

ПРОЦЕДУРА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Када одељењски старешина утврди потребу за појачаним васпитним радом:

- покреће појачан васпитни рад (ПВР),
- подноси захтев директору школе за ПВР на прописаном обрасцу,
- директор школе одмах доноси решење о ПВР,
- одељењски старешина израђује (на прописаном обрасцу) план рада са учеником у процесу ПВР
- одељењски старешина позива родитеља да потпише решење о ПВР и упознаје га са планом ПВР-а.
- одељ.старешина може да процени постојање потребе да се у ПВР укључи још неко: психолог, педагог, предметни наставник, Тим за заштиту, друге установе и то евидентира у образац план рада са учеником у процесу ПВР (може их укључити одмах или током започетог ПВР),
- у року од 15 дана одељењски старешина, на прописаном обрасцу, доставља директору школе и психолошко/ педагошкој служби извештај о ПВР који обавезно садржи препоруку: ПВР је дао резултате и успешно се обуставља или ПВР није дао резултате и наставља се са израдом новог плана уз препоруку изрицања одговарајуће мере.

Стручни рад у оквиру ПВР

- Одељењски старешина може спроводити индивидуални саветодавни рад са учеником, родитељем, групни саветодавно-едукативни рад у оквиру одељењске заједнице итд.
- Психолог и педагог у оквиру ПВР школе процењују којом методологијом, које активности и у ком обиму ће спровести, а у зависности од узраста ученика, врсте повреде правила понашања, карактеристика породице и друго (интервју, саветовање, дијагностика личности, способности и мотивације, социометрија, радионице итд).
- Родитељ/старатељ у оквиру ПВР информисе школу о јаким странама породице од користи за ПВР и реализује активности из плана у оквиру породице.

Документовање ПВР

О спроведеним активностима у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима сви актери из школе воде писану документацију, и то:

- одељењски старешина у личној документацији одељењског старешине и у прописаним обрасцима за ПВР: захтев директору школе; план рада са учеником/цом у процесу ПВР; извештај о ПВР,
- психолог у дневнику рада психолога и психолошком картону ученика одн. евиденцији рада са ученицима,
- педагог у дневнику рада педагога и евиденцији рада са ученицима,
- школски Тим заштиту у прописаној евиденцији рада тима.