

Садржај рада	Време	Сарадници/ средство информисања
1. Планирање, програмирање, организација, праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
а) Планирање и програмирање		
- Израда Годишњег плана рада	август - септембар	стручни сарадници
- Учешће у анализи реализације Школског програма рада	август	стручни сарадници
- Израда плана набавке наставних средстава	август	стручни сарадници, наставници
- Учешће у изради Плана рада Наставничког већа	август	стручни сарадници
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе	од јуна до августа	стручни сарадници
- Учешће у изради Плана рада Школског одбора	јул и август	председник Школског одбора
- Учешће у изради програма рада еколошко, естетског и хигијенског уређивања школа	август	стручни сарадници
- Учешће у изради плана стручног усавршавања	август	стручни сарадници
б) Организација рада школе		
- Учешће у организацији редовне наставе и ваннаставних облика рада	током године	стручни сарадници
- Учешће у обезбеђивању услова за реализацију програма редовне наставе, ваннаставних облика и посебних програма	током године	стручни сарадници
- Благовремено обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и свих органа.	током године	огласна табла, електронска пошта, сајт и фб профил школе
- Учешће у организацији превоза ученика из Мељака, Шиљаковца и Вранића	током године	превозник, управа општине Барајево
- Учешће у подели одељењског старешинства и подели предмета на наставнике	од јуна до августа	стручни сарадници и стручна већа
- Учешће у нормирању радне недеље наставника, сарадника и осталог особља	август и током године по потреби	секретар, шеф рачуноводства и наставници
- Учешће у организацији динамике рада током школске године	током године	стручни сарадници
- Учешће у организацији замене одсутних наставника	током године	дежурни наставник
- Учешће у обезбеђивању материјално – техничких услова за рад у школи	током године	шеф рачуноводства
в) Праћење и вредновање плана и програма		

- Праћење израде годишњих и месечних планова наставника за све облике рада	месечно	Педагог
- Праћење коришћења постојећих наставних средстава	током године	наставници
- Праћење реализације свих облика рада у школи	током године	стручни сарадници
- Праћење измена и израда распореда часова	током године	лице задужено за распоред
- Праћење реализације Годишњег плана рада школе	током године	стручни сарадници
- Праћење рада секција, друштвених организација и комисија	током године	наставници и стручни сарадници
- Праћење и реализација Школског развојног плана	током године	Стручни актив за развојно планирање
- Праћење рада стручних сарадника	током године	
- Праћење рада Стручних тимова	током године	стручни сарадници
- Праћење и реализација садржаја посебних програма	током године	стручни сарадници
- Праћење и вођење педагошке документације	током године	стручни сарадници и лица задужена за преглед Ес дневника
- Праћење прописа и закона везаних за рад школе	током године	секретар
- Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветних надзорника као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.	током године	секретар
2. Унапређивање васпитно- образовног рада и инструктивно-педагошког рада		
а) Сарадња са стручним сарадницима		
- Учешће у реализацији Годишњег плана рада школе	током године	стручни сарадници
- Допуна Школског програма	током године	педагог и Стручни актив за развоја Школског програма
- Учешће у реализацији активности предвиђених Развојним планом школе	током године	Стручни актив за развојно планирање
- Анализа рада наставника у свим облицима васпитно – образовног рада у школи у циљу праћења и побољшања квалитета рада	током године	наставници и стручни сарадници
- Анализа успеха и дисциплине ученика	током године	стручни сарадници
- Анализа сарадње међу наставницима (посебно међу члановима истог стручног већа)	током године	руководиоци већа

- Анализа односа ученик – наставник и ученик-ученик	током године	стручни сарадници
- Писање извештаја о раду школе	од јуна до августа	стручни сарадници
- Писање извештаја о раду Наставничког већа	од јуна до августа	стручни сарадници
- Писање извештаја о раду Педагошког колегијума	од јуна до августа	стручни сарадници
- Подаци за потребе школе и стручних институција ван школе	током године	стручни сарадници
б) Сарадња са наставницима		
- Учешће у реализацији активности предвиђених Развојним планом школе	током године	психолог
- Обилазак часова свих облика васпитно - образовног рада у школи	током године)	стручни сарадници
- Обезбеђивање услова за реализацију појединих програмских садржаја, иновативних часова	током године	Педагог
- Разматрање потреба за набавком нових наставних средстава	током године	руководиоци стручних већа
- Упознавање новодошлих наставника са начином рада у школи	током године	стручни сарадници
- Израда 40 – о часовне радне недеље	август	педагог
- Учешће у организацији излета, посета , екскурзија ученика и рекреативе наставе, прослава и приредби	током године	руководиоци комисија за излете и културну и јавну делатност школе
3. Рад са ученицима		
- Рад са ученицима који имају проблема у понашању	током године	стручни сарадници, одељењске старешине, родитељи
- Похваљивање, награђивање и кажњавање ученика	током године	стручни сарадници, одељењске старешине
- Обавештавање ученика о свим важним догађајима и активностима у школи	током године	одељењски старешина
- Учешће у испитивању узрока неуспеха у настави	током године	стручни сарадници и наставници, чланови Педагошког колегијума
- Праћење рада талентованих ученика	током године	стручни сарадници и наставници
4. Сарадња са родитељима		
- Саветовање родитеља	током године	стручни сарадници
- Упознавање родитеља са активностима школе у току године	током године	одељењске старешине

- Испитивање интересовања могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада	током године	одељењске старешине и председник Савета родитеља
5. Истраживање образовно – васпитне праксе		
- Периодична анализа коришћења наставних средстава	јун и децембар	педагог, педагошки колегијум
- Анализа евиденције писаног припремања наставе	током године	Педагог
- Анализа и организација дежурстава наставника	месечно	
- Израда посебних извештаја и анализа за потребе школе и институција ван школе	током године	стручни сарадници
6. Рад у стручним органима и телима школе		
- Учешће у раду Одељенских већа	на крају сваког класиф.периода	руководиоци Одељењског већа
- Учешће у раду Стручних већа из области предмета	током године	руководиоци Стручних већа
- Учешће у раду Стручних тимова	месечно	координатори Стручних тимова
- Учешће у раду Педагошког колегијума	током године	
- Учешће у раду Наставничког већа	током године	стручни сарадници и наставници
- Учешће у раду Савета родитеља школе	током године	председник Савета родитеља и секретар
- Учешће у раду Школског одбора	током године	председник Школског одбора и секретар
7. Сарадња са стручним институцијама , друштвеном средином и стручно усавршавање		
а) Стручне институције из области образовања		
- Министарство просвете, Градски секретаријат за образовање...	током године	секретар
- Актив директора општине и града	месечно	
б) Друштвена средина и остале стручне институције		
- Основна и средња школа на општини Барајево	током године	стручни сарадници, секретар
Специјална школа „Свети Сава“	током године	стручни сарадници,
- Предшколска установа „Полетарац“ , Барајево	током године	стручни сарадници
- Дом здравља Барајево и Вранић	током године	стручни сарадници,
- МУП Барајево	током године	стручни сарадници,

- Културне, уметничке и издавачке организације	током године	библиотекар, руководилац комисије за културну и јавну делатност школе
- Црвени крст општине	ТОКОМ ГОДИНЕ	лице задужено за Црвени крст у школи
- Центар за социјални рад	ТОКОМ ГОДИНЕ	стручни сарадници
в) Стручно усавршавање		
- Праћење стручног усавршавања наставника и сарадника	током године	педагог
- Обезбеђивање услова за реализацију програма стручног усавршавања	током године	педагог
- Лично усавршавање	током године	стручни сарадници
8. Вођење документације		
- Годишњи план рада директора	август	стручни сарадници
- Дневник рада	дневно	стручни сарадници
- Извештаји , анализе, табеларни прикази	током године	стручни сарадници
Сарадња са секретаром школе		
- Анализа закона, прописа, правилника у вези са радом школе	током године	стручни сарадници
- Праћење вођења документације у школи	током године	
- Пријем нових радника	током године	комисија за преглед документације, мишљење педагошко-психолошке службе
- Упис ученика у први разред и придошлих ученика у току школске године	током године	психолог
- Организација спровођења завршног испита и уписа ученика у средње школе	од маја до августа	педагог и секретар
- Заказивање седница Школског одбора и Савета родитеља	током године	председник Школског одбора и Савета родитеља
Сарадња са шефом рачуноводства		
- Материјално – финансијско пословање школе	током године	шеф рачуноводства
- Периодични обрачуни и завршни рачуни	током године	шеф рачуноводства
- Праћење утрошка донаторских средстава за реализацију пројекта	током године	шеф рачуноводства

Сарадња са помоћно – техничким особљем школе		
- Чишћење просторија школе и терена око школе	током године	секретар
- Одржавање хигијене у школи	током године	секретар
Сарадња са домаром школе		
- Текуће одржавање	током године	секретар, шеф рачуноводства
- Поправке	током године	секретар, шеф рачуноводства