ПЛАНИРАЊЕ РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Стручни актив за
развојно планирање установе
Основна школа „Павле Поповић"

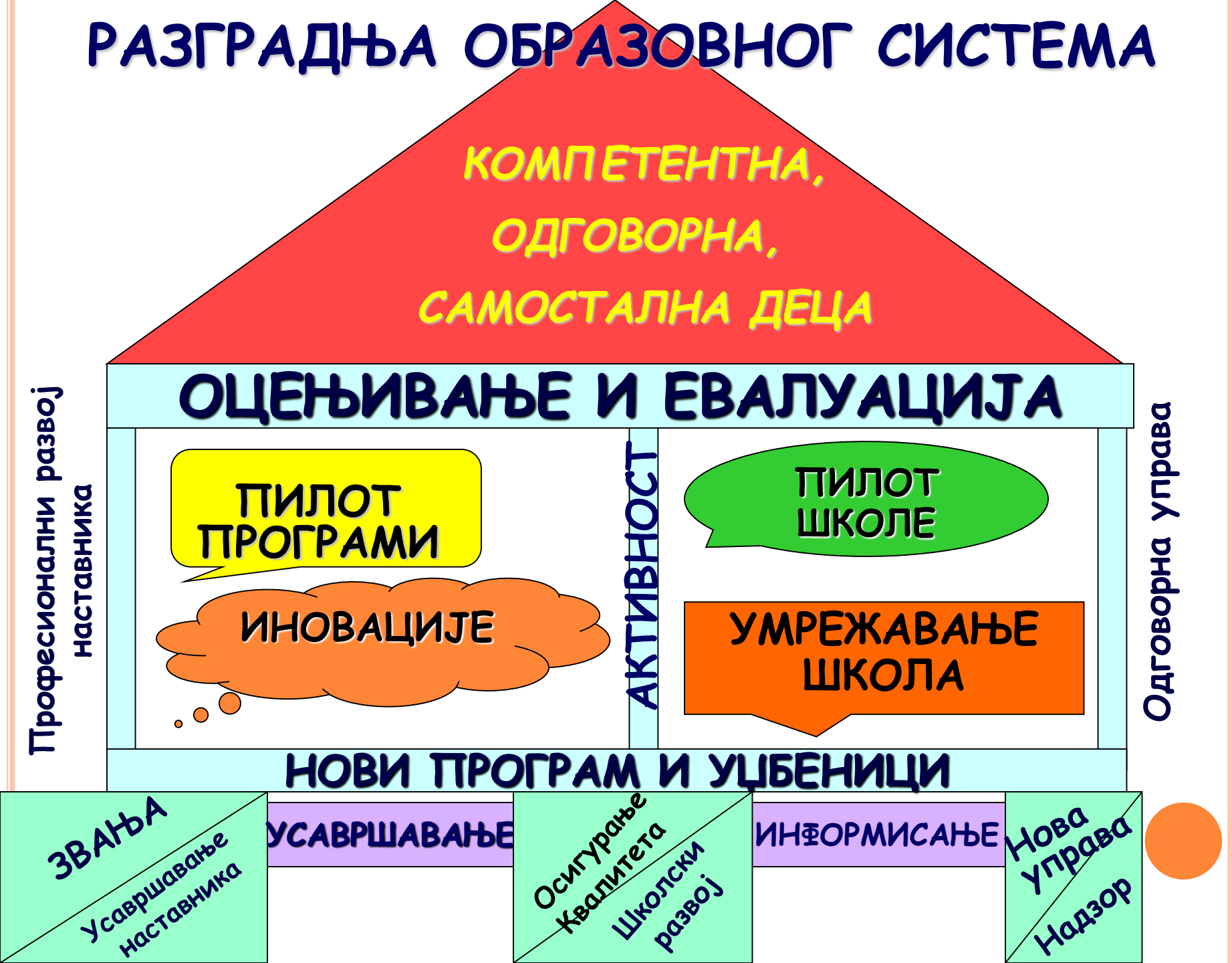
Циљеви:

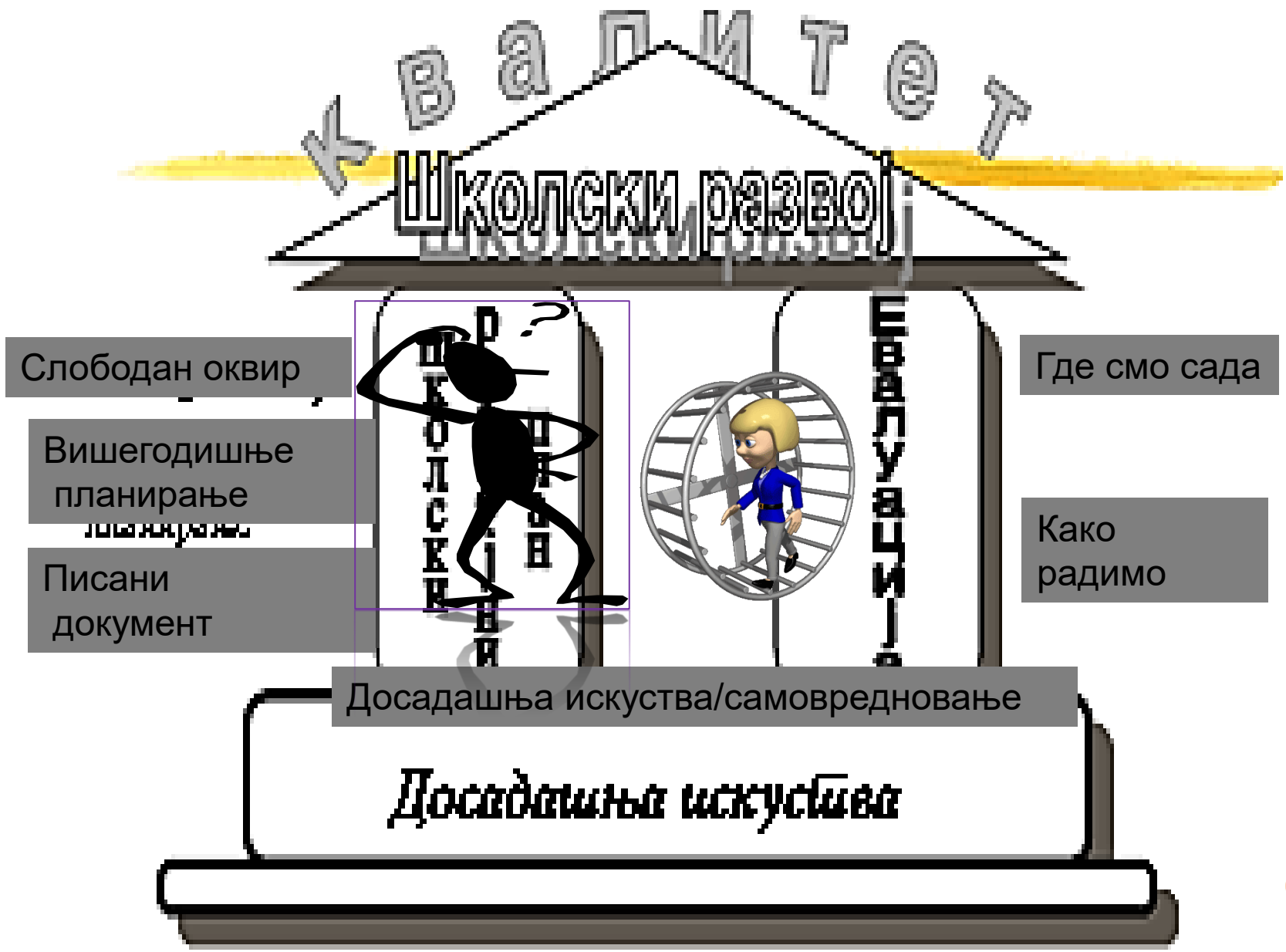
- Разумевања значаја развојног планирања као предуслова за квалитетан рад у школи

- Разумевање значај развојног плана у спољашњем вредновању рада установе (екстерна евалуација)

ИЗГРАДЊА ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА

РАЗГРАДЊА ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА





Слободан оквир

Вишегодишње планирање

Писани документ

Где смо сада

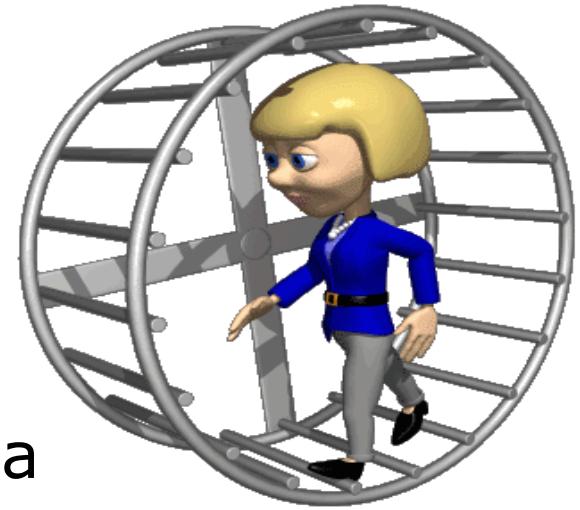
Како радимо

Досадашња искуства/самовредновање

РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

Појам:

- стратешки процес континуираног планирања у образовно-васпитним установама и основа за остваривање неопходних промена у свим сегментима школског живота.



Обезбеђује:

- Квалитет наставе
- Развој аутономије школе
- Учешће свих интересних група
- Уважавање посебности и специфичности установе
- Дугорочни развој школе

Закон о основама система образовања и васпитања

Члан 50.

- Установа има развојни план.
- Развојни план установе јесте **стратешки план развоја** установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.
- Развојни план установе **доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе**.
- Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.
- У поступку осигурања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

Закон о основном образовању и васпитању

(Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон и 10/2019 од 15.02.2019. године)

Члан 25.

Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом.

Развојни план школе садржи и:

1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;

2) мере за унапређивање доступности и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;

3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и међу ученицима и наставницима;

4) мере превенције осипања ученика;

5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;

6) план припреме за завршни испит;

7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;

8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;

9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;

10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;

11) план укључивања родитеља у рад школе;

12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;

13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи критеријуме и мерила за праћење остваривања развојног плана и служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе

Члан 130.

- Стручни органи школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за разредну наставу, стручно веће за области предмета, **стручни активи за развојно планирање** и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутом. Школа са домом има и педагошко веће.

- **Стручни актив за развојно планирање** чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

Надлежност стручних органа, тимова и педагошког колегијума

Члан 131.

- Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада деце, ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.
- Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума **уређује се статутом установе.**

Годишњи план рада

Члан 62.

- Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.
- Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, **развојним планом** и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра.
- Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

ФАЗЕ ПРОЦЕСА РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА

- ФАЗА АРТИКУЛАЦИЈЕ
- ФАЗА КОНТАКТА И ДОГОВАРАЊА
- ФАЗА ДИЈАГНОЗЕ
- ФАЗА ОДРЕЂИВАЊА ТЕЖИШТА ПРОМЕНЕ
- ФАЗА ПЛАНИРАЊА
- ФАЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- ФАЗА ЕВАЛУАЦИЈЕ

Мисија, визија и стратегија

- **Мисија и извештај:** Разлог зашто смо у послу
- **Визија:** Слика будућности – шта желимо да постигнемо
- **Стратегија:** План за повезивање мисије и визије

ДЕЛОВИ / ЕЛЕМЕНТИ ШРП-А

♥♥ **Лична карта**

♥♥ ***Анализа стања (самовредновање +SWOT анализа)***

♥♥ **Мисија**

♥♥ ***Ресурси (унутрашњи и спољашњи)***

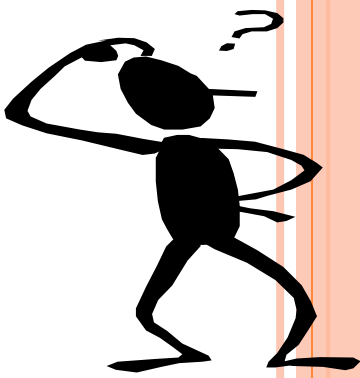
♥♥ **Визија**

♥♥ ***Области промене –стратегија развоја***

♥♥ **Развојни циљеви**

♥♥ **Задаци и активности**

♥♥ **План евалуације**



Анализа стања у школи

Где смо?

На почетку треба сагледати и анализирати мотивисаност, опредељење и енергију људи да се прихвате нових тадатака, као и отпор према променама. Да би до промена и дошло, треба утврдити где заправо јесмо, шта је позитивно у раду наше школе, а које су њене мањкавости.

- САМОВРЕДНОВАЊЕ
- SWOT АНАЛИЗА

SWOT АНАЛИЗА

Предности (Strenghts)	Недостаци, слабости (Weaknesses)
УНУТРАШЊА АНАЛИЗА	
Наведите предности, добре стране ваше школе? **Због чега је добро бити ученик у вашој школи?** **Шта у школи треба и надаље неговати и развијати?** • Традиција • Компетентни наставници • Квалитетна настава • Разноврсне ваннаставне активности • Опремљени кабинети • Стручно усавршавање • Сарадња са...	**Које су мане, недостаци, лоше стране у раду ваше школе?** **Шта би ваљало уклонити, свакако променити?** • Нестручни наставници • Стручно усавршавање • Сарадња са... • Информисање • недекватно опремљен простор • Квалитет рада
Могућности (Opportunities)	**Опасности (Threats)**
ШКОЛА У ОДНОСУ НА ОКРУЖЕЊЕ	
Које могућности из окружења су неискоришћене? **Који се потенцијали могу искористити за развој школе? Шта би свакако требало подстицати?** • Умреженост • Подршка медија • Стручна подршка • Социјално партнерство • Стручно усавршавње - мотивација	**С којим се реалним потешкоћама суочавамо? Које** **Све реалне околности угрожавају и спречавају Оптимални развој школе?** • Недовољна подршка с.партнера • Недостатак финансија • Немотивисаност запослених • Ненформисаност • ...

МИСИЈА

КАЗУЈЕ:

- Ко смо ми?
- Зашто постојимо?
- По чему смо специфични и посебни?
- Који ,,производ" ,,производите"?
- Ко су ваши корисници?
- Коју вредност пружате својим корисницима?

(једним делом законски одређена)

МИСИЈА је изјава о сврси, тј. разлог вашег постојања. Наводи корист коју установа треба да донесе својој околини. Формулисана је тако да се из ње изводе циљеви квалитета установе. Вредности и уверења установе!

ВИЗИЈА ИЛИ ПОГЛЕД У БУДУЋНОСТ/ ИДЕАЛ КОМЕ СЕ ТЕЖИ

«...ЈЕ УМЕТНОСТ ВИЂЕЊА ОНОГА ШТО ЈЕ НЕВИДЉИВО»

-Џонатан Свифт-

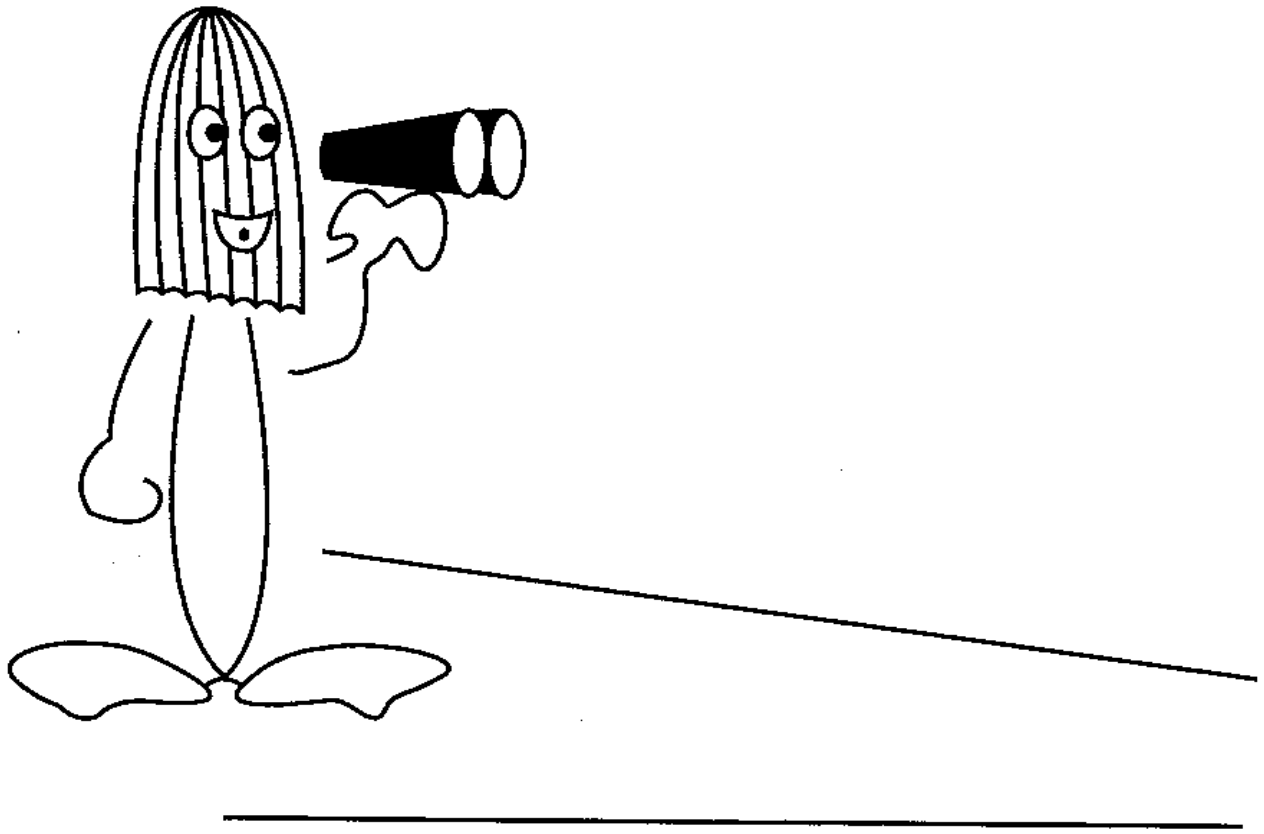
„САМА СРЖ РУКОВОЂЕЊА ЈЕ ДА ИМА ВИЗИЈУ. ТО МОРА ДА БУДЕ ВИЗИЈА КОЈУ ЋЕТЕ ЈАСНО И СНАЖНО ИЗРАЗИТИ У СВАКОЈ ПРИЛИЦИ. НЕ МОЖЕТЕ ГРАДИТИ КУЛУ ОД КАРАТА!”

Отац Тиодор Хезбург-

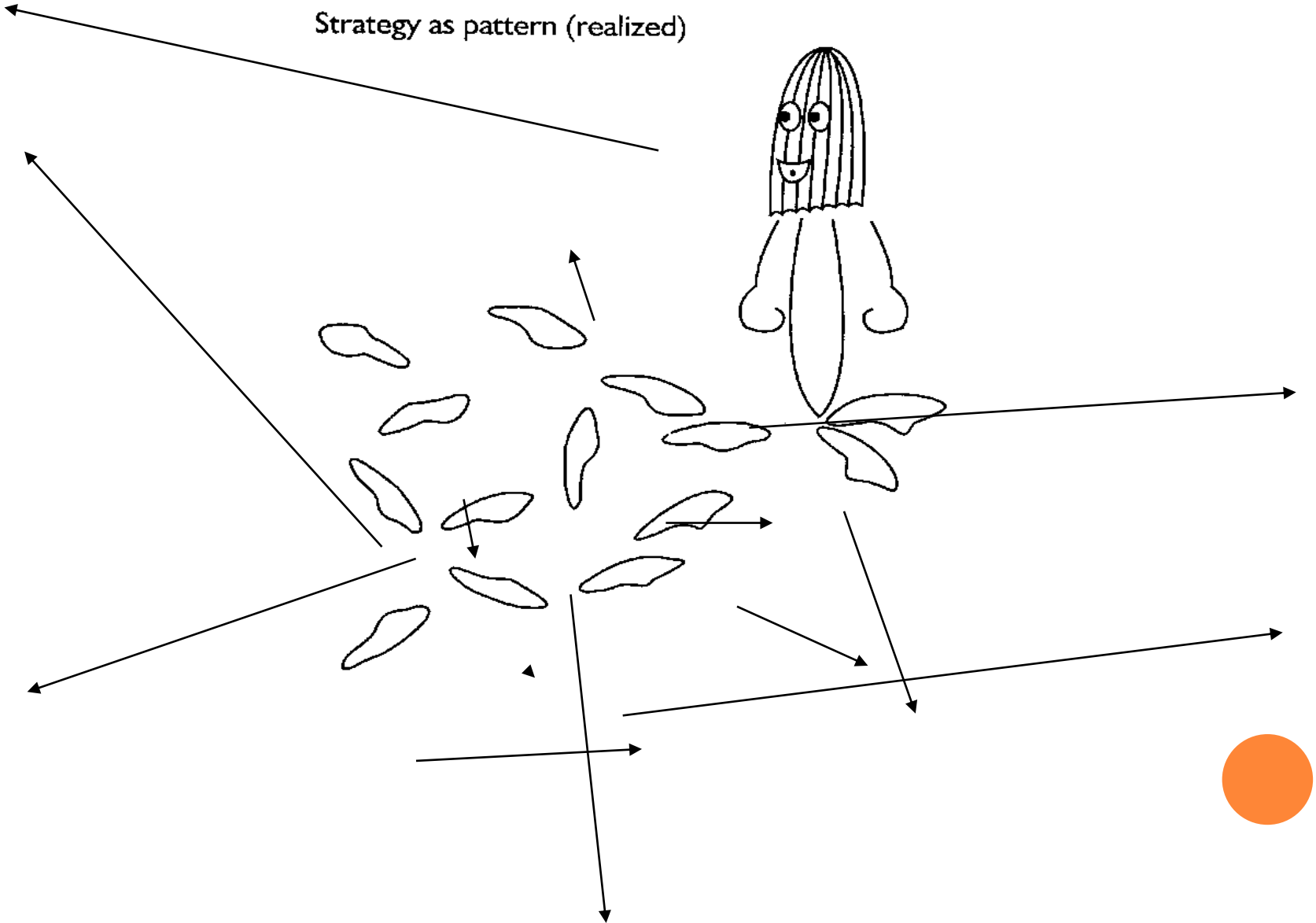
ИЗАЗОВ увек на хоризонту, али не и ван домашаја.

STRATEGIES AHEAD AND BEHIND

Strategy as plan (intended)



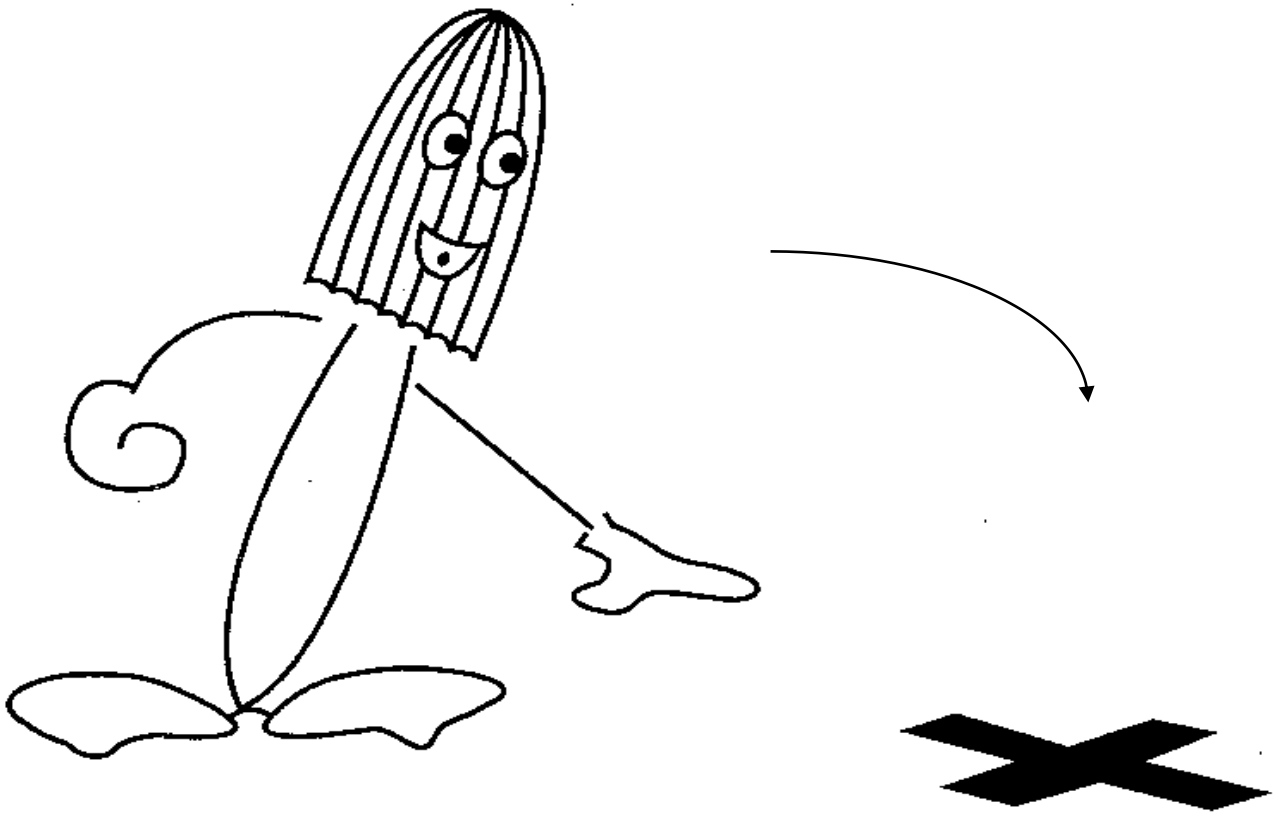
JACHA не постоји могућност њеног тумачења на различите начине.



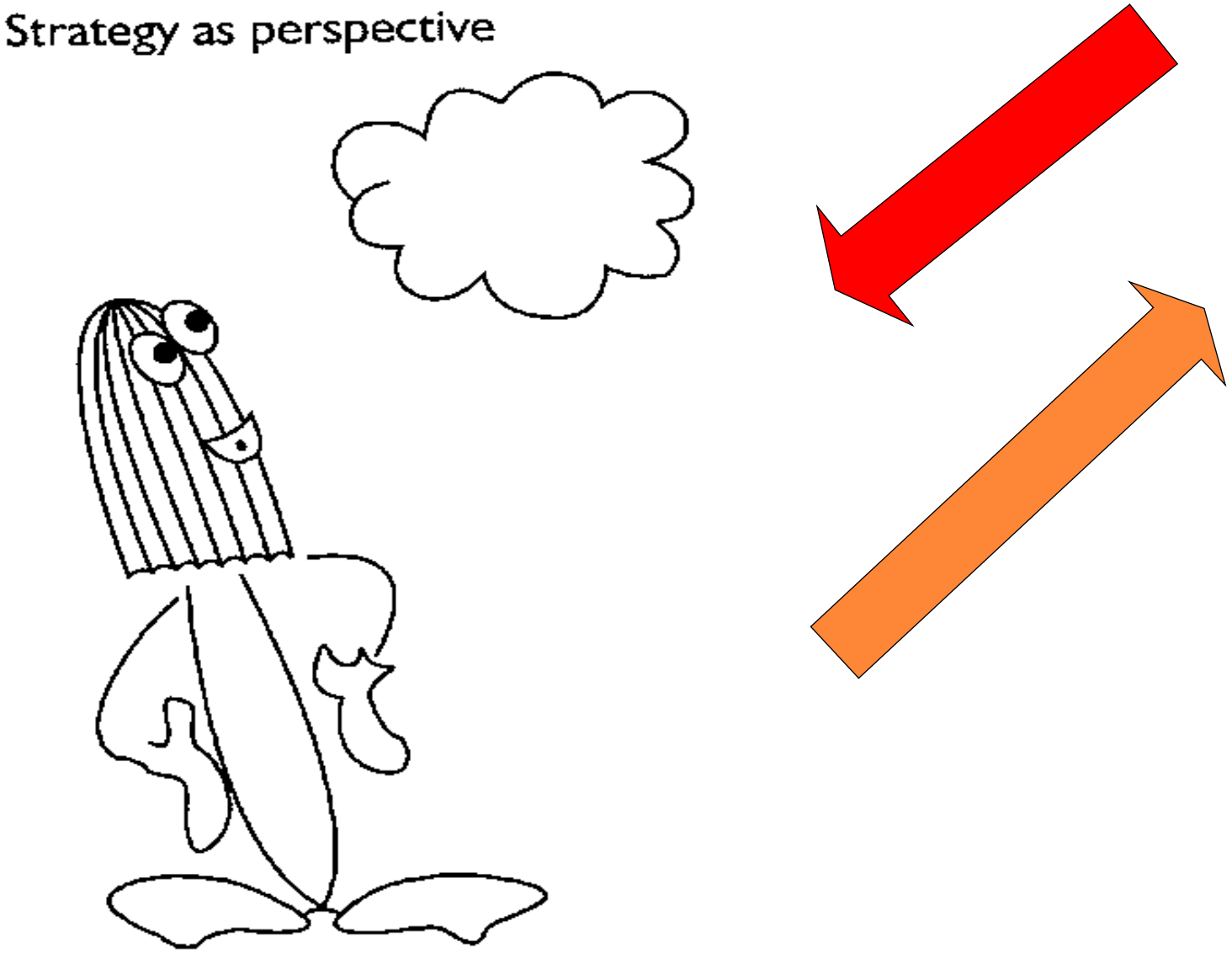
ДА ЈЕ ПОКРЕЋЕ ВРЕДНОСТ треба да постоји снажна веза са вредностима установе.

STRATEGIES ABOVE AND BELOW

Strategy as position



СМЕРНИЦА треба да буде нешто чему ће сваки дан сви у установи моћи да мере своје активности (акције).



РАЗВОЈНИ- СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ...

- Развојни/стратешки циљева треба установу да преведу из садашњег статуса и ситуације **(мисија)** до њеног будућег утврђеног циља – идеала коме тежимо **(визија).**
- Сви стратешки циљеви треба да буду у складу са визијом.

- Казују шта у школи мењамо да бисмо остварили визију!!!
- Представљају промену коју желимо да постигнемо и очекиване исходе те промене!!!

Садрже одговоре на следећа питања:

- КОЈУ ПРОМЕНУ ЖЕЛИМО
- КОЈИ ЈЕ ОЧЕКИВАНИ ИСХОД ТЕ ПРОМЕНЕ

  (како бисмо, чиме ћемо..)
- КО ЋЕ ИМАТИ КОРИСТ ОД ТЕ ПРОМЕНЕ

  (увек о томе водимо рачуна, јер ако нико нема користи...?!)

Они су уопштени и далекосежни, дугорочни!

РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ

Како и шта радимо да бисмо остварили циљеве тј. како ћемо променити оно што желимо да мењамо.
Задаци воде остварењу циља.
Задаци су конкретни.

Из једног циља произилази више задатака (оптимално 3-4 задатка).
Треба да буду мудро постављени.

Мерљиви- да се могу евалуирати
Увремењени- мора се предвидети временски период за остваривање
Достижни- треба да буду остварљиви у односу на ресурсе којима располажемо
Релевантни- треба да буду у складу са циљем
Одређени- треба да буду јасни

Активности

...то су сви ситни, најситнији, најконкретнији кораци које треба предузети да би се реализовао један задатак.

Сваки задатак се дели на више активности.

- План активности требало би да обухвати јасне и мерљиве назнаке о томе КАДА би поједине активности требало да почну да се реализују, КО је одговоран за ту реализацију и КАКАВ РЕЗУЛТАТ се очекује од те активности.

- Квалитет плана активности зависи од тога колико добро може да прикаже реалан и поуздан процес кроз који школа пролази од садашње ситуације до постизања стратешког циља

...АКТИВНОСТИ

- Приликом планирања активности најважније је време -оставити довољно времена за реализацију.
- Потребно је дефинисати акциони план кроз дефинисање:

- активности (ШТА?)
- носиоце активности (КО?)
- ниво одговорности (КО?)
- време реализације (КАДА?)

ЕВАЛУАЦИЈА

ЕВАЛУАЦИЈА ЈЕ НАЧИН ПРОВЕРАВАЊА ДА ЛИ СМО ПОСТИГЛИ ОНО ШТО СМО ЖЕЛЕЛИ И ДА ЛИ ЈЕ ТО ДОБРО.

Одговара на питања: ШТА, КО, КАКО, КАДА И ЗА КОЛИКО?

ЕВАЛУАЦИЈА САДРЖИ:

1.КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА / ПОКАЗАТЕЉИ / ИНДИКАТОРИ – ШТА???

Шта је реално да ће се променити после реализације евалуираног задатка? Шта очекујемо да ће се у школи квалитативно и квантитативно променити? Представљају ниво и квалитет промене коју желимо да постигнемо.

2.ИНСТРУМЕНТИ ЗА МЕРЕЊЕ –КАКО???

Начини помоћу којих пратимо, меримо промену (анкете, скале процене, документација, разговори,посматрање, попис...)

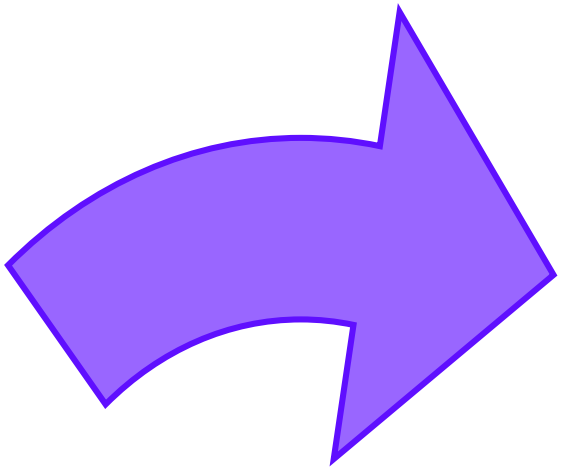
3. НОСИОЦЕ АКТИВНОСТИ – *КО???*

Особе које врше евалуацију реализованих задатака.

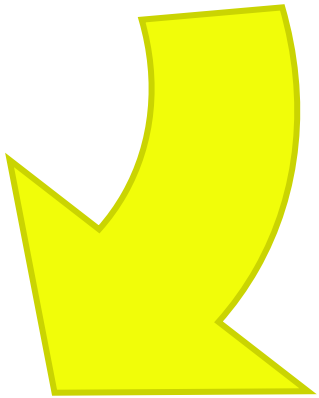
4. ДИНАМИКУ / ВРЕМЕНСКИ ИНТЕРВАЛ-РОК - КАДА И ЗА КОЛИКО???

Када се планира евалуација – у ком временском периоду (од-до)

Евалуира се сваки задатак посебно.



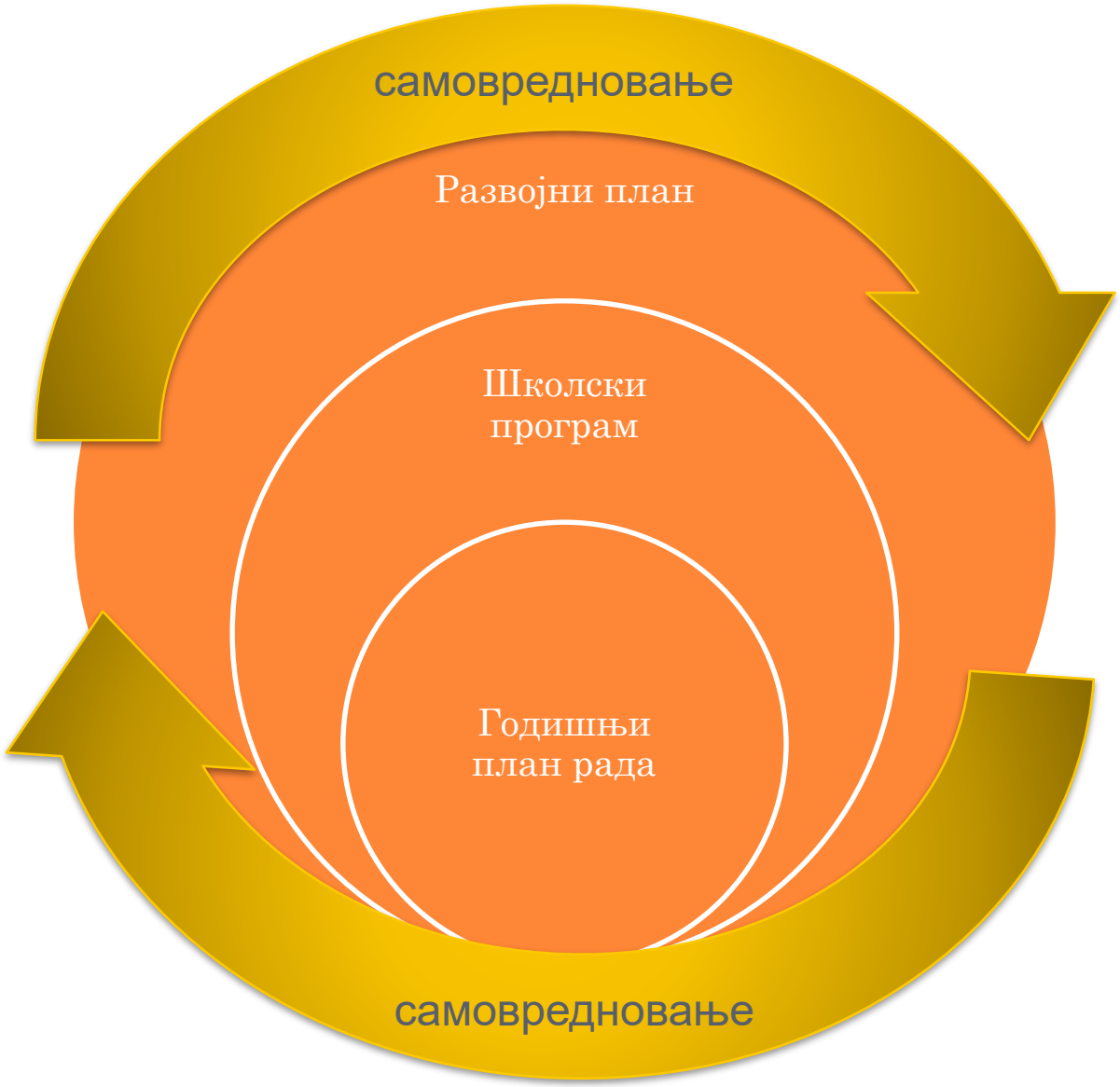
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА



Основа:

САМОВРЕДНОВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ПЛАН


самовредновање
Развојни план
Школски
програм
Годишњи
план рада
самовредновање

Правилник о стандардима квалитета рада установе

(Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02. 08. 2018. године

- ПРЕГЛЕД СТАНДАРДА И ИНДИКАТОРА (квалитета рада образовно-васпитних установа) КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА РАЗВОЈНИ ПЛАН

Правилник о стандардима квалитета рада установе

(Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02. 08. 2018. године

II СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Индикатори
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Стручно усавршавање и професионални развој наставника, васпитача и стручног сарадника

Члан 151.

- Наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа.

- У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може професионално да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

- Наставник, васпитач и стручни сарадник остварује право на увећану плату за стечено звање.

- Наставник, васпитач и стручни сарадник има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум.

- План стручног усавршавања у складу са приоритетима установе ради остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и приоритетима Министарства, доноси орган управљања установе.

- Податке о професионалном развоју наставник, васпитач и стручни сарадник чува у мапи професионалног развоја (у даљем тексту: портфолио).

- Приоритетне области стручног усавршавања за период од три године прописује министар на предлог директора Завода за унапређивање образовања и васпитања.

- Облике стручног усавршавања, програме и начин организовања сталног стручног усавршавања, услове, орган који одлучује о стицању звања и поступак напредовања, стицање звања у току стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и секретара, образац уверења о савладаном програму, садржај портфолија и друга питања од значаја за стручно усавршавање, прописује министар.

Како доћи до плана стручног усавршавања?

- Сваки појединац утврђује своје потребе и израђује **Лични план стручног усавршавања** (предходи му писање радне биографије)
- **Стручни активи праве План стручног усавршавања** на основу Личних планова и у складу са потребом већине
- **Педагошки колегијум процењује**, разматра и предлаже План стручног усавршавања на нивоу установе, а на основу Планова стручних актива
- **Директор предлаже** План стручног усавршавања Школском одбору
- **Школски одбор усваја План** стручног усавршавања у оквиру Годишњег плана рада установе

ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2022/23.

План стручног усавршавања наставника/стручних сарадника

1. План стручног усавршавања директора

1.1. Лични план професионалног усавршавања и напредовања
Име и презиме директора: Јела Стевановић
Школска година: 2022/2023. година

План стручног усавршавања				
	К1, К2	Планирани облици стручног усавршавања	Планирано време реализације	Одобрено
У установи		Све активности у организацији установе „Павле Поповић“ (активи, тимови, огледни/угледни часови, пројекти...)	2022/2023. године	
		Састанци у Школској управи, Секретаријату за образовање и дечју заштиту...	2022/2023. године	
		Акредитовани/неакредитовани програми обуке из Каталога или по посебном одобрењу министра просвете („Чувам те“ и сл.)	2022/2023. године	
Ван установе		Програми обуке организовани у просторијама установе које организује сама установа на основу процене приоритетних области	2022/2023. године	у Каталогу[1]
		Сви програми обуке у организацији ДУБ-а (акредитовани и неакредитовани, Учитељијада..)	2022/2023. године	у Каталогу
		Зимски сусрети учитеља	2022/2023. године	у Каталогу
		Сабор учитеља Србије	2022/2023. године	у Каталогу
		Архимедес - трибине	2022/2023. године	у Каталогу
		Стручни симпозијуми/састанци/програми обуке ДДСБ	2022/2023. године	у Каталогу
		Програми обуке у организацији ОКЦ Бор	2022/2023. године	у Каталогу

Потпис запосленог

_____

Јела Стевановић

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ УНУТАР УСТАНОВЕ, ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ЗАПОСЛЕНОГ (ЈЕЛА СТЕВАНОВИЋ)

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ

Назив установе	ОШ „Павле Поповић", Вранић
Име и презиме	Јела Стевановић
Радно место	Директор установе
Година/период за који се пише извештај	прво полугодиште школске 2022/23. године

	Назив стручног усавршавања	**Место/ниво реализације:** (стручно веће, актив, наставничко веће; тим; за такмичења – школа, општина, град, република, међун. ниво)	**Време**	**Број сати**	**Начин учествовања** (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење,остало)	**Документ** у установи који доказује реализацију
Стручно усавршавање у установи	Педагошки колегијум	колегијум	28. 09. 2022. 05. 12. 2022.	6	3 за координатора	Записници Педагошког колегијума
	Стручни актив за развој Школског програма	Стручни актив	11. 10. 2022.	1	1 за члана	Записници Стручног актива за развој школског програма
	Стручни актив за развојно планирање рада установе	Стручни актив	26. 09. 2022. 28. 11. 2022.	2	1 за члана	Записници Стручног актива за развојно планирање
	Стручни тим за инклузивно образовање	Стручни тим	26. 10. 2022	1	1 за члана	Записници Стручног тима за инклузивно образовање
	Стручни тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Стручни тим	14. 10. 2022. 10. 11. 2022. 12. 12. 2022. 11. 01. 2023.	4	1 за члана	Записници Стручног тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	Стручни тим за самовредновање рада установе	Стручни тим	12. 10. 2022. 22. 11. 2022. 15. 12. 2022.	3	1 за члана	Записници Стручног тима за самовредновање рада установе
	Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Стручни тим	23. 09. 2022. 26. 12. 2022.	2	1 за члана	Записници Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Стручни тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Стручни тим	29. 09. 2022. 05. 01. 2023.	2	1 за члана	Записници Стручног тима за међупредметне компетенције и предузетништво
	Стручни тим за информационо-комуникационе технологије	Стручни тим	26. 09. 2022. 27. 10. 2022. 15. 12. 2022.	3	1 за члана	Записници Стручног тима за информационо-комуникационе технологије
	Стручни тим за професионални развој	Стручни тим	13. 10. 2022 22. 12. 2022.	2	1 за члана	Записници Стручног тима за професионални развој
	Стручни тим за професионалну оријентацију	Стручни тим	07. 10. 2022. 07. 11. 2022. 16. 12. 2022.	3	1 за члана	Записници Стручног тима за професионалну оријентацију
	Стручни тим за обогаћени једносменски рад	Стручни тим	27. 09. 2022. 19. 10. 2022. 02. 11. 2022. 26. 12. 2022. 05. 01. 2023.	15	3 за координатора	Записници Стручног тима за обогаћени једносменски рад
	Ученички парламент	парламент	13. 09. 2022. 20. 10. 2022. 21. 11. 2022. 07. 12. 2022.	12	3 за координатора	Записници Ученичког парламента
	Праћење конкурса и обавештавање	Одељењско веће и Наставничко веће	септембар-децембар	3	праћење конкурса и обавештавање	Имејл, обавештења на вибер-у
	Администратор профила школе на друштвеним мрежама (фб, инстаграм)	дигитални маркетинг установе	у првом полугодишту	7	одржавање и ажурирање профила на друштвеним мрежама на нивоу године	фб и инстаграм профил на друштвеним мрежама
	Администратор ЛИСП	ЛИСП просвета МПНТР	континуирано	10	овлашћено лице за унос података у ЛИСП	ЛИСП
	Интерна обука за вођење електронске документације	обука	20. 09. 2022.	5	5 за реализатора	и-мејл позива на обуку, записници стручних већа, записник Педагошког колегијума
	Интерна обука за вођење електронске документације	обука	21. 09. 2022.	5	5 за реализатора	и-мејл позива на обуку, записници стручних већа, записник Педагошког колегијума
	„Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља''	обука	21. 09. 2022.	16	слушалац	Потврда о похађању обуке, МПНТР
	„Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању''	обука	21. 09. 2022.	16	слушалац	Потврда о похађању обуке, МПНТР
	„Обука за запослене - Породично насиље''	обука	21. 09. 2022.	16	слушалац	Потврда о похађању обуке, МПНТР
	Огледни час - ЧОС „Кад порастем бићу…", Милена Јанковић 4/1	Стручно веће разредне наставе	23. 09. 2022.	2	слушалац	протокол посећеног часа, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа разредне наставе
	„Полигон спретности 3", треће међуопштинско такмичење	колектив	30. 09. 2022.	5	координатор	записници тимова, већа, Школског одбора, Савета родитеља, објаве на

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ УНУТАР УСТАНОВЕ, ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ЗАПОСЛЕНОГ (Јела Стевановић)

						фб
	Огледни час - Биологија „Наслеђивање и еволуција", Маја Костић 7/2	Стручно веће биологије и хемије	12. 10. 2022.	2	слушалац	протокол посећеног часа, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа биологије и хемије
	3. традиционална манифестација „Дан јабука 2022"	колектив	20. 10. 2022.	5	координатор	записници тимова, већа, Школског одбора, Савета родитеља, објаве на фб
	51. Сајам образовања „Знање је моћ", презентација школе и обогаћеног једносменског рада	Чланови Стручног тима за обогаћени једносмески рад	27. 10. 2022.	5	координатор	записници тимова, већа, Школског одбора, Савета родитеља, објаве на фб
	Стручно предавање на 2. седници Наставничког већа: „Дигитални правопис", Весна Арсић	Наставничко веће	07. 11. 2022.	2	слушалац	записник Наставничког већа
	Угледни час - Ликовна култура „Текстура и валер", Радица Ђорић 4/2	Стручно веће разредне наставе	15. 11. 2022.	2	слушалац	протокол посећеног часа, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа разредне наставе
	Угледни час - Математика „Знак плус, знак минус и знак једнако", Слађана Дамевић 1/2	Стручно веће разредне наставе	17. 11. 2022.	2	слушалац	протокол посећеног часа, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа разредне наставе
	Угледни час - Музичка култура „Дуње ранке" народна песма из Срема, Добринка Маринковић 2/2	Стручно веће разредне наставе	17. 11. 2022.	2	слушалац	протокол посећеног часа, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа разредне наставе
	Угледни час - Српски језик „Гласови и штампана слова Ђђ и Цц", Милица Вучић 1/1	Стручно веће разредне наставе	18. 11. 2022.	2	слушалац	протокол посећеног часа, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа разредне наставе
	Угледни час - Ликовна култура „Ликовне игре - цртање", Драгана Гогић 3/1	Стручно веће разредне наставе	18. 11. 2022.	2	слушалац	протокол посећеног часа, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа разредне наставе
	Огледни час - Историја „Покрштавање Срба и других Јужних Словена и њихова рана култура", Душица Гајић 6/2	Стручно веће историје и географије	23. 11. 2022.	2	слушалац	протокол посећеног часа, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа за област предмета историје и географије
	Угледни час - Математика „Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом", Марија Станковић 8/1	Стручно веће математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства	24. 11. 2022.	2	слушалац	протокол посећеног часа, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства
	Огледни час - Математика „Зависност збира од промене сабирака", Милена Јанковић 4/1	Стручно веће разредне наставе	29. 11. 2022.	2	слушалац	протокол посећеног часа, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа разредне наставе
	Школско такмичење пројекта „Брзином до звезда"	Школско такмичење	29. 11. 2022.	5	5 за организатора	фотографије, објава на фб и сајту установе, записник Стручног већа разредне наставе
	Општинско такмичење пројекта „Брзином до звезда"	Општинско такмичење	30. 11. 2022.	5	5 за организатора	фотографије, објава на фб и сајту установе, записник Стручног већа разредне наставе
	Хуманитарна акција „Другарство је највеће богатство"	Вршњачки тим „Чувари мира"	01. 12. 2022.	5	координатор	Записници Вршњачког тима „Чувари мира"
	Угледни час - Математика „Степен производа и количника", Александар Давидовић 7/1	Стручно веће математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства	05. 12. 2022.	2	слушалац	протокол посећеног часа, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства
	Угледни час - Ликовна култура „Паковања", Љиљана Каличанин 2/1	Стручно веће разредне наставе	14. 12. 2022.	2	слушалац	протокол посећеног часа, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа разредне наставе
	Позоришна представа Академије 28 „Послала ме мама"	Стручно веће разредне наставе	15. 12. 2022.	4	координатор	записник Стручног већа разредне наставе, објава на фб
	Угледни час - Ликовна култура „Композиција линија - Мој чаробни кутак", Биљана Тасић 3/2	Стручно веће разредне наставе	16. 12. 2022.	2	слушалац	протокол посећеног часа, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа разредне наставе
	Дочек Нове године у Пионирском граду	Стручно веће разредне наставе	21. 12. 2022.	4	координатор	фотографије, објава на фб школе, записник Стручног већа разредне наставе
	Новогодишња продајна	Стручни тим	26. 12. 2022.	5	координатор	фотографије, објава

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ УНУТАР УСТАНОВЕ, ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ЗАПОСЛЕНОГ (Јела Стевановић)

	изложба украсних и употребних предмета	за обогаћени једносменски рад				на фб школе, записник Стручног тима за обогаћени једносменски рад
	Први новогодишњи концерт школског бенда	Стручни тим за обогаћени једносменски рад	27. 12. 2022.	2	учесник	фотографије, објава на фб школе, записник Стручног тима за обогаћени једносменски рад
	Први новогодишњи одбојкашки турнир	Стручни тим за обогаћени једносменски рад	29. 12. 2022.	2	учесник	фотографије, објава на фб школе, записник Стручног тима за обогаћени једносменски рад
	Стручно предавање на 3. седници Наставничког већа: „Божић", Дарко Павловић	Наставничко веће	30. 12. 2022.	2	слушалац	записник Наставничког већа
Укупан број сати прво полугодните :				**211**		

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАН УСТАНОВЕ, ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ЗАПОСЛЕНОГ (ЈЕЛА СТЕВАНОВИЋ)

Стручно усавршавање ван установе

Прво полугодиште 2022/2023.

Стручно усавршавање ван установе	Назив стручног усавршавања	Компетенције (К1, К2, К3, К4)	Време	Број сати	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало)	Документ који доказује реализацију/број сертификата, потврде,уверења и ко га је издао
	Дигитални свет за први разред основне школе и Дигитални свет за други разред основне школе		08. 09. 2022.	2	слушалац	„Креативни центар“, Београд
	Онлајн презентација уџбеника Дигитални свет 3 за 3. разред основне школе		15. 09. 2022.	1	слушалац	ИК Нови Логос
	„У школи се насиље не воли - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности”	К 3	17. 09. 2022.	8	слушалац	Друштво учитеља Београда ЗУОВ, решење 1201-1132/2022, каталошки број 186
	„Лет кроз дигитални свет 3“, трибина – стручни скуп		20. 09. 2022.	1	слушалац	Савез учитеља Републике Србије ЗУОВ, решење 1284-4/2022
	Етика и интегритет	обука од јавног значаја	04. 10. 2022.	8	слушалац	Сертификат, Агенција за спречавање корупције Царице Милице 1 Београд
	„Како бити лидер у свом животу – покрени се... (Благостање је моје природно стање)“, трибина		05. 10. 2022.	1	слушалац	Друштво учитеља Београда ЗУОВ, решење 1425-4/2022 од 28. 08. 2022. број решења 208
	„Инклузивно образовање – људски и професионални изазов“, стручни скуп трибина		25. 10. 2022.	1	слушалац	Klett друштво за развој образовања, Београд број QA23 – 1/2116
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3		26. 10. 2022.	16	слушалац	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број решења 610-00-01206/2020-07, број 1939/2022 / 85
	„eTwinning ознака квалитета за установе”		24. 10. 2022. 26. 10. 2022. 28. 10. 2022.	3	слушалац	Потврда Фондације Темпус Broj potvrde 2022-ET-1024-062
	„Дигитални маркетинг у образовно - васпитној установи”	К 4	15. 10. - 28. 10. 2022.	16	слушалац	Образовно креативни центар, каталошки број 503 Одлука 1201-651/2022
	„Учионица без зидова“, стручни скуп трибина		09. 11. 2022.	1	слушалац	Klett друштво за развој образовања, Београд ЗУОВ, број одлуке 1934-4/2022 од 02. 11. 2022.
	„ Ментална стабилност у нестабилном окружењу“, стручни скуп трибина		24. 11. 2022.	1	слушалац	Klett друштво за развој образовања, Београд ЗУОВ, број одлуке 1933-4/2022 од 31. 10. 2022.
	XXXVI Сабор учитеља					Савез учитеља Републике Србије „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“, сусрети, дани
	„Будимо јунак/ јунакиња дигиталне приче”, онлајн обука	К 2	28. 11. 2022.	16	слушалац	Друштво учитеља Београда ЗУОВ, каталошки број 476
	Развијање предузетничких компетенција ученика		10. 12. 2022.	8	слушалац	
	Онлајн презентација уџбеничког комплета за 1. разред основне школе		05. 12. 2022.	1	слушалац	ИК Klett
	„Мали покрет руке, учење без муке – значај фине моторике“, стручни скуп трибина		12. 12. 2022.	1	слушалац	Друштво учитеља Београда ЗУОВ, број решења 1791-4/2022
	Онлајн презентација уџбеничког комплета за 1. разред основне школе		14. 12. 2022.	1	слушалац	ИК Нови Логос
	Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације		15. 12. 2022.	1	слушалац	Klett друштво за развој образовања, Београд *чека се уверење*
	„Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање”	К 2	10. 12. - 19. 12. 2022.	16	слушалац	Образовно креативни центар, каталошки број 158 Одлука 1201-124/2022
	Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема (Школа за 21. век)		20. 12. 2022.	8	слушалац	British Council
	Укупан број сати прво полугодиште:			**112**		

Која знања и вештине сам унапредио(-ла) у току ове године?
Унапређене су компетенције за поучавање и учење у области методичког дела часа, припрема за час, посматрања делова часа и дискусије часа, иновативне методе наставе, као и компетенција за комуникацију и сарадњу у дигиталном окружењу.
Облици остварени преко плана (навести облике који нису били планирани, а остварени су):
Који од планираних облика стручног усавршавања није остварен и због чега:
Звање стечено у току ове године:
Нема звања.

Датум предавања извештаја:
11. 01. 2023. године

Потпис запосленог:

Јела Стевановић, директорка

[1] *(Постојећи Правилник не препознаје стицање звања директора, само наставника и стручних сарадника)*

Шта је чија обавеза у погледу стручног усавршавања?

Министарство просвете планира, координира и организује програме сталног стручног усавршавања (Програми од јавног значаја које министар прогласи обавезним).

https://zuov-katalog.rs/

Школска управа координира програме стручног усавршавања које организују МПНТР, Завод, Стручна друштва и друге стручне институције.

ЗУОВ одобрава програме стручног усавршавања, издаје Каталог програма СУ.

https://zuov-katalog.rs/

Назад | Штампавање

Активности обогаћеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика

Каталошки број програма: 457

Електронски:	Не
Организатор програма:	Друштво учитеља Београда, Дечанска 6/III, 11103 Београд 4, drustvoucitelja@gmail.com, 0113245385, 0113239697 , 0113239697
Особа за контакт:	Милена Жерјал, milena.zerjal@drustvoucitelja-bg.edu.rs, 0113245385, 0648605479, 0113239697
Аутори:	Јела Стевановић, Професор разредне наставе, ОШ „Павле Поповић"
Реализатори:	Јела Стевановић, Професор разредне наставе, ОШ „Павле Поповић" ; Александар Давидовић, Професор математике и рачунарстава, ОШ „Павле Поповић" Врањ; Сузана Јеатић, Професор разредне наставе, ОШ „Павле Поповић"
Област:	општа питања наставе
Компетенција коју програм развија код циљне групе:	наставник разредне наставе - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика ; наставник предметне наставе – основна школа - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика ; наставник изборних и факултативних програма/предмета - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика ; директор/помоћник директора - компетенције директора за планирање, организовање и контрола рада установе; стручни сарадник у школи - нису објављени стандарди компетенција; сарадник (педагошки, андрагошки асистент и помоћни наставник) - нису објављени стандарди компетенција
Приоритетна област:	Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)
Општи циљеви:	Подстицање и оснаживање запослених у основним школама да кроз креативно и логичко стваралаштво развију способност иницијативе и реализације идеја, ослањајући се на примену међупредметних компетенција.
Специфични циљеви:	1. Подстицање учесника/ца на коришћења разноврсних стратегија и метода активног учења у реализацији наставе којима се мобилише и подстиче развој капацитета свих ученика уз уважавање индивидуалности сваког детета. 2. Израда свих делова педагошке документације за радионицу која предвиђа различите активности које ангажују све ученике, уважавајући њихове индивидуалне разлике у социјалном и емоционалном развоју, оснажујући међупредметне компетенције ученика/ца. 3. Креирање амбијента за неговање радне етике, добрих односа и атмосфере у школи.
Очекивани исходи обуке:	1. Умети имплементирати пројекат Обогаћени једносменски рад у стратешка документа Школе. 2. Развијене стручне компетенције полазника програма које ће обезбедити подршку ученицима и родитељима, а усмерене на примену компетенција ученика. 3. Полазници програма подстакнути и оснажени на организовање радионица, изложби, манифестација у циљу умрежавања ученика и запослених на сам нивоима, уз сарадњу родитеља и шире друштвене заједнице. 4. Подршка у осмишљавању активности усмерених ка развијању иновативности, креативном решавању проблема и подстицању процеса искуственог и активног учења.
Теме програма:	• 1. дан ◦ Пријављивање полазника програма, међусобно упознавање, шта очекујем од програма стручног усавршавања ◦ Законски оквир пројекта Обогаћеног једносменског рада и имплементација у стратешка документа школе ◦ Сличности и разлике са редовном наставом, ваннаставним и слободним активностима ◦ Предлози модела образовно- васпитне подршке радионица Обогаћеног једносменског рада ◦ Рад на креирању и формирању планова радионица Обогаћеног једносменског рада ◦ Креативне идеје, умрежавање на нивоу школа, медијски извештаји о реализацији пројекта ◦ Оснаживање запослених у реализацији иновативних начина стицања знања, анкетни листови ◦ Евалуација
Број учесника:	30
Трајање програма:	дана: 1 бодова: 8
Цена:	Цена по учеснику је 1 400 динара, за групу од 30 полазника. Цена обухвата надокнаде реализаторима, радно-потрошни материјал и трошкове организације обуке. Трошкови пута и смештаја реализатора, као и хране и освежења на обуци нису укључени у наведену цену.

Списак одржаних обука

#	Место	Реализатори	Број учесника	Оцена
1	ОШ "Љуба Ненадовић", Аце Јовсимовића 25, Београд	Јела Стевановић, Александар Давидовић, Сузана Јеатић	30	3.97
2	ОШ "Бранко Радичевић", 10.октобра бр.10, Велика Моштаница	Јела Стевановић, Сузана Јеатић	30	3.81
#	Место	Реализатори	Број учесника	Оцена

Укупно учесника: 60 | Просечна оцена: 3.89

https://zuov-katalog.rs/

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

СЕМИНАРИ | Приступ за организаторе | Упутства

Назад | Штампање

Секундарне сировине – Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса

Кипелешки број програма: 1127

Електронски:	Не
Организатор програма:	Друштво учитеља Београда, Дечанска 6/III, 11103 Београд 4, drustvouciteljabg@gmail.com, 0113245385, 0113239697 , 0113239697
Особа за контакт:	Милена Жерјал, milena.zerjal@drustvouciteljа-bg.edu.rs, 0113245385, 0648605479, 0113239697
Аутори:	Милија Ралевић, Професор српског језика и књижевности, ОШ „Бранко Радичевић" –Велика Моштаница
Реализатори:	Јела Стевановић, Професор разредне наставе, ОШ „Павле Поповић" ; Сања Јанковић, Дипломирани педагог, ОШ „Бранко Радичевић" – Велика Моштаница; Милија Ралевић, Професор српског језика и књижевности, ОШ „Бранко Радичевић" –Велика Моштаница
Област:	природне науке
Компетенција коју програм развија код циљне групе:	наставник разредне наставе - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика ; наставник предметне наставе – основна школа - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика ; наставник изборних и факултативних програма/предмета - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика ; директор/помоћник директора - компетенције директора за планирање, организовање и контрола рада установе; стручни сарадник у школи - нису објављени стандарди компетенција; сарадник (педагошки, андрагошки асистент и помоћни наставник) - нису објављени стандарди компетенција
Приоритетна област:	Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву
Општи циљеви:	Подстицање запослених у основним школама да кроз заједништво, деца-родитељи-наставници... развију способност иницијативе и реализације идеја. Планско јачање васпитне улоге школе оснаживање капацитета наставника за изградњу и одржавање угледа.
Специфични циљеви:	1. Подстицање учесника/ца на коришћење разноврсних стратегија и метода активног учествовања у реализацији часа, којима се мобилише и подстиче развој капацитета свих ученика уз уважавање индивидуалности сваког детета. 2. Израда припреме за радионицу која предвиђа различите активности које ангажују све ученике, уважавајући њихове индивидуалне разлике у социјалном и емоционалном развоју. 3. Креирање амбијента за развој ученика и наставног кадра, неговање радне етике, добрих односа и атмосфере у школи.
Очекивани исходи обуке:	1. Имплементација пројекта Секундарне сировине-Рециклажа у стратешка документа Школе. 2. Развијене стручне компетенције полазника програма које ће обезбедити подршку ученицима и родитељима, а усмерене на примену компетенција ученика. 3. Полазници програма подстакнути и оснажени на организовање радионица, филмова, манифестација у циљу умрежавања ученика и запослених на свим нивоима, уз сарадњу родитеља и шире друштвене заједнице. 4. Подршка у осмишљавању активности усмерених ка развијању иновативности, креативном решавању проблема и подстицању процеса искуственог и активног учествовања.
Теме програма:	• 1. дан • Пријављивање полазника програма, међусобно упознавање, шта очекујем од програма стручног усавршавања • Законски оквир пројекта Секундарне сировине-Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса • Сличности и разлике са редовном наставом, ваннаставним активностима, секцијама, 40-на норма • Модел подршке радионица Секундарне сировине-Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса • Групни рад на креирању и формирању предлога глобалног и оперативног плана радионице пројекта • Умрежавање са родитељима, локалном заједницом, умрежавање школа, извештаји о реализацији пројекта • Испуњавање анкетних листића (мотивација запослених у овом делу васпитно-образовног процеса) • Евалуација
Број учесника:	30
Трајање програма:	дана: 1 бодова: 8
Цена:	1 850, 00 динара по полазнику за групу од 30. Спецификација цене: надокнада реализаторима, трошкови организације која подржава програм, радно–потрошни материјал; Путни трошкови и смештај се додатно наплаћују.

Списак одржаних обука

#	Место	Реализатори	Број учесника	Оцена
1	Музичка школа "Марко Трајчевић", Бранка Радичевића 27а, Лазаревац	Јела Стевановић, Милија Ралевић	30	3.91
2	ОШ "Аца Милосављевић", Школска 7, Рушањ-Београд	Јела Стевановић, Милија Ралевић	30	3.93
3	ОШ "Дражевац", Дражевац 146, Дражевац	Јела Стевановић, Милија Ралевић	30	3.99
#	Место	Реализатори	Број учесника	Оцена

Укупно учесника: 90 | Просечна оцена: 3.94

ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

СЕМИНАРИ | Приступ за организаторе | Упутства

Назад | Штампање

У ШКОЛИ СЕ НАСИЉЕ НЕ ВОЛИ - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности

Електронски: Не

Организатор програма: Друштво учитеља Београда, Дечанска 6/III, 11103 Београд 4, drustvouciteljabg@gmail.com, 0113245385, 0113239697 , 0113239697

Особа за контакт: Милена Жерјал, milena.zerjal@drustvouciteljа-bg.edu.rs, 0113245385, 0648605479, 0113239697

Аутори: Тодо Косић, Професор производно техничког образовања, Основна школа „Љуба Ненадовић"; Данијела Васиљевић, Мастер педагог, Основна школа „Љуба Ненадовић", Београд; Душанка Гачић Брадић, дипломирани психолог, ОШ "Љуба Ненадовић"

Реализатори: Тодо Косић, Професор производно техничког образовања, Основна школа „Љуба Ненадовић"; Јасмина Алексић, Професор техничког образовања, ОШ „Драгојло Дудић"; Наташа Тачић, професор енглеског језика и књижевности, ОШ „Љуба Ненадовић"; Данијела Васиљевић, Мастер педагог, Основна школа „Љуба Ненадовић", Београд; Душанка Гачић Брадић, дипломирани психолог, ОШ "Љуба Ненадовић"; Јела Стевановић, Професор разредне наставе, ОШ „Павле Поповић"

Област: васпитни рад

Компетенција коју програм развија код циљне групе:
наставник разредне наставе - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика ;
наставник предметне наставе – основна школа - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика ;
наставник предметне наставе – гимназија - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика ;
наставник општеобразовних предмета - средња стручна школа - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика ;
наставник стручних предмета – средња стручна школа - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика ;
наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика ;
наставник у школи за образовање одраслих - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика ;
наставник општеобразовних предмета – у средњој уметничкој школи (музичке, балетске, пиковне) - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика ;
наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке, балетске, пиковне) - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика ;
наставник изборних и факултативних програма/предмета - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика ;
директор/помоћник директора - компетенције директора за руководњем образовно- васпитним процесом у школи;
стручни сарадник у школи - нису објављени стандарди компетенција;
сарадник (педагошки, андрагошки асистент и помоћни наставник) - нису објављени стандарди компетенција

Приоритетна област: Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

Општи циљеви: Унапређење квалитета образовно-васпитног рада у школама изградњом компетенција запослених за планирање, спровођење и вредновање активности усмерених на превенцију вршњачког насиља и интервенцију у ситуацијама када се насиље догоди.

Специфични циљеви: -боље разумевање и већа осетљивост наставника, стручних сарадника и директора за проблем вршњачког насиља у школи -унапређење знања и вештина запослених у школи за препознавање облика и нивоа насиља, адекватно, правовремено поступање у ситуацијама насиља и предлагање мера заштите -упознавање запослених у школи са програмима превенције вршњачког насиља и усвајање основних знања и вештина потребних за превентивни рад -ознаобилизација учесника за улогу и значај тимског рада у спрочавању и сузбијању вршњачког насиља -оснаживање наставника да развијају односе сарадње са ученицима и родитељима засноване на поверењу -унапређивање знања и вештина учесника да развијају безбедну и толерантнију школу у којој се конструктивно реагује на сукоби

Очекивани исходи обуке: По завршетку обуке очекује се да учесници: -познају главне појмове који се односе на вршњачко насиље у школи (улоге облици,нивои...) - познају у основним цртама закона, правилника, протокола који регулишу ову област и разумеју њихов практичних значај -разумеју улоге и одговорности различитих актера и процедуре у интервенцији на насиље -познају основе програма превенције вршњачког насиља који се примењују у школи (правила понашања, радионица, форум театар... ји конкретне методе и техника превентивног рада (нгр. развој социјалних и комуникацијских вештина) -умеју да идентификују облик и ниво насиља, предпоне мере и израде оперативног плана заштите -умеју квалитетно и конструктивно да сарађују са родитељима и колегама-негујући тимски рад

Теме програма:
- 1. дан
  - Вршњачко насиље у школи - шта је, како се испољава, ко су актери и какве су последице
  - Законска регулатива у области заштите ученика од вршњачког насиља у школи
  - Боље спречити него лечити - превенција као најбољи вид заштите од вршњачког насиља
  - Радионица као облик превенције
  - Шта када се вршњачко насиље догоди у школи: интервентне активности
  - Израда оперативног плана заштите
  - Завршна реч, евалуација

Број учесника: 30

Трајање програма: дана: 1
бодова: 8

Цена: Цена по учеснику је 3 950 дин., у цену су урачунате накнада аутора и реализатора, умножавање писаних материјала за сваког полазника, потрошни материјал неопходан за извођење обуке, трошкови ручка и освежења током пауза, додатна подршка и консултације наших одржане обуке и прећене примене за време трајања акредитација програма. У цену нису урачунати трошкови превоза и евентуалног смештаја водитеља јер сни веома варирају у зависности од места одржавања семинара, тј. њихове удаљености од места.

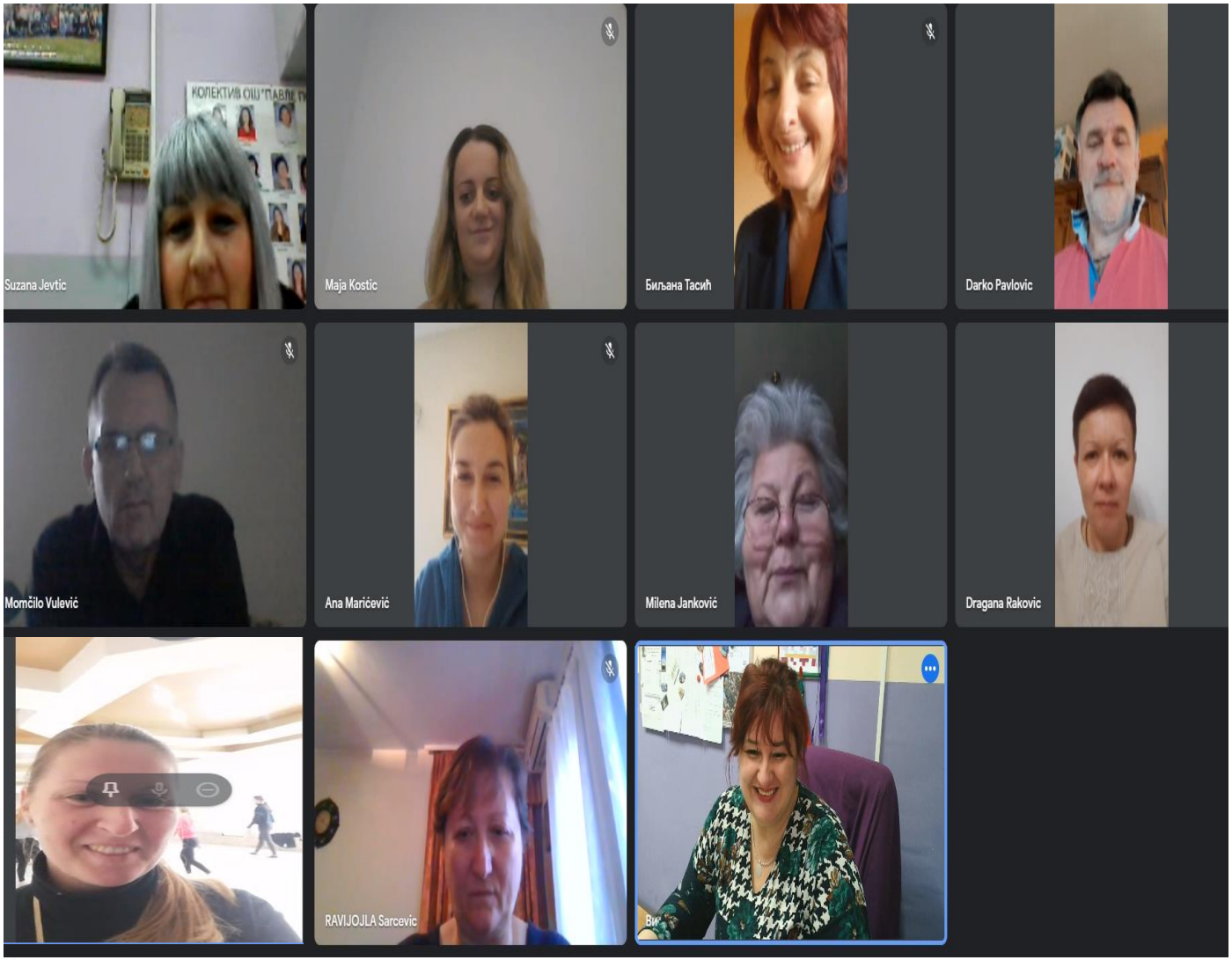
Списак одржаних обука

#	Место	Реализатори	Број учесника	Оцена
1	ОШ "Павле Поповић", Трг палих бораца 3, Врачић	Данијела Васиљевић, Душанка Гачић Брадић	30	3.95
2	ОШ "Карађорђе", Вука Карацића 11, Остружница	Данијела Васиљевић, Душанка Гачић Брадић	25	3.92
3	ОШ "Княгиња Милица", Јурија Гагарина 78, Нови Београд	Данијела Васиљевић, Душанка Гачић Брадић	30	3.54
4	ОШ "Бранислав Нушић", Заплањска 45, Београд	Јасмина Алексић, Данијела Васиљевић	26	3.8
5	ОШ "Аца Милосављевић", Школска 7, Рушањ-Београд	Наташа Тачић, Данијела Васиљевић	28	3.96
6	Железничка техничка школа, Здравка Челара 14, Београд	Тодо Косић, Данијела Васиљевић	12	3.99
7	ОШ "Скадарлија", Француска 26, Београд	Тодо Косић, Данијела Васиљевић	30	3.73
8	ОШ "20.октобар", Омладинских бригада 138, Нови Београд	Тодо Косић, Наташа Тачић	30	3.87
9	ОШ "Радоје Домановић", Булевар уметности 31, Нови Београд	Тодо Косић, Наташа Тачић	30	3.94
10	ОШ "Радоје Домановић", Булевар уметности 31, Нови Београд	Тодо Косић	15	4
11	ОШ "Доситеј Обрадовић", Милије Станојловића 10, Ниха	Јасмина Алексић, Данијела Васиљевић	21	3.85
12	ОШ "Ђорђе Натошевић", Максима Горког 51, Нови Сад	Тодо Косић, Наташа Тачић	30	3.7
#	Место	Реализатори	Број учесника	Оцена

Укупно учесника: 309 | Просечна оцена: 3.85

- **Јединица локалне самоуправе** обезбеђује средства за стручно усавршавање запослених у ОВ установама (Члан 189. Закона)

- **Установа,** ако има сопствена средстава (донације).
- **Запослени** (1% бруто зараде на годишњем нивоу).

- **Центар за стручно усавршавање** (оснивач је јединица локалне самоуправе) је основан да обавља стручно усавршавање у складу са Законом.

ХВАЛА НА ПАЖЊИ!