

Основна школа „Павле Поповић“
Трг палих бораца број 3
11 427 Вранић

Правилник
о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
за време боравка у школи и свим активностима
које организује ОШ „Павле Поповић“



Вранић, септембар 2022. године

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
за време боравка у школи и свим активностима које организује
ОШ „Павле Поповић“



Република Србија
Град Београд, општина Барајево
ОШ „Павле Поповић“ Вранић
Трг палих бораца 3

Деловодни број: 1458-1-22
Дана: 15. 09. 2022. године

Телефон: 011/8332-022
Е-пошта: ospavlepopovic@hotmail.rs
ospavlepopovicvranic@gmail.com
www.ospavlepopovic.edu.rs
ПИБ бр.100141791 МБ -07001185
Текући рачун број 840-1285660-62

На основу члана 119. став 1 тачка 1) Закона о основама система и образовања, члана 62. став 1 тачка 1) и члана 23. Статута установе, Орган управљања Основне школе „Павле Поповић“ на 2. седници, одржаној дана 15. 09. 2022. године донео је:

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свим активностима које организује ОШ „Павле Поповић“ (деловодни број 1447-1-22 од 15. 09. 2022. године)

Образложење

Школски одбор је у писаној форми добио на увид Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свим активностима које организује ОШ „Павле Поповић“.

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свим активностима које организује ОШ „Павле Поповић“ је представила Јела Стевановић, директор установе.

Имајући у виду све изнето Школски одбор је одлучио као у изреци одлуке.

Поука о правном леку: Одлука органа управљања је коначна.

Председник Школског одбора

Сузана Јевтић

На основу чл. 108. став 1. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 27/2017; 88/2017; 10/2019, 6/20 и 129/21 у даљем тексту: Закон) и члана 44. Статута Основне школе „Павле Поповић“ (у даљем тексту: Установа), у сарадњи с надлежним органом општине Барајево, Школски одбор на 2. седници одржаној 15. 09. 2022. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИМ АКТИВНОСТИМА КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА „ПАВЛЕ ПОПОВИЋ“

1. Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Установи и за време извођења свих активности које организује Установа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Установе и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика спроводи се у складу са упутством које је прописао министар надлежан за послове образовања и васпитања (Упутство за доношење општег акта о заштити и безбедности деце и ученика у установама образовања и васпитања Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године).

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1. Правилника, на начин прописан Правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 189. став 1. тачка 8) Закона.

Члан 3.

Правилником се обезбеђује ученицима право на заштиту и безбедност:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Установе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Установа.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Школа у свом раду има обавезу заштите података о личности ученика.

Члан 4.

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, нарочито на часовима одељењске заједнице и када саученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје, ученике упознају са опа-сностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Установа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Установе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 5.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Установе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, сви запослени у Установи, ученици, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Установе.

Члан 6.

Неспровођење мера безбедности ученика од стране запослених, прописаних Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне новчана казна или удаљење са рада утрајању до три месеца, или мера престанка радног односа, уколико се неспровођење мера безбедности учини свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другог противправне имовинске користи (сагласно одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених Установе). Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Понашање ученика којим угрожава властиту или безбедност других ученика и запослених у Установи, у школским и другим активностима које организује Установи, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак и изричу мере у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Установи.

Члан 7.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Установе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 8.

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање четири пута месечно, проверавају да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера за безбедност и заштиту ученика, прописаних Правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Статутом Установе.

Члан 9.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Установа сарађује са државним органима, органима општине Барајево, града Београда и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања испровођења мера утврђених Правилником.

Члан 10.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Установе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

На остваривање заштите и безбедности ученика у издвојеним одељењима Установе сходно се примењују одредбе Правилника и одредбе других општих аката Установе чија је примена важна за ту материју.

2. Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 11.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата Установе и само једна капија која води у школско двориште (према анексу школе где се налазе кабинети). За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар, и спремачица која одржава тај део школе и школског дворишта.

Домар откључава капију на школском дворишту 15 мин. пре почетка наставе и главна улазна врата, улаз за ученике, по потреби проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора или секретара, а у случају потребе предузима неопходне мере за отклањање неправилности.

Члан 12.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству друго лице, по овлашћењу директора или помоћника директора.

Члан 13.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у Установи, улаз и излаз из Установе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су општим актом којим се прописују правила понашања у Установи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у Установи, уређени су општим актом којим се прописују правила понашања у Установи.

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у Установи и пријем и кретање лица која долазе у Установу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су општим актом којим се прописују правила понашања у Установи.

3. Заштита од болести и повреда

Члан 14.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Установа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно - хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;

4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

Члан 15.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Установа:

- 1) према својим могућностима, обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 4) обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Установа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;

Члан 16.

Обавеза родитеља, односно другог законског заступника је да ученика, чије јездравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Установа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

4. Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 17.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа, као и општег акта Установе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 18.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Установи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Установи.

Члан 19.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Установи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 20.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 21.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Установа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Установа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 22.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 17. до 21. овог Правилника.

5. Заштита и безбедност на путу између куће и Установе

Члан 23.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 24.

Установа пред надлежним органима покрене иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Установи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, хоризонталне и вертикалне сигнализације, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 25.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Установе и обратно, директор, помоћник директора и запослени из реда наставног особља:

1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Установе или обратно, ако се небезбедно понаша;

2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењ-ског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

6. Заштита и безбедност ван зграде Установе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Установа

Члан 26.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Установе и школског дворишта, примењују се основне одредбе овог Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Установе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Установе и школског дворишта, за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује Установе, примењују се и одредбе чл. 27. и 28. Правилника.

7. Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија и наставе у природи и сличних активности

Члан 27.

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада Установе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Установе.

Члан 28.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзије, наставе у природи и сличних активности са ученицима, Установе ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији и извођење наставе у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Установа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

Такође, неопходно је одредити предметне наставнике који ће пратити рад ученика, обучити ученике за примену мера заштите на раду и упознати их са њиховим правима, обавезама и одговорностима везано за остваривање практичне наставе.

8. Обавезе Школе у заштити ученика од дискриминације, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства и страначког организовања и деловања

Члан 29.

У Установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање према ученицима а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Установе и активности стручног тима Установе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Установе је дужна да предузме све мере прописане Правилником и законским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање према ученику у Установи.

У препознавању и спровођењу превентивних и интервентних активности у вези забране дискриминације, Установа је у обавези да поступа у складу са следећим подзаконским актима:

- 1) Актом који регулише поступање Установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у Установи, органа и тела Установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, који прописује министар надлежан за послове образовања и васпитања;
- 2) Актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Установи, а који заједнички прописују министар надлежан за послове образовања и васпитања и министар надлежан за послове људских права.

Члан 30.

У Установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика, а сходно тумачењима ових појмова утврђеним у члану 111. Закона и подзаконским актима. Установа ће одмах поднети пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања, нарочито ако је то учињено од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Установи.

Члан 31.

У Установи је забрањено свако понашање запосленог према ученику и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Установе.

Установа ће своје поступање када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, у погледу начина спровођења превентивних и интервентних активности, услова и начина за процену ризика, начина заштите и других питања од значаја за заштиту, спроводити у складу са посебним подзаконским актом.

Члан 32.

Установа је у обавези да обезбеди заштиту података о личности за ученика чије податке у редовном раду и пословању обрађују овлашћена лица и стручне службе у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије, Општом уредбом о заштити података Европске уније, и другим релевантним правним изворима у области заштите података о личности.

Установа је дужна да обезбеди правну сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности ученика чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности и мере заштите података.

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених, у погледу предузимања мера и радњи за заштиту података о личности, уређени су Правилником о заштити података о личности.

У циљу обезбеђивања заштите података од злоупотреба, уништења, губитка, неовлашћених измена, приступа или преузимања, кроз предузимање техничких, кадровских и организационих мера заштите директор посебним актом одређује лице задужено за заштиту података о личности.

9. Завршне одредбе

Члан 33.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о заштити и безбедности ученика заведен под деловодним бројем 1278-2-19 од 15. 11. 2019. године, а објављен на огласној табли Школе, дана 15. 11. 2019. године. Правилник је ступио на снагу 25. 11. 2019. године.

Члан 34.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Председник школског одбора

Сузана Јевтић

Правилник је заведен под деловодним бројем 1278-2-22 од 15. 09. 2022. године, а објављен је на огласној табли Установе, дана 15. 09. 2022. године. Правилник ступа на снагу 26. 09. 2022. године.

Секретар установе

Дејан Тмушић