



ОШ „Павле Поповић“ – Вранић, 11.12.2018.год. (10:00)

## Извештај са друге седнице Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Присутни на састанку:

- Јела Стевановић, директор школе;
- Марија Станковић, наставник математике, рачунарства и информатике, координатор;
- Сандра Шљивовац, наставник математике, рачунарства и информатике, записничар;
- Славица Миљковић, наставник биологије;
- Теодора Драговић, представник Ученичког парламента;
- Драгана Николић, психолог школе;
- Марија Станић, представник родитеља школе.

Одсутни:

- Милан Милетић, представник Савета родитеља (уместо њега: Марија Станић);
- Милан Димитријевић, представник локалне самоуправе;
- Драгана Драча – нови члан тима

**Дневни ред:**

1. Анкетирање: Упитник за запослене – Област квалитета б. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима;
2. Анализирање документације ( Развојни план школе, Годишњи план школе);
3. Праћење квалитета наставног процеса;
4. Разно

**Одлуке и закључци по тачкама дневног реда седнице:**

1. *Анкетирање: Упитник за запослене – Област квалитета б. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*

На другом састанку Тима, у оквиру наведене тачке дневног реда, присутни чланови разговарали су о три анкете спроведене у школи:

- Материјално – технички ресурси;
- Руковођење – обезбеђивање квалитета;
- Руковођење.

Анкете су спроведене анонимно и то на 32 испитаника, наставничком кадру школе у Вранићу, као и подручним одељењима у Мељаку и Шиљаковцу. Како су питања била затвореног типа, анализирани су одговори на свако појединачно питање, и изражени у прецизним процентима. Ову анализу је на састанку прочитала и представила Марија Станковић, наставник математике, рачунарства и

информатике, и координатор Тима за вредновање и самовредновање, која је претходно извршила прорачун о процентима за сваки одговор на свако појединачно питање.

• *Анкета: Материјално – технички ресурси*

<b>ПИТАЊА:</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
1. Да ли постоји план коришћења школског простора?	93.75%	6.25%
2. Да ли се све просторије у школи адекватно одржавају?	87.5%	12.5%
3. Да ли су наставници укључени у уређење школског простора?	96.875%	3.125%
4. Да ли су ученици укључени у уређење школског простора?	96.875%	3.125%
5. Да ли је школски намештај функционалан?	75%	25%
6. Да ли су наставна средства у функцији и прилагођена настави?	78.125%	21.875%
7. Да ли у школи постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима?	56.25%	43.75%
8. Да ли се настава реализује у кабинетима?	62.5%	37.5%
9. Да ли наставници имају и користе просторије за припремање наставе?	21.875%	78.125%
10. Да ли у школи постоје просторије за окупљање и дружење ученика?	31.25%	68.75%
11. Да ли у школи постоје просторије за пријем родитеља?	84.375%	15.625%
12. Да ли школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига?	78.125%	21.875%
13. Да ли у школи постоји добро опремљена медијатека?	34.375%	65.625%
14. Да ли наставници имају могућност коришћења школске медијатеке?	43.75%	56.25%
15. Да ли је наставницима омогућен приступ интернету?	81.25%	18.75%
16. Да ли се материјал за потребе наставе обезбеђује у довољној мери?	68.75%	31.25%
17. Да ли школа има фискултурну салу?	75%	25%
18. Да ли фискултурна сала одговара нормативима?	78.125%	21.875%
19. Да ли су спортски терени добро уређени?	31.25%	68.75%
20. Да ли је ученицима и наставницима омогућено да користе спортске терене после наставе?	31.25%	68.75%

• Анкета: *Руковођење – обезбеђивање квалитета*

<b>1 – НЕТАЧНО</b> <b>2 – У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО</b> <b>3 – У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО</b> <b>4 - ТАЧНО</b>				
<b>ПИТАЊА:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума.	0%	15.625%	34.375%	50%
2. Укључен/а сам у процес самовредновања.	0%	25%	37.5%	37.5%
3. Водим евиденцију о свом самовредновању.	6.25%	18.75%	28.125%	46.875%
4. Израђујем свој акциони план за превазилажење уочених слабости.	6.25%	15.625%	34.375%	43.75%
5. Пратим ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана.	6.25%	15.625%	40.625%	37.5%
6. Обавезе и задужења се распоређују запосленима на основу стручности, знања и способности.	0%	12.5%	28.125%	59.375%
7. Обавезе и задужења су јасни, прецизни, правовремени и доприносе ефективности рада.	0%	9.365%	28.125%	62.5%
8. Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова.	9.365%	9.365%	34.375%	46.875%
9. Ефективност и ефикасност рада у тиму се мотивише и стимулише.	12.5%	25%	25%	37.5%
10. Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе.	0%	3.125%	40.625%	56.25%
11. У школи се прати ефективност и ефикасност сваког запосленог.	0%	18.75%	46.875%	34.375%
12. Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених.	9.365%	37.5%	31.25%	21.875%
13. Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање се примењују.	9.365%	37.5%	25%	28.125%
14. У школи постоји добра координација рада стручних и других органа.	0%	6.25%	40.625%	53.125%
15. У школи постоји добра координација рада одељенских старешина и стручне службе.	0%	3.125%	21.875%	75%

- *Руковођење*

<b>1 – НЕТАЧНО</b> <b>2 – У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО</b> <b>3 – У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО</b> <b>4 – ТАЧНО</b>				
<b>ПИТАЊА:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.	0%	0%	18.75%	81.25%
2. Доприноси афирмацији и угледу школе.	0%	0%	6.25%	93.75%
3. Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију.	0%	3.125%	15.625%	81.25%
4. Конфликтне ситуације успешно превазилази.	0%	3.125%	25%	71.875%
5. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.	0%	0%	9.375%	90.625%
6. Захтева одговорност и радну дисциплину.	0%	0%	15.625%	84.375%
7. Правовремено информиса запослене.	0%	9.375%	3.125%	87.5%
8. Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефективности рада школе.	0%	0%	18.75%	81.25%
9. Мотивише запослене на професионални однос према раду.	0%	0%	34.375%	65.625%
10. Усмерава и усклађује рад стручних органа школе.	0%	0%	12.5%	87.5%
11. Промовише, подстиче и организује тимски рад.	0%	9.375%	18.75%	71.875%
12. Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника.	0%	0%	12.5%	87.5%
13. Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе.	0%	0%	25%	75%
14. Сарађује са родитељима.	0%	0%	3.125%	96.875%
15. Сарађује са другим организацијама.	0%	0%	0%	100%
16. Обезбеђује маркетинг школе.	0%	0%	0%	100%

## **2. *Анализирање документације ( Развојни план школе, Годишњи план школе)***

Извршен је пресек документације до 10.12.2018.год. где је утврђено да је у доброј мери реализован Развојни план школе и Годишњи план школе.

Започета је изградња нове зграде постојеће школе у Мељаку.

Анекс, њиве(имовинско – правни односи) ће бити предмет рада у наредном периоду Секретаријата школе и директора.

Констатовано је да су планови Стручних већа и тимова реализовани. Одржан је предвиђен број седница Стручних већа и састанка тимова, при чему је на свакој седници вођен записник. Евиденција о раду садржи: датум састанка, дневни ред, садржај рада, дискусије, закључке и мере које се предузимају. Записници се чувају у документацији школе.

Предвиђена је ванредна седница поводом мера након стручно – педагошког надзора као и новина које уводимо у наставу. Установљено је да ћемо у фебруару 2019. године одржати обуку за е-дневник. Договорено је да обука буде реализована у два дана, за наставнике и учитеље, ради успешније и боље сарадње. Од II полугодишта, школа почиње са демо верзијом електронског дневника.

Ученици наше школе ангажовани су, заједно са својим учитељима и наставницима, на развијању и неговању позитивног односа према раду и стваралаштву, сарадњи, колективном раду, међусобном помагању, одговорности, иновативности... Деца воде бригу о околини кроз разне акције. Сви наставници сарађују, свако из свог домена, а битно је напоменути и сарадњу ученика и наставног кадра. С тим у вези, започето је формирање Ученичке задруге чији ће се рад заснивати на активностима које су у складу са интересовањима ученика, могућностима школе и потребама средине.

## **3. *Праћење квалитета наставног процеса***

Чланови Тима направили су посебан осврт на педагошку документацију. Направљен је образац педагошке свеске, који садржи неопходне ставке за праћење и вредновање успеха ученика. Договорено је да образац буде прослеђен руководиоцима Стручних већа, који ће на састанцима представити исти својим члановима. Остављено је простора за кориговање и прилагођавање, како на нивоу већа, тако и за сваког наставника. У прилогу се налази образац.

## **4. *Разно***

Чланови Тима упознати су са новим Правилником о стандардима квалитета рада школе. Договорено је да ће се Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе бавити областима квалитета 1. Програмирање, планирање и извештавање и 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Област квалитета 6. обрађена је кроз наведену анкету.

Наставници и учитељи су обавештени о протоколу за праћење часа према новим стандардима.

Записничар  
Сандра Шљивовац

М.П.

директор школе,  
Јела Стевановић