

## ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА, ШКОЛСКА 2018-2019.

Садржај рада	Време	Сарадници
<b>1. Планирање, програмирање, организација, праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>		
<b>а) Планирање и програмирање</b>		
- Израда Годишњег плана рада	август - септембар	<i>стручни сарадници</i>
- Учешће у анализи реализације Школског програма рада	август	<i>стручни сарадници</i>
- Израда плана набавке наставних средстава	август	<i>стручни сарадници, наставници</i>
- Учешће у изради Плана рада Наставничког већа	август	<i>стручни сарадници</i>
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе	од јуна до августа	<i>стручни сарадници</i>
- Учешће у изради Плана рада Школског одбора	јул и август	<i>председник Школског одбора</i>
- Учешће у изради програма рада еколошко, естетског и хигијенског уређивања школа	август	<i>стручни сарадници</i>

- Учешће у изради плана стручног усавршавања	август	<i>стручни сарадници</i>
<b>б) Организација рада школе</b>		
- Учешће у организацији редовне наставе и ваннаставних облика рада	током године	<i>стручни сарадници</i>
- Учешће у обезбеђивању услова за реализацију програма редовне наставе, ваннаставних облика и посебних програма	током године	<i>стручни сарадници</i>
- Благовремено обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и свих органа.	током године	
- Учешће у организацији превоза ученика из Мељака, Шиљаковца и Вранића	током године	<i>превозник, управа општине Барајево</i>
- Учешће у подели одељенског старешинства	од јуна до августа	<i>стручни сарадници и стручна већа</i>

и подели предмета на наставнике		
- Учешће у нормирању радне недеље наставника, сарадника и осталог особља	август и током године по потреби	<i>секретар, шеф рачуноводства и наставници</i>
- Учешће у организацији динамике рада током школске године	током године	<i>стручни сарадници</i>
- Учешће у организацији замене одсутних наставника	током године	<i>дежурни наставник</i>
- Учешће у обезбеђивању материјално – техничких услова за рад у школи	током године	<i>шеф рачуноводства</i>
<b>в) Праћење и вредновање плана и програма</b>		
- Праћење израде годишњих и месечних планова наставника за све облике рада	месечно	<i>Педагог</i>
- Праћење коришћења постојећих наставних средстава	током године	<i>наставници</i>
- Праћење реализације свих облика рада у школи	током године	<i>стручни сарадници</i>

- Праћење измена и израда распореда часова	током године	<i>лице задужено за распоред</i>
- Праћење реализације Годишњег плана рада школе	током године	<i>стручни сарадници</i>
- Праћење рада секција, друштвених организација и комисија	током године	<i>наставници и стручни сарадници</i>
- Праћење и реализација Школског развојног плана	током године	<i>Стручни актив за развојно планирање</i>
- Праћење рада стручних сарадника	током године	
- Праћење рада Стручних тимова	током године	<i>стручни сарадници</i>
- Праћење и реализација садржаја посебних програма	током године	<i>стручни сарадници</i>
- Праћење и вођење педагошке документације	током године	<i>стручни сарадници и лица задужена за преглед дневника</i>
- Праћење прописа и закона везаних за рад школе	током године	<i>секретар</i>
- Предузимање мера ради извршавања налога просветног	током године	<i>секретар</i>

инспектора и просветних надзорника као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.		
<b>2. Унапређивање васпитно- образовног рада и инструктивно-педагошког рада</b>		
<b>а) Сарадња са стручним сарадницима</b>		
- Учешће у реализацији Годишњег плана рада школе	током године	<i>стручни сарадници</i>
- Допуна Школског програма	током године	<i>педагог и Стручни актив за развоја Школског програма</i>
- Учешће у реализацији активности предвиђених Развојним планом школе	током године	<i>Стручни актив за развојно планирање</i>
- Анализа рада наставника у свим облицима васпитно – образовног рада у школи у циљу праћења и побољшања квалитета рада	током године	<i>наставници и стручни сарадници</i>
- Анализа успеха и дисциплине ученика	током године	<i>стручни сарадници</i>

- Анализа сарадње међу наставницима ( посебно међу члановима истог стручног већа)	током године	<i>руководиоци већа</i>
- Анализа односа ученик – наставник и ученик-ученик	током године	<i>стручни сарадници</i>
- Писање извештаја о раду школе	од јуна до августа	<i>стручни сарадници</i>
- Писање извештаја о раду Наставничког већа	од јуна до августа	<i>стручни сарадници</i>
- Писање извештаја о раду Педагошког колегијума	од јуна до августа	<i>стручни сарадници</i>
- Подаци за потребе школе и стручних институција ван школе	током године	<i>стручни сарадници</i>
<b>б) Сарадња са наставницима</b>		
- Учешће у реализацији активности предвиђених Развојним планом школе	током године	<i>психолог</i>
- Обилазак часова свих облика васпитно - образовног рада у школи	током године (план у прилогу)	<i>стручни сарадници</i>
- Обезбеђивање	током године	<i>Педагог</i>

услова за реализацију појединих програмских садржаја, иновативних часова		
- Разматрање потреба за набавком нових наставних средстава	током године	<i>руководиоци стручних већа</i>
- Упознавање новодошлих наставника са начином рада у школи	током године	<i>стручни сарадници</i>
- Израда 40 – о часовне радне недеље	август	<i>педагог</i>
- Учешће у организацији излета, посета, екскурзија ученика и рекреативе наставе, прослава и приредби	током године	<i>руководиоци комисија за излете и културну и јавну делатност школе</i>
<b>3. Рад са ученицима</b>		
- Рад са ученицима који имају проблема у понашању	током године	<i>стручни сарадници, одељенске старешине, родитељи</i>
- Похваљивање, награђивање и кажњавање ученика	током године	<i>стручни сарадници, одељенске старешине</i>
- Обавештавање ученика о свим важним догађајима и	током године	<i>одељенски старешина</i>

активностима у школи		
- Учешће у испитивању узрока неуспеха у настави	током године	<i>стручни сарадници и наставници, чланови Педагошког колегијума</i>
- Праћење рада талентованих ученика	током године	<i>стручни сарадници и наставници</i>
<b>4. Сарадња са родитељима</b>		
- Саветовање родитеља	током године	<i>стручни сарадници</i>
- Упознавање родитеља са активностима школе у току године	током године	<i>одељенске старешине</i>
- Испитивање интересовања могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада	током године	<i>одељенске старешине и председник Савета родитеља</i>
<b>5. Истраживање образовно – васпитне праксе</b>		
- Периодична анализа коришћења наставних средстава	јун и децембар	<i>педагог, педагошки колегијум</i>
- Анализа евиденције писаног припремања наставе	током године	<i>Педагог</i>
- Анализа и организација дежурстава наставника	месечно	
- Израда посебних извештаја и анализа за потребе школе	током године	<i>стручни сарадници</i>



и институција ван школе		
<b>6. Рад у стручним органима и телима школе</b>		
- Учешће у раду Одељенских већа	на крају сваког класиф. периода	<i>руководиоци Одељенског већа</i>
- Учешће у раду Стручних већа из области предмета	током године	<i>руководиоци Стручних већа</i>
- Учешће у раду Стручних тимова	месечно	<i>координатори Стручних тимова</i>
- Учешће у раду Педагошког колегијума	током године	
- Учешће у раду Наставничког већа	током године	<i>стручни сарадници и наставници</i>
- Учешће у раду Савета родитеља школе	током године	<i>председник Савета родитеља и секретар</i>
- Учешће у раду Школског одбора	током године	<i>председник Школског одбора и секретар</i>
<b>7. Сарадња са стручним институцијама , друштвеном средином и стручно усавршавање</b>		
<b>а) Стручне институције из области образовања</b>		
- Министарство просвете, Градски секретаријат за образовање...	током године	<i>секретар</i>
- Актив директора општине и града	месечно	
<b>б) Друштвена средина и остале стручне институције</b>		

- Основна и средња школа на општини Барајево	током године	<i>стручни сарадници, секретар</i>
Специјална школа „Свети Сава“	током године	<i>стручни сарадници,</i>
- Предшколска установа „Полетарац“ , Барајево	током године	<i>стручни сарадници</i>
- Дом здравља Барајево и Вранић	током године	<i>стручни сарадници,</i>
- МУП Барајево	током године	<i>стручни сарадници,</i>
- Културне, уметничке и издавачке организације	током године	<i>библиотекар, руководиоца комисије за културну и јавну делатност школе</i>
- Црвени крст општине	током године	<i>лице задужено за Црвени крст у школи</i>
- Центар за социјални рад	током године	<i>стручни сарадници</i>
<b>в) Стручно усавршавање</b>		
- Праћење стручног усавршавања наставника и сарадника	током године	<i>педагог</i>
- Обезбеђивање услова за реализацију програма стручног усавршавања	током године	<i>педагог</i>
- Лично усавршавање	током године	<i>стручни сарадници</i>
<b>8. Вођење документације</b>		
- Годишњи план рада директора	август	<i>стручни сарадници</i>

- Дневник рада	дневно	<i>стручни сарадници</i>
- Извештаји , анализе, табеларни прикази	током године	<i>стручни сарадници</i>
<b>Сарадња са секретаром школе</b>		
- Анализа закона, прописа, правилника у вези са радом школе	током године	<i>стручни сарадници</i>
- Праћење вођења документације у школи	током године	
- Пријем нових радника	током године	
- Упис ученика у први разред и придошлих ученика у току школске године	током године	<i>психолог</i>
- Организација спровођења завршног испита и уписа ученика у средње школе	од маја до августа	<i>педагог и секретар</i>
- Заказивање седница Школског одбора и Савета родитеља	током године	<i>председник Школског одбора и Савета родитеља</i>
<b><i>Сарадња са шефом рачуноводства</i></b>		
- Материјално – финансијско	током године	

пословање школе		
- Периодични обрачуни и завршни рачуни	током године	
- Праћење утрошка донаторских средстава за реализацију пројекта	током године	
<b><i>Сарадња са помоћно – техничким особљем школе</i></b>		
- Чишћење просторија школе и терена око школе	током године	<i>секретар</i>
- Одржавање хигијене у школи	током године	<i>секретар</i>
<b><i>Сарадња са домаром школе</i></b>		
- Текуће одржавање	током године	<i>секретар, шеф рачуноводства</i>
- Поправке	током године	<i>секретар, шеф рачуноводства</i>