



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ  
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Број: 110-00-00003/2019-04

Датум: 25.02.2019. године

Немањина 22-26

Београд

**СТРУЧНО УПУТСТВО  
ЗА ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВА И ШКОЛСКИХ УПРАВА ПРИЛИКОМ  
ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА СТИЦАЊЕ  
СТАТУСА МОДЕЛ УСТАНОВЕ**

Чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 - др.закон), прописано је да установа може да стекне статус модел установе (став 1.); да модел установа јесте установа установа која остварује изузетне резултате у образовном и васпитном раду, нарочито доприноси унапређивању образовне и васпитне праксе у складу са општим принципима и циљевима образовања и васпитања (став 2.); као и да одлуку о додели статуса модел установе доноси министар (став 3.).

У складу са чланом 153. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања, министар просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: министар) донео је Правилник о модел установи („Службени гласник РС“, број 10/19) којим су прописани ближи услови за стицање статуса модел установе и престанка важења статуса.

Ради уједначавања процедуре који претходи доношењу одлуке којом министар одлучује о стицању статуса установе, као и у циљу обезбеђивања услова да установе благовремено планирају и реализују потребне активности, ово стручно упутство садржи инструкције за поступање установа које испуњавају услове прописане за стицање статуса модел установе и планирају да поднесу министру захтев за доношење одлуке о стицању тог статуса.

Стручно упутство садржи и друга питања и информације од значаја за установе које су стекле статус модел установе, а односе се на: трајање статуса модел установе, праћење и вредновање рада модел установе и извештавање о раду модел установе.

## **I - Покретање поступка за стицање статуса модел установе**

Установа, посредством надлежне школске управе, подноси министарству надлежном за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство), захтев за покретање поступка за стицање статуса модел установе. Захтев за покретање тог поступка установа треба да покрене најкасније до 31. децембра текуће године за наредну школску годину.

Захтев за покретање поступка за стицање статуса модел установе, установа треба да поднесе следећу документацију:

- 1) елаборат о активностима у области, односно аспекту рада у којој установа остварује изузетну и иновативну праксу;
- 2) извештај установе о самовредновању свих области квалитета рада установе за последњи циклус;
- 3) извештај о спољашњем вредновању квалитета рада установе за последњи циклус;
- 4) доказе о остварености критеријума успешности, односно стандарда квалитета рада установе у пројекту, односно програму у који је установа била укључена;
- 5) мишљење наставничког већа, односно васпитно-образовног већа о подношењу захтева за стицање статуса модел установе;
- 6) мишљење савета родитеља о подношењу захтева за стицање статуса модел установе;
- 7) одлуку органа управљања установе о подношењу захтева за добијање статуса модел установе, на основу позитивног мишљења наставничког већа, односно васпитно-образовног већа и савета родитеља;
- 8) препоруке партнера и спољних сарадника установе;
- 9) друге доказе од значаја за стицање статуса модел установе.

Елаборат о активностима у области, односно аспекту рада у којој установа остварује изузетну и иновативну праксу, треба да садржи:

1. основне податке о установи;
2. опис активности у којима се остварује изузетна и иновативна пракса;
3. доказе о постигнутим резултатима у области, односно аспекту рада установе у којој остварује изузетну и иновативну праксу;
4. акциони план за обезбеђивање одрживости, промовисање, преношење и унапређивање изузетне и иновативне праксе са обавезним ангажовањем већине наставника, васпитача и стручних сарадника.

Надлежна школска управа, ће у року од осам дана од дана пријема захтева за покретање поступка за стицање статуса модел установе, извршити процену основаности захтева и донети образложено мишљење о испуњености услова, увидом у документацију коју установа подноси уз захтев за покретање поступка за стицање статуса модел установе, као и Елаборат о активностима у области, односно аспекту рада у којој установа остварује изузетну и иновативну праксу.

Установа која није задовољна мишљењем надлежне школске управе, има право да поднесе приговор на то мишљење, у року од осам дана од дана пријема мишљења, који ће надлежна школска управа доставити министру у року од осам дана од дана пријема тог приговора.

Одлуку о основаности приговора установе на мишљење надлежне школске управе, министар доноси у року од осам дана од дана пријема приговора, о чему ће обавестити установу и надлежну школску управу. Уколико се утврди да је приговор установе неоснован, министар ће донети одлуку којом се обуставља поступак покренут по захтеву установе за стицање статуса модел установе, а уколико утврди да је приговор установе основан донеће одлуку о наставку поступка по покренутом захтеву за стицање статуса модел установе.

## **II - Поступак за процену остварености изузетних резултата у образовно-васпитном раду и нарочитог доприноса унапређивању образовно-васпитне праксе**

Надлежна школска управа у року од 30 дана од дана израде мишљења о испуњености услова за стицање статуса модел установе, односно од дана пријема одлуке министра о прихвату приговора установе на мишљење надлежне школске управе, доставља извештај о резултатима спољашњег вредновања и мишљење надлежне школске управе Комисији за утврђивање статуса модел установе (у даљем тексту: Комисија), коју именује министар.

Комисија има најмање пет чланова, који се именују из реда:

- просветних саветника,
- просветних инспектора,
- представника Министарства,
- представника Завода за унапређивање образовања и васпитања,
- представника Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања,
- представника научно-истраживачке заједнице,
- саветника-спољних сарадника,
- наставника, васпитача и стручних сарадника са стеченим звањем,
- директора установе,
- других стручњака за област изузетности која је предмет процене.

Комисија има задатак да утврди додатне показатеље изузетности за одређену област, односно аспект рада за који се врши процена и на основу резултата спољашњег вредновања, анализе достављених доказа о остваривању изузетних резултата установе и додатних показатеља, да сачини предлог о прихвату захтева установе за добијање статуса модел установе и достави га министру у року од 60 дана од дана пријема извештаја и мишљења надлежне школске управе о испуњености услова за стицање статуса модел установе.

Одлуку о стицању статуса модел установе, министар ће донети у року од 15 дана од дана пријема предлога Комисије.

Установа може да министру поднесе приговор на поступак за процену остварености изузетних резултата у образовно-васпитном раду и нарочитог доприноса унапређивању образовно-васпитне праксе, у року од осам дана од дана пријема одлуке о стицању статуса модел установе.

Министар одлучује о приговору у року од осам дана од дана пријема приговора.

Установа може бити модел установа само за једну област, односно аспект рада.

Листа модел установа са подацима о изузетности у одређеној области, односно аспекту рада биће објављена на званичној интернет страници Министарства.

### **III - Трајање статуса модел установе**

Установа добија статус модел установе за период од четири школске године.

Током трајања статуса модел установе, установа има обавезу да информацију о стеченом статусу учини доступном свим заинтересованим странама.

### **IV - Праћење и вредновање рада модел установе**

Праћење и вредновање рада модел установе је интерно и екстерно.

Интерно праћење и вредновање остварује Тим за квалитет и развој установе најмање два пута годишње.

Екстерно праћење и вредновање рада модел установе остварују просветни саветници посебним стручно-педагошким надзором најмање два пута у току трајања статуса.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања (у даљем тексту: Завод), може, на захтев министра, бити укључен у екстерно праћење и вредновање рада модел установе.

Праћењем и вредновањем рада модел установе прати се остваривање акционог плана за реализацију ширења модела и унапређивање праксе, као и других елемената на основу којих је установа стекла статус модел установе. На основу извештаја интерног и екстерног праћења и вредновања, установа унапређује акциони план.

Министар може, на захтев који установа подноси у последњој години трајања статуса модел установе, донети одлуку о продужењу статуса модел установе, и то на основу извештаја интерног и екстерног праћења и вредновања. Захтев за продужење статуса модел установа треба да поднесе најкасније 90 дана пре престанка трајања статуса модел установе.

Министар може да наложи и преиспитивање статуса модел установе пре истека периода трајања статуса модела установе, на захтев установе или на основу извештаја интерног и екстерног праћења, односно извештаја Завода.

### **V - Извештавање о раду модел установе**

Извештај о раду модел установе и реализацији акционог плана за сваку школску годину установа треба да достави надлежној школској управи, најкасније до 31. августа.

### **VI – Ступање на снагу**

Ово стручно упутство ступа на снагу даном потписивања.

