



Република Србија  
Град Београд, општина Барајево  
ОШ „Павле Поповић“ Вранић  
Трг палих бораца 3  
Деловодни број: 1698-1-22  
Дана: 10. 11. 2022. године

Телефон: 011/8332-022  
Е-пошта: [ospavlepopovic@hotmail.rs](mailto:ospavlepopovic@hotmail.rs)  
[ospavlepopovicvranic@gmail.com](mailto:ospavlepopovicvranic@gmail.com)  
[www.ospavlepopovic.edu](http://www.ospavlepopovic.edu)  
ПИБ бр.100141791; МБ-070011  
Текући рачун број 840-1285660-62

Након добијене сагласности Градске управе за град Београд, Секретаријата за имовинске и правне послове (Решење бр. XXI-04-463.3-145/2021) и Одлуке Школског одбора о давању школске физкултурне сале у закуп трећим лицима (дел. бр. 1690-1-22 од 09. 11. 2022.) ОШ „Павле Поповић“ упућује:

## ЈАВНИ ПОЗИВ

### Правним и физичким лицима за узимање у закуп школске физкултурне сале

#### Опис простора за издавање:

Школска физкултурна сала се налази у улици Трг палих бораца и жртава фашистичког терора бр 3. Сала је површине 1.300 м<sup>2</sup> и идеална је за све спортске активности као што су тренинзи и утакмице. Величина терена одговара стандардима. Терен је обележен, а поред терена се налазе покретне трибине које се могу уклонити. У складу са потребама на самом терену се могу организовати и тренинзи за више екипа ( одбојка, кошарка, мали фудбал). Сала је опремљена свим потребним реквизитима: мали и велики голови, кошеви, мреже за одбојку, струњачама и скоро свим гимнастичким справама. Школа поседује велики број реквизита који се користе за спортске активности млађе децу (чуњеви, палице, лестве, лопте, разне врсте препрека и сл.)

Сала се издаје по принципу једносатних термина.

Цена једносатног термина је 900,00 дин за правна лица, односно 2.500,00 дин за рекреативце.

#### Број и распоред термина:

**Радним даном:** од 20.30 (кад су у поподневној смени ученици старијих разреда) односно од 18.00 (кад су у поподневној смени ученици млађих разреда);

**Викендом:** од 8.00 до 22.00

**Напомена:** Сала се издаје приоритетно за реализацију спортских активности.

#### Ко може конкурисати:

**Правна лица:** (спортски клубови, школице спорта и сл.) који су регистровани код надлежног органа у Р. Србији. Предност при добијању термина имају оне спортске организације које се баве организовањем спортских активности за децу предшколског и школског узраста.

**Физичка лица/рекреативци:** за реализацију рекреативних активности.

#### Начин пријављивања и рок за подношење пријава

Правна лица се пријављују за закуп термина попуњавањем формулара који је саставни део овог јавног позива. У формулар се уписују општи подаци за правно лице, оквирни број потенцијалних корисника, број термина за чији је Закуп правно лице заинтересовано. Уз пријаву правна лица могу приложити и другу пратећу документацију (лиценце тренера, потврде о чланству гранским спортским савезима и сл.)

Рок за пријаву је осам дана од дана објављивања овог позива на званичном сајту школе.

Лице за контакт: Дејан Тмушић, секретар школе; тел. 011/8332-022; 062/40 23 53; 064/805 47 50;

Е.маил: [sekretar.osppopovic@hotmail.rs](mailto:sekretar.osppopovic@hotmail.rs)

Директорка школе

Јела Стевановић

ОШ „Павле Поповић“ Вранић, комисији за издавање школске фискултурне сале

ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

..... из ..... ПИБ.....

мат. бр..... текући рачун..... код пословне банке

овим путем се пријављујемо за добијање термина/закуп простора школске фискултурне сале.

Оквирни број термина које би закупили је ..... (уписати број термина)

Напомена:

Модел Уговора

**У Г О В О Р**  
о закупу школског простора

Закључен између:

**1. ОШ „Павле Поповић“** из Вранића, ул. Трг палих бораца и жртава фашизма бр. 3, са матичним идентификационим бројем 07001185, ПИБ.бр. 100141791 кога заступа Јела Стевановић, директор школе, (у даљем тексту Закуподавац),

и

**2. Омладински кошаркашки клуб „Барајево бамби“** Вранић, Чедомира Ђоинчевића бр. 72 ПИБ: 106637726; мат. Бр. Текући рачун 205-157653-04 кога заступа Иван Михаиловић, директор клуба (у даљем тексту Закупац);

Једним именом означени као Уговорне стране.

Члан 1.

Овај уговор се закључује по добијеној сагласности Градске управе за град Београд, Секретаријата за имовинске и правне послове (Решење бр. XXI-04-463.3-145/2021) и Одлуке Школског одбора о давању школске физкултурне сале у закуп трећим лицима (дел. бр. 1690-1-22 од 09. 11. 2022.)

Члан 2.

Уговор се закључује на одређено време од .... 11. 2022. до 30. 12. 2022. године за обављање тренинга клуба и одигравање утакмица.

Закупац доставља на увид списак чланова клуба који ће користити салу. Списак корисника је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да Закуподавац изда Закупцу на кориштење школску физкултурну салу У трајању од 8 сати недељно (осам једносатних термина) и то:

1. Понедељак у термину од 18:00 до 19:00
2. Уторком у термину од
3. Средом у термину од
4. Четвртком у термину од
5. Петком у термину од
6. Суботом у термину од
7. Недељом у термину од

Закупац се обавезује да уговорени распоред закупа и да о евентуалним променама обавести Закуподавца у разумном року.

Члан 4.

Термин коришћења сале подразумева услуге коришћења:

- Терена, са потребним спортским реквизитима (кошеви, голови, мреже за одбојку, тенис, семафора и сл.)
- Свлачионице;
- Употребу воде и струје;
- Трибина за гледаоце ако се ради о одигравању утакмица;
- Остало

Списак опреме која је власништво школе, а коју ће Закупац користити је посебан документ који је саставни део овог уговора.

Члан 5.

Закупац је у обавези да поштује кућни ред.

Закупац преузима простор и опрему у виђеном стању и одговара за правилну употребу простора и реквизита, отклања (сноси трошкове) за евентуална оштећења и кварове.

Закупац је у обавези да одржава хигијену простора који користи, одговоран је за здравствени статус чланова клуба и у обавези је да поштује превентивне мере за заштиту здравља у складу са Законским одредбама.

Закуподавац не сноси одговорност ни по ком основу за евентуалне повреде корисника на терену, помоћним просторијама или дворишту.

Члан 6.

Одлуком Школског одбора (дел. бр. од ..... ) утврђена је цена за коришћење простора из члана 3. Овог уговора у износу од ..... Дин по термину (један сат). У цену су обрачунати сви комунални трошкови.

Члан 7.

Плаћање се врши на месечном нивоу, најкасније 10 дана након достављања фактуре/ел. Фактуре од стране Закупца на жиро рачун 840-1285660-62.

Уколико Закупац не измири обавезе плаћања фактурисане услуге у назначеном року Закупац ће га писмено опоменути, а уколико обавеза не буде измирена у року од пет дана Уговор се аутоматски раскида.

Члан 7.

Закуподавац задржава право да ускрати коришћење термина за Закупце у случају потреба одвијања наставних и ваннаставних активности (радна субота, одржавање завршног и пробног завршног испита, школско спортско такмичење, и друге непредвиђене ванредне ситуације).

Закупац је дужан да о евентуалним променама у распореду коришћења сале извести Закупца у разумном року.

Члан 8.

Обе Уговорне стране могу раскинути овај уговор са отказним роком од 15 дана.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других Законских прописа Р. Србије који уређују ову област.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно. Спорове који се не могу решити споразумно, решаваће се пред месно надлежним судом у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у три (3) истоветна примерка од којих један добија Закупац, а два примерка задржава Закуподавац.

Закупац

ОКК „Барајево Бамби“

Закуподавац

ОШ „Павле Поповић“ Вранић

Јела Стевановић

# ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА КОРИСНИКЕ ШКОЛСКЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ

## ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НА ЧАСУ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

- Сви ученици морају да се понашају у складу са општим правилима понашања на часу прописаним од стране ОШ Павле Поповић.
- Ученици могу боравити у сали искључиво у пратњи УЧИТЕЉА/ЦЕ.
- Боравак у сали дозвољен је само ученицима одељења које по распореду часова има физичко васпитање;
- При уласку у свлационицу или фискултурну салу, ученици су дужни да сваку штету коју приметите одмах пријаве УЧИТЕЉУ/ЦИ, у противном за сваку касније уочену или насталу штету сноси заједничку одговорност и дужни су да је надокнаде.
- Након звона за почетак часа, сви ученици морају бити на договореном месту у одговарајућој опреми за физичко спремни за почетак часа.
- У циљу опште безбедности, при уласку у салу, ученицима се строго се забрањује свака активност на справама и коришћење реквизита без дозволе УЧИТЕЉА/ЦЕ.
- У фискултурну салу се улази искључиво у одговарајућој спортској опреми и само по позиву УЧИТЕЉ/ЦЕ. Одговарајућа спортска опрема подразумева: чисте патике, шорц, мајицу или тренерку. ( Одговарајућу опрему одређује наставник физичког васпитања на почетку школске године).
- У фискултурну салу строго је забрањено уношење и конзумирање хране, пића, грицкалица, семенки и сл., као и коришћење мобилних телефона.
- Пре почетка часа, ствари од вредности (накит, сатове, новац...итд.) треба обавезно оставити на чување код учитељице, дежурног ученика или ученика на поштеди (наставнички сто у сали). У противном, за ствари остављене у свлационици, сали, ходнику или спортском терену, сваки ученик сноси личну одговорност.
- Реквизите ученицима издаје искључиво УЧИТЕЉ/ЦА. Ученици који се користе реквизите на часу ФиЗВ (нпр. лопте, мреже, чуњеве, палице итд.) одговорани су је за њих од тренутка преузимања и дужни су да их врате УЧИТЕЉУ/ЦИ на крају часа у исправном стању.
- На сваком часу ФиЗВ ученици су дужни да се понашају културно и дисциплиновано, да се ангажују и труде према личним способностима и да при томе, одговорно чувају школски инвентар и брину о хигијени простора који користе.
- Некултурно, недисциплиновано или неодговорно понашање ученика третираће се као дисциплински прекршај што подразумева санкционисање и одговарајуће кажњавање ученика.
- Ученици који немају одговарајућу опрему за час ФиЗВ, касне или самовољно напуштају час ФиЗВ или су на поштеди без лекарског оправдања, биће уписани у Дневник УЧИТЕЉА/ЦЕ.
- У случају да ученик треба да изостане са часа или из других разлога не ради физичко, обавезно пре почетка часа треба да се јави УЧИТЕЉУ/ЦИ или да тај изостанак најкасније оправда у року од 8 дана од изостанка (оправдање од стране лекара или са потписом родитеља).
- Ученици који присуствују часу ФиЗВ, али из оправданих разлога не раде, такође морају имати чисту обућу (патике или другу обућу) за улазак у салу и морају водити рачуна о свом понашању и дисциплини на часу. У случају да немају чисту обућу НЕЋЕ им бити омогућен улазак у салу, већ ће седети испред сале на клупама.
- Ученици који из одређених разлога треба делимично или трајно да се ослободе наставе ФиЗВ морају имати уредан специјалстички лекарски налаз са препоруком да се делимично (а то значи за тачно наведени временски период) или трајно (што важи само за једну - текућу школску годину) ослободе наставе ФиЗВ .
- У случају других хроничних или повремених здравствених сметњи, родитељи су дужни да благовремено контактирају УЧИТЕЉА/цу.
- Све остале информације ученици могу добити на часу од УЧИТЕЉА/ЦЕ.

## ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НА ЧАСУ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

- Сви ученици морају да се понашају у складу са општим правилима понашања на часу прописаним од стране Актива Физичког Васпитања и правилника о понашању ученика ОШ Павле Поповић.
- У свлачионицу се улази 5 минута пре почетка часа.
- Боравак у сали дозвољен је само ученицима одељења које по распореду часова има физичко васпитање;
- При уласку у свлачионицу или фискултурну салу, ученици су дужни да сваку штету коју приметите одмах пријаве наставницима ФиЗВ-а, у противном за сваку касније уочену или насталу штету носе заједничку одговорност и дужни су да је надокнаде.
- Након звона за почетак часа, сви ученици морају бити на договореном месту у одговарајућој опреми за физичко спремни за почетак часа. Одговарајућа спортска опрема подразумева: чисте патике, шорц, мајцу или тренерку. ( Одговарајућу опрему одређује наставник физичког васпитања на почетку школске године)
- У циљу опште безбедности, при уласку у салу, ученицима се строго се забрањује свака активност на справама и коришћење реквизита без дозволе наставника ФиЗВ.
- У фискултурну салу се улази искључиво у одговарајућој спортој опреми и само по позиву наставника.
- У фискултурну салу строго је забрањено уношење и конзумирање хране и пића, као и коришћење мобилних телефона.
- У кабинет наставника ФВ, ученицима није дозвољен улаз без одобрења и знања наставника ФиЗВ.
- Пре почетка часа, ствари од вредности (накит, сатове, новац...итд.) треба обавезно оставити на чување код наставника дежурног ученика или ученика на поштеди. (наставнички сто у сали) У противном, за ствари остављене у свлачионици, сали, ходнику или спортоком терену, сваки ученик сноси личну одговорност.
- Ученик задужен за реквизите који се користе на часу ФиЗВ (нпр. лопте, мреже итд.) одговоран је за њих од тренутка преузимања и дужан је да их врати на крају часа у исправном стању.
- На сваком часу ФиЗВ ученици су дужни да се понашају културно и дисциплиновано, да се ангажују и труде према личним способностима и да при томе, одговорно чувају школски инвентар и брину о хигијени простора који користе.
- Некултурно, недисциплиновано или неодговорно понашање ученика третираће се као дисциплински прекршај што подразумева санкционисање и одговарајуће кажњавање ученика.
- Ученици који немају одговарајућу опрему за час ФиЗВ, касне или самовољно напуштају час ФиЗВ или су на поштеди без лекарског оправдања, биће уписани у Дневник наставника.
- У случају да ученик треба да изостане са часа или из других разлога не ради физичко, обавезно пре почетка часа треба да се јави наставнику ФиЗВ или да тај изостанак најкасније оправда код наставника ФиЗВ у року од 8 дана од изостанка (оправдање од стране лекара или са потписом родитеља).
- Ученици који присуствују часу ФиЗВ, али из оправданих разлога не раде, такође морају имати чисту обућу (патике или другу обућу) за улазак у салу и морају водити рачуна о свом понашању и дисциплини на часу.
- Ученици који из одређених разлога треба делимично или трајно да се ослободе наставе ФВ морају имати уредан специјалстички лекарски налаз са препоруком да се делимично (а то значи за тачно наведени временски период) или трајно (што важи само за једну - текућу школску годину) ослободе наставе ФВ .
- У случају других хроничних или повремених здравствених сметњи, родитељи су дужни да благовремено контактирају одељењског старешину и наставника физичког васпитања.
- **Све остале информације ученици могу добити на часу од наставника ФиЗВ -а.**

## ПРАВИЛНИК ПОНАШАЊА ЗА ЗАКУПЦЕ ШКОЛСКЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ

- Закупац (правно или физичко лице) салу може користити искључиво у терминима за које је Уговором добио од Школе (закуподавца).
- Закупац долази у салу 10 мин пре почетка термина, како би обавио припремне радње (пресвлачење припрема реквизита и сл, водећи рачуна да не ремети рад претходног корисника);
- У салу се улази искључиво у одговарајућој опреми (одећа и патике) Патике, морају бити чисте
- Закупци воде рачуна о хигијени терена и свлационица (закупљеног простора)
- У фискултурну салу строго је забрањено уношење и конзумирање хране и пића, грицкалица, семенки и сл. ;
- У циљу опште безбедности, по уласку у салу, корисницима се строго се забрањује свака активност на справама и реквизитима и коришћење истих без одобрења школе (уговорено коришћење);
- Уколико закупца користи спортске реквизите школе (уз предходно добијену сагласност), дужан је да се према истим опходи домаћински, да евентуалну штету на реквизитима одмах пријави и да после употребе реквизите одложи на зато прописано место (одакле их је и узео на употребу).
- Закупци сале су обавезни на културно и дисциплиновано понашање у сали. За понашање корисника одговорност сноси директор правног лица, односно потписник уговора о закупу сале за рекреативце.
- У салу могу ући искључиво тренери и спортисти (деца која тренирају) родитељима, баке, деке, теткама и осталим пратиоцима је забрањен улаз у салу. Децу могу сачекати у холу или напољу ако је лепо време.
- Присуство публике и одигравање утакмица Закупац обавезно пријављује Закуподавцу.
- При уласку у фискултурну салу, закупци су дужни да сваку штету коју примете одмах пријаве, у противном за сваку касније уочену или насталу штету носе личну/заједничку одговорност и дужни су да је надокнаде;
- При уласку у фискултурну салу, закупци су дужни да утврде хигијенски статус (очишћено, сложени реквизити, покупљени отпаци). Сваку неправилност коју примете морају одмах да пријаве, у противном за сваку касније уочену или насталу неправилност носе личну/заједничку одговорност и дужни су да је надокнаде;
- Закупац доставља Закуподавцу списак корисника сале (име и презиме). Присуство непријављених лица у сали ће се окарактерисати као грубо кршење одредби уговора.
- Закупац не може дати на коришћење салу (добијени термин) другом лицу или појединцу у подзакуп.

председница Школског одбора

---

Сузана Јевтић

Ова правила су заведена под деловодним бројем 1683-1-22 од 09. 11. 2022. године. Објављена су на службеном сајту школе и огласној табли школе 10. 11. 2022. године и ступа на снагу осам дана од објављивања тј. 16. 11. 2022. године.

секретар школе

---

Дејан Тмушић