

Развојни план рада школе 2023/2026. – прецизирање задужења (додатак Развојном плану установе)

Приоритетна област – Настава и учење		
Задатак/активност	Задужено лице/а	Временски оквир
1.1		
Припрема презентација ученика пре и после ваннаставних активности... (праћење и евидентирање послатог материјала у вези са реализацијом ваннаставних активности; материјал треба да садржи информације као што су назив активности, датум, место одржавања, повод, учеснике, као и пропратне фотографије догађаја) Припрема презентација наставника – формирање електронске базе „Примери добре праксе“	Координатор ваннаставних активности за млађе Биљана Тасић/ за старије Ана Марићевић Предметни наставници Наставници разредне наставе Директор (Тим за ИКТ- Драгана Гогић и Јелена Видић, Виолета Алфелди и Сузана Јевтић)	континуирано током године
3.1		
Подстицање наставника да редовно дају повратне информације ученицима и родитељима о напредовању (ученик осим информације о оцени треба да добије и информацију на основу којих критеријума ју је добио као и препорука шта треба да унапреди да би постигао бољи успех) (Анкета за ученике о повратној информацији која се даје приликом оцењивања)	Тим за самовредновање Директор Педагог Психолог Секретар Наставници	у ток школске 2023/24. године
3.2		
Утврђивање форме листе самовредновања наставника која садржи све битне елементе (Месечни план наставника прерадити уносом нове рубрике у којој би наставници уносили евалуацију свог рада на месечном нивоу)	Педагог Психолог Тим за самовредновање	до краја првог полугодишта 2023/24. године
Приоритетна област – Образовна постигнућа		
Задатак/активност	Задужено лице/а	Временски оквир
2.2.1		
Анализа резултата завршног испита у оквиру школе на основу упознавања са званичном статистиком Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Стручна већа и Тим за самовредновање	Крај првог тромесечја школске 2023/24. године
2.1.2		
Похађање програма обуке (К1) из предмета који се полагају на завршном испиту (праћење и евиденција похађаних програма обуке)	Тим за професионални развој Наставници	Током школске године 2023/24. године
Приоритетна област – Подршка ученицима		
Задатак/активност	Задужено лице/а	Временски оквир
3.2.1		
Повећати број часова дате теме (развој социјалних вештина) у оквиру фонда		у току школске године

часова одељенског старешине (+ 1 до 2 часа)	Одељенски старешина	
3.2.4		
Повезивање садржаја наставних предмета/ваннаставних активности са професионалном оријентацијом (минимум два тематска дана у току шк. године)	Тим за међупредметне компетенције Наставници	у току школске године
3.3.1		
Идентификација ученика са изузетним способностима (упитници, скале процене, разговори са наставницма, опсервација, давање предлога подршке ...)	Психолог Педагог Наставници	у току школске године
Приоритетна област – Етос		
Задатак/активност	Задужено лице/а	Временски оквир
4.1.2		
Организовати психолошке радионице за запослене (минимум 2 пута у току школске године)	Психолог	у току школске године
4.1.3		
Установити конкретну процедуру поступања у случајевима сукоба односно неслагања међу запосленима (медијација запослени-запослени)	Тим за заштиту од насиља Психолог Директор	До почетка другог полугодишта шк.2023/24. године

**Стручни актив за развојно планирање
септембар 2023. године**