

Основна школа „Павле Поповић“
Трг палих бораца број 3
11 427 Вранић

Извештај о самовредновању



Вранић, мај 2023. године

Извештај о самовредновању



Република Србија
Град Београд, општина Барајево
ОШ „Павле Поповић“ Вранић
Трг палих бораца 3

Деловодни број: 625-1-23
Дана: 04. 05. 2023. године

Телефон: 011/8332-022

Е-пошта:

direktor.ospavlepopovic@gmail.com

ospavlepopovicvranic@gmail.com

www.ospavlepopovic.edu.rs

ПИБ бр.100141791 МБ -07001185

Текући рачун број 840-1285660-62

На основу члана 119. став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања и чланова 34. и 35. Статута установе, Орган управљања у Основној школи „Павле Поповић“ у Вранићу на 6. седници одржаној 04. 05. 2023. године донео је:

О Д Л У К У

1. Доноси се Извештај о самовредновању ОШ „Павле Поповић“, Вранић/ Мељак и Шиљаковац (деловодни број 603-1-23 од 28. 04. 2023. године, а одлука је заведена под деловодним бројем 625-1-23 од 04. 05. 2023. године)

Образложење

Директорка школе, Јела Стевановић, образложила је потребе формирања Извештаја о самовредновању на основу кога ће се урадити нови Развојни план установе 2023-2026. Чланови Школског одбора су Извештај о самовредновању добили електронским путем и детаљно се упознали са њим.

Из свега изнетог, Школски одбор је одлучио као у изреци одлуке.

Поука о правном леку: Одлука Органа управљања је коначна.

Председник Школског одбора

Сузана Јевтић

Извештај о самовредновању

Садржај:	Страна:
I Одлука Школског одбора о доношењу Извештаја о самовредновању	2
II Профил истанове	4
2.1. Матична школа Вранић	4
2.2. Подручно одељење Мељак	5
2.3. Подручно одељење Шиљаковац	6
III Самовредновање	7
IV Стандарди квалитета рада школе	8
1. Област квалитета рада 1: Програмирање, планирање и извештавање	9
2. Област квалитета рада 2: Настава и учење	28
3. Област квалитета рада 3: Образовна постигнућа ученика	103
4. Област квалитета рада 4: Подршка ученицима	135
5. Област квалитета рада 5: Етос	185
6. Област квалитета рада 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	295
V SWOT анализа	340
VI Литература	354
VII Стручни тим за самовредновање рада установе	357

II ПРОФИЛ УСТАНОВЕ

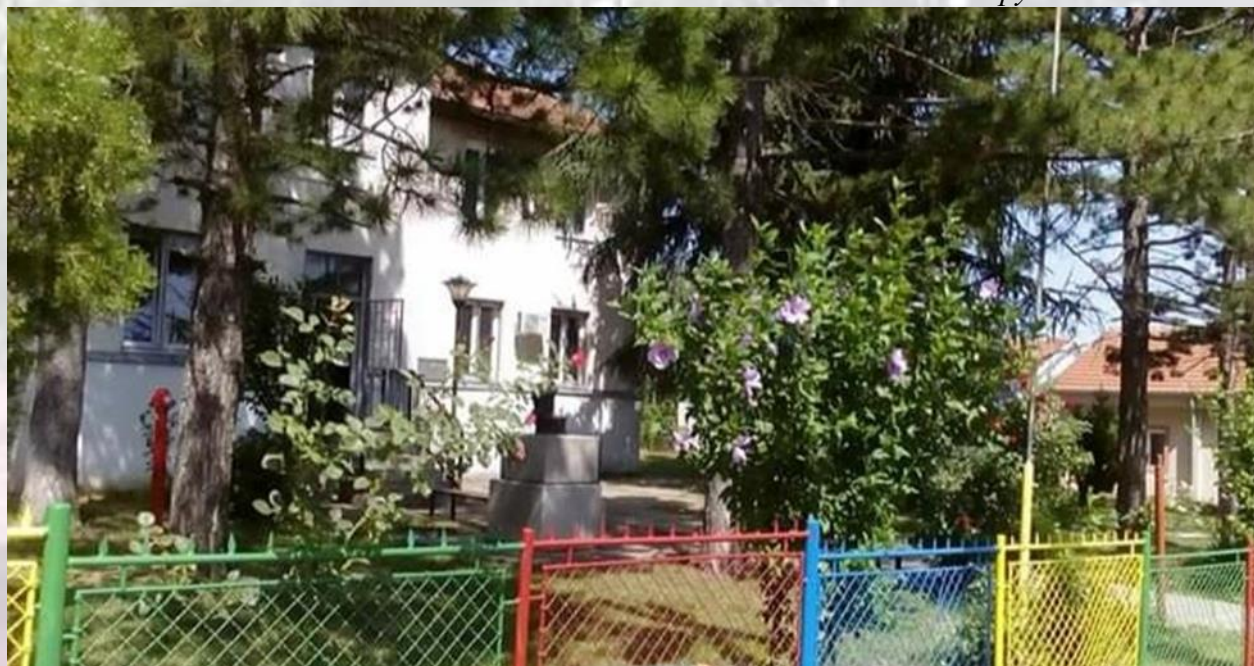
2.1. Матична школа Вранић



Назив школе	Основна школа „Павле Поповић“
Адреса	Трг палих бораца 3 11 427 Вранић
Телефон	011-8332 022
Web- адреса	www.ospavlepopovic.edu.rs
Е-пошта	ospavlepopovicvranic@gmail.com
Површина школе (м ²)	2611 м ²
Максималан капацитет школе	600 ученика
Број ученика	412 ученика у школској 2022/2023. години
Језик на ком се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	2

Матична школа у Вранићу (у згради направљеној 1958. године), располаже са: десет стандардних учионица, две мање учионице за музичку школу „Марко Тајчевић“ из Лазаревца, кабинетом за информатику и рачунарство, мултифункционалном учионицом, зборницом, архивом, три канцеларије, кабинетима за технику и технологију, кабинетом за ликовну културу, приручном кухињом, радионицом, тоалетима за запослене, тоалетима за ученике и ученице, бунаром, две летње учионице и собраницом испред школе. Топлом везом, која је у виду пространог ходника, стара зграда школе је повезана са новом зградом школе која функционише од 2015. године.

Нова зграда садржи, осим простране физкултурне сале, свлачионица и кабинета за наставнике физичког васпитања, тоалета и једну мању и једну већу учионицу која се користи као конференцијска сала, мултимедијална учионица и библиотека са читаоницом. Школа користи игралиште фудбалског терена на отвореном. Продужени боравак за ученике првог и другог разреда функционише у школи од школске 2021/2022. године у смени старијих разреда. Заједничка котларница са МЗ Вранић се налази у подруму Дома културе Вранић. Школа не поседује трпезарију. Површина школског објекта у Вранићу је 2611 м² и 4036 м² дворишта.



Назив школе	Основна школа „Павле Поповић“
Адреса	Маршала Тита 152 11 426 Мељак
Телефон	011-8340 022
Web- адреса	www.ospavlepopovic.edu.rs
Е-пошта	ospavlepopovicvranic@gmail.com
Површина школе (м ²)	436 м ²
Максималан капацитет школе	120 ученика са радом у две смене
Број ученика	90 ученика у школској 2022/2023. години
Језик на ком се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	2

Подручно одељење школе у Мељаку располаже са: четири учионице, зборницом, приручном кухињом, тоалетом за наставнике и тоалетима за ученике и ученице, подрумском просторијом, котларницом, малим кошаркашким тереном, помоћном просторијом споља и собрашницом испред школе. У смени ученика првог и другог разреда одвија се програм предшколске установе „Полетарац“ из Барајева. Продужени боравак за ученике првог и другог разреда функционише у школи од школске 2021/2022. године у смени ученика трећег и четвртог разреда. Површина школског објекта у Мељаку је 436 м², а дворишта 4620 м².



Назив школе	Основна школа „Павле Поповић“
Адреса	Добривоја Максимовића 22
Телефон	011-8354 047
Web- адреса	www.ospavlepopovic.edu.rs
Е-пошта	ospavlepopovicvranic@gmail.com
Површина школе (м ²)	343 м ²
Максималан капацитет школе	80 ученика
Број ученика	23 ученика у школској 2022/2023. години
Језик на ком се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	1

Подручно одељење у Шиљаковцу располаже са: две простране учионице, зборницом, котларницом, собраницом и малим игралиштем. У склопу зграде се налази издвојено одељење Центра за смештај деце и омладине са сметњама у развоју који користе кухињу за своје потребе. У послеподневној смени у учионици школе се остварује програм предшколске установе „Полетарац“ из Барајева. Површина школског објекта у Шиљаковцу је 343 м², а дворишта 3 181 м².

Самовредновање

Самовредновање је стицање увида у оствареност планираних циљева, квалитета рада школе, тешкоћа и препрека на које наилазимо у областима рада које треба унапредити.

Учесници у процесу самовредновања: У самовредновању квалитета рада школе учествовали су сви запослени у установи, стручни органи, Савет родитеља, Ученички парламент, ученици, наставници, стручни сарадници, директор и орган управљања установе.

Самовредновање се одвијало кроз анализу, посматрање и истраживање преко Google анкета и упитника, као најпрактичнијег инструмента.

Током реализације предлагане су и спровођене мере за побољшање квалитета рада и услова у којима се одвијала настава.

Стручни тим за самовредновање рада установе је донео одлуку да се током школске 2022/2023. године збирно обраде све Области квалитета рада установе, имајући у виду да се на крају ове школске године доноси нови Развојни план установе, те такав преглед даје корисне увиде.

Донет је следећи план/распоред самовредновања у школској 2022/2023. години:

- **Област квалитета 6. Организација рада установе, управљање људским и материјалним ресурсима** (септембар/октобар 2022. године)
- **Област квалитета 1. Програмирање, планирање и извештавање** (новембар 2022. године)
- **Област квалитета 2. Настава и учење** (децембар/јануар 2022. године)
- **Област квалитета 3. Образовна постигнућа ученика** (фебруар 2022. године)
- **Област квалитета 4. Подршка ученицима** (фебруар 2022. године)
- **Област квалитета 5. Етос** (април 2022. године)

Начин праћења и вредновања:

- Анкете за ученике, родитеље, наставнике (Ликертова скала); Google Forms упитника са питањима у виду скала процене и питањима затвореног и отвореног типа
- Увид у педагошку документацију
- Посета часовима од стране директора, ПП службе, чланова Тима
- Сарадња са Стручним тимом за међупредметне компетенције и предузетништво
- Сарадња са Стручним тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Сарадња са Стручним тимом за професионални развој
- Сарадња са Стручним тимом за обogaћени једносменски рад
- Упоређивање закључних оцена и резултата иницијалних и завршних испита
- Упоређивање оцена и постигнућа на такмичењима свих нивоа
- Увид Стручног тима за самовредновање у документацију директора
- Интервју са директором, ученицима, наставницима, ПП службом
- Анализа стратешке документације установе
- Предлози мера унапређења и побољшања документације установе

**Област квалитета рада установе 1:
Програмирање, планирање и извештавање**

**Област квалитета рада установе 2:
Настава и учење**

**Област квалитета рада установе 3:
Образовна постигнућа ученика**

**Област квалитета рада установе 4:
Подршка ученицима**

**Област квалитета рада установе 5:
Етос**

**Област квалитета рада установе 6:
Организација рада школе,
управљање људским и материјалним ресурсима**

Област квалитета рада установе 1:

Програмирање, планирање и извештавање

Област квалитета рада установе 1: Програмирање, планирање и извештавање

Анализа анкете

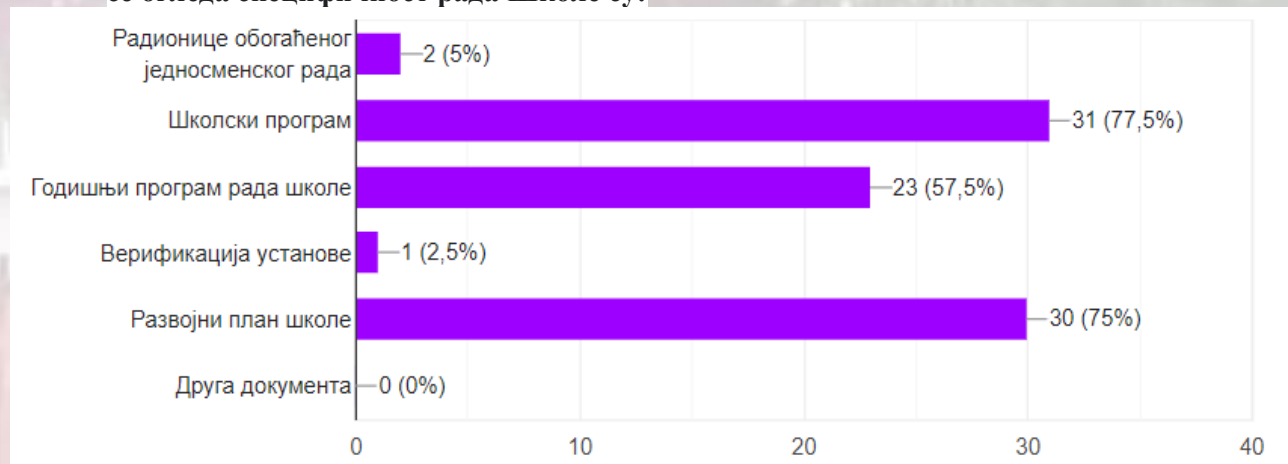
Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

Анкета – Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање спроведена је у ОШ „Павле Поповић” међу наставницима разредне и предметне наставе од 30. маја до 2. јуна 2022. године. Исту је попунило 40 испитаника. Анкета је попуњена анонимно, коришћењем online алата Google forms.

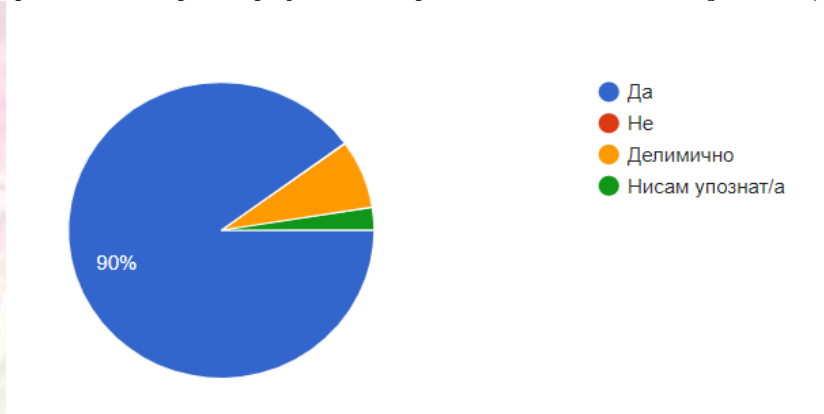
Анкета је садржала 20 питања, написаних у различитим формама питања и констатација. Преовладавала су питања вишеструког избора, а било је питања и са кратким одговорима, алтернативног избора и есејским одговором.

У наставку је графички и табеларни приказ резултата:

1. Кључна школска документа на којима се заснива образовно - васпитни рад и у којима се огледа специфичност рада Школе су:

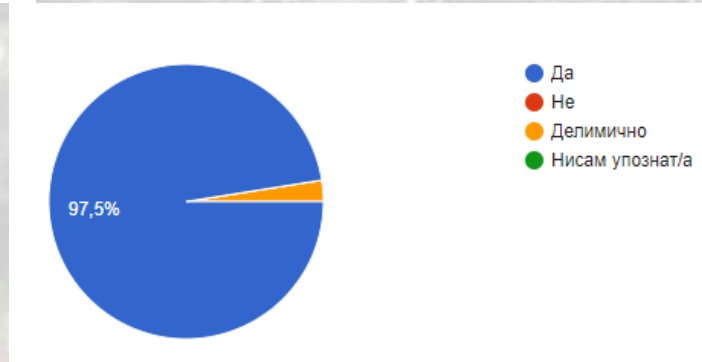


2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).



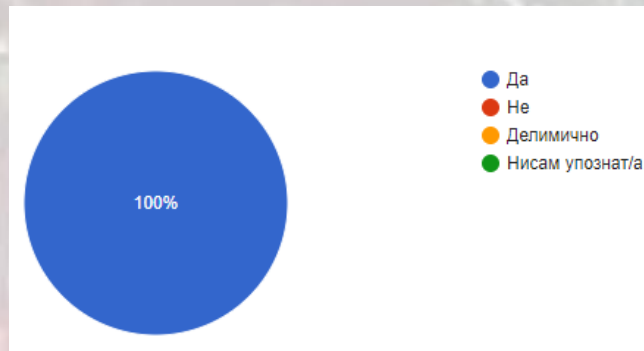
Да	Не	Делимично	Нисам упознат/а
36 (90%)	0	3 (7,5%)	1 (2,5%)

3. Годишњи план рада школе донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.



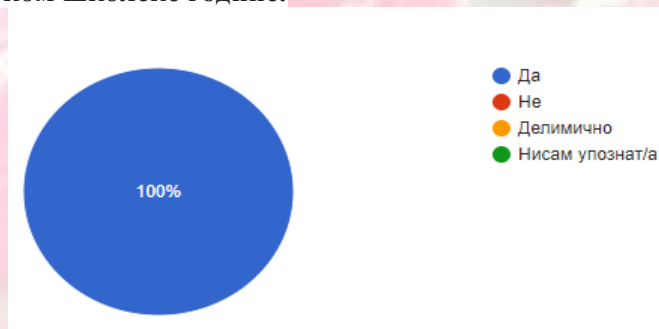
Да	Не	Делимично	Нисам упознат/а
39 (97, 5%)	0	1 (2, 5%)	0

4. У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.



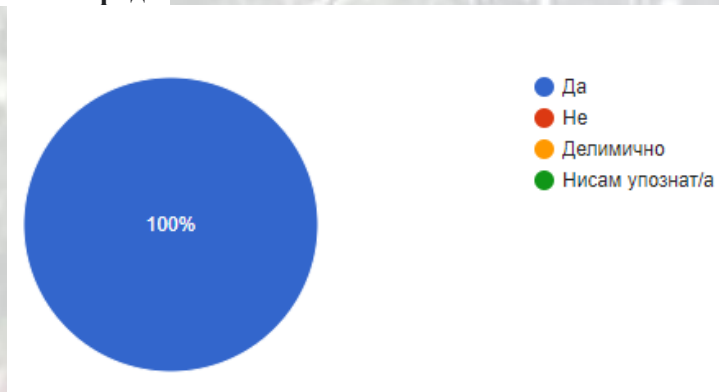
Да	Не	Делимично	Нисам упознат/а
40 (100%)	0	0	0

5. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.



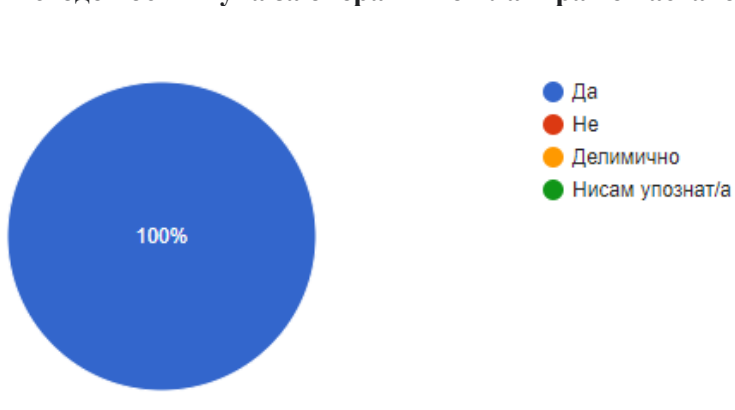
Да	Не	Делимично	Нисам упознат/а
40 (100%)	0	0	0

6. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.



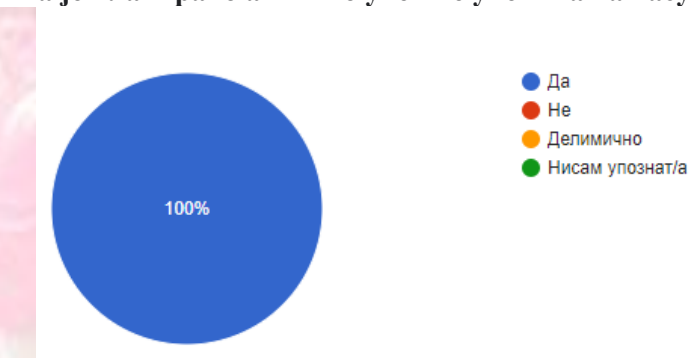
Да	Не	Делимично	Нисам упознат/а
40 (100%)	0	0	0

7. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и исходе за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.



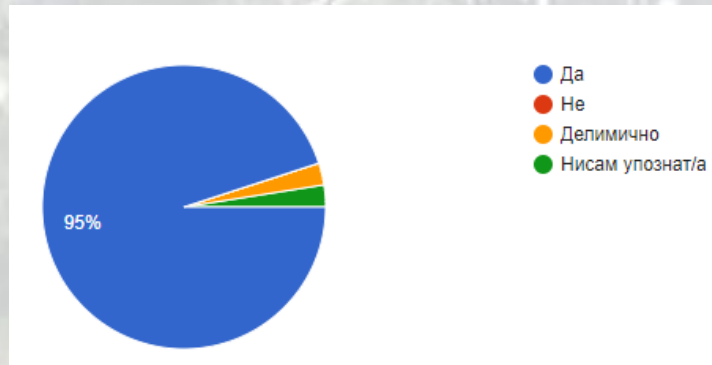
Да	Не	Делимично	Нисам упознат/а
40 (100%)	0	0	0

8. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.



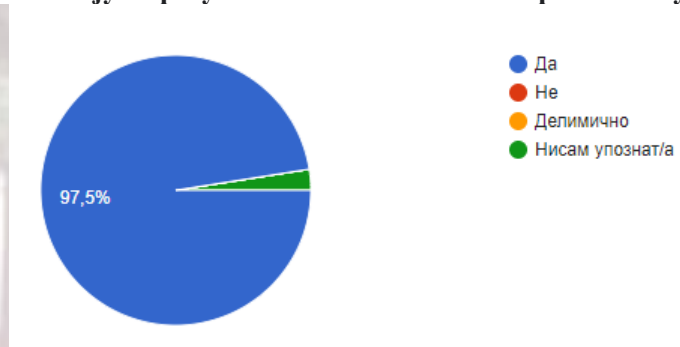
Да	Не	Делимично	Нисам упознат/а
40 (100%)	0	0	0

9. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.



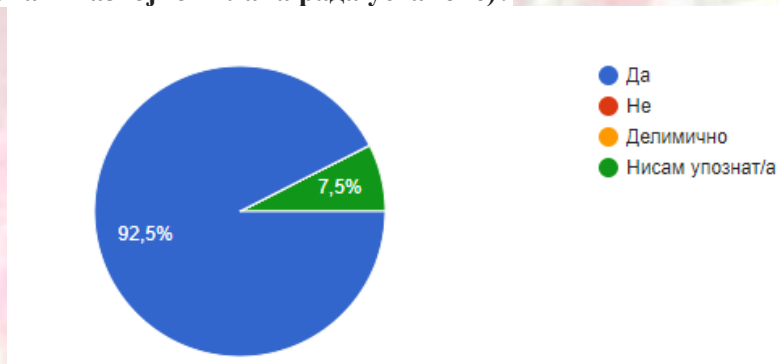
Да	Не	Делимично	Нисам упознат/а
38 (95%)	0	1 (2, 5%)	01 (2, 5%)

10. У планирању слободних наставних, ваннаставних активности и радионица обогаћеног једносменског рада уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.



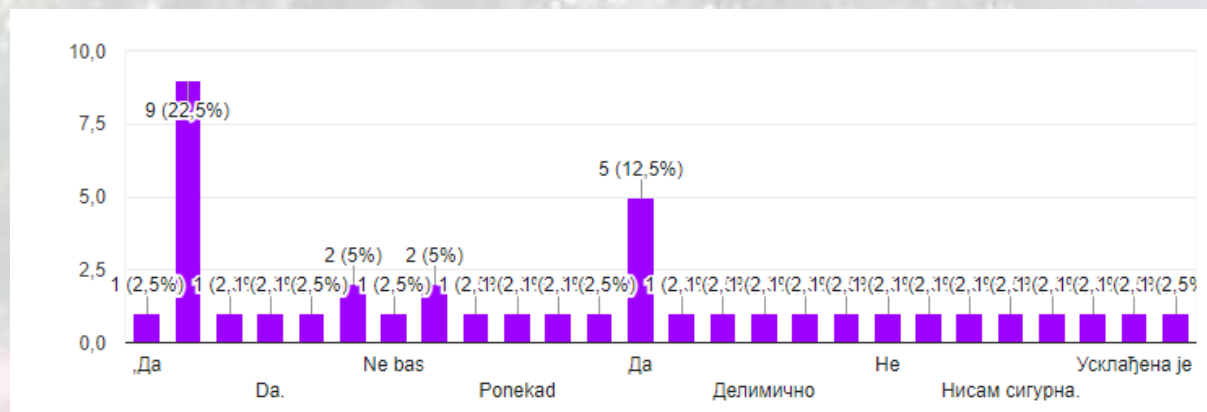
Да	Не	Делимично	Нисам упознат/а
39 (97, 5%)	0	0	1 (2, 5%)

11. Да ли чланови оба стручна актива (актив за развојно планирање установе и актив за развој школског програма) сарађују у планирању и доношењу кључних докумената Школе (Школског програма и Развојног плана рада установе)?

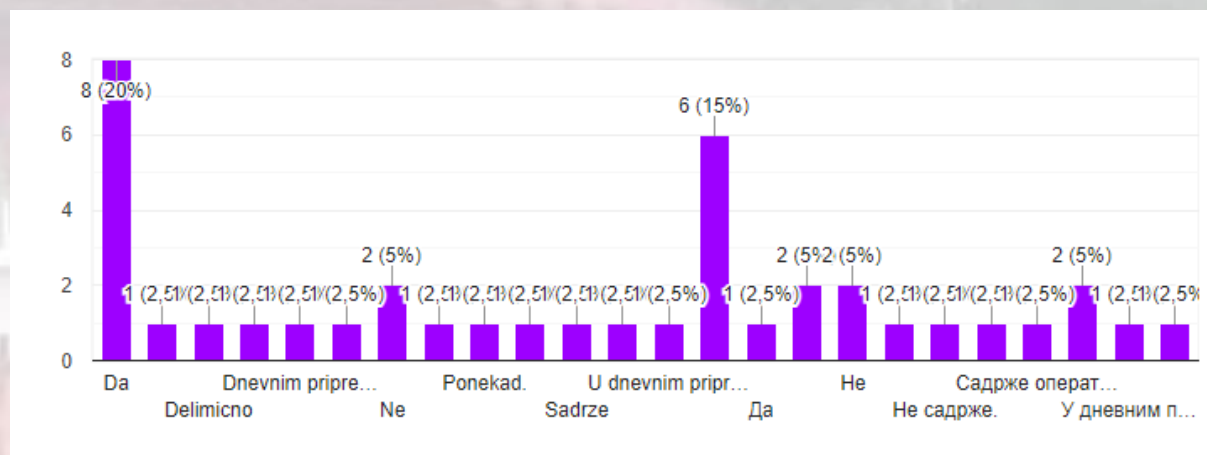


Да	Не	Делимично	Нисам упознат/а
37 (92, 5%)	0	0	3 (7, 5%)

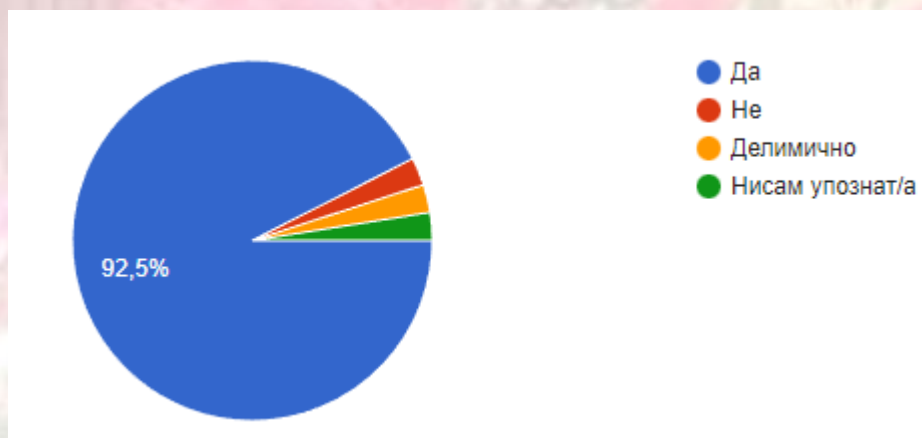
12. Да ли је у наставним плановима временски усклађена обрада тема заједничких за више предмета?



13. Да ли оперативни планови садрже различита места извођења наставе у функцији остваривања циљева и задатака или то прецизирасте у дневним припремама?

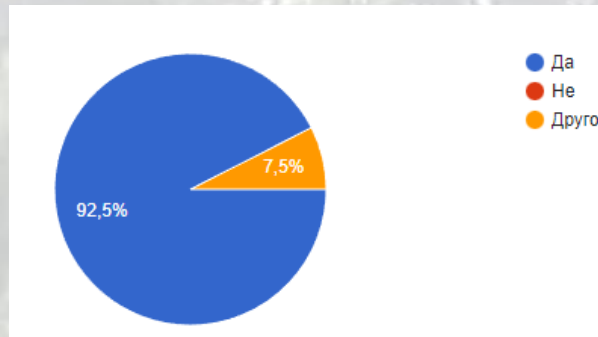


14. Писмене провере су временски усаглашене са проверама из других предмета.



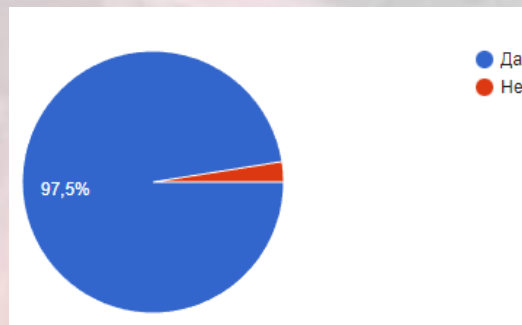
Да	Не	Делимично	Нисам упознат/а
37 (92, 5%)	1 (2, 5%)	1 (2, 5%)	1 (2, 5%)

15. За писање дневних припрема користим стручну литературу, интернет и друге изворе.



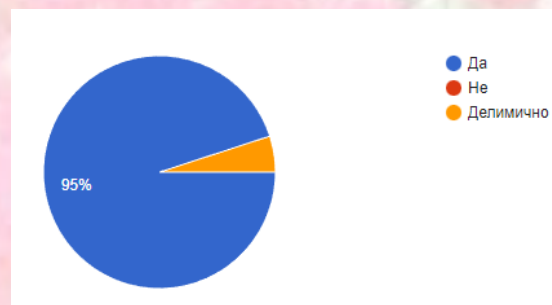
Да	Не	Друго
37 (92, 5%)	0	3 (7, 5%)

16. За писање дневних припрема припремам задатке за рад различите тежине.



Да	Не
39 (97, 5%)	1 (2, 5%)

17. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.



Да	Не	Делимично
38 (95%)	0	2 (5%)

18. Да ли би узели учешће у формирању кључних докумената школе и у ком сегменту?

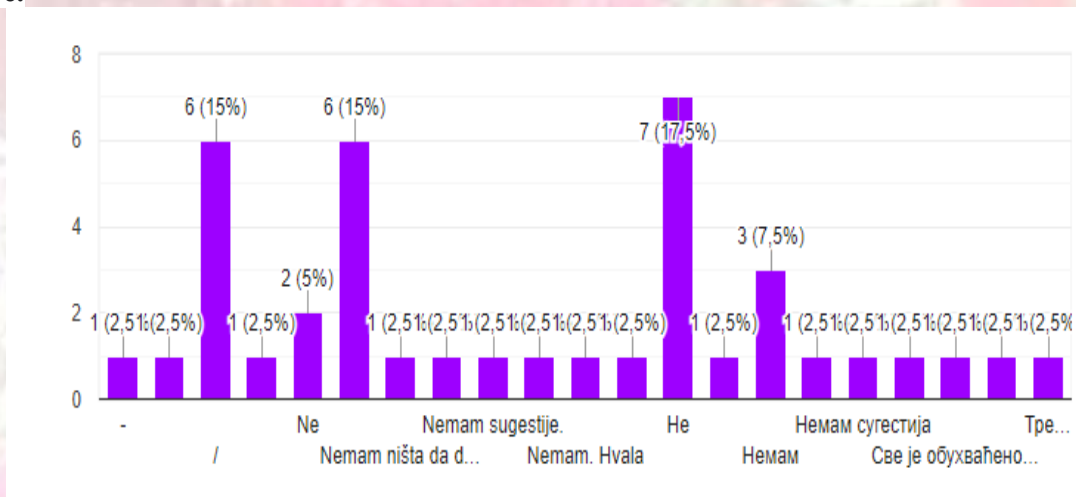


19. Да ли је рад органа, тела, актива и тимова школе јасно видљив у документима Школе?



Да	Не
40 (100%)	0

20. Уколико имате неку сугестију или предлоге који нису обухваћени упитником, молим да их наведете.



У оквиру Области квалитета 1. – Програмирање, планирање и извештавање самовредновање је извршено уз коришћење Ликертове скале. У табели испод дата је чек-листа која је коришћена приликом самовредновања у овој области.

Да бисмо на време поделили обавезе и задужења за седницу у новембру разговарано је о техници истраживања за добијање резултата **Области квалитета 1. Програмирање, планирање и извештавање**. Предложена је Ликертова скала која ће бити креирана до краја октобра месеца да би била дистрибуирана 1. новембра ка запосленима и родитељима јер су и они кроз рад седница упознати са стратешким документима установе. Рок за добијање повратне информације скале је 3 дана и сакупиће их: Круна С. Кецојевић у Мељаку, Рада Ђукић Петровић у Шиљаковцу, Немања Јојић у Вранићу за старије разреде и Љиљана Каличанин за млађе разреде у Вранићу. Директорка је замолила представницу Савета родитеља у тиму да се кратким извештајем са седнице обрати родитељима и упозна их са предстојећим истраживањима. Такође се обратила представнику локалне заједнице рекавши да ће нам бити неопходна процена и мишљење локалне заједнице о раду школе не само ове школске године већ и у периоду иза нас. Квалитативни интервју се остварује посредством добре интеракције, уколико је атмосфера приликом интервјуа опуштена. Интервјуисани ће тако бити мотивисани да објективно и искрено разговарају о датој теми. Путем овог интервјуисања се добија субјективна перцепција чињеничног стања. Обим ангажовања је увеличан трајањем и обрадом добијених података.

Анализа анкетирања Области квалитета рада установе 1: Програмирање, планирање и извештавање

Анкета о планирању, програмирању и извештавању спроведена је у новембру текуће школске 2022/2023. године међу наставницима ОШ „Павле Поповић“. Анкету је попунило 32 наставника. За свако питање, односно констатацију, испитаници су се одређивали за једну од опција: у потпуности присутно; у већој мери присутно; у мањој мери присутно; није присутно.

Област квалитета 1. Планирање, програмирање, извештавање

Тврдња	Нетачно	У мањој мери тачно	У већој мери тачно	Тачно
Писмене провере су временски усаглашене са проверама из других предмета.			2	30
Моје припреме за реализацију часа имају јасну структуру.			2	30
Добре припреме размењујем са колегама.		1	11	20
Припремам задатке за рад различите тежине.			4	28
Планирам коришћење наставних средстава.			2	30
Поштујем дидактичко – методичка упутства и инструкције дате у наставном програму.				32
Мојим плановима су предвиђени различити облици рада у функцији ефикасног стицања знања и развој способности и вештина ученика			5	27

Извештај о самовредновању

Израђујем наставне материјале потребне за час у сарадњи са ученицима.		5	9	18
---	--	---	---	----

Тврдња	Није присутно	Присутно у мањој мери	Присутно у већој мери	У потпуности присутно
Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.			3	29
У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).			3	29
Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.				32
Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.				32
У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.			1	31
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.			3	29
Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.			2	30
У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.			3	29
У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.			3	29

Прошле школске године радили смо на изради новог Школског програма за период 2022-2026. године. У изради Годишњег плана, као и Годишњег извештаја учествују сви наставници подједнако, тако да је свима блиско и познато на чему се заснивају ови документи. У складу са актуелним изменама уносе се и потребне новине у глобалне, оперативне планове и дневне припреме. Наставницима је дат предлог дневне припреме која садржи све потребне елементе, а наставници увек могу прилагодити припрему и својим потребама. Учитељи лакше успевају да временски усагласе писмене провере из разлога што своје провере треба да усагласе једино са проверама наставника страних језика. Предметним наставницима се даје одређени рок за попуњавање ове евиденције, што олакшава посао уколико се сви придржавају утврђених рокова. Крајњи циљ хоризонталног повезивања документације је спроведен кроз прецизно акционо планирање. Тиме смо омогућили лакшу реализацију активности и подизање квалитета рада установе.

ИЗВЕШТАЈ РЕВИЗИЈЕ БИБЛИОТЕЧКОГ ФОНДА

Ревизија је рађена на основу *Одлуке о започињању ревизије и отписа библиотечко-информационе грађе и извора у Библиотеци ОШ „Павле Поповић“ Вранић, Трг палих бораца бр.3 у периоду од 05. 01. 2022. године до 26. 02. 2022. године.*

Директор доноси Одлуку о започињању ревизије.

Ревизији у ОШ „Павле Поповић“ су предходиле припремне радње у периоду новембар-децембар. Ово је прва редовна ревизија библиотечко-информационе грађе библиотекар Сузана Јевтић.

Целокупан фонд монографских публикација ОШ „Павле Поповић“ Вранић инвентарисан је у 2 књиге инвентара и то:

- прва књига од броја 1 до броја 5928,
- друга књига од броја 5929 до броја 9250.

После библиотечког надзора који је извршен 09. 11. 2021. године библиотечка грађа се електронски уноси у ИБГ програм. Наведене књиге инвентара се затварају за унос.

Комисија за ревизију у саставу :

1. Дејан Тмушић –секретар (председник),
2. Сузана Јевтић – школски библиотекар,
3. Јелена Јовановић – наставник српског језика и књижевности,
4. Соња Стошић – наставник разредне наставе,
5. Маја Костић – наставник биологије.

У Извештају ревизије библиотечког фонда се налазе:

1. Прилог 1- Листа 1 Попис јединица библиотечке грађе које нису нађене на лицу места
2. Прилог 2- Листа 3 Попис дотрајалих и неупотребљивих јединица библиотечке грађе

Област квалитета рада установе 1: Програмирање, планирање и извештавање¹

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године и Стручни актив за развој школског програма.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развој школског програма.

Прва три начела о исходима, стандардима и уважавању узрастних карактеристика су испоштована у оквиру Школског програма и усклађени са Законом о основном образовању. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и локалне заједнице и заснован је на реалним потенцијалима школе. Свим елементима је дат одговарајући значај. Програми за млађе и старије разреде садрже корелацију са другим предметима која је детаљно разрађена. Наставници су предвидели различите методе рада у оквиру својих планова. Кроз предвиђену додатну наставу подстичу се ученици на учење и образовање током целог живота, а кроз допунску наставу се побољшава мотивација ученицима који имају проблема у учењу. Наставници користе позитивне повратне информације, похвале и награде као средство за мотивисање ученика. У Школском програму је видљиво да постоје мере за обезбеђивање квалитетног образовно–васпитног процеса за све ученике – посебни програми рада су резултат сагледавања стања и потреба школе, начини реализације наставних програма уважавају ресурсе школе и потребе и интересовања ученика. Школски програм садржи

¹ Извод из Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02. 08. 2018. године)

програме редовне и изборне наставе, као и програм рада библиотеке, обогаћеног једносменског рада и продуженог боравка који функционише од школске 2021/2022. године.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

Извори података: Извештаји и записници Стручног тима за самовредновање рада установе и Стручног актива за развојно планирање установе.

Анализа: Јавно подељена задужења у изради Развојног плана установе на Наставничком већу.

1. Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање – директор, ПП служба и секретар школе

2. Област квалитета 2: Настава и учење: Сви чланови Већа треба да доставе извештаје о посетама са свих часова којима су присуствовали у протекле три године.

3. Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика – Стручна већа предмета који се полагају на завршном испиту треба да доставе анализу завршних испита у протекле три године, као и мере за унапређење.

4. Област квалитета 4: Подршка ученицима – 4.1. Потребно је да сви чланови већа доставе доказе о подршци ученицима која се пружа у нашој школи (одржавање допунске, додатне наставе, секције, радионице Обогаћеног једносменског рада, посета ученика старијих разреда ученицима 4. разреда у циљу њихове преипреме за прелазак у 5. разред, и сл.). 4.2. Тим за Обогаћени једносменски рад, ПО и психолог задужени су за достављање извештаја о подстицању личног, професионалног у социјалног развоја ученика. 4.3. ИОП тим доставиће извештај о подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

5. Област квалитета 5: Етос – Стручни тим за самовредновање рада школе, ПП служба, Тим за насиље и Стручни актив за развојно планирање установе анализира све сегменте на релацијама запослени-ученици-родитељи.

6. Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – за ову област задужен је директор школе, а рад ће анализирати Педагошки колегијум, Стручни тим за самовредновање рада школе и Стручни тим за обезбеђивање квалитета рада установе.

У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са потребама и могућностима истих донет је Развојни план 2020-2023.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Годишњи план рада школе 2022/2023. године, постојећи Развојни план установе 2020-2023. године.

Анализа: Детаљан преглед документације, ставови наставника, интервју са директорком.

У Развојном плану су као слабости наше школе наведени велики број ученика путника и њихова везаност за ред вожње што омета реализацију допунске, додатне наставе и секција, непостојање простора за трпезарију, свечана сала за друштвени живот ученика. У осталим кључним документима се јасно виде специфичности наше школе: два подручна одељења Мељак и Шиљаковац, Пројекат обогаћеног једносменског рада који пружа могућности разноврсних ваннаставних активности ученицима, приредбе поводом Нове године, Светог Саве и Дана школе, секције (драмска, рецитаторска, новинарска, одбојкашка, еколошка, саобраћајна), спортске активности и учешће у пројектима и конкурсима. Садржај кључних школских докумената одражава и следеће специфичности установе: бројне домаће и међународне пројекте које наставници реализују са ученицима ради промовисања пројектног

учења, али и позитивног везивања ученика и родитеља за Школу, програме продуженог боравка за ученике првог и другог разреда и подршка ученицима наше Школе јер је потребна подршка наставника у учењу и психосоцијалном развоју (уредна документација ИОП-1, ИОП-2; ИОП-3, планови подршке стручне службе школе).

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Извори података: Гугл упитници, истраживачки радови, Стручни тим за самовредновање установе, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

Анализа: Детаљан преглед документације, ставови наставника, интервју са директорком.

Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике и акциона истраживања које спровode наставници, стручни сарадници и директор установе. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, Вршњачког тима, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност, донације ИКТ). Квалитетнији рад у школи постижемо кроз појачану сарадњу међу свим активима, тимовима и стручним већима у школи.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Извори података: Годишњи план рада установе, Гугл упитници, истраживачки радови, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

Анализа: Детаљан преглед документације, ставови наставника, интервју са директорком.

Анкетна питања у Гугл упитницима уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Ученички парламент на својим састанцима разговара о постављеним питањима у анкетама, начинима одговарања и размишљањима. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе. Годишњи план рада установе садржи посебне програме васпитног рада (План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, Ученичких организација, професионална оријентација, план заштите и унапређења здравља, животне средине и хуманих односа међу половима, План здравствене и социјалне заштите, План школског спорта, сарадња са друштвеном средином, План школског маркетинга). На основу анализе доказа дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада установе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности наше установе.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Развојни план, Календар образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину, Годишњи план рада установе за школску 2022/2023. годину.

Анализа: Детаљан преглед документације, ставови наставника, интервју са директорком.

Годишњи план рада установе за школску 2022/2023. годину јесте написан према Календару образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину. План рада Наставничког већа, дани који треба да се надокнаде, дешавања у школи су усклађена са Календаром рада. Истовремено, Годишњи план рада операционализује Школски програм и приоритетне циљеве преко предвиђених задатака постојећег Развојног плана. Циљеви и задаци трогодишњег Развојног плана унети су у Годишњи план рада који је донет у складу са Школским програмом, а све у складу са Календаром образовно-васпитног рада.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Развојни план, Годишњи календар за школску 2022/2023. годину, Годишњи план рада установе за школску 2022/2023. годину.

Анализа: Детаљан преглед документације, ставови наставника, интервју са директорком.

Годишњи план рада установе за школску 2022/2023. годину јесте написан према

Школском програму, календару, има тема којима јесте реализован део циљева и задатака из Развојног плана (стручно усавршавање наставника, обogaћени једносменски рад, побољшање ресурса, већи број ученика обухваћен ИОП плановима). У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе. У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе установе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, записници Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/2023. годину.

Анализа: Детаљан преглед документације, ставови наставника, интервју са директорком.

Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама установе. У плановима органа, тела и тимова који јасно одсликавају процесе рада у мањој мери се налази предвиђање промена, као део процеса анализе реализације. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада, међусобно су синхронизовани временски и тематски.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, записници Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/2023. годину и осталих тимова.

Анализа: Детаљан преглед документације, ставови наставника, интервју са директорком.

Оперативни планови органа тела и тимова углавном предвиђају активности и механизме за праћење рада и извештавање. Постоје експлицитно наглашене тачке дневног реда које иду у прилог овој тврдњи, са носиоцима активности који реализују извештавање током целе школске године. Квалитетнији рад у школи постижемо кроз појачану сарадњу међу свим активима, тимовима и стручним већима у школи.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Извори података: Годишњи план рада установе за школску 2022/2023. и годишњи извештај о раду установе за школску 2021/2022. годину; Годишњи план рада установе за школску 2021/2022. и годишњи извештај о раду установе за школску 2020/2021. годину; Годишњи план рада установе за школску 2020/2021. и годишњи извештај о раду установе за школску 2019/2020. годину.

Анализа: Детаљан преглед документације, интервју са директорком.

Годишњи извештај рада школе за школску 2021/2022, годину садржи све релевантне информације о раду школе. Такође, извештај је усклађен са садржајем годишњег плана рада. Идентична ситуација је и са Годишњим извештајима школске 2020/2021. године и 2019/2020. године. Унапређење у односу на Годишње извештаје рада установе ранијих година је у свеобухватности табеларног и наративног дела. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе. У годишњи план рада је уграђен акциони план Развојног

плана, разрађени су структурни елементи Школског програма, али у оперативним плановима програма наставних предмета нису међусобно садржајно усклађени.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, записници Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/2023. годину.

Анализа: Детаљан преглед документације, ставови наставника, интервју са директорком.

Записници Стручног тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2022/2023. годину обраћа пажњу на стандард 2.3. Протокола за праћење часа и врши анализу. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. У глобалним плановима наставника користе се међупредметне и предметне компетенције за планирање наставе као и исходи за оперативно планирање наставе. Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу, али у мањем проценту те се саветодавним радом то може кориговати.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године и Стручни актив за развој школског програма.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развој школског програма.

Увидом у оперативне и глобалне планове наставника уочено је да наставници користе међупредметне и предметне компетенције за планирање наставе као и исходе за оперативно планирање наставе. Образовни стандарди нису присутни у глобалном планирању наставе у свим разредима јер је дошло до промене плана и програма. Дневне припреме садрже активности ученика и активности наставника и видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Годишњи план рада установе, Развојни план установе, Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Стручни тим за обогаћени једносменски рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештај о годишњем раду установе, извештаји и евалуација Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, записници Наставничког већа, записници Стручног тима за обогаћени једносменски рад.

Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Извори података: Годишњи план рада установе, Стручни тим за обогаћени једносменски рад

Анализа: усмено интервјуисање наставника који су предали планове за ваннаставне активности за Годишњи план рада школе, записници Стручног тима за Обогаћени једносменски рад

У оквиру Пројекта обогаћени једносменски рад извршено је анкетање свих ученика узраста од 1. до 8. разреда. Путем Гугл анкете понуђене су разнолике активности. Након предвиђеног рока за попуњавање анкете, обрађени су придобили подаци, анализирани од стране запослених у школи, оформљене групе, одређени термини у складу са усвојеним распоредом редовне и изборне наставе и са расположивим простором за одржавање активности, у најбољем интересу ученика. Стручни актив за развој школског програма уважава интересовања ученика.

1.3.5. *Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.*

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Годишњи план рада установе, Развојни план установе, Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Стручни тим за обогаћени једносменски рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештај о годишњем раду установе, извештаји и евалуација Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, записници Наставничког већа, записници Стручног тима за обогаћени једносменски рад.

Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематске наставе, Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, као и актуелним дешавањима и потребама.

1.3.6. *Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.*

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, записници Стручног тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2022/2023. годину, Педагошки колегијум.

Анализа: Детаљан преглед докумената, дневне припреме за час, припреме за тематско планирање.

У дневним припремама наставника постоји област самовредновања реализације активности. Постоји део евалуације наставне јединице. Тврдња које се односи на размену припрема став је и воља сваког појединца, да ли жели своје припреме да дели са колегама. Што се израде наставних материјала за час тиче, треба узети у обзир да наставници одређених предмета, попут физичког и здравственог васпитања с обзиром на саму природу предмета, немају превише могућности за овакве активности.

Област квалитета рада установе 2:

Настава и учење

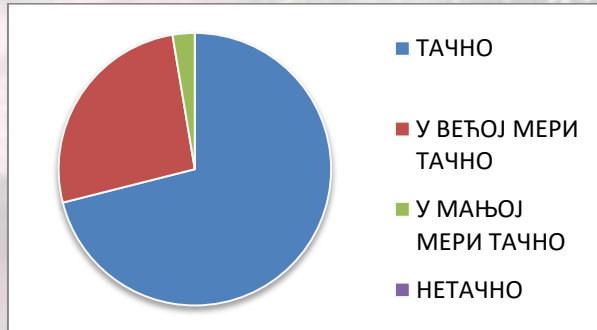
**Анализа анкетирања
Области квалитета рада установе 2. Настава и учење**

Анкета – Настава и учење спроведена је у ОШ „Павле Поповић“ међу наставницима разредне и предметне наставе дана 13. 12. 2021. године. Исту је попунило 38 испитаника. Анкета је попуњена анонимно, коришћењем online алата Google forms.

Анкета је садржала 15 питања, написаних у форми констатација, а за сваку од констатација се од испитаника захтевало да се одреде за једну од четири опције: тачно; у већој мери тачно; у мањој мери тачно или нетачно.

У наставку је графички и табеларни приказ резултата:

1. Упућујем ученике у разне технике учења.



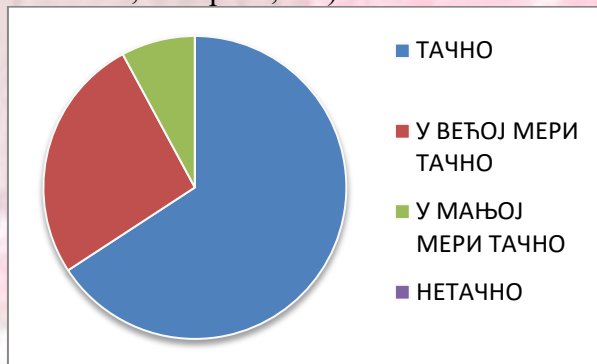
ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	НЕТАЧНО
27	10	1	0

Наставници су указали својим одговорима да ученике упућују у разне технике учења.

То показују одговори – тачно, у већој мери тачно и у мањој мери тачно.

Закључено је да у већој мери наставници и учитељи упућују ученике на различите технике ученика.

2. Упућујем и подстичем ученике да користе додатне материјале (енциклопедије, књиге, часописе, интернет, ТВ).

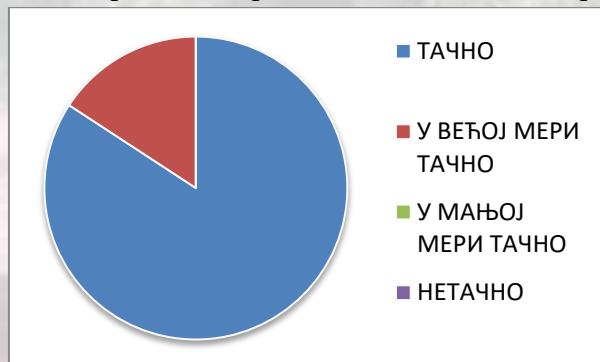


ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	НЕТАЧНО
25	10	3	0

Дати резултати задовољавају васпитно образовне потребе у настави. У млађим разредима школског узраста потребно је ученике упутити од стране учитеља и родитеља на коришћење додатних материјала (интернет, енциклопедије, ТВ...), док у старијем узрасту није потребно јер ученици већ знају коришћење садржаја са интернета, из енциклопедија, часописа...

Закључено је да већина наставника и учитеља упућује ученике на додатне материјале, међутим млађи узрасти теже користе интернет у смислу прављења презентације и слично. Поједини ученици уз помоћ предмета Дигитални свет лакше се сналазе и доста им помаже у настави, искористе интернет претраживање енциклопедија и дигиталне уџбенике. На основу овога закључујемо да је теже упућивати поједине ученике млађих разреда на додатне садржаје, јер се већина слабије сналази са претраживањем на интернету, док ученици старијих разреда лакше се сналазе и више користе.

3. Употребљавам расположива наставна средства и материјале.

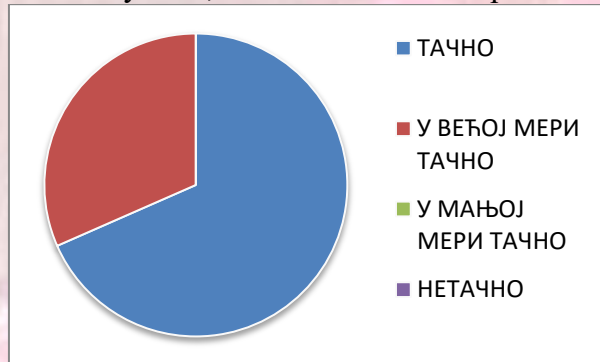


ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	НЕТАЧНО
32	6	0	0

Према анализи анкете наставници користе расположива средства и материјале у настави што је потврђено одговорима.

Закључено је да наставници у већој мери користе расположива средства (пројектор, рачунар, моделе органа, карте света....)

4. Примењујем различите облике, методе и технике рада на часу јер ученици имају различите стилове учења, способности и интересовања.

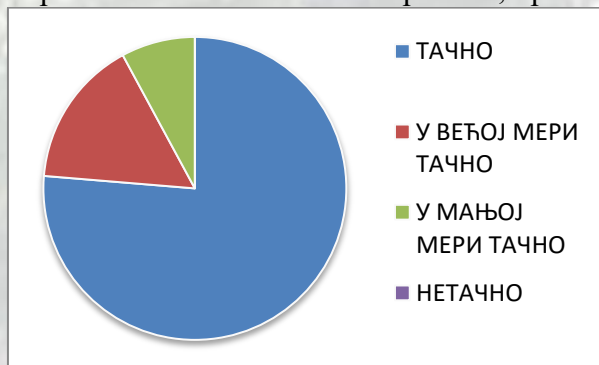


ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	НЕТАЧНО
26	12	0	0

Наставници примењују различите облике, методе и технике рада на часу, али исто тако то зависи од састава одељења и потреба ученика.

Примењују се различите методе и технике рада на часу, прилагођава се свим ученицима јер је сваки ученик индивидуа за себе, осим тога зависи и од интересовања ученика, али наставник је тај који прилагођава наставу и технике учења сваком ученику. Посебно је истакнуто прилагођавање технике и методе учења ученицима по ИОП програму.

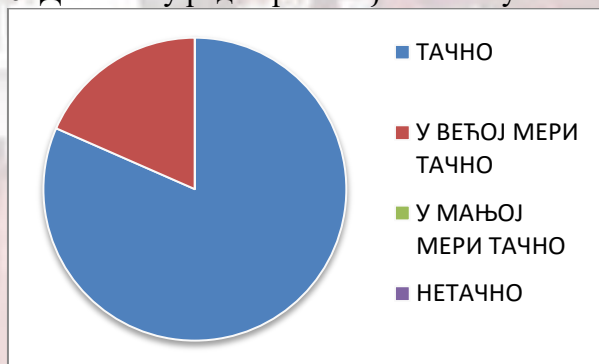
5. Бележим податке за приказ напредовања ученика, појединачно у складу са његовим образовним и васпитним потребама, пратим постигнућа ученика.



ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	НЕТАЧНО
29	6	3	0

Ово питање у анкети је везано за вођење педагошке документације и електронског дневника. Потребно је пратити постигнућа ученика али је то много лакше у млађим разредима, док је у старијим теже због већег броја ученика и броја одељења којима наставник предаје. Истакнуто је да је у млађим разредима доста лакше праћења ученика односно вођење педагошке документације-педагошке свеске. Наставници у старијим разредима се труде да уредно воде педагошке свеске, али је доста теже због већег броја ученика.

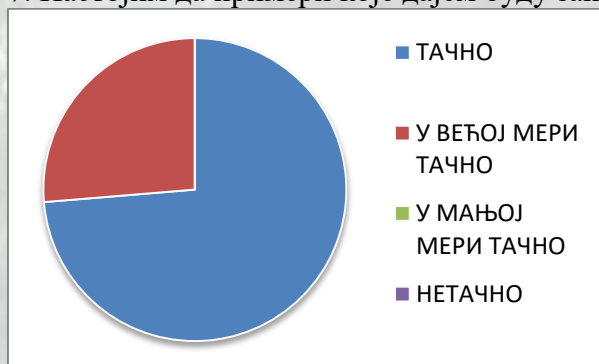
6. Динамику рада прилагођавам могућностима ученика.



ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	НЕТАЧНО
31	7	0	0

Динамика рада се прилагођава могућностима ученика. По самопроцени то се и спроводи у настави из угла наставника. Динамика се прилагођава ученицима, доста је теже због плана и програма распореда часова обраде-утврђивања испуњења плана и програма. Деца се најчешће упућују на часове додатне, допунске наставе, секције, као и на часове ОЈР, продужени боравак сарадња са колегиницима из продуженог боравка у циљу што боље реализације плана и програма.

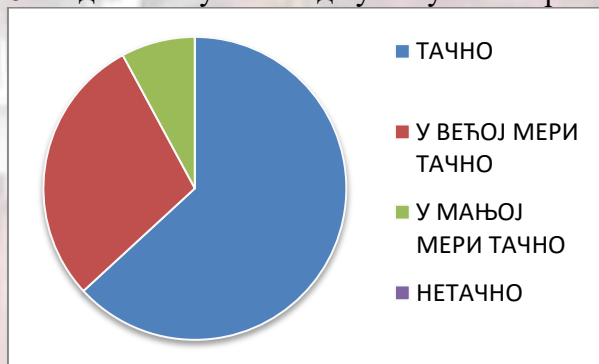
7. Настојим да примери које дајем буду занимљиви и повезани са искуством ученика.



ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	НЕТАЧНО
28	10	0	0

Према анализи анкете за ово питање резултати су добри. Директорка школе, Јела Стевановић, је нагласила да је након посете појединим часовима закључила да су примери које наставници и учитељи дају занимљиви и повезани са искуством ученика. Наставници у већој мери користе занимљиве примере и повезане са искуством ученика, да бисмо имали међупредметно повезивање, међупредметне компетенције да би се градиво што боље усвојило и примило к знању јер је то пут до успеха.

8. Подстичем ученике да уче путем открића и решавања проблема.

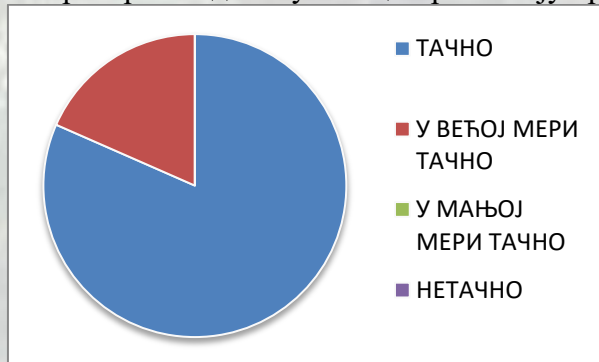


ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	НЕТАЧНО
24	11	3	0

Резултат овог питања у анализи ове анкете је добар. Наставне јединице које дозвољавају учење путем открића и решавања проблема се на тај начин и реализују, али постоје и наставне јединице које нису подесне да се реализују путем истраживачких задатака и путем открића.

Закључено је да не могу сви наставници на својим часовима реализовати програмску наставу, пролагођава се узрасту ученика посебно је истакнуто да се од другог разреда може кренути са реализацијом учења путем открића и решавања проблема као и истраживачке наставе.

9. Проверавам да ли ученици препознају примену наученог.

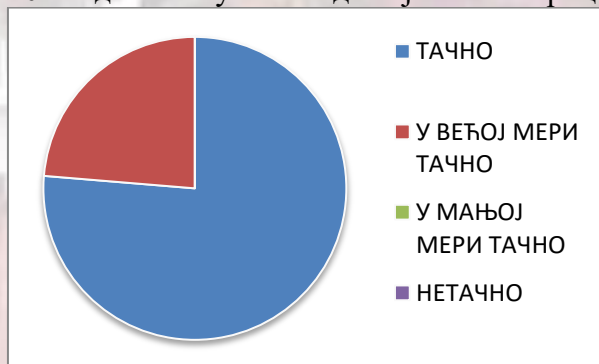


ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	НЕТАЧНО
31	7	0	0

Наставници кроз питања на часу покушавају да сазнају да ли су ученици препознали примену наученог али исто тако ако се и препозна треба забележити у виду оцене. На основу анализе посећених часова директорка школе Јела Стевановић је уочила да постоји провера усменим путем, али понекада изостаје оцена.

Закључено је да наставници у већој мери примењују проверавање да ли ученици препознају примере наученог, кроз питања и задатке на часовима.

10. Подстичем ученике да објективно процењују своје знање.

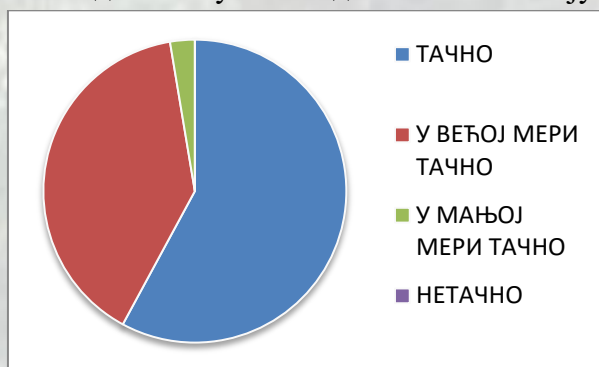


ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	НЕТАЧНО
29	9	0	0

Ученици се од првог разреда уче да објективно процењују своје знање, али и знање својих другова. Похвале су упућене од стране директора школе, Јеле Стевановић, да је на посећеним часовима уочила да деца тачно знају критеријуме оцењивања и да објективно знају да одреде за коју оцену су одговарали и они и њихови другови. Деца су самокритична и објективна. Треба да се уче да вреднују сопствени рад и рад својих другова.

Закључено је да наставници и учитељи подстичу ученике да процењују своје знање.

11. Подстичем ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке.

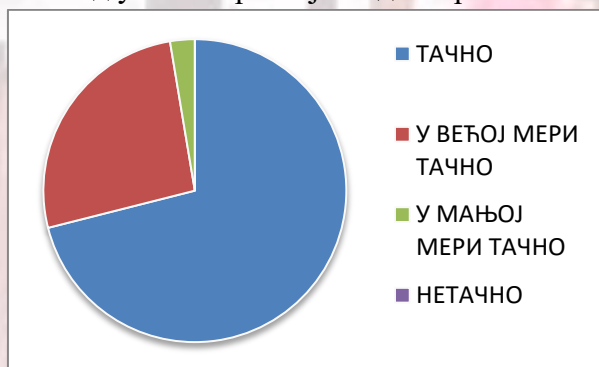


ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	НЕТАЧНО
22	15	1	0

Подстицање ученика да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке је дуготрајан процес и тежи је задатак јер треба да буду свесни тога. Наставница српског језика и књижевности, Јелена Игњатовић, је нагласила да су часови књижевности погодни за ове ствари и да деца воле подстицање. Такође су погодни и часови историје, природе и друштва, географије...

Закључено је да не могу сви ученици постављати дугорочне циљеве. Млађи узрасти постављају себи краткорочне циљеве, док старији ученици могу и дугорочне и краткорочне циљеве и задатке.

12. Код ученика развијам одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате.



ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	НЕТАЧНО
27	10	1	0

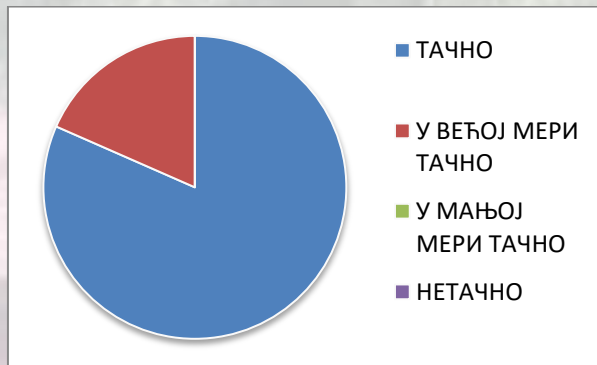
На основу анализе анкете се долази до закључка да је разлика између ученика млађих и старијих разреда. Учитељи од првог разреда усмеравају децу да буду одговорни и подстичу их како би остварили добре резултате јер само на тај начин могу имати дугорочне циљеве. Деци би требало дати да ураде неку презентацију, родитељи ученика морају подржати своју децу и обратити пажњу како деца напредују јер не може бити сва одговорност на учитељу и наставницима за напредовање детета и постигнуте резултате. Мора постојати одговорност и ученика и родитеља.

Наставници се труде да код ученике развијају одговорности кроз критике и похвале, неки ученици су и превише одговорни док се код осталих трудимо кроз критике и похвале развијемо

осећај одговорности за сопствено напредовање и постигнуте резултате, јер се осећај одговорности развија од малих ногу.

Јер није суштина дати сумативну и формативну оцену, ми као наставници смо дужни да подстичемо ученике да објективно процењују своје знање, да себи поставе неке циљеве и задатке да ли они били краткорочни или дугорочни. Да би развили код њих осећај одговорности у усвајању нових знања у циљу даљег учења.

13. Водим рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге.

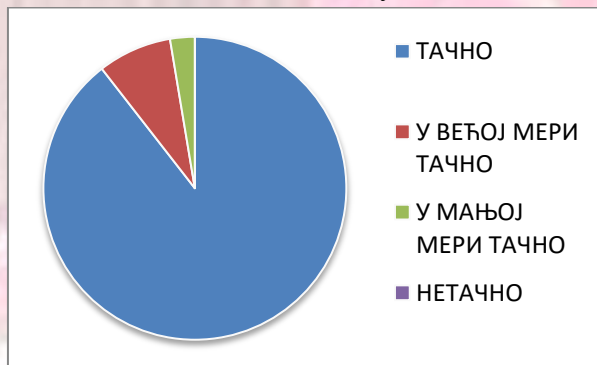


ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	НЕТАЧНО
31	7	0	0

На основу анализе анкете и добијених одговора наставници воде рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге.

Наставници се труде да у већој мери обезбеде услове да сви пажљиво слушају, наставница енглеског језика Ана Марићевић је посебно истакла да сви треба да се трудимо да ученици саслушају једни друге, испоштују говорника да треба да се поштује култура комуникације на часу.

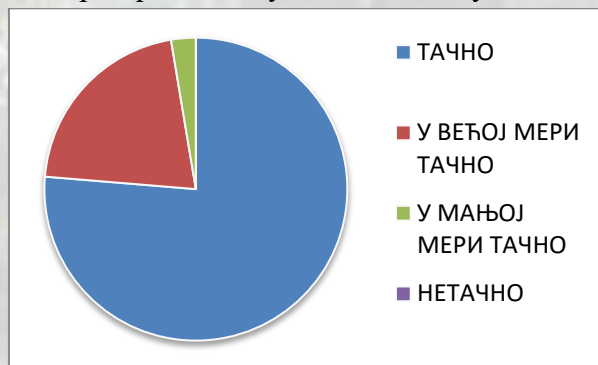
14. Похвалама мотивишем ученике.



ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	НЕТАЧНО
34	3	1	0

Код овог питања чланови Тима сматрају да је приликом попуњавања дошло до грешке код одговора да је у мањој мери тачно одговорио један наставник јер сви наставници и учитељи мотивишу ученике похвалама, да нема наставника или учитеља који то не чини. Закључено је да се похвале користе као мотивација ученика за даљи рад.

15. При вредновању знања питам ученике за мишљење.



ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	НЕТАЧНО
29	8	1	0

Наставници и учитељи при вредновању знања питају ученике за мишљење.

Закључено је да наставници и учитељи примењују- питају ученика за мишљење већ од првог разреда (коментари на уредну свеску, усмено одговарање, рукописа). Коментари увек требају да буду примерни, уз уважавање личности саговорника.

У мањој мери тачно је протумачено- мањак времена, ограниченост различитим могућностима.

Анализа анкетирања Области квалитета рада установе 2. Настава и учење

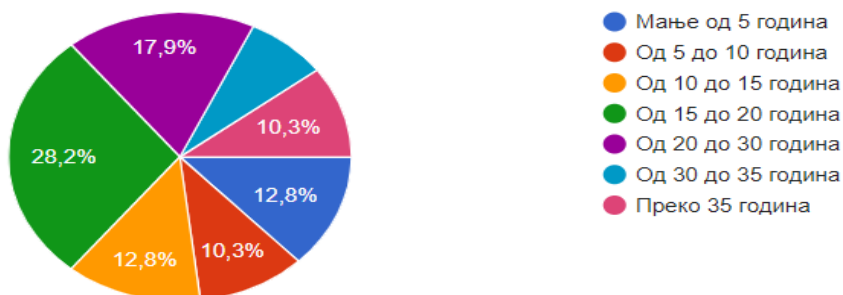
Анкета – Настава и учење спроведена је у ОШ „Павле Поповић” међу наставницима разредне и предметне наставе у периоду од 21. 12. 2022. године до 30. 12. 2022. године. Исту је попунило 39 испитаника, тако да је узорак репрезентативан за процену. Анкета је попуњена анонимно, коришћењем online алата Google forms.

Анкета је садржала 23 питања, састављена је од различитих типова питања.

У наставку је графички и табеларни приказ резултата:

1. Године стажа у просвети:

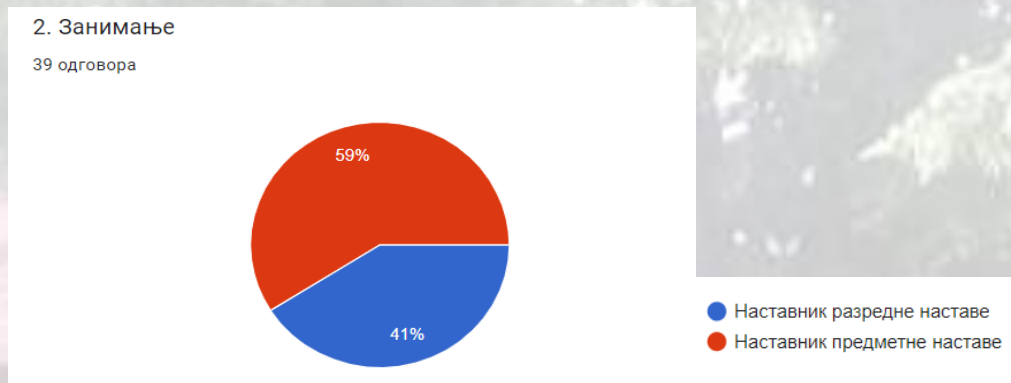
39 одговора



Мање од 5	5 - 10	10 - 15	15 - 20	20 - 30	30 - 35	Преко 35
5	4	5	11	7	3	4
12,8 %	10,3 %	12,8 %	28,2 %	17,9 %	7,7 %	10,3 %

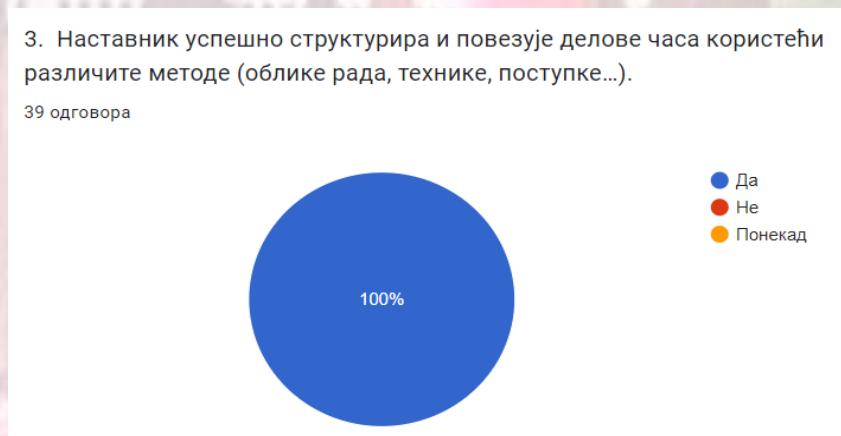
Извештај о самовредновању

Више од 50 посто наставника који су попунили анкету има до 20 година стажа у просвети (64,1 посто), док остали запослени имају више од 20 година (35,9 посто). У нашој установи највећи је број запослених наставника који имају од 15-20 година стажа, а затим оних који имају од 20-30 година стажа. Најмањи број запослених има од 30-35 и преко 35 година стажа.



Наставник предметне наставе	Наставник разредне наставе
23 59 %	16 41 %

Анкету је попунило 23 наставника предметне наставе и 16 наставника разредне наставе. Број наставника разредне и предметне наставе усклађен је са потребама наставног особља установе.

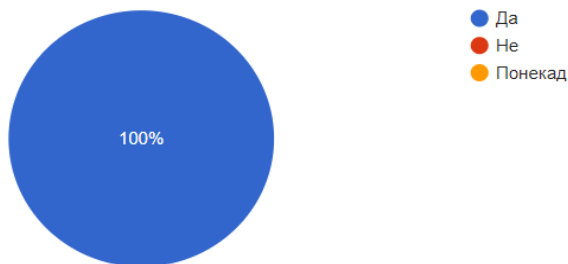


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
39 100 %	0 0 %	0 0 %

Сви испитаници проценили су да успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) што је заиста похвално.

4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

39 одговора

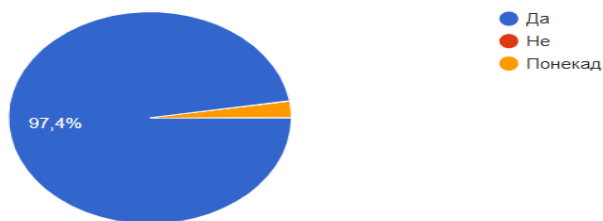


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
39	0	0
100 %	0 %	0 %

Поновљен резултат из претходног питања и процена испитаника да увек примењују задатке различитих нивоа сложености што је свакако похвално и значи да тиме прилагођавају наставу ученицима различитих способности. Сигурно се то и ради на свим часовима јер се ученици уводе у материју, идући од лакшег ка тежем. Наставник примењује поступно постављање задатака различитих нивоа сложености при састављању контролних и писмених вежби, како на часовима обраде тако и утврђивања, систематизације градива.

5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

39 одговора

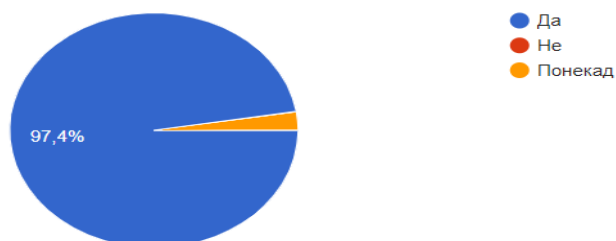


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
38	0	1
97,4 %	0 %	2,6 %

Веома велики проценат наставника се изјаснио да користи коментаре, питања и идеје ученика у наставном процесу и то је добро. Интеракција међу ученицима је одлична због социјализације међу ученицима и подстицања вршњачког учења. На тај начин видимо шта ученике занима и на шта треба више да обратимо пажњу у циљу да ученици што боље и лакше савладају наставне садржаје. Само 1% се изјаснио да то чини понекад, што је занемарљиво.

6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

39 одговора

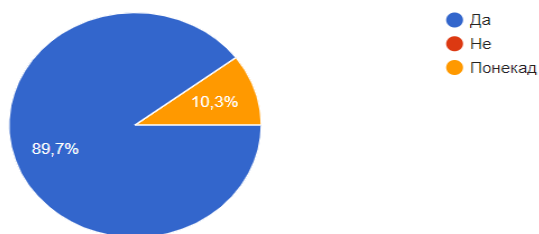


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
38	0	1
97,4 %	0 %	2,6 %

Чланови Тима сматрају да су наставници и у овом случају реално проценили колико у настави користе доступна наставна средства. У великом броју случајева, као што показује проценат од 97,4, наставници користе различита наставна средства. Чак се труде, а посебно учитељи, да сами или у сарадњи са децом и родитељима направе наставно средство које ће им користити као очигледно, јер деца тако најбоље уче и разумеју градиво.

7. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

39 одговора

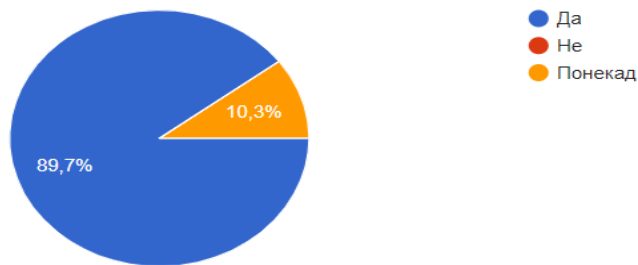


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
35	0	4
89,7 %	0 %	10,3 %

И овде се велики проценат наставника изјаснио да прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. Посебно је то важно за ученике који прате наставу по ИОП-у, али и за оне којима је потребна додатна подршка у учењу. Понекад то и није потребно применити баш на сваком часу, односно, наставном предмету. Добро је што смо и у овом сегменту показали колико бринемо да сви ученици напредују према својим способностима и могућностима.

8. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

39 одговора

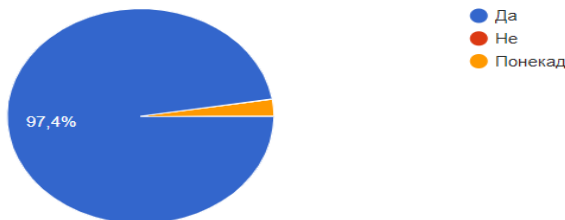


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
35	0	4
89,7 %	0 %	10,3 %

Овај индикатор има везе са претходним, што се види и по процентима. Наставни материјал и методе велики број наставника прилагођава индивидуалним карактеристикама ученика. У појединим уџбеницима постоје задаци по нивоима сложености, а уколико их нема, наставници се сами потруде и припреме такве задатке када се за то укаже потреба.

9. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

39 одговора

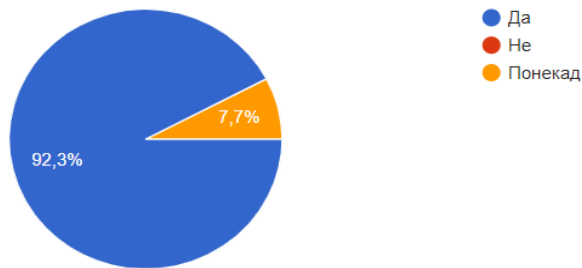


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
38	0	1
97,4 %	0 %	2,6 %

Сваки наставник зна да немају сви ученици исте потребе и способности и зато је важно да су се у овом великом проценту наставници изјаснили да посвећују време и пажњу сваком ученику.

10. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

39 одговора

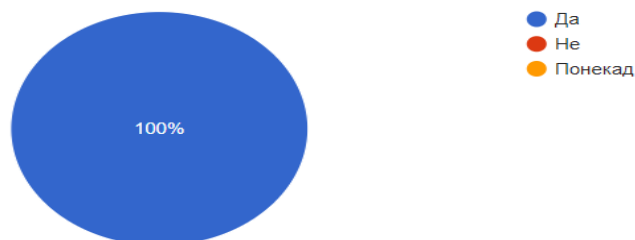


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
36	0	3
92,3 %	0 %	7,7 %

Увек се води рачуна о томе да се приликом заједничких активности, приликом формирања група за рад на часу то ради на начин тако да у групи буду ученици различитих способности, како би међусобно могли да се допуњују и помажу једни другима. Додатна подршка је веома важна у разредима где има ученика који наставу похађају по ИОП-у.

11. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

39 одговора



ДА	НЕ	ПОНЕКАД
39	0	0
100 %	0 %	0 %

100% наставника се изјаснило да прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. То је добро, јер понекад не можемо да пређемо на следећу, нову, наставну област уколико нису сви ученици савладали претходну. Зато је потребно да се задржимо дужи на једној наставној јединици и додатно вежбамо, како бисмо кренули даље.

12. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.

39 одговора

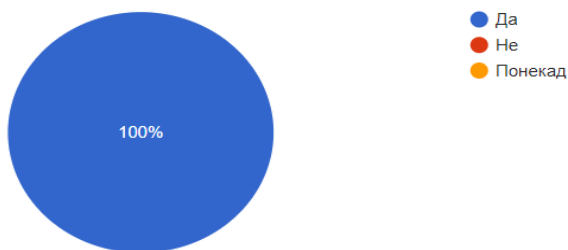


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
39	0	0
100 %	0 %	0 %

Можда овај проценат не показује реално стање, то се тиче формативног оцењивања, које мора бити евидентирано у Есдневнику. Наставници, на сваком часу дају усмено формативне оцене појединим ученицима. Говоре им шта су научили, на шта треба да обратe пажњу у наредном периоду, похваљују их у складу са исходима. Наставници су преоптерећени администрацијом па нису увек у могућности да формативне оцене увек забележе.

13. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

39 одговора

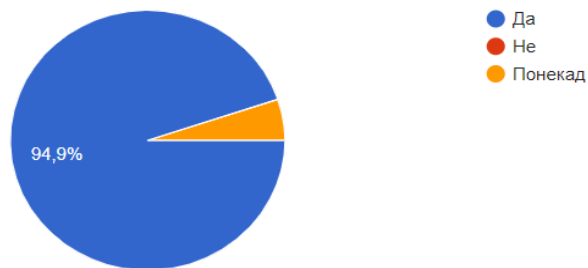


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
39	0	0
100 %	0 %	0 %

То је оно о чему је било речи у анализи претходне тврдње. Мишљење чланова Тима је да то сви наставници раде што овај проценат и показује. Усмено или писмено, важно је да повратна информација постоји.

14. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

39 одговора

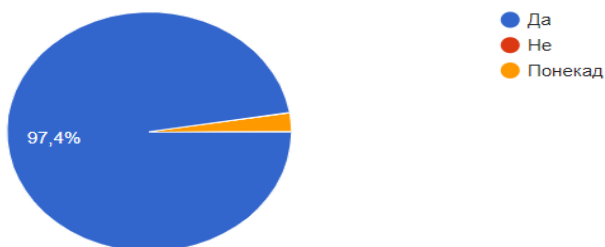


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
37	0	2
94,9 %	0 %	5,1 %

Учитељи међусобно посећују часове једни других и примећено је да се наставник и ученици међусобно уважавају, као и да се труде да подстакну међусобно уважавање ученика. Дисциплина на часовима је веома добра, преовладава радна атмосфера и нема већих проблема у раду.

15. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

39 одговора

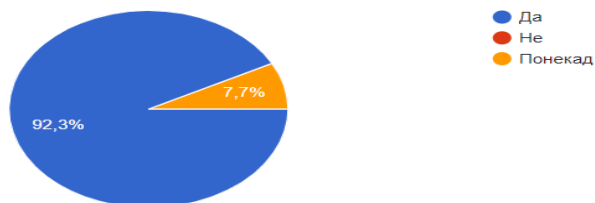


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
38	0	1
97,4 %	0 %	2,6 %

Наставници у великој мери користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа јер је мотивисаном ученику лакше пренети знање и такав ученик постиже боље резултате. Мотивација ученика је веома важна у наставном процесу у свакодневном раду са ученицима.

16. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

39 одговора

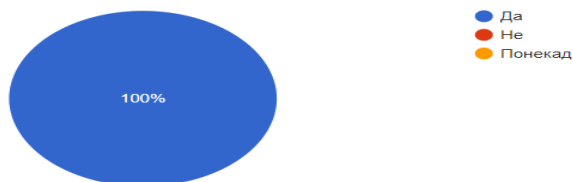


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
36	0	3
92,3 %	0 %	7,7 %

Час је богатији и занимљивији када ученици имају различите ставове и када умеју да их образложе. Велики број наставника позитивно је проценио овај индикатор, што је добро.

17. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

39 одговора

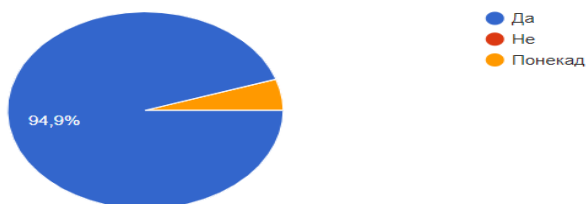


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
39	0	0
100 %	0 %	0 %

Треба стално да подстичемо ученике и пружамо им подршку, како у образовном, тако и у васпитном оквиру. Једино ће тако успех ученика бити на очекиваном нивоу.

18. Настојим да примери које дајем буду занимљиви и повезани с искуством ученика.

39 одговора

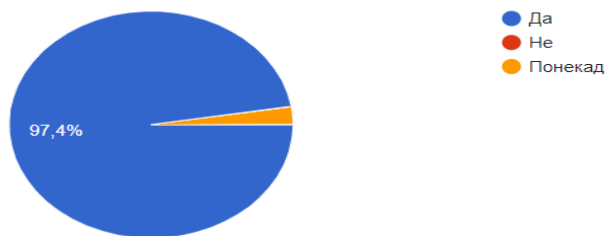


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
37	0	2
94,9 %	0 %	5,1 %

Наставници, кад год је то могуће, повезују наставно градиво са разним занимљивостима, примерима из свакодневног живота и искуствима ученика. То је оно што деца воле и на тај начин лакше памте.

19. Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима.

39 одговора

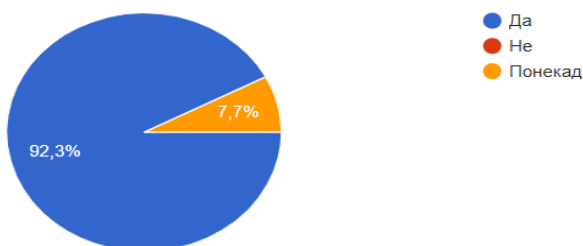


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
38	0	1
97,4 %	0 %	2,6 %

И овде је велики проценат наставника који подстичу ученике да повезују наставно градиво из других области које се поклапа у неким сегментима. Корелација са другим наставним предметима доприноси подстицању ученика да при учењу нових садржаја користе стечена знања и вештине.

20. Подстичем ученике да објективно процењују своје знање и знање својих другова у одељењу/групи.

39 одговора

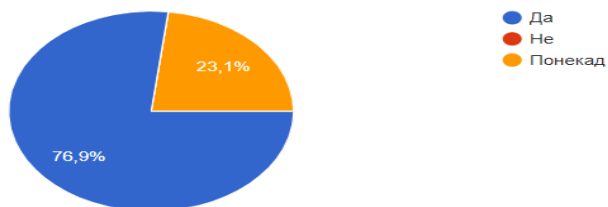


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
36	0	3
92,3 %	0 %	7,7 %

Овај индикатор можда није могуће да баш увек буде заступљен на сваком часу, али добро је да ученици објективно процењују своје знање и знање својих другова на основу унапред договорених захтева, односно критеријума оцењивања. При објективном процењивању својих знања и знања својих другова ученици су увек објективни и на прави начин процењују друге у односу на себе.

21. Знања стечена на обукама, вебинарима, трибинама... примењујем у раду.

39 одговора

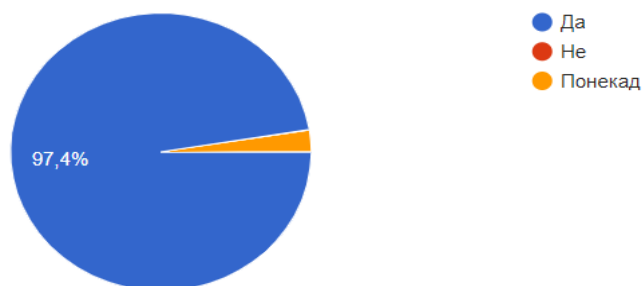


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
30	0	9
76,9 %	0 %	23,1 %

Мишљење чланова Тима је да све оно што нам се предочава на обукама, вебинарима... ми већ знамо и примењујемо у настави. Ретки су случајеви кад чујемо нешто ново. Нешто примењујемо од тога у складу са могућностима како наставника, тако и ученика.

22. Редовно водим евиденцију о постигнућима ученика.

39 одговора



ДА	НЕ	ПОНЕКАД
38	0	1
97,4 %	0 %	2,6 %

Очекиван резултат с обзиром на то да вођење евиденције о постигнућима ученика спада у радну обавезу сваког наставника.

23. Напишите шта би било битно знати у вези са наставом и учењем.

11 одговора

...

Pratiti nove metode i ostvariti ishode.

Какав је систем, спреман за велику реформу, наставници и ученици у нашој школи су одлични по питању наставе и пливања у датоме

Настава је квалитетнија, а самим тим пријемчивија и занимљивија за ученике, уколико има смењивања активности и коришћење мултимедијалних средстава.

😊

Све битно је обухваћено. Награђивање

Боља опремљеност школе савременим наставним средствима, да свака учионица има рачунар, пројектор...

Najbitnije je da se deca uce lepom vaspitanju i da se usmere na pravi put.

Међу одговорима највише се издвојила потреба за коришћењем дигиталних и мултимедијалних средстава, као и опремљеност учионица како би настава била још квалитетнија.

Анализа анкетања Области квалитета рада установе 2. Настава и учење

Анкета – Настава и учење спроведена је у ОШ „Павле Поповић“ међу родитељима ученика млађих и старијих разреда у периоду од 21. 12. 2022. године до 30. 12. 2022. године. Исту је попунило 195 испитаника, тако да је узорак репрезентативан за процену. Анкета је попуњена анонимно, коришћењем online алата Google forms.

Анкета је садржала 21 питање, састављена је од различитих типова питања.

У наставку је графички и табеларни приказ резултата:



1	2	3	4
102	77	14	2
52,3 %	39,5 %	7,2 %	1 %

Већина испитаника има једно или двоје деце у нашој школи (91,8 посто), док мањи број има троје или четворо (8,2 посто).

Извештај о самовредновању

Приликом анкетања родитеља о броју деце који се тренутно школује у ОШ „Павле Поповић“, највећи проценат родитеља (52 %) се изјаснио да тренутно имају једно дете које похађа један од два циклуса основног образовања поменуте школе, док је број родитеља који имају два детета у процесу школовања у оквиру поменуте установе нешто нижи (39.5%). Број родитеља који имају више од два детета, односно три и четири у образовном процесу ОШ „Павле Поповић“, заједно чини 8.2%.

2. На који начин пратите постигнућа свог детета/своје деце?

195 одговора

E dnevnik

Esdnevnik

Es dnevnik

Svakodnevno

Preko elektronskog dnevnika.

Elektronski dnevnik

Nikako

Preko es dnevnika

Ednevnik



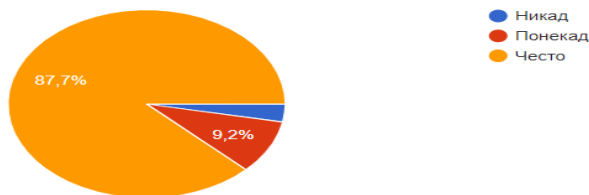
2-1.docx

Највећи је број оних родитеља који постигнућа детета/деце прате путем електронског дневника. Одређени број родитеља наводи и разговоре са одељењским старешинама и предметним наставницима, али и проверу уџбеника, свесака, домаћих задатака, као и разговоре са самим ученицима.

На питање „На који начин пратите постигнуће свог детета?“, испитаници су се у највећој мери определили за одговор „ЕсДневник“, док су са значајно мањим волуменом одговора заступљени начини „Разговор са дететом“ и „Отворена врата“.

3. Колико често имате увиде у ЕсДневник?

195 одговора



НИКАД	ПОНЕКАД	ЧЕСТО
6	18	171
3,1 %	9,2 %	87,7 %

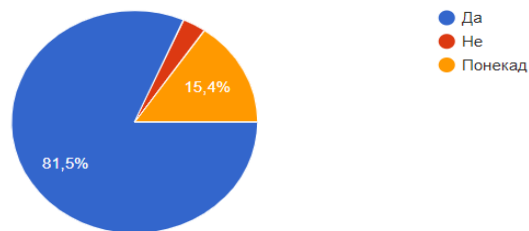
Извештај о самовредновању

Резултати показују да велики број родитеља често има увид у ЕсДневник, што и одговара одговорима из претходног питања. Само мали број родитеља (њих 6) тврди да никада нема увид, што не мора да значи да они не користе друге, доступне начине за праћење напредовања свог детета/деце, као што су разговори са одељењским старешинама и предметним наставницима, али и проверу уџбеника, свесака, домаћих задатака, као и разговоре са самим ученицима.

Приликом анализе одговора, који су испитаници имали приликом да дају на ово питање и то односећи се пре свега на фреквенцу коришћења ЕсДневника, где је чак 87.7 % учесника дало одговор да „ЧЕСТО“, користи ЕсДневник (од понуђених одговора „никад“, „понекад“ и „често“), долазимо до великог слагања са одговорима из претходног питања где су се испитаници изјаснили да начину праћења постигнућа ученика, што само потврђује доследност испитаника приликом давања одговора и заинтересованост за учествовањем у анкети.

4. Да ли од наставника добијате јасне и конкретне информације у вези са постигнућима свог детета/своје деце?

195 одговора

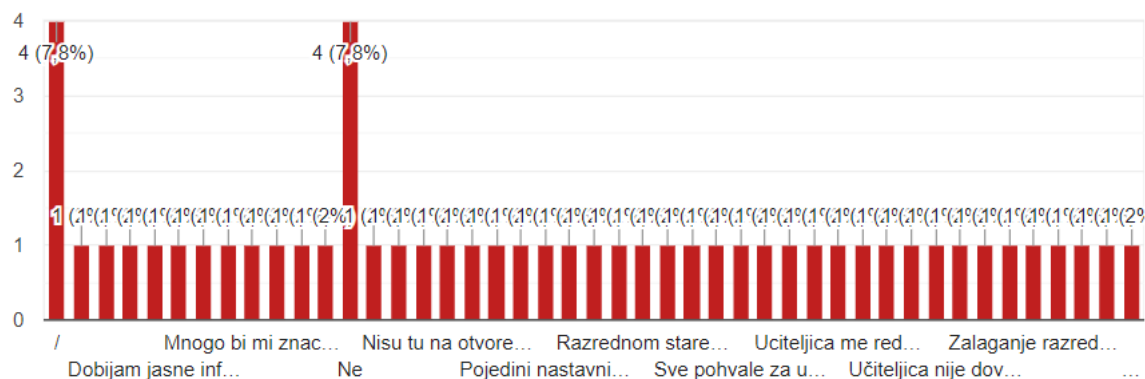


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
159	6	30
81,5 %	3,1 %	15,4 %

5. Уколико желите, напишите нешто више о одговору на претходно питање.

Копирај

51 одговор



5-1.docx

Резултати одговора на питања број 4 и 5 показују да највећи проценат родитеља који су попунили анкету добијају јасне и конкретне информације од наставника у вези са постигнућима своје деце. Њих тридесеторо вероватно добија конкретне информације, али могуће да нису довољно јасне, а за преосталих шесторо препорука би била да би требало што пре дођу у школу и отворено попричају са наставницима.

Анализом датих одговора на питање о давању јасних повратних информација наставника о постигнућима ученика можемо утврдити да је највећи проценат испитаника дао одговор да је задовољан повратним информацијама (ДА - 81.5%), одговор „ПОНЕКАД“, је изабрало 15.4 % испитаника, док се само 3.1 % испитаника изјаснило да не добија од наставника повратну информацију о постигнућима ученика.



ДА	НЕ	ПОНЕКАД
175	2	18
89,7 %	1 %	9,2 %

Резултати одговора на ово питање су за сваку похвалу. Скоро 90% испитаника добија јасне и конкретне информације у вези са дисциплином свог детета/своје деце. Примећује се и да је број оних који су одговорили -понекад- индентичан као код питања број 3, па је могуће да су то родитељи који су на питања где је могло изјаснити се за неку међу варијатнту-понекад, делимично...-то и учинили. Преосталих двоје су можда добили информације у вези са дициплином своје деце, али нису желели да их чују, па зато наводе да нису довољно конкретне и јасне.

На питање да ли од наставника добијају повратне информације о владању ученика, испитаници су били доследни претходно изнешеним ставовима о повратним информацијама када су у питању постигнућа ученика и то овог пута у нешто већем задовољству о повратним информацијама (ДА – 89.7 %, НЕ – 1 %, ПОНЕКАД 9.2%).



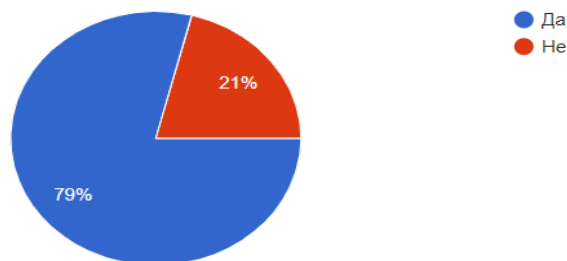
ДА	НЕ
64	131
32,8 %	67,2 %

Резултати одговора на ово питање показују да већина испитаника има велико поверење у наставнике своје деце и нема потребу да посећује часове.

Приликом анализа одговора, које смо добили на питање „Да ли желите да посећујете часове своје деце (детета)?“, долазимо до података да је готово једна трећина родитеља заинтересована за овакав начин сарадње са Установом, где две трећине испитаних родитеља не налази потребу за овакав вид сарадње.

8. Да ли сте упознати са Критеријумом оцењивања ученика?

195 одговора



ДА	НЕ
156	39
79 %	21 %

Резултати показују да је скоро 80% родитеља који су попунили анкету упознато са Критеријумима оцењивања ученика и то заслужује сваку похвалу. Преосталих 20%, такође, заслужује похвалу јер су искрено одговорили, а могуће је да нису упознати јер до сада нису ни имали потребу да буду упознати. Када и ако то буду желели, лако се могу упознати, јер су Критеријуми јасно и транспарентно доступни на више места, сајт школе, огласне табле у школи...

9. Шта сматрате добрим странама образовно-васпитног рада наших наставника са ученицима?

195 одговора

Sve
/
Nista
Ne znam
Sve je dobro
Abc
Komunikaciju
Pojedini nastavnici se bas trude da objasne
Promovisanje jednakosti među svim učenicima, bez bilo kakvog oblika diskriminacije



9-1.docx

Резултати показују да је огромна већина родитеља навела да постоје добре стране образовно-васпитног рада наших наставника са ученицима, као што су: труд, умеће

комуникације и преношења знања, доследност, посвећеност раду и ученицима, стручност, промовисање једнакости, интерактиван рад, мотивисаност, стрпљење, сарадња са родитељима, разумевање, одговорност, пријатељски приступ, пожртвованост итд. Шеснаесторо родитеља је као свој одговор написало-све или све је добро, што је, такође, позитивно. Има и оних који су одговорили-ништа, не знам, абц или су ставили цртицу тј. нису одговорили, али су они у мањини.

10. Наведите наставнике/учитеље са чијим радом сте изузетно задовољни и због чега.

195 одговора

Jadranka Macura

Sa svim

Olivera Popovic

Uciteljica Dobrinka Marinkovic

Zadovoljni smo sa svim nastavnicima i učiteljima

Kruna Kecojevic

Irina,Olivera

Irina Stefanovic

Ne znam



10-1.docx

Резултати одговора на ово питање су за сваку похвалу. Осим неколико родитеља који су написали-не знам или не бих да одговорим, сви остали су навели имена наставника/учитеља чијим су радом изузетно задовољни.

Анализом одговора које смо добили на питање „Наведите име наставника/учитеља са чијим сте радом јако задовољни и због чега“, примећујемо да су испитаници били јако расположени када су у питању похвале на рачун наставника и учитеља. Запажали су разне детаље у раду наставног особља школе и хвалили њихов приступ и посвећеност послу који обављају.

11. Наведите наставнике/учитеље са чијим радом нисте задовољни и због чега.

195 одговора

Nema

Nemam

/

Nema ih

Nema

Nema takvih

Nema takog

Nema takvih.

Nemam odgovor



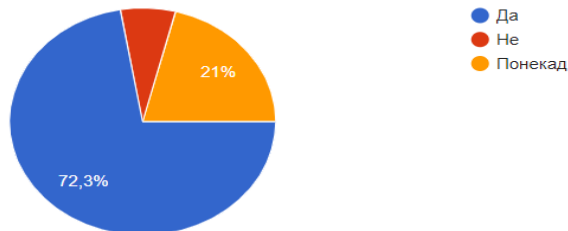
11-1.docx

Резултати одговора и на ово питање су за сваку похвалу јер 95% испитаника каже да нема наставника/учитеља чијим радом су незадовољни.

Приликом одговора на питање о наставницима са чијим радом родитељи нису задовољни и разлог за незадовољство, родитељи су се превасходно бавили критеријумима оцењивања појединих наставника, где су сматрали да су превисоки.

12. Да ли наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима.

195 одговора



ДА	НЕ	ПОНЕКАД
141	13	41
72, 3 %	6, 7 %	21 %

Анализом датих одговора на питање о формативном и сумативном оцењивању и њиховом спровођењу од стране наставника у складу са прописима, нешто мање од $\frac{3}{4}$ испитаника сматра да наставници то у потпуности реализују, док се готово $\frac{1}{4}$ испитаника определили за одговоре „ПОНЕКАД“ и „НЕ“.

13. Шта бисте дали као предлог за унапређење образовно-васпитног рада ученика?

195 одговора

Nista
Ništa
Nemam predlog
/
Ništa
-
.
Nista posebno
Nemam

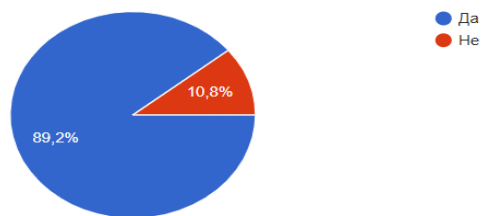


13-1.docx

Обзирим да је ово питање било „отвореног“ типа, примећена је велика разуђеност датих одговора где би се могли све одговоре поделити у две групе, група испитаника која не би ништа мењали и друга група испитаника који имају идеју шта би требало променити али без нких одговора који доминирају у оквиру ове групе.

14. Да ли сте задовољни квалитетом реализације ваннаставних активности у школи? (секције, слободне наставне активности)

195 одговора



ДА	НЕ
174	21
89, 2 %	10, 8 %

Посматрањем графикана који је резултат датих одговора на задовољство/незадовољство квалитета ваннаставних активности, можемо утврдити да постоји у великој мери задовољство анкетираних испитаника (89.2 %) када је у питању квалитет ваннаставних активности, остали део испитаника је ипак био незадовољан истим.

15. Колико често ваше дете/деца посећују допунску наставу и који предмет?

195 одговора

Ne posecuje
Ne
Ne posećuje
Ponekad
Srpski
Po potrebi
Često
Ne posecuju
Ne posećuju



15-1.docx

Када су у питању одговори родитеља о посећивању ученика допунским часовима, њиховој учесталости и о којим предметима је реч, оно што се може утврдити анализом одговора испитаника јесте да су одговори подељени када је у питање посећивање односно непосећивање допунске наставе, док су се испитаници који су се изјаснили да им деца посећују допунску наставу предмета, изјашњавали да се ради о предметима као што су математика и српски.

16. Колико често ваше дете/деца посећују додатну наставу и који предмет?

195 одговора

Ne posecuje

Ne

/

Ne posecuje

Ne posecuje

Ne ide

Matematika

Srpski

Ne posecuju

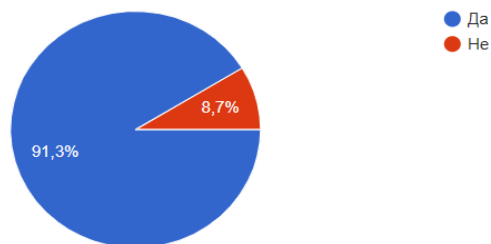


16-1.docx

На питање о посећивању додатне наставе од стране ученика, динамици и предмету, испитаници су се у великој мери изјаснили да њихова деца не посећују додатну наставу, онај мањи проценат испитаника који се потврдно изјаснио, истакао је већином да се ради о предметима као што су математика и српски, и то најчешће у периоду пред такмичење.

17. Да ли сте упознати са разноврсном понудом активности у оквиру обogaћеног једносменског рада?

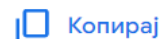
195 одговора



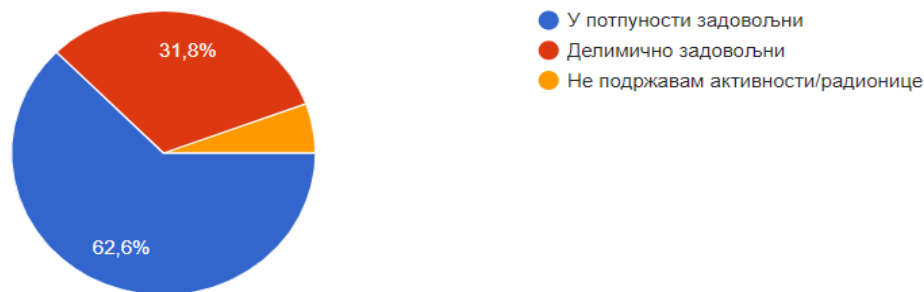
ДА	НЕ
177	18
91, 3 %	8, 7 %

Резултати анализе одговора на ово питање су за сваку похвалу. Највећи део родитеља који су учествовали је упознат са понудом активности у оквиру обogaћеног једносменског рада, час 91,3%. Преосталих 8,7% испитаника који нису упознати позивам да се у наредном периоду упознају јер је понуда заиста разнолика и штета је да не буду упућени у све што наша школа нуди својим ученицима.

18. У којој мери сте задовољни начином реализације активности/радионица обogaћеног једносменског рада?



195 одговора

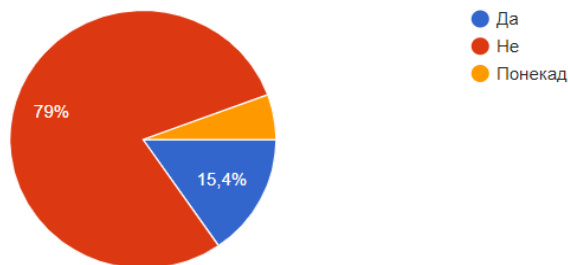


У ПОТПУНОСТИ ЗАДОВОЉНИ	ДЕЛИМИЧНО ЗАДОВОЉНИ	НЕ ПОДРЖАВАМ АКТИВНОСТИ/РАДИОНИЦЕ
122 62, 6 %	32 31, 8 %	11 5, 6 %

Овде се може закључити да је око две трећине испитаних родитеља у задовољно начином реализације активности ОЈР-а, а око једне трећине је делимично задовољно, док се 11 родитеља (5,6%) изјаснило да не подржава активности ОЈР-а. Није испитано детаљно чиме конкретно јесу/нису задовољни.

19. Да ли ваше дете/деца похађа/ју приватне часове?

195 одговора



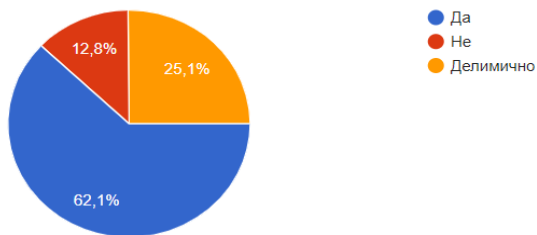
ДА	НЕ	ПОНЕКАД
30 15, 4 %	154 79 %	11 5, 6 %

Анализом одговора на ово питање закључујемо да око 20% ученика редовно или понекад похађа приватне часове. Већина ученика не похађа приватне часове.

На питање о похађању приватних часова, 79% испитаника је одговорило да њихова деца немају потребе за таквим начином подршке у учењу. Овакав резултат се може надовезати на претходни одговор, где је велики број родитеља у потпуности задовољан обogaћеним једносменским радом и да ту виде могућност за напредовање деце у раду и поправљању успеха, а не у додатном плаћању приватних часова.

20. Да ли се успех наше деце довољно афирмише у школи, похвалама, путем друштвених мрежа, сајта?

195 одговора



ДА	НЕ	ДЕЛИМИЧНО
121	25	49
62, 1 %	12, 8 %	25, 1 %

Одговори на ово питање указују да већина родитеља (62,1%) мисли да се успеси ученика довољно афирмишу у школи и путем друштвених мрежа и путем сајта. Њих 49 (25,1%) мисли да се то ради делимично. 12,8% родитеља мисли да се успеси ученика не афирмишу, из чега закључујемо да не прате профил школе на друштвеним мрежама као ни да посећују сајт школе.

Када је реч о објављивању резултата и похвалама ученика преко сајта и друштвених мрежа, 62% родитеља сматра да је то у потпуности присутно, а 25% да има простора да то може бити још боље (делимично су задовољни). Овде можемо да се запитамо из ког разлога је 12,8% испитаника на ово питање одговорило са НЕ, када је лако проверити присутност објава о свим активностима у школи на поменутих страницама. Можемо да претпоставимо да ови родитељи не прате школски сајт, да немају профил на фејсбуку или да их једноставно и не занима шта се дешава у школи, јер можда њихова деца не учествују ни у каквим активностима и такмичењима. Предлог је да, након сваке активности, објава која се поставља на сајт буде у скраћеном или истом облику постављена и на Гугл учионицу за ЧОС и Вибер групу родитеља. На тај начин, родитељи неће моћи да кажу да нису упознати са успехом, резултатима, похвалама и активностима деце.

21. Напишите шта би било битно знати у вези наставе и учења из угла родитеља.

115 одговора

- /
- Nista
- Sve
- Ništa
- Ne znam
- Veća motivisanost dece i više istraživačkog rada.
- Da malo više deci objasnjavaju
- Neznam
- Nemam zamerke

Одговори на ово питање су веома разнолики и тешко га је анализирати. Има родитеља који су одговорили да би било битно знати све у вези са наставом и учењем, до оних који су рекли да не би требало знати ништа. Неки родитељи сматрају да би наставници трбало да се посвете више сваком ученику појединачно, а има и оних који саветују да се пажња посвети онима којима је стало до успеха у школи. Оно што се да приметити да је велики број родитеља због обимности градива и великог броја предмета врло ангажован код куће и да доста раде са својом децом. Одговор који се издвојио као најлепши је:

- Све што радите, радите из срца, а деца то препознају.
- У школу се иде са осмехом.

Анализа анкетирања Области квалитета рада установе 2. Настава и учење

Анкета – Настава и учење спроведена је у ОШ „Павле Поповић” међу ученицима млађих и старијих разреда у периоду од 21. 12. 2022. године до 30. 12. 2022. године. Исту је попунило 235 испитаника, тако да је узорак репрезентативан за процену. Анкета је попуњена анонимно, коришћењем online алата Google forms.

Анкета је садржала 28 питања, састављена је од различитих типова питања.

У наставку је графички и табеларни приказ резултата:



У млађим разредима анкету је попунило 94 ученика (од укупно 267, што би значило око $\frac{1}{3}$ укупног броја ученика), а у старијим 141 ученик (од укупно 260, што би значило око $\frac{1}{2}$ укупног броја ученика).

Можда би за наредне анкете ипак требало размотрити опцију попуњавања у школи, где би одељењске старешне на ЧОС - у објасниле питања и начин на који се анкета попуњава, али без сугерисања приликом одговарања. Довољно је да ученици са учитељом или старешином прокоментаришу на шта се односи питање.

2. Да ли волите да идете у школу, да учите, да се дружите...

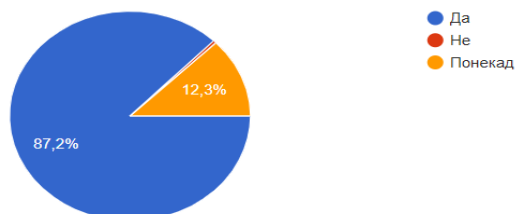
227 одговора

Da
 Да
 Da
 Da
 Da volim
 Ne
 Volim
 da
 Daaa

Ученици су у већој мери одговорили са ДА на ово питање. Они који су бирали НЕ или ПОНЕКАД, као образложење су навели да воле да иду у школу због дружења, али не и учења. Пар њих је дало коментар да воле да се друже, али немају са ким или немају праве пријатеље. Има велики број и оних који су додали да воле да иду у школу највише због дружења. Одређени, мали број деце је споменуо да не воли да устаје рано.

3. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

235 одговора



ДА	НЕ	ПОНЕКАД
205	0	29
87, 2 %	0 %	12, 3 %

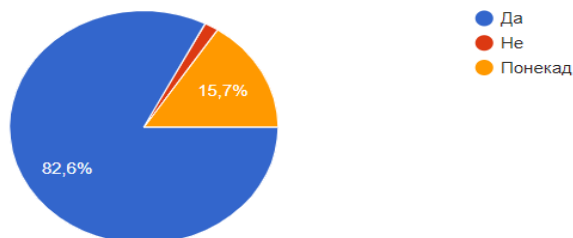
Добар резултат с обзиром на то да није биран одговор НЕ. Они који су одговорили са ПОНЕКАД, у наредном, 4. питању, образложили су да када им нешто и није јасно траже додатно објашњење од наставника. Такође многи су навели да су свесни да ће им знање бити потребно за живот, за средњу школу или за будућу професију. Пар ученика није желело да образложи зашто им понекад нису јасни циљеви. Пар ученика је нагласило да им је углавном јасно шта су циљеви учења.

Велики број ученика (87,2%) изјашњава се да разуме циљеве часа / исходе учења, док је мањем броју ученика тек повремено јасан циљ часа (12,3%). Ниједан ученик није рекао да су му нејасни исходи. Закључујемо да су циљеви часа углавном јасно дефинисани и истакнути. Занимљиво је да ученици 3. разреда имају свест о значају школе, па образлажу претходно

питање истичући да им је школа важна за „добар живот“, „да постигну нешто у животу“, „због налажења посла“.

5. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

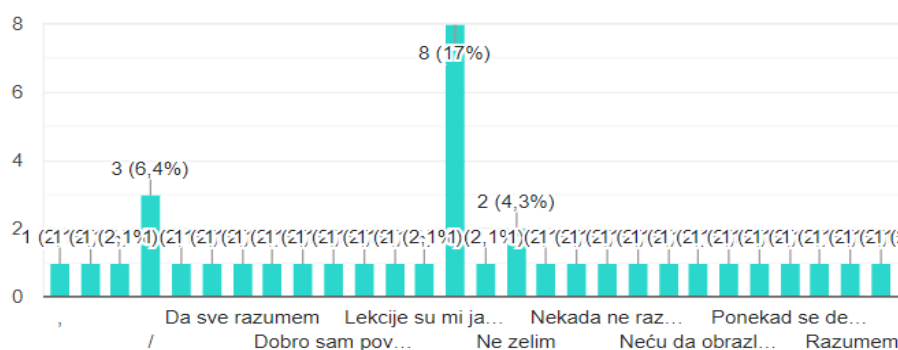
235 одговора



ДА	НЕ	ПОНЕКАД
194	4	37
82, 6 %	1, 7 %	15, 7 %

6. Уколико желиш, образложи одговор на претходно питање.

47 одговора

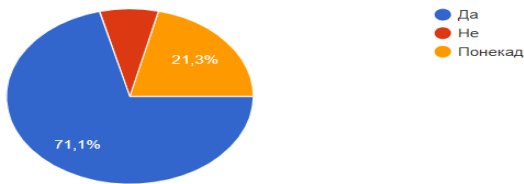


Већина ученика каже да разуме кључне појмове и објашњења. Одређени број (37 од 235) наводи да понекад не разуме, а само 4 је дало негативан одговор. Они који се нису позитивно изјаснили или не желе да образложе одговор или кажу да понекад наставници брзо објашњавају и да када их питају, они опет брзо понове то што није било јасно. Одређени број ученика је нагласио да велики број наставника, или сви који им предају, добро објашњавају, а да када имају потребе за тим, питају оно што им није јасно.

Закључак је да су упутства, објашњења и кључни појмови најчешће јасно изнети, али је потребно порадити на томе да их сви ученици разумеју. Ученици који повремено не разумеју објашњења и упутства истичу брзину причања и брз прелазак наставника преко неких тема/питања/задатака као главни проблем, што недвосмислено показује да треба више времена посветити неким темама и вратити се више пута на поједине појмове.

7. Да ли сваком ученику наставник посвећује време да научи градиво предмета у складу са вашим образовним и васпитним потребама?

235 одговора

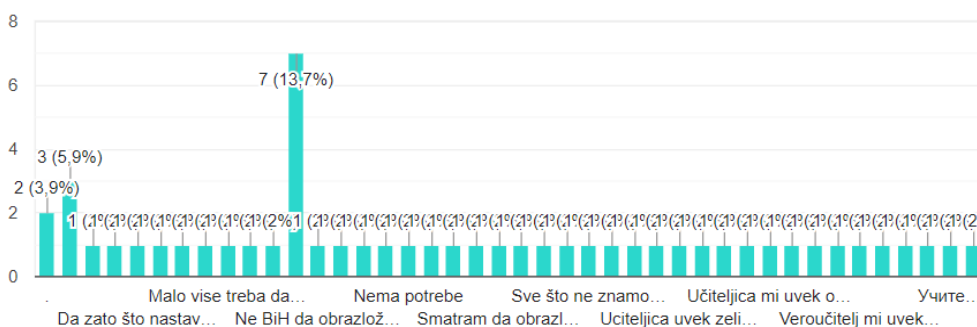


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
167	18	50
71,1 %	7,7 %	21,3 %

8. Уколико желиш, образложи одговор на претходно питање.

[Копирај](#)

51 одговор

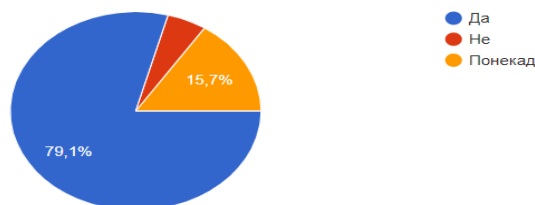


По питању ове ставке ситуација је мало „разуђенија” него за претходно. Они који су дали одговоре „понекад” или „не” нису давали конкретне примере када и у којим ситуацијама се наставници не посвећују довољно различитим ученицима тј. ученицима са различитим постигнућима, али осећа се тенденција да је потребно да се мало више обрати пажња на ову ставку. Ученици млађих разреда указују поверење учитељицама по питању ове ставке.

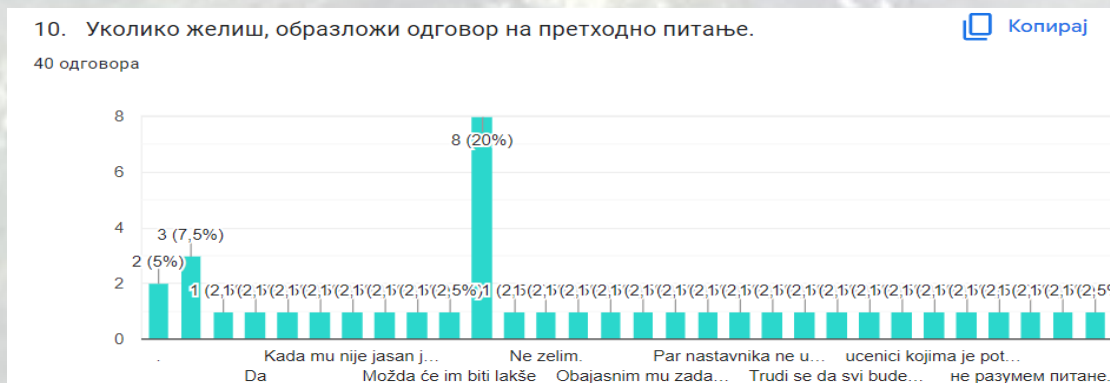
Ученици млађих разреда истичу да учитељица сваком објасни све што не разуме, док мали број ученика старијих разреда (њих двоје) сматра да наставници имају за циљ искључиво да заврше лекцију, не марећи за појединце. Поједини кажу да од наставника добију додатно објашњење ако су му се обратили за помоћ.

9. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

235 одговора



ДА	НЕ	ПОНЕКАД
186	12	37
79,1 %	5,1 %	15,7 %



Већина ученика је позитивно оценила, ову ставку, а одређени број њих који није, или није дао образложење или се види да не схвата о чему се ради. С друге стране одређени број ученика спонтано реагујући на ову ставку изражава комнетар да се труди да помаже другару коме је то потребно, тако да треба искористити то и наставити са подстцањем вршњачке подршке.

Закључује се да је велики број ученика који не могу самостално да савладају програм, укључен у заједничке активности, што доприноси њиховом напретку.



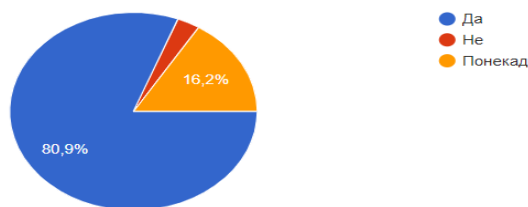
ДА	НЕ	ПОНЕКАД
197	7	31
83, 8 %	3 %	13, 2 %



Процент позитивних одговора код већине питања је око 80% и више, што говори да је најчешће већи део ученика задовољан како својим постигнућима, тако и радом наставника/учитеља.

Већина ученика се позитивно изјаснила по овом питању, а они који нису, нису хтели или умели да образложе свој одговор. Одређени број ученика наводи и да то зависи од ученика, до ученика, односно да ће део ученика умети одмах да примени научено, а некимa ће бити потребно додатно објашњење или више вежбе. Ученици млађих разреда су то схватили као могућност да се након научног може тачно урадити задатак.

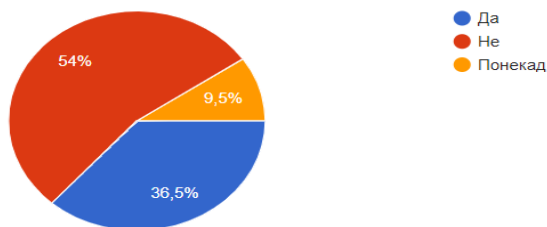
13. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
235 одговора



ДА	НЕ	ПОНЕКАД
190	7	38
80,9 %	3 %	16,2 %

Овде се види само да већина позитивно оцењује ову ставку. Они који нису позитивно одговорили нису дали образложење за свој став.

14. Уколико желиш, образложи одговор на претходно питање.
63 одговора

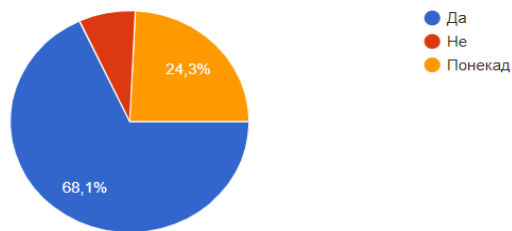


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
23	34	6
36,5 %	54 %	9,5 %

И сада је у питању претходно питање, промењен је став у негативном смислу, а образложење није дато.

15. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

235 одговора

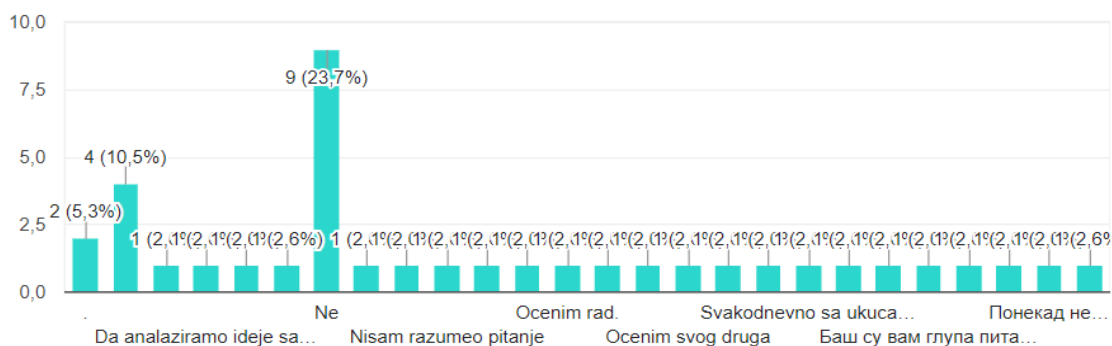


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
160	18	57
68, 1 %	7, 7 %	24, 3 %

16. Уколико желиш, образложи одговор на претходно питање.

[Копирај](#)

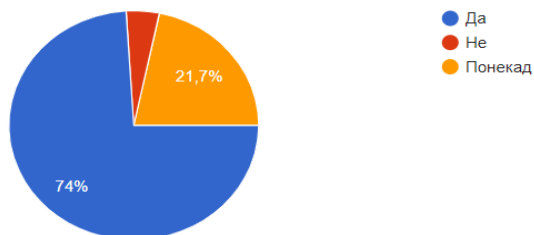
38 одговора



Овде су нешто „разуђенији” одговори и ученици не дају конкретне примере. Приметно је да су ученици одељења 3-2 ово схватили као узајамно прегледање радова између ученика. На више места у анкети се види да ученици одељења 5-2 имају позитиван став и изражавају задовољство процесом наставе, јер су често тако образлагали своје одговоре. Како наведене активности подразумевају напредни ниво постигнућа, члан Тима сматра да се велики проценат ученика изјаснио позитивно, што не одговара реалној слици. Мали број ученика образложио је свој одговор, закључак је: ученици не разумеју питање.

17. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

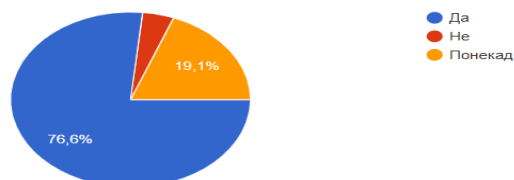
235 одговора



ДА	НЕ	ПОНЕКАД
174	10	54
74 %	4, 3 %	21, 7 %

У највећој мери су позитивни одговори са ДА и ПОНЕКАД, а само 10 ученика је одговорило са НЕ. Можда треба узети у обзир и то да код појединих предмета, због њихове саме природе, није увек могуће излагати своје идеје и креативна решења. Могуће је и да они који су бирали опцију НЕ нису под тиме сматрали да им се та могућност не нуди, већ они то не желе. Из свог искуства наставници скрећу пажњу да је много мањи проценат ученика у стању да изнесе оригинална и креативна решења, што би значило: а) да нису разумели питање, б) да су преценили своје способности, в) да су дали пожељан, очекивани одговор.

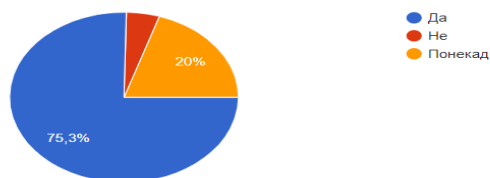
18. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
235 одговора



ДА	НЕ	ПОНЕКАД
180	10	45
76,6 %	4,3 %	19,1 %

Приметан је сличан резултат као у претходном питању, дакле велики број ученика је одговорио са ДА, што значи да примењују повратну информацију како би решили задатке или унапредили своје учење. Код ученика који бирају опцију НЕ се некако намеће питање, да ли не користе повратну информацију зато што је не разумеју, у том смислу би им требало објаснити да питају оно што им није јасно, или једноставно не желе да повратну информацију искористе.

19. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
235 одговора

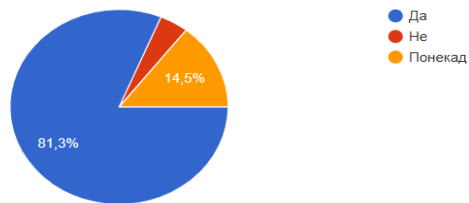


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
177	11	47
75,3 %	4,7 %	20 %

Велики број ученика је одговорио са ДА, што значи да препознају у свом раду израду пројеката, његово планирање, вредновање.

20. Да ли наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о вашем раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

235 одговора

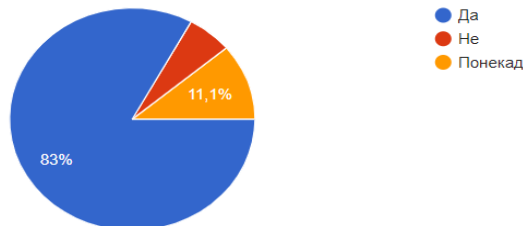


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
191 81,3 %	10 4,3 %	34 14,5 %

Врло добар резултат, можда и очекиван уколико се узме у обзир да наставници приликом анализе контролних/писмених задатака раде анализу истих где се ученицима пружа повратна информација о њиховом раду и препоруке за даљи рад. Такође, присутно је и формативно оцењивање које се може пратити у ЕсДневнику које такође пружа исте ове смернице за напредовање ученика.

21. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

235 одговора

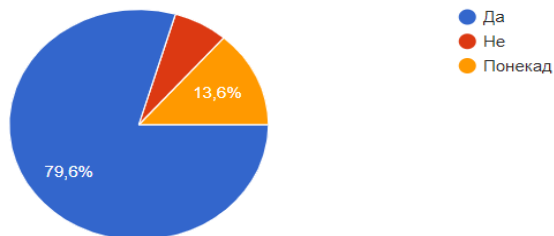


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
195 83 %	14 6 %	26 11,1 %

Велики број ученика се изјаснио да се међусобно уважавају наставник и ученици (83%), мада 6% сматра да уважавања нема, односно да дисциплина није спроведена у складу са договореним правилима. Свакако би требало побољшати ову ставку.

22. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући ваше различитости и претходна постигнућа.

235 одговора

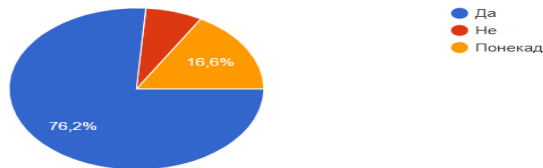


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
187 79,6 %	16 6,8 %	32 13,6 %

Извештај о самовредновању

Ситуација слична као код бројних других питања: 79,6% ученика сматра да наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика, 6,8% каже да то не чине, док 13,6% сматра да то чине повремено.

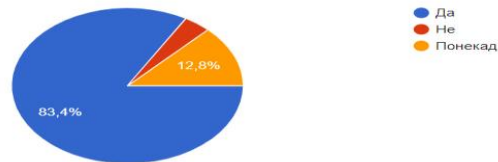
23. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
235 одговора



ДА	НЕ	ПОНЕКАД
179	17	39
76,2 %	7,2 %	16,6 %

Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења у значајној мери (76,2%), док 7,2% ученика сматра да наставници то не чине. Није јасан одговор који је дало 16,6% ученика, а то је да наставници понекад подстичу интелектуалну радозналост. Да ли су понекад схватили као: понеки наставници, зато што овакав став наставника подразумева начин рада и црту личности који или су увек присутни или никад нису.

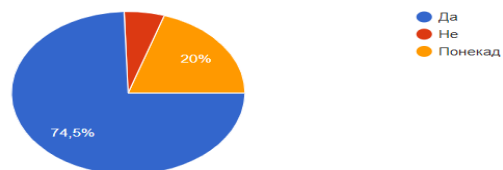
24. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.
235 одговора



ДА	НЕ	ПОНЕКАД
196	9	30
83,4 %	3,8 %	12,8 %

Лепо је што су ученици у великом броју (83,4%) препознали поверење у могућности ученика које наставник показује.

25. Да ли наставници/учитељи настоје да примери које дају буду занимљиви и повезани с вашим искуством и оним што сте упознали?
235 одговора

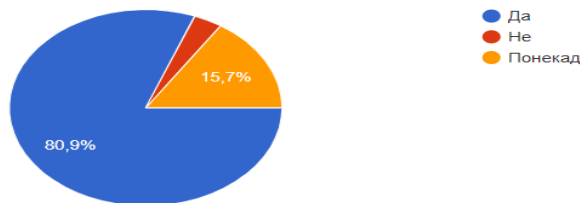


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
205	13	47
74,5 %	5,5 %	20 %

Примери које наставници дају су занимљиви и повезани са ученичким искуством у великој мери (74,5%).

26. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

235 одговора

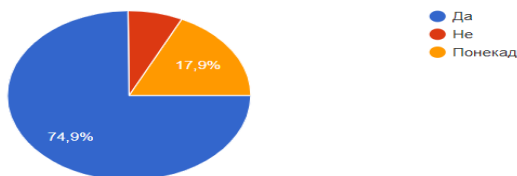


ДА	НЕ	ПОНЕКАД
190	8	37
80,9 %	3,4 %	15,7 %

Велики број ученика (80,9) сматра да поставља себи циљеве у учењу.

27. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

235 одговора



ДА	НЕ	ПОНЕКАД
176	17	41
74,9 %	7,2 %	17,9 %

Значајан број ученика (74,9%) сматра да уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

28. Напишите шта би било битно знати у вези наставе и учења.

95 одговора

Ne
Nista
Ne zelim.
Manje domaćih zadataka lakši kontrolni zadaci
da se razume gradivo koje se uci
Битно је да се научи оно што се учи
И да се слуша и не прича
Da slusamo na часovima. I da kad dodjemo kuci ucimo.
Odgovori
Ne znam

Најчешће су одговарали да је важна мотивација, да пажљиво слушају на часу, да имају мањи број контролних задатака, неки су наводили бољу опремљеност учионица (већа табла, сијалице)...

ЗАКЉУЧАК: Ученици су у великој мери задовољни како својим напретком, постигнућима..., тако и ангажовањем наставника. Повремено нису разумели постављена питања, а, чини се, да су некада давали пожељне, а не искрене одговоре.

АНАЛИЗА ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Педагошко – инструктивни рад за школску 2021/22. годину обављали су педагог и психолог. Укупно је посећено 50 часова. Од тога- педагог је посетио 47, а психолог 7 часова. Посећено је 15 часова код наставника разредне и 35 часова код наставника предметне наставе.

<i>Врста посећених часова</i>	<i>наставници разредне наставе</i>	<i>наставници предметне наставе</i>	<i>укупно</i>
Редовна настава	2 (1 онлајн)	2 (1 онлајн)	4
Огледни час	1	4	5
Угледни час	8	13 (1 онлајн)	21
Тематски дани		1	1
Посета код нових наставника/учитеља	2	4	6
Опсервација ученика	/	6	6
Праћење ученика који слабије напредује	1	/	1
Полагање испита за лиценцу	/	2	2
Посета поводом жалбе наставника на дисциплину ученика	/	1	1
Интердисциплинарна настава	/	2	2
Часови додатне/допунске наставе	1	/	1

У току посете часова вршено је праћење присуства индикатора свих пет стандарда квалитета школског часа. Добијени су следећи резултати:

- Стандард 2.1 (Наставник ефикасно управља процесом учења на часу) са просечном оценом 2,72.
- Стандард 2.5 (Сваки ученик има прилику да буде успешан) – 2,08
- Стандард 2.2 (Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитиним потребама ученика – 2,08
- Стандард 2.3 (Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу) – 1,74
- Стандард 2.4 (Поступци вредновања су у функцији даљег учења) – 1,56

Стандард 2.1 (Наставник ефикасно управља процесом учења на часу)

Ученицима су у највећој мери јасни циљеви/исходи часа, разумеју зашто то што је планирано треба да се научи, као и објашњења и кључне појмове. Наставници углавном поступно постављају питања, задатке и захтеве различитог нивоа сложености. У нешто мањој мери је уочено усмеравање интеракције међу ученицима од стране наставника тако да је оно у функцији учења. Заступљеност појединачних индикатора је прилично равномерно заступљена код наставника предметне и разредне наставе, с тим да је код наставника предметне наставе у нешто већој мери присутан индикатор 2.1.1. (Ученицима су јасни циљеви часа...).

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитиним потребама ученика

У значајној мери наставници прилагођавају захтеве могућностима својих ученика и посвећују време и пажњу свакоме у складу са његовим образовно-васпитним потребама. Са неким ученицима се ради индивидуално док други раде у групи или самостално. На великом броју часова ученици могу да бирају задатке „по својој мери“ јер су задаци разврстани по тежини на више нивоа. Наставници који раде са ученицима по ИОП-у, или уз мере индивидуализације, у делимичној мери примењују посебне задатке/активности у раду са њима. Могуће је и да део проблема лежи у нередовном посећивању допунске наставе и недовољној заинтересованости и мотивацији за рад поменутих ученика. Ипак, приметна је вршњачка подршка и настојање великог броја наставника да и их укључе у рад и интеракцију са другим ученицима.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
Ученици у задовољавајућој мери повезују предмете учења са претходно наученим из других области и из свакодневног живота, и углавном показују да су разумели предмет учења на часу и да су у стању да примене научено. Наставници, дакле, уче ученике како да повезују градиво са већ постојећим знањем и искуством и како да стечена знања учине функционалним. Ипак, неопходно је и да наставници подстичу ученике да самостално реализују, планирају и вреднују пројекте у настави као и да критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења.

2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења

На часовима наставе постоји формативно и сумативно оцењивање, које се врши у складу са прописима и које је заступљено у мањој мери, али ипак постоји евидентан помак у односу на претходну школску годину. Неопходно је давати чешће повратне информације како појединачно ученицима, тако и одељењу у целини, као и подстицати ученике да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика. Такође потребно је учити ученике како да постављају циљеве у учењу

2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан

Наставници, у највећем броју случајева, показују поверење у могућности ученика, имају позитивна очекивања од њих у погледу успеха, подстичу ученике на међусобно уважавање и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима и увремењено и примерено реагују на кршење или неуважавање истих. Подршка ученицима се испољава и кроз позитивне коментаре, честе похвале за уложени труд или остварени резултат, охрабривање, брижност и емпатију... Ипак, препоручљиво је ученицима чешће пружити прилику самосталног избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала- и то је ефикасан начин којим би се могло позитивно утицати на развој њихове мотивације, аутономије и иницијативе у раду.

Индикатори који су у највећој мери заступљени су:

2.1.1 Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи; 2.3.2 Ученик повезује предмет учења са претходно наученим предметним; областима, професионалном праксом и свакодневним животом; 2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове; 2.3.1 Активности/ радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења; 2.1.4. Наставник поступно поставља питања и задатке и захтеве различитог нивоа сложености и 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Индикатори који су у најмањој мери заступљени су:

2.3.6 Ученик планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника; 2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика; 2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке, активности, материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације; 2.2.5 Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Уколико упоредимо резултате анализе педагошко-инструктивног рада прошле и текуће школске године, можемо уочити извесне али не претерано значајне разлике. Ове, баш као и претходне године, најзаступљенији стандард је 2.1 (Наставник ефикасно управља процесом учења на часу), а на другом месту је стандард 2.5 (Сваки ученик има прилику да буде успешан). Што се тиче стандарда 2.4. који је изнова био најслабије оцењен на њега треба обратити више пажњу у наредном периоду. Ипак приметна је разлика у односу на претходну школску годину- ситуација је нешто боља и стандард је ипак присутнији тј. заступљеније је формативно и сумативно оцењивање. Разлог томе су врло вероватно стручна усавршавања на ову тему која су наставници похађали, и надамо се да ће на томе радити и у будуће.

ЗАПАЖАЊА ДИРЕКТОРА О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА, школска 2021/2022. година

Ове школске године директор је посетио укупно 75 часова.

Збирна табела посеђених часова

Врста посеђених часова	Наставници разредне наставе		Наставници предметне наставе		Укупно часова
	1.полугодиште	2.полугодиште	1.полугодиште	2.полугодиште	
<i>Редовна настава и ваннаставне активности</i>	6	/	7	1	14
<i>Угледни часови</i>	4	10	1	14	29
<i>Огледни часови</i>	1	1	/	4	6
<i>Тематски дани</i>	/	2	/	2	4
<i>Обогаћени једносменски рад</i>	2	1	/	1	4
<i>Нови наставници/учитељи</i>	/	/	3	/	3
<i>Наставници/учитељи на краћој замени</i>	2	/	0	4	6
<i>Комисија за полагање лиценце</i>	0	/	2	/	2
<i>Онлајн настава</i>	0	/	/	7	7
УКУПНО:	15	14	13	33	75

Од укупног броја посеђених часова, највећи број посеђених часова су били часови обраде, затим утврђивања, док су три часа реализована као интердисциплинарна.

Анализа часова према остварености стандарда кроз уочене индикаторе

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Од шест индикатора који дефинишу стандард **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**, на нивоу просветне политике дефинисано је да морају да буду присутна пет индикатора да би се добила оцена добро остварен *стандард*. На више од 70% часова забележена је присутност 5 индикатора, што говори о добро оствареном стандарду. На већини посеђених часова, наставници саопштавају циљеве часова у форми која одговара узрасним карактеристикама ученика и специфичностима наставног садржаја. Уводни и завршни део часа не садрже довољно елемената за обнављање и повезивање градива са претходно наученим и примерима из свакодневног живота. На одређеном броју часова, процес упознавања садржаја лекције креће индуктивним путем, од појмова који су ученицима познати ка главним појмовима која чине садржај лекције. Сви наставници користе методе које су планиране припремама, али коришћене методе су једноличне у смислу да најчешће задовољавају остваривање образовних циљева, ређе васпитних и функционалних циљева. Наставници проверавају са ученицима да ли им је јасно шта треба да науче на том часу и шта очекује да науче. На крају часа се разговара о кључним појмовима који су у вези са постављеним циљевима. Проверавају да ли ученици разумеју задатак, како треба да реше, нове појмове...Ученици умеју да објасне поступак у решавању задатка. Изабрана су одговарајућа наставна средства за рад на часу и решавање задатака. Кад једна група извештава наставник позива остале ученике да им поставе питања, подстичући вршњачко учење. На почетна питања наставника највећи број ученика даје тачан одговор. На часовима где индикатори овог стандарда нису препознати, недостајала је временска артикулација часа и боља динамика часа којом би се избегао празан ход. Стандард је добро остварен.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу



20.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Да би стандард **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика** био остварен, неопходно је да се препозна 4, односно 6 индикатора у одељењима где има ученика који наставу прате по ИОП-у.² На више од 70% часова наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика, односно прилагођавају рад различитим потребама ученика. Са неким ученицима наставник ради индивидуално док други раде самостално или у групи. За одређене ученике смањен је број и промењена врста задатака и вежби. Ученицима су припремљени и могу да бирају задатке за вежбање који су на два, три нивоа. Евидентно је постојање вршњачке подршке. Наставници у већини формирају групе у које обавезно укључују ученика којима је потребна додатна подршка и где добијају прилагођене задатке. За ученике који раде по ИОП-у наставници су делимично припремили посебне задатке, активности, материјале... који се користе по потреби. На појединим часовима ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима у складу са својим способностима са циљем успостављања боље интеракције са другим ученицима. Из разговора са наставницима у старијим разредима се помиње да ученици који наставу похађају по ИОП-у не долазе на допунску наставу и то представља велики недостатак у раду са ученицима. Није уочено да ученици имају различито време за израду задатака. Наставници разредне наставе у већој мери прилагођавају темпо рада ученицима у односу на наставнике предметне наставе, што је и за очекивати јер проводе више времена са ученицима. Стандард је делимично остварен.

² Извештаји о спољашњем вредновању школа у Србији за 2015/16. и 2016/17. показују да се у оквиру области Настава и учење најтеже остварују стандарди 2.2. и 2.4.

2. 2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика



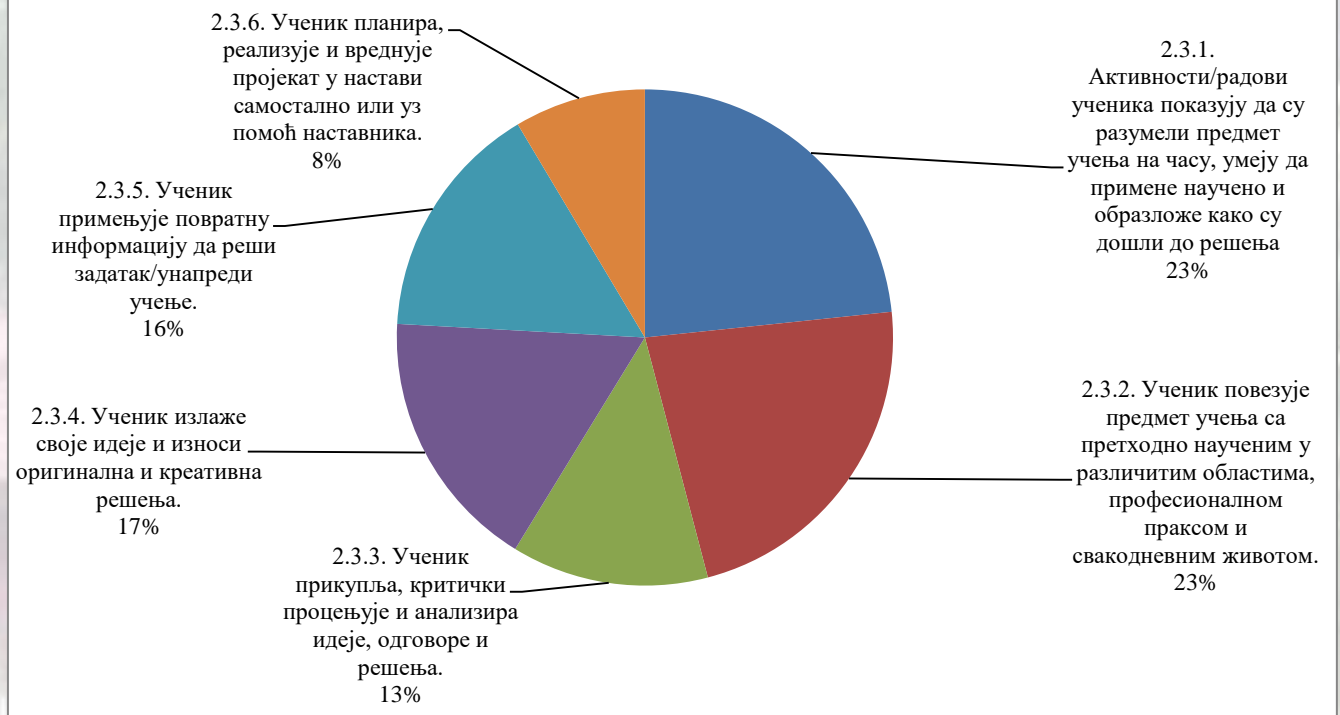
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

У оквиру стандарда **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу**, наставници уче ученике како да повезују градиво са претходно наученим, односно да повезују садржаје из различитих области и са примерима из свакодневног живота. Корелација садржаја се прави на нивоу сродних предмета, док се на одређеном броју часова корелација, иако није била планирала припремом, остварује спонтано, а са циљем приближавања наставног садржаја ученицима. У будућем периоду, због кретања просветне политике ка развоју међупредметних компетенција, нагласак треба ставити на детаљније планирање корелације са циљем остваривања међупредметне повезаности у току часова. Тренд повезивања наставних садржаја се наставља од прошле године, када је забележено да 61 % наставника учи ученике користећи корелацију.

Ученици учествују у различитим активностима на часу и користе доступне изворе знања, међу којима се најчешће јавља наставникова реч, уџбеник, радна свеска, графички приказ (или друго пригодно средство које постоји у учионици). Ученици успешно раде задатке самостално, без помоћи наставника и умеју да објасне поступак у решавању. На мањем броју часова је примећено да ученици процењују тачност својих или туђих одговора, као и да образлажу како су дошли до решења. Ученицима је дозвољено да износе своје примере, имају додатне коментаре, питања. После коментара наставника на радове, већи број ученика успешно исправља грешку/поправља задататак.

Стандард је добро остварен.

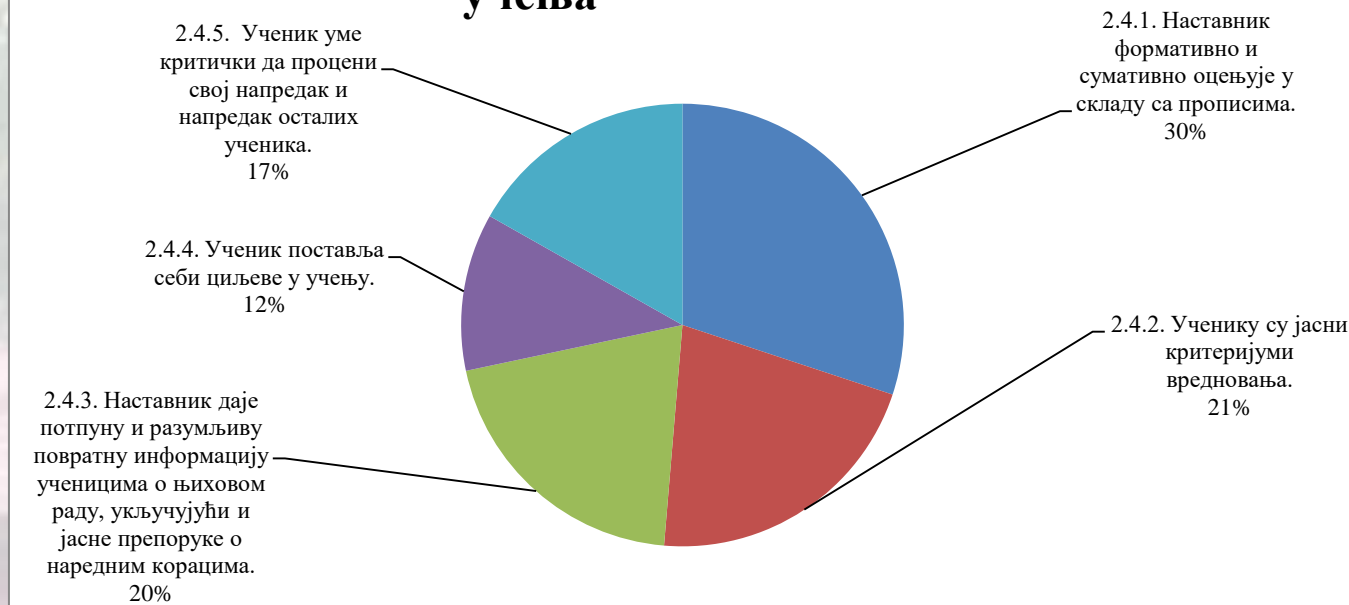
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу



2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Индикатори стандарда 2.4. **Поступци вредновања су у функцији даљег учења** су најмање заступљени. С обзиром да је највећи број часова био намењен обради новог градива, овај индикатор се процењивао посредно – преко педагошке свеске наставника и анализом питања која се постављају ученицима у циљу формативне и сумативне процене на самом часу. Наставници дају повратну информацију ученицима – иако су повратне информације о ученичком раду учестале, углавном су опште и односе се на проверу знања и критеријуме оцењивања. Код одређеног броја наставника, повратна информација се односи на интерпретацију наставног садржаја. Радови ученика су оцењени у складу са Правилником о оцењивању. Оцене су јавне, прати их и образложење са упутством за даљи рад (2.4.1.). Ученицима је јасно шта треба да знају за који ниво постигнућа и за коју оцену (2.4.2.). Ученицима је јасно шта су научили, шта још треба да науче, у чему да исправе грешку (2.4.3.). Ученици међусобно процењују тачност решења. Ученик самокритички процењује своју успешност/знање. Наставник учи ученике како да утврде критеријуме успешности у учењу (2.4.5.). Наставник поставља питање ученику: “Шта ћеш прво да урадиш/прочиташ...а затим...?” (2.4.4.). На мањем броју часова ученици се оспособљавају да вреднују свој напредак и напредак других ученика. Потребно је учити ученике како да постављају циљеве у учењу. Сви ови индикатори су уочени на проценту мањем од половине посећених часова, стога је ово стандард који је најмање заступљен, тј. делимично је остварен.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења



2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Да би стандард **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан** био остварен, неопходно је да се препозна 5 индикатора. На више од 70% часова забележено је да наставници показују поштовање према ученицима и да испољавају емпатију према ученицима. У методама за мотивисање ученика доминирају поступци који са собом повлаче повећање оцене (претежна усмереност на развијање спољашње мотивације за учењем).

Наставници дају позитивне коментаре ученицима током часа. Емпатију испољавају кроз тон, начин обраћања по имену и гледањем у очи. Охрабрују, подстичу и похваљују. Свима у групи је јасно како треба да се понашају за време учења. Наставници одмах примерено реагују на сваку врсту неуважавања у групи, постављају јасна правила понашања и подсећају на поштовање истих. Ученици без устручавања питају и дискутују у вези са темом на часу, при чему се поштују правила у учењу и раду. Наставници похвалама подстичу ученике који су стидљиви и оне који су показали евидентан напредак у учењу. Ученици користе доступне изворе знања (интернет, уџбеник, радну свеску, пано, карту, зидне слике). Мотивација ученика би могла да се подстиче применом различитих поступака: самостални рад ученика, истраживачки рад, тимски рад ученика, рад на пројектима, практични радови и учешће на конкурсима и такмичењима.

Стандард је добро остварен.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

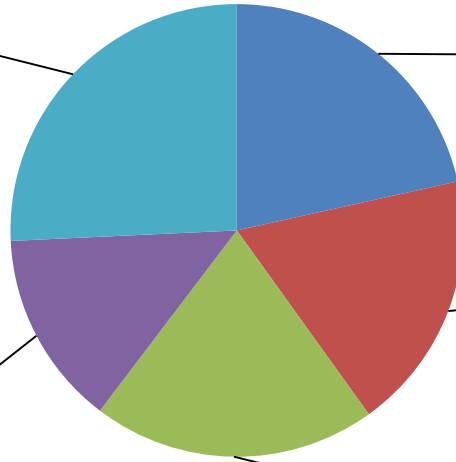
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха
26%

2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
21%

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
19%

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
20%

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
14%



У току посете часовима вршено је праћење присуства индикатора свих пет стандарда квалитета школског часа. Добијени су следећи резултати:

- Стандард 2.1 (Наставник ефикасно управља процесом учења на часу) проценат остварености стандарда је 79, 56% (358 од 450);
- Стандард 2.5 (Сваки ученик има прилику да буде успешан) проценат остварености стандарда је 63, 20% (237 од 375);
- Стандард 2.3 (Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу) проценат остварености стандарда је 57, 11% (257 од 450);
- Стандард 2.2 (Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика проценат остварености стандарда је 33, 56% (191 од 450);
- Стандард 2.4 (Поступци вредновања су у функцији даљег учења) проценат остварености стандарда је 30, 13% (113 од 375).

Највише уочених индикатора је у стандарду 2.1, индикатор 2.1.1 (Ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи) на уочених 65/75 часова.

Најмање уочених индикатора је у стандарду 2.4, индикатор 2.4.4 (Ученик поставља себи циљеве у учењу) на уочених 13/75 часова и 2.4.5 (Ученик уме критички да процени свој и напредак других ученика) на уочених 19/75 часова.

Статистички подаци се могу урадити и по следећим категоријама: однос остварења стандарда по индикаторима разредне и предметне наставе, најмањи и највећи број уочених индикатора по наставницима разредне и предметне наставе...

Закључак је да би више требало обратити пажњу на стандард 2.4. *Поступци вредновања су у функцији даљег учења*, као и стандард 2.2. *Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика*.

ШКОЛА/ОПШТИНА: Основна школа „Павле Поповић“, Вранић / општина
Барајево

ЗАПАЖАЊА _____ **ПЕДАГОГ** _____ **О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА**
ДИРЕКТОР, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ
У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

УКУПАН БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА:	30
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ:	29
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ:	/
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ:	/
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ:	1
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ:	/
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ:	/

Одредите основни разлог/циљ Ваших посета и број часова на који се односи.

	РАЗЛОГ/ЦИЉ ПОСЕТЕ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	РЕДОВАН, ПЛАНИРАН ОБИЛАЗАК	12
2.	ПРИМЕДБЕ НА РАД НАСТАВНИКА	1
3.	УВИД У РАД НОВОГ ЧЛАНА КОЛЕКТИВА	2
4.	ПРАЋЕЊЕ РАДА ПРИПРАВНИКА	/
5.	УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАС	11 / 4
6.	НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПОСТИЖУ ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ	/
7.	ПРАЋЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УЧЕНИКА (ИОП/понашање ученика)	2 / 1
8.	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	/
9.	ТЕМАТСКА НАСТАВА/ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИ ЧАС	/
10.	ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	/

ПРЕГЛЕД ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА								
ПРЕДМЕТ/ АКТИВНОСТ ...	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ (уписати индекс одељења у одговарајућу ћелију)							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик / Српски језик и књижевност	1/4	2/4,2/5, 2/4	3/4	4/4	5/2		7/3	8/3
Математика	2/4					6/2	7/1	8/2
Енглески језик					5/2	6/2		
Свет око нас								
Природа и друштво								
Биологија					5/3		7/2	8/2
Историја								
Географија							7/1	
Физика								
Хемија								8/1
Музичка култура								
Ликовна култура			3/2	4/3		6/3		
Верска настава								
Грађанско васпитање								
Физичко и здравствено васпитање						6/3,6/1		8/2
Информатика и рачунарство						6/3		
Техника и технологија								8/1
Француски језик							7/2,3	
Руски језик								8/1
Пројектна настава								
Дигитални свет		2/4						
Час одељењског старешине				4/1				
Продужени боравак								
Допунска настава								
Додатна настава								
Ваннаставне активности								
Слободне наставне активности								
Тематска настава/интердисци плинарни час								
Обогаћени једносменски рад								

Извештај о самовредновању

На основу Вашег увида са часова, анализирајте и процените оствареност стандарда који су дефинисани у **Стандардима квалитета рада школа**, област **Настава и учење**. Наведите доказе, примере, илустрације за своје процене:

Област квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Процена нивоа остварености стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. (Просечна оцена 3,81)	Већина наставника/учитеља проверава са ученицима да ли им је јасно шта треба да науче на том часу и шта очекује да науче. Записује кључне речи и на крају часа се разговара о појмовима који су у вези са постављеним циљевима. Постепено се постављају захтеви различитог нивоа сложености. На почетна питања већи број ученика даје тачне одговоре. Заступљено је коришћење савремених дидактичко методичких материјала.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. (Просечна оцена 3,53)	Појединим ученицима је омогућено да користе помоћне материјале у учењу. За одређене ученике који наставу прате по ИОП-у је смањен број и промењена врста задатака и вежби. Већина наставника/учитеља прилагођава темпо рада различитим васпитним и образовним потребама ученика.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. (Просечна оцена 3,56)	Већина наставника/учитеља проверава, подсећа и учи ученике да успешно повезују градиво са претходно наученим. Поједини наставници/учитељи подржавају ученике да користе различите изворе знања, речнике, интернет, библиотеку.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. (Просечна оцена 3,05)	Оцењивање ученичких постигнућа се одвија континуирано у току целе школске године. Примењују се различити начини испитивања и оцењивања ученика (од усмене провере, писмених задатака, контролних вежби, реферата, паноа...). Већини ученика су јасни критеријуми оцењивања. Формативно оцењивање је заступљеније него претходних година, али није увек дата јасна повратна информација ученику. Поједини наставници/учитељи не користе овај начин оцењивања у довољној мери, чак и у ситуацијама где су се створили услови за мотивисање ученика овим путем.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. (Просечна оцена 3,76)	Већина наставника/учитеља препознаје и подржава интересовања ученика. Похваљује и подстиче ученике који су стидљиви и оне који су показали евидентан напредак у раду. Уочено је обострано поштовање.

НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА, ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

- организовање дружења наставника/учитеља и размене искустава у реализацији наставног процеса, на нивоу локалне заједнице,
- унапређење саме организације и реализације наставе по индивидуалним образовним плановима уз укључивање педагошког асистената,
- награђивање запослених који презентују примере добре праксе,
- реализовање већег броја интердисциплинарних часова,
- подржати чешћу примену формативног оцењивања уз јасну повратну информацију за сваког ученика.

Весна Рудић, педагог

ПРЕГЛЕД ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

ШКОЛА/ОПШТИНА: Основна школа „Павле Поповић“, Вранић / општина
 Барајево

ЗАПАЖАЊА ПСИХОЛОГ О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА

ДИРЕКТОР, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ

У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

УКУПАН БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА:	31
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ:	29
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ:	/
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ:	/
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ:	1
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ:	/
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ:	1

Одредите основни разлог/циљ Ваших посета и број часова на који се односи.

	РАЗЛОГ/ЦИЉ ПОСЕТЕ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	РЕДОВАН, ПЛАНИРАН ОБИЛАЗАК(опсервација првака/петака)	20
2.	ПРИМЕДБЕ НА РАД НАСТАВНИКА	/
3.	УВИД У РАД НОВОГ ЧЛАНА КОЛЕКТИВА	/
4.	ПРАЋЕЊЕ РАДА ПРИПРАВНИКА	/
5.	УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАС	8
6.	НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПОСТИЖУ ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ	/
7.	ПРАЋЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УЧЕНИКА	3
8.	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	/
9.	ТЕМАТСКА НАСТАВА/ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИ ЧАС	/
10.	ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	/

Извештај о самовредновању

ПРЕДМЕТ/ АКТИВНОСТ ...	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ (уписати индекс одељења у одговарајућу ћелију)							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик / Српски језик и књижевност	1/1,1/2, 1/3,1/4	2/4			5/1,5/2,5/ 3			8/3
Математика	1/1,1/2, 1/3,1/4	2/4			5/1,5/2,5/ 3		7/1	
Енглески језик					5/1			
Свет око нас	1/1							
Природа и друштво								
Биологија								
Историја					5/1			
Географија					5/3			
Физика								
Хемија								
Музичка култура								
Ликовна култура			3/1,3/2					
Верска настава								
Грађанско васпитање								
Физичко и здравствено васпитање						6/1,6/3		
Информатика и рачунарство								
Техника и технологија								
Француски језик								
Руски језик								
Пројектна настава								
Дигитални свет								
Час одељењског старешине				4/1				
Продужени боравак								
Допунска настава								
Додатна настава								
Ваннаставне активности								
Слободне наставне активности	1/2							
Тематска настава/интердисци плинарни час								
Обогаћени једносменски рад								

На основу Вашег увида са часова, анализирајте и процените оствареност стандарда који су дефинисани у **Стандардима квалитета рада школа**, област **Настава и учење**. Наведите доказе, примере, илустрације за своје процене:

Област квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Процена нивоа остварености стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. (Просечна оцена 3,8)	Већина наставника/учитеља истиче циљ часа, примењује одговарајућа дидактичко методичка решења на часу. Информације, упутства и питања наставника/учитеља су задовољавајуће формулисана и прецизна. На табли исписују кључне речи и појмове из тема које се обрађују. Активности на часу логично следе једна другу.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. (Просечна оцена 3,68)	За ученике који наставу прате по ИОП-у наставници/учитељи припремају посебне задатке. Са неким ученицима (по потреби), наставници/учитељи раде индивидуално док други ученици раде у групи. Већина наставника/учитеља прилагођава темпо рада различитим васпитним и образовним потребама ученика.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. (Просечна оцена 3,55)	Већина ученика успешно и самостално ради задатке, износи своје примере и додатне коментаре на тему која се обрађује. После коментара наставника/учитеља на радове, већи број ученика успешно исправља грешке. Код неких наставника/учитеља, ученици се упућују на различите технике и методе успешног учења. Поједини наставници/учитељи подстичу ученике да знање могу проширити коришћењем интернета, енциклопедија, речника...
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. (Просечна оцена 3,2)	Све већи број наставника/учитеља формативно и сумативно оцењују ученике у складу са прописима. Формативно оцењивање је из године у годину све заступљеније, на шта су вероватно утицале и едукације на ову тему. Сумативна повратна информација се даје редовно, али варира по општости и степену подстицања.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. (Просечна оцена 3,84)	Већина наставника/учитеља показује поштовање и емпатију према ученицима. Наставници/учитељи стварају подстицајну радну атмосферу, похваљују и мотивишу ученике. Ученицима се даје могућност да слободно изнесе своја мишљења и запажања. Однос наставник/учитељ-ученик се реализује кроз прихватљив дијалог, који је често врло подстицајан за ученике и испуњен обостраним разумевањем и поштовањем.

НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА, ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

- организовање дружења наставника/учитеља и размене искустава у реализацији наставног процеса, на нивоу локалне заједнице,
- унапређење саме организације и реализације наставе по индивидуалним образовним плановима уз укључивање педагошког асистената,
- награђивање запослених који презентују примере добре праксе,
- реализовање већег броја интердисциплинарних часова,
- подржати чешћу примену формативног оцењивања уз јасну повратну информацију за сваког ученика.

Маријана Костадиновић, психолог

ШКОЛА/ОПШТИНА: Основна школа „Павле Поповић“, Вранић / општина
Барајево

ЗАПАЖАЊА _____ **ДИРЕКТОРА** _____ **О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА**

ДИРЕКТОР, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ

У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

УКУПАН БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА:	57
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ:	50
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ:	0
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ:	0
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ:	1
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ:	4
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ:	2

Одредите основни разлог/циљ Ваших посета и број часова на који се односи.

	РАЗЛОГ/ЦИЉ ПОСЕТЕ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	РЕДОВАН, ПЛАНИРАН ОБИЛАЗАК	12
2.	ПРИМЕДБЕ НА РАД НАСТАВНИКА	5
3.	УВИД У РАД НОВОГ ЧЛАНА КОЛЕКТИВА	4
4.	ПРАЋЕЊЕ РАДА ПРИПРАВНИКА	1
5.	УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАС	18/6
6.	НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПОСТИЖУ ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ	0
7.	ПРАЋЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УЧЕНИКА	0
8.	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	2
9.	ТЕМАТСКА НАСТАВА/ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИ ЧАС	1
10.	ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	8

Извештај о самовредновању

ПРЕГЛЕД ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА								
ПРЕДМЕТ/ АКТИВНОСТ ...	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ (уписати индекс одељења у одговарајућу ћелију)							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик / Српски језик и књижевност	1 ₁ 1 ₂ 1 ₃ 1 ₄	2 ₁ 2 ₅	3 ₄	4 ₄	5 ₁ 5 ₂	6 ₁		
Математика	1 ₂			4 ₁			7 ₁	8 ₁ 8 ₂
Енглески језик	1 ₂							
Свет око нас		2 ₄						
Природа и друштво								
Биологија					5 ₂ 5 ₃		7 ₂	
Историја						6 ₁ 6 ₂		8 ₁ 8 ₂ 8 ₃
Географија							7 ₁	
Физика								
Хемија								
Музичка култура		2 ₂						8 ₂
Ликовна култура		2 ₁ 2 ₄	3 ₁ 3 ₂	4 ₂		6 ₃		
Верска настава								
Грађанско васпитање								
Физичко и здравствено васпитање	1 ₁					6 ₁ 6 ₂ 6 ₃		8 ₂
Информатика и рачунарство						6 ₃		
Техника и технологија					5 ₃			
Француски језик								
Руски језик					5 ₃			
Пројектна настава								
Дигитални свет			3 ₃					
Час одељењског старешине				4 ₁				
Продужени боравак	M ₁₂ B ₁ B ₂	M ₁₂						
Допунска настава								
Додатна настава								
Ваннаставне активности		2 ₃						
Слободне наставне активности					5 ₁₂₃			8 ₁₂₃
Тематска настава / интердисциплинарни час						6 ₂		
Обогаћени једносменски рад			2				6	

Извештај о самовредновању

На основу Вашег увида са часова, анализирана је и процењена оствареност стандарда који су дефинисани у Стандардима квалитета рада школа, област **Настава и учење**.

Стандард	Индикатор	Пример неких доказа
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	Наставник проверава са ученицима да ли им је јасно шта треба да науче на том часу и шта очекује да науче. На крају часа се разговара о кључним појмовима који су у вези са постављеним циљевима.
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	Наставник проверава да ли ученици разумеју задатак, како треба да реше, нове појмове... Ученици умеју да објасне поступак у решавању задатка.
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).	Активности на часу логично следе једна другу. До краја часа наставник је остварио све планиране активности.
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	На почетна питања наставника највећи број ученика даје тачан одговор.
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	Кад једна група извештава наставник позива остале ученике да им поставе питања.
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Изабрана су одговарајућа наставна средства за рад на часу и решавање задатака.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	Ученицима су припремљени и могу да бирају задатке за вежбање који су на два, три нивоа.
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Неким ученицима је омогућено да користе помоћне материјале у учењу. За одређене ученике је смањен број и промењена врста задатака и вежби.

Извештај о самовредновању

ученика.	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	Са неким ученицима наставник ради индивидуално док други раде самостално или у групи. За одређене ученике смањен је број и промењена врста задатака и вежби.
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	За ученике који раде по ИОП-у наставник је припремио посебне задатке, активности, материјале... који се користе по потреби.
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	Евидентно је постојање вршњачке подршке. Наставник формира групе у које обавезно укључује ученика коме је потребна додатна подршка и где добија прилагођене задатке.
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	Ученици имају различито време за израду задатака.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	Ученици успешно раде задатке самостално, без помоћи наставника и умеју да објасне поступак у решавању.
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	Наставник проверава, подсећа и учи ученике да успешно повезују градиво са претходно наученим. Поставља питања која захтевају знања која су учили из других области/предмета и свакодневног живота.
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	Ученик је у стању да увиди и самостално исправи своје и туђе грешке.
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	Ученицима је дозвољено да износе своје примере, имају додатне коментаре, питања.
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	После коментара наставника на радове, већи број ученика успешно исправља грешку/поправља задатак

	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	Радови ученика су оцењени у складу са Правилником о оцењивању. Оцене су јавне, прати их и образложење са упутством за даљи рад.
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	Ученицима је јасно шта треба да знају за који ниво постигнућа и за коју оцену.
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	Ученицима је јасно шта су научили, шта још треба да науче, у чему да исправе грешку.
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	Наставник поставља питање ученику: „Шта ћеш прво да урадиш/прочиташ...а затим...?“
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Ученици међусобно процењују тачност решења. Ученик самокритички процењује своју успешност/знање. Наставник учи ученике како да утврде критеријуме успешности у учењу (нпр. како да утврде напредак у читању)
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	Свима у групи је јасно како треба да се понашају за време учења. Наставник одмах примерено реагује на сваку врсту неуважавања у групи.
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	Наставник похвалама подстиче ученике који су стидљиви и оне који су показали евидентан напредак у учењу.
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	Ученици без устручавања питају и дискутују у вези са темом на часу, при чему се поштују правила у учењу и раду.

Извештај о самовредновању

	<p style="text-align: center;">2.5.4.</p> <p>Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p>	<p>Ученици користе доступне изворе знања (учбеник, радну свеску, пано, карту, зидне слике)</p>
	<p style="text-align: center;">2.5.5.</p> <p>Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха</p>	<p>Наставник даје позитивне коментаре ученицима током часа. Емпатију испољава кроз тон, начин обраћања по имену и гледањем у очи. Охрабрује, подстиче и похваљује.</p>
<p style="text-align: center;">Област квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p>	<p style="text-align: center;">Процена нивоа остварености стандарда</p>	
<p>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</p> <p>Просечна оцена је 3,80.</p>	<p>Од шест индикатора који дефинишу стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, на нивоу просветне политике дефинисано је да морају да буду присутна пет индикатора да би се добила оцена добро остварен <i>стандард</i>. На више од 70% часова забележена је присутност 5 индикатора, што говори о добро оствареном стандарду. На већини посећених часова, наставници саопштавају циљеве часова у форми која одговара узрасним карактеристикама ученика и специфичностима наставног садржаја. На одређеном броју часова, процес упознавања садржаја лекције креће индуктивним путем, од појмова који су ученицима познати ка главним појмовима која чине садржај лекције. Наставници проверавају са ученицима да ли им је јасно шта треба да науче на том часу и шта очекује да науче. На крају часа се разговара о кључним појмовима који су у вези са постављеним циљевима. Проверавају да ли ученици разумеју задатак, како треба да реше, нове појмове...Ученици умеју да објасне поступак у решавању задатка. Изабрана су одговарајућа наставна средства за рад на часу и решавање задатка. Кад једна група извештава наставник позива остале ученике да им поставе питања, подстичући вршњачко учење. На почетна питања наставника највећи број ученика даје тачан одговор. Стандард је добро остварен.</p>	
<p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика</p> <p>Просечна оцена је 3,29.</p>	<p>Да би стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика био остварен, неопходно је да се препозна 4, односно 6 индикатора у одељењима где има ученика који наставу прате по ИОП-у.³ На више од 70% часова наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика, односно прилагођавају рад различитим потребама ученика. Са неким ученицима наставник ради индивидуално док други раде самостално или у групи. За одређене ученике смањен је број и промењена врста задатака и вежби. Ученицима су припремљени и могу да бирају задатке за вежбање који су на два, три нивоа. Евидентно је постојање вршњачке подршке. Наставници у већини формирају групе у које обавезно укључују ученика којима је потребна додатна подршка и где добијају прилагођене задатке. За ученике који раде по ИОП-у наставници су делимично припремили посебне задатке, активности, материјале... који се користе по потреби. На појединим часовима ученици којима је потребна</p>	

³ Извештаји о спољашњем вредновању школа у Србији за 2015/16. и 2016/17. показују да се у оквиру области Настава и учење најтеже остварују стандарди 2.2. и 2.4. Извештаји о спољашњем вредновању у школској 2022/2023. години дају исте резултате.

	<p>додатна подршка учествују у заједничким активностима у складу са својим способностима са циљем успостављања боље интеракције са другим ученицима. Није уочено да ученици имају различито време за израду задатака. Стандард је делимично остварен.</p>
<p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p> <p>Просечна оцена је 3,54.</p>	<p>У оквиру стандарда 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, наставници уче ученике како да повезују градиво са претходно наученим, односно да повезују садржаје из различитих области и са примерима из свакодневног живота. Корелација садржаја се прави на нивоу сродних предмета, док се на одређеном броју часова корелација, иако није била планирала припремом, остварује спонтано, а са циљем приближавања наставног садржаја ученицима. Тренд повезивања наставних садржаја се наставља од прошле године, када је забележено да 61 % наставника учи ученике користећи корелацију. Ученици учествују у различитим активностима на часу и користе доступне изворе знања, међу којима се најчешће јавља наставникова реч, уџбеник, радна свеска, графички приказ (или друго пригодно средство које постоји у учионици). Ученици успешно раде задатке самостално, без помоћи наставника и умеју да објасне поступак у решавању. На мањем броју часова је примећено да ученици процењују тачност својих или туђих одговора, као и да образлажу како су дошли до решења. Ученицима је дозвољено да износе своје примере, имају додатне коментаре, питања. После коментара наставника на радове, већи број ученика успешно исправља грешку/поправља задататак. Стандард је добро остварен.</p>
<p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p> <p>Просечна оцена је 2,62.</p>	<p>Индикатори стандарда 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења су најмање заступљени. С обзиром да је највећи број часова био намењен обради новог градива, овај индикатор се процењивао посредно – преко педагошке свеске наставника и анализом питања која се постављају ученицима у циљу формативне и сумативне процене на самом часу. Наставници дају повратну информацију ученицима – иако су повратне информације о ученичком раду учестале, углавном су опште и односе се на проверу знања и критеријуме оцењивања. Код одређеног броја наставника, повратна информација се односи на интерпретацију наставног садржаја. Радови ученика су оцењени у складу са Правилником о оцењивању. Оцене су јавне, прати их и образложење са упутством за даљи рад (2.4.1.). Ученицима је јасно шта треба да знају за који ниво постигнућа и за коју оцену (2.4.2.). Ученицима је јасно шта су научили, шта још треба да науче, у чему да исправе грешку (2.4.3.). Ученици међусобно процењују тачност решења. Ученик самокритички процењује своју успешност/знање. Наставник учи ученике како да утврде критеријуме успешности у учењу (2.4.5.). Наставник поставља питање ученику: „Шта ћеш прво да урадиш/прочиташ...а затим...?“ (2.4.4.). Сви ови индикатори су уочени на проценту мањем од половине посећених часова, стога је ово стандард који је најмање заступљен, тј. делимично је остварен.</p>
<p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</p>	<p>Да би стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан био остварен, неопходно је да се препозна 5 индикатора. На више од 70% часова забележено је да наставници показују поштовање према ученицима и да испољавају емпатију према ученицима. У методама за мотивисање ученика доминирају поступци који са собом повлаче повећање оцене (претежна</p>

<p>Просечна оцена је 3,52.</p>	<p>усмереност на развијање спољашње мотивације за учењем). Наставници дају позитивне коментаре ученицима током часа. Емпатију испољавају кроз тон, начин обраћања по имену и гледањем у очи. Охрабрују, подстичу и похваљују. Свима у групи је јасно како треба да се понашају за време учења. Наставници одмах примерено реагују на сваку врсту неуважавања у групи, постављају јасна правила понашања и подсећају на поштовање истих. Ученици без устручавања питају и дискутују у вези са темом на часу, при чему се поштују правила у учењу и раду. Наставници похвалама подстичу ученике који су стидљиви и оне који су показали евидентан напредак у учењу. Ученици користе доступне изворе знања (интернет, уџбеник, радну свеску, пано, карту, зидне слике). Стандард је добро остварен.</p>
--------------------------------	---

НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА, ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

Област квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Предлог мера за унапређење
<p>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Просечна оцена је 3,80.</p>	<p>Уводни и завршни део часа не садрже довољно елемената за обнављање и повезивање градива са претходно наученим и примерима из свакодневног живота. Сви наставници користе методе које су планиране припремама, али коришћене методе су једноличне у смислу да најчешће задовољавају остваривање образовних циљева, ређе васпитних и функционалних циљева. Препорука је да се обрати пажња на васпитне и функционалне циљеве садржаја наставне јединице. На часовима где индикатори овог стандарда нису препознати, недостајала је временска артикулација часа и боља динамика часа којом би се избегао празан ход. Препорука је да би било пожељно имати презентације, посебно у млађим разредима, или спремне додатне активности за ученике.</p>
<p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика Просечна оцена је 3,29.</p>	<p>Из разговора са наставницима у старијим разредима се помиње да ученици који наставу похађају по ИОП-у не долазе на допунску наставу и то представља велики недостатак у раду са ученицима. Није уочено да ученици имају различито време за израду задатака. Наставници разредне наставе у већој мери прилагођавају темпо рада ученицима у односу на наставнике предметне наставе.</p>
<p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. Просечна оцена је 3,54.</p>	<p>У будућем периоду, због кретања просветне политике ка развоју међупредметних компетенција, нагласак треба ставити на детаљније планирање корелације са циљем остваривања међупредметне повезаности у току часова.</p>
<p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. Просечна оцена је 2,62.</p>	<p>На мањем броју часова ученици се оспособљавају да вреднују свој напредак и напредак других ученика. Потребно је учити ученике како да постављају циљеве у учењу.</p>
<p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. Просечна оцена је 3,52.</p>	<p>Мотивација ученика би могла да се подстиче применом различитих поступака: самостални рад ученика, истраживачки рад, тимски рад ученика, рад на пројектима, практични радови и учешће на конкурсима и такмичењима.</p>

Област квалитета рада установе 2: Настава и учење⁴

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

На почетку часа наставници истичу шта је циљ часа. Наставник проверава са ученицима да ли им је јасно шта треба да науче на том часу и шта очекује да науче. На крају часа се разговара о кључним појмовима који су у вези са постављеним циљевима. Научити ученике како да покажу да су разумели предмет учења на часу и да примене научено и образлажу како су дошли до решења. Препорука је да се обрати пажња на васпитне и функционалне циљеве садржаја наставне јединице.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

⁴ Извод из Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02. 08. 2018. године)

Наставник проверава да ли ученици разумеју задатак, како треба да реше, нове појмове... Ученици умеју да објасне поступак у решавању задатка. Информације, упутства и питања наставника углавном су јасно осмишљена, прецизно формулисана и најчешће недвосмислена. Потребно је редовно се припремати за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. Акцент ставити на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са потешкоћама у развоју.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Активности на часу логично следе једна другу. До краја часа наставник је остварио све планиране активности. Успешна артикулација часа. Сви наставници користе методе које су планиране припремама, али коришћене методе су једноличне у смислу да најчешће задовољавају остваривање образовних циљева, ређе васпитних и функционалних циљева.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

На почетна питања наставника највећи број ученика даје тачан одговор. Наставник примењује принцип поступности и систематичности приликом реализације типа часа. У усвајању знања крећу се од једноставнијег ка сложенијем.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Кад једна група извештава наставник позива остале ученике да им поставе питања. Приликом одговарања активно учествовање свих ученика, праћење и бележење коментара. Ученици се често охрабрују да слободно износе своје мишљење. Вршњачко учење развијамо кроз Пројекат обогаћени једносменски рад, скоро све активности/радионице подстичу вршњачко учење, ученици ментори пружају подршку својим другарима којима је та подршка у учењу потребна, улога наставника је посредна. Потребно је радити на бољој организацији групног рада.

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Изабрана су одговарајућа наставна средства за рад на часу и решавање задатака. Наставна средства се користе у функцији савремене и занимљиве наставе. Користе се у складу са могућностима, на основу анализе приметно је да наставници највише користе основна наставна средства: уџбеник, таблу, а свега неколико наставника користи е-уџбеник и друга савремена наставна средства, те је потребно омогућити приступ савременим наставним средствима у школи и заинтересовати наставнике за примену истих. Препорука је да би било пожељно имати презентације, посебно у млађим разредима или спремне додатне активности за ученике.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Ученицима су припремљени и могу да бирају задатке за вежбање који су на два, три нивоа. Наставници заснивају захтеве на могућностима ученика у великој мери. У раду са ученицима (нарочито првог разреда), посебна пажња се посвећује ученицима са потешкоћама у

адаптацији. И у раду са њима врши се прилагођавање захтева и облика рада, имајући у виду њихове специфичне потребе. Информације, упутства и питања наставника су добро осмишљена, прецизно формулисана и недвосмислена. Ученици се охрабрују да слободно износе своја мишљења и запажања. Из разговора са наставницима у старијим разредима се помиње да ученици који наставу похађају по ИОП-у не долазе на допунску наставу и то представља велики недостатак у раду са ученицима.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Неким ученицима је омогућено да користе помоћне материјале у учењу. За одређене ученике је смањен број и промењена врста задатака и вежби. Наставници често поседују припремљене материјале за рад са ученицима који раде по посебним програмима. Применом диференциране наставе, приметно се мења слика наставне праксе. Још увек се ради на унапређивању и широј примени диференциране наставе. Рад се организује у складу са различитим способностима и склоностима ученика, водећи рачуна о њиховој оптерећености, брзини и начину рада. Рационално се користе време, простор, наставна средства и други ресурси. На основу анализе закључено је да је овај индикатор стандарди остварен у великој мери, а већа индивидуализација у настави, прилагођавање материјала и задатака могућностима и потребама ученика код појединих наставника значајно би допринели унапређењу наставе.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Са неким ученицима наставник ради индивидуално док други раде самостално или у групи. За одређене ученике смањен је број и промењена врста задатака и вежби. Наставници подржавају постојећа ученичка интересовања и подстичу развијање нових. Користе разноврсне методе којима подстичу радозналост, пажњу и развој критичког мишљења. Ученици се подстичу на самостално коришћење различитих извора знања. Често се користе похвале и награде и истичу позитивни примери понашања и постигнућа ученика.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

За ученике који раде по ИОП-у наставник је припремио посебне задатке, активности, материјале... који се користе по потреби. На вечем броју часова који су посећени нису били присутни ученици који наставу похађају по ИОП-у. Већа индивидуализација у настави, прилагођавање материјала и задатака могућностима и потребама ученика код појединих наставника значајно би допринели унапређењу наставе.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Евидентно је постојање вршњачке подршке. Наставник формира групе у које обавезно укључује ученика коме је потребна додатна подршка и где добија прилагођене задатке. Увидом у интервјуе са ученицима закључено је да ученици 6. разреда тачно знају ко ради по ИОП-у и јасно им је због чега. Наставници им прилазе и дају им посебне задатке. У интервју је учествовала и ученица која ради по ИОП-у где је навела да је наставници увек укључују у рад. Ученицима 5. разреда није најјасније зашто неко ради по ИОП-у, али су приметили да наставници прилазе ученику, док, рецимо, већина ученика 4. разреда су изнели став да немају такве ученике у разреду, те не знају ништа о томе. Ученицима 5. разреда је јасно да ученици који раде по ИОП-у добијају другачије, лакше задатке. Слободно треба говорити више о ИОП-у на часовима одељењске заједнице, охрабрити у већем броју учешће ученика у наставном процесу. Све је то део социјализације ученика и одељења у целини.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Ученици имају различито време за израду задатака. Наставници разредне наставе у већој мери прилагођавају темпо рада ученицима у односу на наставнике предметне наставе.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Ученици успешно раде задатке самостално, без помоћи наставника и умеју да објасне поступак у решавању. Половина ученика има развијен одговоран однос према учењу и показује висок степен самосталности у раду. У процесу учења ученици су свесни значаја ослабања на сопствене капацитете, при чему максимално активирају раније стечена знања и искуства. Имају развијен осећај личне одговорности за постигнуте резултате, као и спремност да поделе одговорност у групи и одељењу. У будућем периоду, због кретања просветне политике ка развоју међупредметних компетенција, нагласак треба ставити на детаљније планирање корелације са циљем остваривања међупредметне повезаности у току часова.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Наставник проверава, подсећа и учи ученике да успешно повезују градиво са претходно наученим. Поставља питања која захтевају знања која су учили из других области/предмета и свакодневног живота. Ученици се оспособљавају да стечена школска знања примењују у свакодневном животу. На основу интервјуа наставника закључено је да: кроз обраду градива и стално подсећање на оно што је раније учено ученици повезују ново градиво са наученим. Интервју ученика нам доноси сазнања: ученици 6. разреда саопштавају да код појединих предмета: географија-историја, српски-историја, математика-биологија

примећују корелацију, тј. повезаност. Примена у свакодневном животу – математика – код плаћања рачуна, енглески језик у иностранству (на мору), физичко и здравствено васпитање – мерење пулса. Ученици 5. разреда нису могли да се сете конкретних примера повезивања градива, али се сећају сви да га је било (техника и технологија-математика, биологија – историја...). Неколико ученика 5. разреда споменуло је таблицу множења и математику, као и употребу енглеског језика у иностранству. Ученици 4. разреда, навели су пример следећих предмета: српски језик – ликовна култура (када раде причу, после је илуструју). У свакодневном животу, ученици су навели пример предавања Црвеног крста и да им је неко им ј причао о пожарима, то им може бити корисно у свакодневном животу. Наставићемо да инсистирамо на повезивању градива из свакодневног живота и знања стеченог у школи.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Ученик је у стању да увиди и самостално исправи своје и туђе грешке. У наредном периоду и Развојном плану школе овај стандард треба унапређивати и развијати. Потребно је развијати стратегије учења које у већој мери охрабрују ученике и наставнике да током наставног процеса буду активни у размени идеја, мишљења, откривања онога што је предмет учења. Свакако треба репродуктивна знања заменити функционалним у оквиру којих ученик јасно види значај онога што учи, могућност примене у свакодневном животу и даљем учењу. У току учења ученици умеју да резимирају научено, да праве краће белешке са предавања, раздвајају битно од небитног. Већина ученика планира свој рад и придржава се тог плана. Потребно је активирати и усмерити ученике са слабијим успехом.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Ученицима је дозвољено да износе своје примере, имају додатне коментаре, питања. Креативност и иницијатива ученика је присутна, али неопходни су додатни подстицаји и развојна стратегија која ће охрабрити већи број ученика и наставника да истражују, креирају своје планове и приступе школском раду и учењу. У школи доминира примена активних облика учења и континуирано се ради на развијању ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема, кооперативно учење, потребно је бити истрајан у реализацији свих општих и међупредметних компетенција.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

После коментара наставника на радове, већи број ученика успешно исправља грешку/поправља задатак. Ученици не добијају увек готове информације, већ се упућују да користе претходно искуство и предзнање за проналажење одговора и нових решења. Потребно је усмерити ученике и указати ученицима на различите методе учења.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Плански, самоиницијативно предложен или урађен пројекат, адекватне презентације. Већа самосталност ученика у настави је одличан показатељ и бенефит пројектата у настави.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи).*

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи).*

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Радови ученика су оцењени у складу са Правилником о оцењивању. Оцене су јавне, прати их и образложење са упутством за даљи рад. Оцењивање је редовно и континуирано. Ученици се оцењују бројачно и описно. Постигнућа ученика се вреднују на различите начине: усменим испитивањем, тестирањем, писменим вежбама, оцењивањем различитих активности... Бележе се коментари о ученицима и њиховом раду, њихова самоевалуација и узајамно оцењивање ученика. Описно се оцењују њихова постигнућа, залагање на часу и напредак у односу на претходни период. Афирмишу се посебне способности и сугеришу побољшања постигнућа. Ученици добијају повратну информацију о оцени, често се истиче и њена мотивациона функција. Треба и даље радити на мотивацији. Процена успешности наставе је у директној вези са оценама ученика и важан је фактор у даљем планирању рада

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Ученицима је јасно шта треба да знају за који ниво постигнућа и за коју оцену. Ученик зна шта треба да научи за коју оцену, односно како ће се вредновати различити нивои постигнућа. Наставник је упознао ученике на почетку школске године са исходима учења, критеријумима оцењивања и доприносом појединачне оцене закључној оцени. Ученици су упознати са распоредом и динамиком писменог и усменог оцењивања. Писмени и контролни задаци садрже скалу бодова за тачна решења задатака. Ученицима су јасне пропозиције за успешну реализацију конкретне активности.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Ученицима је јасно шта су научили, шта још треба да науче, у чему да исправе грешку. Наставник образлаже оцену користећи јасне критеријуме и конкретан опис учениковог постигнућа и наводи шта ученик треба да научи за бољу оцену. Повратна информација садржи податке о знању, вештинама, ангажовању, смосталности и одговорности ученика према раду.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Наставник поставља питање ученику: „Шта ћеш прво да урадиш/прочиташ...а затим...?“ Ученицима се нуди могућност да сами изаберу задатке који могу бити на различитим нивоима сложености захтева. Ученици могу сами да одлуче како ће приступити решавању проблема. Наставник упућује ученике како да реше задатак или проблемску ситуацију (Шта треба прво да урадиш, после тога?, Прво уради овај задатак, шта је следеће?). Наставник упућује ученике како да сами процењују свој напредак. Ученици траже информације о условима и садржају провере знања. Ученику се даје могућност да се ангажује у додатним активностима, додатној настави и учествује на такмичењима, смотрема, пројектима, да буде тестиран за одређене способности., а посебно их треба подстицати да постављају себи циљеве у учењу. Учити их како да уче, како поступно да решавају проблеме и задатке са којима се суочавају. Појачати припреме за такмичења систематским радом током целог школовања кроз додатни рад са ученицима који су на напредном нивоу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Ученици међусобно процењују тачност решења. Ученик самокритички процењује своју успешност/знање. Наставник учи ученике како да утврде критеријуме успешности у учењу (нпр. како да утврде напредак у читању). Приликом вредновања постигнућа наставник пита ученика и одељење за мишљење. Ученик даје процену постигнућа сопственог знања и знања других, користећи се договореним и познатим критеријумима вредновања. Ученици процењују и вреднују сопствене и радове и продукте других, образлажући разлоге таквог вредновања. Писмени задаци се читају и анализирају, даје се мишљење о квалитету практичних радова. Ученици међусобно коригују и исправљају радове и задатке. Ученици увиђају и добре и лоше стране нечијег рада/активности. Неговање аргументованог и критичке процене сопственог напретка и напретка осталих ученика је приоритет у будућем раду.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Свима у групи је јасно како треба да се понашају за време учења. Наставник одмах примерено реагује на сваку врсту неуважавања у групи. Лепа реч и гвоздена врата отвара је пословица научена још у 1. разреду.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Наставник похвалама подстиче ученике који су стидљиви и оне који су показали евидентан напредак у учењу. Дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. Ученици млађих ураста су веома мотивисани за свој успех, док са узрастом треба варирати мотивационе технике, јер учење баш и није омиљена активност већине адолесцената. Додатна мотивација је кључна за учење и напредовање. Изграђивати позитивне ставове према креативном начину изражавања (кроз анимацију, стрип, карикатуру, импровизацију, драматизацију, ...)

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Ученици без устручавања питају и дискутују у вези са темом на часу, при чему се поштују правила у учењу и раду. Наставници веома често дају слободну тему да ученици изразе своје идеје и способности, разговором, и то најчешће током увода у наставну тему/час – задаци за размишљање и погађање, питања „Шта ти мислиш о томе?“, упућивање на интернет (да истраже тему, па да код куће сами нешто ураде). Охрабривањем да се јављају, причају, подстицањем да наставе када једном почну постижемо много у ослобађању ученика. Развијати осећај припадности заједници, однос према културном наслеђу, равноправности, заштити природе, човекове средине...Инсистирати на култури и слободи говора.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Ученици користе доступне изворе знања (уџбеник, радну свеску, пано, карту, зидне слике). Понекад ученицима се дозвољава избор огућности у вези са начином обраде теме: пројекат, истраживачки рад, презентација, есеј, изложба... Увидом у доказе закључено је да код ученика потребно развијати осећај личне одговорности за постигнуте резултате, као и спремност да поделе одговорност у групи и одељењу. Мотивисати ученике да сами предлажу и презентују сопствена знања и умења на начин који сами изаберу.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Извори података: Извештај и анализа посећених часова директора, педагога и психолога, Гугл анкете запослених, ученика и родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервју са директорком, анкете запослених, ученика и родитеља.

Наставник даје позитивне коментаре ученицима током часа. Емпатију испољава кроз тон, начин обраћања по имену и гледањем у очи. Охрабрује, подстиче и похваљује.

Област квалитета рада установе З: Образовна постигнућа ученика

Област квалитета рада установе 3. Образовна постигнућа ученика

Анкета којом испитујемо област квалитета рада установе 3. Образовна постигнућа ученика спроведена је 20-22. фебруара текуће школске 2022/2023. године међу ученицима осмог разреда ОШ „Павле Поповић“. Анонимни упитник је попунило 54 ученика од укупно 64 ученика у генерацији осмака Основне школе „Павле Поповић“ у Вранићу. Упитник је дистрибуиран штампаним путем. У наставку су табеларни резултати на основу одговора ученика. Анкета је рађена као Ликертова четворостепена скала која је састављена од 16 питања.

Тврдња	Није присутно	Присутно у мањој мери	Присутно у већој мери	У потпуности присутно
1. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика (организује допунску, додатну наставу, обogaћени једносменски рад, такмичења)	-	10	19	25
2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	4	11	22	17
3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	5	7	22	20
4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	8	16	19	11
5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	2	18	19	15
6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3	12	21	18
7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	12	18	16	8
8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	11	15	19	9
9. Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем.	7	17	16	14
10. Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и остварене резултате.	4	5	27	18
11. Ученици се не досађују на часу.	27	15	11	1
12. Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.).	13	14	9	18
13. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.).	1	18	10	25
14. Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.	12	21	14	7
15. Знам кад неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурс у сл. (сајт, фб, Инстаграм...)	5	13	15	21
16. Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет...)	13	19	8	14

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања из српског језика и књижевности у школској 2020/2021. години

Од укупно три одељења и 60 ученика, Завршни испит из српског језика и књижевности полагао је 59 ученика, 33 дечака и 26 девојчица.

Ученици су на Завршном испиту из матерњег језика постигли више резултате (492 поена) у односу на резултате на нивоу општине (471), али ниже у односу на окружне (520), као и на оне који се односе на ШУ (520).

Што се тиче просека на нивоу школе, ученици 8/1 су најбоље урадили тест (528 поена), док је 8/3 постигло најнижи резултат (454 поена).

Постигнуће ученика у односу на основни, средњи и напредни ниво

Основни ниво достигло је 78% ученика (22% ученика није постигло ни основни ниво), средњи ниво достигао је 51% ученика, док је напредни ниво достигло 22% ученика.

Из области вештине читања и разумевања прочитаног било је два задатка (1. и 2.). На ове задатке је тачно одговорило 98% ученика, што је више у односу на општину, округ, школску управу и републички ниво. Из ове области 79% девојчица, односно 70% дечака је тачно урадило задатке.

Из области писаног изражавања било је 4 задатка: 11, 12, 19. и 20. Задаци под бројем 11 и 12 су урађени тачно на вишем нивоу у односу на општински, окружни, републички (88%). 19. и 20. задатак су урађени боље у односу на општински и републички ниво (41%). Из ове области 77% девојчица, односно 54% дечака је тачно урадило задатке.

Грамматика, лексика, народни и књижевни језик- Из ове области ученици су радили 8 задатака (3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.). Трећи задатак је урадило тачно 98% ученика (изнад општинског нивоа просека). Четврти задатак је урађен изнад општинског нивоа просека (66%); пети задатак је урађен на општинском нивоу просека (али испод осталих просека, 20%); шести задатак је урађен изнад општинског и републичког нивоа просека (80%); седми задатак је урађен изнад општинског просека (53%); осми задатак је урађен испод свих наведених просека постигнућа (14%); девети задатак је урађен изнад општинског нивоа постигнућа (58%); десети задатак је урађен изнад општинског, окружног и нивоа постигнућа школске управе (53%). Из ове области 63% девојчица, односно 48% дечака је тачно урадило задатке.

Књижевност- Из ове области ученици су радили 6 задатака (13, 14, 15, 16, 17, 18.).

13. задатак урадило је тачно 90% ученика (што је изнад општинског и републичког нивоа).

14. задатак урадило је тачно 36% ученика што је изнад општинског и републичког нивоа).

15. задатак урадило је тачно 51% ученика (испод просека осталих нивоа постигнућа).

16. задатак урадило је тачно 97% ученика (што је изнад општинског и републичког нивоа постигнућа).

17. задатак урадило је тачно 98% ученика (изнад просека свих осталих нивоа постигнућа).

18. задатак урадило је тачно 37% ученика (изнад просека општинског нивоа постигнућа).

Из ове области 72% девојчица, односно 65% дечака је урадило тачно задатке.

Мере унапређења:

На часовима додатне и допунске наставе, као и на часовима припремне наставе већу пажњу посветити питањима средњег и напредног нивоа како би резултати на завршном испиту били још бољи.

Анализа резултата по задацима за ученицу која је завршни испит полагала по ИОП-2 програму:

Једна ученица је Завршни испит из српског језика полагала по програму ИОП-а 2.

Први и други задатак су се односили на разумевање прочитаног текста. Ученица је половично урадила задатак.

Трећи задатак се односио на комуникативне и предикатске реченице. Ученица је урадила тачно задатак.

Четврти задатак се односио на познавање врста речи (именице). Ученица је делимично одговорила на овај задатак.

У петом задатку је требало да ученица у неколико примера препозна и подвуче субјекат. Ученица је урадила тачно задатак.

У шестом задатку је требало да ученица одреди род датих именица.

Седми задатак је био везан за глаголске облике (одређивање инфинитивне основе).

У осмом задатку требало је да ученица препозна и заокружи бројеве. Ученица је урадила тачно задатак.

У деветом задатку требало је препознати и подвући упитне реченице.

Десети задатак је био везан за правопис.

Мере унапређења:

На часовима редовне и допунске наставе са ученицима утврђивати основне појмове из књижевности и граматике и чешће спроводити говорне и писане вежбе у циљу њиховог функционалног описмењавања.

Анализа резултата завршног испита из математике школске 2020/2021. године

У наставку је дата анализа резултата завршног испита на крају основног образовања и васпитања из математике у школској 2020/2021. години, у ОШ „Павле Поповић“ из Вранића (општина: Барајево, округ: Град Београд, школска управа: Београд).

Школа је у школској 2020/2021. години бројала 3 одељења, односно 60 ученика 8. разреда, међу којима је било 34 дечака и 26 девојчица. Укупан број ученика који су приступили завршном испиту је 59, међу којима је било 33 дечака и 26 девојчица.

Поређење постигнућа школе са просечним постигнућем општине, округа, школске управе и републике

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима

Ученици 8. разреда наше школе су остварили резултате изнад просека у односу на ниво постигнут на нивоу општине, али ниже у односу на ниво округа, односно школске управе.

Поређење постигнућа одељења

Редослед остварених резултата од најбољем ка најслабијем по одељењима је: 8/1, 8/2, 8/3.

Поређење остварених резултата према полу

Девојчице и дечаци су постигли приближно подједнаке резултате по свим заступљеним областима и задацима.

Приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу задатака

На завршном испиту је било заступљено 5 задатака из области: **Бројеви и операције са њима**, и то: 1, 2, 10, 11. и 17. задатак, а ученици су показали процентуално следећи успех:

1. задатак: 100% (уједначено са просеком на нивоима општине, округа, ШУ и републике);

2. задатак: 97% (уједначено са просеком на нивоима општине, округа, ШУ и републике);

10. задатак: 36% (уједначено са просеком на нивоу општине, испод просека округа, ШУ и републике);

11. задатак: 68% (уједначено са просеком на нивоу општине и републике, испод просека округа, ШУ);

17. задатак: 8% (уједначено са просеком на нивоу општине, испод просека округа, ШУ и републике).

На завршном испиту је било заступљено 5 задатака из области: **Алгебра и функције**, и то: 3, 4, 12, 13. и 18. задатак, а ученици су показали процентуално следећи успех:

3. задатак: 59% (уједначено са просеком на нивоу општине, испод просека округа, ШУ и републике);

4. задатак: 85% (изнад просека на нивоу општине, уједначено са просеком округа, ШУ и републике);

12. задатак: 51% (изнад просека на нивоу општине, уједначено са просеком округа, ШУ и републике);

13. задатак: 37% (изнад просека на нивоу општине, испод просека округа, ШУ и републике);

18. задатак: 5% (испод просека општине, округа, ШУ и републике).

На завршном испиту је било заступљено 5 задатака из области: **Геометрија**, и то: 5, 6, 14, 15. и 19. задатак, а ученици су показали процентуално следећи успех:

5. задатак: 69% (изнад просека на нивоу општине, испод просека округа, ШУ и републике);

6. задатак: 100% (изнад просека на нивоу општине, округа, ШУ и републике);

14. задатак: 31% (уједначено са просеком на нивоу општине, испод просека округа, ШУ и републике);

15. задатак: 85% (изнад просека на нивоу општине, уједначено са просеком округа, ШУ и републике);

19. задатак: 2% (уједначено са просеком општине, испод просека округа, ШУ и републике).

На завршном испиту је било заступљено 3 задатка из области: **Мерење**, и то: 7, 16. и 20. задатак, а ученици су показали процентуално следећи успех:

7. задатак: 93% (уједначено са просеком на нивоу општине, округа, ШУ и републике);

16. задатак: 27% (уједначено са просеком на нивоу општине, испод просека округа, ШУ и републике);

20. задатак: 12% (уједначено са просеком на нивоу општине, испод просека округа, ШУ и републике).

На завршном испиту је било заступљено 3 задатка из области: **Обрада података**, и то: 8. и 9. задатак, а ученици су показали процентуално следећи успех:

8. задатак: 97% (уједначено са просеком на нивоу општине, округа, ШУ и републике);

9. задатак: 81% (уједначено са просеком на нивоу општине, округа, ШУ и републике).

Анализа постигнутих резултата ученице по ИОП-у 2

Ученица која је наставу математике пратила по програму за ИОП-2 је радила посебан тест састављен од стране предметног наставника и показала задовољавајући резултат (70% успешности).

Мере унапређења:

У плану је интензивирање припреме за завршни испит већ од 5. разреда кроз редовну, допунску и додатну наставу, контролне и писмене задатке (коришћењем збирке за припрему завршног испита), радом на радионицама пројекта Обогаћени једносменски рад, а највећи акценат је потребно поставити на самосталан рад и припрему ученика на часовима и код куће. Потребно је мотивисати ученике да уче са разумевањем, како би знање било дуготрајније и примењивије на завршном испиту и у даљем школовању.

Анализа резултата завршног испита
Комбиновани тест- физика

На комбинованом тесту задаци из физике су:

1. задатак (вишеструки избор) СИЛА ТРЕЊА-основни ниво

На овај задатак више од 80% ученика требало је да тачно одговори и резултат је бољи од очекиваног. Од укупног броја ученика који су радили комбиновани тест 90% ученика је дало тачан одговор. У решавању овог задатка успешнији су били дечаки 94%, од девојчица 85%.

2. задатак (вишеструки избор) МЕХАНИЧКО КРЕТАЊЕ-средњи ниво

Очекивано је да више од 50% ученика на овај задатак тачно одговори, а резултат је био бољи од очекиваног. Од укупног броја ученика који су радили комбиновани тест 88% ученика је дало тачан одговор. У решавању овог задатка успешније су биле девојчице 96%, од дечака 82%

3. задатак (вишеструки избор) РАВНОТЕЖА- напредни ниво

Очекивано је да 30% ученика тачно одговори на овај задатак, а резултат је био бољи од очекиваног. Од укупног броја ученика који су радили комбиновани тест 56% ученика је тачно решило овај задатак. У решавању овог задатка биле су успешније девојчице 62% које су тачно урадиле задатак од дечака 52% који су тачно решили задатак.

4. задатак (вишеструки избор) КРЕТАЊЕ ТЕЛА ПОД ДЕЈСТВОМ СИЛЕ ТЕЖЕ, МЕХАНИЧКА ЕНЕРГИЈА-напредни ниво

Очекивано је да од 25% до 30% ученика тачно одговори на ово питање, а резултат је био бољи од очекиваног. На ово питање је тачно одговорило 56% ученика од укупног броја ученика који су радили комбиновани тест. У решавању овог задатка биле су успешније девојчице 62% које су тачно одговориле од дечака 52% који су тачно одговорили.

У поређењу ових резултата са резултатима који су постигли ученици на нивоу општине, округа и републике, запажања су следећа:

-**Задатак 1.** основног нивоа ученици наше школе су урадили боље од просека на нивоу општине и републике, а мало лошије на нивоу округа. **Задатак 2.** ученици наше школе урадили су боље од просека на нивоу општине, округа и републике. **Задатке са средњег и напредног нивоа (3. и 4.)** ученици наше школе су урадили мало лошије од просека на нивоу општине, округа и републике.

Процент ученика који су тачно урадили задатак на нивоу школе, општине, округа и републике дат је у следећој табели:

Бр.задатка на тесту	школа	Општина	округ	република
1.	90	86	92	88
2.	88	72	83	79
3.	56	61	71	67
4.	56	60	81	75

Мере унапређења: У циљу бољих резултата на пријемном испиту потребно је да се на часовима редовне и припремне наставе већа пажња посвети задацима са средњег и напредног нивоа изазито на разумевању формулација физичких закона и повезивању наученог.

У оквиру комбинованог теста питања из физике је радила и једна ученица која наставу похађа по ИОП-2 плану и програму. Анализа резултата по задацима ученице која је тест полагала по програму ИОП-2.

1. Први задатак: Ученица је требала да препозна периодично кретање. Ученица је тачно одговорила на постављено питање.

2. Други задатак: Ученица је требала да препозна електричне уређаје који се користе у свакодневном животу. Ученица није добро урадила овај задатак.
3. Трећи задатак: Ученица је требала да препозна да се исти полови магнета одбијају. Ученица је тачно одговорила на ово питање.
4. Четврти задатак: Ученица је требало да препозна који се електрични уређаји користе у домаћинству. Ученица није тачно одговорила на ово питање.

Мере унапређења: Са ученицима који наставу похађају по ИОП-2 програму, на часовима редовне и допунске наставе потребно је више пажње посветити препознавању појмова из физике у свакодневном животу у циљу бољих резултата на завршном испиту.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА КОМБИНОВАНИ ТЕСТ- ХЕМИЈА

На комбинованом тесту задаци из хемије су:

5. задатак (вишеструки избор) НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА- основни ниво

На овај задатак више од 80% ученика требало је да тачно одговори, и резултати су у складу са очекивањем. Од укупног броја ученика који су радили комбиновани тест, 97% ученика је дало тачан одговор. Успешније су биле девојчице (процент девојчица које су тачно урадиле задатак је 100%) од дечака (94% дечака је тачно урадило овај задатак).

6. задатак (отворени одговор) ОПШТА ХЕМИЈА – средњи ниво

Очекивано је да више од 50% ученика на овај задатак тачно одговори што резултати теста делимично показују. Од укупног броја ученика, 42% ученика је тачно одговорило на ово питање. Успешније су биле девојчице (процент девојчица које су тачно урадиле задатак је 50%) од дечака (36% дечака је тачно урадило овај задатак).

7. задатак (вишеструки избор) НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА- напредни ниво

Очекивано је да 30% ученика тачно одговори на ово питање што резултати теста не показују. На ово питање је тачно одговорило 24% ученика. Поново су девојчице биле успешније од дечака. Процент девојчица које су тачно урадиле задатак је 27%, док је процент дечака који су тачно урадили овај задатак 21%.

У поређењу ових резултата са резултатима који су постигли ученици на нивоу општине, округа и републике, запажања су следећа:

-Задатак са основног нивоа (5.) ученици наше школе су урадили боље од просека на нивоу општине, округа и републике. Задатке са средњег и напредног нивоа (6. и 7.) ученици наше школе су урадили мало лошије од просека на нивоу општине, округа и републике.

Процент ученика који су тачно урадили задатак на нивоу школе, општине, округа и републике дат је у следећој табели:

Бр. задатка На тесту	школа	Општина	округ	република
5.	97	87	94	92
6.	42	60	72	68
7.	24	27	45	37

Мере унапређења: У циљу бољих резултата на пријемном испиту потребно је да се на часовима редовне и припремне наставе већа пажња посвети задацима са средњег нивоа, и то писању формула једињења и њиховим хемијским особинама.

У оквиру комбинованог теста питања из хемије је радила и једна ученица која наставу похађа по ИОП-2 плану и програму. Анализа резултата по задацима ученице која је тест полагала по програму ИОП 2.

1. Први задатак: Ученица је да препозна особине приказаног наведеног метала. Ученица је тачно одговорила на постављено питање.
2. Други задатак: Ученица је требала да повеже примену са одговарајућим неметалом. Ученица није добро урадила овај задатак.
3. Трећи задатак: Ученица је требала да препозна тачност наведених тврдњи везаних за кисеоник, бакар и гвожђе. На два од три понуђена исказа ученица је тачно одговорила.

Мере унапређења: Са ученицима који наставу похађају по ИОП-2 програму, на часовима редовне и допунске наставе, је потребно провежбати слична питања и задатке како би и резултат на завршном испиту био задовољавајући.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА КОМБИНОВАНИ ТЕСТ- БИОЛОГИЈА

На комбинованом тесту задаци из биологије су:

8. задатак основни ниво:

Од укупног броја ученика који су радили тест 100% ученика је дало тачан одговор. Сви ученици (дечаци и девојчице) су тачно одговорили на ово питање.

9. задатак основни ниво:

Од укупног броја ученика који су радили тест 97% ученика је дало тачан одговор. Успешнији су били дечаци (100% дечака је тачно урадило овај задатак) од девојчица (процент девојчица које су тачно урадиле овај задатак је 94%).

10. задатак средњи ниво:

Од укупног броја ученика који су радили тест 46% ученика је дало тачан одговор. Успешније су биле девојчице (процент девојчица које су тачано урадиле овај задатак је 46%) од дечака (45% дечака је тачно урадило овај задатак).

11. задатак средњи ниво:

Од укупног броја ученика који су радили тест 97% ученика је дало тачан одговор. Успешнији су били дечаци (97% дечака је тачно урадило овај задатак) од девојчица (процент девојчица које су дале тачан одговор је 96%).

12. задатак напредни ниво:

Од укупног броја ученика који су радили тест 58% ученика је дало тачан одговор. Успешност је иста и код дечака и код девојчица 58%.

У поређењу са резултатима ученика који су постигли на ниво општине, округа и републике запажања су следећа:

Задатак са основног нивоа (8.) ученици наше школе су урадили боље од ученика на нивоу општине, округа и републике. Задатак 9. такође са основног нивоа су урадили са истим процентом броја ученика на нивоу општине и републике, док је за 1% лошије од округа.

Задатак са средњег нивоа (10.) ученици наше школе су урадили боље од просека на нивоу општине, док мало лошије од просека на нивоу округа и републике. Задатак 11. такође са средњег нивоа ученици наше школе су урадили знатно боље од просека на нивоу општине, округа и републике.

Задатак са напредног нивоа (12.) ученици наше школе су урадили боље од просека на нивоу општине, округа и републике.

Табеларни приказ постигнућа ученика у процентина на нивоу школе, општине, округа и републике:

Бр. задатка на тесту	школа	Општина	округ	република
8.	100	96	98	95
9.	97	97	98	97

10.	46	36	54	48
11.	97	92	94	93
12.	58	30	54	45

Мере унапређења:

На часовима додатне и допунске наставе као и на часовима припремне наставе већу пажњу посветити питањима са средњег нивоа, како би резултати на завршном испиту били још бољи.

Анализа резултата по задацима за ученицу која је завршни испит полагала по ИОП-2 програму:

1. Ученица је требала да допуни реченицу заокруживањем тачног одговора који је био понуђен (Шта је ћелија?). Ученица је тачно одговорила.
2. Ученица је требала да препозна тачан одговор (особину живих бића). Ученица је тачно одговорила.
3. Ученица је од понуђених одговора требала да изабере тачан одговор (која животиња је водоземац). Тачно је одговорила на ово питање.
4. Ученица је тебала да допуни реченицу закруживањем тачног одговора (орган нервног система). Ученица је тачно одговорила на ово питање.

Мере унапређења: Са ученицима који наставу прате по ИОП-2 програму, на часовима допунске, припремне и додатне наставе као и на редовним часовима наставе вежбати задатке отвореног типа, у циљу постизања што бољих резултата.

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ

На завршном испиту из географије ученици су одговарали на питања основног, средњег и напредног нивоа. Питања из географије су под редним бројевима 13, 14, 15 и 16. Питања бр.13 и 14 су основни ниво, питање 15 је средњи ниво, а питање бр.16 је напредни ниво.

Од 59 ученика осмог разреда на питање бр 13 је тачно одговорило 95% ученика, на питање бр.14 је одговорило 98% ученика. Према овим подацима видимо да су ученици савладали основни ниво из предмета што је потврђено њиховим оценама.

Питање средњег нивоа је урадило тачно 89% ученика, а питање напредног нивоа 46% ученика.Ако упоредимо податке са општином, округом, школском управом и републиком ученици су радили питање основног и средњег нивоа као и на нивоу округа и школске управе, а боље од општине и републичког просека. Питање напредног нивоа је урадио мањи проценат ученика у нашој школи него на нивоу општине, округа, школске управе и републике.

Сходно томе потребно је да се више ради на примени знања –функционалном учењу.

Обзиром да смо у протекле две године имали прекиде у раду и онлајн наставу због пандемије ученици су остварили одличне резултате на завршном испиту у школској 2020/2021. години.

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ИСТОРИЈЕ 2020/21. Године

Комбиновани завршни испит је, као и до сада, садржао укупно четири питања из историје која су у тесту била распоређена од 17. до 20 питања. Сви поменути задаци били су, овога пута, затвореног типа. Ученици су могли да освоје максимално 4 бода. Према кључу, свако питање је носило по један бод, осим 19. задатка. У овом задатку требало је дати три тачна одговора да би се освојио 1 бод, док се пола бода (0,5) могло добити и за два тачна одговора и један неурађен или нетачан одговор.

17. задатак – питање из хронологије, основни ниво (ИС. 1.1.3)

Задатак је тачно урадило 63% ученика.

18. задатак – питање из градива петог разреда, основни ниво (ИС. 1.1.5.)

Задатак је тачно урадило чак 88% ученика.

19. задатак – питање подразумева познавање градива од петог до седмог разреда, средњи ниво (ИС.2.1.1.).

Задатак је тачно урадило 53% ученика.

20. задатак – питање које је било преузето из градива осмог разреда, напредни ниво (ИС 3.2.3).

Задатак је урадило свега 39% ученика. Ово је уједно, после 7. задатка (хемија) најслабије урађен задатак на читавом комбинованом тесту.

Резултати из историје су доста занимљиви када се упореде са општином, округом и школском управом као и републиком. Најслабије је урађен 20. задатак који је са својих 39% успешности доста изнад општинског нивоа од 27%, нешто је слабији од округа/управе (42%) и раван је републичном нивоу (39%). Процент успешности 18. и 19. задатка је изнад општинског и републичког нивоа и незнатно је нижи од округа/школске управе (2-3%). Најзад, пошто је 17. задатак урађен са 63% успешности, овај резултат је у складу са општинским просеком (65%), али је слабији уочљиво од округа/школске управе (78%), као и од државног просека (74%).

Табеларни преглед:

Број задатка	ОШ „Павле Поповић“	Општина	Округ	Шк. управа	Република
17.	63%	65%	78%	78%	74%
18.	88%	82%	91%	91%	86%
19.	53%	37%	56%	56%	49%
20.	39%	27%	42%	42%	39%

Три одељења осмог разреда су прилично уједначено урадила тестове.

Мере унапређења:

Закључује се да ученици више времена и пажње треба да посвете обнављању и утврђивању основних хронолошких оквира, пошто су неочекивано изгрешили у 17. питању. Такође, обнова градива овог разлога је већ годинама један од императива иако су ученици урадили 20. питање, питање напредног нивоа, сасвим задовољавајуће.

Од укупно 59 ученика који су приступили изради завршног комбинованог испита једна ученица је радила према плану и програму ИОП 2. Ученица је добила четири задатка:

17. задатак: написати данашњи датум. Према кључу ученица је могла да освоји цео бод (1 бод) или пола бода (0.5 бода) уколико је тачно написан дан и месец или само текућу година.

18. задатак: ученица је требало да прочита кратку реченицу и закључи да ли тренутно живимо у новом веку или у савременом добу.

19. задатак: ученица је требало да прочита низ неколико историјских личности и заокружи оне које спадају у српску историју (а) Вук Караџић и в) Десанка Максимовић). Задатак је предвиђао да, уколико тачно заокружи једну од ове две личности добије пола бода (0.5).

20. задатак: ученица је међу три понуђена примера требало да заокружи један догађај значајан за српску историју (а) Први српски устанак). Ученица је половично урадила ове задатке, пружила је тачан одговор на 17. и 19. задатак.

Мере унапређења: Са ученицима који наставу похађају по ИОП-2 програму, на часовима редовне и допунске наставе, је потребно провежбати слична питања и задатке како би и резултат на завршном испиту био задовољавајући.

Анализа резултата завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2021/2022. години из српског језика и књижевности

У школској 2021/2022. години Завршни испит из српског језика и књижевности полагао је 71 ученик, од тога 46 дечака и 25 девојчица.

Постигнуће ученика Основне школе Павле Поповић је било ниже у односу на све остале нивое просека (општински, окружни, школска управа, република).

Просечно постигнуће ученика у односу на републички ниво је био за 48 поена испод републичког просека, 18 бодова испод просечног постигнућа општине и 72 поена испод окружног просека и просека школске управе.

Постигнуће ученика по одељењима

Ученици осмог два и осмог три су имали у просеку по 11 бодова, док је одељење осмо један имало у просеку 10 бодова. Што се тиче укупног броја поена по одељењима, оно изгледа овако:

8/1- 444 поена, 8/2- 460 поена, 8/3- 454 поена.

Из горенаведеног произилази да су највиши број бодова остварили ученици 8/2 разреда, док су ученици 8/1 остварили најмање бодова из српског језика.

Сва три одељења су урадила тест испод републичког нивоа.

Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцену на крају VII и VIII разреда

У седмом разреду су ученици имали 32 поена мање у односу на републички просек када је у питању оцена довољан два; 66 поена мање у односу на републички просек када је у питању оцена добар три; 37 поена мање када је у питању оцена врлодобар 4; 68 поена мање када је у питању оцена одличан пет.

У осмом разреду просек оцена на нивоу школе је био мањи за 33 поена мањи у односу на републички просек када је у питању оцена довољан два; 21 поен мање у односу на републички просек када је у питању оцена добар три; 37 поена мање када је у питању републички просек за оцену врлодобар 4; 58 поена мање када је у питању републички просек за оцену одличан пет.

Приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу задатака

1. Први и други задатак су били из области везаних за вештину читања и разумевање прочитаног. На први задатак је одговорило тачно 83% ученика што је испод општинског, окружног, републичког и нивоа школске управе.
2. Други задатак је урадило тачно 9% ученика, што је испод општинског, окружног, републичког и нивоа школске управе.
3. Трећи задатак је био из области граматике, лексике, народног и књижевног језика. 69% ученика је тачно решило задатак што је ниже од просека на свим горепоменутих нивоима.
4. Четврти задатак је био из области граматике, лексике, народног и књижевног језика. 52% ученика је урадило тачно овај задатак, што је ниже од свих горепоменутих нивоа.
5. Пети задатак је био из области граматике, лексике, народног и књижевног језика. 58% ученика је урадило тачно овај задатак, што је ниже од свих горепоменутих нивоа.
6. Шести задатак је био из области граматике, лексике, народног и књижевног језика. 46% ученика је урадило тачно овај задатак, што је ниже од свих горепоменутих нивоа.
7. Седми задатак је био из области граматике, лексике, народног и књижевног језика. 28% ученика је урадило тачно овај задатак, што је ниже од свих горепоменутих нивоа.
8. Осми задатак је био из области граматике, лексике, народног и књижевног језика. 19% ученика је урадило тачно овај задатак, што је ниже од свих горепоменутих нивоа.
9. Девети задатак је био из области граматике, лексике, народног и књижевног језика.

- 48% ученика је урадило тачно овај задатак, што је ниже од свих горепоменутих нивоа.
10. Десети задатак је био из области граматике, лексике, народног и књижевног језика. 62% ученика је урадило тачно овај задатак, што је ниже од свих горепоменутих нивоа.
 11. Једанаести задатак је био из области граматике, лексике, народног и књижевног језика. 62% ученика је урадило тачно овај задатак, што је више од општинског нивоа, али ниже од окружног, републичког и нивоа школске управе.
 12. Дванаести задатак је био из области писаног изражавања. 69% ученика је урадило тачно овај задатак, што је ниже од просека на свим осталим нивоима.
 13. Тринаести задатак је био из области писаног изражавања. 58% ученика је урадило тачно овај задатак, што је ниже од просека на свим осталим нивоима.
 14. Четрнаести задатак је био из области писаног изражавања. 35% ученика је урадило тачно овај задатак, што је ниже од просека на свим осталим нивоима.
 15. Петнаести задатак је био из књижевности. 99% ученика је урадило тачно овај задатак, што је више од просека на свим осталим нивоима.
 16. Шеснаести задатак је био из књижевности. 86% ученика је урадило тачно овај задатак, што је ниже од просека на свим осталим нивоима.
 17. Седамнаести задатак је био из књижевности. 64% ученика је урадило тачно овај задатак, што је ниже од просека на свим осталим нивоима.
 18. Осамнаести задатак је био из књижевности. 49% ученика је урадило тачно овај задатак, што је ниже од просека на свим осталим нивоима.
 19. Деветнаести задатак је био из књижевности. 43% ученика је урадило тачно овај задатак, што је више од општинског просека, али ниже од просека на свим осталим нивоима.
 20. Двадесети задатак је био из књижевности. 20% ученика је урадило тачно овај задатак, што је ниже од просека на свим осталим нивоима.

Процент ученика који су тачно решили задатак

Највише ученика је урадило тачно 15. задатак (99%), 1. задатак (83%) и 16. задатак (86%). Најнижи резултат ученици су постигли на другом (9%), осмом (19%) и двадесетом задатку (20%). Процент ученика који су тачно решили задатке на нивоу области Ученици су најбоље урадили задатке из књижевности (60%), а најлошије задатке из вештине читања и разумевања прочитаног (46%).

Анализа резултата завршног испита из математике школске 2021/2022. године

У наставку је дата анализа резултата завршног испита на крају основног образовања и васпитања из математике у школској 2021/2022. години, у ОШ „Павле Поповић“ из Вранића (Градска општина Барајево, округ: Град Београд, школска управа: Београд). Школа је у 2021/2022. години бројала 3 одељења, односно 72 ученика 8. разреда, међу којима је било 47 дечака и 25 девојчица. Укупан број ученика који су приступили изради завршног испита је 72, међу којима је било 47 дечака и 25 девојчица.

Поређење постигнућа школе са просечним постигнућем општине, округа, школске управе и републике

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима

Ученици 8. разреда наше школе су остварили резултате испод просека у односу на ниво општине, округа, односно школске управе и републике.

Поређење постигнућа одељења

Редослед остварених резултата од најбољег ка најслабијем по одељењима је следећи: 8/3, 8/2, 8/1.

Поређење остварених резултата према полу

У одељењима 8/1 и 8/3 боље резултате остварили су дечаци, док су у одељењу 8/2 боље резултате оствариле девојчице.

Приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу задатака

На нивоу области проценат успешности је следећи:

1. Бројеви и операције са њима: 59%
2. Алгебра и функције: 46%
3. Геометрија: 48%
4. Мерење: 72%
5. Обрада података: 42%

На нивоу појединачних задатака проценат успешности је следећи:

1. задатак: Област **Бројеви и операције са њима**, 80% (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)
2. задатак: **Бројеви и операције са њима**, 77% (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)
3. задатак: **Алгебра и функције**, 56% (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)
4. задатак: **Алгебра и функције**, 55% (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)
5. задатак: **Геометрија**, 59% (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)
6. задатак: **Геометрија**, 69% (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)
7. задатак: **Мерење**, 80% (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)
8. задатак: **Обрада података**, 65% (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)
9. задатак: **Обрада података**, 68% (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)
10. задатак: **Бројеви и операције са њима**, 41% (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)
11. задатак: **Алгебра и функције**, 59% (Исти просек у поређењу са општином, испод просека у поређењу градом и републиком)
12. задатак: **Алгебра и функције**, 58% (Исти просек у поређењу са општином, испод просека у поређењу градом и републиком)
13. задатак: **Геометрија**, 76%, (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)
14. задатак: **Геометрија**, 34% (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)
15. задатак: **Мерење**, 63% (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)
16. задатак: **Обрада података**, 32% (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)
17. задатак: **Бројеви и операције са њима**, 38% (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)
18. задатак: **Алгебра и функције**, 1% (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)

републиком)

19. задатак: Геометрија, 0% (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)

20. задатак: Обрада података, 1% (Испод просека у поређењу са општином, градом и републиком)

Анализа постигнутих резултата ученика по ИОП-у 2

Ученик који је радио тест по ИОП-у 2 из математике остварио је 40 % поена (8/20).

Мере унапређења

У плану је интензивирање припремне наставе за завршни испит већ од 5. разреда кроз редовну, допунску и додатну наставу, контролне и писмене задатке (коришћењем збирке за припрему завршног испита из математике), радом на радионицама пројекта Обогаћени једносменски рад, а највећи фокус је потребно поставити на самосталан рад и припремну наставу ученика на часовима и код куће. Потребно је мотивисати ученике да уче са разумевањем, како би знање било дуготрајније и примењивије на завршном испиту и у даљем школовању.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ КОМБИНОВАНИ ТЕСТ- БИОЛОГИЈА

На комбинованом тесту задаци из биологије су:

8. задатак основни ниво:

Од укупног броја ученика који су радили тест 96 % ученика је дало тачан одговор. Исти број ученика (дечаки и девојчице) су тачно одговорили на ово питање.

9. задатак основни ниво:

Од укупног броја ученика који су радили тест 83% ученика је дало тачан одговор. Успешнији су били дечаки (87 % дечака је тачно урадило овај задатак) од девојчица (процент девојчица које су тачно урадиле овај задатак је 76%).

10. задатак средњи ниво:

Од укупног броја ученика који су радили тест 79% ученика је дало тачан одговор. Успешније су биле девојчице (процент девојчица које су тачано урадиле овај задатак је 80%) од дечака (78% дечака је тачно урадило овај задатак).

11. задатак средњи ниво:

Од укупног броја ученика који су радили тест 23% ученика је дало тачан одговор. Успешније су биле девојчице (24% девојчица је тачно урадило овај задатак) од дечака (процент дечака које су дале тачан одговор је 22%).

12. задатак напредни ниво:

Од укупног броја ученика који су радили тест 61% ученика је дало тачан одговор. Успешнији су били дечаки са 67 % док девојчице 48%.

У поређењу са резултатима ученика који су постигли на ниво општине, округа и републике запажања су следећа:

Задатак са основног нивоа (8.) ученици наше школе су урадили боље од ученика на нивоу републике и општине док су за 1% били лошији од резултата на нивоу округа.

Задатак (9.) такође са основног нивоа ученици наше школе су урадили нешто лошије у односу на општину, округ и републику.

Задатак са средњег нивоа (10.) ученици наше школе су урадили за 1% лошије у односу на ученике од на нивоу општине, док мало лошије од просека на нивоу округа и републике.

Задатак (11.) такође са средњег нивоа ученици наше школе су урадили лошије од просека на нивоу општине, округа и републике.

Задатак са напредног нивоа (12.) ученици наше школе су уради лошије од просека на нивоу општине, округа и републике.

Табеларни приказ постигнућа ученика у процентина на нивоу школе, општине, округа и републике:

Бр.здатка На тесту	школа	општина	округ	Школска управа	република
8.	96	93	97	97	95
9.	83	86	89	89	87
10.	79	80	89	89	83
11.	23	23	35	35	34
12.	61	67	74	74	69

Мере унапређења: Са часовима припремне наставе кренути раније већ на почетку другог полугодишта, фокусирати се на градиво шестог и седмог разреда.

На часовима додатне и допунске наставе као и на часовима припремне наставе већу пажњу посветити питањима са средњег и напредног нивоа, како би резултати на завршном испиту били бољи.

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ

На завршном испиту из географије ученици су одговарали на питања основног, средњег и напредног нивоа. Питања из географије су под редним бројевима 13, 14, 15 и 16.

Питања бр.13 и 14 су основни ниво, питање 15 је средњи ниво, а питање бр.16 је напредни ниво. Од 71 ученика осмог разреда на питање бр 13 је тачно одговорило 62% ученика, а ученици су требали да препознају стране света. На питање бр.14 је одговорило 85 % ученика, а у задатку се тражи да препознају основне демографске појмове.

Питање средњег нивоа је урадило тачно 69% ученика, а питање је било из градива осмог разреда (национална географија), а питање напредног нивоа 59% ученика које се односи на градиво седмог разреда у коме је требало да препознају облике рељефа.

	школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
13	62%	68%	83%	83%	75%
14	85%	86%	91%	91%	88%
15	69%	72%	81%	81%	78%
16	59%	57%	75%	75%	66%

Према резултатима са општине, округа школске управе и републике ученици су лошије урадили питање 13 (основни ниво), питање 14 су урадили као и ученици на нивоу општине али лошије од осталих. Питање 15 (средњи ниво урадили су лошије од осталих, а питање 16 боље од општине). Треба напоменути да је на сва питања одговорило преко 50% ученика тако да сматрам да је то у складу са оценама које су имали из предмета.

Мере унапређења: потребно је редовно на часовима обнављати градиво из предходних разреда и обратити пажњу на примену наученог.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА КОМБИНОВАНИ ТЕСТ- ХЕМИЈА

На комбинованом тесту задаци из хемије су:

5. задатак(вишеструки избор) ОПШТА ХЕМИЈА- основни ниво

На овај задатак више од 80% ученика требало је да тачно одговори,и резултати су у складу са очекивањем. Од укупног броја ученика који су радили комбиновани тест, 90% ученика је дало тачан одговор. Успешнији су били дечаци (процент дечака који су тачно урадили задатак је 91%) од девојчица (88% девојчица је тачно урадило овај задатак).

6. задатак (отворени одговор) ОРГАНСКА ХЕМИЈА – средњи ниво

Очекивано је да више од 50% ученика на овај задатак тачно одговори што резултати теста делимично показују. Од укупног броја ученика, 35% ученика је тачно одговорило на ово питање.Успешније су биле девојчице (процент девојчица које су тачно урадиле задатак је 36%) од дечака (34% дечака је тачно урадило овај задатак).

7. задатак (вишеструки избор) НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА- напредни ниво

Очекивано је да 30% ученика тачно одговори на ово питање што резултати теста и показују. На ово питање је тачно одговорило 35% ученика.Поново су дечаци били успешнији од девојчица. Процент девојчица које су тачно урадиле задатак је 24%, док је процент дечака који су тачно урадили овај задатак 41%.

У поређењу ових резултата са резултатима који су постигли ученици на нивоу општине, округа и републике, запажања су следећа:

-Задатак са основног нивоа(5.) ученици наше школе су урадили мало лошије од просека на нивоу општине, округа и републике.Задатке са средњег и напредног нивоа (6. и 7.) ученици наше школе су урадили мало лошије од просека на нивоу општине, округа и републике.

Процент ученика који су тачно урадили задатак на нивоу школе, општине, округа и републике дат је у следећој табели:

Број задатка на тесту	Школа	Општина	Округ	Република
5.	90	93	95	93
6.	35	46	65	54
7.	35	29	48	39

Мере унапређења: У циљу бољих резултата на пријемном испиту потребно је да се на часовима редовне и припремне наставе већа пажња посвети задацима са средњег нивоа, и то писању формула једињења и њиховим хемијским особинама,као и препознавање типа хемијске реакције на основу задате једначине.

**Анализа резултата завршног испита школска 2021/2022. година
Комбиновани тест- физика**

Укупан број ученика осмог разреда је 71 ученик. Сви ученици су решавали тест.

На комбинованом тесту ученици су решавали следеће задатке из физике:

1. задатак (вишеструки избор) МЕХАНИЧКО КРЕТАЊЕ-основни ниво

На овај задатак више од 80% ученика је требало да да тачан одговор. Ученици који су тачно одговорили на први задатак на нивоу школе је 93% што је више од општинског 87% и републичког нивоа 91%. Тачан одговор на овај задатак дало је 89% дечака и 100% девојчица.

2. задатак (вишеструки избор) МЕРЕЊЕ-средњи ниво

Очекивано је да на овај задатак тачно одговори више од 50% ученика. Ученици који су тачно одговорили на други задатак је на нивоу школе 92%, што је мало мањи проценат у односу на ниво општине 94% и на републички ниво 94%. Тачан одговор на овај задатак дало је 92% дечака и 92% девојчица.

3. задатак (вишеструки избор) РАВНОТЕЖА (СИЛА ПОТИСКА)- напредни ниво

Очекивано је да на овај задатак тачно одговори 30% ученика. Ученици који су тачно одговорили на трећи задатак на нивоу школе 35%, што је мало већи проценат у односу на

ниво општине 32% и на републички ниво 32%. Тачан одговор на овај задатак дало је 26% дечака и 52% девојчица.

4. задатак (вишеструки избор) КРЕТАЊЕ ТЕЛА ПОД ДЕЈСТВОМ СИЛЕ ТЕЖЕ, МЕХАНИЧКА ЕНЕРГИЈА-напредни ниво

Очекивано је да од 25% до 30% ученика тачно одговори на овај задатак. Ученици који су тачно одговорили на четврти задатак на нивоу школе је 44%, што је мало мањи проценат у односу на ниво општине 46% и републички ниво 52%. Тачан одговор на овај задатак дало је 50% дечака и 32% девојчица. **66% ученика је тачно решило све задатке на нивоу области (предмета).**

Бр. задатка на тесту	Школа (%)	Општина (%)	Округ (%)	Република (%)
1.	93	87	93	91
2.	92	94	96	94
3.	35	32	40	32
4.	44	46	59	52

У поређењу ових резултата са резултатима који су постигли ученици на нивоу општине, округа и републике, запажања су следећа:

Задатак 1. основног нивоа ученици наше школе су урадили боље од просека на нивоу општине и републике, а мало лошије на нивоу округа.

Задатак 2. ученици наше школе урадили су мало слабије од просека на нивоу општине, округа и републике.

Задатке са средњег и напредног нивоа (3. и 4.) ученици наше школе су урадили мало лошије од просека на нивоу општине, округа и републике.

Мере унапређења:

У циљу бољих резултата на пријемном испиту потребно је да на часовима редовне, додатне и припремне наставе већу пажњу посветим задацима средњег и напредног нивоа. У оквиру задатака средњег и напредног нивоа ученике треба да усмерим ка бољем разумевању формулација физичких закона и повезивању предходно наученог градива.

У оквиру комбинованог теста питања из физике је радио и један ученик која наставу похађа по ИОП-2 плану и програму.

Анализа резултата по задацима ученика који је тест полагао по програму ИОП-2.

1. Први задатак: Ученик је требао да препозна периодично кретање. Ученик је тачно одговорио на постављено питање.

2. Други задатак: Ученик је требао да препозна електричне уређаје који се користе у свакодневном животу. Ученик није добро урадио овај задатак.

3. Трећи задатак: Ученик је требао да препозна да се исти полови магнета одбијају. Ученик је тачно одговорио на ово питање.

4. Четврти задатак: Ученик је требао да препозна који се електрични уређаји користе у домаћинству. Ученик није тачно одговорио на ово питање.

Мере унапређења: Са ученицима који наставу похађају по ИОП-2 програму, на часовима редовне и допунске наставе потребно је више пажње посветити препознавању појмова из физике у свакодневном животу у циљу бољих резултата на завршном испиту.

Област квалитета рада установе 3: Образовна постигнућа ученика⁵

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.⁶

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Извори података: <http://skole.ceo.edu.rs/> Анализа завршног испита школске 2019/2020. године, Анализа завршног испита школске 2020/2021. године, Анализа завршног испита школске 2021/2022. године.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручних већа и предметних наставника чији се предмети полажу на завршном испиту.

⁵ Извод из Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02. 08. 2018. године)

⁶ Напомена: Овај стандард је применљив само за основну школу. По доношењу програма матуре и завршног испита у средњој школи, биће усвојен посебан стандард 3.1. за овај ниво образовања.

Извештај о самовредновању

- 4: оба предмета изнад 510
3: један изнад 510, један 490 – 510 или из оба 490 – 510
2: један 490 – 510, други испод 490
1: из оба предмета испод 490

школска година	Српски језик и књижевност	Математика	Оцена
2019/2020.	502	490	3
2020/2021.	492	481	2
2021/2022.	452	448	1

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

Извори података: <http://skole.ceo.edu.rs/> Анализа завршног испита школске 2019/2020. године, Анализа завршног испита школске 2020/2021. године, Анализа завршног испита школске 2021/2022. године.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручних већа и предметних наставника чији се предмети полажу на завршном испиту.

- 4: из оба предмета више од 90% ученика остварује основни ниво
3: из оба предмета 80 – 90% ученика остварује основни ниво
2: на једном предмету најмање 80% ученика остварује, а на другом мање од 80%
1: из оба предмета мање од 80% ученика основни ниво

школска 2019/2020. година

Предмет:	Основни ниво 80%	Оцена
Српски језик и књижевност	*85%	3
Математика	*88%	

* остварен просек основног нивоа 80%

школска 2020/2021. година

Предмет:	Основни ниво 80%	Оцена
Српски језик и књижевност	78%	2
Математика	*85%	

* остварен просек основног нивоа 80%

школска 2021/2022. година

Предмет:	Основни ниво 80%	Оцена
Српски језик и књижевност	56%	1
Математика	44%	

* остварен просек основног нивоа 80%

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

Извори података: <http://skole.ceo.edu.rs/> Анализа завршног испита школске 2019/2020. године, Анализа завршног испита школске 2020/2021. године, Анализа завршног испита школске 2021/2022. године.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручних већа и предметних наставника чији се предмети полажу на завршном испиту.

4: из оба предмета више од 60% ученика остварује средњи ниво

3: из оба предмета 50 – 60% ученика остварује средњи ниво

2: на једном предмету најмање 50% ученика остварује средњи ниво, а на другом мање од 50%

1: из оба предмета мање од 50% ученика остварује средњи ниво

школска 2019/2020. година

Предмет:	Средњи ниво 50%	Оцена
Српски језик и књижевност	*54%	2
Математика	47%	

* остварен просек средњег нивоа 50%

школска 2020/2021. година

Предмет:	Средњи ниво 50%	Оцена
Српски језик и књижевност	*51%	2
Математика	37%	

* остварен просек средњег нивоа 50%

школска 2021/2022. година

Предмет:	Средњи ниво 50%	Оцена
Српски језик и књижевност	23%	1
Математика	30%	

* остварен просек средњег нивоа 50%

Извештај о самовредновању

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

Извори података: <http://skole.ceo.edu.rs/> Анализа завршног испита школске 2019/2020. године, Анализа завршног испита школске 2020/2021. године, Анализа завршног испита школске 2021/2022. године.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручних већа и предметних наставника чији се предмети полажу на завршном испиту.

4: из оба предмета више од 25% ученика остварује напредни ниво

3: из оба предмета 20 – 25% ученика остварује напредни ниво

2: на једном предмету најмање 20% ученика остварује напредни ниво, а на другом мање од 20%

1: из оба предмета мање од 20% ученика остварује напредни ниво

школска 2019/2020. година

Предмет:	Напредни ниво 20%	Оцена
Српски језик и књижевност	*20%	2
Математика	19%	

* остварен просек напредног нивоа 20%

школска 2020/2021. година

Предмет:	Напредни ниво 20%	Оцена
Српски језик и књижевност	22%	2
Математика	10%	

* остварен просек напредног нивоа 20%

школска 2021/2022. година

Предмет:	Напредни ниво 20%	Оцена
Српски језик и књижевност	4%	1
Математика	0%	

* остварен просек напредног нивоа 20%

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Извори података: <http://skole.ceo.edu.rs/> Анализа завршног испита школске 2019/2020. године, Анализа завршног испита школске 2020/2021. године, Анализа завршног испита школске 2021/2022. године.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручних већа и предметних наставника чији се предмети полажу на завршном испиту.

- 4: изнад 510
- 3: 490 – 510
- 2: 450 – 489
- 1: испод 450

Комбиновани завршни испит 2019/2020. године

Предмет	Процент тачно решених задатака на нову школе/на нивоу републике
Физика	48.75 / 53.25
Хемија	68.00 / 72.23
Биологија	66.40 / 71.80
Географија	74.00 / 75.75
Историја	65.25 / 75.50

Комбиновани завршни испит 2020/2021. године

Предмет	Процент тачно решених задатака на нову школе/на нивоу републике
Физика	72.50 / 77.25
Хемија	69.33 / 65.67
Биологија	79.60 / 75.60
Географија	81.00 / 83.00
Историја	60.75 / 62.00

Комбиновани завршни испит 2021/2022. године

Предмет	Процент тачно решених задатака на нову школе/на нивоу републике
Физика	66.00 / 67.75
Хемија	53.00 / 62.00
Биологија	68.00 / 73.60
Географија	69.00 / 76.75
Историја	66.00 / 71.25

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Извори података: ИОП документација, Стручни тим за инклузивно образовање, Анализа завршног испита школске 2019/2020. године, Анализа завршног испита школске 2020/2021. године, Анализа завршног испита школске 2021/2022. године.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручних већа и предметних наставника чији се предмети полажу на завршном испиту

Извештај о самовредновању

Писани подаци који би помогли при евалуацији индикатора овог стандарда су доступни у документацији ИОП тима и педагошко-психолошке службе. Поменути ученици остварили су изузетно добар успех спрам стандарда који су им постављени. Неопходно је документовање и анализа успеха на завршном испиту ученика који добијају додатну образовну подршку. У складу са потребама ученика који добијају додатну образовну подршку врше се прилагођавања, у виду израде прилагођених тестова знања (ИОП-2), или друге врсте подршке. Ученици остварују очекиване резултате на завршном испиту. На основу познатих резултата са завршних испита у претходне три године, ученици који наставу похађају по ИОП-у 1 остварили су углавном очекиване резултате на завршном испиту. Ученици добијају додатне материјале за вежбање, уколико наставу похађају по ИОП-у 2, а што се тиче ученика који наставу похађају по ИОП-у 1, углавном се решавају задаци основног нивоа.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Извори података: <http://skole.ceo.edu.rs/> Анализа завршног испита школске 2019/2020. године, Анализа завршног испита школске 2020/2021. године, Анализа завршног испита школске 2021/2022. године.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручних већа и предметних наставника чији се предмети полажу на завршном испиту.

4: сва одељења на оба теста изнад 510

3: сва одељења на оба теста 490 – 510

2: најмање једно одељење има испод 490 на неком тесту, а остала имају више од 490

1: најмање једно одељење има испод 490 на оба теста, а остала одељења имају изнад 490

школска година	одељење	Српски језик и књижевност	Математика	оцена
школска 2019/2020. година	8 ₁	500	491	2
	8 ₂	499	479	
	8 ₃	507	499	
школска 2020/2021. година	8 ₁	528	500	1
	8 ₂	497	481	
	8 ₃	454	463	
школска 2021/2022. година	8 ₁	444	434	1
	8 ₂	460	447	
	8 ₃	454	466	

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

Извори података: Анализа завршног испита школске 2020/2021. године, Анализа завршног испита школске 2021/2022. године, Стручна већа, Педагошки колегијум.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручних већа и предметних наставника чији се предмети полажу на завршном испиту.

Анализом овог питања долази се до закључка да у потпуности и већој мери ученици препознају да школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика (организује допунску наставу, додатну наставу, обogaћени једносменски рад, такмичења). Констатација постигнућа оствареног на иницијалном тестирању је коментарисана од стране сваког стручног већа у оквиру чијих предмета се оно спроводи, као и на Педагошком колегијуму. У анкети постоји могућност да су овај индикатор препознали ученици који похађају часове додатног рада, допунску наставу, обogaћени једносменски рад и такмичења, а да ученици који не похађају ове часове и активности су дали одговор да је присутно у мањој мери. Потребно је, пре свега, да сва већа доследно прате резултате и остварена постигнућа након сваког периода током године, односно пробних/завршних испита и вредновања ИОП-а. Поред тога, осим изношења информација о овим резултатима неопходно је исте изанализирати и предвидети конкретне поступке који ће се примењивати у наредном периоду у циљу даљег развоја ученика. Коначно, треба испратити реализацију датих мера и без обзира да ли су оне спровеле прокоментарисати их на једном од следећих састанака. Ово је једини начин да се очува континуитет увида у рад, избегне могућност да важне информације промакну и направи довољно флексибилан, а доследан приступ прилагођавања наставе тако да је она у сврси достизања зоне наредног развоја сваког ученика.

Упознати наставнике и стручна већа са овим информацијама, показати им које периоде анализе постигнућа они на неки начин прескачу или не посвећују довољну пажњу. Упознати их са адекватним начином анализе постигнућа кроз фиктивне примере или постоје примере добре праксе. Освестити идеју да након анализе је нужно да следе мере које ће се предузети

да би се ученици даље развијали. Том приликом разрадити детаљнији глобални план о томе којим поступцима ће се мере спроводити, колико чести ће они бити, утврдити одређене рокове за њихово спровођење, затим утврдити неку једноставну шему понашања ученика/нечега другог која би се кроз одређени период могла попуњавати да би праћење утицаја мере заиста било систематично, а не спонтано и спорадично. Коначно утврдити критеријуме за процену тога у којој мери је мера била успешна. Такође, овај глобални план треба да укључује и знаке о томе како ће конкретно сваки појединачни наставник у складу са својим околностима прилагодити поступке, акције, и сл. које користи приликом спровођења мера. То је неопходно да би се избегло недоследно, превише дифузно и прилично субјективно интерпретирање поступака које треба извести зарад даљег развоја ученика

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

Извори података: Анализа завршног испита школске 2020/2021. године, Анализа завршног испита школске 2021/2022. године.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручних већа и предметних наставника чији се предмети полажу на завршном испиту.

Анализом овог питања долази се до закључка да у потпуности и већој мери ученици препознају да ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. Постоји могућност да овај индикатор нису препознали ученици који не успевају да остваре постигнућа у учењу и поред образовне подршке, индивидуалног приступа и прилагођеним образовним стандардима. На основу приказаних података можемо закључити да су исходи највећег броја индивидуалних образовних планова делимично или у потпуности остварени. То даље говори да ученици којима је потребна додатна образовна подршка већински остварују постигнућа која су у складу са индивидуалним циљевима и прилагођеним образовним стандардима. Међутим, можемо приметити да постоје појединачне ситуације у којима у оквиру ИОП-а неки од предвиђених исхода нису реализовани и остварени. Из тог разлога је јако важно истражити начин писања и врсте мера које наставници предлажу, с обзиром да је њихов циљ управо да предупредe такве ситуације и омогуће потпуно остварење свих исхода. Анализом постављених мера могу се јавити практични кораци који се могу предузети приликом постављања, праћења и вредновања како би се омогућило достизање индивидуалних нивоа постигнућа. Из овога се да видети да наставници током свог рада обраћају пажњу на то како тренутно постигнуће ученика, оствареност исхода, као и ученикове могућности и специфичности утичу на постављање будућих образовних циљева.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

Извори података: Анализа завршног испита школске 2020/2021. године, Анализа завршног испита школске 2021/2022. године, Стручна већа

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручних већа и предметних наставника чији се предмети полажу на завршном испиту.

Ученици у млађем узрасту чешће похађају допунску наставу и та тенденција почиње да се губи око петог разреда, осим у случају предмета као што је математика. Глобално, ученици који имају више јединица и поред очигледне потребе за допунском исту не похађају, већ то чине ученици који имају позитивне оцене. С обзиром да су то и даље ретка посећивања може се наслутити да је најчешће реч о доласку ради поправљања оцене. Анализом овог питања

долази се до закључка да су ученици у већој мери укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. Разлози недоласка су: друге обавезе, недостатак времена, рад на другим предметима, успавали се, ред војње аутобуса, непотребност јер је већ све познато, подударање термина других допунских. Постоји могућност да су овај индикатор препознали ученици који редовно похађају часове допунске наставе и да због тога лакше прате наставне садржаје. На основу конвергенције одговора различитих група испитаника на једно исто питање да се видети да се ученицима нуди могућност да буду укључени у рад допунске наставе. Ретки су случајеви у којима то није било омогућено. Занимљиво је да су ученици и родитељи имали другачија сећања о томе колико се редовно настава одржавала, што може значити да нису ни знали у којим терминима се одвија. Ово може бити један од елемената да којима се може радити, баш као и покушај комуницирања са Ластом ради обезбеђивања каснијих полазака за школарце. Даље, и овде се уочава да ученици старијих разреда за разлику од млађих нередовно долазе, што је у складу са претходним подацима. Међутим, они опажају да редовније долазе него што то чине наставници, што је такође врло индикативно у погледу њиховог знања и свести о томе колико су допунских настава пропустили. Такође, врло значајан податак јесте тај који говори да ученици нису сигурни да ли ће следеће године похађати допунску наставу иако сматрају да је она ове године била врло корисна и помогла да се оцене пораве. То конвергира са подацима из осталих анализа који сведоче о томе да ученици на допунску наставу не гледају као на редован извор знања, већ повремену помоћ при учењу или прилику за одговарање. Уместо санирања симптома попут недоласка на допунску покушајима да се немотивисани ученици укључе или константним, а у пракси нереалистичним контактирањима родитеља треба повисити праг знања за ниже оцене. С обзиром да стицање употребљивог, функционалног знања треба да буде један од основних циљева образовања, оваква мера би била и више него смислена и корисна за побољшање и других области рада. Свакако стоји да би повећање потребног прага знања за пролазну оцену краторочно створило велики број незадовољавајућих оцена и открило пропусте у ранијем учењу које је тешко надокнадити. Због тога оваква мера може деловати контрапродуктивно. Међутим, већ је показано да се одређена група ученика једино мотивише и укључује у рад онда када су оцењени са неколико јединица које прете да постану закључна оцена. Ова група ученика је управо она која би од допунске наставе и имала највећу корист. Остали ученици, које наставници разговорима и образложењима мотивишу, они који имају системе подршке и развијеније радне навике ће наставити да раде као и до сада, с тим да ће и сами имати додатни подстек да редовније раде и посећују допунску наставу. Потпуно је природно што у неким ситуацијама неке особе нису склоне бирању рационалнијег избора. Међутим тада само срединске промене и промене околности могу подстаћи први корак у поменутом, рационалнијем смеру. Због тога, узимајући у обзир да су наставници заиста исцрпели све своје ресурсе деловања и мотивисања, треба размислити о горе поменутој опцији. Други део мера се односи на то да треба покренути извесну врсту маркетиншке стратегије са циљем да се промени приступ и гледање на допунску наставу како од стране ученика, тако и од стране наставника. Наиме, очигледно је да постоји дикрепанца у начину на који ученици и наставници виде допунску наставу. Међутим, како би се избегло да ово постане само још једна идеја која замре крилатицама и досадним синтагмама, неопходно је овај процес извести планирано, врло систематично, са јасно дефинисаним очекивањима шта је оно што желимо да се промени, утврђеним поступцима које ћемо предузети и начинима којима ћемо тај процес пратити. У наставку је глобална идеја коју преложена мера подразумева. Дакле, за почетак треба унутар наставног колектива утврдити како ко гледа на допунску наставу, шта сматра њеном функцијом и онда се сложити да ли ће се она користити као средство за унапређење ученичких знања и постигнућа. Није довољно сложити се са начелном идејом, јер се то подразумева. Треба ући у разлике у схватањима допунске, обезбедити услове да размена

мишљења тече конструктивно, тако да на крају дискусије сви имају релативно сличну идеју о томе шта треба радити јер су сви учествовали планирању, иако се можда не слажу сви конкретно са сваким аспектом. Важно је тада нагласити ово последње- иако се сви не слажу у свему, начин на који ће се радити мора бити прилично сличан или бар не противречан другима. Након тога наставници треба униформно и крајње експлицитно да приступе разговору о и одржавању допунске наставе. Пре свега од суштинског значаја је пренети поруку ученицима да допунска настава не служи превасходно за разјашњење повремених, спорадичних недоумица или одговарање за оцену. Као што је претходно у окриву наставног колектива отворен дијалог то треба учинити и са децом. Важно је да се чују и схвате њихова уверења о допунској. У том процесу им преносити свој поглед и заједно са њима преиспитивати улогу ове врсте наставе како би се коначно реконструисало њено значење. Без активне, својевољне и заинтересоване партиципације ученика (а већина ће постати таква кроз дијалог, јер је и то једна универзална људска карактеристика), ни њихов поглед се неће променити. Осим овог централног дела, корисно би било наводити и позитивне примере ученика који су редовним радом успели да промене ниво знања и постигнућа. Том приликом је од суштинске важности избегавање поређења у ком се остали ученици стављају у неповољни положај, а дати ученик у повлашћени.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Извори података: Анализа завршног испита школске 2020/2021. године, Анализа завршног испита школске 2021/2022. године, Стручна већа

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручних већа и предметних наставника чији се предмети полажу на завршном испиту

Анализом овог питања долази се до закључка да ученици који похађају допунску наставу у већој мери показују напредак у учењу. Постоји могућност да су овај индикатор препознали ученици који редовно похађају часове допунске наставе и на тај начин лакше прате наставне садржаје. Сматрамо да би било корисно укључити ученике који су социометријски популарни, активни, комуникативни, који имају задовољавајућ успех у школи, а чије виђење функције допунске се поклапа са наставничким. Они би могли бити гласници и лидери који би преносили ову поруку и приближавали је вршњацима. Када ученици крену редовно да долазе на допунску наставу, напредак у знању и постигнућу биће природна последица тога и друге активности неће бити потребне. Такође, у том стадијуму не треба заборавити да је вођење евиденције о томе шта је оно што конкретни ученик зна и не зна током редовне наставе, затим онога што успева да усвоји на допунској нужно како би се њихов успех пратио, а циљеви у учењу прилагођавали и тиме постизали већи напреди. Ученици би могли да се укључе у рад допунске наставе уколико би то желели. Постоји велики број ученика који има потребу за њом, али и поред тога не долази. Наставници се труде да мотивишу ђаке и успостављају контакте, али одзив није задовољавајући.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Извори података: Годишњи извештаји рада установе за школску 2020/2021. годину, 2021/2022. годину и школску 2022/2023. годину, Анализа завршног испита школске 2020/2021. године, Анализа завршног испита школске 2021/2022. године, табеле школских такмичења и смотри за школску 2020/2021. годину, 2021/2022. годину и школску 2022/2023. годину на Гугл диску.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручних већа и предметних наставника чији се предмети полажу на завршном испиту.

Анализом овог питања долази се до закључка да у већој мери ученици препознају да им часови додатног рада помажу у остваривању напретка у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. Чак 34 ученика је попунило да је овај индикатор у већој мери присутан (18 ученика), или у потпуности присутан (19 ученика). Само 2 ученика је одговорило да није присутан, а 12 ученика је одговорило да је у мањој мери присутан. Постоји могућност да су овај индикатор препознали ученици који и похађају часове додатног рада, а да су ученици који не похађају ове часове одговорили да није присутан или је у мањој мери присутан. На основу приказаних података јасно је да додатна настава стоји на располагању свим заинтересованим, мотивисаним и надареним ученицима. Даље, успеси на такмичењима сведоче о томе да неки од ових ученика радом на додатној настави достижу захтевније образовне стандарде и испуњавају своје индивидуалне циљеве. Може се акључити да успех прати посећивање додатне наставе. Међутим, он такође сведочи о посећивању ове врсте наставе ученика који тренутно имају низак успех. Део тога се може објаснити тиме да наставници понекад и у термину додатне раде са ученицима који би типично требало да раде на допунској, али из неког разлога не стижу на тај термин. Додатна настава обезбеђује довољну подршку која омогућава ученицима да остваре више образовне стандарде и успешно развију своје потенцијале и самосталност у учењу. Педагошке свеске варирају у степену заступљености различитих типова информација које се о ученицима бележе. Подаци о додатној настави, односно о даровитим, натпросечним, посвећеним и заинтересованим ученицима су и најређи. Додатна настава се одвија на начин који је адекватан за постизање индивидуалних циљева у зони наредног развоја свих ученика који је похађају и омогућава им да остваре свој потенцијал који током редовне наставе не успевају у овој мери. Подаци добијени на основу анкете показују да надарени и заинтересовани ученици имају прилику да се укључе у додатни рад на предмету који их интересује, као и да остварују напретке у учењу и освајају места на такмичењима. Вођење редовнијих белешки и њихова анализа на стручним већима помогла би у детекцији слабих и јаких страна ученика, његових склоности, особина личности и интересовања. То би помогло у прилагођавању додатне наставе талентованим и заинтересованим ученицима које би одговорило на индивидуалне потребе ученика и омогућило им да остваре програмске циљеве. Такође управо у те сврхе треба охрабривати наставнике да ближе сарађују са стручним сарадницима приликом рада са овим ученицима и размотре могућност њиховог укључивања у ИОП 3. Детекција ових ученика и рад са њима би требало бити обавезан део Развојног плана рада установе.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Извори података: Припремна настава реализована преко ГО Барајево, Анализа завршног испита школске 2020/2021. године, Анализа завршног испита школске 2021/2022. године.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручних већа и предметних наставника чији се предмети полажу на завршном испиту, интервју са ученицима и родитељима.

Програм припреме ученика за завршни испит се реализује веома квалитетно у нашој школи што сматра и већина ученика осмог разреда. Ова анализа је извршена како би се утврдило на који начин се анализирају успеси на пробном и завршном испиту у оквиру стручних већа, као и начина на које се донесени закључци користе да би се адекватно организовала (припремна) настава. Постоји могућност да ученици који су одговорили да није присутан или је у мањој мери присутан, промене своје мишљење до краја припреме за завршни испит и схвате да им је овај програм помогао у припремама за завршни испит и да је

веома квалитетан. Најзанимљивији увид јесте да увек око 50% ученика се изјашњава да је припремна настава била добро организована, корисна, да су је редовно пратили, те да су наставници објашњавали адекватно, затим бодрили и подстицали ученике на самосталност. Важно је сазнати шта су узорци процена осталих 50% ученика. Из тог разлога интервјуи су јако важни и пружају поглед иза кулиса. Наиме, делује да је недовољна структурисаност часова, њиховог одвијања, комуникације са наставницима део објашњења. Ученици који је нису похађали су то чинили јер нису осећали да им је школска припрема потребна, већ се свега сећају из школе или зато што није довољно корисна била. Наводе да некада лењост, ниска толеранција на фрустрацију, довољан број бодова из школе или невређеновање знања/невиђење личне користи у њему некада могу бити узрок. Већина је почела да се спрема 2 до 3 месеца пре, с тим да су тек последњи месец или касније (пар дана до завршног) интензивирали учење. Процене временаведеног у учењу лрећу се између 45 минута и 5 сати. Најчешће око 3 сата. Углавном су се спремали из збирки које су купили, тестова које наставници шаљу и понекад из задатака са старијих завршних испита. Такође преферирају да то чине сами, реће у пару. Сматрају да су прилично флукутирали у редовности учења током претходних осам година, и да су понекад и неке предмете учили редовно, а у други ситуацијама кампањски. Сматрају да је су између 50 и 90% теста могли да ураде на основу знања са редовне и допунске наставе. Углавном су се трудили да ураде све задатке које знају, нису брзо одустајали. Ово је необично с обзиром да су наставници приметили да ученици брзо напуштају тестирања, тј. брзо завршавају. Родитељи су их подстицали да уче што више, вежбају и обнављају, али су такође покушавали да им смање анксиозност и трему коју осећају. Генерално се нису претерано укључивали у учење. Једну ученицу би мајка преслишавала понешто, другом ученику је отац интензивно помагао око математике, а трећој је требала помоћ у утврђивању значења појединих речи. На приватне часове ишли су да се преваходно да би смирили анксиозност или зато што су знали да им нешто прилично лоше иде. Већина ученика није ишла на приватне часове. Користили су активности/радионице Пројекта обогаћеног једносменског рада: *Чаробни свет математике* и *Кутак за припрему завршног испита*. Дobar део градива које су радили на припремној настави појавио се у неком облику и на завршном тесту, шта више задатак или два су били готово идентични. Такође су приметили и понеку област која је била мање акцентована на припремној, а била заступљена на завршном испиту. Што се тиче начина рада наставника који им је највише одговарао, одговори нису показали никакву правилност. Већини ученика је одговарало нешто друго у различитим начинима рада које су наставници имали. Некоме су се допадали кратки рокови за рађење задатака, јер их је то мотивисало, друге је демотивисало јер ниу увек у прилици да ураде тако рано. Ценили су када наставници раде редовно и показују отвореност за пружање помоћи, као и када им дају задатке којима они немају приступ. Већини је ајбер највише одговарао, али било је и оних који су преферирали гугл учионицу због мање хаотичности. Оно што им је сметало јесте нередовност и велике паузе у слању задатка и држању припремне наставе, као и неструктурисаност која се угледала у томе да није увек било познато време када се комуникација одвија (онлајн време короне). Некима нису одговарали кратки рокови, то што наставници делују као да нису свесни да они имају обавезе на још 6 предмета, као и то што нису увек били доследни у ономе што кажу (када кажу да ће позвати у одређено време да провере њихов напредак, а онда то не учине). Похвалили су начин на који им се пре последњег теста директорка обратила и апеловала на њих да се концентришу на задатке, потруде да ураде што више, уместо да броје потребне бодове. Што се објашњења потпросечности тиче, ученици за то делом одговорним сматрају ниску мотивисаност својих вршњака да тест ураде што боље, затим недовољну укљученост у припреме и припремну наставу, затим да то зависи од генерације до генерације, и сл.

Како би се спровела што квалитетнија настава потребно је предузети низ корака, од којих су неки више, а неки мање повезани са самом припремном наставом. Пре свега, да би се мотивисали ученици да ревносније прате припремну наставу они треба да тај став изграде и пре доласка на на њу, током похађања редовне. О томе је било нешто речи у мери која се односила на стандард 3.2.3. и 3.2.4. Такође, потребан је виши ниво упознатости са тим како припремну наставу искористити на прави начин, затим веће разумевање од стране ученика шта је оно што су њихове потребе и жеље, као и већа диференцијација наставе. У ту сврху на почетку осмог разреда такође се може спровести једна промоција ове врсте наставе у којој би се ученици обавестили о свим предностима исте, а коју би пратио „округли сто“ у коме би они могли са наставницима да попричају о томе шта је оно што од припремне наставе очекују и што им је потребно да добију. Том приликом би наставници увидели како да боље индивидуализују наставу, што је била једна од потреба која се јасно читала у упитницима и интервјуима. Ученици са друге стране би стекли јасне представе шта је оно што је домет припрема, а шта је оно за шта сами морају да преузму одговорност како би постигли резултате које желе. Такође, да би се повећала жеља за посећивањем, те учествовањем и праћењем наставе било би добро активније укључити ученике у припреме, доделити им агенсне улоге и одговорности. Нпр. мини клубове у којима чланови једни другима објашњавају одређене лекције и здатаке), или додељивати улоге „питача“, „објашњавача“, „модератора рада“, што би биле особе које су задужене да препозају када групи нешто није јасно и у име ње постављала питања, да би се спречило да се ученици од треме или посрамљености не јаве; затим особа које су задужене да уколико их вршњаци питају нешто, то им и објасне, пред другима или појединачно током часа, затим они који би се старали да настава тече и буде организована, односно преусмеравају и прекидају тренутне активности. Даље, треба обавити разговоре са родитељима где би им били саопштени неки од резултата приказаних овде о којима је већ било речи како би им се приближило „стање на терену“ и подстакли сараднички односи и кроз дијалог утврдило шта могу бити ствари које они раде самостално код куће са децом, како би она што боље искористила наставу која им се пружа. Даље, у случају да се ванредна ситуација понови у некој следећој школској години, радити више како на осмишљавању садржаја, тако и обезбеђивању логистичких ресурса за извођење припремне наставе, како је овогодишња хаотичност утицала на то да се ученици осећају демотивисаније и мање спремно да се укључују у припремну наставу. То се пре свега односи на временске оквири, али може и на саму платформу. При том водити рачуна да уколико желимо да и „просторно“ настава буде организованија, онда ученике навикавати на гугл учионице и зоом позиве све време током године и чак током редовне, неванредне наставе за случај да се касније укаже потреба за наставом на даљину. Не треба ни заборавити на показивање више разумевања за обавезе ових ученика, јер их то мотивише, и то заправо може бити разлог зашто је већина преферирала вајбер платформу и то текстуалну комуникацију (могу приступити када желе, брже је и лакше, а Школа је инсистирала на званичној платформи Гугл учионице). Градска општина Барајево је у организацији са Школом реализовала часове припремне наставе и то из српског језика и математике. Ученици су подељени у две групе, група која решава задатке средњег и напредног нивоа и група која решава задатке основног и средњег нивоа. Припремна настава из математике завршена је нешто раније, у договору са колегиницом која реализује припремну наставу из српског језика и управом школе. Ученици су били подељени у две групе (група која ради задатке основног и средњег нивоа и група која ради задатке средњег и напредног нивоа). У свакој од група реализовано је по 8 двочаса (укупно: 16 двочаса или 32 часа). Осим тога, пре полагања пробног завршног испита из математике, одржан је заједнички трочас са ученицима из обе групе, где је обновљено градиво. Укупан број је одржаних часова припремне наставе из математике је 35. У највећој мери су се решавали задаци из Збирке задатака за полагање завршног испита из математике.

Осим тога, пре пробних завршних испита часови су представљали систематизацију градива и обнављање. По договору са ученицима, наставником математике и директорком школе, настава српског језика је била интензивнија у мају и јуну (ученици су у првом периоду имали више часова математике, а у другом српског језика). У априлу и почетком маја три пута је одржан по један школски час, а након тога се наставило са реализацијом двочаса. Настава је била овако подељена да би ученици у овом периоду имали више часова математике, а да, са друге стране, не би изгубили континуитет у припремама из српског језика. Ученици су били подељени у две групе, прва група је обнављала градиво и радила задатке средњег и напредног нивоа, а друга основног и средњег. У обе групе реализовано је по шест двочаса и три пута по један школски час, што је укупно 30 школских часова. У недељу биће одржани последњи часови припремне наставе (још два двочаса, извештај ће бити накнадно достављен), па ће укупан број одржаних часова бити 34. На часовима су ученици најпре обнављали градиво по областима (фонетика, акцентологија, глаголи, творба речи, служба речи, синтагме, зависне реченице, књижевнотеоријски појмови, правопис, народни и књижевни језик), а затим су на последњим часовима рађени комбиновани тестови из другог дела збирке.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Извори података: Иницијални и годишњи тестови, Педагошки колегијум, Анализа завршног испита школске 2020/2021. године, Анализа завршног испита школске 2021/2022. године.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручних већа и предметних наставника чији се предмети полажу на завршном испиту

На основу педагошке евиденције наставника није видљиво како се користи анализа иницијалних тестирања. Другим речима, у којој мери се користе или реализују мере донете од стране стручног већа или оне донете на основу личне процене о потребама детета ради побољшања знања и успеха ученика. Анализом одговора ученика на постављено питање долазимо да закључка да ученици не препознају или им није јасно како наставници користе иницијалне и годишње тестове за индивидуализацију и подршку учења. Највећи број ученика је груписао своје одговоре на „присутно у мањој мери” и „присутно у већој мери” са тим што је најмањи проценат ученика изабрао одговор „присутно у потпуности”, што даје поруку да се ученицима мора приближити начин рада наставника када је у питању коришћење поменутих тестова за подршке учењу, па када њима то буде ближе, онда можемо очекивати да озбиљније приступе изради тестова тог типа. Наставници не виде иницијалне тестове као претерано индикативне за остварени ниво знања, па самим тим не осећају потребу да делају на основу резултата. Други иако их потенцијално виде као индикативне, не виде заправо начин како могу своју свакодневно наставу прилагодити тако да она одговори на потребе које се утврде на основу ових тестирања. И овде је потребан виши ниво планирања, разговора о томе како се резултати иницијалних и годишњих тестови заиста могу користити да побољшају свакодневну наставу. Чини се да ту наставници имају различите идеје или уверења. Свако стручно веће треба да преиспита да ли је ово тачно у њиховом случају или не. Затим треба да препознају да мора да постоји већи осећај ангажовања, личне укључености и утицаја надоношење мера на већима. Коначно, треба да постоји већи ниво одговорности за реализацију тих мера. На самим већима пак треба да унапред буде договорено на који начин ће сваки појединачни наставник реализовати дате мере, којим конкретним поступцима. Треба унапред да се осмисле понашања нпр. ученика која би представљала белешке о томе какав утицај мере остварују. Коначно, унапред треба одредити показатеље успешности/неуспешности примене датих мера.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Извори података: ПИРЛС истраживање, Анализа завршног испита школске 2020/2021. године, Анализа завршног испита школске 2021/2022. године. Наставничко веће

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручних већа и предметних наставника чији се предмети полажу на завршном испиту

Анализом одговора ученика на постављено питање долазимо да закључка да ученици не препознају или им није јасно како се резултати међународних тестирања користе функционално за унапређивање наставе и учења. Највећи број ученика је груписао своје одговоре на “присутно у мањој мери” и “присутно у већој мери”. са тим што је најмањи проценат ученика изабрао одговор „присутно у потпуности”, што даје поруку да се ученицима мора приближити сврха националних и међународних тестирања, па када њима то буде јасније, онда можемо очекивати да озбиљније приступе изради тестова тог типа. На основу обављеног интервјуа са наставним кадром добијени су прилично слични резултати као и на основу анализе садржаја. Наиме, мало преко пола наставника је упознато са ПИСА, ТИММС и другим тестирањима, шта је оно што се тестира, на колико година и у коју сврху се дати подаци користе. Такође, они су имали прилично невербализовано знање о томе какве резултате Србија постиже на овим тестирањима, већина је одговорила да они нису баш сјајни, али ништа ближе од тога. Коначно, уопште нису упозати са начином дефинисања компетенци и нивоа у оквиру сваке од њих. Стручни сарадник-библиотекар је била задужена за организацију и реализацију ПИРЛС истраживања-читалачка спремност ученика 4. разреда. Случајним избором је изабрано одељење 4. разреда наше школе у подручном одељењу у Шиљаковцу, а тестирању је присуствовала представница Министарства просвете, Славица Јашић. Сузана Јевтић, стручни сарадник-библиотекар, је о свему овоме известила Наставничко веће и извештај се налази у Годишњем извештају за школску 2021/2022. годину. Ученици наше школе су из француског језика полагали испите за DELF, а учествовали су и на НИРРО такмичењу из енглеског језика.

Предлаже се одржање интерне обуке на ком би психолог/педагог пренео своја сазнања о овим тестирањима, о компетенцама које испитују, о нивоима у оквиру сваке од њих и на практичним примерима показао како дефинисане критеријуме и наставници могу користити приликом дефинисања стандарда за оцењивање на сопственим часовима. Ова тема је периферна и до сада јој се није посвећивала пажња. Посебан би нагласак био на поновном освешћивању важности функционалног, у свакодневном контексту употребљивог знања. Даље би следило и упознавање са разлозима услед којих наши ученици постижу резултате који су нешто супстандардни и исподпросечни. Коначно закључили бисмо примерима и темама како би илустровали како треба да изгледа задатак који они од својих ученика треба да очекују да могу да реше уколико су способни да знање стечено у школи генерализују на свакодневне ситуације. Посебно би се водило рачуна о сличностима и разликама са типом задатака које ђаци обично решавају у нашим школама, а затим би уследило вежбање прављења задатака какви се дају на ПИСА тестирањима.

Област квалитета рада установе 4:

Подршка ученицима

Област квалитета рада установе

4. Подршка ученицима

– упоредна анализа анкете за ученике, родитеље и наставнике и мере унапређења

Анкета о подршци ученицима спроведена је у марту текуће школске 2020/2021. године међу ученицима, родитељима ученика и наставницима ОШ „Павле Поповић“. Анкету је попунило 40 наставника, 177 родитеља и 193 ученика.

Анкета за наставнике, као и за родитеље садржала је 16 питања, а за ученике 10 питања.

За свако питање, односно констатацију, испитаници су се опредељивали за једну од опција: у потпуности присутно; у већој мери присутно; у мањој мери присутно; није присутно.

У наставку је упоредна анкета по свим питањима (првих 10 се односе на питања која су задата у све три анкете, а наредних 6 на питања која су задата наставницима и родитељима).

1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.



Наставници и родитељи су препознали да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у школи. То показују одговори – у потпуности присутно, у већој и мањој мери присутно.

Што се ученика тиче, требало би узети у обзир да ли су у потпуности разумели суштину питања и да ли је можда требало понудити конкретне примере кроз које би препознали мере за пружање подршке у учењу.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно;

Б – у већој мери присутно;

В – у мањој мери присутно;

Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
1.	35	4	1	0	92	57	21	7	112	45	23	13

2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима



Наставници и родитељи су препознали да школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. То показују одговори – у потпуности присутно, у већој и мањој мери присутно.

Што се ученика тиче, требало би узети у обзир да ли су у потпуности разумели суштину питања и да ли је можда требало понудити конкретне примере кроз које би препознали мере за пружање васпитне подршке.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно;

Б – у већој мери присутно;

В – у мањој мери присутно;

Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
2.	34	5	1	0	82	65	22	8	118	46	20	9

3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.



Анализа успеха и владања врши се након сваког класификационог периода. Тада се и доносе закључци и мере којима ће се пружати подршка ученицима у учењу и владању. То је и препознато од стране родитеља, наставника и ученика. Тим је говорио о томе да свакако треба инсистирати да се мере доносе не само након анализа успеха и владања, већ током целе школске године, током континуираног праћења напредовања ученика.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно;

Б – у већој мери присутно;

В – у мањој мери присутно;

Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
3.	32	6	1	1	88	57	22	10	115	44	21	13

4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике.



Наставници су у највећој мери препознали да се у пружању подршке ученицима укључује породица. За родитеље и ученике који то нису препознали може се претпоставити да нису имали искуство кроз које би се сусрели са потребом укључивања породице у пружању подршке ученицима.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно;

Б – у већој мери присутно;

В – у мањој мери присутно;

Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
4.	33	6	1	0	95	58	18	6	105	46	20	22

5. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.



Наставници су препознали да школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. Разлог томе је што су упознати са свим активностима – организовање посета старијих ђака у одељењима млађих разреда; посета предметних наставника у одељењима млађих разреда; разговори који се обављају између ПП службе и будућих одељењских старешина 5. разреда... Треба имати у виду да су анкету попуњавали и родитељи млађих ученика, као и сами млађи ученици који још нису имали прилику да се сусретну са пружањем подршке при преласку из једног у други циклус образовања.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно;

Б – у већој мери присутно;

В – у мањој мери присутно;

Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
5.	38	1	1	0	90	52	25	10	92	49	29	23

6. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација).



Наставници и ученици су у највећој мери препознали са се у школи организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација). Разлог томе је вероватно чињеница да су и сами учесници и организатори оваквих програма/активности. Могуће је да је мањи број родитеља сматрао да ови програми нису присутни због недовољног промовисања таквих активности и самим тим недовољној обавештености.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

- А – у потпуности присутно;
- Б – у већој мери присутно;
- В – у мањој мери присутно;
- Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
6.	33	5	2	0	89	50	26	12	117	47	25	4

7. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.



Школа кроз анкете увек нуди широку понуду ваннаставних активности за ученике и након испитивања интересовања ученика организују се различите радионице. То су и препознали наставници и у великој мери ученици. Што се родитеља тиче, може се говорити о томе у којој мери те анкете долазе до њих и самим тим колико су уопште упућени у сам процес анкетирања ученика о ваннаставним активностима.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

- А – у потпуности присутно;
- Б – у већој мери присутно;
- В – у мањој мери присутно;
- Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
7.	36	3	1	0	95	57	19	6	133	37	17	6

8. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.



У школи се различитим активностима, манифестацијама, радионицама, радом на редовној настави, ваннаставним активностима, промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. Наставници и ученици су то и препознали. Што се родитеља тиче, може се говорити о томе да треба осмислити додатне начине презентовања резултата рада ради боље обавештености.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно;

Б – у већој мери присутно;

В – у мањој мери присутно;

Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
8.	36	3	1	0	102	49	20	6	126	43	19	5

9. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.



С обзиром на то да су анкете попуњавали ученици од 1. до 8. разреда, може се узети у обзир да је то разлог што ученици и родитељи нису у већој мери препознали да се професионални

Извештај о самовредновању

развој ученика подстиче кроз наставни рад и ваннаставне активности. Оне су углавном подређене ученицима 8. разреда. Тада се обављају различите активности којима се ученици 8. разреда информишу и саветују о будућем школовању. Тим је говорио о томе да би можда требало осмислити активности које би се примењивале и у млађим разредима. Саветовано је да Ученички парламент разговара на ту тему и предложи своје идеје.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно;

Б – у већој мери присутно;

В – у мањој мери присутно;

Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
9.	31	6	3	0	89	54	26	8	103	42	27	21

10. У школи се примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.



Наставници и родитељи су препознали да се у школи примењују индивидуализовани приступи за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. Што се ученика тиче може се говорити о томе колико добро су разумели суштину самог питања.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно;

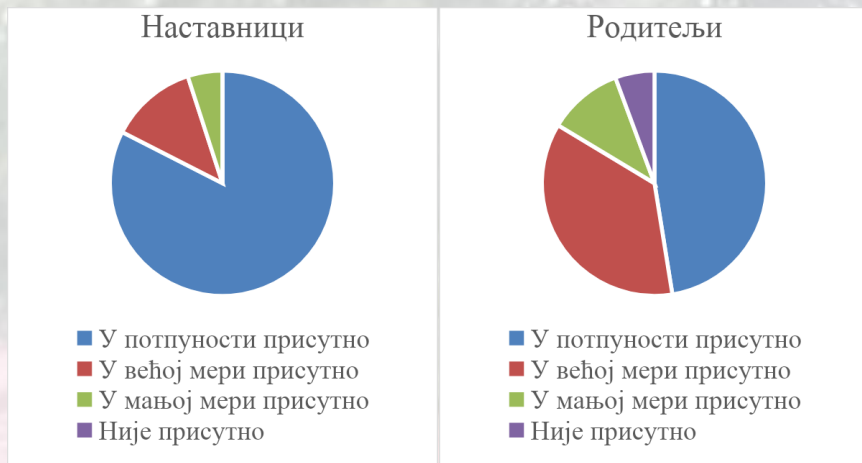
Б – у већој мери присутно;

В – у мањој мери присутно;

Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
10.	37	2	1	0	96	51	27	3	98	53	28	14

11. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.



Сарадња са релевантним институцијама и појединцима ради пружања подршке ученицима у школи постоји и то је препознато од стране наставника. Што се родитеља тиче, поново се може говорити о томе да треба осмислити додатне начине презентовања резултата рада ради боље обавештености.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно;

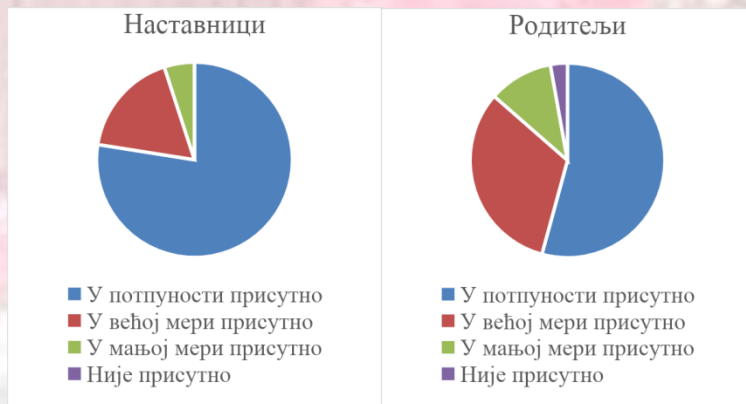
Б – у већој мери присутно;

В – у мањој мери присутно;

Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
11.	33	5	2	0	84	64	19	10				

12. Школа предузима мере за упис ученика из осетљивих група.



Наставници, као и родитељи су препознали да школа предузима одговарајуће мере за упис ученика из осетљивих група.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно;

Б – у већој мери присутно;

В – у мањој мери присутно;

Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
12.	31	7	2	0	96	57	19	5				

13. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.



Наставници, као и родитељи су препознали да школа предузима одговарајуће мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно;

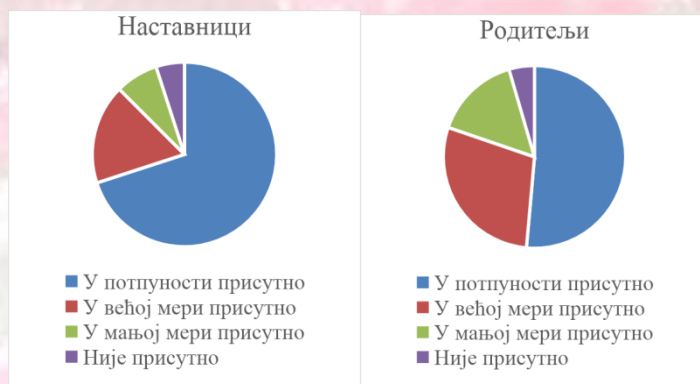
Б – у већој мери присутно;

В – у мањој мери присутно;

Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
13.	34	3	3	0	97	57	19	4				

14. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група.



С обзиром на то да постоји мањи број наставника и родитеља који сматрају да ова активност није присутна у школи, може се говорити о томе да треба радити на бољој презентацији оваквих активности ради боље обавештености.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно;

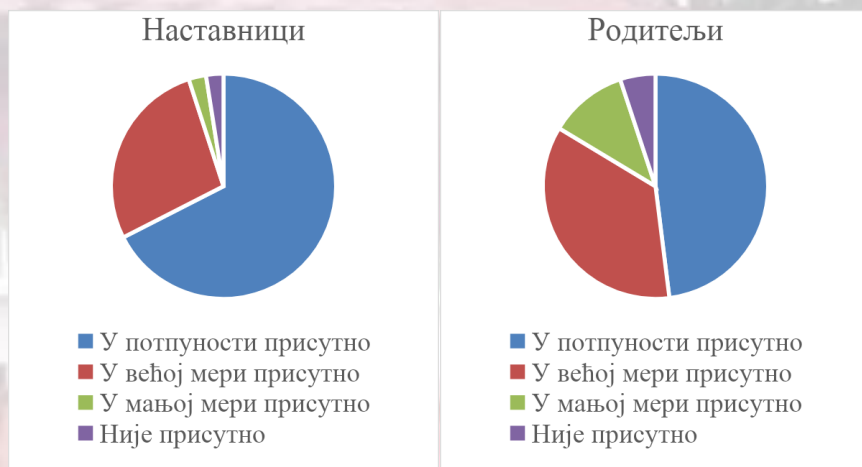
Б – у већој мери присутно;

В – у мањој мери присутно;

Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
14.	28	7	3	2	91	51	27	8				

15. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање.



С обзиром на то да постоји мањи број наставника и родитеља који сматрају да ова активност није присутна у школи, може се говорити о томе да треба радити на бољој презентацији оваквих активности ради боље обавештености.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно;

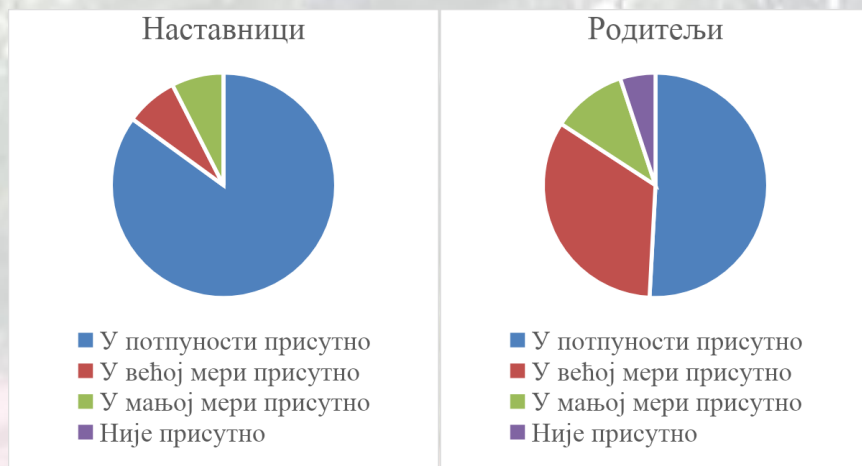
Б – у већој мери присутно;

В – у мањој мери присутно;

Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
15.	27	11	1	1	85	63	20	9				

16. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима.



Наставници су у већој мери препознали да школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима. Што се родитеља тиче, поново се може говорити о томе да треба осмислити додатне начине презентовања резултата рада ради боље обавештености.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно;

Б – у већој мери присутно;

В – у мањој мери присутно;

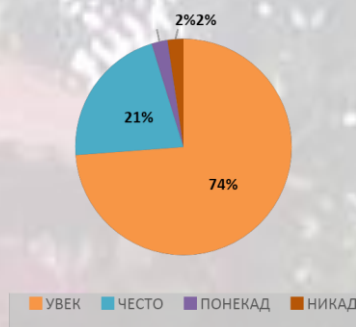
Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
16.	34	3	3	0	90	59	19	9				

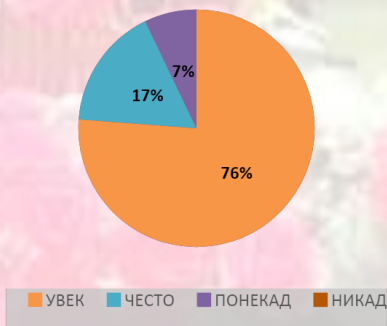
Пут школе ка модел установи за развој школског спорта и Обогаћеног једносменског рада – анализа резултата анкете

Анкета – Пут школе ка модел установи, спроведена је у марту текуће школске 2020/2021. године међу наставницима школе. Анкета је попуњена коришћењем алата Google forms. Анкета је анонимно попуњена од стране 42 наставника. Постављено је 17 питања затвореног типа, где се од испитаника очекивало да се одреде за једну од опција – увек, често, понекад, никад у зависности од изнете констатације, као и 1 питање отвореног типа где су испитаници позвани да изнесу коментар, сугестију или предлог који нису обухваћени упитником.

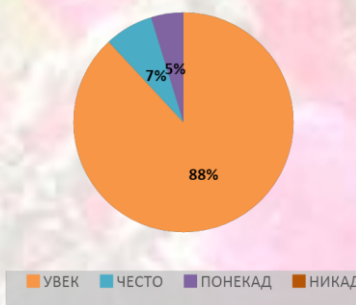
1. Упознат/а сам са активностима пројекта Обогаћени једносменски рад и спортским активностима које организује школа.



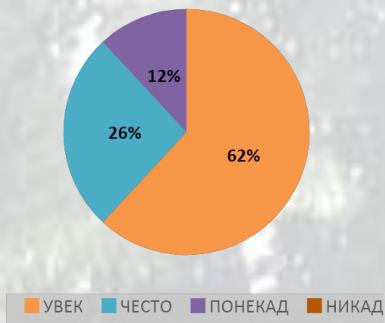
2. Активности пројекта Обогаћени једносменски рад и спортске активности одговарају ученичким интересовањима.



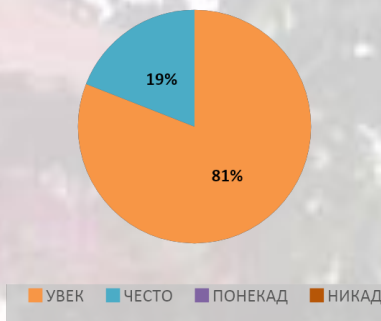
3. Активности пројекта Обогаћени једносменски рад се одржавају у тачно одређено време које се не поклапа са часовима редовне наставе.



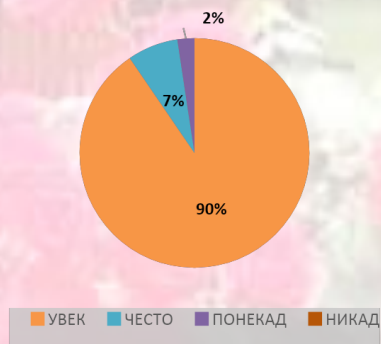
4. Ученици учествују у осмишљавању програма школских активности.



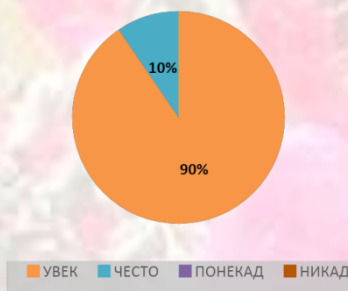
5. Ученици су информисани о спортским активностима које се организују ван школе.



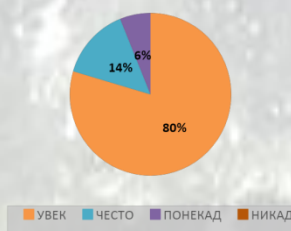
6. Школа редовно похваљује ученички успех у спортским активностима и активностима пројекта Обогаћени једносменски рад.



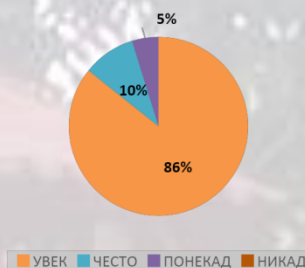
7. Редовно користим прилику за похвалу и признање позитивних поступака и успеха ученика.



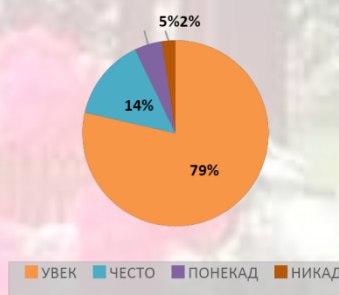
8. Ученици се добровољно (без притиска наставника) одлучују за похађање жељених ексија/активности пројекта Обогаћени једносменски рад.



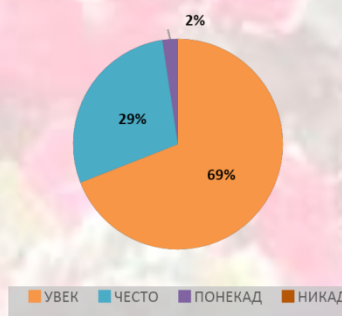
9. Активности пројекта Обогаћени једносменски рад помажу ученицима да обогате и усаврше своја знања и способности.



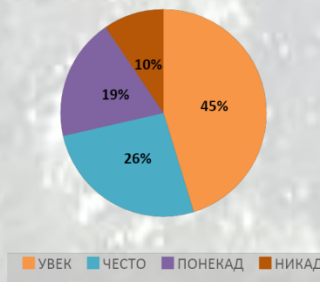
10. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним активностима пројекта Обогаћени једносменски рад.



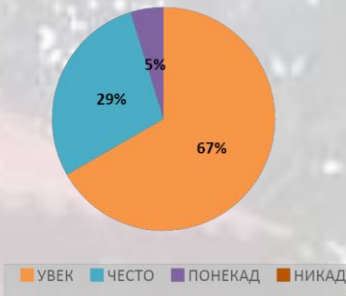
11. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.



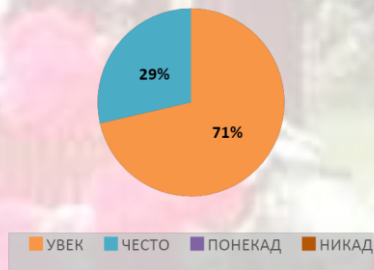
12. Сваке године водим бар једну секцију/активност пројекта Обогаћени једносменски рад или учествујем у њеној организацији.



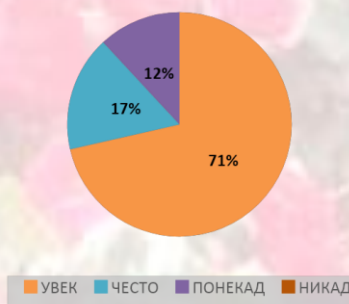
13. Наша школа је центар спортских активности у локалној средини.



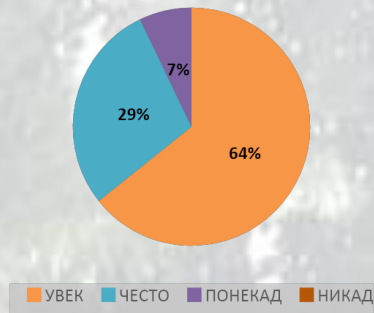
14. У школи су осмишљене активности у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима.



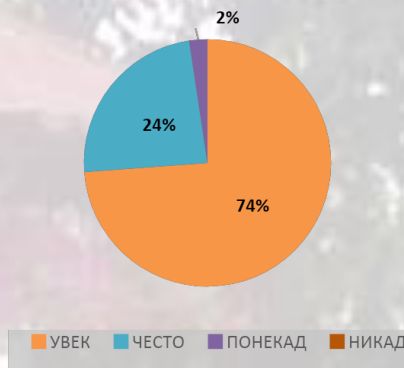
15. Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.



16. Узимам учешће у животу школе и локалне заједнице.



17. Ученике подстичем на активно учешће у животу школе и локалне заједнице.



18. Уколико имате неку сугестију или предлог који нису обухваћени упитником, молимо Вас да их наведете.

Ниједан испитаник није написао ниједну сугестију или предлог.

Закључна разматрања

Резултати добијени приказаним истраживањем представљају препоруке за даље унапређивање квалитета образовно-васпитне праксе који се односи на спортске активности које се реализују у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад.

Истраживање је рађено на пригодном узорку, те се добијени резултати не могу генерализовати, али су нама веома значајни као смернице ка остваривању коначног циља – стицање статуса Модела установе за развој школског спорта. Графички приказани подаци (*Графикон 1*) добијених резултата, указују да поступци и одлуке које школа спроводи са циљем унапређивања квалитета образовно-васпитне праксе имају добар ефекат и делују подстицајно на наставни кадар, као и на ученике.

Резултати нам указују на то да је неопходно чешће информисање наставника и стручних сарадника о активностима које се планирају и спровode. Иако су објаве Тима за Обогаћени једносменски рад редовне и свима доступне, због великог броја информација којима смо свакодневно изложени, неопходно је усмерити снаге на чешће подсећање како бисмо остварили максимални ефекат у раду. Спроведено истраживање нам је отворило видике по питању евалуације садржаја осмишљених активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад. Одређени број испитаника је указао на то да планиране активности нису увек у складу са ученичким интересовањима и да је неопходно кориговати неке њихове

сегменте. У складу са тим, овом аспекту пројекта ћемо посветити додатну пажњу и потрудићемо се да осмишљене радионице, часови и предавања у оквиру активности буду подложне корекцији у складу са интересовањима и идејама ученика који их похађају. Тиме ћемо унапредити и аспект утицаја на напредак ученика у процесу стицања додатних знања и усавршавања способности.

Одређени број испитаника се определио за опције понекад и никад приликом исказивања своје ангажованости у оквиру секција и спортских активности. Препоруке за унапређење овог аспекта могу бити реализација обука за запослене, стручних предавања, радионичарског рада, размена искустава кроз примере добре праксе, као и упућивање запослених на семинаре на којима би стекли потребна знања и вештине. Унапређењем овог сегмента побољшала би се и жеља стручних сарадника и наставника за активним учешћем у животу школе и локалне заједнице јер би стекли сигурност и добили нове идеје за реализацију.

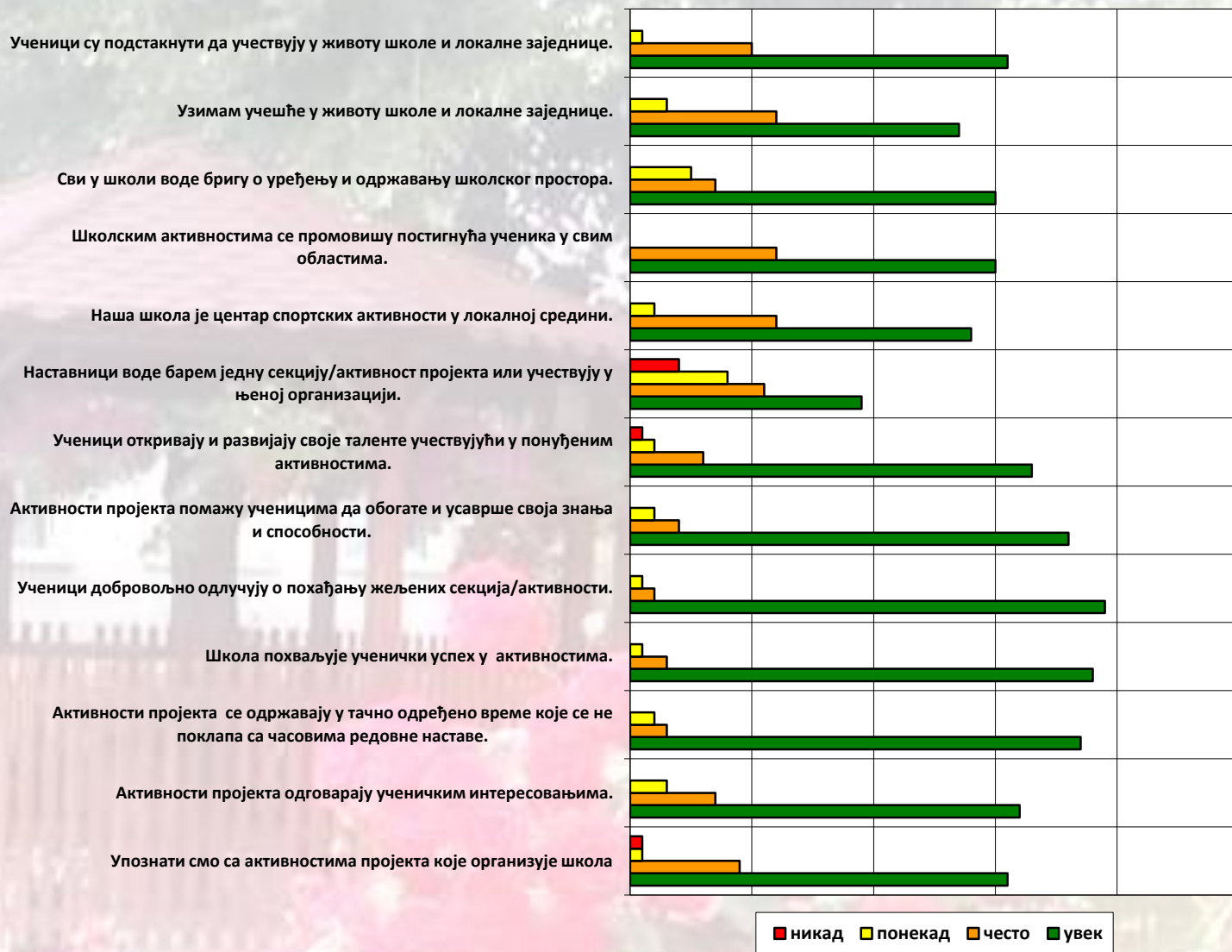
На даље унапређивање нас подстиче то што је истраживање потврдило сврсисходност и ваљаност мера које се спроводе у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад, као што су похваљивање ученика и промовисање њихових постигнућа у оквиру различитих области. Ангажованост запослених наше школе је допринела унапређењу образовно-васпитне праксе, док су организација и реализација спортских активности истакли нашу школу у локалној заједници и допринели унапређивању сарадње између запослених, родитеља и ученика.

Препоруке за унапређивање образовно-васпитне праксе

Добијени подаци ће нам послужити као оријентир за унапређивање рада установе кроз усклађивање различитих актера у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад и боље организовање спортских активности које реализујемо на међуопштинском нивоу. Са циљем унапређивања образовно-васпитне праксе и стицања статуса Модела установе за развој школског спорта, планирамо следеће активности:

- наставници, стручни сарадници, директор школе – стручно усавршавање кроз различите видове семинара, обука и радионица; сарадња кроз размену добре праксе; упућивање на сарадњу и заједничку реализацију активности уз подршку осталих колега; јачање ученичких компетенција у оквиру различитих активности на редовној настави и откривање ученичких талената; организовање манифестација посвећених здравој исхрани у циљу промовисања здравог стила живота;
- родитељи – подстицање на што активније учешће у животу и раду школе кроз учешће у организацији спортских активности, као и других видова активности кроз које ће се јачати конструктивна комуникација и сараднички однос између родитеља, запослених у школи и ученика; изграђивање правилних навика у исхрани код деце;
- ученици – подстицање што веће ученичке укључености у различите видове активности Обогаћеног једносменског рада са циљем квалитетног и организованог провођења слободног времена; подстицање на укључивање у спортске активности, секције и манифестације указивањем на значај редовног вежбања и бављења спортом, као и избалансиране исхране.

Графикон 1. Ставови наставника и стручних сарадника о квалитету образовно-васпитне праксе који се односи на спортске активности које се реализују у оквиру пројекта *Обогаћени једносменски рад.*



Област квалитета рада установе 4. Подршка ученицима – прелаз ученика са разредне на предметну наставу

Анкета којом испитујемо област квалитета рада установе 4. Подршка ученицима спроведена је крајем јануара и почетком фебруара текуће школске 2022/2023. године међу ученицима петог разреда ОШ „Павле Поповић“ и још две школе.

Популацију из које смо бирали *узорак* испитаника и на коју се односило ово истраживање сачињавали су ученици петог разреда. Упитник је попунило 37 (40) ученика ОШ „Аца Милосављевић“, 55 (64) ученика Основне школе „Павле Поповић“ у Вранићу и 88 (180) ученика Основне школе „Бранко Радичевић“, Нови Београд. У анонимном упитнику укупно је учествовало 180 ученика. Упитник је дистрибуиран електронским путем, помоћу алата Google forms.

У наставку су упоредни табеларни резултати на основу одговора ученика. Анкета је састављена од питања различитог типа, од питања алтернативног избора, вишеструког избора, кратког и дугог одговора.

1. Првом тврдњом у упитнику смо желели да испитамо успех ученика на крају четвртог разреда школске 2021/2022. година. Фреквенције одговора су дате у Табели 1.

Успех	одличан (5)		врло добар (4)		добар (3)		довољан (2)		недовољан (1)	
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
ОШ „Аца Милосављевић“	20	54,1	12	32,4	5	13,5	-	-	-	-
ОШ „Павле Поповић“	40	72,7	13	23,6	2	3,6	-	-	-	-
ОШ „Бранко Радичевић“	82	93,2	6	6,8	-	-	-	-	-	-

Међу ученицима који су попунили анкету одличних ученика највише је било у ОШ „Бранко Радичевић“, а најмање у ОШ „Аца Милосављевић“. Врло добрих ученика је највише у ОШ „Аца Милосављевић“, а најмање у ОШ „Бранко Радичевић“. Добрих ученика нема само у ОШ „Бранко Радичевић“. Довољних и недовољних ученика нема ни у једној школи.

2. Друга тврдња у упитнику се односила на испитивање емоција, односно како се ученици осећају у петом разреду. Фреквенције одговора су дате у Табели 2.

Осећај ученика	боље него у 4. разреду		исто се осећам		лошије него у 4. разреду	
	N	%	N	%	N	%
ОШ „Аца Милосављевић“	25	67,6	12	32,4	-	-
ОШ „Павле Поповић“	24	43,6	16	29,1	15	27,3
ОШ „Бранко Радичевић“	45	51,1	28	31,8	15	17

Највећи број ученика који су учествовали у анкети је одговорило да се боље осећа него у 4. разреду што је изненађујуће, као и проценат ученика да се осећају исто с обзиром да је већи број предмета, већи број наставника, с обзиром на потешкоће са којима се сусрећу. Али

то је добро, јер нам показује да тај прелазак можда и није толико тежак. Једним делом то може бити и заслуга наставника, који се труде да им овај прелазак олакшају.

3. Трећом тврдњом смо желели да испитамо учесталост датих претпоставки које се односе на давање исказа шта је то што је ученицима било најтеже на преласку из четвртог у пети разред. Фреквенције одговора су дате у Табели 3.

Елементи	већи број наставника		већи број предмета		промена учионица		обимније градиво	
	N	%	N	%	N	%	N	%
ОШ „Аца Милосављевић“	17	45,9	19	51,4	2	5,4	14	37,8
ОШ „Павле Поповић“	17	30,9	20	36,4	22	40	24	43,6
ОШ „Бранко Радичевић“	30	34,1	34	38,6	21	23,9	45	51,1

Анализом одговора долази се до закључка да је већи број предмета оно што је најтеже пало ученицима при преласку из четвртог у пети разред, што за собом повлачи и обимније градиво. Потом су се определили за већи број наставника, а тек на крају промена учионице. Ово јесу очекивани одговори јер број предмета заиста јесте много већи у односу на број предмета четвртог разреда, а самим тим и захтеви који се пред ученике стављају.

Ученици наше школе су се изјаснили да им је најтеже пало обимније градиво, а затим промена учионица. Већи број предмета је тек на 3. месту, а очекивано је да, уз обимније градиво и ово буде једна од већих потешкоћа петацима.

4. Четвртом тврдњом смо ученицима дали могућност да сами наведу уколико је било и других потешкоћа и да то образложе. Фреквенције одговора су дате у Табели 4.

Размишљања и одговори ученика	Наведене потешкоће и образложења
ОШ „Аца Милосављевић“	Није било потешкоћа; Да се навикнем како сваки наставник ради; Снаћи се са старијима у смени.
ОШ „Павле Поповић“	Није било потешкоћа; Растајање од прошлог одељења; Много контролних провера; Мање слободног времена;
ОШ „Бранко Радичевић“	Није било потешкоћа; Да се навикнем на неке наставнике; Наставник нема времена да објашњава, само предаје; Старији дечаци нам не дају да идемо у тоалет; Када изостајем из школе врло је тешко добити домаћи јер се не види добро написано или је рукопис јако лош; Обимне лекције се испредају за један час (историја) где има јако пуно непознатих термина за нас; Математика се јако лоше објашњава на часу, а такође се очекује да све знамо за следећи час, чиме смо приморани да нам родитељи објашњавају кући или да плаћамо приватне часове; Није ми ни до чега, стално сам уморна и ништа ме не занима, осим забаве, и стално сам тужна када ми родитељи набијају на нос то што нисам урадила нешто, провежбала нешто...

Одговори ученика су подељени. Део ученика је навео да није било других потешкоћа. Остали ученици наводе да им је било тешко привикавање на различите начине рада великог

Извештај о самовредновању

броја наставника, мање слободног времена због више обавеза, али и „лошије“ односе са старијим ученицима.

5. Петом тврдњом у упитнику смо желели да испитамо успех ученика на крају првог полугодишта петог разреда школске 2022/2023. године. Фреквенције одговора су дате у Табели 5.

Тренутни успех	одличан (5)		врло добар (4)		добар (3)		довољан (2)		недовољан (1)	
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
ОШ „Аца Милосављевић“	15	40,5	16	43,2	5	13,5	-	-	1	2,7
ОШ „Павле Поповић“	19	34,5	25	45,5	5	9,1	2	3,6	4	7,3
ОШ „Бранко Радичевић“	54	61,4	31	35,2	1	1,1	1	1,1	1	1,1

У две од три школе највећи број испитаника је постигао врло добар успех на крају првог полугодишта петог разреда, што је и реална слика стања јер су се скоро сви ученици одазвали анкетавању, тј. 37 од 40 ученика у ОШ „Аца Милосављевић“ и 55 од 64 ученика у ОШ „Павле Поповић“ док је у трећој школи (ОШ „Бранко Радичевић“) највећи број ученика имао одличан успех. Претпоставка објашњења за овакав резултат је да су се анкетавању у највећој мери и одазвали ученици са одличним успехом с обзиром на то да је учествовало само 88 ученика од њих 180 који су обухваћени анкетом.

6. Заступљеност мишљења ученика какав ће успех постићи на крају петог разреда смо испитивали шестом тврдњом. Фреквенције одговора су дате у Табели 6.

Завршни успех	бољи успех него у 4. разреду		исти успех као у 4. разреду		слабији успех него у 4. разреду	
	N	%	N	%	N	%
ОШ „Аца Милосављевић“	8	21,6	22	59,5	7	18,9
ОШ „Павле Поповић“	12	21,8	35	63,6	8	14,5
ОШ „Бранко Радичевић“	22	25	56	63,6	10	11,4

Највећи број испитаника у све три школе је одговорио да очекује да ће им успех на крају петог разреда бити исти као успех у 4.разреду, што је, по мом мишљењу, добар, здрав, самоуверен, али и претерано оптимистичан став. Неретко се деси да већи број обавеза, предмета и ваннаставних активности при преласку са разредне на предметну наставу негативно утиче на општи успех ученика.

7. Седмом тврдњом смо испитали које предмете ученици највише воле у петом разреду. Фреквенције одговора су дате у Табели 7.

Омиљени предмети	1.место	2.место	3.место	4.место	5.место
ОШ „Аца Милосављевић“	Математика	Ликовна култура	Физичко и здравствено	Биологија	Техника и технологија

Извештај о самовредновању

		Информатика и рачунарство	васпитање		
ОШ „Павле Поповић“	Физичко и здравствено васпитање	Информатика и рачунарство	Ликовна култура	Енглески језик	Техника и технологија
ОШ „Бранко Радичевић“	Физичко и здравствено васпитање	Биологија Историја	Информатика и рачунарство	Други страни језик	Ликовна култура Музичка култура

У све три школе, ученици су у прва три омиљена предмета изабрали физичко и здравствено васпитање и информатику и рачунарство. Поред њих, међу омиљеним предметима су се нашли и математика, ликовна култура, биологија и историја, као и језици и техника и технологија (у првих пет).

8. Осма тврдња у упитнику се односила на утврђивање разлога због чега су ученици бирали предмете које воле у петом разреду. Фреквенције одговора су дате у Табели 8.

Размишљања и одговори ученика	Наведени разлози и образложења
ОШ „Аца Милосављевић“	Због наставника/ца; Волим их због добрих и занимљивих часова; Зато што је или наставник забаван или градиво занимљиво или просто оба; Јер нису тешки довољно је пратити на часу, професори/ке су стрпљиви; Информатику волим зато сто седимо за компјутерима, Математику волим зато сто наставница Ана јако добро објасни сваки задатак, ликовно волим зато што цртамо, биологију волим зато што причамо о животињама; Зато што су ми ти предмети занимљивији.
ОШ „Павле Поповић“	Информатика: имам компјутер, Физичко: волим да играм фудбал и да радим вежбе, Техничко: код разредног сам, Енглески: причам га сваки дан; Зато сто сам до сад најбоље савладала математику; Зато што су занимљиви, наставници су савршени; Лаки су или ја их волим и заинтересован сам за оно сто се на њима ради; Зато сто волим да трчим и радим неке вежбе, а информатику јер је наставница супер; Због наставника/ца; Зато што су нам потребни за културу и васпитање; Зато што има увек неке забаве на њима и постигнемо добар успех.
ОШ „Бранко Радичевић“	Од 1. разреда сам ишао на такмичања из математике и у 2. разреду сам постигао успех. Физичко волим зато што ја иначе јако волим спортове; Наставници су добри и занимљиви су; Зато што су занимљиви, градиво је прилагођено нашем узрасту и свака лекција је на свој начин посебна; Волим историју јер ме јако занима прошлост, а физичко јер тада имам времена да играм фудбал; Руски зато што ми јако добро иде и наставница ми се јако свиђа. Биологија зато што ми је занимљиво на часовима и наставница ми увек држи пажњу. Ликовно јер се јако опустим и уживам у цртању. Музичко јер ми се свиђа како детаљно учимо лекције. Углавном певамо народне, епске и лирске песме; Због наставника који их предају и њиховог односа према ученицима.

Ученици из све три школе су навели пуно различитих разлога због чега су изабрали неки предмет да им се допада. Међу најчешћим одговорима су се нашли следећи: добри наставници који добро објашњавају градиво и држе пажњу ученика; занимљиви и добри часови; ученици воле фудбал, трчање и вежбе, као и компјутере; ученици се добро сналазе у изабраним предметима.

9. Деветом тврдњом коју смо испитивали упитиком смо желели да сазнамо која три предмета су ученицима најтежа у петом разреду. Фреквенције одговора су дате у Табели 9.

Најтежи предмети	1. место	2. место	3. место
ОШ „Аца Милосављевић“	Историја	Географија	Енглески језик
ОШ „Павле Поповић“	Математика	Историја	Географија
ОШ „Бранко Радичевић“	Географија	Математика	Српски језик и књижевност

У школи „Аца Милосављевић“ математика се није нашла на листи најтежих предмета. Предмети који се понављају у по две школе, а који су код нас на листи прва три најтежих су математика, историја и географија, што може да говори о томе да су предмети сами по себи мало тежи за савлађивање по садржају или обиму градива од других предмета. У једној школи се енглески језик појављује као трећи најтежи предмет, док је енглески код нас 4. на листи најлакших. Српски језик и књижевност се појављује само у школи „Бранко Радичевић“ на 3. месту.

Познато је да деца основношколског узраста више воле предмете који им лакше иду или чији наставници су им по неком основу блискији или пријемчивији, али не можемо са сигурношћу знати по којим критеријумима су ученици бирали предмете сем према личним афинитетима.

10. Десетом тврдњом смо испитивали шта све ученици раде, како поступају да би схватили предмете који су им тежи. Фреквенције одговора су дате у Табели 10.

Поступци разумевања тежих предмета	Питам да ми се појасни.	Посећујем допунску наставу.	Родитељи ми плаћају приватне часове.	Учим са вршњаци ма.	Самостално тражим садржаје (библиотека, дигитално, ...)	Редовно радим домаће задатке.
ОШ „Аца Милосављевић“	2.место	3.место	5.место	5.место	4.место	1.место
ОШ „Павле Поповић“	2.место	3.место	5.место	6.место	4.место	1.место
ОШ „Бранко Радичевић“	2.место	4.место	3.место	6.место	5.место	1.место

Ученици у све три школе схватају важност израде домаћих задатака и сви овај начин савлађивања садржаја схватају као важан у процесу учења. Ученици све три школе на друго место стављају важност тражења појашњења од наставника. Остала 4 начина – поступка за поступање у савлађивању тежих предмета су различито заступљени у ове три школе. Ученици школе „Павле Поповић“ следећим редом стављају следеће поступке – 3. место посећивање допунске наставе, 4. место самостално тражење садржаја у библиотеци, 5. место – плаћање приватних часова и 6. место учење са вршњацима. Може се видети из анкете да су сви ученици веома ниско рангирани учење са вршњацима, иако овај начин има много потенцијала.

11. Једанаестом тврдњом нашег упитника смо испитивали да ли ученици у петом разреду имају већи избор ваннаставних активности. Фреквенције одговора су дате у Табели 11.

Заступљеност ваннаставних активности	Да		Не	
	N	%	N	%
ОШ „Аца Милосављевић“	30	81,1	7	18,9
ОШ „Павле Поповић“	47	85,5	8	14,5
ОШ „Бранко Радичевић“	61	69,3	27	30,7

Анализом одговора закључује се да у свим школама постоји већи број ваннаставних активности у петом разреду. Очигледно је и да наша школа предњачи у разноликости ваннаставних активности (радионице обогаћеног једносменског рада). То значи да за сваког ученика постоји област која га занима и у којој жели додатно да се докаже.

12. Дванаестом тврдњом у упитнику дајемо могућност ученицима да саопште шта им се највише допада у петом разреду. Фреквенције одговора су дате у Табели 12.

Размишљања и одговори ученика	Наведени разлози и образложења
ОШ „Аца Милосављевић“	То што сад имам више нових пријатеља; Разредна, другари, симпатија; Доброта и разумевање неких наставника и то сто сам се мало више зближила с другарицама; Што смо добили технику и технологију и информатику; Биологичарка, разредна и Огњен из 6/2; Највише ми се допада сто можемо да учимо о још једном језику; Разредна (8); Одмори и друштво.
ОШ „Павле Поповић“	Што нам око свега помаже наш разредни Немања Јојић; То што имам више другара/другарица и што имам најбољег разредног, по мом мишљењу; То што имамо велики избор ваннаставних активности; Спортони са лоптом; Већина наставника и наставница јер сви желе да појасне ако ми нешто није јасно; Највише ми се допадају нови предмети; Мењање учионица: Моје одељење, моја разредна и то је то; Допада ми се то што је већа школа и има више учионица; Другарство; Неки предмети на којима се сви дружимо.
ОШ „Бранко Радичевић“	Што увек имамо физичко, а не кад учитељица каже да немамо или да имамо; То што на сваком часу мењамо учионицу и седимо другачије; Распоред се поштује; Допада ми се то што имамо велики број наставника и што смо старији и озбиљнији; Допада ми се што имамо клавир у учионици за музичко и што наставница музичког уме да га свира; То што на неким часовима када завршимо градиво можемо да се забављамо у тишини; Зато што за сваки предмет имамо посебног наставника; Приступ већине наставника и њихово стрпљење; То што учим неке нове, занимљиве ствари које до сада нисам учио; Зато што има више предмета који имају занимљиве лекције и одговара ми разредна која је јако добра и води нас на свакаква места и зато што је јако добра.

У зависности од афинитета, ученици су одговарали разнолико и шаренолико. Сви одговори су свакако очекивани. Неко воли неког наставника због приступа, доброг објашњавања на часу, неко због новог предмета који је заволео, неко због дружења, неко због ваннаставних активности, због симпатије...

13. Тринаестом тврдњом у упитнику дајемо могућност ученицима да саопште шта им не одговара у петом разреду. Фреквенције одговора су дате у Табели 13.

Размишљања и одговори ученика	Наведени разлози и образложења
ОШ „Аца Милосављевић“	Не одговара ми што доста седим и што носим пуно књига па ме боле леђа; Што због више предмета имам мање времена; Што морам да учим много често; Велика количина домаћих задатака и учења; Не одговара ми што имам више часова у дану; Што су нам тешке књиге.
ОШ „Павле Поповић“	Што се премешта из једне у другу учионицу; Промена другова и промена учитељице; Мало теже схватам неке предмете; Обимније градиво, више наставника, много више предмета, баш мало слободног времена и тако даље; Што морам да носим јакну стално са собом; Тешки ранчеви; Што имамо много више да учимо; Зато сто неки моји допри пријатељи нису са мном.
ОШ „Бранко Радичевић“	Не могу да прочитам рукопис наставнице српског; Што имамо много више да учимо, него у 4. разреду; Што имам руски само два пута недељно и часови од 45 минута и историја, географија, биологија и што мали одмор траје 5 минута уместо 10; Промена учионица; Претешке ствари; Много више тестова и испитивања него у 4. разреду; Када добијем лошу оцену (моја грешка) и онда наставник/ца мисли да ја нећу добити добру оцену више никад; Објашњавање наставнице математике зато што се не труди уопште, већина наставника је старија од 30 и зато мисле по начину говора према нама да ми треба да се надгледамо на њих као неке много више људе од нас иако су они ту да би нама помогли; Пуно часова; Већи обим учења; Јер има много више обавеза, а мање времена; Строгоћа наставника.

Међу датим образложењима најчешћа су та да ученицима не одговара то што има више наставних предмета, самим тим им не одговара ни обимније градиво за учење, више контролних задатака, а из чега проистиче и већи број домаћих задатака, што значи и мање слободног времена. Даље скрећу пажњу на тешке ранчеве, што утиче и на одређене здравствене проблеме - бол у леђима. Остала образложења тичу се и самих особености школе, као што је нпр. кабинетска настава где ученицима не одговара то што након сваког часа треба да промене учионицу, носе своје ствари са собом.

Поједини чланови тима сматрају да су ово очекивани одговори и реално стање у ком се налазе сви ученици, а не само ученици петог разреда.

14. Четрнаестом тврдњом нашег упитника смо испитивали да ли би ученицима значило да су им долазили ученици петог разреда и разговарали са њима о преласку у пети разред. Фреквенције одговора су дате у Табели 14.

Информације од ученика петог разреда када су били четврти разред	Да		Не	
	N	%	N	%
ОШ „Аца Милосављевић“	20	54,1	17	45,9
ОШ „Павле Поповић“	35	63,6	20	36,4
ОШ „Бранко Радичевић“	51	58	37	42

Ученици ОШ „Павле Поповић“ и ОШ „Бранко Радичевић“ дали су више позитивних одговора, односно већи број је оних који сматрају да би им значило да су им долазили ученици петог разреда и разговарали са њима о преласку у пети разред. У ОШ „Аца Милосављевић“ мишљења су готово подељена. Закључак би био да већина ученика жели да

чује искуства оних који су већ прошли кроз оно што њих очекује и једни другима највише верују. Требало би организовати више оваквих сусрета.

15. Петнаестом тврдњом нашег упитника смо испитивали да ли би ученицима значило да се у четвртом разреду упознају са наставницима који ће им предавати у петом разреду и да их усмере на шта да обрате пажњу приликом учења. Фреквенције одговора су дате у Табели 15.

Информације од наставника петог разреда када су били четврти разред	Да		Не	
	N	%	N	%
ОШ „Аца Милосављевић“	35	94,6	2	5,4
ОШ „Павле Поповић“	43	78,2	12	21,8
ОШ „Бранко Радичевић“	79	89,8	9	10,2

Резултати показују да ученици у великом броју желе да унапред упознају своје наставнике који ће им предавати у петом разреду и да их усмере на шта да обрате пажњу приликом учења. У нашој школи се ова пракса спроводи одавно и очигледно је да треба да се настави и убудуће.

16. Шеснаестом тврдњом у упитнику дајемо могућност ученицима да сумирају мишљења, на шта би скренули пажњу садашњим ученицима четвртог разреда да би се боље снашли у петом разреду. Фреквенције одговора су дате у Табели 16.

Размишљања и одговори ученика	Наведени разлози и образложења
ОШ „Аца Милосављевић“	Да не мисле да ће бити лако као и у 4. разреду; Учите редовно пазите на оцене јер ће им од тога зависити факултет којим ће се бавити нека читају књиге ван потребе школе да би се лепше изражавали у писменим задацима; Да уче редовно и да уче на време; Да буду фини ма почетку године да се покажу; Да науче одмах чим дођу кући да уче све ново градиво; Само да ће бити више предмета и различитих наставника.
ОШ „Павле Поповић“	Да више уче и да буду слободни са наставницима и да питају кад им треба помоћ; Да треба више да упознају друге другаре, наставнике и да више уче него што су до сад; Да ћим бити мало теже због нових наставника и стална промена учионица; Да мало више уче и буду бољи у 5. разреду; Да се не плаше нове средине и да наставници нису строги; Да пазе на часу, да уче и да се лепо понашају. То је наставницима баш битно; Да више уче и да се више диктира да би се стекла брзина писања; Редовно учити и радити домаће задатке; Будите одговорнији него ми.
ОШ „Бранко Радичевић“	Требало би да почну редовније да уче да би у петом у петом разреду да наставници виде знање у том ученику и требало би још да искористе време са учитељицом јер у петом разреду више учитељице неће бити; 5. разред је доста тежи и мора да се учи од првог дана; Треба редовно учити да се не би нагомилало градиво; Да уче све предмете и не изостају превише са часова; Да морају да уче сваки дан, а не само кад треба да их оцењују; Да буду пажљиви и да прате предавање нових наставника и наставница; Да се спреме за више учења и да се навикну да су тамо најмлађи; Треба више да уче, да поштују наставнике и слушају на часу; Говорила бих им да ће имати више предмета, обимније градиво, мењати учионицу сваки час, имати различитог наставника/ицу сваког часа; Да схвате то озбиљно и да је све много теже; Ако нисте створили радне навике створите их сада. Биће вам лакше; Сваки наставник захтева другачији

	начин рада, после наставе обнови сав рад у школи за колико год времена мислиш да треба да би отприлике знао/ла шта треба да се учи (ако не желиш да научиш све), покушај да слушаш шта наставници причају током часа зато што више вреди слушати како (ако знају да објасне) објашњавају него да читаш све што си писао не разумејући.
--	--

Савети ученика 5. разреда су веома зрели, тачни и добронамерни. Добро је што су петаци правилно сагледали на шта треба да се обрати пажња како би имали што мање проблема у наставку школовања. Готово сви су се сложили да је потребно редовно учење, редовна израда домаћих задатака, да буду пажљиви на часовима, поштују наставнике.

Анкета је преузета са портала Образовног софтвера, усвојена на седници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, а садржала је 6 питања, на која се одговарало заокруживањем одговарајућег броја из опсега 1-4 са следећим значењем:

1- није присутно; 2- присутно је у мањој мери; 3- присутно је у већој мери; 4- присутно је у потпуности.

Питања и процентуални резултати по питањима су следећи:

1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Одговор 1: 0%;

Одговор 2: 14.29%;

Одговор 3: 21.42%;

Одговор 4: 64.29%.

2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

Одговор 1: 0%;

Одговор 2: 3.57%;

Одговор 3: 39.29%;

Одговор 4: 57.14%.

3. На основу анализе и успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

Одговор 1: 0%;

Одговор 2: 0%;

Одговор 3: 42.86%;

Одговор 4: 57.14%.

4. У пружању подршке ученицима, школа укључује и породицу, односно законске заступнике.

Одговор 1: 0%;

Одговор 2: 10.72%;

Одговор 3: 21.42%;

Одговор 4: 67.86%.

5. У пружању подршке ученицима, школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Одговор 1: 0%;

Одговор 2: 7.14%;

Одговор 3: 28.57%;

Одговор 4: 64.29%.

6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

Одговор 1: 0;

Одговор 2: 3.57%;

Одговор 3: 28.57%;

Одговор 4: 67.86%.

Област квалитета рада установе 4: Подршка ученицима⁷

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
- 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни тим за обогаћени једносменски рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, записници и анкета Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, извештаји и евалуација Стручног тима за обогаћени једносменски рад, документација ПП службе, годишњи планови и извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке, интервјуисање наставника, ученика и родитеља.

Координатор Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе спровео је анонимну анкету међу родитељима, наставницима и ученицима Анкета је попуњена на репрезентативном узорку, односно узорак је обухватио наставнике разредне наставе, наставнике предметне наставе, стручну службу, ученике млађих и старијих разреда, родитеље ученика млађих и старијих разреда. Закључци анкете, али и интервјуа су следећи:

На основу резултата анкете може се закључити да већина наставника, ученика, и родитеља сматра да школа има разрађене програме за подршку ученицима у процесу учења као што су увођење у технике учења и развијање мотивације. Интервјуима смо проверавали да ли у школи постоји диференцирана настава, односно да ли је настава прилагођена потребама ученика. Резултати упитника за наставнике показали су да већина наставника у већој мери припрема диференциране задатке, али не сви. Већина ученика сматра да наставници у већини припремају различите задатке, али проценат ученика ипак сматра да неки наставници то не

⁷ Извод из Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02. 08. 2018. године)

раде. Што се родитеља тиче већи део њих сматра да наставници прилагођавају задатке могућностима његовог детета, док мањи број сматра да то није тако. Анализирано је и да ли наставници на часу организују ученике тако да успешнији ученици помажу ученицима који слабије напредују. Већина испитаних сматра да је такав начин рада у потпуности присутан. Ипак показало се да су се наставници сами изјаснили да поједини не организују ученике на такав начин. Анализирано је колико често наставници држе допунску и додатну наставу, односно да ли се посвећује пажња различитим способностима ученика кроз овакав вид организације наставе. Већина испитаних сматра да се допунска настава редовно одржава или у већој мери. Што се тиче додатне наставе већина испитаних сматра да се додатна настава редовно одржава. Испитано је да ли наставници упућују ученике да користе и друге изворе информација. Већина испитаних сматра да наставници то чине у већој мери или у потпуности, али постоји одређени проценат ученика и родитеља који сматрају да наставници то не раде, па чак и мали проценат наставника који кажу да то чине ретко. Анализирано је да ли ученици који имају потешкоћа у учењу могу да траже савете од наставника, одељењског старешине, педагога или психолога. Већина наставника сматра да је то у потпуности или већој мери тачно, а мали проценат да је то у мањој мери тачно. Код родитеља и ученика смо добили сличне резултате као код наставника, али постоји проценат ученика који сматра да то није тачно. Што се тиче допунске и додатне наставе углавном су посећивали за математику и српски језик. Што се тиче подршке ученицима у процесу учења ученици су наводили да да им помажу учитељице, другари, психолог, предметни наставници (биологија, историја, географија, српски језик, математика) и родитељи. Што се тиче тога да су бољи ученици по успеху помагали слабијим ученици су изјавили да су то радили код учитељице, да су их и разредне старешине или предметни наставници тако премештали. Допада им се тај начин рада, како због учења, тако и због дружења. Анализом интервјуа са родитељима дошли смо до закључка да родитељи сматрају да деци у учењу помажу учитељ, психолог, разредни старшина. Такође, за савет у учењу његово дете може да се обрати учитељу, психологу и предметном наставнику, а да неки ученици некада користе то, а неки не. Такође, родитељи су навели да их разредне старешине распореде тако да бољи помажу слабијим ученицима. Ученици добијају диференциране задатке, али је градиво тешко и није прилагођено узрасту ученика. Родитељи углавном знају из којих предмета постоји допунска настава. Што се тиче квалитета допунске наставе родитељи су имали различита мишљења, неко да помаже, неко не, а неко како код кога. Родитељи сматрају да су деца више похађала додатну од првог до четвртог разреда, а разлози за непохађање додатне су што дете не жели или нема времена због превише обавеза у редовној настави. Кроз интервју са наставницима за подршку у учењу наставници сматрају да је редовна и допунска настава довољна да усвоје знања. Они раде на мотивацији ученика смењивањем активности на часовима, да дају вишу оцену или повезују са свакодневним животом. Уче их да уче тако што их подстичу да буду самостални, како да организују време, мапе ума, писање у свескама, уочавање битног... Наставници су навели да често диференцирају наставу, имају задатке за основни, средњи и напредни ниво. Деца ипак посећују приватне часове по жељи родитеља који су апсолутно непотребни и углавном контрапродуктивни, али родитељима уливају сигурност, а деци навику да не уче никад, сем на тим часовима. Увидом у документацију (ЧОС, Стручна већа) дошли смо до закључка да наставници свакодневно пружају ученицима подршку у учењу кроз теме на ЧОС-у, кроз рад на часовима, кроз рад на допунској и додатној настави. Увидом у документацију педагога дошли смо до тога да она помаже ученицима у учењу кроз радионице са ученицима који имају проблема у учењу, па чак и план за појединачне ученике. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, као што су допунска настава, додатна настава, подстиче ученике да их редовно похађају диференцирани задаци, радионице о учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за обогаћени једносменски рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за обогаћени једносменски рад, документација ПП службе, годишњи планови и извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке, интервјуисање ученика, наставника, родитеља.

Наставници сматрају да се у школи у потпуности и у већој мери организују активности усмерене ка пружању васпитне подршке ученицима. Код родитеља је дошло до сличних резултата, с тим што постоји мали проценат који сматра да је то у мањој мери присутно. Већина ученика каже да се у школи у потпуности и у већој мери организују такве активности, али мањи проценат ученика каже да је то присутно у мањој мери или чак није присутно. Кроз интервју са родитељима на питање како се решавају проблеми у оквиру одељењске заједнице и да ли су они задовољни тиме, резултати су различити - неки су задовољни, неки нису. Такође, родитељи су изјавили да су сарађивали и са педагогом и психологом у случају васпитања деце и да су задовољни том сарадњом. Кроз интервју са ученицима увидели смо да је психолог долазила на часове, причала о свађама у одељењу, долазила је због ученика који имају проблема са дисциплином. Кроз интервју са наставницима навели су да васпитни рад планирају на основу учесталости проблема, на основу заинтересованости деце, а неки да се теме за ЧОС преписују из године у годину и да све то зависи од састава одељења. Кроз разговор са педагогом, навела је да се васпитна подршка пружа ученицима од стране ПП службе, ученици који имају проблема у социјализацији, дисциплини, због личних или породичних проблема, због изостанака, воде се индивидуални разговор са педагогом и психологом (документација ПП службе). Такође, ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама организују радионице у одељењима где је уочено да постоји неки васпитни проблем. Увидом у документацију увидели смо да је у школи постојала психолошка радионица у оквиру обогаћеног једносменског рада која се бавила и васпитном подршком ученицима. Васпитну подршку ученицима пружају предметни наставници, разредне старешине и учитељи, кроз свакодневне разговоре са ученицима, али они нису увек забележени, а кроз теме на ЧОС-у обрађује се и васпитање деце. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима као што су индивидуални разговори са ученицима, акциони план, теме на ЧОС-у. Наставници би требало да више бележе сваку васпитну подршку ученику, да исту пишу у својим евиденцијама. Теме ЧОС-а треба планирати у складу са васпитним потребама одељења.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за обогаћени једносменски рад, Стручно веће млађих разреда, Одељењско веће млађих разреда, Стручно веће предмета.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за обогаћени једносменски рад, документација ПП службе, годишњи планови и извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке.

Овај параметар испитан је прегледом документације стручног већа млађих разреда, одељењског већа млађих разреда, стручног већа предмета где је кроз извештај уочено да се на тромесечном нивоу пише анализа успеха и мере за побољшање, али није јасно да ли се оне примењују. Такође, врши се анализа иницијалног тестирања, а наведено је и да треба обратити пажњу на усвајање онога што није усвојено и пратити резултате ученика. ПП

служба радила је анализу успеха ученика који раде према ИОП-у, а имају јединице, па су мере биле посете часовима, рад са ученицима. Мере подршке ученицима на основу анализа успеха и владања се предузимају, али се оне не пишу увек, нити се прате у довољној мери. У оквиру сваког стручног већа и одељењског ставити тачку дневног реда на тромесечном нивоу: „Анализа успеха и мере унапређења“, а затим и како су се те мере показале, да ли су спроведене итд. Направити анализу успеха на нивоу школе и на основу тога планирати мере за унапређење успеха.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за обогаћени једносменски рад, ЕсДневник.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за обогаћени једносменски рад, документација ПП службе, годишњи планови и извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке, интервјуисање наставника, родитеља и ученика.

Анкетним упитником испитано је да ли у пружању подршке ученицима школа укључује, односно обавештава родитеље о успеху и понашању ученика. Дошло се до резултата да чак 90% родитеља сматра да га школа редовно обавештава о успеху и понашању његовог детета, што сматра и већина ученика (90%), док мањи проценат њих (10%) сматра да то није тако. Кроз интервју са ученицима увидели смо да деца редовно преносе родитељима шта се дешава у школи, само имају проблем уколико је то нижа оцена, али и да старешине редовно обавештавају родитеље, да родитељи долазе на отворена врата и родитељски састанак. Такође, навели су да су задовољни електронским дневником, јер се одмах види шта су радили и њихове оцене. Кроз интервју са наставницима о томе колико родитељи долазе на отворена врата школе или наставника, одговори су различити. Мало родитеља долази на отворена врата школе, док на отворена врата наставника долазе сами или по позиву, дешава се да некада родитељи не поштују тај термин, па долазе и за време часова. Тај долазак има ефеката, поготово код проблематичних ученика. Предметни наставници углавном комуницирају са разредним старешинама који позивају родитеље, али то се ретко дешава, једино када имају проблеме са дисциплином или учењем. Кроз интервјуе са родитељима навели су да долазе на родитељске састанке, ређе и на отворена врата код одељењског старешине, изузетно ретко и на отворена врата код предметног наставника. Кроз интервју са психологом школе навела је да су родитељи ученика осредње ангажовани у мотивисању и праћењу ученика, јер све зависи од индивидуалног случаја. Поједини родитељи редовно се информишу и разговарају са својом децом, са друге стране поједини се не појаве целе школске године и неопходан је писмени позив или чак ангажовање Центра за социјални рад. Већина родитеља долази само на родитељске састанке и понеки дан „Отворених врата“. У овој школској години осим редовних активности (разговори, Савет родитеља) није самостално реализовала неку активност, али је учествовала у реализацији превентивних активности за повећање сарадње и спречавање насиља. Разговоре иницира некад она, некад родитељ, а некад неко други од наставног особља. Резултати су у највећој мери задовољавајући, мада постоји одређени број родитеља који редовно долази по савете, а не примењује ништа од предложеног, већ очекује да сам чин одласка решава проблем. Активности у које су родитељи највише укључени су: рад Савета родитеља и Школског одбора, учешће у ваннаставним активностима посебно млађих разреда, посећивање отворених врата и индивидуални разговори са свим наставницима и стручним сарадницима. ПП служба врши разговоре са родитељима, хранитељима, учествују у раду Тима за заштиту. Увидом у електронске дневнике уочили смо да сваки разредни старешина

има у просеку пет родитељских састанака годишње, а некада и ванредних. Због ванредне ситуације није било толико родитељских састанака ове школске године. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике кроз родитељске састанке, сарадњу са Саветом родитеља, укључивањем родитеља кроз различите активности и радионице, долазак на отворена врата наставника. Стално позивати родитеље на разговор уколико ученику треба васпитна или подршка у учењу, уписивати сваки разговор са родитељима, укључивати и Центар за социјални рад, уколико је неопходно. Бележити доласке у електронски дневник, поготово појединачне доласке.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за обогаћени једносменски рад, ЕсДневник

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за обогаћени једносменски рад, документација ПП службе, годишњи планови и извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке, интервју са наставницима, ученицима и психологом, записници Педагошког колегијума, извештај Стручног тима за професионални развој запослених, евиденција ПП службе.

Кроз интервју са наставницима навели су неке сарадње и пројекте кроз: Обогаћени једносменски рад, Полигон спретности, базаре, одлазак ученика на карневал, у биоскоп, приредба за прваке, Брзином до звезда, Мале олимпијске игре, Франкофонија. Кроз интервју са психологом навела је да школа, као и она лично, сарађује највише са локалним Центром за социјални рад, Домом здравља, осталим школама. Најчешћи пример је обавештавање, комуникација и организовање заједничких састанака са Центром за социјални рад. Кроз интервју са директорком навела је да школа сарађује са разним установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом кроз пројекте, активности и сајмове. На првом месту директорка наводи Градску општину Барајево и председника општине, Слободана Адамовића, који је уједно био и родитељ бивших ученика наше школе, затим надлежну Школску управу Београд на челу са начелником Драганом Филиповићем. За рад наше школе надлежан је просветни саветник Миодраг Савовић. За праћење Пројекта обогаћеног једносменског рада директорка шаље документацију и извештаје саветницама Гордани Чукурановић и Данијели Чоловић. За изградњу нове зграде подручне школе у Мељакуу, набавку добара и електронске опреме је задужен Градски секретаријат за образовање и деју заштиту. Школа сарађује и са полицијском станицом Барајево кроз предавања које полицајци периодично држе ученицима свих узраста (Заштита од пожара, Заштита од техничко-технолошких опасности природних непогода, Безбедност деце у саобраћају, Превенција и заштита од опојних дрога и алкохола; Превенција и заштита деце од трговине људима – електронски дневник). Постоји сарадња са Црвеним крстом Барајево кроз предавања за запослене, али и за ученике. Такође, постоји сарадња са Црквом у Вранићу кроз Верску наставу, посете цркви за Светог Саву. Имамо плодносна сарадњу са КУД Вранић, ЦОТК Јелек Вранић, невладином организацијом „Изазов живота“, удружењем потомака бораца „20. децембар“. Верујемо да је најсвестранија сарадња са спортским организацијама: Београдска асоцијација за школски спорт, Спортски Савез Београда, Спортски Савез Барајева, Ок Бамби, Мала школа спорта, ФК Спортинг 2010, ФК Солунац. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима, навели смо само поједине релевантне институције и појединце, списак сарадника је дужи. Све видове сарадње са различитим институцијама и појединцима писати у евиденцији наставника, стручном већу, истицати на ФБ профилу и сајту установе.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за обогаћени једносменски рад. ЕсДневник, истраживачки рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за обогаћени једносменски рад, документација ПП службе, годишњи планови и извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке, интервјуисање директорке, наставника, родитеља и ученика,

Истраживачким радом кроз компаративну анализу са још две школе у ближем и даљем окружењу смо проверавали пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. Наставници су се изјаснили да школа у потпуности или у већој мери припрема ученике за прелазак у пети разред. Код испитаних родитеља и ученика дошли смо до закључка да већина сматра да школа припрема ученике за прелазак у пети разред. Кроз интервју са родитељима изјаснили су се да се то ради упознавањем предметних наставника са ученицима. Што се тиче преласка у средњу школу родитељи сматрају да је раније било чешћих долазака из средњих школа, а претходних година смо то редуковали због ванредне епидемиолошке ситуације. Они сматрају да је овакав вид рада добар, јер је користан деци. С обзиром да постоји проценат родитеља који нису приметили овај сегмент рада установе бићемо транспарентнији у даљем раду, обавештења ће бити постављана јавно, конкретне активности које су већ традиционалне и својствене школи ће бити реализоване уз директно укључивање, или пак, позивање родитеља. Интервјуом ученика за прелазак у пети разред ученици су наводили ко им је посећивао часове, неки су чак долази у матичну школу на час музичке културе, наставници су им представљали кабинете. Осмаци за прелазак у средњу школу навели су да су имали упитник од психолога и да су им одељењске старешине говориле о томе. Интервјуом директорке потврђујемо да школа припрема ученике за пети разред, а то су посете наставника и представника Ученичког парламента, а за прелазак у средњу школу то су промоција средње школе и посете школа. Велики акценат је на вршњачком учењу и постоје разни модалитети представљања начина рада у другом циклусу нашим ученицима 4. разреда. Ученици и родитељи су у потпуности упознати са бенефитом који нуди Пројекат обогаћеног једносменског рада у школи и веома богатом лезом разних активности/радионица у којима се могу пронаћи сви ученици при преласку у наредни циклус образовања. Оформљена је табела на Гугл диску у којој наставници уписују посете ученицима 4. разреда и табела је саставни део Годишњег извештаја рада установе. У интервјуу психолога навела је да припрема за пети разред садржи, осим саветодавног рада, и посете и држање часова наставника старијих разреда у тренутном четвртном разреду. Кроз интервју са наставницима навели су да се ученици припремају за прелазак у пети разред тако што их наставници неких предметних настава посећују, одрже час у одељењима. А што се тиче преласка у средњу школу навели су да се врше промоције и обавештења о школама, испитујемо шта ко жели да ради у будућности, да пазе да не погреше приликом избора школе, подсећају да је тамо много виши ниво одговорности, те да се труде и воде рачуна, јер ће наставници и школе имати мање толеранције, средња школа тренутно нема статус обавезног образовања. Увидом у документацију (електронски дневник) увидели смо да је четвртаке у матичној школи посећивала већина предметних наставника, као и у издвојеним одељењима. Школа у већој мери пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. У плановима ЧОС-а за 4. разред додати тему „Како у петом разреду?“. Интензивирати посете наставника предметне наставе одељењима 4. разреда.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за обogaћени једносменски рад, ЕсДневник, Ученички парламент.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за обogaћени једносменски рад, документација ПП службе, годишњи планови и извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке, интервјуисање наставника, ученика и родитеља.

У анкети је испитано да ли у школи постоје разноврсне ваннаставне активности. Већина ученика, наставника и родитеља сматра да постоје разноврсне ваннаставне активности у школи, само мали процентат родитеља и ученика сматра да не постоје. Кроз интервју са ученицима дошли смо до закључака да ученици посећују различите активности, али да када не посећују разлози су: да немају времена, не одговара им због аутобуса, преклапа се време за музичком школом или тада имају допунску или додатну наставу. Такође, ученици су навели да су учествовали и у другим активностима школе, приредбама, базарима, и допада им се. Ученици су углавном задовољни ваннаставним активностима у школи. Родитељи су навели које радионице се одржавају (креативна радионица, мала школа спорта, бенд, сликање и вајање), а утисци су веома позитивни. Родитељи су упознати и са приредбама, активностима у школи и то им се јако допада. У многим учествују са ученицима. У школи се у већој мери организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). Држати више заједничких радионица ученицима и родитељима на тему социјалних вештина и прилагодити сатницу одржавања слободних активности ученицима који путују.

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за обogaћени једносменски рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за обogaћени једносменски рад, документација ПП службе, годишњи планови и извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке, интервјуисање наставника, ученика и родитеља.

У анкети смо испитивали да ли се на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика утврђује понуда ваннаставних активности. Већина наставника сматра да школа на основу интересовања ученика дефинише понуду ваннаставних активности, али постоји мањи проценат наставника који сматра да је то у мањој мери тачно. Родитељи и ученици имали су да одговоре са **да** и **не** да ли је ученик укључен у најмање једну ваннаставну активност. Већина родитеља и ученика је одговорило са **да**. Они који не похађају имали су опцију да упишу зашто не похађају. Код ученика одговори су били: немам времена, нисам заинтересован, не интересује ме, па чак и родитељ ми не да да идем. Одговори родитеља били су да деца не похађају због времена одржавања, због превоза, не занима га, зато што учи и мора да се посвети оценама. Такође, интервјуом смо испитали родитеље и ученике које би ваннаставне активности волели да школа реализује, а они су наводили немачки језик. Такође, питали смо их да ли би били спремни да помогну у реализацији, а њихови одговори су били различити, неко да, неко не. Кроз разговор са директорком ваннаставне активности у школи бирани су на основу кадровских способности и предложене су на Наставничком већу, а прихваћене на Савету родитеља и Педагошком колегијуму, а обавештен је и Школски одбор. Није било анкетирања деце о њиховим интересовањима, већ одабир коју би они похађали. У школи се до сада нису бирале ваннаставне активности на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, кроз неке анкете, већ више личним запажањем наставника о способностима и интересовањима ученика. Наставити започету праксу да се ваннаставне активности дефинишу на основу интересовања и укључености ученика у исте.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за обogaћени једносменски рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за обogaћени једносменски рад, документација ПП службе, годишњи планови и извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке, интервјуисање наставника, ученика и родитеља.

У анкети је анализирано да ли се у школи промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита животне средине и одрживи развој, као и да ли сви у школи поштују права детета. Дошли смо до закључка да већина наставника сматра да је то у школи у потпуности или у већој мери се у школи промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита животне средине и одрживи развој, као и да ли сви у школи поштују права детета, док мањи проценат сматра да је то у мањој мери присутно. Код родитеља и ученика дошли смо до сличних закључака с тим што постоји проценат ученика и родитеља који сматрају да то у школи није присутно. Ученици који су интервјуисани рекли су да су о здрављу, заштити

животне средине и дечијим правима говорили на различим часовима, као што су ЧОС, на предмету Свет око нас и Природа и друштво, Чувари природе, Биологија, језицима, скоро на свим предметима. Кроз интервју са наставницима што се тиче тога да ли су мере према свим ученицима исте уколико крше правила понашања рекли су да да. Имамо интерне акте, и примењујемо их на све одељењске старешине доследно. Кроз интервју са психологом навела је да да се правила поштују у већој мери, одређен мањи број ученика показује непоштовање према наставницима уопште, а мере се доследно примењују. Увидом у документацију закључили смо да се у школи промовишу здрав начин живота, одрживи развој и права детета, кроз еколошку секцију, теме на ЧОС-у, теме из природне групе предмета, теме на Грађанском васпитању, кроз хуманитарне акције, у оквиру Дечје недеље, кроз ваннаставне активности и Обогаћени једносменски рад, кроз рад Тима за заштиту, кроз Вршњачки тим за заштиту од насиља. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. Организовање више радионица и пројеката на тему здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој на нивоу школе и кроз сарадњу са локалном заједницом.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за обогаћени једносменски рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за обогаћени једносменски рад, документација ПП службе, годишњи планови и извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке, интервјуисање наставника, ученика и родитеља.

У анкети је испитано да ли се у школи кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. Већина наставника сматра да је то у потпуности тачно, мало мање њих да је то у већој мери тачно, а мањи проценат да је то у мањој мери тачно. Код родитеља смо добили сличне резултате. Код ученика добили смо другачије резултате. Највећи проценат ученика сматра да је то у мањој већој мери присутно, али постоји проценат који истиче да је то присутно у мањој мери. Неколицина ученика сматра да је то у потпуности присутно, или да уопште није присутно. На интервјуима, ученици су одговорили да о професионалној оријентацији сем упитника за психолога који су попуњавали, причале су им одељењске старешине, као и предметни наставници. Кроз интервју наставника навели су да постоје индивидуални разговори одељењског старешине са учеником (шта би хтео да упишеш, чиме би желео да се бавиш – онда на основу тога разговара се о томе која је најбоља средња школа за то да не би промашили на основу предубеђења или назива смера), средње школе долазе да презентују своје смерове, информисање ученика о сајмовима образовања и да психолог обавља тестирања. Директорка је навела да се за професионални развој ученика постоје промесије средњих школа и разговори са психологом. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање, али не довољно. Подстицати професионални развој ученика кроз радионице, саветовање, тестирање способности и интересовања ученика, упућивати их на друге школе у широј околини.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за обогаћени једносменски рад, Стручни тим за инклузивно образовање.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за обогаћени једносменски рад, документација ПП службе, годишњи планови и извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке, интервјусање наставника, ученика и родитеља.

У анкети је проверено како и колико школа помаже ученицима слабијег имовног стања (даје бесплатне уџбенике, бесплатан одлазак на екскурзију). Већина наставника сматра да је то у потпуности тачно, знатно мање наставника у већој мери, али постоје наставници који сматрају да је то у мањој мери тачно. Код родитеља и ученика добили смо сличне резултате с тим што постоји мањи проценат њих који сматрају да то није тачно. Анализом интервјуа ученика дошли смо до закључка да ученици у школи не причају довољно о ученицима из осетљивих група, али се помињу кроз гратисе за екскурзију, хуманитарне акције скупљања новца за те ученике. Ученици знају ко је радио по ИОП-у у разреду, знају шта је ИОП (добивају задатке који су посебно прављени за њих), наставници прилазе и објашњавају тим ученицима шта и како треба да се ради. Тачно знају и у ком разреду и који предмет су ти ученици радили по ИОП-у. Сви наставници су и ученике по ИОП-у укључивали и у редовне активности, нису их изузимали од редовног рада. Анализом интервјуа родитеља дошли смо до закључка да родитељи знају како се помаже ученицима из друштвено осетљивих категорија и како се одређују ученици према ИОП-у, да се формира комисија. Анализом интервјуа директорке навела је да школа уз помоћ Министарства просвете обезбеђује бесплатне уџбенике за ученике који раде према ИОП-у, као и ученике из материјално угрожених породица, тек од прошле школске године су и ученици који наставу похађају по ИОП 3 почели да остварују право на бесплатне уџбенике (до тада само ученици ИОП 1 и ИОП 2).

Ученици уз помоћ наставника покрећу хуманитарне акције. Постоји саветодавни рад са родитељима и ученицима, не само у циљу превазилажења тешкоћа, већ давања информација где и како могу потражити помоћ за неку ситуацију која је ван домена школе. Школа сарађује највише са локалним Центром за социјални рад, Домом здравља, осталим школама. Најчешћи пример је обавештавање, комуникација и организовање заједничких састанака са Центром за социјални рад. Што се тиче ИОП-а психолог је навела да је највећи резултат постепено мењање става према инклузивном образовању на прихватљивије и уобичајено. Ученици који раде према ИОП-у мање учествују у ваннаставним активностима, и то највише треба унапредити. Сарадња са већином родитеља је стабилна и ефикасна. Кроз интервју са наставницима навели су да имају ИОП-е, неки раде са њима мало на часу, па им дају домаћи, неки им понекада посвете читав час. Што се тиче ИОП-а 3 кажу да има надарене деце и да се са њима активно ради. Наставници су у интервјуу навели да школа помаже ученицима из социјално угрожених категорија тако што се скупља гардероба, новац, издвајају места за екскурзије. Директорка је навела да се помаже ученицима из социјално-угрожених породица кроз хуманитарне акције, помоћи у учењу, решавање васпитних проблема, постоје бенефицији Министарства просвете, кроз разумевање, појачава се ИОП за надарене. Постоји списак пријављених ученика за бесплатне уџбенике, али тај списак није меродаван, јер не обједињује све те ученике. Школа пружа подршку родитељима деце из посебних категорија приликом уписа, тако што даје податке о документацији која је родитељима потребна за упис ученика у први разред, помаже родитељима приликом е- уписа, уколико они немају техничке могућности за то. Школа нема посебне услове за упис ученика из осетљивих група, али свакако пружа подршку за упис, даје бесплатне уџбенике. Треба створити посебне услове за упис ученика из осетљивих друштвених група, направити списак ученика који су из осетљивих група, примаоци социјалне помоћи, ромске националности, организовати више хуманитарних акција за ове ученике на суптилан начин.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за обогаћени једносменски рад, ЕСДневник.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за обогаћени једносменски рад, документација ПП службе, годишњи планови и извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке, интервјуисање наставника, ученика и родитеља.

Увидом у записнике одељењског већа старијих и млађих разреда утврђено је да је мали број ученика имало смањену оцену из владања због изостанака, од чега је део из угрожених категорија. Увидом у записнике поједини наставници писали су мере, док поједини нису. Они који су наводили мере то су били појачан васпитно-дисциплински рад, разговори са педагогом и психологом, позивање на разговор родитеља. Увидом у документацију педагога речено је да је она обављала разговоре са тим ученицима кроз индивидуалне разговоре на различите теме, о узроцима изостајања, о техникама учења, вођен је дисциплински поступак. Постоји посебан план рада за ученика из осетљиве друштвене категорије, који је имао проблеме са дисциплином. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група, али се те мере због спољашњих фактора понекад не спроведу у потпуности. Радионице обогаћеног једносменског рада промовишу школу као заједницу у којој се сви лепо осећамо и желимо редовно да долазимо. Писати које су то мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих друштвених група, укључити више Центар за социјални рад и родитеље уколико се јави проблем са изостанцима.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за обогаћени једносменски рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за обогаћени једносменски рад, документација ПП службе, годишњи планови и извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке.

Анализирана је документација ПП службе, као и записници са седница Одељењског већа. Извршен је увид у списак ученика који раде по ИОП-у од ПП службе и увид у извештаје Одељењских већа. Подршка ученицима по ИОП-у је углавном из предмета Српски језик и Математика, док су поједини и на свим предметима. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. Увести више индивидуалних образовних планова за ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за обогаћени једносменски рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за обогаћени једносменски рад, документација ПП службе, годишњи планови и извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке.

Разговором са ПП службом утврђено је да постоје индивидуални разговори са ученицима који имају проблема у учењу, а увидом у документацију показано нам је какви су то програми, односно радионице. ПП служба врши анализу успеха тих ученика, а након тога предлаже мере за побољшање успеха као што су: да се за ученике који не постижу задовољавајући успех ради план додатне подршке, да се појача рад тимова за додатну подршку ученицима, побољша сарадња породице и школе, да се обављају индивидуални саветодавни разговори са ученицима. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група кроз разговоре са ПП службом и активности/радионице обогаћеног једносменског рада. Направити акциони план унапређења успеха ученика, поготово за ученике који раде према ИОП-у или су из друштвено осетљивих категорија.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за обогаћени једносменски рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за обогаћени једносменски рад, документација ПП службе, годишњи планови и извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке.

У школи постоје ученици који раде по ИОП-3 програму и то из предмета Енглеског језика и из предмета Математика. Не постоје механизми за успостављање ученика са изузетним способностима. Предметни наставници уочавају такве ученике, предлажу ПП служби ученике

које имају изузетне способности из тих предмета и у сарадњи са ПП службом праве план. О томе постоји документација. Школа треба да успостави механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима посебне и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма). Успоставити механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима у виду неког тестирања. Подстицати наставнике да више ученика пријаве да раде по ИОП-у 3.

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за обogaћени једносменски рад, документација ПП службе, годишњи планови и извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке.

Школа сарађује за Центром за социјални рад. Што се тиче документације о сарадњи са Центром за социјални за рад она се налази код психолога школе у канцеларији и дата нам је на увид, а не може се копирати због заштити података о личности. Са Центром се сарађује због ученика са дисциплинским проблемима, због ученика са изостанцима. Од тих ученика постоје и ученици из социјално убојених категорија и ученика ромске националности. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Подстицати више сарадњу са институцијама за надарене ученике.

План за унапређење квалитета рада школе

Област квалитета 4- Подршка ученицима

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Унапредити квалитет анкетирања наставника, родитеља и ученика	- Приликом анкетирања ученика и родитеља бити што прецизнији у постављању питања (формулисати питања без уопштавања и са што више конкретних примера и објашњења)	Пре спровођења било које анкете међу ученицима и родитељима, преконтролисати квалитет и начин формулације питања на седници Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање у школи	Чланови Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање у школи	континуирано	Записници стручних тимова и актива
	- При анкетирању ученика водити рачуна о узрасним разликама између ученика при формулацији питања	По потреби направити различите анкете за ученике различитог узраста у школи	Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	континуирано	Записници стручних тимова
	- Упутити родитеље и ученике о свим анкетама које се спроводе у школи, као и анализом њихових резултата	Објављивати анализе резултата анкета на веб-сајту школе, на ЧОС-у и на седницама Савета родитеља	Особа задужена за одржавање веб-сајта школе, одељењске старешине и директор школе	континуирано	Веб-сајт школе, записници са седница стручних тимова и Савета родитеља, припрема наставника за ЧОС

Извештај о самовредновању

Циљеви	Задачи	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Унапредити начин обавештавања родитеља и ученика о мерама подршке ученицима које се спроводе у школи	- Известити родитеље и ученике о разноврсним начинима пружања подршке ученицима	- Редовно објављивати на веб-сајту школе извештаје о разноврсним начинима пружања подршке ученицима (нарочито при преласку из једног у други циклус образовања) и на седницама Савета родитеља	Особа задужена за одржавање веб-сајта школе, директор школе, одељењске старешине	континуирано	Веб-сајт школе, записници са седница стручних тимова
	- Побољшати начин презентовања резултата рада у циљу прецизнијег обавештавања родитеља и ученика.	- Редовно и детаљно објављивати све резултате рада и спроведеним мерама подршке ученицима на веб-сајту школе и профилима школе на друштвеним мрежама.	Особа задужена за одржавање веб-сајта школе и профила школе на друштвеним мрежама	континуирано	Веб-сајт школе, профили школе на друштвеним мрежама

Циљеви	Задачи	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Унапредити мере подршке ученицима	- Континуирано доносити мере подршке ученицима, не само на крају класификационих периода	- Уврстити тему подршке ученицима као учесталију у годишњем плану рада стручних тимова за	Координатори стручних тимова	на крају текуће школске године	Годишњи план рада школе

Извештај о самовредновању

		самовредновање и вредновање рада школе, обезбеђивање квалитета и развој установе, Обогаћени једносменски рад			
Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Унапредити сарадњу на нивоу стручних тимова	<ul style="list-style-type: none"> - Обавезати координаторе тимова или чланове тимова да редовно и активно позивају родитеље и представнике локалне самоуправе који су чланови тимова. - На последњој седници тимова у текућој школској години ревидирати и по потреби изменити састав тимова. 	- Уврстити тему подршке ученицима као учесталију у годишњем плану рада стручних тимова	Координатори и чланови стручних тимова	на крају текуће школске године	Годишњи план рада школе

План мера унапређења транзиције са разредне на предметну наставу

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
1. Унапредити начин обавештавања родитеља и ученика о мерама подршке ученицима које се спроводе у школи	1.1. Известити родитеље и ученике о разноврсним начинима пружања подршке ученицима	- Редовно објављивати на веб-сајту школе извештаје о разноврсним начинима пружања подршке ученицима (нарочито при преласку из једног у други циклус образовања) и	особа задужена за одржавање веб-сајта школе, директор школе, одељењске старешине	континуирано	Веб-сајт школе, записници са седница стручних тимова

		на седницама Савета родитеља			
	1.2.Побољшати начин презентовања резултата рада у циљу прецизнијег обавештавања родитеља и ученика.	- Редовно и детаљно објављивати све резултате рада и спроведеним мерама подршке ученицима на веб-сајту школе и профилима школе на друштвеним мрежама.	особа задужена за одржавање веб-сајта школе и профила школе на друштвеним мрежама	континуирано	Веб-сајт школе, профили школе на друштвеним мрежама
2. Подстицати активности усмерене на стицање свести о разликама између разредне и предметне наставе	2.1. Објаснити разлике између разредне и предметне наставе.	- Упознавање свих ученика са разликама између разредне и предметне наставе.	учитељица, стручна служба, будући одељењски старешина.	мај 2023.	Записници са седница стручних већа
	2.2. Упознати ученике одељења четвртих разреда са предметним наставницима.	Одржавањем информативних часова ученици се упознају са наставницима који ће им предавати у 5. разреду	учитељица и предметни наставници	У току 4. разреда	Записници са седница стручних већа, годишњи извештај рада школе
	2.3. Анкетирање ученика.	Добијање повратне информације о квалитету пружања подршке ученицима при преласку у пети разред.	стручна служба, будући одељењски старешина	јун 2023.	Записници са седница стручних већа, стручног тима за самовредновање
	3.1. Заједнички састанак учитељица 4. разреда са предметним наставницима у 5. разреду.	Упознавање наставника са образовним могућностима детета, као и свим осталим релевантним	учитељица, стручна служба, будући одељењски старешина.	крај јуна – август 2023.	Записници са седница стручних већа

Извештај о самовредновању

3. Подстицати активности у установи	3.2. Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника.	информацијама.	учитељица, стручна служба, одељењски старешина.	август – септембар 2023.	Записници са седница стручних већа
	3.3. Сарадња за формирање ИОП-а (уколико постоји ИОП 1, ИОП 2), у најбољем интересу ученика и одељења			учитељица, стручна служба, одељењски старешина.	септембар – децембар 2023.
4. Подстицати активности усмерене на ученике и породицу	4.1. Индивидуални рад са дететом, ПП службе – саветодавни разговори, редукција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл.	Оснаживање детета за предстојећу промену. Ученик растерећен долази у школу и прихвата сарадњу са различитим наставницима.	учитељица, одељењски старешина, стручна служба.	април – јун, 2023. август-октобар 2023.	саветодавни разговори ПП службе
	1.2. Разговор са родитељима о важним променама у понашању детета.	Добијање важних информација ради правилног поступања према детету.	Одељењски старешина, стручна служба	август – децембар 2023.	записници са родитељских састанака, педагошка документација наставника
	1.3. Достављање родитељима распореда рада консултација са предметним наставницима.	Информисати родитеље да прате сајт установе, ЕсДневник, огласне табле у школи, Гугл учионице	Одељењски старешина	континуирано	сајт установе, ЕсДневник

Обогаћени једносменски рад нас учи - дете више научи!

Мера унапређења 1 :

- Размотрити могућност укључивања ученика да самостално планирају и реализују поједине активности обогаћеног једносменског рада (повремени или стални начин рада активности). Овај начин рада може бити конципиран као „ученици за ученике“, где је улога наставника менторска.

Циљ	Задачи	Активности ⁸	Носиоци активности	Динамика	Документација
„Вршњачко учење“	Развијање међупредметних компетенција : Сарадња, Комуникација, Рад са подацима, Одговоран однос према друштву, Решавање проблема	Ученици старијих разреда да припреме и одрже предавање ученицима млађих разреда (прелазак са разредне на предметну наставу, акценат на лепези радионица Обогаћеног једносменског рада)	Реализатори радионица Обогаћеног једносменског рада са координаторком	април-јун 2022.	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници Тима за Обогаћени једносменски рад, сајт школе, одељак Обогаћени једносменски рад
		Презентација активности радионица које се одвијају у матичној школи и подручним одељењима (ученици за ученике“	Реализатори радионица Обогаћеног једносменског рада са координаторком	континуирано	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници Тима за Обогаћени једносменски рад, сајт школе, одељак Обогаћени једносменски рад
		Упознали смо песника, писца, глумца...	Реализатори радионица Обогаћеног једносменског рада са координаторком	по договору са учесницима	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници Тима за Обогаћени једносменски рад, сајт школе, одељак Обогаћени једносменски рад
		Такмичења, квизови (уживо и онлајн путем видео конференције	Реализатори радионица Обогаћеног	новембар-јун	Фотографије, презентације, евалуациони листићи,

⁸ Искључиво пратећи прописане епидемиолошке мере.

Извештај о самовредновању

	званичне платформе школе)	једносменског рада са координатором		записници Тима за Обогаћени једносменски рад, сајт школе, одељак Обогаћени једносменски рад
	Спремили смо представу за вас- мини путујућа позоришта	Реализатори радионица Обогаћеног једносменског рада са координатором	март-јун	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници Тима за Обогаћени једносменски рад, сајт школе, одељак Обогаћени једносменски рад
Финансијско описмењавање	Правимо од папира, картона, дрвета моделе геометријских фигура, купе (пињате), приручнике из математике	Реализатори радионица Обогаћеног једносменског рада са координатором	континуирано	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници Тима за Обогаћени једносменски рад, сајт школе, одељак Обогаћени једносменски рад
	Представити роман „Хајди“ на неочекивани начин: билборд за позоришну представу, костими, наратија о ауторки романа, улазнице за представу	Библиотекарка, наставници реализатори	јануар-јун	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници Тима за Обогаћени једносменски рад, сајт школе, одељак Обогаћени једносменски рад
	Учешће на конкурсима „Нова година у знаку филантропије“	Реализатори радионица Обогаћеног једносменског рада са координатором	децембар 2021, извештавање до јануара 2022.	Пријавни обрасци за конкурс, резултати 9. децембра
	Примена ексел табела (онлајн обуке ученика свих радионица)	Реализатори радионица Обогаћеног једносменског рада са координатором	континуирано	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници Тима за Обогаћени једносменски рад, сајт школе, одељак Обогаћени једносменски рад

Извештај о самовредновању

Мера унапређења 2 :

- **Размотрити могућност планирања и реализовања међусобне сарадње и умрежавања рада ученика (гостовања ученика у реализацији различитих активности у матичној школи и издвојеним одељењима или у другој школи...)**

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци активности	Динамика	Документација
Умрежавање на свим нивоима (школско, општинско, градско, државно...)		У духу празника-израда и размена честитки чланова радионица матичне школе и подручних одељења	Реализатори радионица Обогаћеног једносменског рада са координаторком	Нова година, 8. март, Ускрс	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници Тима за Обогаћени једносменски рад, сајт школе, одељак Обогаћени једносменски рад
		Заједничке приредбе, представљање продуката рада радионица декупажа из Мељака и Шиљаковца	Реализатори радионица Обогаћеног једносменског рада са координаторком	март- јун	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници Тима за Обогаћени једносменски рад, сајт школе, одељак Обогаћени једносменски рад
		Читалачки клуб, гости ученици из подручних одељења и ротације места клуба (одлазак у подручна одељења)	Реализатори радионица Обогаћеног једносменског рада са координаторком	март- јун	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници Тима за Обогаћени једносменски рад, сајт школе, одељак Обогаћени једносменски рад
		Спортске игре ученика подручних одељења у матичној школи (сваки други понедељак, 6. час)	Реализатори радионица Обогаћеног једносменског рада са координаторком	сваки други понедељак, 6. час	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници Тима за Обогаћени једносменски рад, сајт школе, одељак Обогаћени једносменски рад
		„Тренери“ спортова са лоптом	Реализатори радионица Обогаћеног једносменског рада	термини радионица	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници

Извештај о самовредновању

			са координаторком		Тима за Обогаћени једносменски рад, сајт школе, одељак Обогаћени једносменски рад
		Спортски сусрети са ученицима других школа	Реализатори радионица Обогаћеног једносменског рада са координаторком	по могућности реализације у условима пандемије	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници Тима за Обогаћени једносменски рад, сајт школе, одељак Обогаћени једносменски рад
		Организовање гостујућег предавања члана Друштва математичара Србије, наставника Математичке гимназије, Горана Јелића, студената докторских студија Математичког факултета, Филипа Видојевића и Лазара Мркеле и просветног саветника, Миодрага Савовића.	Реализатори радионица Обогаћеног једносменског рада са координаторком	март- јун	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници Тима за Обогаћени једносменски рад, сајт школе, одељак Обогаћени једносменски рад
		Креативне радионице са децом на тему очувања традиције, уз очигледан рад представника „Етно мреже“	Реализаторка „Веселе радионице“ Обогаћеног једносменског рада са координаторком	децембар 2021- јун 2022.	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници Тима за Обогаћени једносменски рад, сајт школе, одељак Обогаћени једносменски рад

Област квалитета рада установе 5: Етос

Област квалитета рада установе 5: ЕТОС

Упоредна анализа резултата анкета спроведених међу ученицима, родитељима и наставницима школе и мере унапређења

Анкета на тему ЕТОС-а спроведена је коришћењем Google упитника међу ученицима, родитељима ученика и наставницима ОШ „Павле Поповић“ у мају текуће школске 2020/2021. године.

Свака од поменуте три групе је имала заједнички део, који се односи на првих 12 питања, и за који је дата упоредна анализа. Осим заједничког дела, свака група је имала и посебан део намењен само њој, за који је такође дат графички и табеларни приказ резултата. Питања су била затвореног типа, а од испитаника се захтевало да се за сваку наведену констатацију изјасне да ли сматрају да је присутно: у потпуности, у већој мери, у мањој мери или није присутно. Анкета коју су попуњавали наставници садржала је и једно питање отвореног типа. Анкета је попуњена од стране 153 родитеља, 173 ученика и 42 наставника.

Упоредна анализа заједничког дела анкете

1. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
1.	30	7	4	1	65	53	33	2	85	54	28	6

Предлог Тима за самовредновање рада школе за мере унапређења је да се Стручна већа преко Педагошког колегијума, родитељи преко Савета родитеља, ученици на ЧОС - у са одељењским старешинама упознају са резултатима анкете. Након тога треба их питати шта би по њиховом мишљењу требало да буду доследне мере и санкције за дискриминаторско понашање у школи.

До тада наставити са стандардним активностима и трудити се да оне буду увек транспарентне.

2. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.



Табеларни приказ резултата анкете

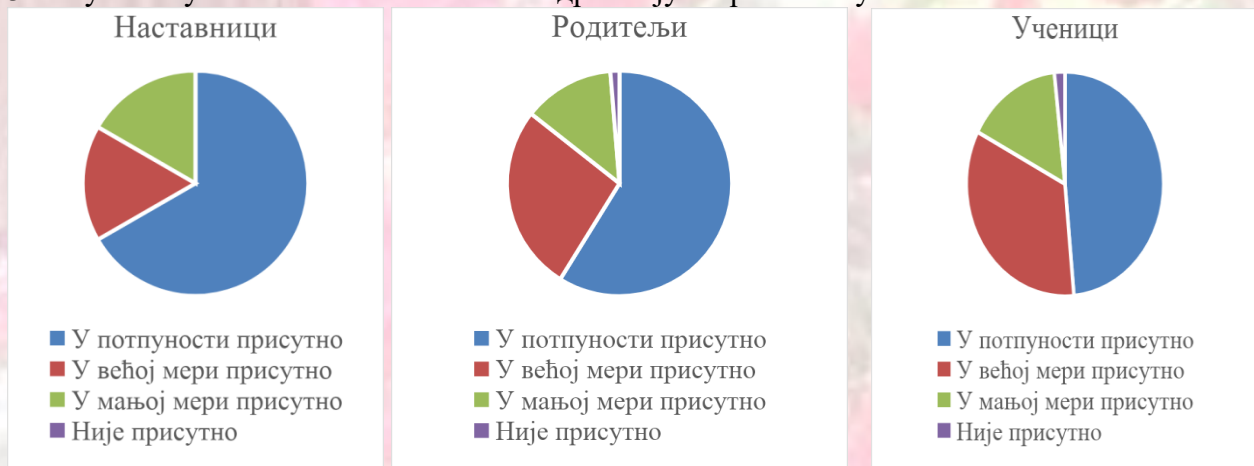
Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
2.	27	12	3	0	68	54	28	3	89	60	17	7

Тим је констатовао да се води рачуна о томе да се новопридошли ученици и запослени полако уводе у рад школе и да се не оптерећују превеликим захтевима. У рад са њима су укључени и саветодавни органи школе. Предлог мере за унапређење је да се кроз секције, ЧОС, Ученички парламент, Вршњачки тим скрене пажња на пажљивије попуњавање анкете. Такође, предлог мере за унапређење је и организовање састанка са Саветом родитеља за анализу анкете.

3. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.



Табеларни приказ резултата анкете

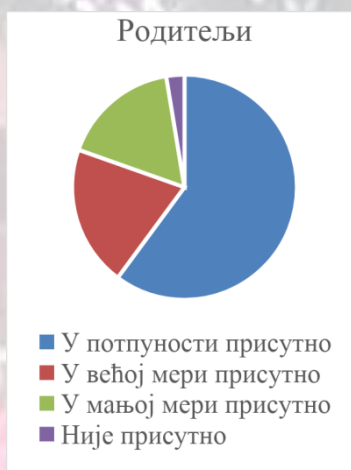
Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
3.	28	7	7	0	90	41	20	2	84	59	27	3

С обзиром на то да се интезивно ради на промовисању резултата ученика кроз друштвене мреже, то се и одразило кроз резултате анкете. Тренутно се ради и на побољшању сајта школе и тиме ће информације бити доступне још већем броју ученика и родитеља. Препорука за унапређење је да се родитељи и ученици упућују на доступне изворе информација (званичне странице на друштвеним мрежама и званични сајт школе).

4. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
4.	28	8	6	0	92	31	26	4	93	50	27	3

С обзиром на то да се интезивно ради на промовисању резултата ученика кроз друштвене мреже, то се и одразило кроз резултате анкете. Тренутно се ради и на побољшању сајта школе и тиме ће информације бити доступне још већем броју ученика и родитеља. Препорука за унапређење је да се родитељи и ученици упућују на доступне изворе информација (званичне странице на друштвеним мрежама и званични сајт школе).

5. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.



Табеларни приказ резултата анкете

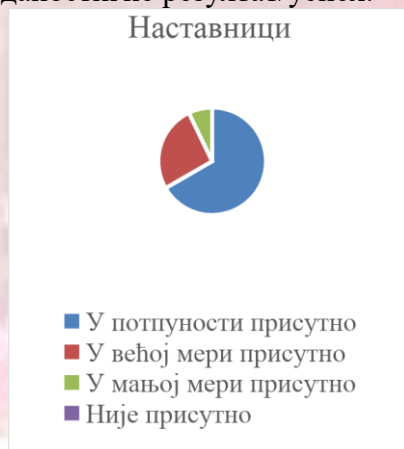
Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
5.	22	11	8	1	73	49	28	3	77	60	27	9

Препорука за унапређење је да се оформи Интерни правилник о награђивању и похваљивању запослених (и ученика) којим би се прецизирале активности као и начини за награђивање.

6. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
6.	28	11	3	0	86	37	28	2	102	45	23	3

Препознато је да се сходно епидемиолошкој ситуацији ипак организују и одрађују различите активности за ученике у школи. Можемо бити задовољни и надати се још бољем раду када се стекну услови за нормално функционисање.

Предлог мере за унапређење би био да се испитају ученици и родитељи које активности би могле још да се нађу у понуди и шта би још могло да се ради у ситуацији сличној тренутној, а шта у редовним околностима.

7. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
7.	22	13	6	1	69	42	34	8	81	52	32	8

Тим је разматрао разлог због ког је слабије препознато од стране родитеља и ученика да ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе и закључио да је то могуће због чињенице да се ученици који раде по ИОП – у јавно не објављују.

У нашој школи нема ученика са инвалидитетом. Наставници знају који ученици раде по ИОП – у и упућују их и укључују у различите активности установе.

8. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Правилником о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
8.	34	6	2	0	86	42	21	4	105	43	21	4

Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања се ове школске године представио и упознао Савет родитеља са својим начином рада и деловања и предлог за унапређење је да се наредне школске године и остали Тимови и Активи такође представе.

9. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
9.	32	7	3	0	79	46	24	4	83	60	22	8

И овде би предлог био представљање Тимова и Актива Савету родитеља како би на тај начин родитељи били у потпуности упознати са целокупним радом школе.

За ученике направити огласну таблу са јасним упутствима коме и у којој ситуацији треба да се обраде за помоћ.

10. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.



Табеларни приказ резултата анкете

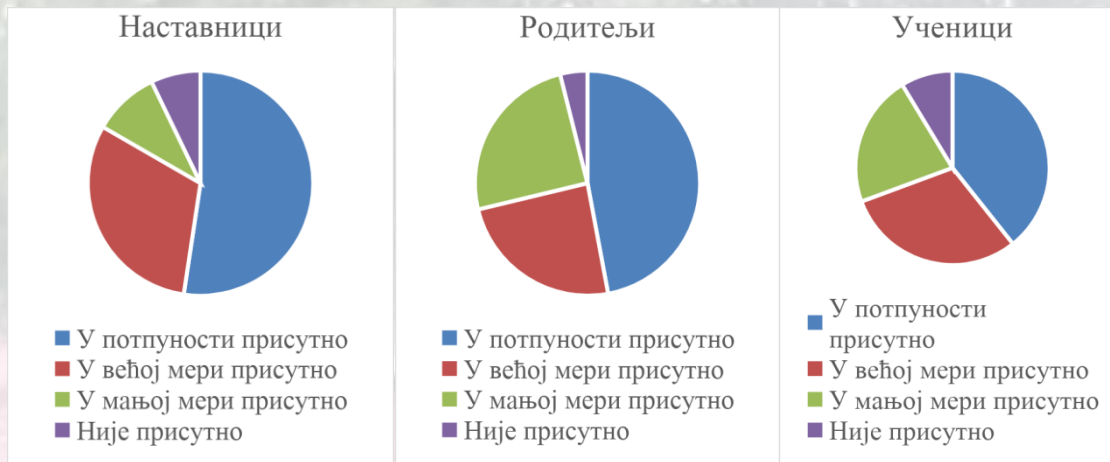
Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
10.	27	11	4	0	73	45	30	5	72	52	42	7

Кроз даља питања се траже смернице на који начин родитељи могу да се укључе у живот и рад школе.

11. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу осећања припадности школи.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
11.	22	13	4	3	72	37	38	6	68	52	38	15

Испитати које би заједничке активности утицале на осећање припадности. Предлог за унапређење би могао бити организовање више тематских дана или да наставници, ученици, родитељи сами предложе активности.

12. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
12.	31	8	2	1	79	46	25	3	89	54	25	5

Доставити поново свима апликацију за модел установу.

Тим за самовредновање рада школе даје предлоге за унапређење наставницима (путем осталих Тимова) који ће кроз Стручна већа даље те предлоге разматрати и осмишљавати активности за њихову реализацију.

Анализа резултата другог дела анкете за родитеље ученика

13. Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом школе.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
13.	102	29	21	0

Школа има јасно дефинисана правила понашања у школи која су свима доступна.

14. Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
14.	100	32	20	0

Школа подстиче сарадњу са родитељима кроз рад са Саветом родитеља, путем родитељских састанака, отвореним вратима, као и разним другим активностима.

15. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
15.	88	40	23	2

Различитим активностима, радионицама кроз редовну наставу, кроз секције, ваннаставне активности у школи се ради на неговању међусобне сарадње и узајамног поштовања.

16. Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
16.	98	33	20	2

У школи се негују односи у којима се сви који су укључени у живот и рад школе једни према другима односе са уважавањем.

17. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
17.	116	19	15	3

Одељењске старешине се труде да остварују добру сарадњу са свим родитељима свог одељења.

18. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
18.	100	32	18	3

У школи се води рачуна о томе да све неопходне информације буду транспарентне и свима доступне.

19. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
19.	90	34	27	2

У школи се води рачуна о томе да све неопходне информације буду транспарентне и свима доступне.

20. Школа тражи мишљење родитеља када су у питању ваннаставне активности.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
20.	95	35	18	5

Школа путем различитих анкета испитује мишљење родитеља, као и ученика када су у питању ваннаставне активности.

21. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
21.	108	27	17	0

Путем Савета родитеља, као и појединачних родитељских састанака школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.

22. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
22.	102	30	19	2

Школа води рачуна да увек извести родитеље о реализацији пројекта у ком су они имали финансијско учешће.

23. Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
23.	96	35	18	4

Радити на томе да представници Савета родитеља увек, после сваког састанка, обавесте родитеље свог одељења о тернутним актуелностима у школи.

24. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
24.	88	40	21	4

Школа уважава мишљење Савета родитеља.

Анализа анкете се прослеђује Савету родитеља који има за задатак да осмисли и предложи мере за унапређење рада школе у њиховом домену.

Анализа резултата другог дела анкете за ученике

13. Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
13.	137	27	14	0

Школа има јасно дефинисана правила понашања у школи која су свима доступна.

14. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
14.	116	39	21	2

Различитим активностима, радионицама кроз редовну наставу, кроз секције, ваннаставне активности у школи се ради на томе да се ученици уче да буду одговорни за своје поступке.

15. У школи нас наводе на поштовање различитости.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
15.	118	36	19	5

Различитим активностима, радионицама кроз редовну наставу, кроз секције, ваннаставне активности у школи се ради на неговању међусобне сарадње и узајамног поштовања.

16. У школи се негују и поштују сараднички односи.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
16.	112	45	16	5

Различитим активностима, радионицама кроз редовну наставу, кроз секције, ваннаставне активности у школи се ради на неговању међусобне сарадње и узајамног поштовања.

17. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
17.	96	43	29	10

Школа кроз различите активности подржава и подстиче ученике да слободно изражавају своје мисли и ставове.

18. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
18.	106	45	26	0

Школа на различите начине води рачуна о томе да се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика (путем званичних страница на друштвеним мрежама, сајту школе, унутар саме установе).

19. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима јесте узајамно уважавање.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
19.	88	70	16	4

У школи се негују односи у којима се сви који су укључени у живот и рад школе једни према другима односе са уважавањем.

20. У школи се осећам безбедно.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
20.	107	54	14	3

У школи се сви запослени труде да школа буде окружење у ком се сви ученици осећају безбедно.

21. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично се отворено разговара.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
21.	95	50	27	6

Школа се труди да благовремено решава све актуелне проблеме у шта су укључени и Тимови који у школи постоје.

22. Када имам проблем, знам коме треба да се обратим.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
22.	132	30	12	4

У школи се води рачуна о томе да све неопходне информације буду транспарентне и свима доступне.

23. У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
23.	120	42	14	2

Школа се труди да и својим примером, уређењем, улепшавањем, подстиче ученике да воде рачуна и одржавају школски простор.

24. У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
24.	114	45	17	2

Школа се труди да и својим примером, уређењем, улепшавањем, подстиче ученике да воде рачуна и одржавају школски простор.

Анализа резултата другог дела анкете за наставнике

13. Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници			
	А	Б	В	Г
13.	31	5	5	1

У школи се негују односи у којима се сви који су укључени у живот и рад школе једни према другима односе са уважавањем.

14. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници			
	А	Б	В	Г
14.	35	6	1	0

Наставници се труде да својим понашањем буду пример ученицима, родитељима и колегама.

15. Редовно користим прилику за похвалу и признање позитивних поступака и успеха ученика.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници			
	А	Б	В	Г
15.	38	4	0	0

Наставници се труде да увек када су у могућности похвале позитивне поступке и успех ученика.

16. Сваке године сам задужен/а за бар једну ваннаставну активност.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници			
	А	Б	В	Г
16.	29	9	3	1

Сваки наставник је током школске године задужен за бар једну ваннаставну активност. Наставници који имају мању норму у нашој школи могу бити евентуално изузети.

17. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно; Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници			
	А	Б	В	Г
17.	26	14	2	0

Наставници организовањем различитих ваннаставних активности помажу ученицима да учествују у разним културним, музичким, спортским и другим активностима.

18. За који вид дружења са остатком колектива бисте били заинтересовани да узмете учешће у њему? Можете изабрати и више одговора.



Једнодневни излет у природи – 36
 Прослава у ресторану – 19
 Одлазак у биоскоп – 14
 Ручак/вечера у школи – 16
 Не желим да учествујем у таквим активностима – 3

19. Уколико имате предлог за још неки тип дружења, молимо Вас да га наведете.

Одговори на ово питање су следећи:

- оснивање школског актива за ЕТОС;
- стручна студијска путовања;
- спортски сусрети наставника у нашој школи, као и са наставницима из других школа;
- team building, одлазак у спа центар;
- спортске активности на нивоу општине у нашој физкултурној сали;
- одлазак у позориште;
- оснивање тима за ЕТОС, у коме би учешће узели само они који то желе, и који би континуирано (нпр. једном месечно) разматрали различите начине за team building за оне који то желе.

Уопштени закључак би био да је потребно на почетку анкете ставити упутство у коме се наставници, родитељи, ученици моле и упућују да пажљиво попуњавају анкету јер сваки њихов одабир упућује Тим на унапређење рада школе и да је сваки одговор важан за каснију анализу и доношење предлога за унапређење.

Област квалитета рада установе

5. ЕТОС

- анализа резултата анкета спроведених са запосленима, ученицима и родитељима школе и мере унапређења

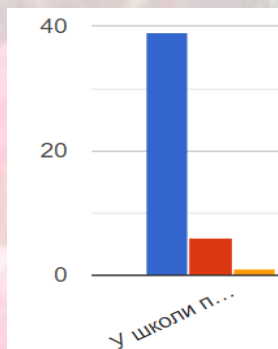
Анкета којом испитујемо област квалитета рада установе 5. Етос спроведена је у периоду од 03.04-09.04.2023. године текуће школске 2022/2023. године међу запосленима, ученицима и родитељима ОШ „Павле Поповић”.

Није бирана популација узорка испитаника јер смо желели да чујемо мишљење све три циљне групе. Упитник је попунило 46 (63) запослених школе, 182 (261) ученика старијих разреда и 211 (257) родитеља. У анонимном упитнику укупно је учествовало укупно 180 испитаника. Упитник је дистрибуиран електронским путем, помоћу алата Google forms.

У наставку су табеларни резултати на основу одговора све три циљне групе. Анкета је састављена од четворостепене скале Ликертовог типа, као и једног питања отвореног питања дугог одговора.

Анализа анкете запослених

1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.



Табеларни приказ резултата анкете

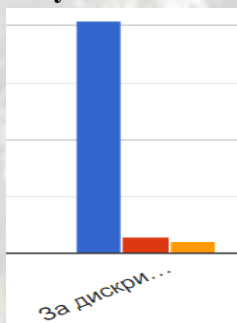
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Запослени			
	А	Б	В	Г
1.	39	6	1	0

Анализом овог питања долази се до закључка да у потпуности и већој мери запослени препознају да у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. Од укупног броја запослених који су попунили ово питање, изјаснили су се да је у потпуности тачно (39 запослених) и у већој мери (6 запослених). Само један запослен се изјаснио да је присутно у мањој мери. Нико од запослених није одговорио да није тачно, што је добро. Похвално је да је већина препознала овај индикатор код себе и других.

2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.



Табеларни приказ резултата анкете

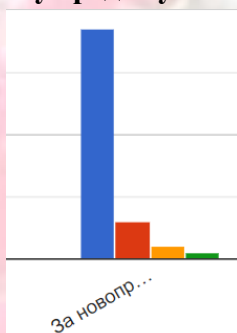
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Запослени			
	А	Б	В	Г
2.	41	3	2	0

Анализом овог питања долази се до закључка да у потпуности и већој мери запослени препознају да за дискриминисано понашање у школи се доследно примењују мере и санкције. Од укупног броја запослених који су попунили ово питање, изјаснили су се да је у потпуности тачно (41) и у већој мери (3). Само двоје анкетитираних се изјаснило да је присутно у мањој мери. Нико од запослених није одговорио да није присутно, што је добро. Похвално је да је већина препознала овај индикатор и да школа и запослени раде све што је потребно у датој ситуацији.

3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Запослени			
	А	Б	В	Г
3.	37	6	2	1

Анализом овог питања долази се до закључка да у потпуности и већој мери запослени препознају да за новопридошле ученике и запослене у школи се примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. Од укупног броја запослених који су попунили ово питање, изјаснили су се да је у потпуности тачно (37), у већој мери (6) и у мањој мери (2). У овом питању је двоје анкетираних одговорило да није присутно. Постоји могућност да овај индикатор нису препознали запослени (који се односи на њих или ученике) који можда нису успели да се прилагоде и поред разрађених поступака прилагођавања. Похвално је да су подршка и поступци прилагођавања у већем броју препознати.

4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.



Табеларни приказ резултата анкете

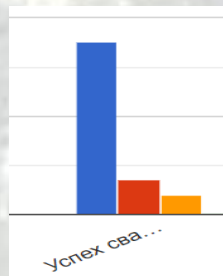
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Запослени			
	А	Б	В	Г
4.	38	5	2	1

Анализом овог питања долази се до закључка да у потпуности и у већој мери запослени у школи користе различите технике за превенцију и конструктивно решење конфликта. Од укупног броја запослених који су попунили ово питање изјаснили су се да је у потпуности тачно (38), у већој мери (5), у мањој мери (2), а само једна особа да није тачно. Од укупног броја запослених који су попунили анкету, већина је одговорила да је у потпуности тачно да се у школи користе различите мере за превенцију и конструктивно решење конфликта. Похвално је да је ово питање познато већем броју запослених.

5. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Запослени			
	А	Б	В	Г
5.	35	7	4	0

Анализом овог питања долази се до закључка да је тачно да се успех појединца, групе или одељења промовише као и успех школе (35), у већој мери (7), у мањој мери (4), нетачно (0). Нико од запослених није одговорио да је ово питање нетачно, што је добро. Похвално је да запослени који су попуњавали ово питање препознају да је успех појединца, групе или одељења као и лични успех и успех школе. На сајту школе, Фејсбук страници се редовно постављају све информације о дешавањима у школи, а између осталог се промовишу успеси ученика и запослених.

6. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

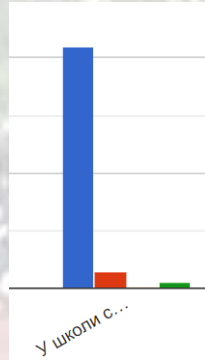
А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Запослени			
	А	Б	В	Г
6.	29	6	10	1

Анализом овог питања долази се до закључка да је тачно да се у школи примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. Запослени (46) који су одговорили на ово питање показује да је тачно (29), у већој мери тачно (6), у мањој мери (10) и нетачно (1). Постоји могућност да овај индикатор нису препознали запослени (који се односи на њих или ученике), који можда нису успели да се прилагоде и поред

разрађених поступака прилагођавања интерном систему награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. Можда постоји простор за унапређење овог индикатора како би био још боље препознат.

- 7. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.**



Табеларни приказ резултата анкете

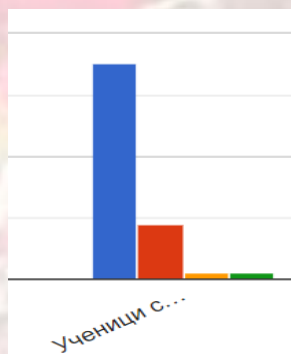
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Запослени			
	А	Б	В	Г
7.	42	3	0	1

Анализом овог питања долази се до закључка да запослени код себе препознају индикатор да се у школи организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех јер и сами учествују у спровођењу активности и што је најважније мотивишу ученике како би ученици постигли што боље резултате/успехе. Од укупног броја (42) запослених који су попуњавали анкету је одговорило да је тачно (91,30%), 3 запослена да је у већој мери тачно (6,52%), а један запослени је одговорио да је нетачно (2,17%). Похвално је да је велики број запослених одговорио да је тачно и у већој мери тачно. За анкетираниог запосленог који је одговорио да је нетачно постоји могућност да је то неко од нових колега који није још увек обавештен о активностима које се у нашој школи организују.

- 8. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.**



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

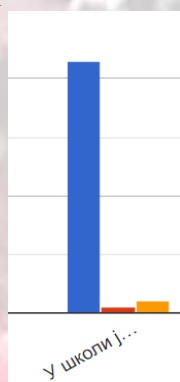
Извештај о самовредновању

A – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Запослени			
	А	Б	В	Г
8.	35	9	1	1

Велики број запослених 35 (76%) је одговорило да ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе, док 9 запослених (19,56%) је одговорило да је у већој мери тачно, 1 запослени (2,17%) одговорио да је у мањој мери тачно, док је 1 запослени (2,17%) одговорио да није тачно. Похвално је да велики број запослених одговорио да је тачно или у већој мери тачно. Наша школа, према мишљењу већине запослених, у различите активности укључује и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом. Запослених који су одговорили да је мање тачно или нетачно има изузетно мали проценат вероватно због необавештености.

9. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.



Табеларни приказ резултата анкете

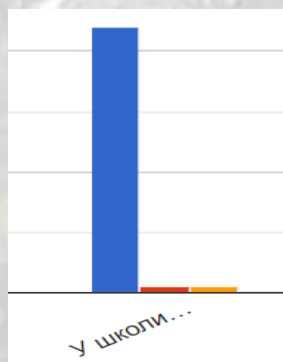
Ознаке за одговоре:

A – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Запослени			
	А	Б	В	Г
9.	43	1	2	0

Према резултатима овог питања, да је у школи видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, већина запослених 43 (93,47%) је одговорила да је тачно, 1 (2,17%) запослени је одговорио да је у већој мери тачно, док су 2 (4,34%) запослена одговорила да је у мањој мери тачно. Веома је висок проценат запослених који су одговорили да је тачно и у већој мери тачно и који сматрају да школа има јасно изражен став о насиљу. Нема запослених који сматрају да је ова тврдња нетачна.

- 10. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.**



Табеларни приказ резултата анкете

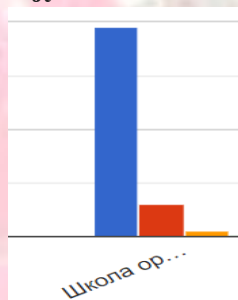
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Запослени			
	А	Б	В	Г
10.	44	1	1	0

Анализом добијених резултата, можемо донети закључак да су испитаници недвосмислено указали на то да у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

- 11. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.**



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

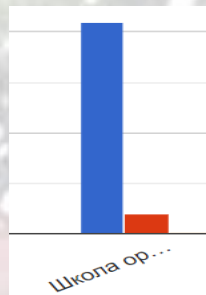
А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Запослени			
	А	Б	В	Г
11.	39	6	1	0

Анализом одговора добијених на питање “Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља”, увиђамо да

готово 87 % испитаника даје потврдан одговор на постављено питање, док 13 % њих сматра да је то у већој мери тачно.

12. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).



Табеларни приказ резултата анкете

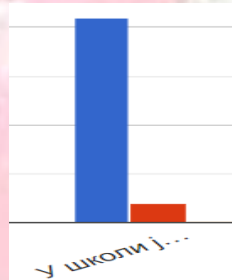
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Запослени			
	А	Б	В	Г
12.	42	4	0	0

Анализом одговора испитаника долазимо до закључка да и на овом питању као и на претходном да се испитаници у великој већини одлучују за одговор “Тачно”, чак њих 92 %, док свега 8 % њих сматра да је то тачно у мањој мери, остали одговори нису ни забележени.

13. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.



Табеларни приказ резултата анкете

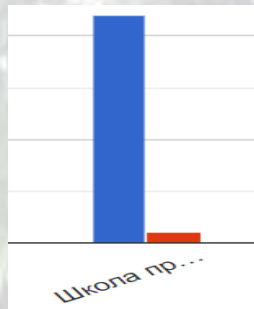
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Запослени			
	А	Б	В	Г
13.	42	4	0	0

С обзиром да већина запослених сматра да је ова ставка присутна, а само 4 запослених мисли да је ова ставка присутна у већој мери може се закључити да су запослени веома задовољни овом ставком тј. сарадњом између стручних и саветодавног органа.

14. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.



Табеларни приказ резултата анкете

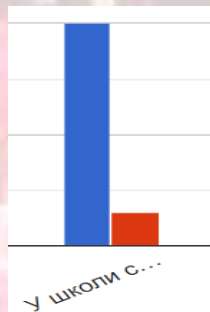
Ознаке за одговоре:

A – тачно; B – у већој мери тачно; B – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Запослени			
	A	B	B	Г
14.	44	2	0	0

Запослени сматрају да школа пружа велику подршку раду ђачког парламента с обзиром на то да 44 запослена сматрају да је то тачно, а само двоје да је то у већој мери тачно. Нико не сматра да је то у мањој мери присутно или нетачно.

15. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.



Табеларни приказ резултата анкете

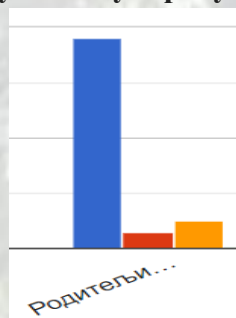
Ознаке за одговоре:

A – тачно; B – у већој мери тачно; B – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Запослени			
	A	B	B	Г
15.	40	6	0	0

Већина наставника сматра да им се даје тј. да се подржава њихова иницијатива и аутономија. Само 6 запослених сматра да је то у већој мери тачно, а нико да је у мањој мери или нетачно, што значи да су запослени задовољни и по овом питању.

16. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Запослени			
	А	Б	В	Г
16.	38	3	5	0

Велики број запослених (86,4%) изјавио је да родитељи активно учествују у животу и раду школе, свега 6,8% сматра да је исказ у већој мери тачан, а 11,4% сматра да је тачан у мањој мери. Може се закључити да је велики број запослених препознао укљученост родитеља у рад школе.

17. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Запослени			
	А	Б	В	Г
17.	39	3	3	1

И на ово питање одговорено је слично као на претходно: највећи број запослених (88,6%) сматра да наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи, по 6,8% сматра да је тврдња присутна у већој и мањој мери, док 2,27% запослених (1, заправо) није упућен у заједничке активности. Сматрам да је, заиста, реч о необавештености.

18. Да ли имате предлог за унапређење области ЕТОС у нашем колективу?

	Наведени предлози
Размишљања и одговори запослених ОШ „Павле Поповић“	<p><i>Не, све је коректно! Наставити са оваквим радом. Спроводити едукације родитеља у вези са негативним понашањем ученика. Ми чинимо колико је у нашој моћи, имамо редовне обуке, али и родитељи треба да буду укључени у стручна предавања о оваквим и сличним темама. За успехе ученика на такмичењима, градском и надаље, наставници треба да буду адекватно награђени. Више дружења за запослене, а да то није само одлазак у кафану, излети за запослене, награђивање запослених... Да се колеге покривају за дан или два одсуства, ако колега који одсуствује то не злоупотребљава... Уз заједнички договор, могли би да организујемо различите видове дружења кроз активности: одлазак у позориште, биоскоп, вечера у ресторану, путовања, такмичења у разним спортовима и слично. Немам предлога.</i></p>

Поједини запослени подржавају досадашњи рад на унапређењу области ЕТОС, други предлажу едукацију родитеља, а трећи зближавање и узајамну подршку запослених виде у заједничким активностима (излети, позориште, биоскоп, вечере, спортска надметања...) и награђивању запослених за постигнуте резултате.

Област квалитета рада установе

5. ЕТОС

- анализа резултата анкета спроведених са запосленима, ученицима и родитељима школе и мере унапређења

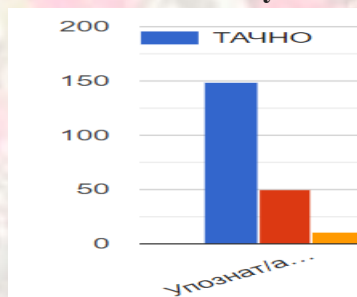
Анкета којом испитујемо област квалитета рада установе 5. Етос спроведена је у периоду од 03.04-09.04.2023. године текуће школске 2022/2023. године међу запосленима, ученицима и родитељима ОШ „Павле Поповић“.

Није бирана популација узорка испитаника јер смо желели да чујемо мишљење све три циљне групе. Упитник је попунило 46 (63) запослених школе, 182 (261) ученика старијих разреда и 211 (257) родитеља. У анонимном упитнику укупно је учествовало укупно 180 испитаника. Упитник је дистрибуиран електронским путем, помоћу алата Google forms.

У наставку су табеларни резултати на основу одговора све три циљне групе. Анкета је састављена од четворостепене скале Ликертовог типа, као и једног питања отвореног питања дугог одговора.

Анализа анкете родитеља

1. Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи.



Табеларни приказ резултата анкете

Извештај о самовредновању

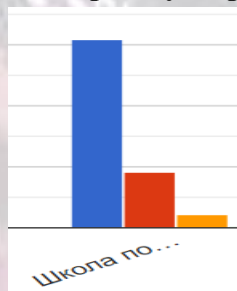
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
1.	149	50	11	0

Велики број родитеља се изјаснио да је тачно (149) да је упознат са правилима понашања и кућним редом у школи. Један део родитеља(50) се изјаснио да је у већој мери тачно да је упознат са правилима понашања и кућним редом у школи. Мали број родитеља (11) је означио индикатор у мањој мери тачно док као нетачно није нико од родитеља означио, што је похвално.

2. Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима.



Табеларни приказ резултата анкете

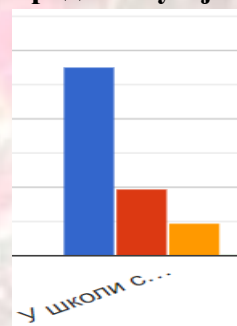
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
2.	154	46	11	0

На ово питање родитељи су веома позитивно одговорили. 154 родитеља је означило индикатор тачно да Школа подстиче и да је отворена за сарадњу са родитељима. Индикатор у већој мери тачно је означило 46 родитеља. 11 родитеља је одговорило да је у мањој мери тачно, док нико од родитеља није означио индикатор нетачно.

3. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

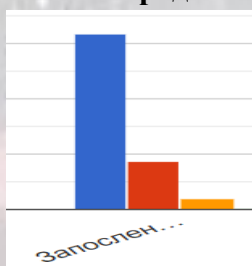
Извештај о самовредновању

A – тачно; B – у већој мери тачно; B – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
3.	138	49	24	0

Највећи број родитеља (138) је на ово питање одговорило да је тачно, један део родитеља (49) је означио индикатор у већој мери тачно. 24 родитеља се изјаснило да је у мањој мери тачно да се у школи негује међусобна сарадња и уважавање, док нико од родитеља није означио индикатор нетачно, што су поново добри резултати.

4. Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем.



Табеларни приказ резултата анкете

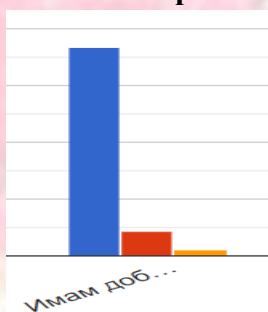
Ознаке за одговоре:

A – тачно; B – у већој мери тачно; B – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
4.	158	43	10	0

Резултати овог питања показују да је велики број родитеља одговорио позитивно, 158 је одговорило *тачно*, 43 *у већој мери тачно* док је само 10 родитеља одговорило *у мањој мери тачно*. Похвално је што нико од родитеља који су попунили анкету није рекао да је ова тврдња *нетачна*. У школи се води рачуна да се сви једни према другима, према ученицима и родитељима односимо са уважавањем и поштовањем и то се кроз ове одговоре и показало.

5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета.



Табеларни приказ резултата анкете

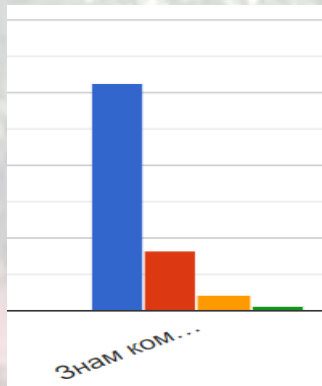
Ознаке за одговоре:

A – тачно; B – у већој мери тачно; B – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
5.	184	22	5	0

Највећи број одговора је *тачно*, 184 и у *већој мери тачно*, 22, док је само 5 родитеља за ову тврдњу рекло да је у *мањој мери тачно*. Нико није одабрао опцију *нетачно*. Изузетно добри резултати што се ове тврдње тиче, што је заиста похвално. Добра сарадња родитеља и одељењских старешина, као и свих осталих наставника је јако важна за напредак ученика.

6. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.



Табеларни приказ резултата анкете

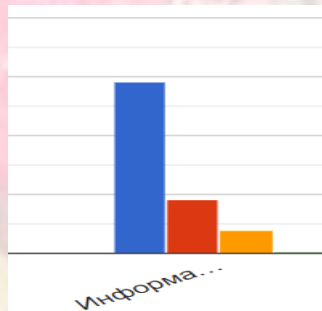
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
6.	156	41	11	3

На ову тврдњу је 156 родитеља одговорило са *тачно*, 41 са у *већој мери тачно*. 11 родитеља сматра да је овај индикатор присутан у *мањој мери*, а има и родитеља, њих 3, који тврде да је ово *нетачно*. Треба размислити о начинима којима бисмо приближили информације о томе коме треба да се обрете за помоћ у различитим ситуацијама.

7. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне.



Табеларни приказ резултата анкете

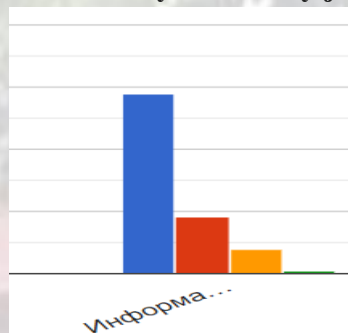
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
7.	145	46	19	0

Велики број родитеља се изјаснио да је правовремено и потпуно обавештено о раду и дешавањима у школи .О томе се веома води рачуна. Преко представника Савета родитеља и остали родитељи су информисани о свим актуелним збивањима у школи. Обавештења преносе и наставници преко својих вибер група и на родитељским састанцима. Нико се није изјаснио да није упознат са радом школе,а веома мали број је оних који су упознати у мањој мери. То се и односи на родитеље који нису превише заинтересовани за овакве теме.

8. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне.



Табеларни приказ резултата анкете

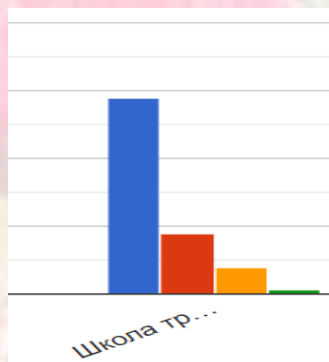
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
8.	144	46	19	2

Такође, велики број родитеља мисли да су те информације тачне и прецизне. Ако се већ нека информација пласира, наравно да мора бити разумљива, прецизна и тачна, јер чему онда обавештавање о дотичном дешавању. Логично је да је тако. Води се рачуна и о томе да се неке информације додатно појасне родитељима, преко наставника, правне или ПП-службе, директорке. Сви смо им на располагању.

9. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.



Табеларни приказ резултата анкете

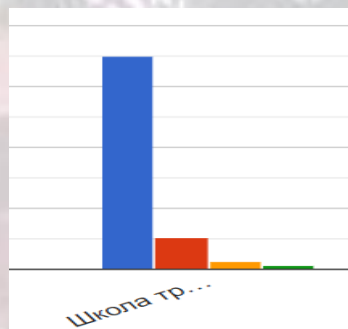
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
9.	144	44	20	3

Школа сигурно тражи, пре свега мишљење, а затим и подршку када је неки школски пројекат у питању, а односи се на ваннаставне активности. Школа ће увек реализовати оне активности, уколико за њих постоји интересовање родитеља и деце и уколико је у могућности да обезбеди услове за безбедно и неометано спровођење тих активности. То је велики број родитеља препознао одговарајући на ово питање.

10. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.



Табеларни приказ резултата анкете

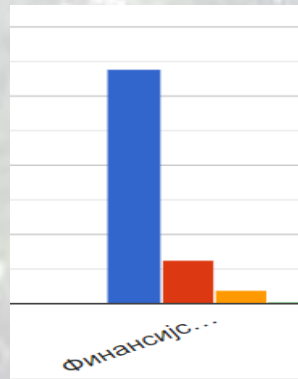
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
10.	175	26	7	3

Велики број родитеља је препознао да школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи (175 је одговорили *тачно* и 26 у *већој мери тачно*). Увек се спроводе анкете пре реализације таквих активности. Мали број родитеља, њих 7 је одговорило у *мањој мери тачно* и њих 3 *нетачно*. Могуће да су то родитељи који из неких разлога не учествују у финансирању таквих активности.

11. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.



Табеларни приказ резултата анкете

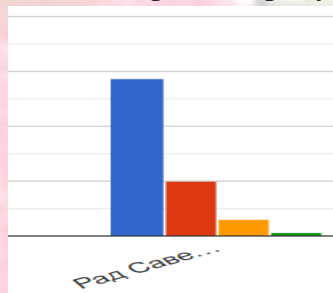
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
11.	169	31	10	0

С обзиром на то да је 169 родитеља одговорило на ово питање са *тачно*, а 31 са *у већој мери тачно*, може се закључити да сматрају да финансијско учешће има јасну сврху и да је праћено повратном информацијом о реализацији. Ниједан родитељ није одговорио да је то *нетачно*, а њих 10 сматра да је овај индикатор присутан у *мањој мери*. Могуће да ти родитељи нису учествовали у некој од реализованих активности, па самим тим нису ни добили повратну информацију или их није интересовала.

12. Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих.



Табеларни приказ резултата анкете

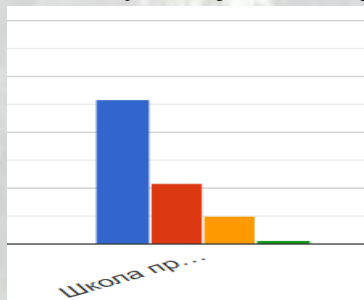
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
12.	143	50	15	3

Највећи је број позитивних одговора, *тачно* 143 и *у већој мери* 50. Од укупног броја родитеља који су попунили анкету само 15 је одговорило у *мањој мери тачно* и 3 је одговорило да је тврдња *нетачна*. Представници Савета родитеља имају редовне састанке, након њих путем својих група и на родитељским састанцима треба да информишу остале родитеље о актуелним дешавањима.

13. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Родитељи			
	А	Б	В	Г
13.	129	54	1	0

Резултати показују да је у највећој мери од стране родитеља препознато да школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља. Само један родитељ сматра да је то присутно у мањој мери, док 54 сматра да је у већој мери тачно, а чак 129 њих сматра да је то у потпуности тачно. Ако узмемо у обзир да се састанци Савета родитеља редовно одржавају, да су остали родитељи благовремено о свим дешавањима у школи обавештени од стране свог представника одељења у Савету, да су родитељи чланови тимова и стручних актива у школи, овакви резултати су били очекивани. Савети, предлози, идеје од стране родитеља су увек добродошли и пожељни. Неговање добрих сарадничких односа између школе и родитеља је нешто на чему се константно ради.

Област квалитета рада установе 5. ЕТОС

- анализа резултата анкета спроведених са запосленима, ученицима и родитељима школе и мере унапређења

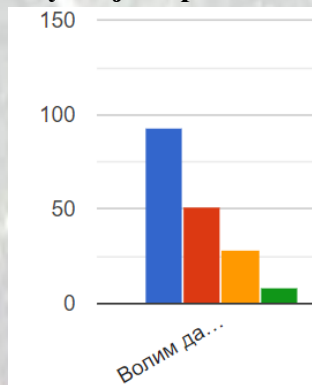
Анкета којом испитујемо област квалитета рада установе 5. Етос спроведена је у периоду од 03.04-09.04.2023. године текуће школске 2022/2023. године међу запосленима, ученицима и родитељима ОШ „Павле Поповић“.

Није бирана популација узорка испитаника јер смо желели да чујемо мишљење све три циљне групе. Упитник је попунило 46 (63) запослених школе, 182 (261) ученика старијих разреда и 211 (257) родитеља. У анонимном упитнику укупно је учествовало укупно 180 испитаника. Упитник је дистрибуиран електронским путем, помоћу алата Google forms.

У наставку су табеларни резултати на основу одговора све три циљне групе. Анкета је састављена од четворостепене скале Ликертовог типа, као и једног питања отвореног питања дугог одговора.

Анализа анкете ученика

1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

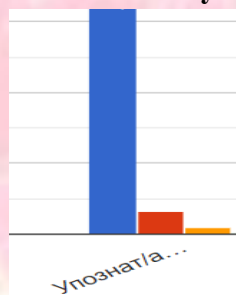
А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
1.	93	51	29	9

Анализом овог питања долази се до закључка да 93 ученика (51,10%) каже да воли да иде у школу и да се у њој лепо осећа, 51 ученик (28,02%) каже да је тврђење тачно у већој мери, 29 ученика (15,93%) каже да је тврђење тачно у мањој мери, док 9 ученика (4,95%) каже да је тврђење нетачно. Примећујемо да велики проценат ученика воли да иде у школу и да се у њој лепо осећа.

Очекиван је и овај мали број одговора „у мањој мери тачно“ и „нетачно“ јер увек постоји одређен број ученика који, најчешће, због великог броја обавеза не воли да иде у школу, већ воли да иде само због дружења. То је један од одговора који је био заступљен у једној од претходних анкета.

2. Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи.



Табеларни приказ резултата анкете

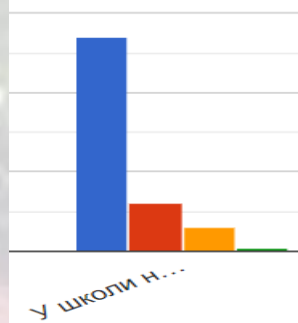
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
2.	161	16	5	0

Што се тиче питања да ли су ученици упознати са правилима понашања и кућним редом у школи, 161 ученик (88,45%) каже да је тврђење у потпуности тачно, 16 ученика (8,80%) каже да је тврђење тачно у већој мери, 5 ученика (2,75%) каже да је тврђење тачно у мањој мери. Нико од ученика није навео да није упознат са правилима понашања у школи.

3. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.



Табеларни приказ резултата анкете

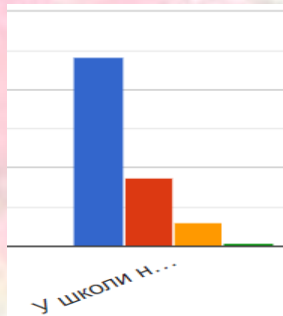
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
3.	135	30	15	2

Анализом овог питања долази се до закључка да 135 ученика (74,18 %) тврди да је тачно да нас у школи уче да будемо одговорни за своје поступке, 30 ученика (16,48 %) каже да је тврђење тачно у већој мери, 15 ученика (8,24%) каже да је тврђење тачно у мањој мери, док само 2 ученика (1,10) кажу да је тврђење нетачно. Иако је мали број ученика који је на ово питање одговорио „у мањој мери тачно“ и „нетачно“ можда је требало оставити простора да образложе свој одговор.

4. У школи нас подстичу да бринемо о другима.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
4.	121	44	15	2

Извештај о самовредновању

За одговор *тачно* одлучило се 121 (66,48%) ученика. На питање да ли нас у школи подстичу да бринемо о другима 44 ученика (24, 18%) бира одговор у *већој мери тачно*, док је одговор у *мањој мери тачно* (8, 24%) и *нетачно* (1,1%) изабрало 17 ученика. Проенти показују да се у школи негује и подстиче брига о другима.

5. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
5.	128	36	16	2

Велика већина ученика 70,32% сматра да их у школи подстичу на међусобну толеранцију. 19,78% се слаже да је то у *већој мери тачно*. 8,79% ученика сматра да је у *мањој мери тачно*, а 1,1% се определило за опцију *нетачно* тј. сматра да нису подстицани на међусобну сарадњу.

6. У школи нас наводе на поштовање различитости.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
6.	136	28	13	5

На ово питање, одговор *тачно* изабрало је 74,73% ученика. 15,38% укупног броја испитаних ученика даје одговор у *већој мери тачно*, док 13 (7, 14%) и 5 (2, 75%) ученика сматра да тврдња *У школи нас наводе на поштовање различитости* је у мањој мери тачна, односно, није тачна. Можемо закључити да је поштовање различитости у школи, присутно у великој мери.

7. У школи се негују и подстичу сараднички односи.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
7.	125	39	17	1

На ово питање је одговорило 182 ученика од испитаних 261.

Највећи број ученика (125) је одговорило да се у школи негују и подстичу сараднички односи, што значи да је то “тачно”, само 1 ученик је одговорио “нетачно”.

Закључак је да се у школи итекако подстичу сараднички односи и да се постојећи негују.

8. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
8.	108	34	30	10

Да слободно изражавају своје мисли и ставове потврдно је одговорило 108 ученика, 10 ученика је одговорило да је то “нетачно”. У односу на подстицање сарадничких односа стиче се утисак да би ученици желели да слободније исказују своја мишљења и своје ставове. Мада је и на ово питање потврдно одговорио велики број ученика.

9. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

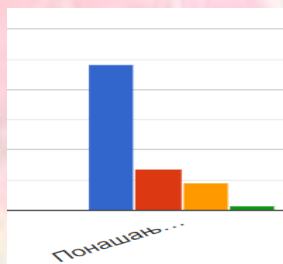
А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
9.	121	43	15	3

Такође, највећи број испитаних ученика (121) тврди да се редовно похваљују њихови позитивни поступци и успех. “У већој мери” је одговорило 43 испитаних ученика, сходно томе закључујемо да можемо бити задовољни резултатима спроведене анкете.

Закључак: Највећи број испитаних ученика је задовољан сарадничким односима у школи, слободним изражавањем свог мишљења и похвалама које добијају.

10. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте узајамно уважавање.



Табеларни приказ резултата анкете

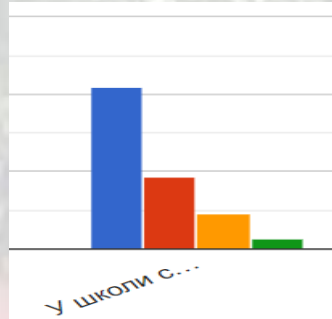
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
10.	121	34	23	4

Велики број ученика (121) сматра да постоји узајамно уважавање међу колегама и у односима са ученицима, док само 4 ученика сматра да то уопште није присутно. Ученици који су одговорили да је уважавање у мањој мери присутно (23), би требало да наведу ситуације у којима су то препознали (ставити као опцију у анкети).

11. У школи се осећам безбедно.



Табеларни приказ резултата анкете

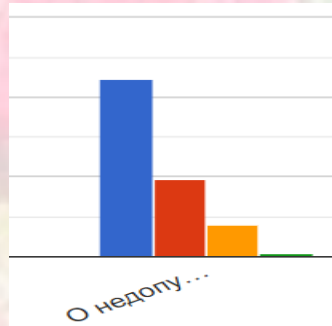
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
11.	105	47	23	7

И поред тога што је већина ученика навела да се у школи осећа сигурно (105) и у већој мери сигурно (47), потребно је обратити пажњу на преостале ученике, који су изјавили да се осећају небезбедно (7) или у мањој мери безбедно (23). Препорука је да се у неком следећем испитивању стави опција, да деца која се не осећају безбедно или мање безбедно, наведу узрок томе или да наведу ситуације у којима су се тако осећали, како би знали шта да предузмемо да бисмо још више подигли ниво безбедности ученика.

12. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.



Табеларни приказ резултата анкете

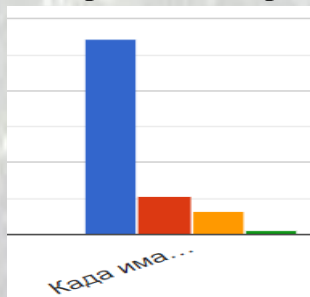
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
12.	111	49	20	2

Анализом овог питања долази се до закључка да се у школи отворено разговара и у већој мери прича о недопустивом понашању ученика у школи (укупно 160 ученика). Само мали број ученика сматра да то није тачно (2) или да је у мањој мери тачно (20).

13. Када имам проблем, знам коме треба да се обратим.



Табеларни приказ резултата анкете

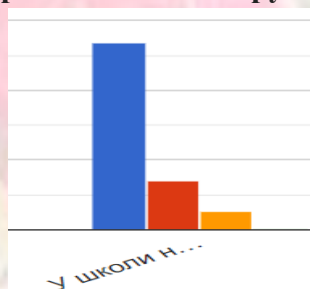
Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
13.	136	7	16	3

Анализом овог питања долазимо до закључка да 136 ученика од укупно анкетираних 182 је одговорило да зна коме је потребно да се обрати када и ако има неки проблем, а то је веома добар резултат и значи да се ученици у нашој школи осећају сигурно и заштићено. Само су три ученика на наведену тврдњу дала одговор-нетачно, што вероватно значи да још увек не знају коме би се тачно обратили када би имали неки проблем, тј. којим редоследом.

14. У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу.



Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
14.	134	35	13	0

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – тачно; Б – у већој мери тачно; В – у мањој мери тачно; Г – нетачно.

Редни број питања	Ученици			
	А	Б	В	Г
15.	136	36	9	0

Анализом овог питања долазимо до закључка да 136 ученика од укупно анкетираних 182 је одговорило да су у школи ученици подстакнути да брину о уређењу и одржавању школског простора, а њих 36 је рекло да је ова тврдња у већој мери тачна. То нас доводи до резултата да 94,5% ученика свесно брине о уређењу и одржавању школског простора уз помоћ и подстицај свих из свог школског окружења. Нико од ученика није навео да га у школи не подстичу да брине о уређењу и одржавању школског простора.

Анкета о насиљу (наставници)

Школска 2022/23. година

Узорак:

25 наставника

М: 16 % (4)

Ж: 84% (21)

Наставници разредне наставе: 44% (11)

Наставници предметне наставе: 56% (14)

У којој мери наставници насиље виде као актуелни проблем у нашој школи:

Школска 2022/2023. година

- Немамо тај проблем 12% (3)
- Повремено имамо тај проблем 76% (19)
- Често имамо тај проблем 12% (3)
- Веома често имамо тај проблем 0

Школска 2021/2022. година

- Немамо тај проблем 21, 4% (6)
- Повремено имамо тај проблем 60, 7% (17)
- Често имамо тај проблем 17, 9% (5)
- Веома често имамо тај проблем 0

Школска 2020/2021. година

- Немамо тај проблем 30,3% (10)
- Повремено имамо тај проблем 69,7% (23)
- Често имамо тај проблем 0
- Веома често имамо тај проблем 0

Ове године само 12 % наставника наводи да немамо проблем са насиљем у установи. Током школске 2020/2021. године 30,3% наставника је негирало да у школи постоји било какав проблем овог типа, а школске 2021/22. године- 21,4%. Видимо да је из године у годину све

мањи број наставника који сматрају да насиља нема, али верујемо да то није из разлога што насиље поприма све теже форме и облике и што је све присутније већ што су наставници све едукованији на ову тему и самим тим спремнији да га препознају и да на њега адекватно реагују. Ипак, највећи број наставника наводи да повремено имамо тај проблем (ове године 76%, прошле 60,7% а пре две године 69,7%), знатно мањи број наставника тврди да је проблем присутан често а нема наставника који сматрају да је присутан веома често.

У којој мери су различити облици насиља заступљени у нашој школи:

Школска 2022/2023. година

Вређање, исмевање

- Нимало 1
- Ретко 18
- Често 6
- Скоро увек 0

Ударање, шутирање

- Нимало 4
- Ретко 18
- Често 3
- Скоро увек 0

Лаж и гласине

- Нимало 3
- Ретко 20
- Често 2
- Скоро увек 0

Отимање новца

- Нимало 20
- Ретко 4
- Често 1
- Скоро увек 0

Уништавање имовине

- Нимало 12
- Ретко 11
- Често 2
- Скоро увек 0

Претње

- Нимало 7
- Ретко 16
- Често 2
- Скоро увек 0

Дигитално насиље

- Нимало 6
- Ретко 14

- Често 5
- Скоро увек 0

Сексуално узнемиравање

- Нимало 23
- Ретко 1
- Често 1
- Скоро увек 0

Туче

- Нимало 6
- Ретко 18
- Често 1
- Скоро увек 0

Вербална агресивност према наставницима

- Нимало 9
- Ретко 12
- Често 4
- Скоро увек 1

Физичка агресивност према наставницима

- Нимало 23
- Ретко 2
- Често 0
- Скоро увек 0

Школска 2021/2022. година

Вређање, исмевање

- Нимало 1
- Ретко 14
- Често 11
- Скоро увек 2

Ударање, шутирање

- Нимало 6
- Ретко 16
- Често 6
- Скоро увек 0

Лаж и гласине

- Нимало 4
- Ретко 15
- Често 9
- Скоро увек 0

Отимање новца

- Нимало 25

- Ретко 3
- Често 0
- Скоро увек 0

Уништавање имовине

- Нимало 10
- Ретко 14
- Често 4
- Скоро увек 0

Претње

- Нимало 8
- Ретко 16
- Често 4
- Скоро увек 0

Дигитално насиље

- Нимало 15
- Ретко 9
- Често 4
- Скоро увек 0

Сексуално узнемиравање

- Нимало 24
- Ретко 3
- Често 1
- Скоро увек 0

Туче

- Нимало 7
- Ретко 20
- Често 1
- Скоро увек 0

Вербална агресивност према наставницима

- Нимало 9
- Ретко 14
- Често 4
- Скоро увек 1

Физичка агресивност према наставницима

- Нимало 27
- Ретко 1
- Често 0
- Скоро увек 0

Школска 2020/2021. година

Вређање, исмевање

- Нимало 4

- Ретко 20
- Често 9
- Скоро увек 0

Ударање, шутирање

- Нимало 7
- Ретко 25
- Често 1
- Скоро увек 0

Лажи и гласине

- Нимало 7
- Ретко 21
- Често 5
- Скоро увек 0

Отимање новца

- Нимало 30
- Ретко 3
- Често 0
- Скоро увек 0

Уништавање имовине

- Нимало 23
- Ретко 9
- Често
- Скоро увек 1

Претње

- Нимало 15
- Ретко 18
- Често 0
- Скоро увек 0

Дигитално насиље

- Нимало 16
- Ретко 17
- Често 0
- Скоро увек 0

Сексуално узнемиравање

- Нимало 28
- Ретко 5
- Често 0
- Скоро увек 0

Туче

- Нимало 14
- Ретко 19

- Често 0
- Скоро увек 0

Вербална агресивност према наставницима

- Нимало 16
- Ретко 17
- Често 0
- Скоро увек 0

Физичка агресивност према наставницима

- Нимало 28
- Ретко 4
- Често 1
- Скоро увек

Од наведених облика насиља највећи број наставника за следеће облике наводи да су присутни у установи али ретко:

- вређање, исмевање
- ударање, шутирање
- лажи и гласине
- уништавање имовине
- претње
- дигитално насиље
- туче
- вербална агресивност према наставницима

Такође, највећи број наставника наставника каже да у установи нимало нису присутни следећи облици насиља:

- сексуално узнемиравање
- физичка агресивност према наставницима
- отимање новца
- уништавање имовине

Свега по пар наставника се изјаснило да су ови видови насиља присутни у установи ретко, а још мањи број за неке од ових облика насиља сматра да су присутни често. Исти случај био је и прошле године као и пре две године.

Први пут ове године наставници су добили прилику да уколико желе образложе своје одговоре. Ипак, само мали број наставника је одговорио на ово питање отвореног типа и добили смо следеће информације:

- „Присутни су спорадични сукоби између ученика, генерално ученици нису агресивни на часовима, највише током одмора, а колико чујемо од ученика и у ђачком превозу“

- „Родитељи умеју да буду вербално агресивни (или некад пасивно агресивни) у комуникацији са наставницима.“

Да ли су наставници приметили да је ове школске године неко од ученика доносио (ножеве, оружје, ланце и слично) у зграду или двориште школе:

Школска 2022/2023. година

Није се десило ниједном 100% (25)

Школска 2021/2022. година

Није се десило ни једном 89, 3% (25)

Десило се једном или два пута 10, 7% (3)

Школска 2020/2021. година

Није се десило ниједном 100% (33)

Ове школске године, баш као и школске 2020/21. сви наставници су се на исти начин изјаснили везано за ово питање-100% наставника тврди да се овако нешто није десило ниједном у нашој школи. Пре годину дана, 10,7% наставника навели су да су приметили једном или два пута овакве појаве у установи.

Како наставници реагују када им се ученик обрати у случају неке ситуације насиља? (На питање је било могуће означити више одговора.)

Школска 2022/2023. година

- Разговарају са ученицима на ЧОС-у 60% (15)
- Разговарају са сваким учеником понаособ 60% (15)
- Позову оба ученика и објасне им зашто то није примерено понашање и захтевају да се помире 40% (10)
- Позову родитеље оба ученика на разговор 32% (8)
- Позову оба ученика и покушају да установе ко је крив, и кривца казне 28% (7)
- Упуте их да то реше сами међу собом 0% (0)
- Не придајем томе велики значај 0% (0)
- Није им се то десило ове школске године 28% (7)

Школска 2021/2022. година

- Разговарају са ученицима на ЧОС-у 46, 4% (13)
- Разговарају са сваким учеником понаособ 39, 3% (11)
- Позову оба ученика и објасне им зашто то није примерено понашање и захтевају да се помире 28, 6% (8)
- Позову родитеље оба ученика на разговор 25% (7)
- Позову оба ученика и покушају да установе ко је крив, и кривца казне 14, 3% (4)
- Упуте их да то реше сами међу собом 0% (0)
- Не придајем томе велики значај 0% (0)
- Није им се то десило ове школске године 39,3% (11)

Школска 2020/2021. година

- Упуте их да то реше сами међу собом 3% (1)
- Позову оба ученика и објасне им зашто то није примерено понашање и захтевају да се помире 36,4% (12)
- Разговарају са ученицима на ЧОС-у 33,3% (11)
- Разговарају са сваким учеником понаособ 30,3% (10)
- Позову родитеље оба ученика на разговор 18,2% (6)
- Позову оба ученика и покушају да установе ко је крив, и кривца казне 3% (1)
- Није им се то десило ове школске године 51,5% (17)

Видимо да се из године у годину повећава број наставника који о ситуацијама насиља разговарају са ученицима на ЧОС-у (пре две године било их је 33%, прошле године 46,4% а текуће школске године 60%) што је добра пракса јер разговори на нивоу читавог одељења сем што су корисна интервенција, такође су и јако важна превенција од неких будућих ситуација овога типа. Такође, значајно већи број наставника је означио да након оваквих ситуација обави разговор са сваким учеником понаособ (школска 2020/2021. година- 30,3%, школска 2021/2022. година- 39,3%, школска 2022/2023. година- 60%) што, свакако, може бити јако корисно јер се на овај начин, у директном контакту између наставника и ученика гради и развија однос поверења што је још један вид драгоцене интервенције и превенције од будућих сличних ситуација. Са друге стране, све мањи број наставника наводи да им се овакве ситуације нису дешавале у текућој школској години (школска 2020/2021. година- 51,5%, школска 2021/2022. година- 39,3%, школска 2022/2023. година- 28%) али сматрамо да је и то у вези са тим што су наставници све спремнији да препознају насиље и реагују на њега а не зато што је дошло до ескалације оваквих облика понашања код ученика.

Колико се наставници осећају лично оспособљени да решавају проблеме у вези са насилним понашањем ученика:

Школска 2022/2023. година

- Нимало се не осећам оспособљено – оцена 1 - 0
- оцена 2 – 3 (12%)
- оцена 3 – 4 (16%)
- оцена 4 – 10% (40)
- У потпуности се осећам оспособљено – оцена 5 – 32% (8)

Просечна оцена личне оспособљености наставника је: 3,92

Школска 2021/2022. година

- Нимало се не осећам оспособљено – оцена 1 - 0
- оцена 2 – 3 (10,7%)
- оцена 3 – 14,3% (4)
- оцена 4 – 57,1% (16)
- У потпуности се осећам оспособљено – оцена 5 – 17,9% (5)

Просечна оцена личне оспособљености наставника је 3,82.

Школска 2020/2021. година

- Нимало се не осећам оспособљено – оцена 1 - 0
- оцена 2 – 12,1% (4)
- оцена 3 – 33,3% (11)
- оцена 4 – 45,5% (15)
- У потпуности се осећам оспособљено – оцена 5 – 9,1% (3)

Просечна оцена личне оспособљености наставника је 3,52 .

Уочавамо да, из године у годину, расте просечна оцена личне оспособљености наставника да решавају проблеме у вези са насилним понашањем ученика (самопроцена). Сматрамо да је овакав тренд раста у вези са тим што се наставници континуирано едукују у овом смислу и што се све интензивније дискутује о темама везаним за насиље и више се ради на превенцији као и интеграцији проблематичне деце у школски колектив. Сем тога, овоме свакако

доприноси и постојање јасних школских правила и општеприхваћеност нулте толеранције на насиље као једне од главних вредности у нашој установи.

Да ли наставници умеју да препознају насилно понашање код својих ученика?

Школска 2022/2023. година

- Не, никад – оцена 1 - 0
- оцена 2 – 4% (1)
- оцена 3 – 8% (2)
- оцена 4 – 32% (8)
- Да, увек - оцена 5 – 56% (14)

Просечна оцена: 4,4

Школска 2021/2022. година

- Не, никад – оцена 1 - 0
- оцена 2 - 0
- оцена 3 - 0
- оцена 4 – 42,9% (12)
- Да, увек - оцена 5 – 57,1% (16)

Просечна оцена: 4,57

Школска 2020/2021. година

- Не, никад – оцена 1 - 0
- оцена 2 - 0
- оцена 3 - 9,1% (3)
- оцена 4 - 60,6% (20)
- Да,увек - оцена 5 – 30,3% (10)

Просечна оцена: 4,21

Највећи број наставника наводи да умеју да препознају насилно понашање код својих ученика- прошле школске година оцена је била највиша 4,57 (у протекле 3 године), у текућој школској години је нешто нижа 4,4 а пре две године је износила 4,21.

Да ли наставници знају како да се понашају у ситуацији када је ученик насилан према њима:

Школска 2022/2023. година

- Не, никад – оцена 1 - 0
- оцена 2 – 8% (2)
- оцена 3 – 8%(2)
- оцена 4 – 28% (7)
- Да, увек – оцена 5 – 56% (14)

Просечна оцена: 4,32

Школска 2021/2022. година

- Не, никад – оцена 1 - 0
- оцена 2 - 0
- оцена 3 – 21,4% (6)
- оцена 4 – 32,1% (9)

- Да, увек – оцена 5 – 46,4% (13)

Просечна оцена: 4,25

Школска 2020/2021. година

- Не, никад – оцена 1 - 0
- оцена 2 - 3% (1)
- оцена 3 – 15,2% (5)
- оцена 4 – 63,6% (21)
- Да, увек – оцена 5 – 18,2 (6)

Просечна оцена: 3,97

Све већи број наставника се, из године у годину, осећа све спремније да се носи са потенцијалним и реалним ситуацијама у којима су ученици насилни према њима, иако смо током анкетања добили информацију да овакве ситуације у нашој установи, срећом, нису честе (па је извесно да већина нема лично искуство са њима). Ипак, као што је напред наведено, у школи постоји јасан систем правила о реаговању на насиље било ког облика што свакако доприноси осећају наставника да би знали како да се поставе у оваквим ситуацијама уколико до њих дође.

Да ли наставници знају како да се понашају када је ученик насилан према другим ученицима:

Школска 2022/2023. година

- Не, никад -оцена 1 - 0
- оцена 2 –0
- оцена 3 - 8% (2)
- оцена 4 – 44% (11)
- Да, увек - оцена 5 – 48% (12)

Просечна оцена: 4,4

Школска 2021/2022. година

- Не, никад -оцена 1 - 0
- оцена 2 - 0
- оцена 3 - 0
- оцена 4 – 46,4% (13)
- Да, увек - оцена 5 – 53,6% (15)

Просечна оцена: 4,53

Школска 2020/2021. година

- Не, никад -оцена 1 - 0
- оцена 2 - 0
- оцена 3 - 18,2% (6)
- оцена 4 – 54,5% (18)
- Да, увек - оцена 5 – 27,3% (9)

Просечна оцена: 4,09

На основу горњих бројки можемо извести закључак да већина наставника процењује да зна како треба да се постави и понаша у околностима када је ученик насилан према другим ученицима- просечна оцена (самопроцена) личне оспособљености наставника у овим

ситуацијама у школској 2020/21. години била је 4,09, у школској 2021/22.- 4,53, док је у текућој школској години 4,4.

Да ли наставници знају како да се понашају када су неки родитељи насилни према другим ученицима:

Школска 2022/2023. година

- Не, никад - оцена 1 - 0
- оцена 2 – 4% (1)
- оцена 3 - 12% (3)
- оцена 4 – 32% (8)
- Да, увек - оцена 5 – 52% (13)

Просечна оцена: 4,32

Школска 2021/2022. година

- Не, никад - оцена 1 - 0
- оцена 2 - 0
- оцена 3 - 7,1% (2)
- оцена 4 – 35,7% (10)
- Да, увек - оцена 5 – 57,1% (16)

Просечна оцена: 4,5

Школска 2020/2021. година

- Не, никад - оцена 1 - 3% (1)
- оцена 2 - 6,1% (2)
- оцена 3 - 12,1% (4)
- оцена 4 – 48,5% (16)
- Да, увек - оцена 5 – 30,3% (10)

Просечна оцена: 3,94

У односу на школску 2020/21. годину просечна оцена коју наставници на основу самопроцене дају себи везано за то колико сматрају да знају да реагују у ситуацијама када су неки родитељи насилни према другим ученицима је значајно порасла (у последње две године)- у школској 2021/22. износила је 4,5 а ове школске године је 4,32, док је пре 2 године била 3,94.

Да ли наставници знају како да се понашају када су неки родитељи насилни према њима:

Школска 2022/2023. година

- Не, никад – оцена 0
- оцена 2 – 4% (1)
- оцена 3 – 12% (3)
- оцена 4 – 36% (9)
- Да, увек - оцена 5 – 48% (12)

Просечна оцена: 4,28

Школска 2021/2022. година

- Не, никад – оцена 0
- оцена 2 – 0

- оцена 3 – 3, 6% (1)
- оцена 4 – 35,7% (10)
- Да, увек - оцена 5 – 60,7% (17)

Просечна оцена: 4,57

Школска 2020/2021. година

- Не, никад - оцена 1 - 6,1% (2)
- оцена 2 – 6,1% (2)
- оцена 3 – 12,1% (4)
- оцена 4 – 48,5% (16)
- Да, увек - оцена 5 – 27,3% (9)

Просечна оцена: 3,85

Већина наставника зна како да се постави у ситуацијама када су неки родитељи насилни према њима, највећи број наставника се ове школске године (исто као и прошле) изјаснио да зна како да се понаша када до овога дође (наставници већински бирају одговор „Да, увек“), док је пре 2 године просечна оцена била нешто нижа и наставници су очигледно имали више дилема како да се носе са оваквим ситуацијама.

Процена успешности мера које наставник предузима у ситуацијама кад се ученик насилно понаша:

Школска 2022/2023. година

- оцена 1 - 0
- оцена 2 – 4% (1)
- оцена 3 – 12% (3)
- оцена 4 – 48% (12)
- Да, увек - оцена 5 – 36% (9)

Просечна оцена: 4,16

Школска 2021/2022. година

- Не, никад - оцена 1 - 0
- оцена 2 – 3,6% (1)
- оцена 3 – 7,1% (2)
- оцена 4 – 53,6% (15)
- Да, увек - оцена 5 – 35,7% (10)

Просечна оцена: 4,21

Школска 2020/2021. година

- Не, никад - оцена 1 - 0
- оцена 2 - 0
- оцена 3 – 27,3% (9)
- оцена 4 – 57,6% (19)
- Да, увек - оцена 5 – 15,2% (5)

Просечна оцена: 3,88

Већина наставника, када процењује успешност мера које предузима у ситуацијама када се ученик насилно понаша, себи даје оцену 4, то је тако и ове школске године а такође и две године уназад.

Колико су упознати са законском регулативом у вези са безбедношћу у школи:

Школска 2022/2023. година

- Не, нисам уопште – оцена 0
- оцена 2 – 4% (1)
- оцена 3 – 4% (1)
- оцена 4 – 28% (7)
- Да, јесам у потпуности-оцена 5 – 64% (16)

Просечна оцена: 4,52

Школска 2021/2022. година

- Не, нисам уопште – оцена 0
- оцена 2 – 0
- оцена 3 – 3,6% (1)
- оцена 4 – 25% (7)
- Да, јесам у потпуности-оцена 5 – 71,4% (20)

Просечна оцена: 4,68

Школска 2020/2021. година

- Не, нисам уопште – оцена 1 – 3% (1)
- оцена 2 – 0
- оцена 3 – 21,2% (7)
- оцена 4 – 33,3% (11)
- Да, јесам у потпуности-оцена 5 – 42,4% (14)

Просечна оцена: 4,12

Највећи број наставника сматра да је у потпуности упознат са законском регулативом у вези са безбедношћу у школи (просечне оцене: школска 2022/2023. година- 4,52, школска 2021/2022. година- 4,68, школска 2020/2021. година- 4,12). У последње две године није било наставника који сматрају да уопште нису упознати са законском регулативом, а у школској 2020/21. се овако изјаснио један наставник.

Колико су наставници упознати са феноменом насиља у школи у којој раде

- Не, нисам уопште – оцена 1 – 0
- оцена 2 – 4% (1)
- оцена 3 – 8% (2)
- оцена 4 – 36% (9)
- Да, јесам у потпуности-оцена 5 – 52% (13)

Просечна оцена: 4,36

Школска 2021/2022. година

- Не, нисам уопште – оцена 1 – 0
- оцена 2 – 0
- оцена 3 – 3,6% (1)
- оцена 4 – 21,4% (6)
- Да, јесам у потпуности-оцена 5 – 75% (21)

Просечна оцена: 4,71

Школска 2020/2021. година

- Не, нисам уопште – оцена 1 - 0
 - оцена 2 – 6,1% (2)
 - оцена 3 – 18,2% (6)
 - оцена 4 – 30,3% (10)
 - Да, јесам у потпуности-оцена 5 – 45,5% (15)
- Просечна оцена: 4,15

Већина анкетираних наставника сматра да је у потпуности упозната са феноменом насиља у популацији ученика са којима ради, и то је тако већ трећу годину за редом. Нико од наставника не наводи да уопште није упознат са феноменом насиља у школи.

Да ли су наставници ове године примећивали неке од процедура у вези са интервенцијом на насиље:

Школска 2022/2023. година

- Не 60% (15)
- Да 40% (10)

Школска 2021/2022. година

- Не 67,9% (19)
- Да 32,1% (9)

Школска 2020/2021. година

- Не 87,9% (29)
- Да 12,1% (4)

Током ове школске године наставници су више него у претходне две године примећивали процедуре у вези са интервенцијом на насиље, међутим и за овакву ситуацију сматрамо да је резултат тога што се у установи све више инсистира на примени датих мера и процедура када год се процени да за то има било каквог основа, а не због тога што је више насиља него што га је било ранијих година.

Да ли су се наставници осетили угрожено од стране неког ученика ове школске године:

Школска 2022/2023. година

- Не, никада 96,% (24)
- Дан једанпут од стране једног ученика 4% (1)
- Да, више пута од стране више ученика 0

Наставници су ове године имали прилику да наведу име и презиме ученика због кога су се осетили угрожено. Наведени су иницијали А.В. 8/1 и име Жика Павловић (?). Ипак већина наставника наводи да нису били у оваквој ситуацији и да је „све у домену ометања часа, а не усмерености на наставника“ (коментар једног анкетираних наставника).

Пет наставника наводи да их је овај догађај мало узнемирио а један наставник наводи да га је догађај просечно узнемирио.

Извештај о самовредновању

Школска 2021/2022. година

- Не, никада 96,4% (27)
- Да, више пута од стране више ученика 3,6% (1)

Школска 2020/2021. година

- Не, никада 97% (32)
- Да, више пута од стране више ученика 3% (1)

Осећај угрожености наставника од стране родитеља ученика:

Школска 2022/2023. година

- Не, никада 92% (23)
- Да, једанпут од стране једног родитеља 0
- Да, више пута од стране једног родитеља 4%(1)
- Да, више пута од стране више родитеља 4 (1%)

Наставници су имали прилику да наведу име и презиме ученика због чијег родитеља су се осећали угрожено, наведени су следећи ученици: В.С, В. Т, З.И, Т.Ж.

Четири наставника наводе да их је тај догађај мало узнемирио, један наставник да га је просечно узнемирио, а један да га је врло узнемирио.

Школска 2021/2022. година

- Не, никада 78, 6% (22)
- Да, једанпут од стране једног родитеља 21, 4% (6)
- Да, више пута од стране једног родитеља 0
- Да, више пута од стране више родитеља 0

Један наставник је навео да га је тај догађај веома узнемирио, а троје наставника да их је (просечно) узнемирио.

Школска 2020/2021. година

- Не, никада 84,8% (28)
- Да, једанпут од стране једног родитеља 9,1% (3)
- Да, више пута од стране једног родитеља 3% (1)
- Да, више пута од стране више родитеља 3% (1)

Два наставника су навела да их је тај догађај веома узнемирио, а 1 да га јесте узнемирио.

Процена присуства различитих облика насиља у овој школској години:

Школска 2022/2023. година

- Вербално насиље
 - Није присутно - 0
 - присутно у мањој мери - 18
 - не могу да проценим - 3
 - присутно у већој мери - 2
 - веома присутно - 1
- Физичко насиље

- Није присутно - 6
 - присутно у мањој мери - 16
 - не могу да проценим - 3
 - присутно у већој мери - 0
 - веома присутно - 0
- Дигитално насиље
- Није присутно - 9
 - присутно у мањој мери - 12
 - не могу да проценим - 1
 - присутно у већој мери - 3
 - веома присутно - 0
- Сексуално насиље
- Није присутно - 23
 - присутно у мањој мери - 0
 - не могу да проценим - 2
 - присутно у већој мери - 0
 - веома присутно - 0
- Психолошко насиље
- Није присутно - 13
 - присутно у мањој мери - 9
 - не могу да проценим - 3
 - присутно у већој мери - 0
 - веома присутно - 0

Школска 2021/2022. година

- Вербално насиље
- Није присутно - 2
 - присутно у мањој мери - 18
 - не могу да проценим - 2
 - присутно у већој мери - 3
 - веома присутно - 3
- Физичко насиље
- Није присутно - 8
 - присутно у мањој мери - 19
 - не могу да проценим - 0
 - присутно у већој мери - 1
 - веома присутно - 0
- Дигитално насиље
- Није присутно - 15
 - присутно у мањој мери - 11
 - не могу да проценим - 1
 - присутно у већој мери - 1
 - веома присутно - 0

- Сексуално насиље
 - Није присутно - 26
 - присутно у мањој мери - 1
 - не могу да проценим - 1
 - присутно у већој мери - 0
 - веома присутно – 0
- Психолошко насиље
 - Није присутно - 16
 - присутно у мањој мери - 7
 - не могу да проценим - 2
 - присутно у већој мери - 2
 - веома присутно - 1

Школска 2020/2021. година

- Вербално насиље
 - Није присутно - 4
 - присутно у мањој мери - 23
 - не могу да проценим - 3
 - присутно у већој мери - 2
 - веома присутно - 1
- Физичко насиље
 - Није присутно - 17
 - присутно у мањој мери - 15
 - не могу да проценим - 1
 - присутно у већој мери - 0
 - веома присутно - 0
- Дигитално насиље
 - Није присутно - 21
 - присутно у мањој мери - 6
 - не могу да проценим - 5
 - присутно у већој мери - 1
 - веома присутно - 0
- Сексуално насиље
 - Није присутно - 19
 - присутно у мањој мери - 1
 - не могу да проценим - 3
 - присутно у већој мери - 0
 - веома присутно – 0
- Психолошко насиље
 - Није присутно - 21
 - присутно у мањој мери - 6
 - не могу да проценим - 4
 - присутно у већој мери - 2
 - веома присутно - 0

Као што видимо, најприсутнији облик насиља, по мишљењу наставника наше школе, је вербално насиље за које сматрају да је присутно у мањој мери (по мишљењу 18 наставника), следи физичко насиље (16 наставника). Сличан случај је био пре две године- када је вербално насиље, по оцени наставника било најзаступљеније а за њим је следило физичко насиље. Прошле године је, по мишљењу наставника, највише било физичког насиља а за њим је следило вербално (обе ове категорије су такође биле процењене као присутне у мањој мери). Ни за један овде наведени облик насиља наставници нису већински навели да је веома присутно или присутно у већој мери. Са друге стране, за појаве као што су сексуално насиље и узнемиравање, убедљиво највећи број наставника се слаже да уопште нису присутне у нашој установи, и нема битних разлике у одговорима наставника поводом овог питања већ годинама уназад.

Предлози за унапређење рада Тима за заштиту:

- Да постоји што више занимљивих активности у којима ће ученици показати знања и умећа, спретност, креативност...Припремање пригодних награда за најбољег друга и другарицу. Организовање квиза општег знања
- Предлажем, да се рад овог Тима ојача и учешћем вероучитеља који би помогли у раду са ученицима који имају проблема и оним ученицима који их узрокују.
- Предлог мере која би могла да се уведе и код нас, а показала се као врло делотворна у другим школама које је примењују је одлагање телефона ученика на почетку часа у посебне кутије позициониране даље од катедре и клупа. Тако бисмо избегли дигитално насиље током часова и поспешили концентрацију ученика.
- Тим професионално обавља своју улогу (коментар једног од анкетираних наставника).

Анкета о насиљу (ученици)

Школска 2022/23. године

- Узорак: 99 ученика (од 4-8. разреда)
- Пол и узраст испитаника:

М: 33,3% (33)

Ж: 66,7% (66)

4. разред – 19, 2% (19 ученика)

5.разред – 27,3% (27 ученика)

6. разред – 20,2% (20 ученика)

7. разред – 22,2% (22 ученика)

8. разред – 11,1% (11ученика)

Ученици насиље виде као:

Школска 2022/23.

- Психичко /Вербално 56 (понижавање, вређање, псовање, уцењивање, исмевање, говорење ружних речи, застрашивање, искоришћавање...)
- Физичко – 53 (туча, шутирање, гурање, ударање, шамарање, чупање за косу....)
- Дигитално – 2 (електронско насиље, насиље преко друштвених мрежа)
- Сексуално – 1 (сексуално искоришћавање)
- Остало – 6 (дискриминација, непристојност, недостатак пажње..)

Школска 2021/22.

- Физичко – 37 (туча, шутирање, гурање, ударање, шамарање, чупање за косу....)
- Психичко 25/Вербално 13 (понижавање, вређање, исмевање, говорење ружних речи, свађање...)
- Дигитално – 2 (насиље преко друштвених мрежа)
- Сексуално – 3 (силовање)
- Остало – 8 (дискриминација, непристојност, недостатак пажње..)

Школска 2020/21. године

- Психичко 39/Вербално 26 - 65
- Физичко - 52
- Дигитално - 1
- Сексуално - 2
- Остало - 5

Уочавамо да све више ученика насиље доживљава не само као физичко, већ као и вербално и психичко. Деца су све свеснија да је физичко насиље готово увек праћено и психичким које, иако је понекад теже препознатљиво и мање се пријављује, по правилу оставља дугорочне последице на све оне који га трпе, а често се психичко насиље јавља и самостално. Остале видове насиља (као што је дигитално, сексуално итд.) наводи само мањи број ученика, и то је случај већ неколико година уназад, вероватно због тога што је оно мање присутно у свакодневним животима наших ученика који су још увек у узрасту када су мање изложени овим облицима насиља.

У школи ученици се осећају ...

Школска 2022/23.

- Сигурно 72,7% (72 ученика)
- Делимично сигурно 23,2% (23 ученика)
- Несигурно 4% (4 ученика)

Школска 2021/22. година

- Сигурно 81,6% (62 ученика)
- Делимично сигурно 15,8% (12 ученика)
- Несигурно 2,6% (2 ученика)

Школска 2020/21. година

- Сигурно (86,3%)
- Делимично сигурно (13,7%)
- Несигурно 0

Иако се највећи број ученика (72,7%) у школи осећа сигурно, видимо да је проценат ове деце нешто мањи него што је то био случај у претходне две године (школска 2021/22. година- 81,6%, школска 2020/21. година- 86,3%), али могуће да је то из разлога што су ученици информисанији него што је то био случај ранијих година и почели су да уочавају и далеко „суптилније“ видове насиља (има ученика који на претходно питање „Ученици насиље виде као...“ наводе да је за њих насиље када их неко омета у слушању наставе, нарушавање права неке особе, бацање школског прибора, дрско понашање, фотографисање других без дозволе).

Променила се перцепција тога шта подразумева насиље (ове године имамо далеко шири спектар одговора него што је то био случај раније) и за ученике насиље више није само туча, шутирање, гурање, ударање већ и најразличитији видови психичког и вербалног насиља. Делимично сигурно се у школској средини осећа 23,2% анкетираних деце, док се у школској 2021/22. години делимично сигурно осећало 15,8%, а у 2020/21. години 13,7%. Укупно 4 ученика (тј. 4%) се у школи осећа несигурно, док се пре годину дана несигурно осећало 2,6% а пре две године није било деце која су изјавила да се осећају несигурно.

Облици насиља које су ове године ученици регистровали:

Школска 2022/23.

- Говорио ружне речи – једном (18), више пута (29)
- Шутнуо – једном (8), више пута (5)
- Ударио – једном (13), више пута (6)
- Претио да ћет их тући – једном (8), више пута (5)
- Вређао њихову боју коже – једном (1), више пута (4)
- Слагао – једном (14), више пута (28)
- Био зао јер је другачији – једном (4), више пута (10)
- Непростојно додиривао - једном (2), више пута (3)
- Исмевао и понижавао – једном (11), више пута (18)
- Гурнуо – једном (14), више пута (16)

Школска 2021/22. година

- Говорио ружне речи – једном (22), више пута (18)
- Шутнуо – једном (7), више пута (4)
- Ударио – једном (15), више пута (5)
- Претио да ћет их тући – једном (4), више пута (3)
- Вређао њихову боју коже – једном (1)
- Слагао – једном (21), више пута (1)
- Био зао јер је другачији – једном (2), више пута (3)
- Непростојно додиривао - једном (3), више пута (4)
- Исмевао и понижавао – једном (8), више пута (8)
- Гурнуо – једном (27), више пута (12)

Школска 2020/21. година

- Говорио ружне речи – једном (13), више пута (10)
- Шутнуо – једном (4), више пута (4)
- Ударио – једном (7), више пута (5)
- Претио да ћет их тући – једном (5), више пута (1)
- Вређао њихову боју коже – једном (1)
- Слагао – једном (20), више пута (12)
- Био зао јер је другачији – једном (7), више пута (2)
- Непростојно додиривао - једном (1)
- Исмевао и понижавао – једном (10), више пута (6)
- Гурнуо – једном (12), више пута (8)

Најзаступљенији облик насиља у текућој школској години је говорење ружних речи (18 ученика кажу да су ово доживели једном, а њих 29 више пута), слично су одговарали ученици и прошле школске године (22 ученика тврдило је тад да је ово доживело једном, а 18 више пута), током школске 2020/21. је ова појава била нешто мање заступљена (13 ученика су овај вид насиља доживели једном, 10 више пута). Следи лагање (ове школске године- једном- 14, више пута -28; Школска 2021/22. година- једном- 21, више пута-1; Школска 2020/21. годинаједном- 20, више пута 12). Видимо, дакле, да су ученици врло осетљиви на вербално и психолошко насиље, не умањују његов значај и његове потенцијалне последице у односу на оне до којих долази када је у питању физичко насиље.

Када је у питању физичко насиље најзаступљеније је гурање (ове школске године- једном- 14, више пута -16) исти случај је био ушколској 2021/22. години (једном- 27, више пута-12) у школској 2020/21. години је било мање оваквих случајева (једном- 12, више пута 8).

Први пут ове године, ученици су добили прилику у анкети да, уколико желе, детаљније образложе свој одговор на ово питање, међутим највећи број ученика није написао било какво опширније образложење.

Неколицина њих је ипак одговорило и на ово питање отвореног типа и одговори су следећи:

-„Многи су ме више пута вређали због изгледа и облачења. Зову ме ружном, равном, мутавом“

-„Деси се случајно на фудбалу да ме неко шутне“

-„Један ученик из мог одељења редовно гура и псује другу децу“

-„Вређали су ме због страбизма (зато што ми око није гледало право) и то углавном дечаци“.

У школи ученици најчешће непријатности доживљавају од стране ...

Школска 2022/23.

- Старијих ученика 20% (20,2)
- Вршњака 20% (20,2)
- Млађих ученика 7,1% (7)
- Запослених у школи 2% (2)
- Не доживљавам непријатности ни од кога 67,7% (51)

Школска 2021/22. година

- Старијих ученика 18, 4% (14)
- Вршњака 14, 5% (11)
- Млађих ученика 6,6% (5)
- Запослених у школи 5,3% (4)
- Не доживљавам непријатности ни од кога 67,1% (51)

Школска 2020/21.

- Млађих ученика 7,5% (6)
- Старијих ученика 10% (8)
- Вршњака 18, 8% (15)
- Запослених у школи 3,8% (3)
- Не доживљавам непријатности ни од кога 68,8% (55)

Ове школске године подједнак број ученика наводи да непријатности доживљава од старијих ученика и вршњака (по 20% узорка). Пре годину дана ситуација је била нешто другачија и највећи број ученика се изјаснио да непријатности доживљава преваходно од старијих ученика (18,4% старији ученици, 14,5% - вршњаци) док је у школској 2020/2021. години већина анкетираних деце навела да непријатности доживљава од вршњака (18,8% вршњаци, 10%-старији ученици). Само два ученика (тј. 2% испитаног узорка) наводе да су доживљавали непријатности од стране наставника и осталих запослених у школи. Прошле године овај проценат је био нешто виши (5,3%), а такође и пре две године (3,8%). Ипак, највећи број анкетираних деце се изјаснио да не доживљава непријатности ни од кога у школској средини (67,7%), сличан случај био је и прошле године (67,1%) а такође и пре две године (68,8%).

Ученици су у току ове школске године ...

Школска 2022/23.

- Трпели насиље – једном (6), више пута (6)
- Били сведок – једном (24), више пута (11)
- Учествовали у насиљу – једном (1 ученик), више пута (4)

Школска 2021/22. година

- Трпели насиље – једном (6), више пута (2)
- Били сведок – једном (23), више пута (5)
- Учествовали у насиљу – једном (1 ученик), више пута (2)

Школска 2020/21.

- Трпели насиље – једном (6), више пута (3)
- Били сведок – једном (17), више пута (7)
- Учествовали у насиљу – једном (4 ученика)

Из године у годину највећи број ученика се изјашњава да је сведочио насиљу, и то углавном у једној ситуацији (ове године њих 24 су присуствовали једној оваквој „епизоди“), мада било их је и који су били очевици у више наврата (11). Прошле године сличан број ученика је сведочио насиљу- једном (23), али мањи број је присуствовао оваквим ситуацијама више пута (5). У све три школске године које су обухваћене овом анализом исти број ученика је трпео насиље једном (по 6 анкетираних ученика), али у текућој школској години највећи број деце се изјашњава да су трпели насиље у више наврата (6) што је значајно већи број у односу на прошлу годину (2 ученика) као и претпрошлу (3 ученика).

Ученици се најсигурније осећају:

Школска 2022/23.

- Код куће 79,8% (79)
- У учионици у току наставе 16,2% (16)
- У школском дворишту 1% (1)
- У празној учионици 1% (1)
- На аутобуској станици 1% (1)
- На друштвеним мрежама 1% (1)

Школска 2021/22. година

Извештај о самовредновању

- Код куће 75% (57)
- У учионици у току наставе 22, 4% (17)
- У школском дворишту 2,5% (2)
- У празној учионици 1,3% (1)
- У ходнику 1, 3% (1)

Школска 2020/21.

- Код куће 61,3% (49)
- У учионици у току наставе 30% (24)
- У ходнику 2,5% (2)
- У школском дворишту 2,5% (2)
- На друштвеним мрежама/ у тоалету 1,3% (1)
- Школски аутобус/ аутобуска станица 0

Места на којима се ученици најсигурније осећају су код куће и у учионици током наставе, вероватно јер су под надзором одраслих особа које брину о њима, што је сходно томе и очекиван резултат, а исте одговоре на ово питање смо добили и у две претходне школске године.

Место на ком се ученици најмање сигурно осећају:

Школска 2022/23. година

- На друштвеним мрежама 26% (26,3)
- На аутобуској станици 22,2% (22)
- Тоалет 3% (3)
- Ходник 21,2% (21)
- Празна учионица 4% (4)
- Школски аутобус /
- Школско двориште 8,1% (8)
- Учионица у току наставе 2% (2)
- Код куће 1% (1)

Школска 2021/22. година

- На друштвеним мрежама 40, 8% (31)
- На аутобуској станици 23, 7% (18)
- Тоалет 11, 8% (9)
- Ходник 6, 6% (5)
- Празна учионица 6,6% (5)
- Школски аутобус 5,3% (4)
- Школско двориште 2, 6% (2)
- Учионица у току наставе 1, 3% (1)
- Код куће 1, 3% (1)

Школска 2020/21. година

- На аутобуској станици 38,8% (31)
- На друштвеним мрежама 30% (24)
- Тоалет 7,5% (6)

- Школски аутобус 6,3% (5)
- Школско двориште/ходник 5% (4)
- Учионица у току наставе 3,8% (3)
- Празна учионица 2,5% (2)
- Код куће 1,2% (1)

Највећи број ученика наводи да се најмање сигурно осећа на друштвеним мрежама (26%), исти случај био је и претходне школске године (40,8%) а пре две године овај одговор је био други најзаступљенији (30%). Овакви одговори говоре у прилог томе да су ученици у великој мери свесни бројних опасности које „вребају“ са интернета, мада и упркос томе чињеница је да на друштвеним мрежама проводе јако пуно времена и остаје отворено питање да ли знају да се на адекватан начин заштите и брину о себи у онлајн простору.

На другом месту ове године је одговор „на аутобуској станици“ (на којој се 22,2% ученика не осећа сигурно) и прошле године овај одговор је био идентично рангиран (23,7% ученика се определило за њега) а пре две године аутобуска станица је била место на коме се већина ученика најмање сигурно осећала (38,8% анкетираних ученика одговорило је на овај начин). Следи „Ходник“ (21,2% ученика) као простор где се ученици у установи не осећају сигурно током ове школске године, а што је био далеко мање заступљен одговор у претходне две године (школска 2021/22.- 6,6%, школска 2020/21.- 5%).

Први пут ове године, ученици су добили прилику да, уколико желе, детаљније образложе свој одговор на горње питање („Место на ком се ученици најмање сигурно осећају“).

Добили смо следеће одговоре:

- „Кад учитељица није у учионици не осећам се сигурно“
- „Не осећам се сигурно у ходнику док је одмор јер се сви гурају и плашим се да ме не гурне неко“
- „У ходнику се највише дешавају гурања“
- „Зато јер по ходницима јурцају 7. и 8. разред и онда се закуцају у тебе“
- „Зато што се у школском аутобусу деру и гурају да прођу“
- „У аутобусу се осећама најмање сигурно јер ако доживљавам насиље од неке особе плашим се да ми нико неће помоћи већ ће се придружити тој особи“
- „Деца се у школском аутобусу понашају ужасно- туку се, вичу, гурају, шутирају, подсмевају другима, непријатни и непристојни су“
- „Плашим се јер има пуно паса луталица“

Време/доба дана када се ученици најмање сигурно осећају :

Школска 2022/23.

- Увече након часова 61,6% (61)
- Пре отварања школе 10,1% (10)
- На великом одмору 10,1% (10)
- На малом одмору 9,1% (9)
- Током наставе 5,1% (5)
- Између две смене 4% (4)

Школска 2021/22. година

- Увече након часова 51, 3% (39)
- Пре отварања школе 25% (19)
- На великом одмору 7, 9% (6)

- На малом одмору 7, 9% (6)
- Током наставе 3, 9% (3)
- Између две смене 3, 9% (3)

Школска 2020/21. година

- Увече након часова 57,5% (46)
- Пре отварања школе 18, 8% (15)
- На великом одмору 10% (8)
- Током наставе 7,5% (6)
- Између две смене 5% (4)
- На малом одмору 1,3% (1)

Највећи број ученика одговара да се најмање сигурно осећа увече након часова (школска 2022/23.-61,6%, школска 2021/22.-51,3% , школска 2020/21.- 57,5%) што је и очекивано-делимично због доба дана, а делимично због тога што ученици након школе више нису под надзором наставника па потенцијално може доћи до различитих проблема. Одговор „пре отварања школе“ и „на великом одмору“ ове године даје по 10,1% анкетираних ученика (прошле школске године пре отварања школе несигурно се осећао значајно већи проценат ученика- 25%, а на великом одмору нешто мањи проценат- 7,9%, док се у школској 2020/21. години пре отварања школе несигурно осећало 18,8% ученика, а на одмору исти проценат као сад 10%)

Ученици се обраћају за помоћ ...

(на питање је било могуће навести више одговора)

Школска 2022/23. година

- Одељењском старешини 71,7% (71)
- Родитељима 59, 6% (59)
- Директору 11,1% (11)
- Другу/другарици 18,2% (18)
- Ником 12,1% (12)
- Педагошко-психолошкој служби 10, 1% (10)
- Брату, сестри 9,1% (9)
- Омиљеном наставнику 7,1% (7)
- Домару, теткици 5,1% (5)

Школска 2021/22. година

- Одељењском старешини 64,5% (49)
- Родитељима 56, 6% (43)
- Директору 17,1% (13)
- Другу/другарици 17,1% (13)
- Ником 13, 2% (10)
- Педагошко-психолошкој служби 9, 2% (7)
- Брату, сестри 6, 6% (5)
- Омиљеном наставнику 3, 9% (3)
- Домару, теткици 2, 6% (2)

Школска 2020/21. година

- Одељенском старешини 67,5% (54)
- Родитељима 65% (52)
- Другу/другарици 26,3% (21)
- Брату, сестри 21,3% (17)
- Педагошко-психолошкој служби 16,3% (13)
- Директору 11,3% (9)
- Омиљеном наставнику/ником 8,8% (7)
- Домару, теткици 1,3% (1)

Из године у годину на ово питање добијамо врло сличне одговоре- ученици се најчешће обраћају за помоћ одељенском старешини (ове године- 71,7%, прошле године- 64,5%, а пре две године 67,5%) а затим родитељима (ове године- 59,6%, прошле године- 56,6%, пре две године 65%), то је и очекиван резултат с обзиром да су на ове фигуре ученици највише упућени- на одељенске старешине док су у школи а на родитеље код куће, и то су особе са којима највећи број деце најчешће прича о сопственим искуствима и проблемима, па је са њима успостављен однос поверења те је најизвесније да ће се њима најпре обратити када их нешто мучи.

Вербално вређање од стране наставника (лично искуство):

Школска 2022/23.

- Ниједном 97% (97)
- Једном 1% (1),
- Више пута 2% (2)

Ученици нису желели да наведу имена наставника који су их вређали, а на питање шта су им конкретно дотични наставници рекли када су их увредили- добили смо два одговора:

- „Ти да умукнеш више“
- „Учи“.

Школска 2021/22. година

- Ниједном 96,1% (73)
- Једном 1,3 (1)
- Више пута 2,6% (2)

Ученици су навели имена следећих наставника:

- И.С.-једном
- С.С.-једном
- Д.Г.-једном

Ученици нису желели да наведу шта су им конкретно поменути наставници рекли.

Школска 2020/21.

- Ниједном 97,6%
- Једном 1,2% (1),
- Више пута 1,2% (1)

Ученици су навели имена следећих наставника:

- М.В. – једном

J.B. – 2 пута

Ученици наводе шта су им конкретно поменути наставници рекли:

- „Превртала је очима на то што сам обула платнене патике и што сам имала кратке рукаве, воли да коментарише мој изглед, понекад не каже ништа али ме гледа чудно, и види се да има нешто да каже. Ово ме је увредило, можда није мислила ништа лоше, али ми је свеједно било непријатно"
- „Стварно си глуп."

Као што видимо из године у годину ученици се већински изјашњавају да нису имали лично искуство када је у питању вербално вређање од стране наставника (ове године 97% ученика, прошле школске године 96,1% а пре две године 97,6%) . Такође, значајно је истаћи да нема наставника чије се име понавља на овој листи из године у годину, што значи да су ситуације које су ученици доживели као вербално вређање од стране наставника вероватно изоловани инциденти а не нешто што бисмо могли да припишемо моделу понашања и препознатљивом стилу појединих наставника.

Понижавање од стране наставника (лично искуство):

Школска 2022/23.

Ученици једногласно тврде (свих 99 који су радили анкету) да нису имали никакво лично искуство у коме су на било који начин понижени од стране наставника.

Школска 2021/22. година

- 97,4% ученика је навело да није понижавано од стране наставника.
- 2,6% (2) ученика тврде да су једном понижени
- Ниједан ученик није доживео понижаваче више пута од стране наставника

Школска 2020/21.

- 96,3% ученика је навело да није понижавано од стране наставника
- Једном 3,7% (3)

J.B. (1) – „Рекла ми је како не знам ништа“

Д.М. (1) – „ Ја сам требала да урадим један задатак на табли, па нисам га знала и онда сам морала да прочитам све моје лоше оцене пред свима, и онда су ме сви исмејавали и осећала сам се тужно."

Ове године сви анкетирани ученици су сагласни да у школи нису имали никакво лично искуство у коме су на било који начин понижени од стране наставника. Прошле године 2,6% (2) ученика су навели да су понижени једном а у школској 2020/21.- 3,7% (3 ученика) су се, такође, једном осетили пониженим. Ни једном, у последње три године, није било ученика који тврде да су у више наврата доживели понижаваче од старне наставника.

Физичко кажњавање од стране наставника (лично искуство)

Школска 2022/23.

- 96% (95) ниједном

- 4% (4) једном

Школска 2021/22. година

- 100% ниједном

Школска 2020/21.

- 100% ниједном

Видимо, да за разлику од претходне две године када нико од ученика није навео да има лично искуство са физичким кажњавањем од стране наставника, ове године 4 ученика наводе да су у по једној ситуацији имали овакво искуство.

Следеће питање је било отвореног типа и ученици су имали прилику да наведу име наставника који их је физички казнио али нико од ученика то није учинио. У наредном питању од њих је тражено да опишу конкретан поступак наставника на шта смо добили 2 идентична одговора: „Терао ме је да трчим још 15 кругова око сале“

Ако те је неки наставник на било који начин увредио или се понео према теби са непоштовањем, да ли си се некоме обратио?

Школска 2022/23.

- Да 12,2% (12)
- Не 87,8 (87)

Школска 2021/22.

Нема података

Школска 2020/21.

Нема података

Врло мали број ученика наводи да се обраћа некоме за помоћ у ситуацијама када их наставник увреди или се опходи са непоштовањем према њима. Ипак, с обзиром да на основу анализе претходних питања из анкете можемо закључити да су овакве ситуације изузетно ретке, можемо закључити да ученици одрично одговарају јер нису ни били у ситуацији да им треба помоћ па није ни било потребно тражити је.

Ако си се неком обратио поводом тога, коме си се обратио?

Школска 2022/23.

- Одељењском старешини 50% (11)
- Родитељима 27,3% (6)
- Директору 9,1% (2)
- Педагошко-психолошкој служби 4,5% (1)
- Домару, теткици 9,1% (2)

Укупно 22 ученика је одговорило на ово питање

Школска 2021/22.

Нема података

Школска 2020/21.

Нема података

Ученици који су били у ситуацији да их наставник увреди или се односи према њима са непоштовањем поводом оваквих случајева се највише за помоћ обраћају одељењском старешини (50% ученика даје овај одговор) а готово у пола мање ученика (27,3%) тражи помоћ од родитеља. 9,1% се обратило директорки и исто толико помоћним радницима школе, а 4,5% помоћ тражи од ПП службе школе.

Вербално вређање од стране наставника (у улози сведока)

Школска 2022/23.

- Ниједном 94,9%
- Једном 1% (1)
- Више пута 4% (4)

И.С. (једном)

Ученици су замољени да укратко опишу ситуацију којој су сведочили и добили смо један одговор: „Рекао је ученику да је клошар“.

Школска 2021/22. година

- Једном 3,9% (3)
- Више пута 1,3% (1)

С.С. (једном)

Школска 2020/21.

- Једном 6,3% (5)

И.С. (једном)

Ј.В. (два пута)

Понижавање од стране наставника (у улози сведока)

- Ниједном 94,9% (94)
- Једном 4% (4)
- Више пута 1% (1)

И.С. (једном)

Ученици су замољени да укратко опишу ситуацију којој су сведочили и добили смо поновљен одговор као напред у анкети: „Рекао је ученику да је клошар“, других одговора није било.

Физичко кажњавање од стране наставника (у улози сведока)

Школска 2022/23.

- Ниједном 97% (97)
- Једном 1% (1)
- Више пута 2% (2)

Ученици нису желели да наведу који наставници су физички кажњавали ученике у њиховом присуству нити шта су конкретно урадили.

Уколико су ученици присуствовали (сведочили) ситуацији у којој је наставник вређао, понизио или физички казнио ученика- да ли су се неке поводом тога обратили

Школска 2022/23.

- Да 12,8% (6)
- Не 87,2 % (41)

Школска 2021/22.

Нема података

Школска 2020/21.

Нема података

Расподела резултата у одговору на ово питање везано за сведочење у ситуацијама насиља је слична као код питања где су ученици директно били изложени насиљу- и опет видимо да деца тврде да се углавном не обраћају никоме како би пријавили насиље. Међутим, с обзиром да далеко већи број ученика одговара на питање него што је било ученика који су у претходним питањима навели да су сведочили насиљу стиче се утисак да су овакви одговори резултат тога што заправо и нису били у горе описаним ситуацијама да присуствују сценама да неко од наставника вређа, понижава или физички кажњава некога од ученика и да су управо због тога већински одговорили одрично.

Коме су се ученици обраћали у овим ситуацијама

Школска 2022/23.

- Одељењском старешини 56,5% (13)
- Родитељима 39,1% (9)
- Директору 26,1% (2)
- Омиљеном наставнику 8,7% (2)
- Другу/ другарици 13% (3)
- Педагошко-психолошкој служби 13% (3)
- Домару, теткици 8,7% (2)

Школска 2021/22.

Нема података

Школска 2020/21.

Нема података

У ситуацијама када су сведочили насиљу ученици се у већини случајева обраћају одељењском старешини (56,5%), затим родитељима (39,1%) и директорки установе (26,1%).

Да ли су ученици у својој породици трпели насиље

Школска 2022/23.

- Ниједном 96% (96)

- Једном 0
- Више пута 3% (3)

Школска 2021/22.

Нема података

Школска 2020/21.

Нема података

Већина ученика (96%) наводи да у својој породици није трпела насиље, ипак 3% (односно 3 ученика) тврде да су имали овакво искуство, и то не једном већ више пута. Нема ученика који су се изјаснили да су једном искусили неки облик насиља и да се то више није поновило.

Да ли су ученици у својој породици сведочили насиљу

Школска 2022/23.

- Ниједном 94% (94)
- Једном 4% (4)
- Више пута 1% (1)

Школска 2021/22.

Нема података

Школска 2020/21.

Нема података

Највећи број ученика (94%) у својој породици није сведочио насиљу. Укупно 5 ученика је присуствовало насиљу у улози сведока- од чега четворо по једном, а један ученик више пута.

Да ли су ученици у својој породици учествовали у насиљу

Школска 2022/23.

- Ниједном 96% (96)
- Једном 1% (1)
- Више пута 2% (2)

Школска 2021/22.

Нема података (ново питање у анкети)

Школска 2020/21.

Нема података (ново питање у анкети)

96% ученика није учествовало у насиљу у својој породици, један ученик (1%) је учествовао једном а два ученика (2%) више пута.

Уколико су ученици на неко од горњих питања одговорили потврдно да ли су се обраћали за помоћ

Школска 2022/23.

- Да 15,4% (4)
- Не 84,6 % (22)

Школска 2021/22.

Нема података (ново питање у анкети)

Школска 2020/21.

Нема података (ново питање у анкети)

Већина ученика (84,6%) није тражила помоћ у оваквим ситуацијама, што је свакако велики проблем и требало би изнаћи начин како да утичемо на ученике да се више обраћају особама у које имају поверења (што унутар установе а што ван ње) када су суочени са оваквим тешким и болним искуствима.

Уколико су ученици на неко од горњих питања одговорили потврдно коме су се су обраћали за помоћ

Школска 2022/23.

Укупно је било 13 одговора

- Мајци 53,8% (9)
- Комшији/породичном пријатељу 23,1% (3)
- Одељењском старешини 7,7% (1)
- Баби/деди/рођаку 7,7% (1)
- Другу/ другарици 7,7% (1)

Школска 2021/22.

Нема података (ново питање у анкети)

Школска 2020/21.

Нема података (ново питање у анкети)

Видимо да, у околностима када ученици доживљавају насиље, сведоче насиљу или учествују у насиљу унутар породице, релативно мали број ученика отворено говори о овим ситуацијама и пријављује их особама из окружења у које има поверења. Највећи број ученика се поверава мајци (53,8%), породичним пријатељима и комшијама (23,1%), а свега по један анкетирани ученик је насиље унутар породице пријавио одељењском старешини / баби, деди, рођаку / другу, другарици.

Предлог мера и активности којима би се смањило вршњачко насиље у школи

Школска 2022/23.

- Увођење школског полицајца
- Да на одморима учитељи буду више присутни
- Буди добар према другима и они ће према теби- нема насиља никад
- Увести у школу особу која ће да обилази просторије кад су деца на малом и великом одмору и буде напољу кад су деца напољу или у ходнику тако је некада давно било по

школама, не би било лоше, то се звало дечије обезбеђење, то су родитељи плаћали 300 динара месечно

- Родитељи да се више укључе
- Да се разговара са родитељима и директорком
- Да се не иде у школу
- Васпитни рад са ученицима и учествовање у хуманитарним акцијама и концертима
- Да наставници више обраћају пажњу на ученике јер и н поред уписа и претњи да ће бити уписани нема никаквог ефекта, зато би најбоље решење било да ђаци немају никакве наставне активности након школе јер би, по мом мишљењу, додатне активности учиниле насиље још и горим. За мере сам сигурна да све мере које се сад спроводе треба да постану 3 пута теже.
- Строго кажњавање насиља у школи
- Предлажем радионице на које ће доћи неки нама ученицима потпуно страни људи. Друга ПП служба на пример, из неке друге школе. На тим радионицама бисмо сви могли да седимо у кругу и да разговарамо.
- Мислим да треба да направимо сви заједно неку активност на којој ћемо на неки начин сви причати и решити проблеме које имамо међусобно, ако је то могуће
- Утицати на осмаке да не малтретирају децу ометену у развоју
- Најпре опомена, можда то особа испоштује, ако не испоштује на пример казна да две недеље чисти школско двориште, ако то не испоштује нека му се смањи оцена из владања и покретање ОЈР (?) *ученик је вероватно мислио на ПВР
- Па можда да се врате журке, да се једном месечно гледа неки филм, да имамо једном у месецу спортске активности нпр. да се направи турнир фудбал, одбојка итд.
- Да се деца у ђачким аутобусима смире
- Забрана телефона
- Прво што бих волела је поштовање мера од стране деце или наставника зато што нема потребе уводити нове мере ако се не поштују старе
- Више заједничког дружења после наставе
- Да се забрани туча, вређање и јурцање по ходницима
- Потребно је прво лепо васпитање
- Више разговора са децом

Анкета о насиљу (родитељи)

Школска 2022/23. година

Узорак:

122 родитеља

М: 24,6% (30)

Ж: 75,4% (92)

На основу сазнања која родитељи имају од своје деце процена присуства насиља у школи:

Школска 2022/23. година

- 50% (60) процењује да је насиље било присутно у незнатној мери – оцена 1
- 14,8% (18) – процењује да је насиље било присутно у малој мери - оцена 2
- 24,6% (30) – процењује да је насиље било присутноу умереној мери- оцена 3
- 8,2% (10) – процењује да је насиље било присутно у великој мери - оцена 4
- 2,5% (3) присутно у забрињавајућој мери – оцена 5

Школска 2021/22. година

- 41,9% (49) процењује да је насиље било присутно у незнатној мери – оцена 1
- 18,8% (22) – процењује да је насиље било присутно у малој мери - оцена 2
- 24,8% (29) – процењује да је насиље било присутно у умереној мери- оцена 3
- 9,4% (11) – процењује да је насиље било присутно у великој мери - оцена 4
- 5,1% (6) присутно у забрињавајућој мери – оцена 5

Школска 2020/21. година

- 71,7% (200) процењује да је насиље било присутно у незнатној мери – оцена 1
- 13,6% (38) – оцена 2
- 11,1% (31) – оцена 3
- 1,1% (3) – оцена 4
- 2,5% (7) присутно у забрињавајућој мери – оцена 5

На основу сазнања која имају од своје деце половина испитаних родитеља (50% тј. укупно 60 родитеља) проценила је да је насиље у текућој школској години било присутно у незнатној мери. У школској 2021/22. години 41,9% родитеља је на исти начин проценило присуство насиља у школи а у школској 2020/21. -71,7% родитеља.

Насиље је било присутно у малој мери по оцени 14,8% родитеља (у школској 2021/22. - 18,8%, а годину дана пре тога 13,6%).

Насиље је било присутно у умереној мери- сматра 24,6% родитеља (у школској 2021/22. - 24,8%, дакле скоро идентичан проценат испитаних има исто мишљење, а годину дана пре тога 11,1%). 8,5% родитеља је оценило да је насиље присутно у великој мери (у школској 2021/22.- 9,4% а у школској 2020/21. -1,1%).

Дакле, значајно већи број родитеља сматра да је насиље веома присутно у школској средини ако упоредимо актуелно стање са ситуацијом од пре две године, мада у односу на прошлогодишњу ситуацију садашњи проценат је нешто мањи.

Ове школске године, баш као и пре две године- 2,5% родитеља наводи да је насиље у школи присутно у забрињавајућој мери док је прошле године овај проценат био дупло већи. (5,1%).

Заступљеност појединачних облика насиља према процени родитеља:

Школска 2022/23. година

- Вербално насиље – 65,6% (80)
- Физичко насиље – 23% (28)
- Психолошко насиље – 25,4% (31)
- Електронско насиље – 3,3% (4)
- Сексуално насиље – 0,8% (1)
- Не могу да процене – 31,1% (38)

Школска 2021/22. година

- Вербално насиље - 74,4% (87)
- Физичко насиље – 30,8% (36)
- Психолошко насиље – 18,8% (22)
- Електронско насиље – 6% (7)
- Сексуално насиље – 0,9% (1)

- Не могу да процене – 18,8% (22)

Школска 2020/21. година

- Вербално насиље - 41,6% (116)
- Физичко насиље – 13,3% (37)
- Психолошко насиље – 9,7% (27)
- Електронско насиље – 2,2% (6)
- Сексуално насиље – 1,1% (3)
- Не могу да процене – 54,1% (151)

Што се тиче заступљености појединачних облика насиља, видимо да је по процени родитеља из године у године најзаступљенији облик- вербално насиље (ове школске године 65,6%, прошле- 74,4%, претпрошле- 41,6%).

Физичко насиље је у школској 2020/21. и 2021/22. години било друго по заступљености, а сада је на трећој позицији по оцени родитеља (23%) одмах иза психолошког (25,4%).

Електронско и сексуално насиље су, по мишљењу родитеља, најмање присутни облици насиља- 3,3% родитеља наводи да у установи има случајева електронског насиља а само 0,8% сматра да је заступљено и сексуално насиље (сличан случај је био и у претходне две године).

Колико пута су се деца обратила родитељима зато што трпе насиље у школи од стране других ученика:

Школска 2022/23. година

- Ниједном – 77,05% (94)
- Једном – 6,5% (8)
- Више пута – 16,4% (20)

Школска 2021/22. година

- Ниједном – 78,63% (92)
- Једном – 10,2% (12)
- Више пута – 11,1% (13)

Школска 2020/21. година

- Ниједном – 88% (246)
- Једном – 7% (20)
- Више пута – 5% (13)

Највећи број родитеља наводи да им се деца током ове школске године ниједном нису обратила зато што трпе насиље у школи од стране других ученика- 77,05% (што је готово исти проценат као претходне године (78,63%) а нешто мањи него пре две године када је 88% родитеља навело да њихова деца нису имала проблем овога типа). Међутим, у порасту је број случајева у којима су се деца родитељима више пута обраћала због проблема насиља у установи- у школској 2020/21. години 5% родитеља наводи да су њихова деца у више наврата трпела насиље, у школској 2021/22. -11,1% родитеља, док у школској 2022/23.- 16,4% (дакле, проценат ове деце се утростручио у односу на период од пре две године).

Колико пута се дете обратило родитељима зато што трпи насиље у школи– од стране наставника:

Школска 2022/23. година

Извештај о самовредновању

- Ниједном – 97,5% (119)
- Једном – 1,64% (2)
- Више пута – 1,7% (2)

Школска 2021/22. година

- Ниједном – 97,4% (114)
- Једном – 0,8% (1)
- Више пута – 0

Школска 2020/21. година

- Ниједном – 97% (270)
- Једном – 1% (2)
- Више пута – 2,5% (7)

Убедљиво највећи број родитеља наводе да им се деца током ове школске године ниједном нису обратила зато што трпе насиље у школи од стране наставника- 97,5% (што је скоро идентичан проценат као прошле и претпрошле школске године- 97,4% односно 97%).

Колико деце се обратило родитељима зато што трпи насиље у школи– од стране других запослених:

Школска 2022/23. година

- Ниједном – 100 % (117)

Школска 2021/22. година

- Ниједном – 100 % (117)

Школска 2020/21. година

- Ниједном – 99% (275)
- Једном - 0
- Више пута – 1% (4)

Такође, убедљиво највећи број родитеља наводи да им се деца током школске године ниједном нису пожалила да трпе насиље од стране других запослених у школи- ове године су сви родитељи били сагласни да није било проблема и ситуација овог типа (100% родитеља - што је идентичан проценат као прошле године, док се претпрошле школске године 99% родитеља изјаснило на исти начин).

Ученик, наставник, запослени од кога дете трпи насиље:

Школска 2022/23. година

- Осмаци (5)
- Не знам имена, велика деца исмевају и вређају малу децу (1)
- Д.П. (1)
- Ј.П. (1)
- А.С. (1)
- М.К. (1)
- П.Ј. (1)
- Т.Ј. (1)
- А.Н. (1)
- Р.Ђ. (1)

Уколико упоредимо податке добијене анкетавањем од ове и од претходне две године- примећујемо да се на листама* не понављају иста имена, како ученика тако ни наставника и других запослених у школи, дакле не постоје било какви актери школског живота који имају репутацију да у континуитету врше насиље над другима.

Сматрамо да је охрабрујуће и да је добар знак што се нико не издваја по том критеријуму.

Да ли су се и коме родитељи обратили за помоћ када је њихово дете трпело насиље⁹:

Школска 2022/23. година

- Нису 69,2% (54)
- Нису, али намеравају 3,8% (3)
- Јесу 26% (21)

Школска 2021/22. година

- Нису 56,5% (39)
- Нису, али намеравају 8,7% (6)
- Јесу 34,8% (24)

Школска 2020/21. година

- Нису 66% (133)
- Нису, али намеравају 5,8% (9)
- Јесу 28,2% (44)

На основу горњих бројки, видимо да, у највећем броју случајева, родитељи и када имају сазнање о насиљу које трпи њихово дете не реагују правовремено и не пријављују га надлежним школским службама. Иако је већина родитеља упозната са тим да у школи постоји Тим за заштиту, као и да је од изузетног значаја да одељењске старешине имају сазнања о проблемима овог типа, врло често овакве ситуације прођу „непримећено“ и родитељи реагују на насиље тек након што оно ескалира.

Коме су се родитељи најчешће обраћали за помоћ у ситуацији када њихово дете трпи насиље:

Школска 2022/23. година

- Одељенском старешини 89,3% (25)
- Директору школе 10,7% (3)

Школска 2021/22. година

- Одељенском старешини 87,5% (28)
- Педагошко-психолошкој служби 6,3% (2)
- Директору школе 6,3% (2)

Школска 2020/21. година

- Одељењском старешини 84,4% (54)
- Директору школе 15,6% (10)

⁹ Извештај и листе од претходних година се налази у архиви ПП службе, листе за претходне године нису наведене уз овогодишње одговоре јер неки од ученика који се помињу више нису у нашој школи

Видимо да се, из године у годину, убедљиво највећи број родитеља обраћа одељењским старешинама у ситуацији када њихово дете трпи насиље (ове године 89,3%, прошле године 87,5%, претпрошле- 84,4%), знатно мањи проценат родитеља помоћ тражи од директора школе (ове године 10,7%, прошле године 6,3%, претпрошле- 15,4%).

Процена поступања укључених у интервенисање у случају насиља у школи – одељењски старешина

Школска 2022/23. година

- Нисам задовољан - 4
- Делимично задовољан - 11
- У потпуности задовољан –19

Школска 2021/22. година

- Нисам задовољан - 3
- Делимично задовољан - 7
- У потпуности задовољан –20

Школска 2020/21. година

- Нисам задовољан - 8
- Делимично задовољан - 23
- У потпуности задовољан - 33

На основу добијених резултата можемо закључити да је највећи број родитеља у потпуности задовољан интервенцијом и предузетим мерама од стране одељењског старешине у случајевима насиља. Нешто мањи број њих је делимично задовољан а још мањи број незадовољан, исти је случај био и претходне школске године као и две године пре тога.

Процена поступања укључених у интервенисање у случају насиља у школи – предметни наставник

Школска 2022/23. година

- Нисам задовољан - 1
- Делимично задовољан - 3
- У потпуности задовољан –4

Школска 2021/22. година

Нема података

Школска 2020/21. година

Нема података

Већина родитеља (4) је у потпуности задовољан интервенцијом и предузетим мерама од стране предметног наставника у случајевима насиља. Троје родитеља су делимично задовољни, а један родитељ је незадовољан.

Процена поступања укључених у интервенисање у случају насиља у школи – Педагошко-психолошка служба

Школска 2022/23. година

- Нисам задовољан - 1

Извештај о самовредновању

- Делимично задовољан - 4
- У потпуности задовољан – 5

Школска 2021/22. година

- Нисам задовољан - 0
- Делимично задовољан - 4
- У потпуности задовољан – 4

Школска 2020/21. година

Нема података

Већина родитеља (5) је у потпуности задовољна интервенцијом и предузетим мерама од стране ПП службе у случајевима насиља. Четворо родитеља су делимично задовољни, а један родитељ је незадовољан.

Процена поступања укључених у интервенисање у случају насиља у школи – директор школе

Школска 2022/23. година

- Нисам задовољан - 1
- Делимично задовољан - 4
- У потпуности задовољан – 4

Школска 2021/22. година

- Нисам задовољан - 2
- Делимично задовољан - 4
- У потпуности задовољан – 5

Школска 2020/21. година

- Нисам задовољан - 4
- Делимично задовољан - 10
- У потпуности задовољан - 7

Подједнак број родитеља наводи да је „у потпуности задовољан“ (4) и „делимично задовољан“ (4) поступањем и интервенисањем директора школе у случајевима насиља, само један родитељ каже да није задовољан.

Да ли су родитељи упознати са тим да у школи постоји Тим за заштиту:

Школска 2022/23. година

- Јесу 68 % (83)
- Нису 32% (39)

Школска 2021/22. година

- Јесу 75,2 % (88)
- Нису 24,8% (29)

Школска 2020/21. година

- Јесу 63,1 % (176)
- Нису 36,9% (103)

Ове школске године 68% родитеља се изјаснило да је упућено у то да у школи постоји Тим за заштиту, што је мањи проценат него прошле године када је 75,2% родитеља тврдило да

узнато са постојањем Тима, али је већи него пре две године када је свега 63,1% анкетираних родитеља било информисано о његовом постојању и функционисању.

Да ли родитељи знају ко је представник Тима у смени њиховог детета:

- 32% односно 39 родитеља је рекло да не зна
- Остали родитељи (68%) наводе следеће наставнике:
- Момчило Вулевић (10)
- Милица Војводић (10)
- Слађана Дамевић (3)
- Биљана Тасић (1)
- Данијела Поповић (1)
- Рада Ђукић (1)

Да ли се родитељи обраћају члановима Тима за заштиту?

Школска 2022/23. година

- Није се обраћало Тиму 96,7% (118)
- Да, обратили су се бар једном 3,3% (4)

Школска 2021/22. година

- Није се обраћало Тиму 94% (110)
- Да, обратили су се бар једном 6% (7)

Школска 2020/21. година

- Није се обраћало Тиму 93,5% (261)
- Да, обратили су се бар једном 6,5% (18)

У све три школске године обухваћене овом анализом највећи број родитеља (преко 93%) наводи да се нису обраћали Тиму, стога би било добро детаљније размотрити разлоге због чега је то тако и интензивније радити на информисању родитеља о постојању и активностима Тима.

Предлози родитеља за мере и акције које би имале за циљ смањење вршњачког насиља у школи

- Конкретно, по питању проблема у вези свог детета, првенствено бих се обратила разредном старешини, педагошко-психолошкој служби и родитељима деце са којима моје дете има наведене проблеме, како би се за исте, на што мирнији, непосреднији начин ,покушало доћи до решења и рада на томе ,са међусобним уважавањем и разумевањем свих учесника.Уколико би се тај корак показао неуспешним, ситуацију бих даље, пријавила Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Уопштено, у циљу превенције насиља, било ког облика, предложила бих :-редовно и обавезно одржавање психолошко-педагошких радионица и обавезно похађање истих. Упознавање, кроз конкретне и могуће непосредне примере, о проживљеним искуствима насиља, дискриминације, ученика, родитеља...и других учесника образовно- васпитног процеса, у циљу ширења разумевања других, стављања себе у позицију другог, размене искустава и ширења емпатије, као о једне од основа људских вредности.

- Едуковање ученика не само о дејјим правима, већ и о обавезама, правилником-кодексом понашања у школи, дисциплинским мерама.
- Реаговање надлежних школских органа у границама законских могућности у ситуацијама константног неодрживања родитеља на родитељске састанке, отворена врата и др.
- Разговори педагога и психолога са децом- треба им на више начина предочити да се различитости поштују, нису сви једнаки.
- Одговорност родитеља чије дете врши насиље
- Тренинг са родитељима, али обавезан, условљен
- Јача дисциплина од стране наставника и већа права дати наставницима и да их држава подржи у томе, односно нулта толеранција насиља и обавезно санкционисање
- Дете које трпи насиље мора бити кажњено а не само да се разговара и остане на томе
- Поставити камере у учионицама- има много тога што деца испричају а учитељице не знају и кад се дете пожали оне не верују
- Забрана приласка и обраћања
- Једном недељно, било насиља или не, један час треба да држи дечији психолог.. Бар што се тиче првог разреда... Нема лоше деце има лоших родитеља која децу не усмере на праву страну и не знају да их усмере шта је исправно а шта не.
- Разна предавања на тему насиља, појачан васпитни рад са децом која изазивају и чине насиље, укључивање ученика у хуманитарне акције разне секције које негују добре међуљудске односе (нпр. литерална, музичка, веронаука)
- И наставнике треба контролисати
- Надзор деце за време великог и малог одмора
- Строже казне (3)
- Строже мере и укори актерима насиља
- Дати више слободе наставницима а не деци- та ће деца више поштовати наставнике и друге
- Обратити више пажње на децу и појачати надзор- не видеонадзор него лјудство
- Што више заједничких ваннаставних активности, као што већ радите (журке, радионице)
- Школски полицајац
- Када се дете пожали одељењском старешини одговор не сме да буде „Хајде, ви се само тужакате“, а кад родитељ укаже на такве ситуације одговор не треба да буде „Они морају мало боље да се упознају, да се здруже и сл.“
- Друштвено користан рад
- Да се сваком детету приступи посебно, да се не генерализују ствари
- Едукације, радионице на тему кућног васпитања
- Адекватно кажњавање ученика и родитеља
- Кратки документарно-образовни филмови у којима се обрађује тема насиља, радионице са ППП службом
- Да се смањи та ППП служба- много гушите децу, кад би са тим престали и мање гушили децу са тим ППП мислим да би све било у реду, деца можда у инат раде, све то знате и ви сте били деца па кад вам неко нешто брани а ви то у инат.
- Упутити ученике на рад на заједничким пројектима како би се више дружили и били упућени једни на друге.

Област квалитета рада установе 5: Етос¹⁰

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе, Правилник понашања запослених, ученика и родитеља, Стручни актив за развојно планирање установе, Есдневник, евиденција дисциплинских и васпитно-дисциплинских поступака.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развојно планирање установе, интервју ученика, наставника, директорке и родитеља.

Већина наставника, ученика и родитеља у анкети сматра да се у школи доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих. Наставници су у интервјуу изјавили да се норме поштују. Сматрају да се колеге углавном међусобно поштују и уважавају. Постоји неслагање, али не и неколегијалност. Сви наставници су се сложили да запослени у школи поштују правила понашања. Увидом у евиденцију дисциплинских поступака, утврђено је да су за теже повреде ученичких обавеза вођени поступци у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Увидом у документацију електронског дневника утврђено је да се поштују правила и одговорности понашања ученика у школи. Понашање и владање ученика прате одељењске старешине и у складу са променама предузимају мере. Постоји скоро у потпуности утаначен и јединствен став на нивоу школе када се ученицима смањује оцена из владања за лакше повреде обавеза ученика, а посебно у случајевима теже повреде обавеза ученика када се или гласа на седницама Одељењског већа, или покреће дисциплински поступак. Било би добро да се на месечном нивоу прати број изостанака и владање ученика, и да се то пријављује задуженом на нивоу школе. Утврдити ко од запослених и на који начин не поштује правила понашања, ако до тога дође, и поступити у складу са сазнањима. На видна места су постављени панои са

¹⁰ Извод из Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02. 08. 2018. године)

правилима понашања у школи, а Правилник о понашању запослених, ученика и родитеља се налази и на сајту установе.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе и Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, интервју са директорком и секретаром установе, ученицима, наставницима и родитељима.

Већина родитеља су се у интервјуу сложили да се у школи доследно примењују мере и санкције за дискриминаторско понашање. Мањи проценат ученика сматра да се увек исти ученици кажњавају и да некад одељењске старешине не пријављују све случајеве дискриминаторског понашања. Већина наставника се у интервјуу сложила да се дискриминаторско понашање санкционише. Увидом у документацију дошли смо до сазнања да у периоду од јуна 2020. године до априла 2022. године није било пријављених случајева дискриминације, по било ком основу. Што се васпитно-дисциплинских поступака тиче са ученицима воде се по разним основама: повреда забране, тежи прекршаји обавеза ученика, неоправдани изостанци. Школа је предузела све мере, спровела све процедуре за шта постоји детаљна документација код стручног сарадника, директорке школе као и у евиденцији дисциплинских поступака. На часовима одељењске заједнице планирати радионице на којима ће се обрађивати теме дискриминаторског понашања и радити на стварању „језгра” (јединства) одељења. охрабрити ученике да и сами пријављују случајеве дискриминаторског понашања да би се спречиле ситуације прикривања истих.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе и Стручни актив за развојно планирање установе.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развојно планирање установе, интервју са директорком и секретаром установе, ученицима, наставницима и родитељима.

Сви ученици су се сложили да са добродошлицом прихватају новог ученика, као и да су их одељењске старешине о томе обавестиле унапред. Половина испитаних ученика је изјавило да су неколико недеља помагали новим ученицима да се прилагоде новој средини. Ипак трећина испитаних ученика сматра да успешност прилагођавања зависи и од самог ученика. Директорка је у интервјуу изјавила да новим ученицима помажу одељењске старешине и учитељи на тај начин што координирају са осталим запосленима у школи. Што се тиче увођења у посао запосленог, ту се не појављују никакви проблеми. У нашој школи постоје наставници запослени на одређено време који започињу посао наставника, и они су упућени на стручну службу и директора школе у процесу прилагођавања, у интервјуу је то и потврђено. Такође, школски координатори за електронски дневник сваке године новим наставницима држе посебне обуке и помажу им у прилагођавању раду у новом колективу.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе и Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим, Ученички парламент.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, интервју са директорком и секретаром установе, ученицима, наставницима и родитељима, записницима Савета родитеља, евиденцији школског психолога као и личној евиденцији директорке школе, сајту установе, анкетирањем и интервјуисањем ученика, родитеља и наставника.

Велика већина ученика је у анкети изјавило да се у школи подстиче ненасилна комуникација и решавање сукоба. Примењује се асертивна комуникација. Велика већина наставника је изјавила да је у школи у већој мери присутно узајамно уважавање, поштовање и подстицање на толеранцију. У интервјуу су наставници изјавили да међусобне конфликте решавају разговором, компромисом, понекад уз медијацију трећег лица (секретар, педагог, директорка), неки игнорисањем, неки сматрају да није сваки конфликт решив, а неки су констатовали да никада нису имали конфликте у колективу. У интервјуу су ученици старијих разреда изјавили да је психолог школе више пута долазила на часове ЧОС-а у ситуацијама актуелних конфликта и водила саветодавне разговоре. Организовати више радионица у којима ће учествовати и родитељи, више укључивати Вршњачки тим и Ученички парламент у процес медијације јер се ученици највише угледају на вршњаке.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе и Стручни тим за развојно планирање установе.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развојно планирање установе, интервјуисање ученика, родитеља и наставника, записници са одељењских већа, записници Наставничког већа, Савета родитеља, сајт установе.

Највећи проценат ученика сматра да школа редовно похваљује успех ученика и позитивне поступке. Са тим се слаже и највећи проценат наставника. Приликом интервјуисања већина ученика је изјавило да је за њихов успех доста заслужна школа, као и да им је школа тј. наставници помогли да се пронађу и да истраже своје таленте. проценат ученика сматра да су они сами заслужни за свој успех, „али су им помагали и наставници”. Сви родитељи су се сложили да је за успех наше деце заслужна и школа, и дете и родитељ (сви заједно). У записницима одељењских већа млађих и старијих разреда, као и Наставничког већа два пута годишње се читају имена и промовишу ученици који су у текућој школској години постигли најбољи успех. Школски сајт и Фејсбук профил има резервисане објаве за ученике који су постигли изузетне резултате било на такмичењима или разним конкурсима (књижевним, ликовним, музичким), као и пано окачен на видном месту у школи са вуковцима и са учеником генерације. Увести периодично похваљивање добре и вредне деце (која нису учествовала на такмичењима и немају одличан успех) и читати њихова имена на ЧОС-у, Стручним и Одељењским већима.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе и Стручни актив за развојно планирање установе.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развојно планирање установе, интервју са директорком, ученицима, наставницима и родитељима.

Констатовано је да су ученици наше школе награђивани на следећи начин: одлични ученици добијају похвалу (на већу и у књижици) и Похвалницу Одељењског већа, ученици са свим петицама добијају похвалу Наставничког већа и књигу као награду, као и похвалу у ђачку књижицу. Ученицима који су од петог разреда постигли одличан успех из свих предмета, на крају осмог разреда додељује се Диплома „Вук Караџић” и награда књига, а од ове школске године је то Диплома „Доситеј Обрадовић”. Школа додељује похвалу Наставничког већа и Похвалницу „Ученик генерације” ученику завршног разреда за најбоље резултате у генерацији. Школа додељује и посебне дипломе ученицима као признање за изузетан успех постигнут у учењу и раду појединих предмета. Као и дипломе за освојена места на такмичењима које је школа организовала или у њима учествовала. Прошле школске године су ученици који су постигли успех на такмичењима награђени ручком и излетом са својим наставницима. Школа додељује дипломе и захвалнице појединцима или одељењу за учешће и допринос реализацији различитих школских манифестација. Школа нема интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате. У разговору са директорком закључено је да школа нема своје изворе прихода и да нема начина да награди запослене упркос великој жељи. Наставници су изјавили да добијају само усмене похвале и критике. Похвале добијају од особа који нису чланови колектива, а администрација од инспекција које посећују школу. Најчешће колега хвали колегу. За децу организовати више излета и посета институцијама јер их то мотивише да се и даље труде и дају свој максимум. За запослене израдити интерни Правилник о награђивању и анимирати локалну заједницу да учествује у реализацији истог.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе, Стручни актив за развојно планирање установе, Стручни тим за обogaћени једносменски рад, Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва,

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развојно планирање установе, записници Стручног тима за обogaћени једносменски рад, записници Наставничког већа, интервју са директорком, ученицима, наставницима и родитељима, школски часопис, панои у холу и ходницима школе.

Велика већина наставника је у анкети изјавила да подстиче ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним активностима, док је велика већина ученика изјавила да свако има прилику да постигне успех кроз активности које школа нуди. Већина ученика је у интервјуу изјавила да их наставници подстичу кроз различите активности. Увидом у записнике стручних већа и тимова дошли смо до сазнања да су ученицима пружене прилике да се искажу у бројним активностима. Обележавање Дечје недеље је имало низ активности са циљем да ученици покажу своје таленте. Велики број ученика посећује креативне радионице у оквиру пројекта Обogaћени једносменски рад и учествује у спортским и другим секцијама. Увидом у целокупну документацију школе констатовали смо да се у школи организује велики број активности у којима ученици имају прилику да постигну резултате из различитих области, као и да се школа укључује у пројекте на нивоу града, републике и међународне пројекте. На нивоу школе постоји јединствена евиденција свих активности, приредби, пројеката ради промоције саме школе, али и као врста помоћи свом наставном особљу при планирању нових.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе, Стручни актив за развојно планирање установе, Стручни тим за инклузивно образовање.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развојно планирање установе, записници Стручног тима за инклузивно образовање, интервју са директорком, ученицима, наставницима и родитељима.

Интервјуисани ученици су потврдили да ученици са сметњама у развоју учествују у различитим активностима установе. Немамо особа са инвалидитетом. Интервјуисани наставници су навели да ученике са сметњама у развоју редовно ангажују. Чињеница је да наставници ангажују и ове ученике о чему сведоче изјаве осталих ученика. Потребно је ученике са сметњама у развоју више ангажовати у наставним и ваннаставним активностима у складу са својим могућностима, и водити прецизнију евиденцију о томе.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе и Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Правилник о Протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, интервју са директорком и секретаром установе, записници одељењског већа, записници Наставничког већа, записници Вршњачког тима, записници Ученичког парламента.

Највећи проценат ученика у анкети је изјавио да се насиље било ког облика у школи кажњава, а мали проценат ученика сматра да се то кажњавање не спроводи. Такође велика већина наставника сматра да се у школи негује позитивна социјална клима, толеранција, поштовање и уважавање чиме се јасно показује негативан став према насиљу. Наставници су у интервјуу потврдили јасан негативан став школе према насиљу, односно нулта толеранција на било који вид насиља. Већина интервјуисаних ученика је потврдила да се о овој теми редовно прича на часовима одељењске заједнице, али и иначе са одељењским старешинама што је и потврђено у записницима одељењских заједница у које смо имали увид. Интервјуисани родитељи су се сложили да је негативан став школе према насиљу јасно изражен и да о томе редовно разговарају са својом децом. Родитељи посебно истичу став да закон треба да буде исти према свима. Нешто слично је у интервјуу изјавио и део наставника-нису све одељењске старешине једнако доследне у спровођењу и евидентирању неких облика насиља. У записницима Одељењских и Наставничког већа јасно су наведена имена ученика који су испољавали насиље, као и све предузете мере и казне у посебној тачки дневног реда. Тим за заштиту, Вршњачки тим и Ученички парламент су у својим записницима наводили активности и радионице које су реализовали током школске године промовишући негативан став према насиљу. У евиденцији психолога и педагога школе констатован је саветодавни рад са ученицима и одељењским заједницама, као и радионице на теме комуникације, вршњачког насиља, и превазилажењу негативних осећања. У личној евиденцији директорке школе налазе се обављени разговори са ученицима и родитељима у вези са санкционисањем свих врста насиља у школи. Записници ЧОС-а и евиденција одељењских старешина потврђују да је у школи видљив негативан став према насиљу кроз изабране теме и активности. Испитати став родитеља да ли има заштићених када је у питању санкционисање насиља и поступити у

складу са резултатима испитивања. У наредној школској години реализовати школске активности на ову тему у виду факултативних трибина са транспарентним бележењем посечености родитеља, уз њихове потписе. Сматрамо да су те активности веома корисне и да треба да буду пажљиво биране у циљу изражавања негативног става према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе и Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Правилник о Протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о друштвено-корисном раду.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, интервју са директорком и секретаром установе, записници одељењског већа, записници Наставничког већа, дисциплински поступци, Књига дежурства, анкетирање и интервјуисање наставника, ученика и родитеља.

Велики проценат наставника је у анкети изјавило да у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља. То су исто потврдили и у интервјуу, с тим што је део наставника изјавио да нису све одељењске старешине подједнако увек доследне у решавању проблема насиља - неки су блажи, а неки наставници доследно поштују санкционисање насиља. Ученици су у интервјуима изјавили да знају који је редослед поступања у случајевима испољавања насиља, као и шта школа предузима у вези са тим ученицима. Ученици су наводили саветодавни рад, смањење оцене из владања, појачан васпитни рад, друштвено-користан рад. Родитељи су приликом интервјуисања имали подељено мишљење, део родитеља је упознат са поступањем школе док други део родитеља нису превише упућени јер њихова деца не испољавају насиље. Наставно особље је у интервјуима било подељених ставова - део наставника сматра да се проблем насиља у школи решава правовремено и по утврђеним корацима, док други део наставника сматра да тако не раде сви наставници и да има оних који су блажи према ученицима односно према испољеном насиљу. Упоредивањем Правилника и школске евиденције констатовано је следеће: постојећа евиденција одељењских старешина, ПП службе и директорке школе, и записи у књизи дежурства потврђују да се у случају испољавања насиља реагује у складу са Протоколом; поштују се кораци редоследа обавештавања инстанци, укључује се Тим за заштиту по потреби, као и институције ван школе такође по потреби; започиње се процедура покретања дисциплинског поступка као и доношења мера (смањење оцена из владања, појачан васпитни рад, друштвено корисни рад). Ток спровођења поступка прате и констатују Одељењска већа и Наставничко веће. У случајевима када појачан васпитни рад и изречене казне дају ефекта одређеним ученицима, Правилником је формулисано како се поступа приликом укидања казне. У ситуацијама када се ученику након укидања казне Одељењског или Наставничког већа владање враћа на примерно редовно се успротиви одређени број наставника. Наставници то образлажу да дете које је имало задовољавајуће владање укидањем казне владање враћа на примерно, што је нереално и неправедно према другим ученицима. Сматрамо да ову област треба прецизније регулисати зарад ефикаснијег рада школе (доношењем интерног Правилника).

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе и Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Савет родитеља, Вршњачки тим.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, интервју са директорком и секретаром установе.

Ученици су у највећем проценту у интервјуима изјавили да су на часовима одељењске заједнице често разговарали о превенцији насиља, осмишљавали заједничке активности. То је потврђено увидом у записнике одељењског старешине. Интервјуисани наставници су помињали радионице на тему превенције насиља, као и посете психолога и педагога часовима одељењске заједнице. У наредној школској години реализовати што више активности, радионице, предавања на ову тему. Родитеље анимирати да се у што већем броју одазивају позивима школе за учешће у оваквим активностима.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе и Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ЕсДневник.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, интервју са директорком и секретаром установе, документација појачаног васпитног рада.

Увидом у евиденцију вођења васпитно-дисциплинског поступка констатовано је да је свим ученицима додељена мера појачаног васпитног рада. Праћење тог рада је поверено одељењским старешинама и педагогу/психологу школе који су водили евиденцију о ефектима овог рада и предлагали даље мере. Евиденција о томе се налази код педагога школе и одељењских старешина. Ученици који су идентификовани као жртве су одлазили на разговоре код психолога/педагога школе о чему такође постоји евиденција. Више пажње треба посветити жртвама било ког облика насиља. Кроз различите радионице, предавања, активности треба оснажити те ученике и охрабрити их да се активно укључе у живот и рад школе, јер су често због изложености насиљу повучени, изоловани и у страху од других.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе и Стручни актив за развојно планирање установе, Стручни тим за самовредновање рада установе, Стручни тим за професионални развој, Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Вршњачки тим, Ученички парламент, Савет родитеља, Наставничко веће.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развојно планирање установе.

У Годишњем плану рада установе наведени су сви школски тимови и активи, као и њихови чланови. Ту се налазе и имена чланова Савета родитеља. Увидом у записнике Савета родитеља констатовано је да је Савет родитеља у септембру именовано представнике у школским тимовима. Увидом у планове актива и тимова констатовано је да Стручни актив за развојно планирање, Вршњачки тим, Тим за заштиту подносе Извештај о раду Савету родитеља. Директорка школе је присуствовала седницама Савета родитеља и конструктивно сарађивала, о чему је водила писану евиденцију. Сви тимови и активи подносе усмено извештај о свом раду на седницама Наставничког већа, где се планирају наредне активности и договарају следећи кораци. Укључити што је више могуће чланове Савета родитеља у рад школских актива и тимова и о томе водити редовну евиденцију. У записницима Тимова се види да постоји међусобно обавештавање о раду, али се често не види на чему се заснивала конкретна сарадња између тимова. Неопходно је конкретизовати ту сарадњу.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе и Стручни актив за развојно планирање установе, Вршњачки тим, Ученички парламент.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развојно планирање установе, евиденција директорке.

На питање о постојању ученичких органа и њихових задужења наставници су знали који постоје, а нису у потпуности знали за њихова задужења. И прошле и ове године, учитељи су подржали предлог Парламента да се Дечја недеља обележи организовањем занимљивих манифестација. У току године директорка је подржала предлог Парламента да се организују поједине хуманитарне акције и у школи су спроведене те акције. Школа је већ неколико година у акцијама рециклаже старог папира, као и „Чеп за хендикеп“. У интервјуу је већина наставника изјавила да знају да постоје ученички тимови, али углавном са њима нису сарађивали јер не спадају у домен њихових задужења. Директорка школе је присуствовала њиховим састанцима, уважавала њихове предлоге, предлагала реализацију истих које спадају у домен школе, а остале прослеђивала релевантним органима у школи и локалној заједници. Све информације се налазе у личној евиденцији директорке школе. Реализовати све планиране активности Вршњачког тима и интензивирати њихове састанке. Чланови Ученичког парламента треба редовно да присуствују седницама органа школе где је њихово присуство обавезно, и о томе редовно извештавају остале чланове парламента. Њихове идеје су препознате као веома корисне за рад школе и требало би их подржати у већој мери.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе, Стручни актив за развојно планирање установе, План стручног усавршавања школске 2022/2023. године, План стручног усавршавања школске 2021/2022. године, Стручни тим за професионални развој.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развојно планирање установе, записници стручних већа, записници Наставничког већа, документација директорке, интервјуисање директорке, ученика, родитеља и наставника.

Велики проценат наставника је у анкети потврдио да континуирано одлазе на програме обука и стручно усавршавање. Већина наставника је у интервјуу то потврдила, као и директорка установе у свом интервјуу. Наставници се пријављују за стручно усавршавање у складу са својим афинитетима и жељом за унапређење одређених сегмената своје наставне праксе. Међутим, увидом у Годишњи план стручног усавршавања запослених не може се утврдити јасан разлог избора одређених програма стручног усавршавања (на основу стварних потреба или места и термина одржавања програма обуке, броја бодова, итд.). Увидом у планове Стручних већа констатовано је да су већа предлагала учешће у различитим активностима, приредбама и спортским догађајима, као и да су иста реализована у складу са могућностима школе. За сада немамо наставнике у звању. Препорука је да би требало боље планирати стручно усавршавање и ускладити са личним компетенцијама наставника и потребама школе.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе, Стручни актив за развојно планирање установе, Годишњи извештај о раду установе за школску 2021/2022. годину, Годишњи извештај о раду установе за школску 2020/2021. годину, Годишњи план рада установе за школску 2022/2023. годину, Годишњи план рада установе за школску 2021/2022. годину, ЕсДневник, Савет родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развојно планирање установе, записници Стручног већа млађих разреда, записници родитељских састанака

Увидом у евиденцију одељењских старешина констатовано је да у првом разреду највећи проценат родитеља долази на родитељске састанке (око половине родитеља више од једном посетило одељењског старешину), у петом разреду око три четвртине родитеља, док у осмом разреду половина родитеља посећује родитељске састанке. Није било забележених посета Отвореним вратима школе (присуство часовима са повратном информацијом). У интервјуу су родитељи изјавили да немају времена за такве посете. Већина наставника је у интервјуу изјавила да родитељи у школу најчешће долазе по позиву (редовно), као и да више са одељењским старешинама комуницирају телефоном. Пројекат обогаћени једносменски рад је покренут на иницијативу школе, али су свој пристанак, као и бирање ваннаставних активности дали родитељи у договору са својом децом. У плану рада тимова и актива стоји учешће родитеља из Савета родитеља, што је и спроведено у току године. Током другог полугодишта и процеса самовредновања рада школе родитељи су узели учешћа у бројним анкетама и интервјуима. У записницима са родитељских састанака констатовано је да чланови Савета родитеља обавештавају остале родитеље о одржаним састанцима и закључцима са Савета родитеља. Анимирати родитеље да се активније укључе у активности које школа нуди,

анкетирати родитеље у које активности би они желели да се укључе, инсистирати да се укључе у рад свих школских тимова и актива и редовно бележити све активности.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе, Стручни актив за развојно планирање установе, Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Ученички парламент, Вршњачки тим, Савет родитеља, Школски одбор.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развојно планирање установе, интервјуисање директорке, ученика, родитеља и наставника.

Интервјуисани родитељи су предложили више спортских дешавања у школи. Наставници су изјавили да треба више радити на развијању тимског духа и у складу са тим организовати различите активности. Радити више на развијању тимског духа установе који укључује учешћеродитеља кроз различите активности. Организовати тематске дане који ће за циљ имати управо овај стандард - јачање осећања припадности школи, међусобно дружење и сарадњу.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе и Стручни актив за развојно планирање установе, ЕсДневник.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развојно планирање установе, портфолији и припреме наставника, интервјуисање директорке, ученика, наставника и родитеља.

Увидом у портфолио наставника и дневне припреме за једну наставну тему дошли смо до следећих сазнања: као иновације у настави ми смо пронашли да део наставника користи Гугл учионицу у свом раду и део наставника користи дигиталне уџбенике. Наставници информатике и рачунарства користе Скреч, Пајтон и Мајкрософт офис пакете. Део наставника користи видео лекције, квизове и игрице које самостално прави. Већина наставника је у другом полугодишту, током ванредног стања у свом раду користила различите платформе за учење и онлајн наставу као вид иновације у настави, писани траг се налази у електронском дневнику и у личној документацији наставника. Предлажемо да наставници воде редовну евиденцију о коришћењу иновација у свом раду, јер у интерној комуникацији између наставника сазнали смо да многи наставници користе различите иновације, али то не бележе.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе и Стручни актив за развојно планирање установе.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развојно планирање установе.

Увидом у портфолио и припреме наставника дошли смо до следећих сазнања: половина наставника евалуира свој рад на крају часа и то наводи у својој дневној припреми, процену сопствених компетенција има половина наставника, план и извештај професионалног усавршавања за школске 2022/2023. годину, 2021/2022. годину и 2020/2021. годину имају сви наставници. У прилогу портфолија и дневних припрема наставника налазе се примери добре праксе и наученог са програма обуке. У интервјуу сви наставници су као новину школске 2020/2021. године навели онлајн наставу и давање више истраживачких задатака ученицима, употребу ИКТ алата, међутим то није видљиво у достављеним припремама. У плановима свих стручних већа налазе се планирани угледни/огледни часови. Реализовани су угледни часови у првом полугодишту, док је у другом полугодишту део угледних/огледних часова остао нереализован због ранијег прекида наставе. Организовати више угледних часова, након урађене евалуације часа планирати следеће часове у складу са тим, пружити доказе о примени наученог и примењеног са програма обуке.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе, Стручни актив за развојно планирање установе, Стручни тим за професионални развој.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развојно планирање установе, анкетамањем и интервјуисањем наставника.

У анкети је велика већина наставника изјавила да се континуирано усавршава и нова сазнања и искуства размењује са другим колегама у установи и ван ње. Међутим, приликом интервјуисања свега неколико наставника је навело шта је ново применило у раду током ове године, осим уопштених изјава да је то онлајн настава и употреба ИКТ алата. Неколико наставника је навело постављање истраживачких задатака ученицима. У претходној тачки смо навели да половина наставника који су предали припреме евалуира свој час на крају припреме, али ми смо свега на неколико примера нашли да се наставник касније у свом раду враћа тој евалуацији и мења план рада. У интервјуима наставници су били подељених ставова. Део наставника каже да прати напредовање ученика и у складу са тим планира и

темпо рада, док други део наставника јасно каже да се Годишњи план рада мора испоштовати и да они немају времена да се враћају уназад на оно што није у довољној мери савладано, осим у ретким приликама и на допунској настави. У портфолију више од половине наставника има самопроцену свог рада, као и лични извештај о раду али ми не можемо закључити да ли на основу те процене планира хоризонтално и вертикално усавршавање за наредни период јер они још увек нису направљени. Хоризонтално и вертикално стручно усавршавање је реализовано у другом полугодишту. Припремити и организовати више угледних часова, треба позивати колеге на часове, у оквиру Стручног већа обавештавати колеге о наученом на програмима обуке/стручним скуповима/вебинарима, размењивати примере добре праксе.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе, Стручни актив за развојно планирање установе, Стручни тим за самовредновање рада установе, Стручни тим за инклузивно образовање, Стручни тим за професионални развој.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развојно планирање установе, евиденције директорке школе, анкетаирање и интервјуисање наставника и директорке.

У анкети је већина наставника изјавила да у школи углавном функционише систем тимског рада и партнерских односа. Међутим, у интервјуима наставници су били подељени. Део наставника сматра да тимски рад и дух у школи постоји на свим нивоима и да је то предност наше школе, док други део наставника сматра да школи недостаје тимског рада, али да је то у процесу побољшања и интензивирања. Део наставника сматра да је разлог таквој ситуацији велика циркулација наставног особља последњих година, као и то што се стално гомилају нове обавезе и наставници су под великим притиском. Наставници који раде у више школа сматрају да је колегијалност задовољавајућа као и спремност колега на сарадњу, док је оптерећеност радом много већа. Директорка сматра да су људски ресурси, организација рада и однос наставног особља према ученицима највећи квалитети наше школе, али да односи у колективу нису на највишем нивоу. Исто тако је навела да је тај последњи сегмент „у процесу” (унапређење тимског рада). У записницима стручних већа и извештајима ПП службе јасно се види да ове службе међусобно сарађују на дневном нивоу. Што се тиче сарадње тимова, Тим за самовредновање је ове школске године покренуо општу сарадњу свих служби у колективу, укључио у процес самовредновања и наставнике који нису чланови Тима, подсетио и подстакао друге тимове на међусобну сарадњу и размену информација. Докази о томе се налазе у записницима Тима за самовредновање, као и у бројним састанцима. Треба планирати и реализовати заједничке активности које воде јачању осећања припадности школи, унапређењу тимског рада и партнерских односа, нагласити јасну и равномерну поделу посла као и праћење да ли свако обавља поверен посао, реализовати санкције за запослене који не обављају свој део посла.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе, Стручни актив за развојно планирање установе, истраживачки радови, Наставничко веће, Стручни тим за самовредновање рада установе.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развојно планирање установе, евиденција директорке, интервју са директорком, наставницима и ПП службом.

Директорка школе је у интервјуу нагласила да је маркетинг школе иновативна пракса коју наша школа интензивно развија (сајт установе, Фејсбук и Инстаграм профили школе). Развијати иновативну праксу на основу акционих истраживања спроведених у областима где су уочене неправилности и недостаци.

План мера унапређења Област квалитета рада установе 5. ЕТОС

Извештај о самовредновању

Циљеви	Задачи	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Унапредит и квалитет анкетирања наставника, родитеља и ученика	- Приликом анкетирања ученика и родитеља бити што прецизнији у постављању питања (формулисати питања без уопштавања и са што више конкретних примера и објашњења) и у тим анкетама захтевати од испитаника да предложе конкретне савете и дају сугестије.	Пре спровођења било које анкете међу ученицима и родитељима, преконтролисати квалитет и начин формулације питања на седници Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање у школи	Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање у школи	континуирано	Записници стручних тимова и актива
	- При анкетирању ученика водити рачуна о узрасним разликама између ученика при формулацији питања	По потреби направити различите анкете за ученике различитог узраста у школи	Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	континуирано	Записници стручних тимова
	- Упутити родитеље и ученике о свим анкетама које се спроводе у школи, као и анализом њихових резултата, као и на друштвене мреже и сајт школе како би били квалитетније и у потпуности упознати са свим догађајима у школи.	Објављивати анализе резултата анкета на веб-сајту школе, на ЧОС-у и на седницама Савета родитеља	Особа задужена за одржавање веб-сајта школе, одељењске старешине и директор школе	континуирано	Веб-сајт школе, записници са седница стручних тимова и Савета родитеља, припрема наставника за ЧОС

Извештај о самовредновању

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Побољшати и похваљивање и награђивање ученика и запослених	- Редовно награђивати и похвалити запослене и ученике који то заслужују резултатима	- Саставити Интерни правилник о награђивању и похваљивању ученика и запослених	Секретар, стручна служба школе и јавна расправа(предлози запослених)	септембар 2023. године	Документ – Интерни правилник о награђивању и похваљивању ученика и запослених

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Појачати сарадњу родитеља, ученика и наставника	- Упознати родитеље ученика са члановима стручних тимова и актива и основним задацима ових тимова и актива.	- Представљање чланова свих стручних тимова и актива на седницама Савета родитеља, као и основних задатака из делокруга рада.	Стручни тимови и активи	Септембар-децембар 2023. године	Годишњи план рада стручних тимова и актива

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Постићи да се ученици осећају заштићено и безбедно у школи	- Обавестити ученике о томе коме треба да се обрате за помоћ у различитим ситуацијама.	- Издвојити део огласне табле на коме ће се налазити обавештење за ученике коме треба да се обрате за помоћ у којим ситуацијама.	Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Педагошко-психолошка служба	континуирано	Документи на огласној табли

Извештај о самовредновању

			школе		
Појачати упознавање наставника, родитеља и ученика са правилима понашања и кућним редом школе	- Истакнути сва правила понашања наставника, ученика и родитеља у складу са Правилником	- Истаћи на видљива места – у учионицама, холу и на сајту школе. На родитељским састанцима и ЧОС-у понављати кућни ред.	Особа задужена за одржавање веб-сајта школе, одељењске старешине и директор школе	континуиран о	Документи на огласној табли
Спроводи и едукације родитеља о пожељном понашању ученика	- Организовати радионице на тему другарства, толеранције, различитости, међусобног уважавања...	- Одржати радионице у школи, на родитељским састанцима, ЧОС-у...	Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Педагошко-психолошка служба школе	континуиран о	Годишњи план рада школе
Јачати добре међусобне односе међу запосленима	- Организовати и више заједничких дружења (одлазак у позориште, биоскоп, путовања...)	- Анкетирати запослене и у складу са могућностима организовати неку од предложених активности.	Сви запослени	по договору	Годишњи план рада школе

Област квалитета рада установе б:

Организација рада школе,

управљање људским и материјалним ресурсима

Анализа анкете Област квалитета 6. – Руковођење школом упоредна анализа анкете за ученике, родитеље и наставнике

Анкета о руковођењу школом спроведена је у октобру текуће школске 2021/2022. године међу ученицима, родитељима ученика и наставницима ОШ „Павле Поповић”. Анкету је попунило 35 наставника, 142 родитеља и 223 ученика.

Анкета за ученике и родитеље је садржала 11 истих питања, док је анкета за наставнике поред истих 11 питања садржала још 7 питања. За свако питање, односно констатацију, испитаници су се опредељивали за једну од опција: у потпуности присутно; у већој мери присутно; у мањој мери присутно; није присутно.

У наставку је упоредна анкета по свим питањима (првих 11 се односе на питања која су задата у све три анкете, а наредних 7 на питања која су задата само наставницима).

1. Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.



Препорука Тима би било још транспарентније обавештавање ка све три циљне групе. Представници Савета родитеља да обавештавају све родитеље у оквиру група својих одељења. Представници Ученичког парламента да обавештавају редовно остале ученике о свим актуелним дешавањима.

2. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.



Препознато је од стране све три циљне групе да директор својом посвећеношћу послу даје пример другима.

3. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.



Препознато је од стране све три циљне групе да је у претходном периоду било заступљено пуно иновација у раду.

4. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.



Препорука Тима би била (а односи се на сва питања анкете) да се убудуће остави простор (опција) и за навођење разлога када испитаник сматра да нешто није испуњено, да се напише сугестија, предлог. Ово би Тиму много помогло у раду када треба да донесу мере и препоруке за даљи рад школе.

5. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.



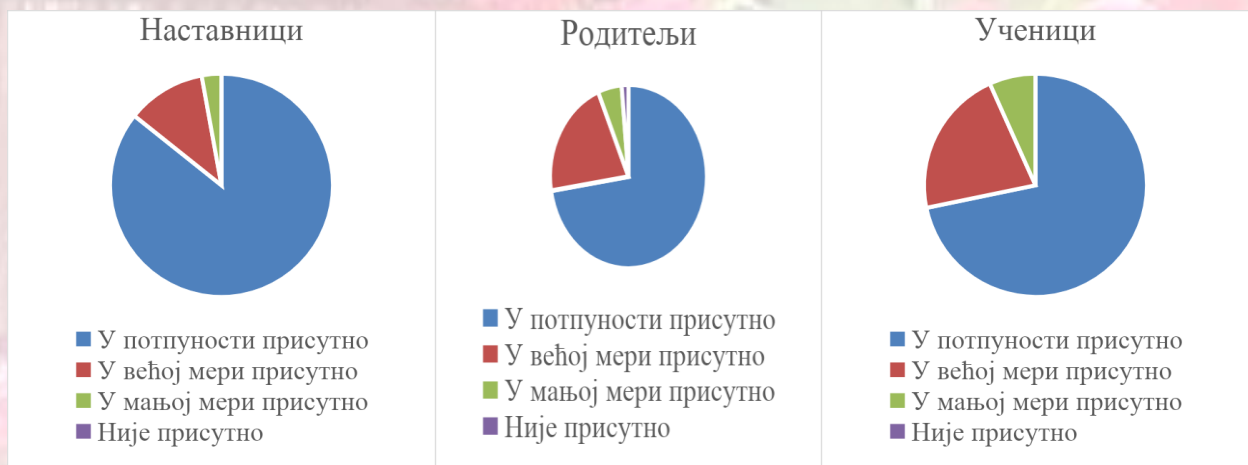
Препознато је да директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Код родитеља и ученика се може довести у питање колико су упознати са овом тематиком, мада је План о стручном усавршавању објављен на сајту школе и тиме свима доступан.

6. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.



У току је покретање набавке додатне опреме за све три школе. Очекује се да ће се у току следеће године обезбедити и пројектори који би били фиксирани у свакој учионици, кабинету и тиме додатно олакшали рад наставника.

7. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.



Што се развијања сарадње и мреже са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика тиче, она је тек у развоју. Тренутно је најзаступљенија на једносменском раду, али се планира да се прошири и на часове редовне наставе као и ваннаставним активностима. У нашој школи постоји Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.

8. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.



Препорука Тима би била (а односи се на сва питања анкете) да се убудуће остави простор (опција) и за навођење разлога када испитаник сматра да нешто није испуњено, да се напише сугестија, предлог. Ово би Тиму много помогло у раду када треба да донесу мере и препоруке за даљи рад школе.

9. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.



Ради озбиљнијег приступа попуњавању анкете Тим предлаже да се пре саме анкете пошаље пропратно обавештење о важности и значају пажљивог давања одговора, а све у циљу квалитетнијег тумачења одговора и тражења адекватних мера за унапређење.

10. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.



Још један предлог би био да ученици попуњавају анкете на ЧОС – у уз помоћ одељењских старешина, али без икаквих сугерисања. Тако би се разјасниле све евентуалне недоумице и пажљиво би се прошло кроз сва питања.

11. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.



Наша школа преко једносменског рада сарађује са школом у Македонији. Прошле године смо учествовали у обележавању њиховог Дана школе. Обезбедити транспарентније обавештавање и тиме подсетити све на ову активност.

12. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима активности.



Заказан је радни састанак са свим руководиоцима, координаторима, записничарима тимова, актива и већа како би се јасно поставила и објаснила организација задужења.

13. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.



Препознато је да су формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Наставници су у могућности да пред крај школске године сходно својим компетенцијама траже да се распореде у тимове где би њихов рад био делотворнији.

14. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.



Препознато је да директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

15. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.



Директор ће сходно потребама обављати чешићи инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

16. Тим за самовредновање и вредновање рада школе остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.



У већој мери је препознато да Тим за самовредновање рада школе остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. С обзиром на то да се чланови овог Тима мењају на годину дана, сви ће бити у прилици да се упознају са обимом и озбиљношћу посла истог.

17. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.



Као што је већ речено, у току је покретање набавке додатне опреме за све три школе. Очекује се да ће се у току следеће године обезбедити и пројектори који би били фиксирани у свакој учионици, кабинету и тиме додатно олакшали рад наставника. Такође, стварању услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе, пуно је допринео и Пројекат „Бео – таблет“.

18. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.



Препознато је да директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно; Б – у већој мери присутно; В – у мањој мери присутно;

Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
1.	29	4	2	0	107	32	3	0	162	48	12	0
2.	30	4	1	0	112	24	5	1	175	40	8	0
3.	30	4	1	0	115	23	2	2	172	43	8	0
4.	27	6	1	1	112	25	3	2	165	44	13	0
5.	31	3	1	0	108	27	6	1	166	49	8	0
6.	25	9	1	0	110	23	7	2	166	44	13	0
7.	30	4	1	0	103	30	7	2	160	48	15	0
8.	30	4	0	1	107	26	6	3	164	45	14	0

9.	28	6	1	0	101	33	7	0	159	49	14	1
10.	27	8	0	0	106	25	9	2	157	48	15	3
11.	21	10	3	1	96	32	11	3	159	45	19	0
12.	28	6	0	1								
13.	32	1	2	0								
14.	33	1	1	0								
15.	33	1	1	0								
16.	29	4	2	0								
17.	30	3	2	0								
18.	29	6	0	0								

Анализа резултата СЕЛФИ самовредновања




1. Увод

Приликом анализе резултата извештаја Селфија, потребно је размотрити да ли у одређеним областима или тврдњама/питањима постоји:

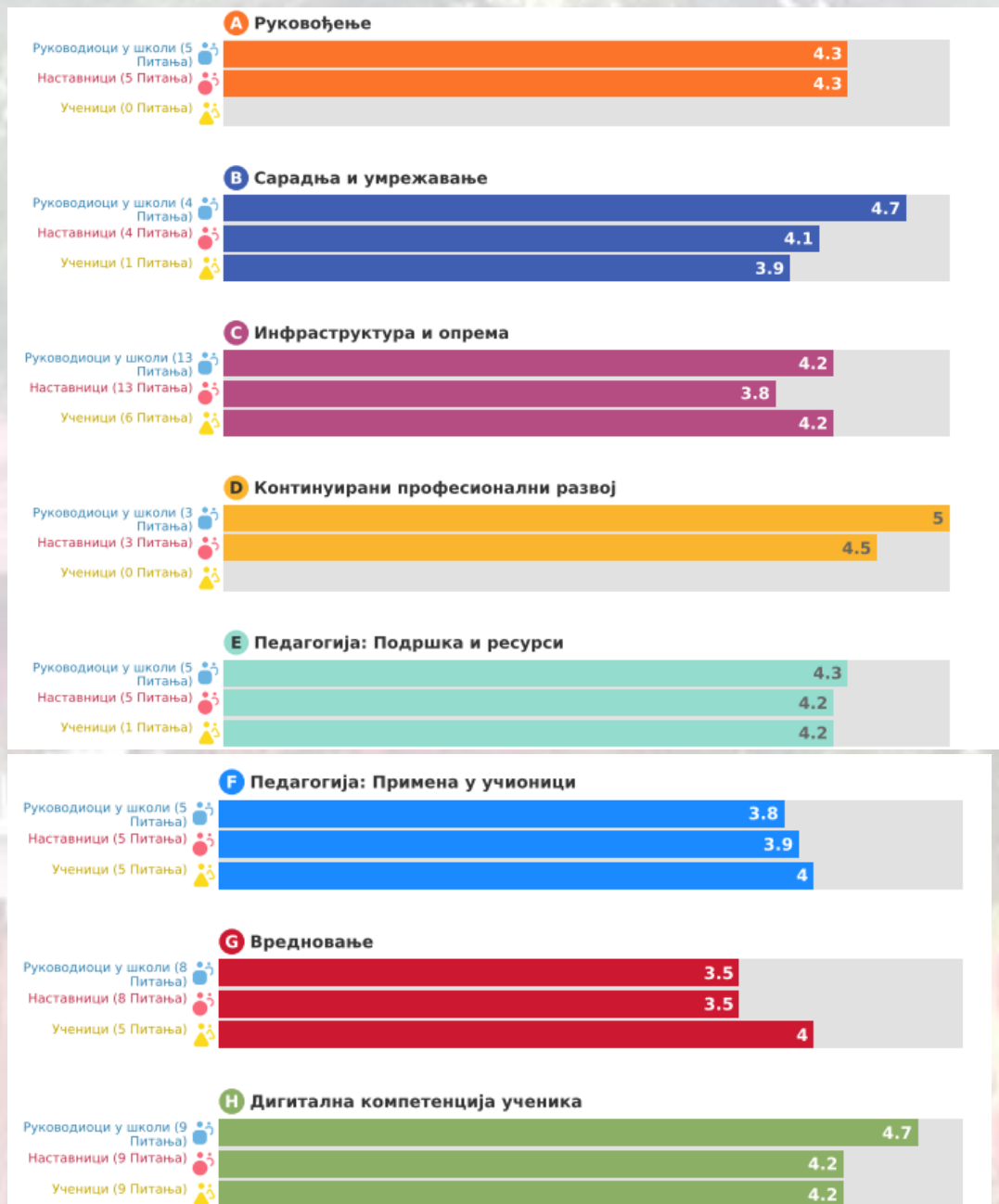
- ниска оцена
- висока оцена
- значајна разлика у оценама између корисничких група

Профили

Програми представљени за ову школу / послодавца су следећи:

-  Руководиоци у школи
-  Наставници
-  Ученици

Преглед области **Просечни одговори за сваку групу** (руководиоци у школи, наставници и ученици) за сваку од 8 области.



2. Резултати по областима

А. Руковођење

Питања у овој области односе се на улогу руководства у односу на степен интеграције дигиталних технологија у процес наставе и учења.



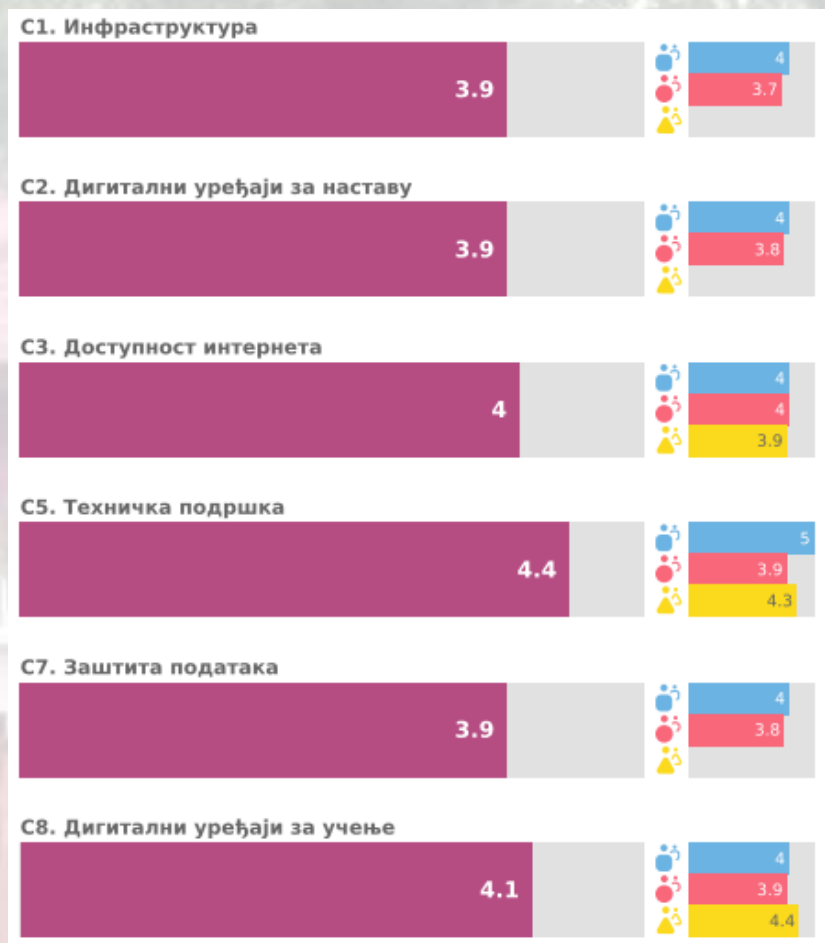
В. Сарадња и умрежавање

Ова област се односи на мере које школа може да размотри у циљу подржавања културе комуникације и сарадње на дељењу искустава и ефективном учењу у оквиру и ван установе.



C. Инфраструктура и опрема

Питања у овој области односе се на инфраструктуру (нпр. опрема, софтвер, интернет веза). Адекватна, поуздана и безбедна инфраструктура може омогућити и олакшати иновативну наставу, учење и вредновање.



D. Континуирани професионални развој

Питања у овој области, односе се на степен подршке школе континуираном професионалном развоју (КПР) запослених на свим нивоима. КПР може да допринесе развоју и интеграцију нових приступа настави и учењу уз примену дигиталних технологија у циљу постизања бољих ученичких постигнућа.

D1. Потребе у погледу континуираног професионалног развоја



D2. Учешће у континуираном професионалном развоју



D3. Размена искуства



Е. Педагогија: Подршка и ресурси

Ова област се односи на припрему употребе дигиталних технологија за учење кроз унапређивање и иновирање наставе и учења.

E1. Онлајн образовни ресурси



E2. Припрема дигиталних ресурса



E3. Примена виртуелних окружења за учење



E4. Комуникација са школском заједницом



F. Педагогија: Примена у учионици

Ова област се односи на примену дигиталних технологија у учионици, кроз унапређивање и иновирање наставе и учења.



G. Вредновање

Ова област се односи на мере које школе могу да размотре да би се кретали од традиционалних приступа вредновању до ширег репертоара нових пракси. То може бити начин вредновања који укључује примену технологије, који је усредсређен на ученике, персонализован и аутентичан.



H. Дигитална компетенција ученика

Питања у овом подручју односе се на вештине, знање и ставове које ученици треба да поседују да би користили технологију на самоуверен, креативан и критички начин.





3. Закључна разматрања

Аналазирано је укупно 8 области (руковођење, сарадња и умрежавање, инфраструктура и опрема, континуирани професионални развој, педагогија- подршка и ресурси, педагогија- примена у учионици, дигитална компетенција ученика), при чему су разматрани одговори три циљне групе (руководиоци у школи, наставници и ученици). Приликом анализе добијених одговора уочено је да ни једној од 8 области није било НИСКИХ оцена, ВИСОКИХ оцена или значајних разлика оценама између корисничких група. За сва области добијена је просечна оцена што је и приказано на графиконима у делу „Резултати по областима“.

Како не постоји ни једна област са ниским оценама, можемо закључити да не треба усресредити пажњу на само једну област и поставити ту област на врх приоритета, већ свим областима треба приступити са истом пажњом и издвајати исте ресурсе за све области (време, материјална средства, људске ресурсе). Области без високих оцена говоре о томе да унутар установе не постоји „снага“ која би се могла искористити за покретање осталих области и достизање високих оцена по примеру из праксе истакнуте области. Оно што се може препознати као добар резултат представља то да нема значајних разлика у оценама корисника, стим у вези можемо закључити да се са истом пажњом приступало када су у питању све три корисничке групе, њихови интереси и потребе.

Оно што је потребно урадити јесте даље унапређење дигиталних компетенција свих анкетираних група, континуирано праћење технолошких инвација из поља инфомационих технологија и у складу са потребама опремање установе истим. Повећање мотивисаности за коришћење технике како у наставном процесу тако и ван њега кроз јасно истицање једноставности и корисности технике када се она употребљава у пуној мери без предрасуда и у циљу олакшања рада а не обавезе.

**Анализа анкетања области квалитета б.
Организација рада установе, управљање људским и материјалним
ресурсима**

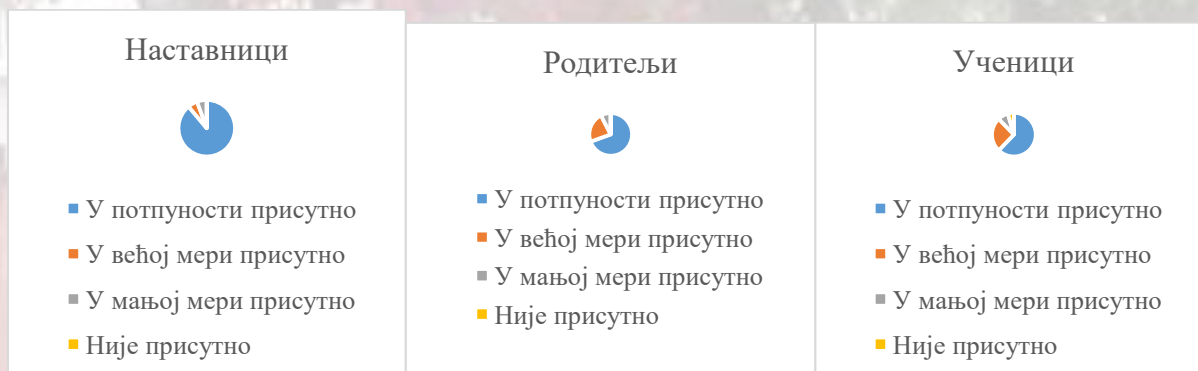
Упоредна анализа анкете за ученике, родитеље и наставнике

Анкета о руковођењу школом спроведена је у октобру текуће школске 2022/2023. године међу ученицима, родитељима ученика и наставницима ОШ „Павле Поповић“. Анкету је попунило 36 наставника, 200 родитеља и 180 ученика.

Анкета за ученике и родитеље је садржала 11 истих питања, док је анкета за наставнике поред истих 11 питања садржала још 7 питања. За свако питање, односно констатацију, испитаници су се опредељивали за једну од опција: у потпуности присутно; у већој мери присутно; у мањој мери присутно; није присутно.

У наставку је упоредна анкета по свим питањима (првих 11 се односе на питања која су задата у све три анкете, а наредних 7 на питања која су задата само наставницима).

1. Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.



Чланови тима су се сложили да је од стране све три циљне групе у великој мери препознато да су сви укључени у доношење одлука у циљу унапређења школе. Препорука тима би била још транспарентније обавештавање ка све три циљне групе. Представници Савета родитеља да обавештавају све родитеље у оквиру група својих одељења. Представници Ученичког парламента да обавештавају редовно остале ученике о свим актуелним дешавањима.

2. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.



Чланови тима су се сложили да је од стране све три циљне групе у великој мери препознато да директор својом посвећеношћу послу даје пример другима.

3. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.



Чланови тима су се сложили да је од стране све три циљне групе у великој мери препознато да директор својом посвећеношћу послу даје пример другима. Директорка је додала да је отворена за све предлоге који јој се изложе. Волела би и више конструктивних предлога од стране колега, као и више родитеља спремних за сарадњу.

4. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.



Став чланова тима је да су наставници у највећој мери меродавни да одговоре на дата питања јер су уско повезани са материјом. С обзиром на то да Савет родитеља преноси информације осталим родитељима, поставља се питање да ли све што је потребно да се зна стигне до сваког родитеља. Исто важи и за Ученички парламент.

5. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.



Препознато је да директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Чланови тима су се сложили да су увек и на време обавештени о обукама, вебинарима, да се обуке одржавају и унутар саме установе. Код родитеља и ученика се може довести у питање колико су упознати са овом тематиком, мада је План о стручном усавршавању објављен на сајту школе и тиме свима доступан.

6. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.



Материјално-технички ресурси школе су се у знатној мери побољшали у односу на претходне године. Планира се и даље усавршавање и набавка нових уређаја у складу са могућностима школе. Раније је било говора о томе да се очекује да ће се обезбедити и пројектори који би били фиксирани у свакој учионици, кабинету и тиме додатно олакшали рад наставника и на томе се и даље ради.

7. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.



Што се развијања сарадње и мреже са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика тиче, она је у развоју. Најзаступљенија на једносменском раду, али се планира да се прошири и на часове редовне наставе као и ваннаставним активностима. У нашој школи постоји и Тим за предузетништво. Бројне су активности организоване до сада, а једна од највећих је била „Полигон спретности 3’’, где се у оквиру европске недеље спорта окупило 16 београдских школа у нашој школи.

8. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.



Став чланова тима је да су наставници у највећој мери меродавни да одговоре на дата питања јер су уско повезани са материјом. С обзиром на то да Савет родитеља преноси информације осталим родитељима, поставља се питање да ли све што је потребно да се зна стигне до сваког родитеља. Исто важи и за Ученички парламент.

9. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.



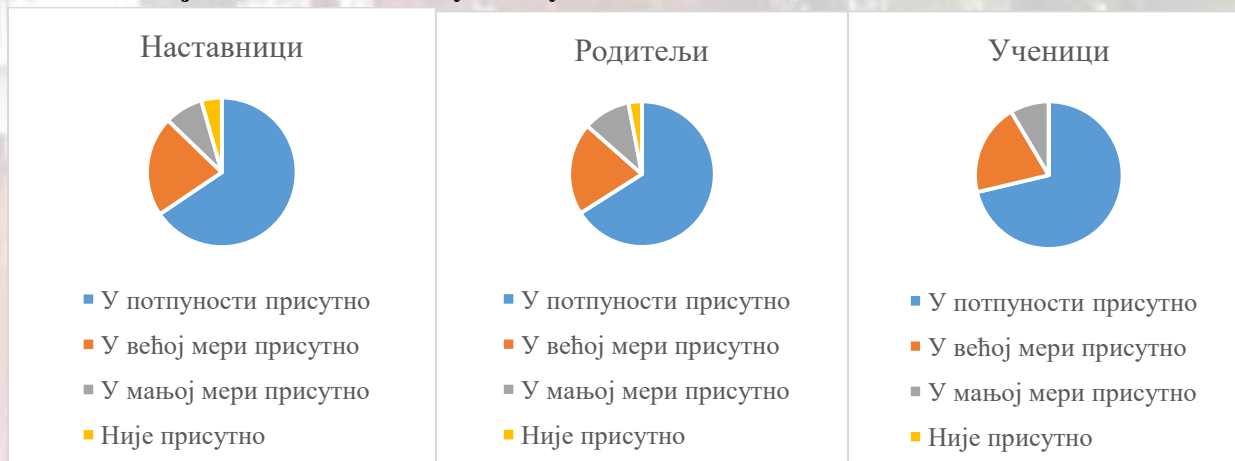
До сада је реализовано око 15 пројеката. У будућности се планира и обука на којој ће и ученици узети учешће, тако да ће и они бити више упућени у ову тематику. У оквиру пројекта „Школа новца за основца“ ученици ће се упознати са финансијском писменошћу, а биће реализована и обука „Предузетничке компетенције ученика“.

10. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.



Представница Савета родитеља изнела је свој став о овој тврдњи. Сматра да родитељи и ученици јесу укључени у конкретне активности школе и да постоји добра сарадња.

11. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.



Наша школа преко једносменског рада сарађује са школом у Македонији. Претпрошле године смо учествовали у обележавању њиховог Дана школе. Обезбедити транспарентније обавештавање и тиме подсетити све на ову активност. Такође, прошле године смо били гости једне основне школе у Словенији.

12. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима активности.



Мишљење тима је да је у великој мери препознато од стране колектива да постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима активности. Прошле ове године имали смо и радни састанак са свим руководиоцима, координаторима, записничарима тимова, актива и већа како би се јасно поставила и објаснила организација задужења.

13. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.



Препознато је да су формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Наставници су у могућности да пред крај школске године сходно својим компетенцијама траже да се распореде у тимове где би њихов рад био делотворнији.

14. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.



Препознато је да директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

15. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.



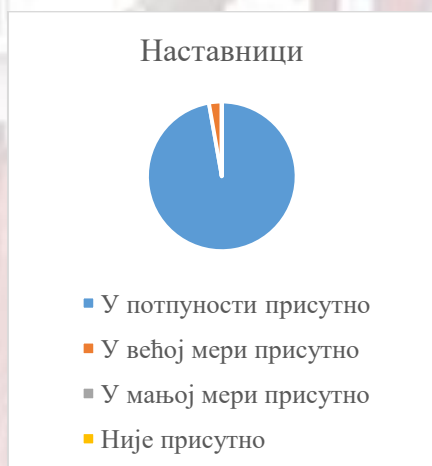
Директор у току школске године има обавезу да посети 60 часова редовне наставе, ваннаставних активности, а најчешће то буде и већи број. Директор ће сходно потребама обављати чешћи инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

16. Тим за самовредновање рада школе остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.



У великој мери је препознато да Тим за самовредновање и вредновање рада школе остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. С обзиром на то да се чланови овог тима мењају на годину дана, сви ће бити у прилици да се упознају са обимом и озбиљношћу посла истог.

17. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.



Чланови тима сматрају да је препознато да директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе, на чему ће се у будућности још више радити.

18. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.



Препознато је да директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Табеларни приказ резултата анкете

Ознаке за одговоре:

А – у потпуности присутно;

Б – у већој мери присутно;

В – у мањој мери присутно;

Г – није присутно.

Р. бр. питања	Наставници				Родитељи				Ученици			
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
1.	32	2	2	0	139	46	15	0	112	46	14	8
2.	34	2	0	0	147	37	16	0	125	34	15	6
3.	34	0	2	0	144	41	14	1	121	41	11	7
4.	33	1	2	0	143	43	13	1	122	38	15	5
5.	35	1	0	0	135	49	16	0	123	36	15	6
6.	32	3	1	0	133	51	15	1	121	38	15	6
7.	33	3	0	0	142	42	13	3	120	40	13	7
8.	34	1	1	0	140	48	11	1	108	51	11	10
9.	33	2	1	0	131	20	18	1	114	46	12	8
10.	34	2	0	0	126	53	18	3	111	49	12	8
11.	31	3	1	1	132	41	21	6	118	39	15	8
12.	34	2	0	0								
13.	34	1	0	1								
14.	34	1	1	0								
15.	35	0	0	1								
16.	34	1	1	0								
17.	35	1	0	0								
18.	34	2	0	0								

Област квалитета рада установе б: Организација рада установе, управљање људским и материјалним ресурсима¹¹

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Статут установе, Годишњи план рада установе, интерни правилници, интервјуи са директорком, наставницима, записници Школског одбора и Стручни актив за развој школског програма.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развој школског програма.

Увидом у документацију може се видети распоред дужности, организација рада у школи и функционисање органа школе, као и носиоци одговорности. На основу ње видимо ко су руководиоци актива, тимова, стручних већа, шта је њихов посао и које су њихове надлежности. Школски одбор је усвојио Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у школи. Интервјуисани руководиоци сматрају да постоји законски основ са процедурама и носиоцима, а у неким случајевима и поред постојања правилника тешко је постићи резултате због несарадљивости појединаца. Проблеме решавају помоћу директорке или личним разговорима са члановима. Руководиоци доносе одлуке на састанцима са осталим члановима тимова, преносе информације и даље, уколико имају проблеме обавештавају директорку. Део наставника сматра да треба донети нове интерне правилнике за долазак новог ученика или колеге, као и протоколе за функционисање тимова. Конфликтне ситуације директорка решава разговором. Наставници се слажу да сви сnose исти терет, да

¹¹ Извод из Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02. 08. 2018. године)

постоји развномерна расподела посла. Наставници наводе и тимове и активе који постоје у школи и делимично су упознати са њиховим надлежностима. Због потенцијалних проблема у функционисању неопходно је поменути и резултате анкета и како се решавају процедурални и дисциплински проблеми. У анкети наставно особље на питање да ли директорка успешно превазилази конфликтне ситуације и преузима одговорност за рад скоро у потпуности сматра да је то тачно. Анкета правне службе и помоћног особља такође сматра тврдњу потпуно тачном. Наводе да знају за дисциплинску одговорност наставника и запослених о чему сведочи и правилник који је усвојио Школски одбор. По члановима Школског одбора директорка је неко ко подстиче тимски рад и партнерске односе. Треба наставити са благовременим и транспарентним радом, користити огласну таблу како би се објасниле процедуре, али и новоуспостављене системе комуникације који су се показали изузетно ефикасним. Уочена је скоро стопостотна присутност чланова на седницама актива и тимова од како је уведено да се састанци раде тројако: у установи, онлајн и комбинацијом претходна два система.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

Извори података: Решења о формирању Стручног актива за развој школског програма, свих тимова, Педагошког колегијума, Статут установе, записници тимова, интервјуи са директорком и њена документација, интервјуи са руководиоцима тимова

Анализа: Детаљан преглед Решења о формирању Стручног актива за развој школског програма, свих тимова, Педагошког колегијума.

Увидом у документацију постоји јасна структура који тимови и активи постоје у школама. Директоркин план рада садржи следеће тачке:

- учешће у изради идејне скице рада школе (задуживање појединаца и група у изради програма)

- израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи,

- подела задужења и решења о радним обавезама.

У извештају о Годишњем о раду установе за 2021-2020. годину и Годишњем плану рада за 2022-2023. годину налазе се именовани чланови тимова као и годишњи планови рада тимова. У записницима тимова виде се њихови чланови, промене у саставу, као и преношење информација са Педагошког колегијума. Сваки запослени је потписао и добио Решење о чланству у активу и тиму, са позивањем на члан Закона о основама система образовања и васпитања, а решења се налазе и на сајту установе у делу појединачних актива и тимова. Што се тиче портфолија, увидом у процену компетенција као и извештаје о стручним усавршавањима може се видети компетенција запослених, али не може се повезати структурирање тимова према њима јер немамо писани траг. У интервјуу руководиоци кажу да су их на то место поставили одлуком Наставничког већа, да им је то задужење било наслеђено од замене. У интервјуу наставници дају следеће одговоре на питање како су постављени у тимове или активе, кажу одлуком Наставничког већа или директорке, јер су прошли обуке из дате области, док неки наводе и да су се неки нашли у тимовима јер морају негде да буду. Директорка даје на разматрање на Наставничком већу, као и на састанцима тимова и актива да ли неко жели својевољно да се пријави да буде члан актива и тимова, на основу личних анхибиција, воље и жеље. Постоји excell табела самопроцене по којој се запослени самовреднују и могу одредити коју улогу у тиму или активу, на основу својих афинитета и компетенција, могу заузети.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Годишњи план рада установе, записници актива и тимова, Стручни актив за развој школског програма.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развој школског програма, записника Наставничког већа, записника састанака Педагошког колегијума, записника стручних већа, записника са састанака актива и тимова, записника Школског одбора, записника Савета родитеља, директоркин лични план рада.

Увидом у документацију може се видети да директорка редовно одржава састанке Педагошког колегијума, да на тим састанцима руководиоци тимова и актива подносе извештаје о свом раду. Са директорком договарају о плану акције и она им даје савете и преноси нове информације из школске управе, које доприносе ефикаснијем раду. Интервју са руководиоцима наводи се да је директорка присуствовала састанцима тимова и актива и активно учествовала. Ту такође сазнајемо да помаже приликом постављања нових чланова у тимове и активе. Чланови Педагошког колегијума даље информишу своја стручна већа што се може видети у записницима. Из записника Наставничког већа се види да се информације преносе даље свим наставницима и ту директорка преноси када се Педагошки колегијум састао и шта даље који руководиоци ради. На Наставничком већу руководиоци актива и тимова извештавају о тренутним активностима и обавештавају чланове Наставничког већа о роковима до када треба да изведу активност или приложе документацију. Руководиоци тимова и актива договарају и предлажу да се за следећу школску годину предложи формирање тимова и актива тако да се на бољи начин него досад искористе ресурси колектива и да се правилније распореди оптерећење чланова колектива чланством у стручним органима. У анкети запослених се сматра да директорка прати и усклађује рад стручних органа школе. Из записника Школског одбора може се видети да директорка информише одбор о свом раду и предлаже именовање нових чланова актива и тимова како би допринела ефикаснијем раду. Наставници у интервјуу наводе да је директорка присуствовала састанцима тимова и актива и активно учествовала. Наставити са континуираним хоризонталним и вертикалним транспарентним информисањем, како би се избегао недостатак информација.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године и Стручни актив за развој школског програма, записници Савета родитеља и Ученичког парламента, Наставничког већа и одељенских већа, интервјуи са запосленима, члановима Савета родитеља и ученицима, анкете наставника, ученика, родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развој школског програма.

Увидом у документацију видимо да Савет родитеља бира своје чланове за Школски одбор, као и за друге тимове, упознат је са реализацијом Пројеката обогаћеног једносменског рада и директно је утицао на остварење и реализацију продуженог боравка, екскурзија и рекреативне наставе. Ученички парламент је учествовао у реализацији пројеката, његови чланови су били део вршњачког тима. Из интервјуа са директорком потврђујемо и сазнања из интервјуа са родитељима да су активности у које су родитељи највише укључени су: рад Савета родитеља и Школског одбора, учешће у ваннаставним активностима, посебно млађих разреда, посећивање отворених врата и индивидуални разговори са свим наставницима и

стручним сарадницима. Чланови Савета родитеља у интервјуу знају о активностима и пројектима школе-деца у млађим разредима по њима више учествују, они као родитељи подржавају пројекте и у њима учествују. Знају да сваки наставник и школа имају отворена рата, али често не долазе због недостатка времена. Из интервјуа са ученицима видимо да је директорка учествовала у раду Ученичког парламента и изнела објашњење зашто неки пројекти не могу бити реализовани, ученици су рекли да су реализовали уз помоћ школе постављање сапуна за ђачке тоалете. Вршњачки тим ОШ „Павле Поповић“ чини укупно 24 ученика, по два представника сваког одељења старијих разреда. У школској 2022-2023. Години, али и годинама уназад, чланови тима су учествовали у проверавању ефикасности мера и превенцији насиља. Реализовани пројекти: „Полигон спретности 3“, Дечја недеља, Дан науке, Дан толеранције и Повеља дечјих права, Дан просветних радника, Дан жена, Дан књиге дају сазнања о учешћу ученика у раду школе. Родитељи и ученици учествовали су и у реализацији новогодишњег базара. Анкета показује да наставници сматрају да директорка у потпуности ствара услове за учешће ученика и родитеља у раду школе. Анкета родитеља даје податке да директорка уважава мишљења и савете родитеља и настоји да их оствари, анкета ученика је скоро идентична. Школа уз помоћ Министарства просвете обезбеђује бесплатне уџбенике за ученике који раде према ИОП-у, као и ученике из материјално угрожених породица. Ученици уз помоћ наставника покрећу хуманитарне акције. Саветодавни рад постоји са родитељима и ученицима, не само у циљу превазилажења тешкоћа, већ давања информација где и како могу потражити помоћ за неку ситуацију која је ван домена школе. Обезбеђивање едукативних и забавних активности (гостовања глумаца и певача, посете ученика). Школа обезбеђује бесплатну професионалну оријентацију за ученике. Увођење факултативних активности у оквиру обогаћеног једносменског рада је нешто по чему се ова школа издваја у односу на друге и по чему је препознатљива у стручној заједници. Наставићемо и даље да више активирамо ученике у школским активностима, разговараћемо са њима и родитељима и упознати их са путевима остваривања планова и жеља. Могли би и било би пожељно да допринесу сами реализацији акција, да не чекају на иницијативу школе која често нема материјалних могућности за реализацију истих. Најлепши пример за самоиницијативно увођење активности родитеља и ученика је озелењавање школских дворишта и садња ружа стаблашица које су већ постале заштитни знак установе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године и Стручни актив за развој школског програма, записници Савета родитеља и Ученичког парламента, Наставничког већа и одељенских већа, интервјуи са запосленима, члановима Савета родитеља и ученицима, анкете наставника, ученика, родитеља.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развој школског програма, записници одељењских и Наставничког већа, Педагошког колегијума, сајт установе, директоркина документација и лична документација колега, интервјуи директорке и руководиоца.

Из анкете наставника се види скоро сви наставници сматрају тачним да их директорка подржава у стручном усавршавању. Чланови Школског одбора сматрају тврдњу у потпуности тачном. Постоји доказ на сајту школе да су ученици и наставници који су остварили запажене резултате ишли на наградни излазак, као и на званичном ФБ профилу установе. Усмене похвале се налазе у записницима Наставничког већа, а директорка редовно на састанцима актива и тимова похваљује запослене који делују проактивно у раду и доприносе целокупном деловању рада установе. Истовремено, директорка подстиче и бодри запослене да своје

примере добре праксе презентују на седницама Наставничког већа и помаже им у тим презентацијама у оквиру свог стручног усавршавања. Евидентно је да не постоји правилник или протокол о награђивању запослених. Већ је наглашено у анализи Области квалитета рада установе 2: Настава и учење да би било пожељно направити интерни правилник о награђивању ученика и запослених.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

Извори података: Анализа посећених часова директора школске 2020/2021. године, 2021/2022. године и школске 2022/2023. године, евалуација и повратне информације дате у разговору са колегама након посећених часова.

Анализа: Детаљан преглед докумената, протоколи директорке о посети часовима, њен план рада, разговор са колегама чије часове је директорка посетила,

Увидом у документацију која је потврђена записником Наставничког већа, директорка посећује редовно часове колега, како редовне наставе, допунске и додатне, тако и ваннаставних активности, СНА и обогаћеног једносменског рада (60/75/59 часова). Добијамо информације о броју часова, саветима које је писаним путем унела у евиденцију и усмено преносила колегама. Било би добро да се у записницима стручног већа види да наставници размењују искуства са директоркине посете и савете. Анкетом наставника је на питање да ли директорка прати рад наставника и обавља саветодани рад само један запослени изнео тврдњу да то није тачно. У анкети правне службе, рачуноводства и помоћног особља скоро у потпуности запослени изјавили су да директорка уважава мишљења и подстиче партнерске односе. Анкета је постављена као показатељ међуљудских односа, уважавање мишљења, толеранције, а партнерски односи су нешто што омогућава и да се саслуша савет и унапреди

рад запослених. Треба наставити и даље са саветодавним радом, извештавати о томе Наставничко веће и јасно говорити о саветима свим запосленима.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни актив за развој школског програма, саветодавни рад педагога и психолога, интервјуи са наставницима и стручним сарадницима.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развој школског програма, записници Наставничког већа и Педагошког колегијума.

Увидом у документацију педагога имала сам увид у протоколе са посете часова у интервјуу са педагогом сазнала сам да нису све информације са посета записане, већи део је пренет усмено. Углавном су проблемске ситуације биле разлог њених посета, надзор над појединим проблематичним ученицима, менторски рад са новим наставницима или да би стекла бољи увид у климу одељења и проблеме на часу. Психолог у интервјуу наводи да разлози њене посете часу могу бити: редовна посета, увид у социјалну климу и функционисање одељења, надзор над ученицима са проблематичним понашањем, праћење рада новог наставника, педагошки надзор код наставника где се појављују проблеми, посете угледним/огледним часовима. Највећа позитивна промена је унапређење наставе уколико, наравно, наставник саслуша и прихвати сугестије. Друга позитивна промена односи се на увид у функционисање одељења на часу где се некад добију информације које није могуће прибавити другачије. Квалитет часова које је посетила је добар, сваки час има своје позитивне стране и тешкоће. Сугестије које даје односе се на оба. Примећује напредак и обогаћивање и наставе и ваннаставних активности. Из записника Наставничког већа и Педагошког колегијума видимо да је предлог да колеге из стручних већа посећују једни другима часове. На основу ове документације видимо и потврду да наставници држе огледне и угледне часове, да унапређују свој рад примењујући стечена знања. Савет за будућност је да се информације које су преношене усменим путем записују, барем у протоколима посете часовима. Наша школа, на жалост, још нема колега са звањима који би, такође, посећивали часове и давали савете у делокругу својих надлежности. Знања и искуства.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за самовредновање рада установе, стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Анализа: Детаљан преглед докумената, записници стручног тима за самовредновање, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, интервју са руководиоцима тимова, наставницима и директорком.

Из документације се може видети да је руководилац тима за самовредновање правремено давао информације о планираним активностима тима члановима Педагошког колегијума и Наставничком већу. Даље због потребе самовредновања тима, а после састанка Педагошког колегијума, у циљу концизне анализе целокупног самовредновања, директорка је дала сагласност за проширење тима новим члановима. Директорка у свом интервјуу наводи да је и урадила реструктурирање тимова. Руководилац стручног тима за самовредновање је на Наставничком већу информисала детаљно о анализама за сваку област квалитета рада установе. Све информације се налазе и у дигиталној форми на имејлу чланова Наставничког

већа да би, коме год буде требало, могли да црпе податке. Чланови тима су приликом рада обављали и консултативни и саветодавни рад о чему постоје докази о одржаном Гугл мит састанку, али и вибер групи самовредновања. У интервјуу други руководиоци истичу сарадњу са тимом за самовредновање и посебно истичу труд и рад Круне Станковић Кецојевић, руководиоца Стручног тима за вредновање. Сматарају да многе активности њиховог тима не би биле могуће без рада самовредновања, да су преузели велики посао ове године на себе, да ће њиховим радом бити олакшан посао Стручном активу за развојно планирање установе, ако и стручном тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе. Већ је унапређен начин вођења документације, а радиће се и анекси, уколико буде било потребе за истим. Ове податке потврђује и интервју запослених. Охрабрити колеге да циљ тима није да некога казни ако нешто није урађено на време, него да сви заједно радимо на унапређењу школе континуирано и да стално напредујемо и учимо. Опет се помиње мотивација колега и чланова тима доношењем правилника о похваљивању и награђивању запослених, као начина да се мотивишу и награде запослени за уложен рад.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

Извори података: Јединствени информациони систем просвете- ЈИСП, Информациони систем просвете-Доситеј, Стручни тим за професионални развој, Стручни тим за информационо-комуникационе технологије

Анализа: Детаљан преглед ЈИСП-а, Доситеја, записници Стручног тима за ИКТ, записници Стручног тима за професионални развој, записници Наставничког већа.

На основу документације и записника може се видети да је директорка лице задужено за редовно ажурирање података у Јединственом систему просвете ЈИСП-у, као и базе података Информационог система Доситеј. Директорка тражи да се подаци о ученицима по ИОП-у редовно ажурирају и преносе се и на Наставничком већу, како би она која је за ЈИСП и Доситеј задужена унела податке. Треба бити транспарентнији о Доситеју јер многе колеге не знају чему служи, нису ангажовани за попуњавање података. Подаци из Доситеја обухватају податке за Пројекат „Бесплатни уџбеници“, дигиталне уџбенике за наставнике, као и изабране издаваче уџбеника за потребе јавне набавке. Директорка има легитимно право да ангажује запослене да попуњавају оба информациона система просвете, али то не ради јер не жели да оптерећује запослене. Унос података за стручна усавршавања у картици Регистар запослених-стручна усавршавања су од школске 2022/2023. године преузели чланови Стручног тима за професионални развој. Да би се ти подаци користили у сврху вредновања и унапређивања рада школе требало би их прилагодити тој намени. Подаци из Ес-дневника се извозе у ЈИСП. Тамо се читавају сва радна места, уговорна ангажовања запослених и формира систематизација радних места са процентима норме. Изводе из ЈИСП-а треба периодично, а највише у августу и септембру, достављати и надлежној Школској управи, обавезно уз потпис председника синдикалне организације установе. Подаци из ЈИСП-а се извозе у нови платни систем ИСКРА преко којег се врши исплата зарада запосленима. Веома често је рад у тим системима блокиран, системски ненадограђен. То је био случај када је ступио на снагу нови Каталог сталног стручног усавршавања и напредовања у струци, почев од школске 2022/2023. године, као и проблем са координатама подручне школе у Шиљаковцу за чији проблем није могло да се нађе решење већ је директорка изнова урадила унос свих података. У више наврата представници Министарства просвете су похвалили ажуриран, тачан и благовремен уноса података у информационе системе просвете.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

Извори података: Званична платформа Гугл учионица ОШ „Павле Поповић“, Ес-дневник, школски часопис у електронској форми.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развој школског програма, порфолија и припреме наставника, записници Стручног тима за професионални развој запослених, записници Наставничког већа, стручних већа.

На основу документације се види да су у школи одржана предавања о коришћењу основних гугл алата које је одржао колега информатичар/математичар Александар Давидовић, а предложио на Наставничком већу. Упутства о коришћењу Гугл учионице и Гугл упитника су послата и имејлом за време припреме у августу. Гугл учионица, Зум, Гугл мит, вибер и друге апликације за рад и прављење материјала које су коришћене у време пандемије, као докази се могу видети и из записника стручних већа где се налазе извештаји о реализацији онлајн настав. Због ванредних услова, школски часопис Основне школе „Павле Поповић“ Вранић је у дигиталној форми био доступан у Гугл учионици, а након тога је постављен на сајт установе. У школској 2018/2019. години почели смо са коришћењем Ес-дневника. Наставници Марија Станковић и Александар Давидовић држали су у току претходних школски година обуку наставника за коришћење дневника, са посебном пажњом на новозапослене у колективу. У анкети ученици су одговорили да је потпуно тачна тврдња да је школа омогућила да се преко електронског дневника лакше информишу родитељи. Родитељи су на родитељским састанцима добили приступне шифре за Ес-дневник што се види у записницима родитељских састанака, неки су их погубили па добили поново што се види у записницима о појединачним посетама родитеља. У интервјуу ученици су изјавили да су им информације доступније увођењем Ес-дневника, могу да прате када који наставник уноси оцене. Што се тиче родитеља мисле да су они информисани, иако би они неки пут и сакрили, обавештавани су родитељи од одељењског старешине. Закључак је и да поред могућности да користе Ес-дневник, неки то не чине и да је традиционални метод преношења информација са старешина-ученика-родитеља и даље сврсисходан. Наставничка портфолија нам дају увид у то колико наставника користи модернија наставна средства. СЕЛФИ извештај нам показује колико је напредовао колектив установе у односу на недавни период од само пре две-три године, управо ти резултати су подстицајни и наставићемо даље да их подижемо. Уједно треба напоменути да је техничка опремљеност установе значајно унапређена, постоје пројектори у већини учионица, рачунарски кабинет, паметна табла и бочни телевизори у мултифункционалној просторији „Лаванда“. Треба наставити даље јачање ИКТ компетенција кроз обуке у школи и онлајн. Њихово јачање биће и задатак новог Развојног плана рада школе, због могућих ванредних околности.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни актив за развој школског програма и Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развој школског програма, записници Наставничког већа, стручних већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, интервјуи са директорком, руководиоцима, наставницима.

Из записника сазнајемо да директорка предлаже мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу праћења успеха ученика на квалификационим периодима, уважава

предлоге колега, доноси мере и преко сарадње са члановима Педагошког колегијума координира даље акционе планове. Доноси одлуке о именовању нових чланова актива и тимова, организује припремну наставу и прати њену реализацију, предузима дисциплинске мере у случајевима кршења правилника о оцењивању и других повреда радних обавеза. Прати резултате завршног испита и договора мере за унапређење. После посета часова даје савете и о свом раду обавештава Наставничко веће и Школски одбор. Постоје истраживачки радови које је директорка иницирала ш у којима је вршено анкетање ученика наше школе, запослених, а резултати тих педагошких истраживања су имплементирани у самовредновање установе. Рад за лиценцу директорке „Пут школе ка модел установи за развој школског спорта и обогаћеног једносменског рада“ је урађен на основу анкетања запослених у нашој школи. Такође, директорка је акредитовани аутор и реализатор програма обуке 467 „Активности обогаћеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика“, заједно са наставником математике и информатике и рачунарства, Александром Давидовићем, и стручним сарадником-библиотекарком, Сузаном Јевтић. Аутор је и реализатор стручног скупа који је одржан 27. 04. 2023. године „Да нам лепше буде, смеће у фабрике, а не којекуде“. Реализатор је програма обуке 186: „У школи се насиље не воли-програм превентивних и интервентних активности школе“ и програма обуке 1127: „Секундарне сировине-рециклажа неодвојив део васпитно-образовног процеса“. Сва та сазнања су имплементирана у рад наше школе кроз активности. На основу овог извештаја самовредновања планира се Развојни план установе. Директорка о свему периодично подноси извештај Школском одбору и детаљно образлаже, о чему сведоче записници Школског одбора.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, лиценца директора, анкете запослених, ученика и родитеља,

Анализа: Детаљан преглед докумената, интервјуи са Саветом родитеља, ученицима, директорком, руководиоцима, наставницима, записници Наставничког већа и Педагошког колегијума.

Директорка на основу анкете запослених у школи подстиче систем тимског рада и партнерских односа на свим нивоима. Радним ангажовањем које не познаје радно време и доступност свим циљним групама је печат којим почиње рад директорке. Увидом у школску документацију видимо да редовно даје мишљење и своје виђење, прихвата савете и кроз лични пример из праксе даје савете на Наставничком већу. У интервјуу чланови Савета родитеља сматрају да директорка доприноси примером афирмацији школе. Постоји низ пројеката који се реализују на иницијативу директорке и вођени су техничком подршком коју

она пружа у форми презентација. Те презентације су представљене на седницама Савета родитеља и Школског одбора, а такође се налазе и на сајту установе и могу их користити сви који сматрају да су им потребне. У време онлајн наставе директорка је снимила 24 часа који се налазе на националној платформи „Моја школа“ и на сајту установе. У интервјуу са директорком видимо да обилази часове, врши саветодавни рад, организује радионице и држи их Савету родитеља, реализује пројекте са локалном заједницом и учествује на међународним конференцијама. Тачке о саветодавном раду директорке, њеном раду на Наставничком и другим већима буду обележена јасније како бисмо имали јаснији увид у документацију о лидерству.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, документација за апликацију за два статуса Модел установе, Стручни тим за обogaћени једносменски рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји, записници Наставничког већа, Педагошког колегијума, записници Стручног тима за обogaћени једносменски рад, сајт установе.

Анкете запослених, ученика и родитеља препознају скоро у потпуности да директорка показује отвореност за промене и подстиче иновације. Наставничка документација, записници тима, већа и колегијума говоре нам о реализацији многих пројеката као што су: „Полигон спретности 3“, „Дан јабука“ новогодишњи и ускршњи базар, „Брзином до звезда“ и друге креативне радионице, „Мала школа спорта“, помоћ у учењу продужени боравак, огледни и угледни часови. Активности се могу видети и у годишњим плановима рада установе, док се кроз неколико година уназад може увидети се разлика у реализацији и броју пројеката и активности. Директорка у интервјуу наводи многе пројекте и облике рада који се реализују у школи, што потврђују запослени, родитељи и ученици у интервјуу. Ентузијазам у раду, успеси ученика који ће, ако се не препознају сада, доћи једног дана уз непрестану подршку ученицима треба да буду база сваког наставника, стручних сарадника и директора. Надамо се прихватању статуса Модел установе за школски спорт предат децембра 2019. године и статуса Модел установе за обogaћени једносменски рад предат децембра 2020. године који ће омогућити обучавање наставника и даље иновације у настави, а истовремено пробудити и мотивисати слабије заинтересоване за иновације.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни актив за развојно планирање рада установе, Стручни тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Стручни тим за професионални развој, Стручни тим за инклузивно образовање.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног актива за развојно планирање рада установе.

Увидом у документацију видимо да се континуирано прати успех ученика на квалификационим периодима и да се предузимају мере за побољшање, да се прате пробни и завршни испити и предузимају мере за побољшање, да се организују родитељски састанци са преносом информација, да се подстиче стручно напредовање запослених како би се унапредиле компетенције ИКТ-дигитална компетенција и настава и учење (програми обуке инклузија у настави, настава орјентисана на исходе, тестови знања, хибридна настава). Подстичу се пројекти и реализују како би се унапредио васпитно-образовни рад рад. Посете млађих разреда институцијама омогућавају ученицима да схвате применљивост наученог, као

и примену професионалне оријентације од најранијег периода. Ученици у интервјуу наводе да им је приступачнији интерактивни облик наставе, иако је традиционална настава у којој доминира фронтални облик рада и даље доста заступљена, по мишљењу директорке. Наставници праве планове тематског повезивања кроз угледне часове како би допринели повезивању градива и олакшали ученицима. Најсврхисходније учење које повезује претходна знања са новостеченим знањима је интердисциплинарна настава те су такви часови пожељни и представљају својеврсне примере добре праксе. Директорка се труди да подстиче наставнике и стручне сараднике да испланирају и реализују што више тематских дана, интердисциплинарних часова, игролике наставе са применом игара у настави. Школа тј, Стручни тим за инклузивно образовање прави и акциони план транзиције који ће омогућити праћење напредовања деце од вртића до краја школовања. Сајт установе има презентације пројеката, манифестација, са бројним дечјим радовима и активностима, као и ФБ профил школе и Инстаграм налог установе. Треба покушати да се са локалном заједницом опреме боље кабинети Технике и технологије како би ученици стекли практична и применљива знања. Потребно је и више излета у старијим разредима историјских, географских и других објеката, посете музејима, изложбама.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, План стручног усавршавања, Стручни тим за професионални развој, извештаји о раду директорке Школском одбору-полугодишњи и годишњи

Анализа: Детаљан преглед докумената, записници Школског одбора, записници Стручног тима за професионални развој, интервјуи са директорком, члановима Савета родитеља, Школског одбора.

На основу документације имамо увид да директорка има лични план стручног усавршавања, налази се у збирном документу стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и да је имплементиран у свим кровним документима. Директорка редовно извештава Школски одбор о свом раду Из директоркиног интервјуа видимо да је самовредновање важно и неопходно. На основу објективног, а не субјективног самовредновања, сваки појединац лично, као и установа у целини, SWOT анализом даје реалну слику и указују се смернице за даљи рад. Директорка га има у личној документацији, на основу тога је направила план рада. Оно што недостаје су старији извештаји о самовредновању којих нема у архиви, директори су се променили од прошлог доласка екстерног надзора. Екстерна евалуација у нашој школи је била 16. и 17. априла 2013. године, по сећању директорке, јер су јој надзорници били у посети часу. Оно што је директорка пронашла у архиви је Извештај екстерног вредновања и на основу тог извештаја редовно унапређује рад установе. Извештаји стручно-педагошког надзора, новембра 2018. године, као и извештај стручно-педагошког надзора обогаћеног једносменског рада, октобра 2021. године, су основ на којег је директорка планирала своје стручно усавршавање. Искорак су акредитовани програми обуке у којима директорка непосредно учествује, едукујући чланове осталих колектива и радећи у нашој школи. Од значаја су и сви инспекцијски записници којима се унапређује васпитно-образовни рад школе, не само на правном нивоу већ и организационом. Направљена је процедура чувања документације, како у штампаном облику, тако и у електронском облику и то је једна од предности рада установе.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за професионални развој,

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за професионални развој, порфолија наставника, записници стручних већа, записници Педагошког колегијума, записници Наставничког већа, записници Савета родитеља, интервју директорке.

Пре почетка сваке школске године директорка, наставници и стручни сарадници планирају свој лични план стручног усавршавања јер је то законом обавезни део рада. На основу увида у записнике и извештаје Стручног тима за професионални развој видимо да наставници редовно шаљу полугодишње и годишње извештаје стручног усавршавања координатору тима за професионални развој. Координатор даље на Педагошком колегијуму даје информације члановима, укључујући и директорку. Директорка подстиче да се научено на програмима обуке/вебинарима/стручним скуповима примени у настави и да се са тим применама учествује на конкурс Министарства просвете „Сазнали смо на семинарима-применили у пракси“. Постоје похвале за учешће на том конкурс 2021. године, презентовано на седници Наставничког веча у оквиру примера добре праксе. Већ неколико година је уведена пракса да на Гугл диску делимо документе: табела стручног усавршавања унутар установе и табела стручног усавршавања ван установе. Те табеле су саставни део Годишњег извештаја рада установе у оригиналном виду. Она планира и реализује програме обука у школи, обуке реализују и чланови колектива на Наставничком већу кроз стручна предавања и примере добре праксе, као и предавањима на Савету родитеља. Стручна већа на Наставничком такође обавештавају о активностима у циклусима. На основу увида у порфолија видимо да наставно особље и запослени пролазе обуке и стручна усавршавања. Директорка се труди да организује више обука у самој школи како би се смањили трошкови и подржава усавршавање запослених (интервју). Потребно је ускладити стручна усавршавања са кључним областима у новом Развојном плану који треба да се уради у мају 2023. године. Професионални развој запослених може и треба да иде и у смеру личних интересовања појединаца, неvezано за Развојни план установе. Интерни правилник о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника се редовно ажурира, у складу са потребама установе и запослених.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, План стручног усавршавања, Стручни тим за професионални развој, извештаји о раду директорке Школском одбору-полугодишњи и годишњи

Анализа: Детаљан преглед докумената, записници Школског одбора, записници Стручног тима за професионални развој, интервјуи са директорком, члановима Савета родитеља, Школског одбора.

Увидом у документацију може се закључити да наставници подносе извештаје о хоризонталном и вертикалном усавршавању Стручном тиму за професионални развој запослених. Подаци о огледним и угледним часовима, као и презентацији са програма обуке налазе се и у записницима стручних већа. Увидом у порфолија наставног особља видимо да процену компетенција има 33 наставника, док изештај и лични план професионалног развоја поседују сви наставници и стручни сарадници. Школа подржава стручно усавршавање наставника, како каже директорка у интервјуу. Ученици су изјавили да део наставника користи иновације у настави, поготово у ванредној ситуацији када је настава била онлајн. Колеге које нису израдиле процену компетенција биће потребно да то ураде. Потребно је убацили напомене за ИОП свих врста и евалуацију у дневне припреме.

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Обогаћени једносменски рад-мере унапређења рада.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за обогаћени једносменски рад, записници стручних већа, Педагошког колегијума, тимова и актива, записници Наставничког већа, профолија наставника, сајт установе.

На основу документације стручних већа и Стручног тима за професионални развој можемо видети узајамно присуство колега на часу приликом реализације угледних и огледних часова. У стручним већима колега који прође обуку или вебинар/стручни скуп држи предавање о томе својим колегама из већа и на тај начин размењују информације и дају савете. Ученици старијих разреда су гостовали у школи „Љуба Ненадовић“ у Жаркову у фебруару са ликовном изложбом у њиховом атељеу, док су они гостовали за Дан школе у нашој школи када смо свечано отворили бисту са ликом Павла Поповића, поклон наставника ликовне културе Миодрага Пантовића и Марије Ллазић. Имамо константан рад који се може проверити и у реализацији пројеката у наставничкој документацији и на сајту установе. Већ низ година учествујемо на презентацији рада наставника са ученицима који наставу похађају по ИОП 3 програму у ОШ „Јован Поповић“, са стручним предавањем које је презентовано и на седници Наставничког већа. Присутством на програму обуке које је финансирао ЕТвининг пројекат смо се осведочили колико је исправан петофазни модул професионалне оријентације који се примењује у нашој школи. Реализовани Фестивал занимања средњих школа је идеалан пример умрежавања школа, као и подршка транзиције ученика из основне у средњу школу. Потребно је обновити рад актива стручних сарадника на нивоу општине како би се размењивале информације.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године. Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Стручни тим за професионални развој.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, документација директорке са посете часовима, анкете наставника и интервју са наставницима, записници стручних већа, записници Стручног тима за професионални развој запослених, Педагошког колегијума.

На основу прегледаних портфолија и припрема можемо видети да наставници који су обучени за наставу према исходима имају тражене исходе, да се у настави користе стечена знања из ИКТ, веб алати, апликације за прављење квизова материјала, презентације. даљи докази су реализовани пројекти и огледни и угледни часови, размена са члановима стручних већа. После анализе анкете о подршци усавршавању знамо да наставници имају подршку потпуно за стручно усавршавање. С обзиром да директорка има за претходни период 60/75/59 протокола са посета часова она има и најбољи увид колико се стечена знања примењују и може даље саветовати како да се унапреде. У онлајн настави коришћени су вибер, Гугл учионица и друге апликације што се види из документације запослених, комуникације са тимом за професионални развој, где су наставници изнели своје виђење онлајн наставе и колико су доољно оспособљени за вођење исте. На основу анализе знамо и мере. Наставићемо да развијамо рачунарску писменост и интерно обучавати наставнике за извођење наставе у ванредним и редовним околностима.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године и Стручни тим за информационо-комуникационе технологије.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за информационо-комуникационе технологије.

На основу документације можемо видети да је Школски одбор разматрао материјално-техничко стање школе и да је директорка образовала комисију за попис школске имовине. На основу података знамо да у школи постоје опремљени поједини кабинети и учионице са пројекторима и платнима. Сваки наставник је због увођења Ес-дневника задужио лаптоп путем пројекта, а школа поседује и затворену АМРЕС мрежу. Директорка у интервјуу наводи да је даља дигитализација у плану за подручна одељења Мељак и Шиљаковац. Анкета

ученика о томе да ли се у школи користе савремена наставна средства, интернет и ппт презентације даје одличне резултате. Интервју ученика показује да се у настави користе ппт презентације и да их у пројектима раде сами ученици, петаци радо изводе овакав вид рада и учествују у доста пројеката. Ученици старијих разреда кажу да тако развијају и сарадњу радом у групи и науче нешто ново на таквим часовима, али наводе да зависи од наставника колико ресурсе користи. Наставници их подстичу и дају им упутства. На овај начин се избегава фронтални као доминантни облик рада. Колеге се на нивоу већа и између већа договарају када неко може да користи опремљену учионицу за свој час, што нам говори о сарадничким односима међу колегама. Наставници би желели да се направи и опремљен кабинет за језике што већ годинама истичу. На основу информација из порфолија припрема видимо да колеге користе ппт, јутјуб, филм у настави, фотографије са интернета, звучне записе, Kahoot квизове, у онлајн настави користили су и гугл апликације. Тако се одржава ју и седнице Наставничког већа, стручних већа, састанак тимова. Као што је директорка рекла у интервјуу снага школе су људски ресурси који су у кризној ситуацији брзо реаговали. У учионицима постоје пројектори развијању међупредметних компетенција уз коришћење различитих ресурса.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Верификација установе и Стручни тим за информационо-комуникационе технологије.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за информационо-комуникационе технологије, записници стручних већа, Педагошког колегијума.

Овај критеријум је јасно повезан са претходним да нема материјално-техничких ресурса не би ни наставници могли да користе наставна средства у циљу побољшања наставе. На основу обрађене документације из наставничких припрема и порфолија наставници у настави користе у кабинетима пројекторе како би реализовали презентације, квизове, приказали друге аудио визуелне и илустративне материјале, дигиталне уџбенике и дигиталне читанке. За време онлајн наставе користили су гугл алате, квизове, упитнике и друге дигиталне алате. То потврђују и ученици у својој анкети о томе да ли се у школи користе савремена наставна средства, интернет и ппт презентације.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године и Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Стручни тим за обогаћени једносменски рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, записници Наставничког већа, записници Школског одбора, стручних већа, Савета родитеља, извештаји са екскурзија, посета, интервју са ученицима, наставницима, директором, родитељима.

Из наставничких порфолија видимо доказе о посетама: културним и научним институцијама, историјским локалитетима, научним институцијама, привредним и другим организацијама приликом реализације екскурзија, пројеката и посета. Савет родитеља

учествује у јавној набавци једнодневних екскурзија и дводневне екскурзије за матуранте, док се учитељи и наставници старају о реализацији садржаја да они буду испоштовани о чему подносе извештај одељењском и Наставничком већу. Ученици су на питање у анкети да ли школа подржава учешће ученика у реализацији приредби, пројеката и екскурзија изјавили да је потпуно тачно. Родитељи на питање да ли школа организује излете, посете културним и научним институцијама где ученици могу да прошире своја знања дају своје позитивно мишљење. Чланови школског одбора сматрају да директорка 100% подржава сарадњу са привредним и непривредним организацијама у функцији учења. Школски одбор је и обавештен на својој седници о реализацији представљања наше школе на 51. Сајму образовања у октобру 2022. године. Ученици старијих разреда су учествовали у шумарском вишебоју у Липовици и освојили 1. место. Било би пожељно организовати више излета или посета ради повезивања знања у старијим разредима.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Стручни тим за обогаћени једносменски рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, записници Наставничког већа, записници Стручног тима за обогаћени једносменски рад.

Директорка наводи да је подржала акције и пројекте као што су: новогодишњи базар, новогодишњи концерт школског бенда, новогодишњи одбојкашки турнир, ускршњи вашар у Мељаку. Записници Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стручних већа и остала документација то и потврђују. У овим пројектима учешће је дао велики број одељењских заједница од 1-8. разреда, постоје фотографије на сајту школе, ФБ профили и у порфолијима наставника. Базари су имали продајни карактер, Ученици изјављују да радо учествују на њима, родитељи дају свој допринос у прављењу материјала за базар, долазе и учествују у њему, чланови Савета родитеља су упознати са овим

пројектима. Базари имају продајни карактер па ученици развијају свој предузетнички дух и комуникативне компетенције. Сав новац чувају и са старешинама одлучују како да са њима располажу. Услед несрећних околности (смрт родитеља, болест) нису ретке ни хуманитарне акције прикупљања новчаних средстава као знак пажње, као што су биле акције: „Другарство је највеће богатство“, „Деца деци“. Анкета родитеља на питање да ли наставници подстичу ученике да кроз школске пројекте развијају предузетничку то потврђује. Наставници и на колегијумима, стручним већима, одељењским заједницама усклађују активности и припремају реализацију пројеката. Потребно је наставити са постојећим пројектима и реализовати идеју Ученичке задруге. Наставити са већим укључивањем ученика по ИОП-у у пројекте, као што је случај са пројектом „Твој лајк за наш плес“.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Годишњи план рада установе, Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Стручни тим за обогаћени једносменски рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, записници Наставничког већа, записници Стручног тима за обогаћени једносменски рад.

Када пођемо од годишњих планова наставника у њима су наведене и опште предметне компетенције за сваки предмет и међупредметне. Развој свих једанаест међупредметних компетенција је обавезујући по тачки 12. Закона о основама система образовања и васпитања, те се Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у свом раду базира на њиховом имплементирању у праксу и рад школе. Наставнички примери добре праксе, огледни и угледни часови, реализовани пројекти са ученицима налазе се у порфолијима. Наставници у дневним припремама наводе примере групног рада, истраживачког рада, ученици праве презентације, учествују у пројектима из многих предмета. Интервју са ученицима потврђује да радо учествују у реализацији ових активности и да тако развијају тимски дух и сарадњу. Наводе разне примере повезивања градива наставника из више предмета, подстакнути су да сарађују и износе мишљење што зависи од разреда и предмета. Наставници потврђују сарадњу са колегама пре свега из стручних већа, приликом реализације угледних часова које реализује више колега градиво се повезује тематски не временски због немогућности за то и разлике у плановима предмета. Наставници у интервјуу наводе да рад зависи и од одељења до одељења. Наставници се често прилагођавају часу, упућују ученике да користе интернет и истражују, труде се да повезују градиво из свог предмета и са другим предметима, подстичу их да изнесу мишљење што је у неким предметима и један од кључних области критичко мишљење. Идеално би било да је распоред такав да можемо више активности реализовати са колегама. Неретко у свему учествује и Савет родитеља. Због тога користимо активности као што су Дан језика, Дечја недеља, Дан јабука, Свети Сава, Дани Доситеја Обрадовића, како би реализовали активности и подстакли повезивање градива, самим тим градиво се лакше памти.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Стручни тим за обogaћени једносменски рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештаји и евалуација Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, записници Наставничког већа, записници Стручног тима за обogaћени једносменски рад.

Анкета родитеља на питање да ли наставници подстичу ученике да кроз школске пројекте развијају предузимљивост је охрабрујућа јер су родитељи препознали активности у школи. Наставници и на колегијумима, стручним већима, одељењским заједницама усклађују активности и припремају реализацију пројеката. Извештавају Наставничко веће, а директорка Школски одбор. Школа о томе даје податке и на свом сајту и на тај начин се остварује транспарентност. Директорка у свом интервјуу изјављује да подржава пројекте који развијају предузетнички дух.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Годишњи план рада установе, Развојни план установе, Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Стручни тим за обogaћени једносменски рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештај о годишњем раду установе, извештаји и евалуација Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, записници Наставничког већа, записници Стручног тима за обogaћени једносменски рад.

Кључне области квалитета рада установе су:

- Програмирање, планирање и извештавање;
- Настава и учење;
- Образовна постигнућа ученика;
- Подршка ученицима;
- Етос;

- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Реално се дешава да су поједини ученици слабо заинтересовани за укључивање у активности и родитељи изјављују да немају довољно времена како би се више укључили у живот школе. Многе мере које школа предузима на стручним већима, телима, тимовима и друго нису могуће без довољно мотивације и дела ученика, родитеља али и запослених. Основни недостатак који је уочен је неприсуство родитеља, понекад и ученика из Ученичког парламента, на седницама актива и тимова. Најактивнији су родитељи у Стручном активу за развојно планирање установе, Стручном тиму за професионалну оријентацију и Стручном тиму за самовредновање. Они редовно и благовремено, након седница, дају извештаје у вибер групу Савета родитеља. Предлог је да се неактивни родитељи замене онима који ће свој задатак схватити да је у функцији развоја установе, самим тим и њихове деце. Реални резултати на завршном испиту су у сразмери са постигнућима ученика у току школовања. Наставници који одржавају припремну наставу схватају проблем и раде на плану акције. Поједини ђаци воле да уче, сматрају да им је знање битно, другима је школа досадна и многе ствари сматрају непотребним, контрадикторности у интервјуима и анкетама подстичу нас да унапредимо наставу и мотивишемо ученике. Колеге са Педагошког колегијума преносе нове

информације и заједно са члановима већа планирају рад. Нека већа, као и неки појединци, раде динамичније од других, негде настава обилује дигиталним средствима, негде је традиционална. Све те велике разлике показују интервјуи са ученицима. Родитељи су у својим анкетама дали доста добре оцене за поједине области. Наставници ће у наредном Развојном плану покушати да повећају интерактивност припремне наставе, мотивишу и родитеље и ученике. Предлог је држање и мотивационих говора. Родитељи требају више бити укључени у живот школе, деца им проводе пола дана у школи. Школа није само место која чува децу, него је пре свега образовна и васпитна установа. Само сви заједно, можемо допринети бољитку и у том смеру, развијати план акције. Пронаћи ћемо начин да у Развојном плану више укључимо локалну заједницу и институције како би сви заједно као друштво схватили да не учимо децу за оцену већ је крајни циљ целоживотно учење. Планови и сва документација су, по мишљењу свих циљних група, веома добро урађени. Наставити са континуираним праћењем рада наставника од стране директорке. Стручне службе морају више да се укључе у живот школе, потребне су радионице у делокругу рада педагога и психолога.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Извори података: Школски програм 2022/2023-2025/2026. године, Годишњи план рада установе, Развојни план установе, Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Стручни тим за обогаћени једносменски рад.

Анализа: Детаљан преглед докумената, извештај о годишњем раду установе, извештаји и евалуација Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, записници Наставничког већа, записници Стручног тима за обогаћени једносменски рад.

Најбољи доказ да школа реализује овакве пројекте је сајт установе где се налазе транспарентно фотографије настале приликом посете Словенији у мају 2022. године и сарадња са школом у Македонији за њихов Дан школе. Посетом ОШ „Цирковце“ и ОШ „Борис Кидрич“ у Кидричеву размењена су искуства у образовно-васпитном систему, започела сарадња у циљу размене примера добре праксе. Стручни сарадник-библиотекар је презентовала рад библиотеке пригодном презентацијом, отварајући простор за дискусију и питања, савете и сугестије. Узвратна посета је остварена за Дан општине Барајево, 28. августа 2022. године.

SWOT

анализа установе

S TRENGTHS



- Фактори који помажу – унутрашњег порекла

СНАГА

W EAKNESSES



- Фактори који штете - унутрашњег порекла

СЛАБОСТИ

O PPORTUNITIES



- Фактори који помажу – спољашњег порекла

**ПРИЛИКЕ –
МОГУЋНОСТИ**

T HREATS

- Фактори који штете - спољшњег порекла

ПРЕТЊЕ

Позитивно

Негативно

SWOT анализа

сумирани резултати анализе на нивоу школе

Циљ:

Мапирати стање наше школе и начинити листу јаких и слабих страна школе, претње, као и велике предности и могућности наше локалне средине за нашу школу. Пронаћи могућности за остварење развоја школе у складу са интересовањима и жељама ученика. Анализа се израђује у циљу даљег развоја и унапређења рада школе.


Закључак:

SWOT анализе су урађене веома успешно са свим циљним групама. Прецизно показују у ком смеру развоја треба да тежимо. Указују на незадовољства ученика, родитеља и запослених и где треба мењати начин организације рада у установи.

Препорука:

Искористити све анализе у изради дугорочних и краткорочних планова у развојном плану рада установе, како би се постигао квалитетан образовно-васпитни рад у установи.

SWOT анализа ЗАПОСЛЕНИ	
Снаге/предности	Слабости/недостаци
<i>(Снаге представљају оно што је позитивно и подстицајно унутар саме школе и у чему се огледа предност школе и колектива)</i>	<i>(Слабости представљају недостатке у школи које треба уочити и идентификовати како бисмо предузели корективне акције да те слабости што пре отклонимо да не би негативно утицале на рад установе)</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Фискултурна сала, мултифункционална просторија „Лаванда“, библиотека, летње учионице собрашнице - Различита и богата лепеза понуде активности/радионица Пројекта обогаћени једносменски рад - Одговоран пословни реноме радника школе - Транспарентна комуникација - Интерни и екстерни маркетинг - Срдачност, гостољубивост и флексибилност запослених - Отвореност за сарадњу са родитељима - Стрпљење учитеља и наставника у раду са децом - Културни, васпитани и марљиви ученици - Брига за ученике - Имплементација савремених метода рада - Организационе способности наставника и ученика у организацији ваннаставних садржаја - Коректни међуљудски односи у колективу - Спремност на промене, стручно усавршавање - Прожимање искусних и наставника почетника - Кадар стручан, оспособљен за рад 	<ul style="list-style-type: none"> - Слабија образовна постигнућа ученика у односу на републички ниво - Неафирмисаност родитеља - Уједначавање ставова у односу према родитељима, доследност у раду - Школска спрема родитеља - Недостатак фискултурне сале у подручним одељењима Мељак и Шиљаковац - Стручна замена одсутних наставника (понекад) - Превоз ученика са рубних подручја места - Непримерено понашање појединих родитеља - Недостатак просторија за ваннаставне активности - Недостатак опремљених кабинета за технику и технологију, физику и хемију - Оштећена фасада матичне школе у Вранићу

<ul style="list-style-type: none"> - Подмлађен колектив - Креативност, одговорност и организованост запослених - Залагање за праве животне вредности - Љубав и ентузијазам наставног и ваннаставног кадра према послу - Критеријум оцењивања - Спорт - успеси на такмичењима са осталим школама (пливање, фудсал, полигони) - Одржавање хигијене и уредности, цвећа и зеленила - Географско-историјски положај школе - Положај зграде школе, одлична локација - Традиција и углед школе - Приступ ресурсима - Сарадња са локалном самоуправом - Добра опремљеност наставним средствима - Пројектори у учионицама 	
<p style="text-align: center;">Прилике/шансе</p> <p style="text-align: center;"><i>(Прилике су позитивни утицаји који су присутни у установи и у окружењу, повољни ветрови који подстичу школу напред и које треба искористити колико год је то могуће)</i></p>	<p style="text-align: center;">Опасности/претње</p> <p style="text-align: center;"><i>(Претње су негативни утицаји на које ми не можемо да утичемо већ можемо настојати да се склонимо од тих претњи или бар да минимализујемо њихов утицај на рад установе)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Изградња нове зграде подручне школе у Мељаку - Пројекти, израда и учешће на конкурсима - Обогаћени једносменски рад - Школски спорт - Сарадња са другим школама - Међународна сарадња, братимљење школа - Сарадња са стручним друштвима - Сарадња са локалном самоуправом - Спортски клубови, учешће и такмичења - Ресурси (комплекс Цркве у Вранићу са римским налазиштем, Тришић винарија, барајевско језеро „Дубоки поток“) - Смањење броја ученика по одељењима - Спремност родитеља и привредника да помогну школи - Спремност спонзора и донатора из локалне самоуправе да улажу у развој школе - Спремност удружења грађана (НВО) да подрже развој школе - Спремност шире друштвене заједнице да подржи стручно усавршавање запослених - Спремност шире друштвене заједнице (превасходно Града Београда и донатора) да подржи развојне пројекте школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Ниска примања запослених у образовању - Ванредне ситуације (Covid 19, елементарне непогоде, ...) - Повећање административних послова и система за унос података који нису синхронизовани - Рокови за израду задатака - Слабост наставника, које ми не видимо, а родитељи указују на њих - Безбедност на радном месту - Смањење броја ученика улсед неповољних демографских кретања - Пораст деликвенције - Неадекватан третман нежељених појава у дрштву (насиље, наркоманија) - Рестриктивни буџет (недостак новчаних средстава)

<ul style="list-style-type: none"> - Спремност шире друштвене заједнице да подржи организовање манифестација са којих би се углед/приход уложио у развој школе - Спремност да се унапреди (само)вредновање рада у функцији развоја установе - Промена закона о школи (заштита наставног кадра и повећана одговорност ученика и родитеља) - Награђивање ученика и запослених 	
---	--

SWOT анализа УЧЕНИЦИ

Снаге/предности <i>(Снаге представљају оно што је позитивно и подстицајно унутар саме школе и у чему се огледа предност школе и колектива)</i>	Слабости/недостаци <i>(Слабости представљају недостатке у школи које треба уочити и идентификовати како бисмо предузели корективне акције да те слабости што пре отклонимо да не би негативно утицале на рад установе)</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Промоција школе - Похваљивање и промовисање успеха и резултата ученика на такмичењима - Јаке снаге ове школе су наставници који се труде и увек покушавају разним пројектима да нас заинтересују за њихове предмете - Разговор са психологом и директорком када имамо проблема - Добро објашњена настава - Учешће на такмичењима - Углавном доста научимо у току наставе - Наставници се труде да нас нешто науче - Добри ученици - Одржавање хигијене - Могу да одем код директорке кад ми год треба 	<ul style="list-style-type: none"> - Уништавање школске имовине, оронулоста фасаде - Вршњачко насиље, спутавање ученика и ограничавање - Неодговарајуће опремљене поједине учионице и кабинети - Превише предмета
Прилике/шансе <i>(Прилике су позитивни утицаји који су присутни у установи и у окружењу, повољни ветрови који подстичу школу напред и које треба искористити колико год је то могуће)</i>	Опасности/претње <i>(Претње су негативни утицаји на које ми не можемо да утичемо већ можемо настојати да се склонимо од тих претњи или бар да минимализујемо њихов утицај на рад установе)</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Награде ученицима за постигнуте резултате - Више рада и самоодговорности - Више излета, одлазака у позориште, биоскоп јер и ту много научимо 	<ul style="list-style-type: none"> - Незаинтересованост неких ученика - Што се тиче материјалног смисла у напретку је спречавају уништени спољни зидови, што се тиче ученика у напретку је спречавају ученици који мисле да су „фаце“ ако не уче

SWOT анализа РОДИТЕЉИ

Снаге/предности <i>(Снаге представљају оно што је позитивно и подстицајно унутар саме школе и у чему се огледа предност школе и колектива)</i>	Слабости/недостаци <i>(Слабости представљају недостатке у школи које треба уочити и идентификовати како бисмо предузели корективне акције да те слабости што пре отклонимо да не би негативно утицале на рад установе)</i>

<ul style="list-style-type: none"> - Професионалност учитеља и наставника - Транспарентан рад школе видљив на сајту и друштвеним мрежама школе - Фискултурна сала - Позиција, локација, окружење, природа и историја - Ново руководство са новим идејама и енергијом - Веће удруживање родитеља и добра комуникација са директорком школе - Заинтересованост деце за рад и стицање нових знања; сарадња наставника и ученика - Знање које деца добијају и добра организација рада - Мотивисана управа школе која саслуша предлоге родитеља - Млади, нови кадар - Такмичења, радионице, секције 	<ul style="list-style-type: none"> - Више стручних конкретних предавања (професионална оријентација) - Закон превише штити права деце - Недовољан избор страних језика (потребан немачки језик) - Неприкладна опремљеност учионица (класичне клупе и столице) - Непостојање ужине/исхране у школи - Повећана толеранција неких наставника према ученицима који то не заслужују и обрнуто - Слаба опремљеност појединих кабинета - Мењање наставника - Старији наставници нису адекватни за рад са новим генерацијама - Слаба заинтересованост родитеља за сарадњу, из које проистиче необавештеност - Нефункционалност школе за основне потребе: менза, боравак за трећи и четврти разред - Деца се сусрећу са великом количином градива
<p style="text-align: center;">Прилике/шансе</p> <p style="text-align: center;"><i>(Прилике су позитивни утицаји који су присутни у установи и у окружењу, повољни ветрови који подстичу школу напред и које треба искористити колико год је то могуће)</i></p>	<p style="text-align: center;">Опасности/претње</p> <p style="text-align: center;"><i>(Претње су негативни утицаји на које ми не можемо да утичемо већ можемо настојати да се склонимо од тих претњи или бар да минимализујемо њихов утицај на рад установе)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Стручна предавања (вршњачко насиље, екологија, едукација свих облика и врста) - Спремност министарства да помаже школи - Могућност да се успеси стимулишу наградама - Сви ми треба да се мењамо - Да више учествујемо у школским дешавањима. - Дивно особље, посвећени наставници, улагање у њихово напредовање; отворити пут слободи мишљења и изражавања - Већа искоришћеност потенцијала које нуди наша општина - Увођење новог страног језика - Веома велике јер се већи део колектива труди да се то и оствари - Увести јошп један страни језик, кантину, продужени боравак - Увести обезбеђење школе - Више времена проводити напољу: терени, шетње... - Излети на места културе јер ће им наставници стручно објаснити 	<ul style="list-style-type: none"> - Неспремност државе да унапређује нормативну регулативу за функционисање основних школа - Све већа права родитеља у одлучивању - Светска економска криза - Незапосленост родитеља - Школа треба споља да се реновира када је све лепо унутра - Систем и нејасни закони - Недостатак слоге у неким ситуацијама, родитељи гледају свој интерес

SWOT анализа ЗАПОСЛЕНИ, УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЉИ

<p>Снаге/предности (Снаге представљају оно што је позитивно и подстицајно унутар саме школе и у чему се огледа предност школе и колектива)</p>	<p>Слабости/недостаци (Слабости представљају недостатке у школи које треба уочити и идентификовати како бисмо предузели корективне акције да те слабости што пре отклонимо да не би негативно утицале на рад установе)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Рад на реконструкцији школских објеката (матичне школе и издвојених одељења) континуиран је, опремљеност ИКТ опремом је све већа, рачунарски кабинет, интернет у свим учионицама матичне школе, кабинетска настава, боравак, фискултурна сала, велика и уређена дворишта и природни амбијенти у кругу свих објеката. ✚ Локација школе у природном амбијенту надомак Барајева, а у близини Београда. ✚ Спремност и подршка управе за иновације, нове идеје, модернизацију наставе, као и помоћ свим запосленим наставницима за сарадњу и размену искуства са школама у земљи и ван ње. ✚ Наставак рада продуженог боравка који је у плану и у наредном периоду и наставак Пројекта обогаћеног једносменског рада који омогућава ученицима квалитетно провођење времена на организованим и смисленим активностима ван наставе. ✚ Спремност дела наставног кадра да учествује у пројектима школе, на тимски рад и сарадњу. ✚ Тим искусних наставника са потребним ентузијазмом за професионално усавршавање, унапређење рада школе и спровођење пројеката у оквиру установе. ✚ Успех ученика на такмичењима. ✚ Подршка родитеља и локалне заједнице у спровођењу пројеката и добра сарадња са Центром за културу Барајево, Центром за социјални рад, библиотеком „Бранко Ћопић”, Домом здравља „Милорад Влајковић“ Барајево, Полицијском станицом Барајево, Црвеним крстом Барајево. ✚ Искуство стечено кроз активности спроведене сарадњом са Друштвом учитеља Београда, Савезом учитеља Србије и Креативним учитељима Србије. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Рад школе у две смене; недовољан број просторија за раду у једној смени; значајан број ученика путника; непостојање школске кухиње и простора у коме би ученици (посебно путници) могли да проведу квалитетно време, а које би послужиле и за квалитетно извођење ваннаставних активности. ❖ Недовољна мотивисаност једног дела наставног кадра и њихов отпор према променама и иновацијама у настави. ❖ Недовољна заинтересованост једног дела наставног кадра за самовредновање, унапређење сопственог рада и професионални развој. ❖ Недостатак размене искуства и примера добре праксе како у школи тако и шире. ❖ Недостатак тимског рада код једног дела наставника и неадекватна расподела дужности. ❖ Недовољна мотивисаност ученика за учење, напредак, и неодговоран однос према школским обавезама. ❖ Раскорак између успеха ученика током осмогодишњег школовања и постигнућа на завршном испиту. ❖ Недостатак компетенција за примену иновативних метода у раду, као што су пројектна настава, предузетништво, ИКТ алати, диференцирана настава и организација амбијенталне наставе. ❖ Недостатак интеркултуралне свести код једног броја наставника, ученика и локалне заједнице. ❖ Недовољна или неадекватна искоришћеност локалних природних ресурса и природног окружење великих у уређених дворишта (матичне школе и издвојених одељења) за извођење амбијенталне наставе, ваннаставних активности и развијање здравих животних навика.

<p>✚ Одлична сарадња са Школском управом Београд, Секретаријатом за образовање и деју заштиту, као и Министарством просвете Републике Србије.</p>	
<p>Прилике/шансе <i>(Прилике су позитивни утицаји који су присутни у установи и и окружењу, повољни ветрови који подстичу школу напред и које треба искористити колико год је то могуће)</i></p>	<p>Опасности/претње <i>(Претње су негативни утицаји на које ми не можемо да утичемо већ можемо настојати да се склонимо од тих претњи или бар да минимализујемо њихов утицај на рад установе)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Јачање мотивације наставника и стручних сарадника за рад у циљу унапређења квалитета рада установе, као и мотивације ученика за учење и побољшање исхода учења, и одговорнијег односа према школским обавезама. ➤ Квалитетне обуке за примену иновативних метода рада у циљу јачања компетенција наставника и стручних сарадника за примену ових метода и унапређење наставе и учења. ➤ Ширење знања и примера добре праксе у школи и изван ње објављивањем радова, израдом наставног материјала за рад и учење уз помоћ ИКТ алата, радионицама. ➤ Подстицање и промовисање успешних и даровитих ученика. ➤ Награђивање наставника који успешно осавременују наставу. ➤ Развијање и јачање тимског духа и сарадње унутар колектива и боља прерасподела дужности и обавеза. ➤ Усклађивање циљева Развојног плана са Школским програмом и пратеће школске документације. ➤ Развијање модела модерне школе у природном амбијенту која може да понуди квалитетно образовање и васпитање ученицима и створи им добру основу за даље учење и напредовање. ➤ Јачање интеркултуралних и језичких компетенција наставника и ученика и развијање свести и значају међународне сарадње и позиционирања школе на европском нивоу. 	<ul style="list-style-type: none"> • Смањивање броја ученика из године у годину - у односу на период од пре четири године број ученика је смањен за око 90. • Смањивање броја одељења и укупног фонда часова, што доводи до повећања броја наставника који раде у више школа. • Честе промене, измене или допуне правилника и закона, као и измена програма наставе и учења доводе до тога да су започете новине неодрживе и не спроводе се квалитетно и до краја. • Оптерећење наставног кадра све већим административним обавезама утиче на квалитет и посвећеност наставника настави и учењу и личном професионалном развоју.

Збирна анализа и процена стања у установи

Анализа стања у Установи направљена је и на основу сагледавања снага и слабости, могућности и препрека у свих шест области квалитета (SWOT анализе, Круга процене приоритетних области) из угла свих актера школе: запослени, ученици, родитељи, Савет родитеља, Школски одбор.

Елементи процене стања на основу целокупног истраживања области квалитета рада установе оцењивани су оценама од 2 до 4, где је оцена 2 најнижа оцена, а оцена 4 највиша оцена.

Област квалитета рада установе 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ просечна оцена 3,71

Све активности запослених у школи усмерене су ка подизању квалитета рада школе, због тога се акценат ставља на аналитичкој процени у планирању и програмирању целог процеса рада установе. Трогодишњим истраживањем и применом мера, створене су основе за ново планирање унапређења свих области квалитета рада у установи. Сви учесници у животу школе учествовали су у анкетама и дали свој допринос за даљи развој, промене и иновације.

Усмерени смо у правцу дигитализације и савременог вођења администрације. Законску и педагошку документацију водимо у електронској форми, израда распореда часова ради се, такође, електронски. Документацију школе сваке године услађујемо са законским регулативама. Годишњи план рада установе садржи све податке потребне за остварење програма наставе и учења. Школски програм израђујемо на период од 4 године, Развојни план установе израђујемо на период од 3 године. Стручна тела, активе и тимове, као и наставни процес наставници редовно планирају и извештавају о раду. Планови садрже све елементе прописане законом и усклађени су са специфичним условима локалне средине. Извештавање ћемо, као и до сада, радити на полугодишњем и годишњем нивоу. Извештаје предајемо у базу података установе.

Област квалитета рада установе 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ просечна оцена 3,18

Наставници ће примењивати одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, користећи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, поступно ће постављати све сложенија питања и задатке. Акценат ће бити на ефикасном управљању процесом учења на часу, структурирању и повезивању делова часа и проверама да ли су постигнути циљеви часа. Наставник треба да ствара подстицајну атмосферу за рад на часу и мотивише ученике да активно учешће у раду. У наредном периоду потребно је даље оснаживање ученика, да постављају сопствене циљеве и процењују свој напредак, као и на максималну примену нових технологија у наставном процесу.

Област квалитета рада установе 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА просечна оцена 2,71

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Изостају завршни резултати на завршном испиту ученика, иако су идентични постигнућима ученика у редовној

настави. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу и додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Ученици је потребна додатна подршка у образовању у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима. У наредном трогодишњем периоду треба обратити пажњу да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу, те да се побољшају поступци праћења успешности ученика. Потребно је унапредити методе рада, како би се подигла мотивација за учење. Такође, пажњу треба усмерити и на подизање успешности остварених стандарда основног, средњег и напредног нивоа.

**Област квалитета рада установе 4:
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
просечна оцена 3,67**

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима установа остварује комуникацију са породицом и релевантним установама.. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и организују се активности за развијање социјалних вештина. У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине. Планира се још веће укључење ученика у пројекте школе. У школи се израђују индивидуални образовни планови за све ученике којима је потребно. Такође, школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу повећања подршке деци. Оснива се и Едукативни центар „Лаванда“ који ће дати, између осталог, свој допринос у циљу подршке ученицима и унапређењу рада школе.

**Област квалитета рада установе 5:
ЕТОС
просечна оцена 3,18**

Школа је безбедна средина за све. Програмом заштите ученика од насиља јасно су дефинисане улоге и одговорности ученика и запослених у ситуацијама насиља. Конфликтен ситуације се решавају у складу са Протоколом о поступању установе. Школски амбијент пријатан је за све и ако је зграда стара, уређује се радovima ученика и уметничким сликама.. У школи је развијена сарадња на свим ниовима. Ученички парламент активно учествује у доношењу одлука важним за школу и ученике. Ученици и наставници организују разне активности чији је циљ јачање осећања припадности школи (извештаји са екскурзија, посета, излета, школа у природи, такмичења, пројеката). Школа има добру сарадњу са локалном заједницом и удружењима у окружењу. Сарађује са више институција од значаја за развој и унапређење рада у школи. У наредном периоду треба обратити пажњу на регулисање међуљудских односа, међусобног уважавања запослених и поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера наставног процеса и доследно примењивати мере и санкције предвиђене за дискриминаторско понашање.

Област квалитета рада установе 6:
**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ
РЕСУРСИМА**
просечна оцена 3,82

Основна школа „Павле Поповић“ налази се у Вранићу, Трг палих бораца 3. Школска зграда се налази на идеалној локацији, у центру места. Зграда се налази на позицији где је фреквенција саобраћаја пијачним данима велика, а ипак добро регулисана. Уз неговање квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња поклања се безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине. Деца бораве у безбедном окружењу, где се о њиховом физичком и психичком развоју брину стручна лица. Објекат у којем бораве ђаци пружа осећај добре атмосфере за рад. Настава је организована тако да деца присуствују настави, радионицама, ваннаставним активностима и секцијама. Настава је понекад амбијентална и одвија се у околини места. Са ученицима ради наставни кадар одговарајуће стручности и велике мотивисаности за напредовањем и увођењем новина у наставне процесе. Школа је опремљена технологијом како би сваки наставник имао потребна средства за рад. Сви обавезни документи су донети у процедури прописаној Законом и усклађени са новим Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основама образовања и васпитања. Развојни план сачињен је на основу извештаја самовредновања и резултата самовредновања. Директор школе планира активности у вези са организацијом рада школе и извештава Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школски одбор о реализацијама тих активности. У школи се планирају и спроводе дежурства наставника и ученика. У Школи је дефинисана организациона структура, дефинисане су процедуре избора и рада органа управљања, руковођења, саветодавних органа. Постоји Статут Школе, Правилник о организацији рада и систематизацији послова. У Школи су дефинисани стручни тимови и одређени су координатори стручних тимова и актива. Стручна тела и тимови формирану су у складу са компетенцијама запослених. Директор организује и води састанке Педагошког колегијума. Показује отвореност за промене и иницира иновације, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију међу запосленима. Директор развија партнерство са другим установама и локалном заједницом. Подржава и аплицира конкурисање школе у оквиру разних пројеката из области образовања. Стручни органи школе прате и анализирају успех и владање ученика. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктиван рад у складу са планом рада и потребама школе у виду помоћи ученицима у савладавању тешкоћа у учењу и у виду помоћи одељењским старешинама у реализацији рада и решавања насталих проблема. Стручни тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима.

Извештај о самовредновању

Директорка установе дала је прилику члановима Наставничког већа да се изјасне, како би се направио Круг процене приоритетних области за формирање новог Развојног плана (записник са 7. седнице Наставничког већа, деловодни број 462-2-23 од 24. 04. 2023. године). Мишљење је испитано у форми анкете од два питања, са могућности вишеструког избора, која је дала следеће резултате:

1. Изабрати област/области квалитета у којој/којима је школа најбоља:



Табеларни приказ:

Област квалитета	1	2	3	4	5	6
Број	19	13	5	27	2	22
Процент	48.7%	33.3%	12.8%	69.2%	5.1%	56.4%

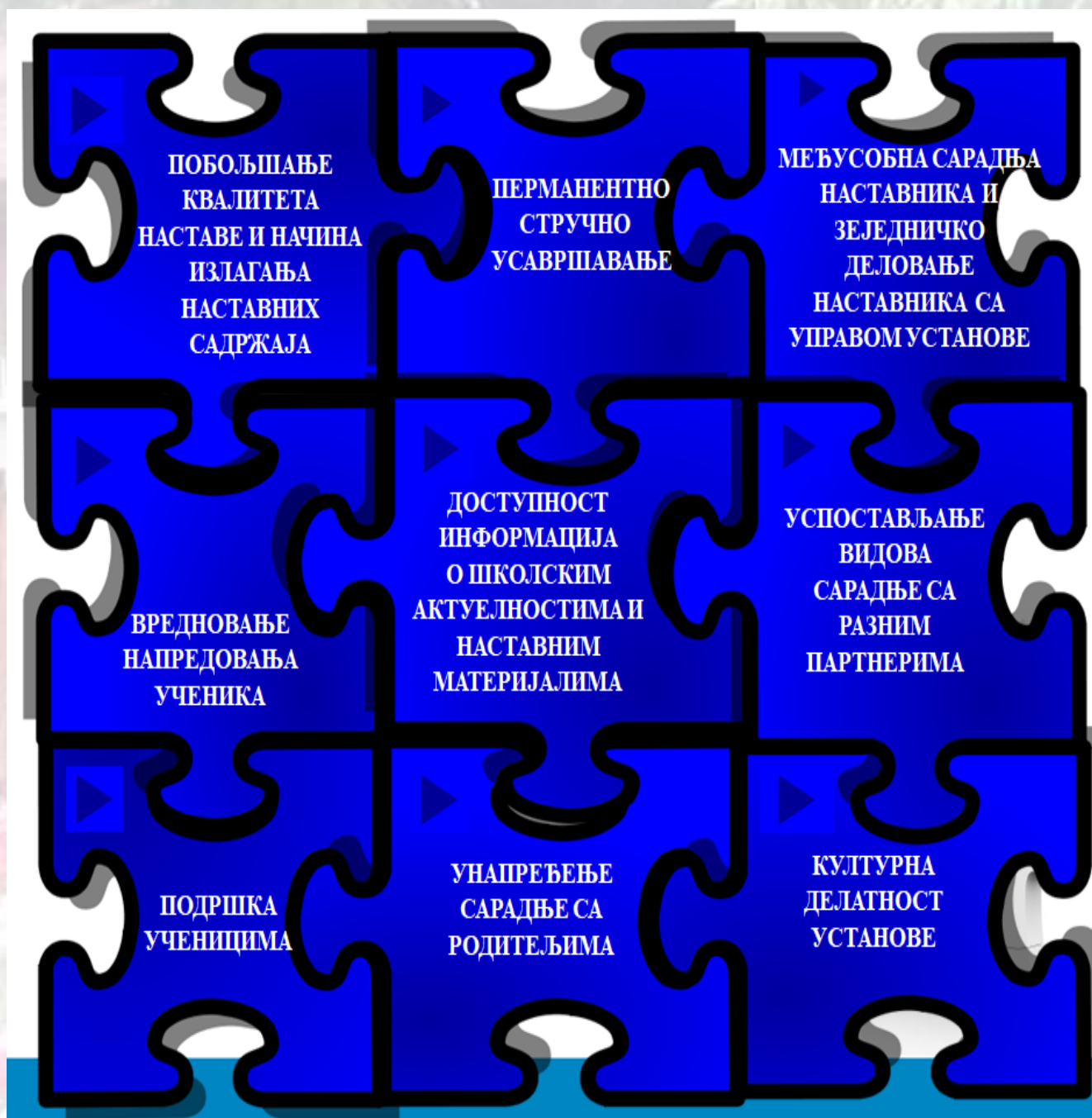
2. Изабрати област/области квалитета којима би Развојни план највише требало да се бави (има/имају простора за унапређење):

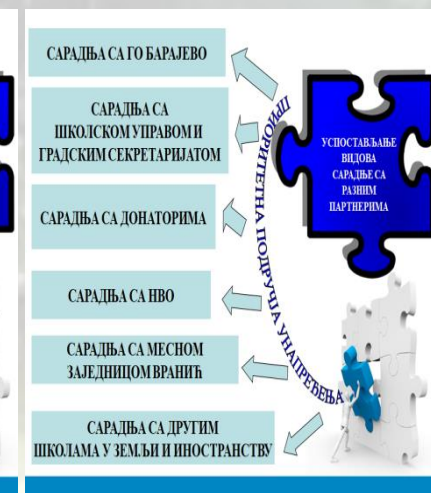


Табеларни приказ:

Област квалитета	1	2	3	4	5	6
Број	1	13	22	8	22	3
Процент	2.6%	33.3%	56.4%	20.5%	56.4%	7.7%

СМЕРНИЦЕ ЗА СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН





**Круг процене приоритетних области за формирање
новог Развојног плана рада установе 2023-2026.**



Литература

- *Правилник о стандардима квалитета рада установе* (2018). Службени гласник РС, бр. 14/2018 од 23. 07. 2018. године
- *Правилник о вредновању квалитета рада установе* (2019). Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15. 02. 2019. године
- *Правилник о модел установи* (2019). Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15. 02. 2019. године
- *Приручник за самовредновање рада школе* (2005). Београд: Министарство просвете и спорта РС и British Council Serbia and Montenegro

Документа установе:

- Школски програм 2022/2023-2025/2026. године (деловодни број 1034-1-22 од 21. 06. 2022. године);
- Анекс Школског програма (деловодни број 1278-1-22 од 30. 08. 2022. године)
- Развојни план установе за период 2020-2023. године (деловодни број 924-1-20 од 30. 06. 2020. године);
- Елаборат о испуњености услова за обављање делатности основног образовања и васпитања Основне школе „Павле Поповић“ Вранић (деловодни број 207-1-22 од 23. 02. 2022. године);
- Статут установе (деловодни број 1110-2-22 од 05. 07. 2022. године);
- Годишњи план рада установе за школску 2022/2023. годину (деловодни број 1443-1-22 од 15. 09. 2022. године);
- Годишњи план рада установе за школску 2021/2022. годину (деловодни број 1413-4-21 од 14. 09. 2021. године);
- Годишњи план рада установе за школску 2020/2021. годину (деловодни број 1034-1-22 од 21. 06. 2022. године);
- Годишњи извештај рада установе за школску 2021/2022. годину (деловодни број 1442-1-22 од 15. 09. 2022. године);
- Годишњи извештај рада установе за школску 2020/2021. годину (деловодни број 1413-3-21 од 14. 09. 2021. године);
- Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2020/2021. години (деловодни број 1250-3-21 од 31. 08. 2021. године);
- Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2021/2022. години (деловодни број 1314-1-22 од 01. 09. 2022. године);
- Полугодишњи извештај о раду директора школе у школској 2022/2023. години (деловодни број 218-1-23 од 28. 02. 2023. године);
- Критеријуми оцењивања школска 2021/2022. година (деловодни број 94-1- 22 од 27. 01. 2022. године);
- План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у ОШ за школску 2022/2023. годину (деловодни број 1034-1-22 од 21. 06. 2022. године);
- План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у ОШ

Извештај о самовредновању

за школску 2021/2022. годину

(деловодни број 1034-1-22 од 21. 06. 2022. године);

- Елаборат за додатну образовно-васпитну подршку развоју ученика Пројекта обogaћени једносменски рад за прво полугодиште школске 2022/2023. године (деловодни број 1325-1-22 од 01.09.2022. године);
- Елаборат за додатну образовно-васпитну подршку развоју ученика Пројекта обogaћени једносменски рад за друго полугодиште школске 2022/2023. године (деловодни број 39-1-22 од 16. 01. 2023. године);
- Елаборат за додатну образовно-васпитну подршку развоју ученика пројекта Обogaћени једносменски рад за прво полугодиште школске 2021/2022. године (деловодни број 1262-1-21 од 01. 09. 2021. године);
- Елаборат за додатну образовно-васпитну подршку развоју ученика пројекта Обogaћени једносменски рад за друго полугодиште школске 2021/2022. године (деловодни број 48-1-22 од 12. 01. 2022. године);
- Елаборат Пројекта обogaћеног једносменског рада за прво полугодиште школске 2020/2021. године (деловодни број 1034-1-22 од 01. 09. 2020. године);
- Елаборат Пројекта обogaћеног једносменског рада за друго полугодиште школске 2020/2021. године (деловодни број 1034-1-22 од 21. 06. 2022. године);
- Евалуација реализације пројекта Обogaћени једносменски рад (деловодни број 1128-1-22 од 11. 07. 2022. године);
- Извештај о ревизији библиотечко-информационе грађе и извора, монографске публикације (деловодни број 131-1-22 од 04. 02. 2022. године)
- Реализација Развојног плана рада установе (деловодни број 934-1-21 од 25. 06. 2021. године);
- Реализација Развојног плана рада установе (деловодни број 1952-1-21 од 27. 12. 2021. године);
- Реализација Развојног плана рада установе (деловодни број 1067-1-22 од 27. 06. 2022. године);
- Реализација Развојног плана рада установе (деловодни број 1928-1-22 од 27. 12. 2022. године);
- Реализација Развојног плана рада установе (коначна) (деловодни број 1928-1-23 од 26. 05. 2023. године);
- Извештај о самовредновању рада установе за школску 2020/2021. годину (деловодни број 1158-1-22 од 27. 07. 2022. године);
- Извештај о самовредновању рада установе за школску 2021/2022. годину (деловодни број 1158-1-22 од 27. 07. 2022. године);
- Извештај посебног стручно-педагошког надзора (њихова веза број 614-02- 01545/2021-11 од 26. 10. 2021. године (деловодни број 1620-2-21 од 28. 10. 2021. године);
- Акциони план – мере унапређења радионица обogaћеног једносменског рада (деловодни број 1623-1-21 од 29. 10. 2021. године);

- Анализа анкете Област квалитета рада установе 6- Руковођење школом, упоредна анализа анкете за ученике, родитеље и наставнике са мерама унапређења рада (деловодни број 1717-3-21 од 22. 11. 2021. године);
- Анализа анкетирања Области квалитета рада установе 2. Настава и учење (деловодни број 1820-3-21 од 20. 12. 2021. године);
- Анализа анкетирања Области квалитета рада установе 6. Организација рада установе, управљање људским и материјалним ресурсима (деловодни број 1700-1-22 од 10. 11. 2022. године);
- Анализа анкете Област квалитета рада установе 4. Подршка ученицима – прелаз ученика са разредне на предметну наставу (деловодни број 183-1-23 од 21. 02. 2023. године);
- Анализа анкете Област квалитета рада установе 3. Образовна постигнућа ученика (деловодни број 184-1-23 од 21. 02. 2023. године);
- Анализа резултата завршног испита 2021. године (деловодни број 150-1-22 од 07. 02. 2022. године);
- Интерни акт анализе резултата завршног испита 2022. године са припадајућим мерама унапређења у ОШ „Павле Поповић“ Вранић (деловодни број 1662-1-22 од 04.11.2022. године);
- Правилник понашања запослених, ученика и родитеља у Основној школи „Павле Поповић“ (деловодни број 1447-1-22 од 15. 09. 2022. године);
- Интерни правилник о сталном стручном усавршавању у установи (деловодни број 1684-1-22 од 09. 11. 2022. године);
- Записник са 7. седнице Наставничког већа (деловодни број 462-2-22 од 24. 04. 2023. године);

Извештај о самовредновању

На основу члана 49. став 10. и члана 173, а у вези са чланом 10. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/ 17, 27/ 18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21)

СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

1. КРУНА СТАНКОВИЋ КЕЦОЈЕВИЋ, НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ-КООРДИНАТОР
2. МИЛИЦА ВОЈВОДИЋ, НАСТАВНИК ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА
3. ЈЕЛЕНА УГЊАТОВИЋ, НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ
4. РАДИЦА ЂОРЂИЋ, НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
5. ЈБИЈАНА КАЛИЧАНИН, НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
6. ЈАСМИНА ТЕШИЋ, НАСТАВНИК ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА
7. ОЛИВЕРА ПОПОВИЋ МИЋИЋ, НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
8. ВЕДРАНА СТОЈАНОВИЋ, НАСТАВНИК РУСКОГ ЈЕЗИКА
9. ДРАГАНА МИЋИЋ, НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
10. АЛЕКСАНДРА ЖИВАЉЕВИЋ, НАСТАВНИК ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА
11. РАДА ЂУКИЋ ПЕТРОВИЋ, НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
12. ЈЕЛЕНА ЈОВАНОВИЋ, НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ
13. ЈЕЛЕНА КНЕЖЕВИЋ, НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ
14. НЕМАЊА ЈОЈИЋ, НАСТАВНИК ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА
15. НЕВЕНКА ВУЧИЋ, НАСТАВНИК БИОЛОГИЈЕ
16. ЗОРАН СТАНКОВИЋ, НАСТАВНИК ВЕРСКЕ НАСТАВЕ
17. ЈЕЛА СТЕВАНОВИЋ, ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ
18. ДАНИЈЕЛА ПОПОВИЋ, ПРЕДСТАВНИК САВЕТА РОДИТЕЉА
19. МИЛИЦА СТАЈКОВИЋ, ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

САМОВРЕДНОВАЊЕ





Република Србија
Град Београд, општина Барајево
ОШ „Павле Поповић“ Вранић
Трг палих бораца 3

Деловодни број: 1266-1-22
Дана: 30. 08. 2022. године

Телефон: 011/8332-022
Е-пошта: ospavlepopovic@hotmail.rs
ospavlepopovicvranic@gmail.com
www.ospavlepopovic.edu.rs
ПИБ бр.100141791 МБ -07001185
Текући рачун број 840-1285660-62

На основу члана 126. и члана 130. став 14 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, чланова 115. 116. и 119. Статута установе, директор ОШ „Павле Поповић“ у Вранићу доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова

Стручног тима за самовредновање установе¹
за школску 2022/2023. годину

4. Именују се чланови Стручног тима за самовредновање установе:

- Круна Станковић Кецојевић, наставник разредне наставе, координатор Стручног тима за самовредновање установе
- Милица Војводић, наставник енглеског језика
- Јелена Игњатовић, наставник српског језика и књижевности
- Радица Ђорић, наставник разредне наставе
- Љиљана Каличанин, наставник разредне наставе,
- Јасмина Тешић, наставник физичког и здравственог васпитања
- Оливера Поповић Митић, наставник разредне наставе
- Ведрана Стојановић, наставник руског језика
- Драгана Мићић, наставник разредне наставе
- Александра Живљевић, наставник енглеског језика
- Рада Ђукић Петровић, наставник разредне наставе
- Јелена Јовановић, наставник српског језика и књижевности
- Јелена Кнежевић, наставник српског језика и књижевности
- Немања Јојић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
- „ наставник биологије
- Зоран Станковић, наставник верске наставе

¹ Записник Наставничког већа (деловодни број 1185-2-22 од 30. 08. 2022. године).

Образложење

Стручни тим за самовредновање установе чине представници наставника, стручних сарадника, представник ученика, представник Савета родитеља и представник локалне самоуправе. Чланове Стручног тима за самовредновање установе из реда запослених именује директор установе. Ближа упутства за рад Стручног тима за самовредновање установе су прописана Законом о основним системима образовања и васпитања члан 131, став 1 и члановима 115, 116. и 119. Статута установе.

Имајући у виду све изнето, директор је одлучио као у изрази решења под 4.

Против овог решења заповести може уложити приговор Школском одбору у року од 8 дана од дана достављања решења.

Решење примили:

Редни број	Име и презиме	Потпис	Преузео/ла решење
1.	Круна Станковић Кецојевић	<i>Круна Станковић Кецојевић</i>	30.08.2022.
2.	Милица Војводић	<i>Милица Војводић</i>	30.08.2022.
3.	Јелена Игњатовић	<i>Јелена Игњатовић</i>	30.8.2022.
4.	Радица Ђорић	<i>Радица Ђорић</i>	30.08.2022.
5.	Љиљана Каличанин	<i>Љиљана Каличанин</i>	30.08.2022.
6.	Јасмина Тешкић	<i>Јасмина Тешкић</i>	08.09.2022.
7.	Оливера Поповић Митић	<i>Оливера Поповић Митић</i>	30.08.2022.
8.	Ведрана Стојановић	<i>Ведрана Стојановић</i>	30. VIII 2022.
9.	Драгана Мишић	<i>Драгана Мишић</i>	30.8.2022.
10.	Александра Живаљевић	<i>Александра Живаљевић</i>	30.8.2022.
11.	Рада Тукић Петровић	<i>Рада Тукић Петровић</i>	30.08.2022.
12.	Јелена Јовановић	<i>Јелена Јовановић</i>	30.8.2022. ед
13.	Јелена Кнежевић	<i>Јелена Кнежевић</i>	30.8.2022.
14.	Немања Јојић	<i>Немања Јојић</i>	30.08.2022.
15.	НЕВЕНКА ВУЧИЋ	<i>Невенка Вучић</i>	06.10.2022.
16.	Зоран Станковић	<i>Зоран Станковић</i>	30.08.2022.

У Врању,

30. 08. 2022. године



Директор
ОШ „Павле Поповић“ Врање

Јела Стевановић

Јела Стевановић

Школски одбор у Основној школи „Павле Поповић“ у Вранићу
на 6. седници одржаној 04. 05. 2023. године
донео је

Извештај о самовредновању

ОШ „Павле Поповић“, Вранић/Мељак и Шиљаковац

(деловодни број 603-1-23 од 28. 04. 2023. године, а одлука је заведена под деловодним бројем
625-1-23 од 04. 05. 2023. године)

Вранић,

04. 05. 2023. године

М.П.

ОШ „Павле Поповић“, Вранић

Јела Стевановић, директорка