

## СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Надлежности Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
- коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе;
- давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценце);
- праћење развоја компетенција наставника, и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;
- праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате;
- израда Оперативног плана / модел наставе за дати период.

Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о квалитету образовно-васпитног рада установе, остваривању циљева и исхода постигнућа (кроз праћење квалитета наставног процеса), развоју међупредметних компетенција, праћењу остваривања школског програма, сарадњи са родитељима и промоцији школе. Прати и евалуира рад на пројекту Обогаћени једносменски рад, као и примену образовног софтвера у настави (коришћење електронског дневника и платформи за учење на даљину). Једна од примарних функција је сарадња и повезивање свих других стручних тимова у школи у јединствену целину са заједничким циљем.

Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2022/2023. години су:

- Марија Станковић, наставник математике, информатике и рачунарства (координатор)
- Јелена Кнежевић, наставник српског језика и књижевности
- Сузана Јевтић, стручни сарадник-библиотекар
- Тања Веселиновић, наставник ликовне културе
- Бубало Борис, наставник физичког и здравственог васпитања
- Драгана Гогић, наставник разредне наставе
- Душица Поповић, наставник разредне наставе
- Јадранка Мацура, наставник разредне наставе
- Весна Арсић, наставник српског језика и књижевности
- Јела Стевановић, директор установе
- Бојана Мирчевић, представник Савета родитеља
- Дуња Маринковић, представник ученика
- Милан Димитријевић, представник локалне заједнице

### **Септембар:**

1. Конституисање чланова тима и подела задужења;
2. Упознавање чланова тима са Годишњим планом рада тима;
3. Оспособљавање наставника за употребу свих функционалности електронског дневника и платформи за извођење наставе на даљину;
4. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада;
5. Разно

***Децембар:***

1. Анализирање документације (Развојни план, Годишњи план рада установе);
2. Праћење квалитета наставног процеса;
3. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада;
4. Разно

***Март:***

1. Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате;
2. Корелација са Стручним тимом за самовредновање и вредновање рада школе;
3. Примена образовног софтвера у настави;
4. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада;
5. Разно

***Јун:***

1. Анализа реализације планираних садржаја;
2. Анализа сарадње са родитељима и промоција школе;
3. Анализа циљева и исхода постигнућа;
4. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада;
5. Годишњи извештај рада тима за школску 2022/2023. годину;
6. План тима за наредну школску 2023/2024. годину;
7. Разно