

ОШ „ПАВЛЕ ПОПОВИЋ“ ВРАНИЋ

ПЛАНОВИ МЕРА УНАПРЕЂЕЊА

- План мера унапређења
Област квалитета рада установе 4- Подршка ученицима
- План мера унапређења
Област квалитета рада установе 5- Етос
- План мера унапређења
Пут школе ка Модел установи за развој школског спорта и Обогаћеног једносменског рада

План за унапређење квалитета рада школе

Област квалитета 4- Подршка ученицима

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Унапредити квалитет анкетирања наставника, родитеља и ученика	- Приликом анкетирања ученика и родитеља бити што прецизнији у постављању питања (формулисати питања без уопштавања и са што више конкретних примера и објашњења)	Пре спровођења било које анкете међу ученицима и родитељима, преконтролисати квалитет и начин формулације питања на седници Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање у школи	Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање у школи	континуирано	Записници стручних тимова и актива
	- При анкетирању ученика водити рачуна о узрасним разликама између ученика при формулацији питања	По потреби направити различите анкете за ученике различитог узраста у школи	Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	континуирано	Записници стручних тимова
	- Упутити родитеље и ученике о свим анкетама које се спроводе у школи, као и анализом њихових резултата	Објављивати анализе резултата анкета на веб-сајту школе, на ЧОС-у и на седницама Савета родитеља	Особа задужена за одржавање веб-сајта школе, одељењске старешине и директор школе	континуирано	Веб-сајт школе, записници са седница стручних тимова и Савета родитеља, припрема наставника за ЧОС

Циљеви	Задачи	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Унапредити начин обавештавања родитеља и ученика о мерама подршке ученицима које се спроводе у школи	- Известити родитеље и ученике о разноврсним начинима пружања подршке ученицима	- Редовно објављивати на веб-сајту школе извештаје о разноврсним начинима пружања подршке ученицима (нарочито при преласку из једног у други циклус образовања) и на седницама Савета родитеља	Особа задужена за одржавање веб-сајта школе, директор школе, одељењске старешине	континуирано	Веб-сајт школе, записници са седница стручних тимова
	- Побољшати начин презентовања резултата рада у циљу прецизнијег обавештавања родитеља и ученика.	- Редовно и детаљно објављивати све резултате рада и спроведеним мерама подршке ученицима на веб-сајту школе и профилима школе на друштвеним мрежама.	Особа задужена за одржавање веб-сајта школе и профила школе на друштвеним мрежама	континуирано	Веб-сајт школе, профили школе на друштвеним мрежама

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Унапредити мере подршке ученицима	- Континуирано доносити мере подршке ученицима, не само на крају класификационих периода	- Уврстити тему подршке ученицима као учесталију у годишњем плану рада стручних тимова за самовредновање и вредновање рада школе, обезбеђивање квалитета и развој установе, Обогаћени једносменски рад	Координатори стручних тимова	на крају текуће школске године	Годишњи план рада школе

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Унапредити сарадњу на нивоу стручних тимова	- Обавезати координаторе тимова или чланове тимова да редовно и активно позивају родитеље и представнике локалне самоуправе који су чланови тимова. - На последњој седници тимова у текућој школској години ревидирати и по потреби изменити састав тимова.	- Уврстити тему подршке ученицима као учесталију у годишњем плану рада стручних тимова	Координатори и чланови стручних тимова	на крају текуће школске године	Годишњи план рада школе

План мера унапређења
Област квалитета рада установе 5.
ЕТОС

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Унапредити квалитет анкетирања наставника, родитеља и ученика	- Приликом анкетирања ученика и родитеља бити што прецизнији у постављању питања (формулисати питања без уопштавања и са што више конкретних примера и објашњења) и у тим анкетама захтевати од испитаника да предложе конкретне савете и дају сугестије.	Пре спровођења било које анкете међу ученицима и родитељима, преконтролисати квалитет и начин формулације питања на седници Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање у школи	Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање у школи	континуирано	Записници и стручних тимова и актива
	- При анкетирању ученика водити рачуна о узрасним разликама између ученика при формулацији питања	По потреби направити различите анкете за ученике различитог узраста у школи	Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	континуирано	Записници и стручних тимова
	- Упутити родитеље и ученике о свим анкетама које се спроводе у школи, као и анализом њихових резултата, као и на друштвене мреже и сајт	Објављивати анализе резултата анкета на веб-сајту школе, на ЧОС-у и на седницама Савета родитеља	Особа задужена за одржавање веб-сајта школе, одељењске старешине и директор школе	континуирано	Веб-сајт школе, записници и са седница стручних тимова и Савета родитеља, припрема наставник

	школе како би били квалитетније и у потпуности упознати са свим догађајима у школи.				а за ЧОС
--	---	--	--	--	----------

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Побољшати похваљивање и награђивање ученика и запослених	- Редовно награђивати и похвалити запослене и ученике који то заслужују резултатима	- Саставити Интерни правилник о награђивању и похваљивању ученика и запослених	Секретар, стручна служба школе и јавна расправа(предлози запослених)	септембар 2021. године	Документ – Интерни правилник о награђивању и похваљивању ученика и запослених

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Појачати сарадњу родитеља, ученика и наставника	- Упознати родитеље ученика са члановима стручних тимова и актива и основним задацима ових тимова и актива.	- Представљање чланова свих стручних тимова и актива на седницама Савета родитеља, као и основних задатака из делокруга рада.	Стручни тимови и активи	Септембар-децембар 2021. године	Годишњи план рада стручних тимова и актива

Циљеви	Задачи	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Постићи да се ученици осећају заштићено и безбедно у школи	- Обавестити ученике о томе коме треба да се обрате за помоћ у различитим ситуацијама.	- Издвојити део огласне табле на коме ће се налазити обавештење за ученике коме треба да се обрате за помоћ у којим ситуацијама.	Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Педагошко-психолошка служба школе	континуирано	Документи на огласној табли

**План за унапређење квалитета рада школе
Пут школе ка Модел установи за развој школског спорта и Обогаћеног
једносменског рада**

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Унапредити рад на очувању школске имовине од стране свих запослених лица	- Одржавати простор у кабинетима, учионицама, зборници и ходницима	- Сређивање ормара у учионицама - Распоређивање наставних средстава по учионицама - Украшавање зидова плакатима и паноима - Одржавање простора у зборници	Сви запослени и ученици, чланови еколошке секције	континуирано	Извештаји о изведеним акцијама
	- Развијање свести и позитивног става о очувању школске имовине	- На видном месту (огласној табли) издвојити део који ће се односити само на акције, и на тај начин обавестити све наставнике и ученике који желе да учествују у акцијама, као и мотивисати друге да покрену своје акције које се тичу очувања школске имовине и одржавања школског простора.	Сви запослени, чланови еколошке секције и Стручног тима за међупредметне компетенције и ученичко предузетништво	континуирано	Извештаји о планираним и спроведеним акцијама

Циљеви	Задачи	Активности	Носиоци посла	Динамика	Документација
Унапредити приступ попуњавању анкета од стране запослених лица.	- Реалан и прецизан резултат анкета који ће омогућити напредак и развој установе	- Прецизније формулисати питања у анкетама - Замолити колеге за искреност и реалност при попуњавању анкета, сугестивност - Узимање учешће свих колега и стручних тимова у реализацији, анализи резултата анкета, осмишљавању и реализацији мера унапређења	Стручни тимови школе	континуирано	Записници стручних тимова