Основна школа „Павле Поповић”
Трг палих бораца 3
Вранић

Годишњи извештај рада установе школска 2025/2026. година

Вранић, септембар 2026. године
(деловодни број 2790-1-26 од 14. 09. 2026. године)

Република Србија
Град Београд, општина Барајево
ОШ „Павле Поповић“ Вранић
Трг палих бораца 3

Телефон: 011/8332-022
Е-пошта:
direktor.ospavlepopovic@gmail.com
ospavlepopovicvranic@gmail.com
www.ospavlepopovic.edu.rs
ПИБ бр.100141791 МБ-07001185

Деловодни број: 2788-1-26
Дана: 14. 09. 2026. године

На основу члана 119. став 1 тачка 2) Закона о основама система и образовања и члана 64. став 1 тачка 2) Статута установе, Орган управљања Основне школе „Павле Поповић“ на 2. седници, одржаној дана 14. 09. 2026. године, са осам (8) гласова ЗА, нико ПРОТИВ, нико УЗДРЖАН, донео је:

О Д Л У К У

1. Усваја се Годишњи извештај о раду директора установе за школску 2025/2026. годину (*одлука заведена под деловодним бројем 2788-1-26 од 14. 09. 2026. године, а документ заведен под деловодним бројем 2544-1-26 од 01. 09. 2026. године*)

Образложење

Школски одбор је у писаној и електронској форми добио Годишњи извештај рада директорке установе за школску 2025/2026. годину. Годишњи извештај рада директора установе је представила Јела Стевановић, директорка установе.

Имајући у виду све изнето Школски одбор је одлучио као у изреци одлуке.

Поука о правном леку: Одлука органа управљања је коначна.

Председница Школског одбора
Сузана Јевтић

Република Србија
Град Београд, општина Барајево
ОШ „Павле Поповић“ Вранић
Трг палих бораца 3

Деловодни број: 2544-1-26
Дана: 01. 09. 2026. године

Телефон: 011/8332-022
Е-пошта:
direktor.ospavlepopovic@gmail.com
ospavlepopovicvranic@gmail.com
www.ospavlepopovic.edu.rs
ПИБ бр.100141791 МБ-07001185

Савет родитеља ОШ „Павле Поповић“ Вранић
Наставничко веће ОШ „Павле Поповић“ Вранић
Школски одбор ОШ „Павле Поповић“ Вранић
Школска управа Београд
Сектор за инспекцијски надзор

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
о раду директора установе
од 01. 09. 2025. године до 31. 08. 2026. године

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања у школској 2025/2026. години, почев од 01. 09. 2025. године па до 31. 08. 2026. године сам, у сарадњи са стручним сарадницима, наставницима, секретаријатом и рачуноводством школе, помоћно-техничким особљем школе, органима локалне самоуправе, надлежне Школске управе и инспекцијског сектора, обављала следеће активности:

1) планирала и организовала остваривање програма образовања и васпитања и свих других активности установе:

- учествовала у правовременој реализацији донетих распореда часова за редовну наставу, изборну наставу, додатну и допунску наставу, дежурство наставника и перманентно водила рачуна о реализацији свих планираних активности;
- учествовала у правовременој реализацији донетог распореда часова и осталих активности приликом организације рада школе у пројекту „Обогаћени једносменски рад“;
- старала се о ефикасној организацији општинских такмичења из предмета, спортова („Полигон спретности 6“);
- учествовала у изради Годишњег плана рада установе за школску 2025/2026. годину, Годишњег извештаја рада установе за школску 2024/2025. годину, плана рада Наставничког већа, плана рада органа управљања, плана рада Педагошког колегијума;
- учествовала у изради Годишњег плана рада установе за школску 2026/2027. годину, Годишњег извештаја рада установе за школску 2025/2026. годину, плана рада Наставничког већа, плана рада органа управљања, плана рада Педагошког колегијума
- контролисала педагошку документацију (ЕсДневници, педагошка документација наставника, припреме за час, ђачке књижице, матичне књиге...)

2) старала се о квалитету рада, самовредновању рада установе, стварању услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривању исхода постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада:

- водила рачуна о стручности наставника који су током школске године радили као замена одсутних наставника;
- кроз рад у Стручном тиму за самовредновање и Педагошком колегијуму учествовала у анализи резултата завршног испита ученика наше школе 2025. године, анализи успеха ученика на класификационим периодима школске 2025/2026. године; анализи

критеријума оцењивања, формирању извештаја за самовредновање.

3) старала се о остваривању Развојног плана установе:
- учествовала у раду Стручног актива за развојно планирање;
- пратила реализацију Развојног плана прегледом педагошке документације;
- учествовала у изради презентације за представљање делокруга рада Стручног актива за развојно планирање Савету родитеља и Школском одбору;
- периодично, у писаној форми, достављала реализацију Развојног плана рада установе тимовима (пети и шести пресек), Савету родитеља и Школском одбору и постављала документ на Гугл диск за лакше праћење и проверу тачности унетих података.

4) одлучивала о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарала за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом:
- перманентно, у току горе наведеног периода, проверавала и потписивала испостављене фактуре, налоге за пренос средстава, налоге за уплату и исплату, рекапитулацију месечних обрачуна за плату, краћих и дужих боловања;
- учествовала у изради кварталних извештаја, извештаја о јавним набавкама (квартални извештаји и годишњи извештај) и реализацији плана јавних набавки за 2026. годину.

5) сарађивала са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима:
- сарађивала са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту Града Београда у вези са: набавком енергената за грејање школе, реализацијом поделе ваучера (децембар 2025. године), реализацијом доделе Ђачке помоћи (март-април 2026. године) присуствовала састанцима са директорима школа у организацији Секретаријата и Министарства просвете / Школске управе;
- сарађивала са органима управе Градске општине Барајево у вези са: текућим одржавањем објеката школе, организацијом превоза ученика школе (припрема за реализацију јавне набавке), реализацијом пројекта за побољшање безбедности ученика у саобраћају и многим другим питањима од значаја за развој установе;
- сарађивала са представницима Црвеног крста Барајево (предавање о болестима зависности), са спортским клубовима (КК Бамби Барајево, ФК Спортинг) ради побољшања рада школских спортских секција и Спортским савезом Барајева у организацији школских спортских такмичења, са Центром за културу Барајево.
- учествовала у раду Општинског савета родитеља.

6) пружала подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика:
- иницирала и подстицала аплицирање на многобројне конкурсе;
- учествовала у организацији и реализацији продајних изложби украсних и употребних предмета;
- припремала апликацију и потребну документацију кроз презентацију за учешће на конкурсу Пројекта обогаћеног једносменског рада „Школа новца за основца".

7) организовала и вршила педагошко–инструктивни увид и пратила квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе, предузимала мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника:
- у сарадњи са стручним сарадницима/самостално реализовала годишњи план педагошко - инструктивног рада (посећених 79 часова и урађена анализа са препорукама);
- посећивала поједине часове наставе ради увида у рад наставника и заједно са стручним сарадницима/самостално анализирала њихов рад и предлагала мере за унапређивање

њиховог рада;
- пратила активности/радионице Обогаћеног једносменског рада;
- иницирала анализирање анкета о образовном-васпитном раду са ученицима уз сарадњу са Стручним тимом за самовредновање рада установе.

8) планирала и пратила стручно усавршавање запослених и спроводила поступак за стицање звања наставника и стручних сарадника:
- одобравала финансијска средства за одласке наставника и стручних сарадника на акредитоване програме у оквиру сталног стручног усавршавања на основу њихових планова стручног усавршавања;
- иницирала перманентно праћење Каталога одобрених програма за стручно усавршавање и похађање одговарајућих, акредитованих обука и програма;
- одржала предавање на Наставничком већу као пример добре праксе, а у циљу подизања значаја напредовања у струци под називом: „Напредовање у звање наставника, васпитача и стручних сарадника";
- организовала вебинаре различитих циљних група унутар и ван установе.

9) одговорна за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима:
- организовала општи родитељски састанак у вези пробног и завршног испита ученика осмог разреда (30. новембар 2025. године);
- организовала упис избора изабраног предмета на порталу Моја средња школа;
- сарађивала са надлежним информатичким координатором на порталу Моја средња школа.

10) предузимала мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. Закона о основама система и образовања:
- учествовала у раду Стручног тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- одлучивање о случају да заједно са тимом за заштиту разматрам о мерама које треба предузети против ученика чији појачан васпитни рад није дао очекиване резултате;
- учешће у случају да у присуству психолога и/или педагога, секретара установе разговарам са родитељима ученика чија деца су испољила неко насилно понашање са 3. нивоа где је процењено да је потребно водити васпитно-дисциплинске поступак (медијација, покушај мирног решења проблема);
- водила васпитно-дисциплинске поступке (три васпитно-дисциплинска поступка) и пратила процедуре поступка (појачан васпитни рад, друштвено користан, хуманитарни рад).

11) предузимала мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа:
- сарађивала са најављеним редовним инспекцијским надзором/инспекторком;
- упознавала Савет родитеља, Наставничко веће и Школски одбор о обављеном надзору, мерама и препорукама инспекторке;
- уредно извршавала мере и препоруке у временски предвиђеним роковима.

12) старала се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете „ЈИСП", „Доситеј" и „Лична карта":
- овластила наставника математике да приступа информационом систему и одржава ажурност базе података;
- проверавала тачност унетих података и потписане примерке достављала Министарству просвете / МП преко Школске управе;

- редовно ажурирање ЈИСП-а у оквиру задатих инструкција / ЦЕНУС, радна ангажовања запослених, стаж запослених, површине и локације објеката ...).

13) старала се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и поменутих органа:

- редовно обавештавала запослене (огласна табла, разговори, Наставничко веће, одељењска већа, електронска пошта, вибер група учитеља и наставника),
- обавештавала ученике (огласна табла, књига обавештења, веб сајт, преко одељењских старешина),
- обавештавала родитеље (огласна табла, преко одељењских старешина, вибер група Савета родитеља; веб сајт, писаним путем уз потврду њиховим потписом, на родитељским састанцима, учешћем у раду Савета родитеља),
- учествовала у раду стручних органа и органа управљања.

14) сазивала и руководила седницама Наставничког већа (*седамнаест седница, четрнаест редовних и три ванредне*) и Педагошког колегијума (*седам редовних седница*), без права одлучивања:

- водила рачуна о реализацији плана рада;
- благовремено сазивала седнице и руководила њима.

15) образовала стручна тела и тимове, усмеравала и усклађивала рад стручних органа у установи:

- образовала решењима активе и тимове, усклађивала рад стручних тела кроз Годишњи план рада установе;
- пратила равномерну задуженост наставника и стручних сарадника кроз норму рада и интересовања;
- кроз рад и руковођење Педагошким колегијумом усклађивала рад стручних актива и тимова;
- кроз рад и праћење Тима обезбеђивање квалитета и развој установе усклађивала рад стручних актива, тимова и локалне заједнице, у сарадњи са Саветом родитеља и информисањем Школског одбора.

16) сарађивала са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и Саветом родитеља:

- редовно разговарала са свим родитељима, односно старатељима који су тражили разговор са директором, као и са родитељима, односно старатељима које сам позивала, а којима је потребно указати на њихову одговорност и потребу боље сарадње са школом, односно одељењским старешином, стручним сарадницима и наставницима ради постизања бољег успеха у образовању и васпитању њихове деце;
- одговарала на молбе и захтеве родитеља у складу са својим овлашћењима;
- редовно учествовала на свим седницама Савета родитеља, уз обавезно достављање целокупне документације и јасније транспарентности рада установе.

17) подносила извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе:

- подносила шестомесечни/полугодишњи о раду директора;
- подносила извештај о полугодишњем раду установе и актуелним информацијама у установи;
- подносила праћење реализације Развојног плана установе (пети и шести

пресек реализације) и обогаћеног једносменског рада, у складу са свим актуелним документима установе.

18) одлучивала о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених:
- одговарала на захтеве за слободним данима запослених у складу са колективним уговором;
- одговарала на захтеве родитеља, односно старатеља за одсуствовањем ученика дужим од два дана у складу са Статутом и Правилником о правдању изостанака ученика (двадесет и пет образложених захтева за изостанцима).

19) доносила општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом:
- урадила ЦЕНУС 2026/2027. године и благовремено уносила податке у ЈИСП;
- предавала надлежном материјално – финансијском саветнику табеле ЦЕНУС-а, оверене изводе из ЈИСП-а, потписане од стране председника Синдиката.

20) обезбеђивала услове за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са Законом о основама образовања у васпитања и другим законима:
- иницирала доношење конкретизованих правила о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених,
- транспарентно постављање правила и придржавање истих;
- водила разговоре, индивидуално и групно, са свим заинтересованим и указивала на поступност и начине решавања предмета / теме разговора.

21) сарађивала са ученицима и Ученичким парламентом:
- учествовала у раду Ученичког парламента;
- у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима радила на реализацији идеја представника Ученичког парламента;
- сарађивала са ученицима који су представници у тимовима.

22) одлучивала по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос:
- није било жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос.

23) обављала и друге послове у складу са законом и статутом:
- благовремено подносила извештаје рада надређеном саветнику надлежне Школске управе;
- иницирала, подстицала и учествовала у уређивању матичне школе и подручних одељења; богаћење цветног фонда кроз сарадњу са родитељима и уређивање цветне оазе на улазу у све три школе;
- фарбање површина зидова, ограде, степеништа ...;

Активности које сам обављала у периоду овог Извештаја се ослањају на стандарде компетенција директора установа образовања и васпитања:
- I област: Руковођење васпитно-образовним процесом у школи.
- II област: Планирање, организовање и контрола рада установе.
- III област: Праћење и унапређивање рада запослених.
- IV област: Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом.
- V област: Финансијско и административно управљање радом установе.
- VI област: Обезбеђење законитости рада установе.

Документација установе из делокруга рада директора у наведеном периоду:

- **Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2024/2025. години**
  (деловодни број 1956-1-25 од 01. 09. 2025. године).
- **Распоред рада васпитних група припремног предшколског програма у Мељаку**
  (деловодни број 1957-1-25 од 01. 09. 2025. године).
- **Распоред активности/радионица Обогаћеног једносменског рада**
  деловодни број 1971-1-25 од 01. 09. 2025. године).
- **Елаборат за додатну образовно-васпитну подршку развоју ученика Пројекта обогаћени једносменски рад за прво полугодиште школске 2025/2026. године**
  (*деловодни број 1972-1-25 од 01. 09. 2025. године).*
- **Оперативни планови Обогаћеног једносменског рада, прво полугодиште школске 2025/2026. године**
  (деловодни број 1973-1-25 од 01. 09. 2025. године).
- **Чланови актива/тимова/Педагошког колегијума, школска 2025-2026. година**
  (деловодни број 1976-1-25 од 01. 09. 2025. године).
- **Табела координатора ЕсДневника**
  (деловодни број 2039-1-25 од 05. 09. 2025. године).
- **Задужења чланова ИКТ тима**
  (деловодни број 2051-1-25 од 08. 09. 2025. године).
- **Подела задужења ЕсДневника**
  (деловодни број 2053-1-25 од 08. 09. 2025. године).
- **Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину**
  (деловодни број 2135-1-25 од 12. 09. 2025. године).
- **Годишњи план рада установе за школску 2025/2026. годину**
  (деловодни број 2137-1-25 од 12. 09. 2025. године).
- **Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на првом класификационом периоду школске 2025/2026. године**
  (деловодни број 2538-1-25 од 04. 11. 2025. године).
- **Анкета о образовно-васпитном раду Област квалитета рада установе 1 - Планирање, програмирање, извештавање (наставници), школска 2025/2026. година**
  (деловодни број 2589-1-25 од 17. 11. 2025. године).
- **Анализа завршног испита школске 2024/2025. године**
  (деловодни број 2618-1-25 од 21. 11. 2025. године).
- **Анкета о образовно-васпитном раду Област квалитета рада установе 3 - Образовна постигнућа ученика (ученици 8. разреда), школска 2025/2026. година**
  (деловодни број 2639-1-25 од 25. 11. 2025. године).
- **Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на првом класификационом периоду школске 2025/2026. године**
  (деловодни број 2931-1-25 од 31. 12. 2025. године).
- **Распоред активности/радионица Обогаћеног једносменског рада**
  (деловодни број 33-1-26 од 13. 01. 2026. године).
- **Реализација Развојног плана, пети пресек**
  (деловодни број 40-1-26 од 14. јануара 2026. године).
- **Оперативни планови активности/радионица Обогаћеног једносменског рада**
  (деловодни број 62-1-26 од 15. 01. 2026. године).
- **Елаборат за додатну образовно-васпитну подршку развоју ученика Пројекта обогаћени једносменски рад за друго полугодиште школске 2025/2026. године**
  (деловодни број 63-1-26 од 15. 01. 2026. године).
- **Финансијски план рада установе**
  (деловодни број 47-1-26 од 15. 01. 2026. године).

- **Полугодишњи извештај рада Основне школе „Павле Поповић“ у школској 2025/2026. години**
  (одлука има деловодни број 60-1-26 од 15. 01. 2026. године, а документ је заведен под деловодним бројем 37-1-26 од 13. 01. 2026. године).
- **Анализа анкете Област квалитета рада установе 2 – Настава и учење, Анкета о образовно-васпитном раду, наставници**
  (деловодни број 259-1-26 од 13. 02. 2026. године).
- **Анализа анкете Област квалитета рада установе 2 – Настава и учење, Анкета о образовно-васпитном раду, родитељи**
  (деловодни број 260-1-26 од 13. 02. 2026. године).
- **Анализа анкете Област квалитета рада установе 2 – Настава и учење, Анкета о образовно-васпитном раду, ученици**
  (деловодни број 261-1-26 од 13. 02. 2026. године).
- **Анализа анкете Област квалитета рада установе 4 – Подршка ученицима, Транзиција - прелазак ученика са разредне на предметну наставу**
  (деловодни број 268-1-26 од 19. 02. 2026. године).
- **Област квалитета рада установе 5. Етос - Анкета о насиљу (наставници), школска 2025/2026. година**
  (деловодни број 398-1-26 од 06. 03. 2026. године)
- **Област квалитета рада установе 5. Етос - Анкета о насиљу (ученици), школска 2025/2026. година**
  (деловодни број 399-1-26 од 06. 03. 2026. године)
- **Област квалитета рада установе 5. Етос - Анкета о насиљу (родитељи), школска 2025/2026. година**
  (деловодни број 400-1-26 од 06. 03. 2026. године)
- **Списак/листа изабраних уџбеника од првог до осмог разреда основног образовања и васпитања за школску 2026/2027. годину**
  (одлука има деловодни број 521-1-26 од 19. 03. 2026. године, а документ је заведен под деловодним бројем 522-1-26 од 19. 03. 2026. године).
- **Решење о именовању чланова школске комисије и чланова поткомисија за спровођење пробног завршног испита у школској 2025/2026. години**
  (деловодни број 530-1-26 од 20. 03. 2026. године).
- **Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на трећем класификационом периоду школске 2025/2026. године**
  (деловодни број 1083-1-26 од 01. 04. 2026. године).
- **Анкета о образовно-васпитном раду Област квалитета рада установе 6 – Организација рада установе, управљање људским и материјалним ресурсима, школска 2025/2026. година**
  (деловодни број 1377-1-26 од 15. 04. 2026. године)
- **Извештај о самовредновању**
  (деловодни број 1393-1-26 од 20. 04. 2026. године).
- **Реализација Развојног плана рада установе, 6. пресек (коначна)**
  (деловодни број 1415-1-26 од 23. 04. 2026. године).
- **Развојни план рада установе 2026-2029.**
  (деловодни број 1438-1-26 од 28. 04. 2026. године).
- **Записник о ванредном инспекцијском надзору Сектора за инспекцијски надзор за проверу навода из представке везане за рад наставника музичке културе**
  (њихова веза VII-06 број 614-350/2026 од 08. 04. 2026. године, заведено у школи под деловодним бројем 1567-1-26 од 13. 05. 2026. године).
- **Закључак градоначелника за обезбеђење финансијских средстава за набавку и уградњу лед расвете – опрема за осветљавање просторија**
  (њихова веза број 6-3069/26-Г од 27. 05. 2026. године).
- **Решење о именовању чланова школске комисије и чланова поткомисија за спровођење завршног испита у школској 2025/2026. години**

(деловодни број 1751-2-26 од 02. 06. 2026. године).

- **Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика 8. разреда школске 2025/2026. године**
  (деловодни број 1943-1-26 од 11. 06. 2026. године).
- **Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године**
  (деловодни број 2020-1-26 од 19. 06. 2026. године).
- **Школски програм 2026/2027-2029/2030. године**
  (одлука има деловодни број 2209-1-26 од 30. 06. 2026. године, а документ је заведен под деловодним бројем 2212-1-26 од 30. 06. 2026. године).
- **Молбе за одобрење група за школску 2026/2027. годину надлежној Школској управи**
  (деловодни број 2192-1-26 од 29. 06. 2026. године).
- **Документација за продужени боравак у школској 2026/2027. години**
  (деловодни број 2222-1-26 од 01. 07. 2026. године).
- **Документација за две васпитне групе припремног предшколског програма у подручном одељењу у Мељаку у школској 2026/2027. години**
  (деловодни број 2223-1-26 од 01. 07. 2026. године).
- **Сагласност Школске управе Београд за признавање група изборног предмета - други страни језик**
  (њихова веза 610-00-00401/2026-11/161 од 23. 07. 2026. године, заведено у школи деловодни број 2293-1-26 од 07. 08. 2026. године).
- **Сагласност Школске управе Београд за признавање група изборних предмета: Верска настава и Грађанско васпитање у првом и другом циклусу образовања**
  (њихова веза 610-00-00401/2026-11/162 од 23. 07. 2026. године, заведено у школи деловодни број 2294-1-26 од 07. 08. 2026. године).
- **Сагласност Школске управе Београд за признавање група за обавезне предмете: Техника и технологија и Информатика и рачунарство у другом циклусу образовања и васпитања**
  (њихова веза 610-00-00401/2026-11/163 од 28. 07. 2026. године, заведено у школи деловодни број 2295-1-26 од 07. 08. 2026. године).
- **Сагласност Школске управе Београд за признавање група слободних наставних активности у другом циклусу образовања и васпитања**
  (њихова веза 610-00-00401/2026-11/163 од 28. 07. 2026. године, заведено у школи деловодни број 2296-1-26 од 07. 08. 2026. године).
- **Сагласност Школске управе Београд за формирање два одељења првог разреда у подручном одељењу у Мељаку**
  (њихова веза 610-00-00401/2026-11/164 од 23. 07. 2026. године, заведено у школи деловодни број 2321-1-26 од 11. 08. 2026. године).
- **Записник о ванредном инспекцијском надзору поводом провере испуњености услова за формирање једне хетерогене групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда школске 2026/2027. године**
  (њихова веза II-06 број: 614-1008/2026 од 03. 08. 2026. године, заведено у школи деловодни број 2336-1-26 од 12. 08. 2026. године).
- **Сагласност Школске управе Београд за наставак рада две васпитне групе припремно предшколског програма у подручном одељењу у Мељаку**
  (њихова веза 610-00-00401/2026-11/214 од 18. 08. 2026. године, заведено у школи деловодни број 2432-1-26 од 21. 08. 2026. године).
- **Извештај о самовредновању за школску 2025/2026. годину**
  (деловодни број 2440-1-26 од 24. 08. 2026. године).
- **Извештај стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину**
  (деловодни број 2446-1-26 од 24. 08. 2026. године).
- **Сагласност Министарства просвете за формирање треће хетерогене групе продуженог**

боравка за ученике првог и другог разреда у матичној школи у Врањињу
(њихова веза 610-00-00766/2026-07 од 19. 08. 2026. године, заведено у школи деловодни број 2456-1-26 од 27. 08. 2026. године).

- **Сагласност Министарства просвете за утврђивање већег броја извршилаца за 50% у школској 2026/2027. години на пословима стручног сарадника**
(њихова веза 112-01-00238/2026-07 од 03. 07. 2026. године, заведено у школи деловодни број 2457-1-26 од 27. 08. 2026. године).
- **Сагласност Министарства просвете да Школа може наставити са организацијом рада две хетерогене групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда у матичној школи у Врањињу и две хетерогене групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда у издвојеном одељењу у Мељаку у школској 2026/2027. години**
(њихова веза 610-00-00559/2026-07 од 04. 08. 2026. године, заведено у школи деловодни број 2458-1-26 од 27. 08. 2026. године).
- **Извештај стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника**
(деловодни број 2516-1-26 од 31. 08. 2026. године).
- **План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника**
(деловодни број 2517-1-26 од 31. 08. 2026. године).

У Врањињу,
01. 09. 2026. године

М.П.

Основна школа „Павле Поповић“

Јела Стевановић, директорка

Република Србија
Град Београд, општина Барајево
ОШ „Павле Поповић“ Вранић
Трг палих бораца 3

Деловодни број: 2789-1-26
Дана: 14. 09. 2026. године

Телефон: 011/8332-022
Е-пошта:
direktor.ospavlepopovic@gmail.com
ospavlepopovicvranic@gmail.com
www.ospavlepopovic.edu.rs
ПИБ бр.100141791 МБ-07001185

На основу члана 119. став 1 тачка 2) Закона о основама система и образовања и члана 64. став 1 тачка 2) Статута установе, Орган управљања Основне школе „Павле Поповић“ на 2. седници, одржаној дана 14. 09. 2026. године са осам (8) гласова ЗА, нико ПРОТИВ, нико УЗДРЖАН, донео је:

О Д Л У К У

1. Усваја се Годишњи извештај рада установе за школску 2025/2026. годину (*одлука заведена под деловодним бројем 2789-1-26 од 14. 09. 2026. године, а документ заведен под деловодним бројем 2790-1-26 од 14. 09. 2026. године*).

Образложење

Школски одбор је у писаној и електронској форми добио Годишњи извештај рада установе за школску 2025/2026. годину. Годишњи извештај рада установе је детаљно представила Јела Стевановић, директорка установе.

Имајући у виду све изнето Школски одбор је одлучио као у изреци одлуке.

Поука о правном леку: Одлука органа управљања је коначна.

Председница Школског одбора
Сузана Јевтић
Сузана Јевтић

Садржај:	*број стране*
Одлука Школског одбора о усвајању извештаја рада директора за школску 2025/2026. годину	2
Годишњи извештај о раду директора установе од 01. 09. 2025. године до 31. 08. 2026. године	3
Одлука Школског одбора о усвајању годишњег извештаја рада установе за школску 2025/2026. годину	12
I УСЛОВИ РАДА	17
1.1. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ	17
1.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	19
1.3. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	20
1.4. ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ	20
1.5. СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ	21
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСТАНОВЕ	22
2.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ И РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА	22
2.2. МОДЕЛ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ ОД СЕПТЕМБРА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	22
2.2.1. Модел организације наставе у 1. циклусу	22
2.2.2. Модел организације наставе у 2. циклусу	23
2.3. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	23
2.4. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	30
2.5. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ У ТОКУ ГОДИНЕ	33
2.6. ПОСЕТЕ	43
2.6.1. Посета Пионирском граду/сарадња са институцијама	43
2.6.2. Посета Музеју афричке уметности и посета кући Краља Петра / сарадња са институцијама	43
2.6.3. Посета етно домаћинству Јевтић / сарадња са локалном заједницом	44
2.6.4. Посета Цркве Светог Јована Крститеља у Мељаку / сарадња са локалном заједницом	44
2.6.5. Посета коњичког клуба „Импулс плус“ у Мељаку / сарадња са локалном заједницом	45
2.6.6. Посета Предшколске установе „Полетарац“ / сарадња са институцијама	45
2.6.6.1. Сарадња ПУ „Јагодица“ и Основне школе „Павле Поповић“ Вранић – пројекат „Моје тело“	45
2.6.6.2. Сарадња ПУ „Јагодица“ и Основне школе „Павле Поповић“ Вранић – пројекат „Биљни и животињски свет у води“	47
2.6.7. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА, НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, ФОНДАЦИЈАМА	49
2.6.7.1. „Пријатељи деце Барајева“	49
2.6.7.2. „Фондација Темпус“	49
2.6.7.3. „Фондација Ане и Владе Дивца“	50
2.6.7.4. „Фондација Ане и Владе Дивца и Фондација NCR VOYIX“	50
2.6.7.5. „Фондација Ангелина“	51
2.7. АНАЛИЗА ПРЕДАВАЊА СТРУЧЊАКА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ УСТАНОВА КОЈИ СУ ПОСЕТИЛИ НАШУ ШКОЛУ	53
2.8. ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ, ЗИМОВАЊЕ УЧЕНИКА ОД I-VIII РАЗРЕДА	56
2.8.1. ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА	57
2.8.2. ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА	59
2.8.3. ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	60
2.8.4. ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	63
2.8.5. ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА	65
2.8.6. ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА	67
2.8.7. ИЗВЕШТАЈ СА ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА	68

2.8.8. ИЗВЕШТАЈ СА ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ОСМОГ РАЗРЕДА	70
2.8.9. НАСТАВА У ПРИРОДИ	73
2.8.10. ВЕРСКА НАСТАВА – ПОКЛОНИЧКО ПУТОВАЊЕ	73
III ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ ТЕЛА ШКОЛЕ	**74**
3.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ	74
3.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	85
3.2.1. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	85
3.2.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 5. РАЗРЕДА	89
3.2.3. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 6. РАЗРЕДА	92
3.2.4. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 7. РАЗРЕДА	95
3.2.5. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 8. РАЗРЕДА	98
3.2.6. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА	101
3.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛАСТИ	103
3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	103
3.3.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА – СРПСКИ И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	106
3.3.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА – МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	110
3.3.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА – ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА	116
3.3.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА – БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА	118
3.3.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ВЕШТИНА – ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА	122
3.3.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ	124
3.4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	127
3.5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У УСТАНОВИ	130
3.6. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	136
3.7. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	137
3.8. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	176
3.9. СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	181
3.10. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	184
3.11. СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	187
3.12. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	193
3.13. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (ИКТ)	198
3.14. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	209
3.15. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	212
3.16. СТРУЧНИ ТИМ ЗА micro:bit- ОВЕ	217
3.17. ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА „ЧУВАРИ МИРА"	218
3.18. ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	219
3.19. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	228
3.20. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	233
3.20.1. Педагог	233
3.20.2. Психолог	236
3.20.3. Библиотекар	242
3.21. СЕКРЕТАРИЈАТ ШКОЛЕ	246
3.21.1. Секретар	246
3.21.2. Шеф рачуноводства	250
3.21.3. Финансијско–административни радник	252
IV ИЗВЕШТАЈИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	**253**

4.1. ДИРЕКТОР	253
4.2. ШКОЛСКИ ОДБОР	256
4.3. САВЕТ РОДИТЕЉА	263
V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	**270**
5.1. АНАЛИЗА ПЕДАГОШКО–ИНСТРУКТИВНОГ РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА	271
5.2. ЗАПАЖАЊА ДИРЕКТОРА О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА	275
VI УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	**314**
6.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	314
6.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ ПО РАЗРЕДИМА	315
6.3. УСПЕХ ОДЕЉЕЊА И РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	319
6.4. УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	321
6.5. БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	324
6.6. ВЛАДАЊЕ И ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	326
6.7. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА	328
6.8. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА	337
6.9. ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И РЕЗУЛТАТИМА УПИСА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	340
VII ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНИХ ОБЛИКА РАДА	**343**
7.1. РАД СЕКЦИЈА	343
7.1.1. Библиотечка секција	343
7.1.2. Секција за енглески језик	343
7.1.3. Еколошка секција – млађи разреди	344
7.1.3. Еколошка секција – старији разреди	346
7.1.4. Саобраћајна секција – млађи разреди	348
7.1.4. Саобраћајна секција – старији разреди	349
7.1.5. Литерарна секција	350
7.1.6. Рецитаторска секција	351
7.1.7. Драмска секција	352
7.1.8. Спортске секције	354
7.1.9. Новинарска секција	355
7.1.10. Секција за француски језик	355
7.1.11. Грађевинска секција	355
7.1.12. Оркестарска секција	356
7.1.13. Плесна секција	357
7.1.14. Ликовна секција	358
7.1.15. Чувари природе – млађи разреди	360
7.1.16. Драмска секција – млађи разреди	361
7.1.17. Креативна радионица	362
7.1.18. Народна традиција	362
7.2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	364
7.2.1. Црвени крст	364
7.2.2. Ученички парламент	365
7.3. КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	371
VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	**378**
8.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	378
8.2. ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА	378
8.3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ	379
8.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	382

8.5. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	388
8.5.1. Футсал	388
8.5.2. Шах	391
8.5.3. Извештај о учешћу ученица ОШ „Павле Поповић“ из Вранића на селективном тренингу футсала А репрезентације Србије	394
8.6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	396
8.7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ	398
8.8. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	405
8.9. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	406
8.10. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	407
8.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	409
8.12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	410
8.13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ „ПОЛЕТАРАЦ“	412
IX УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА, КОНКУРСИМА И ОСТАЛИМ ПРОГРАМИМА	**414**
9.1. ПРОЈЕКАТ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“	414
9.2. ПРОЈЕКАТ „РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ СПОРТА“	439
9.3. ПРОЈЕКАТ „ЧУВАМ ТЕ“ НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА	446
9.4. ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“	447
9.5. ПРОЈЕКАТ „БРЗИНОМ ДО ЗВЕЗДА“	462
9.6. ПРОЈЕКАТ „ЗДРАВА ХРАНА СВАКОГ ДАНА КОМПАНИЈЕ „DELHAIZE“	463
9.7. КОНКУРСИ	464
9.8. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА И ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА ОШ „ПАВЛЕ ПОПОВИЋ“ НА ШКОЛСКИМ, ОПШТИНСКИМ, МЕЂУОПШТИНСКИМ, ГРАДСКИМ И РЕПУБЛИЧКИМ ТАКМИЧЕЊИМА	465
9.9. ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ/АКЦИЈА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ	466
X ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	**469**
10.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	469
10.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ	469
10.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ВАН УСТАНОВЕ – ПРОГРАМИ ОБУКЕ И СТРУЧНИ СКУПОВИ	508
10.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА – ТЕМАТСКИ/ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРИ ЧАСОВИ	516
XI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	**519**
11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	519
11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	520
XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ	**522**
ОШ „Павле Поповић“, Вранић, Мељак и Шиљаковац	527

I УСЛОВИ РАДА

1.1. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

Образовно-васпитни рад у школској 2025/2026. години реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, у условима који су обезбедили континуитет наставног процеса и остваривање планираних образовно-васпитних активности.

Настава се реализовала у матичној школи у Вранићу и издвојеним одељењима у Мељаку и Шиљаковцу. Матична школа располаже функционалним наставним простором, док се кабинети за Ликовну културу и Технику и технологију, као и спортска сала, налазе у засебном објекту у оквиру школског комплекса. Савремена спортска сала, изграђена 2014. године, омогућава квалитетну реализацију наставе Физичког и здравственог васпитања, спортских секција, школских такмичења и других програмских активности.

Површина објекта матичне школе износи 1.342 m², мултифункционалне учионице „Лаванда“ 200 m², а спортске сале 1.269 m², што укупно чини 2.811 m². Подручно одељење у Мељаку располаже простором од 436 m², а подручно одељење у Шиљаковцу 343 m². Укупна површина свих школских објеката износи 3.590 m².

Просторни капацитети школе задовољавају основне услове за реализацију наставног процеса. Школа располаже библиотеком са читаоницом, кабинетом информатике, кабинетом ликовне културе, двема радионицама за наставу Технике и технологије, мултифункционалном учионицом „Лаванда“, као и осталим просторијама неопходним за рад школе.

Током претходног периода реализовани су радови на побољшању инфраструктурних услова. Изведена је дренажа око матичне школе, чиме је решен проблем задржавања атмосферских вода и унапређена заштита школског објекта. Завршена је реконструкција поткровља анекса школе, чиме су створени услови за проширење просторних капацитета установе. Планирано је да се овај простор опреми и користи као мултифункционална учионица за реализацију различитих образовно-васпитних активности.

У циљу повећања безбедности ученика и заштите школске имовине постављена је нова ограда на делу дворишта иза матичне школе. У подручном одељењу у Мељаку постављене су заштитне металне мреже на прозорима и вратима након извршене провале, чиме су додатно унапређени услови безбедности објекта.

У подручном одељењу у Шиљаковцу, захваљујући сарадњи школе, Савета родитеља и Градске општине Барајево, постављена су два клима-уређаја, посађена је жива ограда и изграђена летња учионица (собрашница), која се користи за реализацију наставних и ваннаставних активности у отвореном простору.

Школа поседује одговарајућу информационо-комуникациону инфраструктуру. За потребе наставе информатике и рачунарства, као и наставе Технике и технологије, на располагању је 28 исправних ученичких рачунара. Рачунарска учионица обезбеђује адекватне услове за извођење практичне наставе и рад ученика у групама.

У свим школским објектима обезбеђен је широкопојасни интернет, путем жичне и бежичне мреже, што омогућава примену савремених метода наставе и коришћење дигиталних образовних садржаја. Сваки наставник задужен је службеним лаптоп рачунаром који користи у припреми и реализацији наставе, као и за вођење педагошке документације.

Наставни процес реализован је уз примену 15 мултимедијалних пројектора, који се користе у већини наставних предмета. Континуирана примена информационо-комуникационих технологија допринела је већој ефикасности наставе, развоју дигиталних компетенција ученика и наставника, као и унапређивању квалитета процеса учења.

Током школске године редовно је вршено текуће одржавање школских објеката, наставних средстава и опреме. У сарадњи са оснивачем, локалном самоуправом, Саветом родитеља и другим партнерима, школа је наставила активности усмерене на побољшање материјално-техничких услова рада и стварање безбедног, подстицајног и функционалног окружења за учење.

На основу анализе материјално-техничких и просторних услова може се закључити да су обезбеђени основни предуслови за квалитетну реализацију наставе и осталих облика образовно-васпитног рада. Истовремено, школа наставља да планира и реализује активности усмерене на даље унапређивање инфраструктуре, наставних ресурса и услова рада, у складу са развојним приоритетима установе.

Преглед и структура просторија које су се користиле за реализацију програма

Вранић

Школске просторије

Назив просторије	Број просторија	Назив просторије	Број просторија
Учионице	11	Наставна зборница	1
Библиотека	1	Канцеларија	3
Кабинет за ТТ	2	Архива	1
Кабинет за ликовно	1 + 1	Просторија за помоћно особље	1
Кабинет за информатику	1	Котларница	1
Фискултурна сала	1	Кухиња	1+1
Просторија за пријем родитеља	1	Просторије музичке школе	1+1

Сви видови рада са ученицима су реализовани у учионицама, због организације рада у посебним условима пандемије.

Предметна настава у другом циклусу се реализовала у следећим просторијама:

- приземље, три учионице,
- први спрат, три учионице,
- други спрат, три учионице,
- други спрат, две учионице,
- фискултурној сали и
- новој учионици за ваннаставне активности у новосаграђеној просторији.

Мељак

Назив просторије	Број просторија	Назив просторије	Број просторија
Учионице	4	Наставна зборница/учионица	1
Помоћна кухиња	1	Котларница	1

Шиљаковац

Назив просторије	Број просторија	Назив просторије	Број просторија
Учионице	2	Наставна зборница	1
Хол и трпезарија	1	Котларница	1

1.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Преглед квалификационе структуре запослених

Опис извршилаца	СВЕГА	Степен стручне спреме								
		ОС	НК	КВ	ВКВ	СС	ВС	ВСС	МР	ДР
Директор школе	1							1		
Педагог	1							1		
Психолог	1,025							1,025		
Наставници предметне наставе	23,4027					0,25		23,1527		
Наставници разредне наставе	16,20						5,0250	11,1750		
Наставници у продуженом боравку	4						1	3		
Наставници у припремном предшколском програму	2						1	1		
Наставници верске наставе	1,40					0,75	0,65			
Библиотекар	1,05							1,05		
Секретар школе	1							1		
Шеф рачуноводства	1						1			
Благајник/административни радник	1					1				
Домар	2,5			1,5		1				
Спремачице	8,54	8,54								
Укупно:	**65,1177**	**8,54**		**1,5**		**3**	**8,675**	**43,4027**		

У школи ради 65 запослених, од тога је 50 у непосредном контакту са ученицима.

Преглед радног искуства радника школе – на дан 31. 08. 2026. године

	0 - 5	6 - 10	11 - 20	21 - 30	31 - 35	36 - 40	Укупно
Директор				1			1
Педагог	1						1
Психолог		1,025					1,025
Библиотекар						1,05	1,05
Секретар			1				1
Шеф рачуноводства				1			1
Административни радник	1						1
Наставници разредне наставе	1	3	2	5,20	1	4	16,20
Наставници у продуженом боравку	4						4
Наставници у припремном предшколском програму	1		1				2
Наставници верске наставе	0,55		0,85				1,40
Наставници предметне наставе	3,4722	5,0833	6,7028	6,8444		1,20	23,4027
Домар	0,5	1		1			2,5
Помоћно техничко особље	1,54		4	2	1		8,54
Укупно:	**14,0622**	**10,1083**	**15,5528**	**17,0444**	**2**	**6,35**	**65,1177**

Просечан радни стаж наставног особља је 17,24 година, а ваннаставног особља је 15,47 година. Свеукупно просечан радни стаж запослених је 16,83 година.

1.3. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Основна школа „Павле Поповић“ своју образовно-васпитну делатност остварује у матичној школи у Вранићу и два издвојена одељења – у Мељаку и Шиљаковцу. Школа функционише у приградској средини која, иако задржава одређене карактеристике сеоског подручја, последњих година бележи интензиван развој и све већу повезаност са градом Београдом.

Највећи број родитеља запослен је у Београду и околним општинама, док се мањи део становништва, поред основног занимања, бави пољопривредом као допунском делатношћу. Захваљујући добром саобраћајном положају и повезаности Ибарском магистралом, ученици и запослени имају релативно добру доступност образовним, здравственим, културним и другим институцијама у главном граду.

Привредну структуру средине углавном чине трговинске и услужне делатности, мањи производни капацитети и породична предузећа. У непосредном окружењу школе не постоје већи индустријски или привредни системи који би значајније утицали на економски развој локалне заједнице или обезбедили већи број радних места.

Средина у којој школа делује одликује се богатим културно-историјским наслеђем. На подручју Вранића и околних насеља налази се више споменика и обележја из периода Првог и Другог српског устанка, што представља значајан образовни ресурс. Школа редовно користи локалну културну баштину у реализацији наставних и ваннаставних активности, пројектне наставе, историјских и културних манифестација, као и у неговању националног идентитета, традиције и завичајне културе.

Школа остварује добру сарадњу са локалном самоуправом, месним заједницама, Домом културе, Црвеним крстом, Спортским савезом, установама културе, предшколском установом, полицијом, здравственим установама, удружењима грађана и другим партнерима, што доприноси квалитетнијој реализацији васпитно-образовног рада и већој укључености ученика у друштвени живот локалне заједнице.

Иако средина не располаже великим бројем културних и привредних садржаја, школа настоји да кроз сарадњу са различитим институцијама и организацијама ученицима обезбеди разноврсне могућности за учење, развој компетенција, неговање талената и активно учешће у животу заједнице. Подршка локалне самоуправе, родитеља и друштвено одговорних партнера представља значајан ресурс за даљи развој школе и унапређивање услова за рад.

1.4. ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ

Основна школа „Павле Поповић“ послује у природном окружењу које ученицима обезбеђује здраве и безбедне услове за учење, рад и боравак. Матична школа у Вранићу, као и издвојена одељења у Мељаку и Шиљаковцу, окружени су зеленим површинама које доприносе квалитету животне средине и стварању подстицајне атмосфере за васпитно-образовни рад.

Школско двориште и припадајуће зелене површине су у власништву школе и редовно се одржавају. Иако је изградњом спортске сале смањен расположиви простор дворишта у матичној школи, преостале зелене површине се континуирано уређују и користе за боравак ученика током одмора, реализацију појединих наставних активности и различите еколошке и васпитне садржаје.

Током школске 2025/2026. године организоване су бројне активности на уређењу и одржавању школског окружења. Ученици, наставници, техничко особље и родитељи, у складу са могућностима, учествовали су у акцијама чишћења, кошења травнатих површина, сакупљања отпада, одржавања цветних леја, садње украсног биља и уређења

школског дворишта. Посебна пажња посвећена је очувању постојећег зеленила, као и стварању уредног, безбедног и функционалног простора за боравак ученика.

У издвојеном одељењу у Шиљаковцу настављено је уређење дворишта, а засађена жива ограда од ловор-вишње додатно је допринела естетском изгледу и заштити школског простора. Летња учионица (собрашница) користи се за реализацију наставних, еколошких и ваннаставних активности у природном окружењу, чиме се код ученика развија свест о значају очувања животне средине.

Школа континуирано реализује активности у оквиру еколошког васпитања и образовања кроз наставне и ваннаставне активности, пројекте, тематске радионице, обележавање значајних еколошких датума и акције усмерене на развијање еколошке свести ученика. Ученици се подстичу на одговорно понашање према природи, рационално коришћење природних ресурса, правилно одлагање отпада и очување животне средине.

Може се констатовати да су еколошки услови у којима школа функционише повољни за реализацију образовно-васпитног рада. Континуираним уређењем школског простора, неговањем зелених површина и укључивањем ученика у активности заштите животне средине, школа доприноси развоју еколошке културе, здравих животних навика и одговорног односа према окружењу.

1.5. СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

У току школске године уписало се 3 нових ученика. По разредима то изгледа овако:

Први разред	1	Пети разред	/
Други разред	/	Шести разред	/
Трећи разред	/	Седми разред	1
Четврти разред	/	Осми разред	1

У току школске године исписано је 13 ученика и то по разредима изгледа овако:

Први разред	2	Пети разред	5
Други разред	/	Шести разред	2
Трећи разред	1	Седми разред	1
Четврти разред	2	Осми разред	/

Током школске године у школу су уписана **3 нова ученика**, и то по један у први, седми и осми разред. Истовремено је школу напустило, односно исписано је, **13 ученика**: највише из петог разреда (5), затим из првог и четвртог разреда по 2, шестог 2, док је по 1 ученик исписан из трећег и седмог разреда.

На основу ових података, може се констатовати да је **број исписаних ученика знатно већи од броја новоуписаних**, што представља **негативан природни/миграциони баланс од 10 ученика**. Највеће промене забележене су у петом разреду, из којег је исписано пет ученика. Ови подаци указују на потребу праћења разлога одласка ученика, као и континуираног праћења социјалних и других услова који могу утицати на кретање броја ученика и стабилност одељења.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ И РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА

Образовно-васпитни рад у матичној школи одвијао се у две смене, у складу са предлогом оперативног плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

Распоред трајања наставе у Вранићу, Мељаку и Шиљаковцу

Прва смена		Друга смена	
претчас:	07.10 – 07.55	**претчас:**	12.25 – 13.10
1. час:	08.00 – 08.45	**1. час:**	13.15 – 14.00
2. час:	08.50 – 09.35	**2. час:**	14.05 – 14.50
3. час:	09.50 – 10.35	**3. час:**	15.05 – 15.50
4. час:	10.40 – 11.25	**4. час:**	15.55 – 16.40
5. час:	11.30 – 12.15	**5. час:**	16.45 – 17.30
6. час:	12.20 – 13.05	**6. час:**	17.35 – 18.20

За време великог одмора се вршила дезинфекција простора учионица.

2.2. МОДЕЛ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ ОД СЕПТЕМБРА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

У школској 2025/2026. години образовно-васпитни рад реализован је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Календаром образовно-васпитног рада и Годишњим планом рада школе. Настава је организована непосредним радом у школи, у одељењима у пуном саставу, без примене посебних модела организације наставе.

2.2.1. Модел организације наставе у првом циклусу

Настава у првом циклусу реализована је непосредно, са ученицима у одељењима у пуном саставу.

Организација наставе обухватала је:

- 8 одељења у матичној школи у Вранићу;
- 6 одељења у подручном одељењу у Мељаку;
- 2 одељења у подручном одељењу у Шиљаковцу, од којих је једно комбиновано, а једно редовно.

За ученике млађих разреда организован је продужени боравак у матичној школи у Вранићу и подручном одељењу у Мељаку, у оквиру четири хетерогене васпитне групе. Продужени боравак реализован је у складу са прописаним програмом и обухватао је самосталан рад ученика, израду домаћих задатака, слободне активности, игру, рекреацију и друге образовно-васпитне садржаје.

У оквиру школе у издвојеном одељењу у Мељаку, а након добијања верификације и сагласности надлежне Школске управе Београд, реализован је и Припремни предшколски програм у две васпитне групе – „Лептирићи“ и „Слончићи“, у складу са програмом припремног предшколског васпитања и образовања. Реализација програма омогућила је деци успешну припрему за полазак у први разред основне школе и несметан прелазак на наредни ниво образовања.

2.2.2. Модел организације наставе у другом циклусу

Настава у другом циклусу реализована је непосредно, са ученицима у одељењима у пуном саставу.

У матичној школи у Вранићу настава је организована у 12 одељења од петог до осмог разреда. Предметна настава реализована је у специјализованим кабинетима и учионицама, у складу са важећим наставним плановима и програмима.

Током школске године настава је реализована континуирано, уз примену савремених наставних метода, информационо-комуникационих технологија, групног и индивидуализованог рада. Поред редовне наставе, организовани су часови допунске и додатне наставе, припремна настава за завршни испит, слободне наставне активности, радионице Обогаћеног једносменског рада, секције, спортске активности, такмичења, културно-уметничке манифестације и бројни школски пројекти.

Организација наставе током школске 2025/2026. године обезбедила је континуитет образовно-васпитног рада, једнаке услове за све ученике и успешно остваривање прописаних образовних стандарда и исхода учења.

2.3. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

У основној школи „Павле Поповић" у матичној школи у Вранићу и подручном одељењу у Мељаку редовна настава и ваннаставне активности се реализују у две смене. Пре или после редовне наставе (у зависности од смене) организовао се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда основне школе. Радно време боравка је било од 7 сати ујутру до 17.30 сати после подне.

У подручном одељењу у Мељаку васпитно-образовни рад у продуженом боравку реализовале су учитељице Маријана Козлина и Мирјана Костић, а у Вранићу наставнице разредне наставе Мирјана Филићокић и Емилија Ђорић.

Учитељи из редовне наставе свакодневно су се договарали, сарађивали и усклађивали своје активности са учитељима из продуженог боравка.

У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељице из продуженог боравка су континуирано сарађивале са педагогом и психологом. Заједно су сарађивали са родитељима, одржавале родитељске састанке и индивидуалне разговоре. У равноправном су положају према ученицима и родитељима. Свакодневно смо водили дневник образовно-васпитног рада, припремали се и организовали слободне активности које су биле у плану тог дана.

Просторна и материјално-техничка опремљеност продуженог боравка

Просторије за продужени боравак имале су више намена: самостални рад ученика у циљу савлађивања образовно–васпитних задатака, израда школских и домаћих задатака, организовано је коришћење слободног времена, одмора и рекреације ученика.

Продужени боравак се организовао у више учионица у матичној школи у Вранићу, а у подручној школи у Мељаку у учионици, која је у исто време била и зборница, као и школска библиотека.

Наставна средства

Просторија за продужени боравак је у била опремљена свим потребним наставним средствима: ТВ, ДВД плејер, рачунари, ЦД-ови, као и са културно-забавним садржајима који одговарају узрасту ученика. Ученицима су доступна сва наставна средства из разредне наставе, јер су наставници чинили тим који ради са децом.

Ученицима су на располагању биле књиге из школске библиотеке, дигитална учионица, спортски реквизити, друштвене игре.

Циљеви и задаци продуженог боравка

У току школске 2025/2026. године остварени су следећи циљеви и задаци продуженог боравка:

- Подигнут је ниво опште заштите и бриге о ученицима млађих разреда у време запослености њихових родитеља;
- Подигнут је ниво опште културе ученика;
- Већи је степен вертикалне и хоризонталне повезаности градива које се реализује часовима редовне наставе кроз тематско-радионичарско планирање активности;
- Пружена је подршка целовитом развоју деце, унапређивање социјално-емоционалног развоја ученика;
- Испраћено је напредовање ученика у наставним активностима;
- Индивидуални и групни рад са ученицима у процесу стицања знања;
- Идентификовани су ученици којима је потребан корективни рад и одржана је допунска настава у циљу постизања бољих резултата;
- Континуиран рад са даровитим ученицима и додатно ангажовање у њиховом раду;
- Праћење и проучавање интересовања ученика и њихово укључивање у рад различитих радионица;
- Формиране су радне навике код ученика;
- Подигнут је ниво васпитне улоге школе кроз активности;
- Усвојена базична знања и вештине, њихово повезивање са реалним животом као и њихова примена у свакодневном животу;
- Усвојене су методе и технике учења;
- Подстицало се неговање другарства, пријатељства и толеранције;
- Подстакнута је индивидуална одговорност ученика;
- Усвојене су вредности заједничког живота;
- Усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања;
- Развило се међусобно поштовање, поверење, искреност, уважавање личности, једнакост и отворена комуникација;
- Развиле су се комуникативне способности и конструктивно решавање сукоба или конфликта са вршњацима и одраслима;
- Дат је допринос развијању социјализације, разумевања и прихватања међусобних разлика;
- Ученици су оспособљени за групни рад, споразумевање, сарадњу и дружење;
- Развијене су међупредметне компетенције ученика.

Циљеви програма

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања (три општа циља)

1. Омогућити детету правилан развој и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе.
2. Омогућити детету његов развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео добру у друштву.
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити).

Наведени циљеви су у потпуности реализовани у току школске 2025/2026. године.

Кључна подручја развоја

Хармоничан развој тела и душе: задовољене су потребе за кретањем; развијена је координација покрета, осећаја за ритам и слушање; утемељене основне хигијенске и здравствене навике које служе сврси; обогаћен је емоционални живот.

Лакоћа процеса социјализације и комуникације: утемељене су интелектуалне, емоционалне и моралне особине личности; усвојена су правила понашања; развијена

практична знања повезана са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

Утемељене су основе језичке комуникације: подстакнута је потпуна употреба језика, усмено и писмено изражавање, развијене су способности и вештине; циљани развој менталних способности; утемељене су вештине за самоучење и самоедукацију.

Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтевало се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читалачких вештина и изражајног читања и рецитовања.

Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици су оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат. Захтев лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употребе стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особитости рукописа. Ученици су научили да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.

Утемељене су основе математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, рећање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употреба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке, вербализовање – математички језик; подршка решења вербалним и симболичким делатностима; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

Културно-уметничко подручје развоја: ученици су оспособљени за примање емоционалних, моралних и естетских вредности у литерарним и ликовним радовима, кроз позоришне и филмске (ТВ) представе; читали су квалитетну поезију и прозу; упознати су са класичном и прикладном литературом; креативно су се изражавали кроз креирање ликовно-вајарских и позоришних радова. Пажња се обраћала на информације од књижевног, историјског и уметничког значаја блиским узрасту ученика.

Игре, спорт и рекреација: задовољена је потреба за кретањем, игром опонашања, дечјом игром из народне традиције, групним импровизирањем игара пропраћеним ритмом, покретом и мимиком; елементарним, групним, спортским и такмичарским играма.

Садржај програма

Садржаје су реализовале учитељице у продуженом боравку у договору са учитељицама које раде у редовној настави.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности реализовано је у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Обавезе учитеља продуженог боравка којих су се уредно и редовно придржавале:

1. организација дневних образовних задатака у складу са образовно-васпитним потребама ученика;
2. пружање стручне помоћи и саветовање ученика;
3. организација слободних активности ученика, која подразумева вођење слободних активности;
4. редовна сарадња и извештавање о раду ученика;
5. брига за уређење и функционисање радног простора, обезбеђивање дидактичког и осталог материјала;
6. планирање и програмирање рада продуженог боравка (годишње, месечно, дневно);
7. вођење евиденције о полазницима продуженог боравка (успостављање евиденције, дневна евиденција, евиденција сарадње са родитељима);

8. организација родитељских састанака;
9. сарадња са учитељима у редовној настави;
10. сарадња са стручним сарадницима;
11. стручно усавршавање учитеља;
12. извештавање, статистичко праћење резултата и евалуација резултата рада на полугодишту и на крају школске године.

Распоред активности у продуженом боравку

НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ		*НАСТАВА ПОСЛЕ ПОДНЕ*	
Време	**Активност**	**Време**	**Активност**
7^{00}–9^{00}	Јутарње прихватање ученика	11^{35}–12^{00}	Долазак са редовне наставе
9^{00}–9^{30}	Ужина	12^{00}–12^{30}	Ужина
9^{30}–10^{00}	Слободне активности	12^{30}–13^{00}	Слободне активности
10^{00}–12^{00}	Самостални рад ученика, израда домаћих задатака	13^{00}–15^{00}	Самостални рад ученика, израда домаћих задатака
12^{00}–13^{15}	Слободно време ученика	15^{00}–17^{30}	Слободно време ученика

Слободно време ученика

Слободно време ученика организовало се по принципу потпуне слободе, избора, добровољности и самоорганизованости ученика. Могућности које су коришћене су:

- ✓ организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима),
- ✓ игре по избору ученика,
- ✓ игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске), игре у свечаној сали (вежбе за обликовање тела),
- ✓ игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске), игре у фискултурној сали (вежбе за обликовање тела),
- ✓ сређивање паноа, радног простора.

Слободне активности ученика

У оквиру слободних активности ученика обрађене су теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин су остварени образовно-васпитни задаци наставе продуженог боравка. Слободне активности су планиране, а у њиховој реализацији су учествовали и сарадници (библиотекар, вероучитељ, предметни наставници, наставници разредне наставе, родитељи, старији ученици...).

Планирани садржаји за слободне активности су распоређени по следећим тематским целинама:

1) Бонтон - Е, баш хоћу лепо да се понашам (у породици, у школи, у трпезарији, у саобраћају, на улици, на јавном месту, на прославама, култура облачења у различитим приликама, однос према старијима, вршњацима, однос према својој и туђој имовини, права и обавезе, хумани однос према другима, понашање ученика-вредновање и самовредновање...).
2) Дечја недеља.
3) Обележавање значајних датума.
4) Како живети здраво.
5) Еколошке радионице - Свако треба да се брине о чистоћи околине.
6) Спортске активности.
7) Сачувајмо од заборава - Народна традиција.
8) Наши великани (Вук Караџић, Никола Тесла, Свети Сава, Доситеј Обрадовић, дечји песници и писци).
9) Креативне радионице и забавне активности.

10) Уметничке радионице (драмска, ликовна, музичка, рецитаторска, литерарна, луткарска, медијско изражавање, едукативне радионице...).
11) Математичке радионице и логичко-математичке игре (судоку, потапање бродића, икс-окс...).
12) Припремање приредби, такмичења, квизова, продајних изложби.
13) Тематска израда ликовних радова и уређење паноа.
14) Слушање музике за децу.
15) Гледање образовних дечјих емисија.
16) Обележавање и прослава Дана школе (1. април).
17) Обележавање и прослава школске славе Светог Саве.
18) Обележавање верских празника (Божић, Ускрс, сеоска слава Свети Илија).
19) Обележавање државних празника (Дан државности, Дан примирја, Нова година, Празник рада).
20) Обележавање посебно изабраних светских дана (Дан јабука, Дан планете Земље…).
21) Обележавање значајних датума (8. март, Дечја недеља, почетак годишњих доба...).
22) Прослава ученичких рођендана.

Сви планирани садржаји за слободне активности су у потпуности реализовани.

Закључак

У боравишној групи у Вранићу уписано је 62 ученика првог и другог разреда. Од тога 38 ученика првог разреда и 24 ученика другог разреда. У боравишној групи у Мељаку уписано је 46 ученика првог и другог разреда. Од тога је 22 дечака и 24 девојчица.

Током првог полугодишта у продуженом боравку реализоване су едукативне и креативне активности у циљу развоја социјалних вештина код ученика. Предвиђени план и програм за прво полугодиште је у потпуности реализован. Прваци и другаци су током првог полугодишта показали напредак у усвајању радних навика и самосталности. Већина уписаних ученика редовно је долазила у продужени боравак током првог полугодишта. Примећен је већи број деце у другој смени продуженог боравка. Сарадња са родитељима била је добра и конструктивна. Родитељи су редовно обавештавани о напредовању деце, њиховим навикама и понашању током боравка.

Већина ученика редовно израђује домаће задатке самостално, а мањем броју потребна је помоћ учитељица, нарочито првацима око писања, како би писмо било читко, уједначено и уредно. Такође, приметно је да је неопходно подстицати ученике на јасно и правилно изражавање, као и на проширивање речника ради побољшања усмене комуникације. Кроз различите игре и разговоре, ученици су вежбали вештине писања и говора.

Током првог полугодишта реализоване су следеће активности:

- 🕮 Вежбање обраћања старијим особама и наставницима: ученици су кроз презентацију учили о култури говора и поштовању у комуникацији. Додељене су им разне улоге и ситуације како би кроз игру вежбали како се правилно поздрављати и обраћати људима.
- 🕮 Читање бајки и кратких прича, а затим разговор о прочитаном са циљем проширивања речника и разумевања прочитаног.
- 🕮 Друштвене игре: ученици у продуженом боравку редовно играју различите друштвене игре које доприносе развоју когнитивних, социјалних вештина и тимском духу. Кроз игре као што су ,,Не љути се човече“, слагалице, карте, деца уче како да поштују правила, стрпљиво чекају свој ред и сарађују са другарима.

Током првог полугодишта обрађене су и неке тематске активности:

- Обележавање Дечје недеље

- Цртање заставе Србије и упознавање са својом земљом: Цртали смо и бојили заставу Србије, уз разговор о њеним симболима. Ученици првог и другог разреда су се упознали са основним чињеницама о својој земљи.
- Обележавање Дана јабука: Разговарали смо о значају воћа за здравље и важности правилне исхране.
- Математичка лопта: када су дозвољавали временски услови, играли смо се у школском дворишту и вежбали сабирање, одузимање и множење кроз игру.
- Јесење дрво: Ученици су правили дрво од папира и украшавали га лишћем у бојама јесени.
- Израда новогодишњих честитки: Користили смо различите материјале за израду честитки.
- Обележени су и Светски дани домаћих животиња, Дан за играње напољу, Светски дан прања руку, Дан детета, Међународни дан људских права, Дан учитеља и сл..

Култура исхране код ученика у продуженом боравку је веома важан сегмент васпитно-образовног рада у првом и другом разреду, па су се учитељице трудиле да развију свест о култури исхране код ученика. Ученици су показали да су већином усвојили правилне навике за столом (држање прибора, пристојно понашање, прање руку, чишћење стола). Мањи број ученика још увек усваја навике, а нарочито се скреће пажња на важност прања руку и уредност.

Током првог полугодишта уочено је да је потребно уложити више труда у одржавање дисцплине у периоду израде домаћих задатака јер поједини ученици имају потешкоћа када су у питању стрпљиво чекање реда и миран рад. Иако су потребни додатни напори у развоју писаних и говорних вештина, прваци и другаци су показали напредак, те ће у наредном периоду пажња бити посвећена подстицању самосталности ученика и даље развијање њихових социјалних вештина.

Све учитељице у продуженом боравку редовно раде на свом стручном усавршавању. Прате обуке, вебинаре, стручне скупове у циљу унапређивања педагошких вештина, развијања способности за ефикасно управљање временом и простором, као и примену иновативних метода у раду са децом, чиме се доприноси њиховом емоционалном и социјалном развоју.

У другом полугодишту настављене су редовне активности у оквиру продуженог боравка, са посебним освртом на подстицање самосталности, социјалних вештина и културе понашања код ученика. Ученици настављају да показују напредак у раду, усвајању радних навика и развоју говорно-језичких способности. Иако већина ученика лепо напредује, поједини и даље захтевају више подршке, нарочито у области писања и концентрације током самосталног рада.

Сарадња са родитељима остала је добра и континуирана. Родитељи су редовно информисани о напредовању деце, а по потреби су укључивани у поједине активности.
У другом полугодишту реализоване су и следеће тематске радионице и активности:

- Обележавање Светог Саве – ученици су кроз цртање, песме, приче и израду паноа учили о животу и делу Светог Саве, као првог српског просветитеља. Активности су биле усмерене на развијање свести о значају школства, образовања и културне баштине.
- Дан розе мајица – разговарало се о превенцији вршњачког насиља, ученици су правили плакате и симболичне поруке подршке.
- Радионице поводом 8. марта (Дана жена) – деца су израђивала честитке и поклоне за маме и баке, кроз разговор о важности поштовања и уважавања.
- Ускршње радионице – фарбање јаја, израда ускршњих украса и разговор о обичајима и значају празника.

- Моја улица – цртање мапе мога краја: Ученици су цртали мапу свога краја, обележавајући важне објекте и улице. Овом активношћу развијали су просторну оријентацију и способност сналажења у простору.
- Тимско решавање загонетки: Ученици су у групама решавали загонетке размењујући идеје и заједнички долазили до решења. Подстицана је сарадња, логичко размишљање и тимски дух.
- Тиха читаоница – читамо у себи: Ученици су самостално читали одабране текстове у тишини. Развијали су концентрацију, разумевање прочитаног и љубав према читању.
- Игре бројева: Увежбавали су сабирање, одузимање и препознавање бројева. Активност је допринела разумевању рачунских операција.

Током другог полугодишта обележени су и поједини светски дани кроз пригодне активности, разговоре и креативни рад. Ученици су учествовали у обележавању Светског дана књиге, Светског дана планете Земље, Дана породице, Дана љубазности, Светског дана воде, Светског дана лала, лептира и пчела (интегрисано, један пано). Ови дани су били прилика да се кроз разноврсне радионице, цртање, гледање едукативних садржаја и групне дискусије развијају еколошка свест, емпатија, важност породице, љубазног понашања и очувања природе. Активности су биле прилагођене узрасту ученика и допринеле су бољем разумевању друштвених вредности и улоге сваког појединца у заједници.Све активности су реализоване кроз игру, разговор, креативни рад и тимски дух, прилагођено узрасту ученика и њиховим интересовањима.

И у другом полугодишту настављен је рад на развијању културе исхране код ученика. Учитељице су кроз свакодневну праксу и лични пример подстицале ученике на правилно понашање за столом, прање руку пре и после јела, коришћење прибора и уредност током оброка. Ученици су успешно усвојили правилне навике културе исхране, показујући одговорност, самосталност и пристојно понашање. Уочен је позитиван помак у односу на почетак школске године, што је резултат континуираног рада и доследности у образовно-васпитном процесу.

Учитељице су наставиле са стручним усавршавањем кроз похађање семинара, вебинара и стручних скупова у области образовања. Активно су радиле на унапређивању својих педагошких и методичких компетенција, праћењу савремених образовних приступа и примени нових метода у раду са децом. Циљеви усавршавања били су усмерени на развој комуникационих вештина, ефикасно организовање наставног процеса у боравку и подстицање целокупног развоја ученика у безбедном и подржавајућем окружењу.

Директор и стручни сарадници прате рад продуженог боравка. У току године организоване су посете. Прегледани су дневници и дате сугестије шта треба кориговати. Корекције су извршене.

Током школске године, а нарочито током маја и јуна, значајан део времена у оквиру продуженог боравка организован је напољу, у школском дворишту или на оближњем школском терену. Деца су свакодневно имала прилику да се играју, друже и уче кроз различите слободне и организоване активности на свежем ваздуху. Редовне активности на отвореном утицале су позитивно на психофизички развој ученика – подстицале су развој моторике, координације покрета, као и тимског духа и социјалних вештина. Посебно је значајно што је примећено да боравак на свежем ваздуху доприноси бољем расположењу, што утиче и на њихово понашање у учионици. Овакве активности пружиле су ученицима преко потребан баланс између учења и физичке активности чиме се додатно подржава њихово здравље.

Током пролећних месеци организовали смо различите спортске и креативне активности на отвореном. Највеће интересовање код ученика изазвале су игре као што су

„Између две ватре“, школице, мини турнир у фудбалу. Ове игре су развијале сарадњу, фер – плеј и тимски рад.

Примери осталих активности:

- Обележавање Светског дана заштите животне средине (5. јун) – циљ је био подизање свести код ученика о важности очувања природе и одговорног односа према окружењу. Разговарали смо о томе шта значи животна средина, зашто је важна, као и који су најчешћи облици загађења. Кроз заједнички дијалог издвојили смо примере добрих навика које деца могу примењивати у свакодневном животу – рециклирање, смањење употребе пластике, штедња воде и електричне енергије.
- Говорна вежба „Како ћу провести летњи распуст“ – у оквиру развоја говорних вештина и подстицања маште, са ученицима је реализована говорна вежба, а циљ је био подстицање ученика да усмено изразе своје мисли, планове и жеље, као и да вежбају јавно изражавање у групи. Ученици су имали задатак да, у краткој форми, испричају како планирају да проведу распуст – где ће путовати, с ким ће се дружити, које ће активности радити и шта највише очекују. Након излагања, охрабривани су да постављају једни другима питања чиме је додатно развијена комуникација. Оваква активност допринела је јачању самопоуздања, језичког изражавања и слободе у комуникацији пред вршњацима.

Школска 2025/2026. година у продуженом боравку протекла је успешно, у атмосфери подршке, сарадње и поштовања потреба сваког детета. Остварени резултати и позитивне реакције ученика потврђују значај и вредност продуженог боравка као дела образовно-васпитног система. Стечена искуства и реализоване активности представљају добру основу за даљи професионални развој и унапређивање рада са децом. Посебна пажња била је посвећена развијању социјалних вештина, емоционалне интелигенције и подстицању самосталности код ученика. Кроз разноврсне радионице, креативне и спортске активности, као и кроз организовану помоћ у учењу, ученицима је омогућен свеобухватан развој. Сарадња са родитељима и стручним сарадницима допринела је бољем разумевању потреба деце и креирању подстицајног окружења за учење и игру.

Оваквим начином рада, продужени боравак наставља да буде сигурно, подстицајно и инспиративно место у коме се деца радо задржавају, стичу нова знања, пријатељства и животне вештине.

2.4. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Припремно-предшколски програм у Основној школи „Павле Поповић“ током школске 2025/2026. године реализован је у две васпитне припремно-предшколске групе: групи „Слончићи“ и групи „Лептирићи“ у подручном одељењу Мељак. Рад је организован у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, Годишњим планом рада школе и развојним потребама деце, уз примену савременог пројектног приступа учењу.

Групу „Слончићи“ похађало је 13 деце, односно 8 дечака и 5 девојчица, док је групу „Лептирићи“ чинило 12 деце. Укупно је припремно-предшколски програм похађало 25 деце. Током школске године остварени су планирани васпитно-образовни циљеви, а све активности реализоване су у подстицајном окружењу које је уважавало потребе, интересовања и индивидуалне могућности сваког детета.

У групи „Слончићи“ од јануара 2026. године рад је наставила васпитачица Милина Ратковић, након што су у првом делу школске године са децом радиле две васпитачице. И поред промене у организацији рада, обезбеђен је континуитет васпитно-образовног процеса, а планирани садржаји успешно су реализовани.

Реализација пројектног приступа

Пројектни приступ представљао је основу целокупног васпитно-образовног рада. Деца су кроз истраживање, игру, непосредно искуство, разговор, сарадњу и креативно изражавање активно учествовала у процесу учења, постављала питања, долазила до нових сазнања и повезивала претходна искуства са новим знањима.

У групи „Слончићи“ успешно су реализована три пројекта:

- „Животиње“,
- „Годишња доба“,
- „Дечје игре“.

Кроз ове пројекте деца су развијала знања о природи и окружењу, говорно изражавање, математичке појмове, логичко мишљење, истраживачке способности, креативност, сарадњу и одговорност.

У групи „Лептирићи“ реализована су три пројекта:

- „Место где живим“,
- „Моја књига“,
- „Слова око нас“.

Први пројекат био је усмерен на упознавање непосредног окружења, школе и локалне заједнице. Другим пројектом развијана је љубав према читању, упознавање са књигом и библиотеком, док је трећи пројекат био посвећен развоју предчиталачких и предписмених вештина, језичком развоју и припреми за полазак у школу.

У обе групе пројекти су омогућили деци да стичу знања кроз непосредно искуство, развијају комуникацију, сарадњу, самосталност, критичко мишљење, машту и радне навике, као и да активно учествују у планирању и реализацији активности.

Васпитно-образовне активности

Поред пројектног рада, током године реализован је велики број тематских активности и обележени су значајни датуми који су допринели развоју социјалних, моралних, емоционалних и културних вредности код деце.

У обе групе обележени су:

- Дечја недеља,
- Нова година,
- школска слава Свети Сава,
- Дан розе мајица – Дан борбе против вршњачког насиља,
- Осми март,
- Дан пролећа,
- Светски дан здравља,
- Дан породице,
- Дан планете Земље,
- Недеља заједништва,
- Васкршње активности,
- као и други значајни датуми предвиђени школским календаром.

Кроз разговоре, драмске, музичке, ликовне и истраживачке активности деца су развијала толеранцију, емпатију, осећај припадности, културу понашања, здраве животне навике и одговоран однос према природи и окружењу.

Сарадња са школом и локалном заједницом

Током године остварена је веома успешна сарадња са ученицима нижих разреда, наставницима, библиотеком и локалном заједницом.

Посебно се издвајају:

- заједничке активности две припремно-предшколске групе;
- сарадња са ученицима првог, трећег и четвртог разреда;
- посета школској библиотеци;

- посета сеоском домаћинству у Степојевцу;
- посета Зорнића кући;
- одлазак у играоницу „Мистик“;
- организација Васкршњег вашара;
- позоришна представа „Веселе чаролије“;
- заједничке радионице и дружења.

Овакви облици рада омогућили су деци да уче кроз непосредно искуство, развијају социјалне компетенције, упознају локалну заједницу и стичу нова искуства изван учионице.

Сарадња са родитељима

Сарадња са породицама била је један од најзначајнијих сегмената рада обе групе.
Током школске године:

- одржани су родитељски састанци;
- свакодневно је остваривана комуникација са родитељима;
- реализовани су индивидуални разговори по потреби;
- родитељи су активно учествовали у радионицама, пројектима, приредбама и школским манифестацијама;
- пружали су подршку у реализацији пројеката и организацији активности.

Оваква сарадња допринела је бољем праћењу развоја деце, већем поверењу између школе и породице и успешнијем остваривању васпитно-образовних циљева.

Сарадња са стручном службом

Током године континуирано је остваривана сарадња са педагошко-психолошком службом школе кроз праћење развоја деце, консултације, процену потреба за додатном подршком и планирање индивидуализованог рада.

Инклузивно образовање и додатна подршка

Посебна пажња посвећена је обезбеђивању једнаких могућности за свако дете.

У групи „Слончићи“ један ученик радио је по Индивидуалном образовном плану (ИОП), уз континуирано праћење и прилагођавање активности његовим могућностима.

Према препоруци психолога, један ученик наставиће припремно-предшколски програм и наредне школске године како би се обезбедила потпуна спремност за полазак у школу.

У групи „Лептирићи“ четворо деце радило је по ИОП-у 1. Код све деце уочен је значајан напредак у односу на почетно стање. Посебно се издваја напредак детета коме српски језик није матерњи, а које је током године успешно развило разумевање и употребу српског језика и потпуно се укључило у рад групе.

Развој и постигнућа деце

Праћењем развоја током године уочен је напредак код све деце у свим областима развоја.
Деца су:

- развила већу самосталност;
- усвојила радне навике;
- развијала комуникацијске и социјалне вештине;
- успешно сарађивала са вршњацима;
- показала креативност и иницијативу;
- развијала самопоуздање и одговорност;
- стекла знања и вештине неопходне за успешан полазак у први разред.

Већина деце показала је зрелост и спремност за наставак школовања.

Завршне активности

Припремно-предшколски програм успешно је завршен 29. маја 2026. године.

Поводом завршетка програма организована је свечана приредба коју су заједнички припремиле групе „Слончићи“ и „Лептирићи“. Приредби су присуствовали родитељи,

чланови породица, директорка школе и запослени. Деца су кроз песму, игру, рецитације и драмске приказе представила део онога што су научила током године, показујући самопоуздање, креативност, комуникативност и радост заједничког стваралаштва.

На основу реализованих активности, праћења развоја деце и постигнутих резултата може се закључити да је припремно-предшколски програм у обе групе успешно реализован у складу са планираним циљевима и задацима.

Посебне вредности реализованог рада огледају се у:

- успешној примени пројектног приступа учењу;
- стварању подстицајног окружења за учење кроз игру и истраживање;
- развијању комуникације, сарадње, самосталности и одговорности код деце;
- успешној сарадњи са родитељима, школом и локалном заједницом;
- укључивању деце у бројне манифестације, радионице и заједничке активности;
- обезбеђивању додатне подршке деци којој је она била потребна;
- континуираном праћењу развоја и индивидуалном приступу сваком детету;
- успешној припреми већине деце за полазак у први разред.

Свеобухватном реализацијом планираних активности створени су квалитетни услови за развој деце, а припремно-предшколске групе „Слончићи“ и „Лептирићи“ успешно су остварили своју васпитно-образовну улогу током школске 2025/2026. године. Постигнути резултати представљају добру основу за даљи развој квалитета припремно-предшколског програма и наставак успешне сарадње школе, породице и локалне заједнице.

2.5. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ У ТОКУ ГОДИНЕ

Летопис ОШ „Павле Поповић“, школска 2025/2026. година		
септембар, 2025. године		
ДАТУМ	**ДОГАЂАЈ**	**ЛИНК/ДОКАЗИ**
01. 09. 2025.	Честитка Школске управе Београд за почетак школске 2025/2026. године	*наративни текст*
01. 09. 2025.	Добродошли, драги предшколци у Мељаку!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1899407383967098&set=pcb.1899351943972642&locale=sr_RS
01. 09. 2025.	Добродошли, драги наши прваци у Вранићу!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1899362007304969&set=pcb.1899352070639296&locale=sr_RS
01. 09. 2025.	Добродошлица првацима Градске општине Барајево	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1198607132299943&set=pcb.1198608835633106&locale=sr_RS
01. 09. 2025.	Срећан полазак у школу, драги прваци из 1_4! ОШ „Павле Поповић“ – Мељак	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1899392140635289&set=pcb.1899393053968531&locale=sr_RS
07. 09. 2025.	Срећно венчање Михајлу и Андрееи Јанковић	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1904265300147973&set=pcb.1904265470147956&locale=sr_RS
08. 09. 2025.	Међународни дан писмености	https://www.facebook.com/photo/?fbid=3037578436416771&set=pcb.3037579056416709&locale=sr_RS
17. 09. 2025.	„Човек само срцем добро види.“	https://www.facebook.com/photo?fbid=1912355719338931&set=pcb.1912319542675882&locale=sr_RS
17. 09. 2025.	Светски дан чишћења: „Очистимо свет"	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1912342969340206&set=pcb.1912344619340041&locale=sr_RS
18. 09. 2025.	Сарадња са Црвеним крстом из Барајева	https://www.facebook.com/photo?fbid=1913494279225075&set=pcb.1913495299224973&locale=sr_RS
19. 09. 2025.	Донација књига	https://www.facebook.com/photo?fbid=1914248175816352&set=pcb.1914249402482896&locale=sr_RS
26. 09. 2025.	Европски дан језика	https://www.facebook.com/photo/?fbid=3055764577931490&set=pcb.3055765551264726&locale=sr_RS

26. 09. 2025.	Европски дан језика у ОШ „Павле Поповић“ Вранић!	https://www.facebook.com/photo?fbid=1923167601591076&set=pcb.1923168301591006&locale=sr_RS
26. 09. 2025.	Наша школа на Сајму спорта!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1920861561821680&set=pcb.1920377848536718&locale=sr_RS
26. 09. 2025.	Европски Школски Спортски Дан – ЕШСД 2025.	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1920954175145752&set=pcb.1920378235203346&locale=sr_RS
26. 09. 2025.	ИНФИНИТУМ – дечји фестивал у Барајеву 14 представа наставнице Весне (18.00 – 18.30)	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1921408595100310&set=pcb.1921409095100260&locale=sr_RS

октобар, 2025. године

ДАТУМ	ДОГАЂАЈ	ЛИНК/ДОКАЗИ
01. 10. 2025.	Пројекат „Азбука на наш начин“ у 2_3	https://www.facebook.com/photo/?fbid=3721464964655865&set=pcb.3721465551322473&locale=sr_RS
03. 10. 2025.	Најава агенде за предстојећу Дечју недељу 2025. године	https://www.facebook.com/photo?fbid=1926510881256748&set=a.126810137893507&locale=sr_RS
05. 10. 2025.	Честитка Друштва Учитеља Београда за Дан учитеља	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2151538928705851&set=pcb.2151538958705848&locale=sr_RS
06. 10. 2025.	Дечја недеља у нашој школи - понедељак	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1929105157663987&set=pcb.1929105294330640&locale=sr_RS
07. 10. 2025.	Дечја недеља у нашој школи - уторак	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1929943370913499&set=pcb.1929943407580162&locale=sr_RS
07. 10. 2025.	Фондација Темпус „Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање / професионалну оријентацију“	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1930471830860653&set=pcb.1930367604204409&locale=sr_RS
08. 10. 2025.	Дечја недеља у нашој школи - среда	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1931006560807180&set=pcb.1931006614140508&locale=sr_RS
09. 10. 2024.	Дечја недеља у нашој школи - четвртак	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1932078304033339&set=pcb.1932060944035075&locale=sr_RS
10. 10. 2025.	Нашим дивним и неуморним мамама – једно велико ХВАЛА!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1932794323961737&set=pcb.1932795047294998&locale=sr_RS
10. 10. 2025.	Дечја недеља у нашој школи - петак	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1932911303950039&set=pcb.1932911347283368&locale=sr_RS
10. 10. 2025.	81. година ослобођења Мељака и околине	Поздравни говор
10. 10. 2025.	Хуманитарни концерт	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1932992433941926&set=pcb.1932980023943167&locale=sr_RS
10. 10. 2025.	Захвалница учесницима концерта	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1935048530402983&set=a.126810137893507&locale=sr_RS
12. 10. 2025.	Завршена је Дечја недеља 2025/2026. године…	https://www.facebook.com/reel/774613345450983?locale=sr_RS
15. 10. 2025.	Донација Фондације Ане и Владе Дивца	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1937681173473052&set=pcb.1937681870139649&locale=sr_RS
15. 10. 2025.	Почели радови на изградњи нове школе у Мељаку	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1236962735131049&set=pcb.1236963421797647&locale=sr_RS
16. 10. 2025.	Дан хлеба у 1_3 – 16. октобар	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1938624456712057&set=pcb.1938625050045331&locale=sr_RS
16. 10. 2025.	Дан хлеба у 2_3 – 16. октобар	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1939535973287572&set=pcb.1938638013377368&locale=sr_RS
17. 10. 2025.	Најава за обележавање Дана јабука 6	https://www.facebook.com/photo?fbid=1939247636649739&set=a.126810137893507&locale=sr_RS
18. 10. 2025.	Незаборавна екскурзија ученика Ученичког парламента општине	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1940431886531314&set=pcb.1940433389864497&locale=sr_RS

	Барајево	
19. 10. 2025.	Општина Барајево омогућила бесплатан излет члановима Ученичког парламента две барајевске основне школе	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1240270534800269&set=pcb.1240271138133542&locale=sr_RS
19. 10. 2025.	Дечји хаику конкурс „Чуперак 2025", резултати	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1941073679800468&set=pcb.1941073809800455&locale=sr_RS
20. 10. 2025.	Дан јабука 6 Гласајте за најдекоративнији домаћи производ од јабука до 21h	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1942133123027857&set=pcb.1942136436360859&locale=sr_RS
20. 10. 2025.	🍏ДАН ЈАБУКА 2025🍎 Резултати гласања публике	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1942351203006049&set=pcb.1942351486339354&locale=sr_RS
20. 10. 2025.	🍎🍏Дан јабука 6 – резултати жирија за декорацију🍏🍎	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1942406993000470&set=pcb.1942407019667134&locale=sr_RS
20. 10. 2025.	🍎🍏Дан јабука 6 – резултати жирија за укус🍏🍎	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1942417412999428&set=pcb.1942417502999419&locale=sr_RS
23. 10. 2025.	🎯„Полигон спретности 6“ 🤸‍♂️🤸‍♂️	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1944442269463609&set=pcb.1944442319463604&locale=sr_RS
24. 10. 2025.	Објава ГО Барајево на сајту општине „Полигон спретности 6“	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1244656214361701&set=pcb.1244657074361615&locale=sr_RS
24. 10. 2025.	Донација књига школској библиотеци од Центра за културу Барајево	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2652999928366697&set=a.345533319113381&locale=sr_RS
26. 10. 2025.	Објава Школе за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“ за „Полигон спретности 6“	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1353223163265228&set=pcb.1353224923265052&locale=sr_RS
28. 10. 2025.	🏆✨1. место на општинском такмичењу „Шта знам о Црвеном крсту? ✨🏆	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1949235415650961&set=pcb.1949227938985042&locale=sr_RS
30. 10. 2025.	Посета 68. Међународног београдског сајма књига и набавка лектира за библиотеку	https://www.facebook.com/photo/?fbid=3092953404212607&set=pcb.3092954884212459&locale=sr_RS

новембар, 2025. године

ДАТУМ	ДОГАЂАЈ	ЛИНК/ДОКАЗИ
03. 11. 2025.	Трећи Сајам спорта у Барајеву	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1954101955164307&set=pcb.1954101988497637&locale=sr_RS
03. 11. 2025.	Сарадња ученика 1. разреда и припремне предшколске групе 🐘 Слончићи 🐘	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1956070234967479&set=pcb.1956071111634058&locale=sr_RS
08. 11. 2025.	Друштво Учитеља Београда у Парндорфу	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1959297867978049&set=pcb.1958746194699883&locale=sr_RS
09. 11. 2025.	Друштво Учитеља Београда у Eventhotel Pyramide Wien	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1959317647976071&set=pcb.1959318504642652&locale=sr_RS
09. 11. 2025.	Друштво Учитеља Београда у дворцу Шенбрун	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1959851314589371&set=pcb.1959853604589142&locale=sr_RS
10. 11. 2025.	Друштво Учитеља Београда у Братислави	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1960614767846359&set=pcb.1960257481215421&locale=sr_RS
12. 11. 2025.	🌟 „Шта знам о Црвеном крсту?", градско такмичење 🌟	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1962235961017573&set=pcb.1962262597681576&locale=sr_RS
12. 11. 2025.	Акредитовани стручни скуп Групе Klett Србија у оквиру е-Образовне академије 2025/2026. „Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом", доктор дефектолошких наука, Маша Ђуришић, и стручни сарадник, Марко Батур	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1962511730989996&set=pcb.1962512094323293&locale=sr_RS
14. 11. 2025.	Дан толеранције у 1_4 у Мељаку	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1964059144168588&set=pcb.1964059370835232&locale=sr_RS
18. 11. 2025.	🌟🧒👧„Бубамарице“ направиле још један велики корак ка школским авантурама! 🌟🐞	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1967132013861301&set=pcb.1967132300527939&locale=sr_RS

18. 11. 2025.	Извињачка ЕКО авантура у Вранићу	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1967133270527842&set=pcb.1967133593861143&locale=sr_RS
25. 11. 2025.	Резултати 14. ликовног конкурса Форма идеале	https://www.facebook.com/photo?fbid=1972613469979822&set=pcb.1972614929979676&locale=sr_RS
28. 11. 2025.	Уметнички конкурс „Крв живот значи“	https://www.facebook.com/photo?fbid=1974754543099048&set=pcb.1974754759765693&locale=sr_RS
28. 11. 2025.	Резултати општинског такмичења „Песничка сусретања“ 2025	https://www.facebook.com/photo?fbid=1977680619473107&set=pcb.1977680662806436&locale=sr_RS
29. 11. 2025.	„Хајде да драмимо“ у позориштанцету „Пуж“	https://www.facebook.com/photo/?fbid=26401690246097412&set=pcb.26401690529430717&locale=sr_RS

децембар, 2025. године

ДАТУМ	ДОГАЂАЈ	ЛИНК/ДОКАЗИ
02. 12. 2025.	Трибина ДШБС „Уметност лековитог приповедања“	https://www.facebook.com/photo?fbid=3126023587572255&set=pcb.3126024580905489&locale=sr_RS
03. 12. 2025.	„Крв живот значи“ – више од конкурса!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1978829762691526&set=pcb.1978713862703116&locale=sr_RS
10. 12. 2025.	Предлог акције прикупљања новогодишњих и божићних пакетића за децу на одељењу дечје пулмологије КБЦ „Драгиша Мишовић”	текст предлога
11. 12. 2025.	Објава Фондације Ане и Владе Дивца	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1295802089250757&set=pcb.1295802885917344&locale=sr_RS
15. 12. 2025.	Представа „Вила Грдана"	https://www.facebook.com/photo?fbid=1987875198453649&set=pcb.1987875518453617&locale=sr_RS
16. 12. 2025.	Стручни скуп „Климатске приче у образовању"	https://www.facebook.com/photo?fbid=1988667688374400&set=pcb.1988667978374371&locale=sr_RS
17. 12. 2025.	Презентација Војне гимназије	https://www.facebook.com/photo?fbid=1989293868311782&set=pcb.1989293974978438&locale=sr_RS
24. 12. 2025.	Свечана приредба радионице обогаћеног једносменског рада „У свету лепе речи“	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1994852257755943&set=pcb.1994852041089298&locale=sr_RS
25. 12. 2025.	Срећна Нова година од дела колектива ОШ „Павле Поповић"	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1995578564349979&set=pcb.1995578567683312&locale=sr_RS
26. 12. 2025.	Новогодишњи базар одељења 2_2	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1996162717624897&set=pcb.1996162847624884&locale=sr_RS
27. 12. 2025.	Одлазак у биоскоп Roda Cineplex 6_1, филм „Хајдук у Београду“	https://www.facebook.com/photo/?fbid=3785344281767139&set=a.1391852761116315&locale=sr_RS
29. 12. 2025.	Продајна изложба „Веселе радионице"	https://www.facebook.com/photo?fbid=1998062700768232&set=pcb.1998062747434894&locale=sr_RS
29. 12. 2025.	Новогодишњи базар одељења 4_1	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1998135654094270&set=pcb.1998135690760933&locale=sr_RS
30. 12. 2025.	Мало нама – много њима	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1998814470693055&set=pcb.1998815220692980&locale=sr_RS
30. 12. 2025.	Весела новогодишња журка одељења 1_4	https://www.facebook.com/photo?fbid=1998951637346005&set=pcb.1998952174012618&locale=sr_RS
30. 12. 2025.	Срећне новогодишње и божићне празнике желе вам ученици и учитељице продуженог боравка у Мељаку	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1998954830679019&set=pcb.1998955390678963&locale=sr_RS
30. 12. 2025.	Новогодишња приредба обе ПП групе	https://www.facebook.com/photo?fbid=1998971564010679&set=pcb.1998972207343948&locale=sr_RS
30. 12. 2025.	Новогодишња приредба за родитеље 2_2	https://www.facebook.com/photo?fbid=1999058390668663&set=pcb.1999058894001946&locale=sr_RS
30. 12. 2025.	Срећна нова 2026. година - честитка	https://www.facebook.com/reel/1569336330869826?locale=sr_RS

јануар, 2026. године

ДАТУМ	ДОГАЂАЈ	ЛИНК/ДОКАЗИ

15. 01. 2026.	Захвалност Црвеног крста Барајева у реализацији акције „Један пакетић – много љубави“	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1195784005971641&set=pcb.1195784465971595&locale=sr_RS
23. 01. 2026.	Едукативни пројекат „Здрава храна сваког дана“	https://www.facebook.com/photo?fbid=2017393658835136&set=pcb.2017371882170647&locale=sr_RS
24. 01. 2026.	Посета Руском дому	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2018380765403092&set=pcb.2018383945402774&locale=sr_RS
26. 01. 2026.	Обележавање Савиндана у 1_4	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2020199385221230&set=pcb.2020199841887851&locale=sr_RS
26. 01. 2026.	Обележавање Савиндана у продуженом боравку у Мељаку	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2020373715203797&set=pcb.2020374105203758&locale=sr_RS
27. 01. 2026.	Радови на изградњи нове зграде школе у Мељаку	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1318618700298785&set=pcb.1318619096965412&locale=sr_RS
27. 01. 2026.	Честитка за Светог Саву	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2020933135147855&set=a.126810137893507&locale=sr_RS
27. 01. 2026.	Обележавање школске славе у Шиљаковцу	https://www.facebook.com/photo?fbid=2020988938475608&set=pcb.2020989268475575&locale=sr_RS
27. 01. 2026.	Срећна школска слава!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2021228051785030&set=pcb.2021229398451562&locale=sr_RS

фебруар, 2026. године

ДАТУМ	ДОГАЂАЈ	ЛИНК/ДОКАЗИ
03. 02. 2026.	Додатна настава из српског језика - Ауторска представа „Случајни сусрет”	facebook.com/reel/1422181879602656/?s=single_unit&locale=sr_RS
05. 02. 2026.	Вебинар Групе Klett Србија: „Управљај стресом и својим доживљајем стреса“, предавач Александра Убовић	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2029027387671763&set=pcb.2029028057671696&locale=sr_RS
11. 02. 2026.	Градско такмичење у футсалу за девојчице 7–8. разреда	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2034174807157021&set=pcb.2034174933823675&locale=sr_RS
13. 02. 2026.	Ђаци вас моле: успорите поред школе!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2035966816977820&set=pcb.2035966866977815&locale=sr_RS
13. 02. 2026.	ППП „Слончићи"	https://www.facebook.com/photo?fbid=2036139050293930&set=pcb.2036026040305231&locale=sr_RS
13. 02. 2026.	Поносни смо на све наше представнике са општинског такмичења „Златна сирена“!	https://www.facebook.com/photo?fbid=2036030506971451&set=pcb.2036030706971431&locale=sr_RS
13. 02. 2026.	Новости из продуженог боравка подручног одељења у Мељаку	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2036093730298462&set=pcb.2036094160298419&locale=sr_RS
14. 02. 2026.	Ми драмимо – они се веселе	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2037225970185238&set=pcb.2037212686853233&locale=sr_RS
23. 02. 2026.	Пажљивкова правила	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2044642506110251&set=pcb.2044559296118572&locale=sr_RS
25. 02. 2026.	Наши мали предшколци данас су обележили Дан розе мајица	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2046280469279788&set=pcb.2046280765946425&locale=sr_RS
25. 02. 2026.	Дан мајица у 1_4	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2046489549258880&set=pcb.2046487849259050&locale=sr_RS
25. 02. 2026.	Дан мајица у 3_4	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2046578789249956&set=a.126806571227197&locale=sr_RS
25. 02. 2026.	Дан мајица у ППП „Бирам доброту“	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2046582692582899&set=pcb.2046583092582859&locale=sr_RS
26. 02. 2026.	Стручни скуп ДШБС под називом „Изазови и иновације: Улога школских библиотекара у образовању 21. века"	https://www.facebook.com/photo/?fbid=3211287179045895&set=pcb.3211289139045699&locale=sr_RS
28. 02. 2026.	Општинско такмичење у шаху – понос, знање и спортски дух!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2049095652331603&set=pcb.2049097788998056&locale=sr_RS

март, 2026. године

ДАТУМ	ДОГАЂАЈ	ЛИНК/ДОКАЗИ

03. 03. 2026.	Прво место на међуокружном такмичењу – понос наше школе!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2051487822092386&set=pcb.2051488075425694&locale=sr_RS
03. 03. 2026.	Скулптуре од глине	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2051589382082230&set=pcb.2051589825415519&locale=sr_RS
04. 03. 2026.	„Лептирићи“ у чаробном свету књига!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2052189698688865&set=pcb.2052190562022112&locale=sr_RS
06. 03. 2026.	Осмомартовска приредба у Шиљаковцу	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2053937215180780&set=pcb.2053921198515715&locale=sr_RS
09. 03. 2026.	Обавештење о упису првака	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2055908171650351&set=pcb.2055908244983677&locale=sr_RS
12. 03. 2026.	Мислиша	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2058321688075666&set=pcb.2058321901408978&locale=sr_RS
13. 03. 2026.	Данас у 11.30– финале државног првенства у футсалу!	https://www.youtube.com/live/BEDz7tLb0oQ
13. 03. 2026.	Шампионке Србије! 1. место на првенству Републике Србије у футсалу!	https://www.facebook.com/photo?fbid=2059101804664321&set=pcb.2059084644666037&locale=sr_RS
13. 03. 2026.	Успех на општинском такмичењу рецитатора 2026.	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2059145231326645&set=pcb.2059145504659951&locale=sr_RS
16. 03. 2026.	Понос наше школе!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2061539857753849&set=pcb.2061468411094327&locale=sr_RS
16. 03. 2026.	„Златне сирене" наше школе!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2061494117758423&set=pcb.2061489017758933&locale=sr_RS
23. 03. 2026.	Осмеси који вреде највише	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2067157397192095&set=pcb.2067157873858714&locale=sr_RS
23. 03. 2026.	Градско такмичење у певању - „Златна сирена“	facebook.com/reel/789706094202292/?s=single_unit&locale=sr_RS
26. 03. 2026.	Набавка наставних средстава за ученике, полазнике и установе, бесплатни уџбеници	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2069732790267889&set=pcb.2069733013601200&locale=sr_RS
26. 03. 2026.	„Ђачка помоћ 2026“	https://www.facebook.com/photo?fbid=2069736893600812&set=a.126810137893507&locale=sr_RS
28. 03. 2026.	Пробни завршни испит	https://www.facebook.com/photo?fbid=2071209013453600&set=a.126806571227197&locale=sr_RS
29. 03. 2026.	Лазар Јоксић, пласман на републичко такмичење у шаху	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2072388220002346&set=pcb.2072376350003533&locale=sr_RS
30. 03. 2026.	Добродошли, драги будући предшколци!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2072779416629893&set=a.126810137893507&locale=sr_RS
31. 03. 2026.	Резултати конкурса – Ризница примера добре праксе 2025	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1448927530354937&set=a.544053607509005&locale=sr_RS

април, 2026. године

ДАТУМ	ДОГАЂАЈ	ЛИНК/ДОКАЗИ
01. 04. 2026.	185. година постојања Основне школе „Павле Поповић"	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2074628766444958&set=pcb.2074614279779740&locale=sr_RS
02. 04. 2026.	Велики успех наше мале шампионке!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2075547446353090&set=pcb.2075170829724085&locale=sr_RS
02. 04. 2026.	Литургија прећеосвећених дарова	https://www.facebook.com/photo?fbid=2075385496369285&set=pcb.2075386203035881&locale=sr_RS
02. 04. 2026.	Међународни дан књиге за децу	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2075500466357788&set=pcb.2075498483024653&locale=sr_RS

03. 04. 2026.	🏆⚽Разговор са шампионкама 🏆⚽	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2076035649637603&set=a.126806571227197&locale=sr_RS
07. 04. 2026.	🌄Тродневна екскурзија ученика 8. разреда – 1. дан 🚌	https://www.facebook.com/photo?fbid=2079337919307376&set=pcb.2079338429307325&locale=sr_RS
08. 04. 2026.	🌄Тродневна екскурзија ученика 8. разреда – 2. дан🚌	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2080146142559887&set=pcb.2080126002561901&locale=sr_RS
09. 04. 2026.	🌟👶Базар пун осмеха – браво за вредно одељење 3_4! 💜👏	https://www.facebook.com/photo?fbid=2080826825825152&set=pcb.2080825059158662&locale=sr_RS
09. 04. 2026.	🦋„Лептирићи" 🦋 и 🦣„Слончићи" 🦣	https://www.facebook.com/photo?fbid=2080830639158104&set=pcb.2080831099158058&locale=sr_RS
09. 04. 2026.	👏👶Наше мало 1_4 направило велики васкршњи вашар! 💜🪵	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2080846795823155&set=pcb.2080847472489754&locale=sr_RS
09. 04. 2026.	🌸✨🌞Ишчекујемо Васкрс! 🌞✨🌸	https://www.facebook.com/photo?fbid=2080856252488876&set=pcb.2080856599155508&locale=sr_RS
09. 04. 2026.	🌄Тродневна екскурзија ученика 8. разреда – 3. дан🚌	https://www.facebook.com/photo?fbid=2080900442484457&set=pcb.2080901059151062&locale=sr_RS
09. 04. 2026.	🌸👶Креативност која инспирише! 🎨✨	facebook.com/reel/1300974731932374/?s=single_unit&locale=sr_RS
09. 04. 2026.	👶🌸Васкршње чаролије 2026.🌸👶	https://www.facebook.com/photo?fbid=2081013692473132&set=pcb.2081013775806457&locale=sr_RS
12. 04. 2026.	🌸Срећан Васкрс!✨🐰	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2082973878943780&set=a.126810137893507&locale=sr_RS
15. 04. 2026.	👶🌸Васкршња радост у нашем одељењу 1_4!🌸👶	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2085557598685408&set=pcb.2085557865352048&locale=sr_RS
15. 04. 2026.	👶🌞Туцијада у припремној предшколској групи „Слончићи“!🌞👶	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2085567948684373&set=pcb.2085568318684336&locale=sr_RS
15. 04. 2026.	👶✨Васкрс у 2_3 – више од такмичења!✨👶	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2085584662016035&set=pcb.2085585105349324&locale=sr_RS
16. 04. 2026.	Песникиња великог срца, Катја Василев	https://srecne.republika.rs/price-o-pravim-vrednostima/vesti/85645/price-o-pravim-vrednostima-katja-vasilev
16. 04. 2026.	🌟Пројекат „Прича о правим вредностима" коју покреће компанија Медијска мрежа.🌟	https://www.facebook.com/photo?fbid=2086360201938481&set=a.126810137893507&locale=sr_RS
17. 04. 2026.	🪑🦋Завршна активност пројекта „Моја књига“🦋🪑	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2087230558518112&set=pcb.2087230695184765&locale=sr_RS
18. 04. 2026.	🥊🏆Првенство Београда за млађе и старије јуниоре и сениоре – LOW KICK🥊🏆	https://www.facebook.com/photo?fbid=2087964701778031&set=pcb.2087965061777995&locale=sr_RS
18. 04. 2026.	Припремна настава у Цркви у Мељаку	текст
18. 04. 2026.	💍🤍🎉У животу се најлепше приче пишу срцем, а ова наша је посебна!✨	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2088033558437812&set=pcb.2088033691771132&locale=sr_RS
20. 04. 2026.	🌸🌞Пролећно буђење у дворишту школе🌞🌸	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2089297281644773&set=pcb.2089297864978048&locale=sr_RS
20. 04. 2026.	Од учитељице све почиње!	https://www.facebook.com/reel/1495017135605393?locale=sr_RS
22. 04. 2026.	♻️🎉🏆Успех наших малих креативаца на смотри Друштва учитеља Београда „Чаролија рециклаже“! 🏆🎉♻️	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2320561881803554&set=a.179478032578627&locale=sr_RS

22. 04. 2026.	Дан планете Земље у 4_3	https://www.facebook.com/photo?fbid=2091062311468270&set=pcb.2091065484801286&locale=sr_RS
22. 04. 2026.	Одговорност и љубав према природи у 4_1🌱🌍	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2091108974796937&set=pcb.2091109694796865&locale=sr_RS
22. 04. 2026.	🌍💚Срећан Дан планете Земље!💚🌍	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2091151351459366&set=pcb.2091151628126005&locale=sr_RS
22. 04. 2026.	🌍♻️✨„Чаролија рециклаже“ – знање, креативност и брига о планети!✨♻️🌍	https://www.facebook.com/photo?fbid=2091160744791760&set=pcb.2091160858125082&locale=sr_RS
23. 04. 2026.	🎵Химна ОШ „Павле Поповић“	https://www.facebook.com/reel/1398682908962811?locale=sr_RS
23. 04. 2026.	Одлазак у играоницу!🎉	https://www.facebook.com/photo?fbid=2091865441387957&set=pcb.2091865894721245&locale=sr_RS
23. 04. 2026.	🎯Како обезбедити квалитетне и одрживе услуге каријерног вођења у школама?	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2091993001375201&set=pcb.2091993094708525&locale=sr_RS
24. 04. 2026.	📺„Тренирај са шампионом” – гледајте нас у суботу, 25. 04. 2026. године у 12.50 на РТС 1!📺	https://www.youtube.com/watch?v=JiHXCESEK-g
26. 04. 2026.	🏆📺Едукативно-спортски серијал „Тренирај са шампионом"📺🏆	https://www.youtube.com/watch?v=JiHXCESEK-g
28. 04. 2026.	Градско такмичење из биологије	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2096327587608409&set=a.126810137893507&locale=sr_RS

мај, 2026. године

ДАТУМ	ДОГАЂАЈ	ЛИНК/ДОКАЗИ
03. 05. 2026.	Недеља сећања и заједништва	https://www.facebook.com/photo?fbid=2100224257218742&set=a.126810137893507&locale=sr_RS
10. 05. 2026.	🏆Шах - Републичко такмичење у Футогу🏆	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2106057069968794&set=pcb.2106014879973013&locale=sr_RS
10. 05. 2026.	🌄🚌Једнодневна екскурзија ученика 1. разреда🚌🌄	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2106042526636915&set=pcb.2106044009970100&locale=sr_RS
10. 05. 2026.	„Недеља сећања и заједништва“	facebook.com/reel/4088670474611142/?s=single_unit&locale=sr_RS
11. 05. 2026.	🏅Велики успех наше мале предшколке!🧠✨	https://www.facebook.com/photo?fbid=2107138443193990&set=a.126806571227197&locale=sr_RS
12. 05. 2026.	🎓📚Презентација средњих школа и образовних профила за ученике осмог разреда📚🎓	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2107750536466114&set=pcb.2107750913132743&locale=sr_RS
13. 05. 2026.	Учешће на конференцији „Подршка ученицима са специфичним тешкоћама у учењу: дете и ADHD у школи“	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2108659386375229&set=pcb.2108659746375193&locale=sr_RS
13. 05. 2026.	🎨🌍Посета Музеју афричке уметности🌍🎨	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2108664946374673&set=pcb.2108665706374597&locale=sr_RS
15. 05. 2026.	🌍👨‍👩‍👧‍👦Међународни дан породице❤️	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2110474626193705&set=pcb.2110474959527005&locale=sr_RS
19. 05. 2026.	💬Истраживање различитих начина споразумевања🤝💬	https://www.facebook.com/100016935640712/videos/pcb.2113634772544357/2713633274929519?locale=sr_RS
20. 05. 2026.	🐝🌻Светски дан пчела у Шиљаковцу🌻🐝	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2114842405756927&set=pcb.2114842702423564&locale=sr_RS
20. 05. 2026.	🐝🌻Светски дан пчела у Мељаку🌻🐝	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2114848022423032&set=pcb.2114848442422990&locale=sr_RS
23. 05. 2026.	🌄🚌Једнодневна екскурзија ученика 2. разреда🚌🌄	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2116921355549032&set=pcb.2116921445549023&locale=sr_RS

	🚌Путни правац: Вранић – 🏰 Петроварадинска тврђава – 🦕 Природњачки музеј (Нови Сад) – 🚶 🌳шетња Новим Садом – 🏠Вранић	
23. 05. 2026.	🌄🚌Једнодневна екскурзија ученика 3. разреда 🚌🌄 🚌Путни правац: Вранић – 🏞️🐘 Јагодина – 🏠Вранић	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2116951285546039&set=pcb.2116923732215461&locale=sr_RS
23. 05. 2026.	🌄🚌Једнодневна екскурзија ученика 4. разреда 🚌🌄 🚌Путни правац: Вранић – 🇷🇸🪖 Текериш – ⛪манастир Троноша – 🌳🧱Тршић – 🏠Вранић	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2116941745546993&set=pcb.2116924302215404&locale=sr_RS
23. 05. 2026.	🌄🚌Једнодневна екскурзија ученика 5. разреда 🚌🌄 🚌Путни правац: Вранић – 🏰 Смедерево – 🐎Ергела „Љубичево” – 🏛️Виминацијум – 🌊🌞Сребрно језеро – 🏠Вранић	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2116967568877744&set=pcb.2116924972215337&locale=sr_RS
23. 05. 2026.	🌄🚌Једнодневна екскурзија ученика 6. разреда 🚌🌄 🚌Путни правац: Вранић – 🦖🌿 Природњачки центар Свилајнац – 🏞️Ниш – 🏰Ћеле кула – 🏠Вранић	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2116983715542796&set=pcb.2116927238881777&locale=sr_RS
24. 05. 2026.	🌄Дводневна екскурзија ученика 7. разреда – 1. дан 🚌	https://www.facebook.com/photo?fbid=2117897952118039&set=pcb.2117882745452893&locale=sr_RS
25. 05. 2026.	🌄Дводневна екскурзија ученика 7. разреда – 2. дан 🚌	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2118556012052233&set=pcb.2118555028718998&locale=sr_RS
25. 05. 2026.	Молба за подршку и награђивање ученика	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2118684788706022&set=pcb.2118685005372667&locale=sr_RS
27. 05. 2026.	🐄🐑🌳Припремно предшколска група „Слончићи“ 🐘🧡провела је диван дан у природи и на сеоском имању! 🌞🌞	https://www.facebook.com/100016935640712/videos/pcb.2120590841848750/1560694725625357?locale=sr_RS
28. 05. 2026.	🦋Данас се обележава Светски дан лептира – инсеката који својом лепотом задивљују свет! 🌍✨	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2121157408458760&set=pcb.2121157801792054&locale=sr_RS
28. 05. 2026.	🦋Обележавање Дана лептира у продуженом боравку у Мељаку🦋	https://www.facebook.com/photo?fbid=2121191685121999&set=pcb.2121192118455289&locale=sr_RS
28. 05. 2026.	🧱➕Мај – месец математике у 1/4 ➗📐	https://www.facebook.com/photo?fbid=2121375725103595&set=pcb.2121375925103575&locale=sr_RS
28. 05. 2026.	🦋🌿„Лептирићи“ у авантури кроз природу – посета Етно домаћинству „Зорнића кућа“ 🏠🌞	https://www.facebook.com/100016935640712/videos/pcb.2121475821760252/4417088691836759?locale=sr_RS
29. 05. 2026.	🍒🌰Куна и трешња поред прозора учионице у Шиљаковцу 🏫🌳	https://www.facebook.com/photo?fbid=2122344321673402&set=pcb.2122344628340038&locale=sr_RS
29. 05. 2026.	Лолино 8-1	facebook.com/reel/2081907805874369/?s=single_unit&locale=sr_RS
29. 05. 2026.	🎒✨Једна генерација одлази, друга долази… 🏫	facebook.com/reel/1059092720132191/?s=single_unit&locale=sr_RS

29. 05. 2026.	🎓🦋🐘„Лептирићи” и „Слончићи” су сада дипломирани предшколци! 🎒✨	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2122600838314417&set=pcb.2122586198315881&locale=sr_RS
30. 05. 2026.	8-1 😁❤️😋	facebook.com/reel/4781003592133008/?s=single_unit&locale=sr_RS
31. 05. 2026.	СЦ Барајево домаћин за женску футсал А селекцију	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1736387060861245&set=pcb.1736387097527908&locale=sr_RS
јун, 2026. године		
ДАТУМ	**ДОГАЂАЈ**	**ЛИНК/ДОКАЗИ**
01. 06. 2026.	🎨🧵🧸Продајна изложба „Веселе радионице“ 🧸🧵🎨	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2127734541134380&set=pcb.2125357994705368&locale=sr_RS
04. 06. 2026.	Када учионица постане позоришна сцена, а дечја машта се преточи у уметничка дела🎭	https://www.facebook.com/photo?fbid=2128523877722113&set=pcb.2128524371055397&locale=sr_RS
05. 06. 2026.	🌳🌳Светски дан заштите животне средине 🌳🌳	https://www.facebook.com/photo?fbid=3311548472353098&set=pcb.3311548902353055&locale=sr_RS
06. 06. 2026.	Плакат за концерт школског бенда	https://www.facebook.com/photo?fbid=2129181394323028&set=a.126810137893507&locale=sr_RS
06. 06. 2026.	Излет – мај/јун 2026. године	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2130410574200110&set=pcb.2130411790866655&locale=sr_RS
09. 06. 2026.	🎶🎸 Концерт школског бенда „Балтазар“ је у току! 🎤🥁	https://www.facebook.com/photo?fbid=2133885920519242&set=pcb.2132991500608684&locale=sr_RS
10. 06. 2026.	Приредба „У свету лепе речи“	https://www.facebook.com/photo?fbid=2133707523870415&set=pcb.2133707977203703&locale=sr_RS
11. 06. 2026.	💛🎨Мали растанци, велика пријатељства 🎨💛	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2134355047138996&set=pcb.2134355727138928&locale=sr_RS
11. 06. 2026.	📚🎉Захвалница за учешће у овогодишњој националној акцији **Друштво школских библиотекара Србије** „Читајмо гласно”!📚🎉	https://www.facebook.com/photo?fbid=2134752570432577&set=a.126810137893507&locale=sr_RS
12. 06. 2026.	🎓📚Срећан завршетак четвртог разреда! 📚🎓	https://www.facebook.com/photo?fbid=2135295307044970&set=pcb.2135295607044940&locale=sr_RS
12. 06. 2026.	🏆🎓Ученик генерације школске 2025/2026. године🎓🏆	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2135363280371506&set=a.126806571227197&locale=sr_RS
12. 06. 2026.	Промоција књиге „Заштити ме“	https://www.facebook.com/photo?fbid=2135457717028729&set=pcb.2135456743695493&locale=sr_RS
12. 06. 2026.	💜Слађино 4-2💜	facebook.com/reel/995010450011939/?s=single_unit&locale=sr_RS
12. 06. 2026.	🎓🌸Драги наши четвртаци из Шиљаковца🌸🎓	https://www.facebook.com/photo?fbid=2135602013680966&set=pcb.2135602753680892&locale=sr_RS
15-17. 06. 2026.	Завршни испит за ученике 8. разреда	Календар уписа у средњу школу
21. 06. 2026.	🎨🏆Бојанино 2. место на Десетом ликовном конкурсу Музеја афричке уметности! 🏆🎨	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2143059859601848&set=pcb.2143060702935097&locale=sr_RS
26. 06. 2026.	✨🎓Матурско вече – вече успомена које остају заувек! 🎓✨	https://www.facebook.com/photo?fbid=2147961202445047&set=pcb.2147606565813844&locale=sr_RS
29. 06. 2026.	💙📚ОШ „Павле Поповић“ свим нашим ученицима, родитељима и пријатељима школе жели срећан, безбрижан, весео и сунцем обасјан распуст! ☀️🌸🏖️	https://www.facebook.com/photo?fbid=2150124522228715&set=pcb.2150124585562042&locale=sr_RS

јул, 2026. године		
ДАТУМ	**ДОГАЂАЈ**	**ЛИНК/ДОКАЗИ**
03. 07. 2026.	Свечана додела награда ученицима генерације београдских основних и средњих школа	https://www.facebook.com/photo?fbid=2153422215232279&set=pcb.2153422308565603&locale=sr_RS
август, 2026. године		
ДАТУМ	**ДОГАЂАЈ**	**ЛИНК/ДОКАЗИ**
12. 08. 2026.	Обавештење за запослене, ученике и родитеље Основне школе „Павле Поповић“ – Вранић, Мељак и Шиљаковац о начину извођења наставе на почетку школске 2026/2027. године	https://www.facebook.com/photo?fbid=2187118738529293&set=pcb.2187120678529099&locale=sr_RS
18. 08. 2026.	Велики успех наше ученице Петре Димитријевић на Сарајево филм фестивалу	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2192770171297483&set=pcb.2192770564630777&locale=sr_RS
28. 08. 2026.	🎉СРЕЋАН ДАН ОПШТИНЕ! 🎉	https://www.facebook.com/photo?fbid=2200988017142365&set=pcb.2200992650475235&locale=sr_RS
28. 08. 2026.	Одржана свечана академија поводом дана општине Барајево	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1508939981266655&set=pcb.1508941281266525&locale=sr_RS
школска 2025/2026. година		

2.6. ПОСЕТЕ

2.6.1. ПОСЕТА ПИОНИРСКОМ ГРАДУ/САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

Посета Пионирском граду није реализована због неодговарајућих термина и високе цене организатора.

2.6.2. ПОСЕТА МУЗЕЈУ АФРИЧКЕ УМЕТНОСТИ И ПОСЕТА КУЋИ КРАЉА ПЕТРА / САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

Дана 13. 05. 2026. године, група ученика и ученица осмог разреда у пратњи наставнице ликовне културе посетила је Музеј афричке уметнсти и Кућу краља Петра 1. Карађорђевића, на Сењаку, у Београду.

У Музеју афричке уметности ученици су могли да се упознају са сталном поставком која садржи велики број аутентичних предмета из Западне Африке као што су обредне маске, скулптуре од бронзе и дрвета, традиционалне тканине, керамику и музичке инструменте народа Бамбара, Догон, Сенуфо, Бауле и Ашанти. Кустоскиња Марија Милош упознала је ученике са оснивачима музеја, настанком и радом до данашњих дана, као и са кључним експонатима, њиховим значењем, техникама и улогом у традицији афричке уметности.

Такође су видели и нову тематску изложбу под називом „Реци АРТ – Отпад као ресурс“ која представља креативне одговоре појединаца, удружења и компанија који проблем отпада решавају кративним стварањем предмета, накита и сувенира од чврстог рециклажног материјала (пластична, метална, стаклена амбалажа, текстил и гумена обућа). Ауторка поставке је Ивона Војт.

У оквиру боравка у Музеју, ученице и ученици су изнели своје утиске и доживљај кроз стварање ликових радова за конкурс „Импресије о Африци“, на свој аутентичан начин, одабраним техникама.

Приликом посете Кући краља Петра 1. Карађорђевића ученици и ученице су могли да се упознају се једним од најзначајнијих историјских и културних објеката у Београду који је сагрђен 1896. године. Видели су како изгледа једна породична вила, у академском стилу, са наоренесансним и барокним елементима. Од кустоса су чули информације о уступању на коришћење виле краљу, за резиденцију, од стране трговца Ђорђа Павловића као и како је краљ последње две године свога живота, миирно, скромно, проводио у њој. У меморијалној соби видели су поставку која садржи: Мозаик сећања, портрет краља Петра сачињен од великог броја малих, појединачних фотографија које представљају сегменте живота краља (дело групе уметника која је радила на отварању музеја), униформе краља, парадну и војне, историјска документа која прате његову владавину и копије личних предмета. Од кустоса су ученици сазнали о сарадњи музеја са Дечијим културним центром Мајдан у организовању програма и манифестација у прелепом амбијенту дворишта које окружује кућу као и да се простор изнајмљује за поставке ликовних изложби, књижевне вечери и манифестације као што су Дани Исидоре Секулић.

Ученици су имали прилику и да виде као се поставља актуелна, групна изложба реномиране уметничке школе Перо арт центар и појединачне радове полазника школе, различитих узраста.

Посета Кући краља Петра изабрана је као замена за планиране садржаје: посету Галерији 73 и Завичајном музеју Жаркова, због корелације садржаја (предмет историја и ликовна култура) и временске артикулације посете музејима, односно какао би се ученици вратили на време у школу и одговорили на изазове наставе.

2.6.3. ПОСЕТА ЕТНО ДОМАЋИНСТВУ ЈЕВТИЋ / САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Посета етно домаћинству Јевтић није реализована због реновирања етно домаћинства.

2.6.4. ПОСЕТА ЦРКВЕ СВЕТОГ ЈОВАНА КРСТИТЕЉА У МЕЉАКУ/САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру сарадње Основне школе „Павле Поповић“ Вранић са локалном заједницом и Српском православном црквом, дана **2. априла 2026. године** реализована је посета ученика Храму Светог Јована Крститеља у Мељаку. Активност је организована на иницијативу наставника верске наставе **Николе Милића**, уз сагласност директорке школе **Јеле Стевановић** и у сарадњи са родитељима ученика.

Посета је организована за ученике **одељења 3_3, 3_4 и 4_3**, који су присуствовали **Светој Литургији пређеосвећених дарова**, једном од најзначајнијих богослужења које се служи током Васкршњег поста. Пре реализације активности ученици су на часовима верске наставе упознати са значајем Великог поста, смислом Литургије пређеосвећених дарова, правилима понашања у храму, као и значајем Светог Причешћа за православне вернике. Родитељи су благовремено обавештени о реализацији активности и дали су писану сагласност за учешће своје деце.

Посебну свечаност овом догађају дало је присуство **Његовог високопреосвештенства Епископа шумадијског, Митрополита господина Јована**, који је началствовао богослужењем уз саслужење свештенства Архијерејског намесништва. Ученици су имали прилику да непосредно доживе богослужбени живот Цркве, упознају литургијски поредак и осете атмосферу молитвеног сабрања током Васкршњег поста.

Током богослужења ученици су показали висок степен културе понашања, дисциплине и поштовања правила која важе у храму. Са пажњом су пратили ток службе, достојанствено се понашали и својим односом према светињи представљали школу на најлепши начин. Ученици који су, у договору са својим родитељима и у складу са црквеним правилима, били припремљени за Свето Причешће, приступили су овом Светом Тајинству.

Реализацијом ове активности остварени су бројни образовно-васпитни циљеви:

- развијање духовних, моралних и етичких вредности код ученика;
- упознавање ученика са православном литургијском традицијом и значајем Васкршњег поста;
- неговање културе понашања, поштовања правила и достојанственог односа према верским и културним институцијама;
- јачање сарадње школе, породице, Цркве и локалне заједнице;
- развијање осећаја припадности заједници и очувања духовног и културног наслеђа средине у којој ученици живе.

Активност је у потпуности реализована у складу са планираним програмом и протекла је без икаквих потешкоћа. Родитељи су подржали реализацију ове посете, а ученици су исказали велико интересовање и позитивне утиске. Посета је представљала значајно искуство које је допринело развоју духовности, одговорности, међусобног поштовања и неговању вредности на којима се заснива васпитно-образовни рад школе.

Стручно веће изборне наставе је, након разматрања извештаја наставника верске наставе **Николе Милића**, оценило да је активност успешно реализована и истакло да овакви облици сарадње са локалном заједницом имају изузетан васпитни, образовни и културни значај. Закључено је да овакве активности треба наставити и у наредном периоду, јер доприносе целовитом развоју личности ученика, јачању сарадње са породицом и локалном заједницом, као и неговању духовног и културног идентитета.

2.6.5. ПОСЕТА КОЊИЧКОГ КЛУБА „ИМПУЛС ПЛУС" У МЕЉАКУ / САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Посета коњичког клуба „Импулс плус" у Мељаку ове године није реализована.

2.6.6. ПОСЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ / САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

2.6.6.1. Сарадња ПУ „Јагодица“ и Основне школе „Павле Поповић“ Вранић – пројекат „Моје тело“

У оквиру програма **Обогаћеног једносменског рада (ОЈР)** и активности усмерених на јачање сарадње школе са локалном заједницом, 18. новембра 2025. године у Основној школи „Павле Поповић“ у Вранићу реализована је радионица под називом **„Моје тело“**, намењена деци предшколског припремног програма. Активност је организована као део маркетинга школе и континуиране сарадње са Предшколском установом „Јагодица“, са циљем упознавања будућих првака са школским окружењем и подстицања позитивног односа према учењу.

Радионицу је осмислила и реализовала библиотекар школе **Сузана Јевтић**, уз подршку директорке школе **Јеле Стевановић**, психолошкиње **Марије Антић Свилановић** и васпитачице **Биљане Илић**. Часу су присуствовали реализатори и

слушаоци у оквиру стручног усавршавања, а након реализације сачињен је Протокол посећеног часа (образац РМ 5), фотографије су архивиране, а активност је представљена и на званичној Фејсбук страници школе.

Централна тема радионице било је **људско тело**, са посебним освртом на делове тела, њихову улогу, органе чула, значај личне хигијене, здраве исхране и очувања здравља. Активност је осмишљена тако да деца кроз игру, разговор, истраживање и различите интерактивне садржаје усвајају нова знања и развијају позитивне животне навике.

На почетку часа реализован је мотивациони разговор током кога су деца разговарала о свом телу, деловима тела и начинима очувања здравља. Посебно интересовање изазвало је решавање загонетки о деловима тела и органима, кроз које су деца на занимљив начин активирала претходно знање и успешно долазила до тачних одговора. Мотивацију је додатно подстакао приказ музичког видео-садржаја прилагођеног узрасту.

У главном делу часа ученицима су представљене књиге **„Чудесна књига о мом телу“**, **„Упознај своја чула“**, аутора Ирине Дамњановић као и публикације **„Пет чула“**, Драганић. Деца су са великом пажњом разгледала илустрације, разговарала о људском телу, именовала органе и описивала њихову улогу.

Кроз мултимедијалну презентацију „Људско тело“ ученици су на очигледан и занимљив начин упознали основне системе људског организма, функцију органа чула, као и значај правилне исхране, личне хигијене и физичке активности. Приказани су и едукативни видео-садржаји и цртани филм о здравој исхрани, након чега је уследила анализа и разговор о правилним животним навикама.

Практични део часа реализован је кроз рад у пару, где су деца бојила припремљене илустрације делова тела и разговарала о њиховој намени. Овакав начин рада допринео је развијању сарадње, комуникације, међусобног уважавања и фине моторике, али и бољем разумевању наставних садржаја.

Током целокупне активности примењиване су савремене наставне методе: дијалошка, монолошка, демонстративна, илустративна, интерактивна и метода практичног рада. Комбиновањем различитих наставних средстава (књиге, презентација, видео-записи, загонетке, постери, бојанке и евалуациони листићи) створена је подстицајна атмосфера у којој су сва деца активно учествовала.

Реализоване активности омогућиле су остваривање планираних исхода. Деца су успешно:

- препознавала и именовала делове људског тела;
- разликовала основне органе и органе чула;
- разумела значај личне хигијене и здраве исхране;
- повезивала научене садржаје са свакодневним животом;
- решавала загонетке и практичне задатке;
- показала висок степен заинтересованости и активног учешћа.

Посебно је уочено да су деца била веома мотивисана за рад, слободно су постављала питања, износила своја запажања и показала завидан ниво предзнања о здравим животним навикама. Атмосфера током читаве радионице била је подстицајна, сарадничка и испуњена позитивном комуникацијом.

На крају часа реализована је евалуација путем разговора и евалуационих листића прилагођених предшколском узрасту, где су деца бојењем смајлића изражавала своје утиске о радионици. Повратне информације показале су да су учесници били веома задовољни активностима, да су научили нове садржаје и да би волели да учествују у сличним радионицама.

Приликом припреме и реализације часа примењена су знања стечена на програмима стручног усавршавања: **„Настава оријентисана на исходе“**, **„Дигитално**

компетентан наставник“ и **„Мотивација у наставном процесу“**, што је допринело квалитетној организацији, успешној интеграцији дигиталних садржаја и активној улози ученика током целокупног наставног процеса.

Ова радионица представља пример добре праксе у реализацији Обогаћеног једносменског рада, успешне сарадње школе и предшколске установе, као и ефикасног повезивања наставних садржаја са здравственим васпитањем и развојем животних компетенција деце. Истовремено, активност је допринела јачању партнерских односа са Предшколском установом „Јагодица“, промоцији школе у локалној заједници и лакшој транзицији деце из предшколског у основношколско образовање.

2.6.6.2. Сарадња ПУ „Јагодица“ и Основне школе „Павле Поповић“ Вранић – пројекат „Биљни и животињски свет у води“

У оквиру планираних активности сарадње Основне школе „Павле Поповић“ Вранић и Предшколске установе „Јагодица“, **12. маја 2026. године** реализована је заједничка пројектна радионица под називом **„Биљни и животињски свет у води“**. Активност је реализовала учитељица **Сузана Јевтић**, са циљем јачања сарадње школе и предшколске установе, олакшавања преласка деце из предшколског у школски систем и развијања интересовања за природу кроз савремене облике наставе.

Радионица је осмишљена као интерактиван час који је објединио елементе игре, истраживања, разговора, визуелног учења и практичног рада. Учешћем у активностима деца су кроз непосредно искуство упознавала биљни и животињски свет водених станишта, развијала радозналост, логичко мишљење и еколошку свест.

Основни циљеви радионице били су:

- развијање љубави и поштовања према природи;
- стицање и утврђивање знања о биљкама и животињама које живе у воденој средини;
- развијање способности посматрања, уочавања, закључивања и повезивања нових знања са претходним искуствима;
- подстицање сарадничког учења, комуникације и међусобног уважавања;
- развијање одговорног односа према животној средини и живим бићима;
- упознавање будућих првака са школским окружењем и начином рада у школи.

Радионица је реализована применом различитих наставних метода и савремених облика рада. Комбиновани су монолошка, дијалошка, демонстративна, илустративна и интерактивна метода, док су ученици радили фронтално, индивидуално и у пару. У раду су коришћени наставни листови, презентација, видео-материјали, фотографије, тематске књиге и сликовнице, као и дигитални садржаји који су додатно мотивисали децу за активно учешће.

У уводном делу часа реализован је мотивациони разговор о биљкама и животињама, током кога су деца износила своја претходна знања и искуства. Решавањем загонетки подстакнута је радозналост и најављена тема радионице. Након упознавања са циљевима и правилима рада, деца су активно учествовала у свим планираним активностима.

Централни део радионице био је посвећен истраживању биљног и животињског света у води. Деца су уз помоћ презентације, видео-записа и фотографија препознавала различите врсте биљака и животиња, разговарала о њиховим особинама, начину живота и значају за човека и природу. Рад са сликовницама и тематским књигама подстакао је развој читалачких навика и интересовања за природне науке.

Посебну пажњу изазвали су наставни листови и креативне активности у којима су деца бојила биљке и животиње, решавала задатке, препознавала водене организме и самостално долазила до закључака о њиховом месту у природи. Кроз разговор су објашњаване разлике између појединих врста, као и значај очувања природних станишта и животне средине.

Завршни део радионице реализован је кроз интерактивни квиз на рачунару, током којег су деца успешно препознавала приказане биљке и животиње, проверавала стечена знања и показала висок степен заинтересованости за тему. Потом су анализирани ученички радови, разговарало се о утисцима са часа и сумирана су новостечена знања. Као наставак активности, деца су добила бојанке са мотивима биљака и животиња које су могла да доврше код куће.

Радионицом су успешно развијане бројне међупредметне компетенције:

- компетенција за учење;
- компетенција за комуникацију и сарадњу;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- рад са подацима и информацијама;
- одговоран однос према здрављу и животној средини.

Истовремено је остварено повезивање више наставних области и предмета – Свет око нас, Природа и друштво, Српски језик, Ликовна култура, Грађанско васпитање и школски пројекат.

Реализацији радионице присуствовале су директорка школе и педагошко-психолошка служба, које су пратиле ток активности и ангажовање деце. Констатовано је да су учесници били веома мотивисани, активни и заинтересовани за рад, да су успешно решавали постављене задатке, препознавали биљке и животиње и показали развијену способност запажања, закључивања и примене стечених знања.

Приликом планирања и реализације часа примењена су знања стечена на програмима стручног усавршавања, пре свега са обука **„Настава оријентисана на исходе“**, **„Дигитално компетентан наставник“** и **„Мотивација у наставном процесу“**, што је допринело квалитету наставног процеса и већој ангажованости деце.

О реализацији активности објављене су информације и фотографије на **Фејсбук страници школе** и **Дигиталној школској бази знања (ДШБС)**, чиме су родитељи и шира локална заједница упознати са примером добре праксе и успешном сарадњом школе и предшколске установе.

Активност је у потпуности реализована у складу са планираним програмом и дала је значајан допринос јачању сарадње школе и вртића, развијању еколошке свести код деце, подстицању истраживачког духа и креативности, као и лакшој адаптацији будућих првака на школско окружење. Стручно веће разредне наставе је оценило да овакви облици сарадње представљају пример добре образовно-васпитне праксе и препоручило њихов наставак и у наредној школској години.

2.6.7. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА, НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, ФОНДАЦИЈАМА

2.6.7.1. „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ БАРАЈЕВА“

Сарадња са невладином организацијом „Пријатељи деце Барајева“ је ове школске 2025/2026. године имала више активности:

- Дечја недеља, традиционални 13. маскенбал,
- „Песничка сусретања деце и младих Београда", такмичење ученика у писању песама на слободну тему,
- Градско такмичење „Песничка сусретања деце и младих Београда“,
- Општинско такмичење - ДЕМУС „Златна сирена“,
- Градско такмичење - ДЕМУС „Златна сирена“,
- 32. Васкршње ликовне радости деце Београда - ускршњи ликовни конкурс,
- Организација припремне наставе за ученике осмог разреда наше школе,
- Осликавање дрвених јаја (школско такмичење),
- Осликавање дрвених јаја (општинско такмичење).

Посебно се захваљујемо председнику невладине организације „Пријатељи деце Барајева”, господину Саши Голубовићу, на изузетној сарадњи, дружељубивости и спремности да заједнички унапредимо сваки сегмент образовно-васпитног рада кроз разна дешавања, такмичења и повезивања. Надамо се да ћемо и убудуће остварити овако плодоносну сарадњу.

2.6.7.2. „ФОНДАЦИЈА ТЕМПУС“

Организатор: Фондација Темпус
Место одржавања: Фондација Темпус, Жабљачка 12, Београд
Датум одржавања: 7. октобар 2025. године

Акредитовани програм обуке:
„Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање/професионалну оријентацију“

Програму обуке су присуствовале Равијојла Шарчевић, координатор Стручног тима за професионалну оријентацију, Марија Антић Свилановић, психолог школе, и Драгана Станковић, педагог школе.

Током програма обуке учеснице су се упознале са савременим приступима каријерном вођењу и саветовању, као и са значајем развијања вештина управљања каријером код ученика. Посебан акценат стављен је на организацију и планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање, као и на усклађивање активности са потребама ученика и специфичностима сваке школе.

Учеснице су активно учествовале у радионичарском делу програма обуке, током којег су анализирани постојећи планови рада школских тимова и разматране могућности њиховог унапређивања. Кроз групни рад размењена су искуства са представницима других школа, представљени су примери добре праксе и дефинисане смернице за квалитетније планирање активности професионалне оријентације.

Посебан сегмент програма обуке био је посвећен изради личног плана за унапређење активности каријерног вођења и саветовања, са циљем примене стечених знања у непосредном раду школе. Учеснице су стекле нова знања о ефикасном планирању,

праћењу и вредновању активности, као и о начинима јачања сарадње свих актера укључених у процес професионалне оријентације ученика.

Стечена знања и искуства примењена су у раду Стручног тима за професионалну оријентацију кроз унапређивање Годишњег плана рада тима, организовање активности професионалног информисања ученика, сарадњу са средњим школама и другим релевантним институцијама, као и кроз саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима. Програм обуке је значајно допринео јачању компетенција чланова тима и унапређењу квалитета активности професионалне оријентације у школи.

2.6.7.3. „ФОНДАЦИЈА АНЕ И ВЛАДЕ ДИВЦА“

Основна школа „Павле Поповић“ успешно је учествовала у пројекту Фондације Ане и Владе Дивца за опремање основних школа у руралним подручјима Србије, са циљем унапређивања услова за рад ученика и наставника у подручном одељењу у Мељаку.

Након поднете пријаве, школа је остварила право на донацију у укупној вредности од **281.580,00 динара**, чиме су значајно побољшани услови за реализацију наставног процеса.

У оквиру донације обезбеђена је следећа опрема:

- ✓ 14 двоседа школских клупа;
- ✓ 28 школских столица;
- ✓ 1 бела школска табла;
- ✓ 1 бела табла димензија 90 × 60 cm;
- ✓ 10 пуњивих маркера за белу таблу.

Добијена опрема постављена је у учионице подручног одељења у Мељаку и стављена у функцију наставе. Замена дотрајалог школског намештаја и опремање учионице савременим наставним средствима допринели су стварању безбеднијег, функционалнијег и подстицајнијег окружења за учење и рад.

Реализацијом ове донације значајно је унапређен квалитет услова у којима се одвија образовно-васпитни процес. Ученици су добили удобнији и савременији простор за учење, док је наставницима омогућена ефикаснија реализација наставе применом савремених наставних средстава. Истовремено, донација је допринела унапређењу материјално-техничких услова рада школе и обезбеђивању квалитетнијег образовања ученика који похађају школу у руралној средини.

Основна школа „Павле Поповић“ изражава велику захвалност **Фондацији Ане и Владе Дивца** на указаној подршци и поверењу. Ова донација представља значајан допринос унапређењу квалитета наставе и потврђује значај сарадње образовних установа и друштвено одговорних организација у стварању бољих услова за образовање деце.

2.6.7.4. „ФОНДАЦИЈА АНЕ И ВЛАДЕ ДИВЦА И ФОНДАЦИЈА NCR VOYIX“

Дана 23. марта 2026. године, Основна школа „Павле Поповић“ прихватила је вредну донацију коју је, у оквиру свог пројекта подршке образовању, обезбедила **Фондација NCR Voyix**.

Фондација је школи донирала **100 пакета школског прибора**, намењених деци предшколског узраста и ученицима од првог до четвртог разреда. Сваки пакет садржао је ранац, перницу, свеске, оловке, гумице, резач, лепак, бојице, темпере, фломастере и лењире, чиме су ученицима обезбеђена основна средства неопходна за успешно учење и рад.

Донација је реализована са циљем пружања подршке породицама, обезбеђивања једнаких услова за образовање и стварања подстицајног окружења за учење. Подела пакета организована је у сарадњи са школом, а школски прибор уручен је деци предшколског узраста и ученицима млађих разреда којима је био намењен.

Ова донација представља значајан допринос унапређењу материјалних услова за образовање ученика, посебно имајући у виду да квалитетан школски прибор позитивно утиче на мотивацију ученика, њихову спремност за рад и активно учешће у наставном процесу. Истовремено, донација је пружила значајну подршку породицама ученика смањујући трошкове набавке школског прибора.

Основна школа „Павле Поповић“ изражава искрену захвалност **Фондацији NCR Voyix** на указаној подршци, друштвеној одговорности и препознавању потреба ученика наше школе. Овакви облици сарадње представљају значајан подстицај за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и потврђују важност партнерства између школе и друштвено одговорних организација у стварању бољих услова за одрастање и образовање деце.

2.6.7.5. „ФОНДАЦИЈА АНГЕЛИНА“

Дана 12. јуна 2026. године, у Дечјем културном центру Београда, одржана је промоција књиге **„Заштити ме“**, у организацији Фондације Ангелина. Испред Основне школе „Павле Поповић“ промоцији су присуствовале Марија Антић Свиланović, психолог школе, и Драгана Станковић, педагог школе.

Књига „Заштити ме“ настала је са циљем подизања свести о значају очувања менталног здравља деце и младих, као и о ризицима које носе неконтролисана употреба мобилних телефона, друштвених мрежа, видео-игара и других дигиталних садржаја. Промоција је окупила бројне стручњаке из области психологије, образовања, здравства и безбедности, који су говорили о савременим изазовима са којима се деца сусрећу у дигиталном окружењу.

Програм је започео форум представом која је на упечатљив начин приказала проблеме настале услед прекомерне употребе телефона и интернета. Након представе уследила је анализа приказаних ситуација и разговор са учесницима, а потом и стручни панел на коме су говорили аутори и сарадници на књизи, међу којима су били др Жарко Требјешанин, Катарина Јонев, Емина Бековић, др Драган Пајић и други стручњаци који се баве заштитом менталног здравља деце и превенцијом дигиталног насиља.

Посебна пажња посвећена је темама превенције дигиталног насиља, штетних утицаја прекомерне употребе екрана, развијања здравих навика код деце и улози школе и породице у очувању менталног здравља ученика. Разматране су и могућности унапређивања мера заштите деце у оквиру образовно-васпитног система, као и предлози који ће бити део националног програма заштите деце од насиља.

Свака основна и средња школа са територије Београда добила је **по два примерка књиге „Заштити ме“**, а Основној школи „Павле Поповић“ је накнадно донирано **још три примерка**, тако да школа сада располаже са укупно **пет примерака** овог значајног приручника. Књиге су доступне стручним сарадницима и наставницима као подршка у реализацији превентивних активности, раду са ученицима и сарадњи са родитељима.

Присуство овом стручном скупу омогућило је психологу и педагогу школе да стекну нова знања и савремене смернице за препознавање и превенцију проблема повезаних са дигиталним окружењем, као и да стечена искуства примене у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у програмима превенције и очувања менталног здравља ученика.

Школа изражава захвалност Фондацији Ангелина на вредној донацији и организацији овог значајног стручног скупа, који је допринео јачању компетенција стручних сарадника и обогаћивању школских ресурса намењених превенцији дигиталног насиља и очувању менталног здравља деце.

Наративни осврт на реализоване посете и сарадњу са институцијама, невладиним организацијама и фондацијама

Током школске 2025/2026. године Основна школа „Павле Поповић“ успешно је развијала сарадњу са бројним институцијама, установама, локалном заједницом, невладиним организацијама и фондацијама, чиме је значајно обогаћен образовно-васпитни рад школе и унапређени услови за учење, професионални развој запослених и свеукупно функционисање школе.

Реализоване посете музејима, културно-историјским споменицима и верским објектима омогућиле су ученицима стицање нових знања кроз непосредно искуство, повезивање наставних садржаја са свакодневним животом и развијање културне, историјске и еколошке свести. Посебно су се издвојиле посета Музеју афричке уметности и Кући краља Петра I Карађорђевића, које су успешно повезале наставне садржаје историје и ликовне културе, као и сарадња са локалном заједницом кроз активности у Храму Светог Јована Крститеља у Мељаку. Иако поједине планиране активности нису реализоване због објективних околности, њихови образовни и васпитни циљеви успешно су остварени другим програмским садржајима.

Изузетно успешна била је сарадња са Предшколском установом „Јагодица“, кроз коју су реализоване радионице намењене деци предшколског узраста. Овим активностима допринето је лакшој транзицији деце у основношколско образовање, развоју здравих животних навика, истраживачког духа и позитивног односа према учењу.

Сарадња са невладином организацијом „Пријатељи деце Барајева“ настављена је и током ове школске године кроз организацију културних, уметничких и образовних манифестација, такмичења и конкурса. Учешћем у Дечјој недељи, маскенбалу, песничким, музичким и ликовним такмичењима, као и у припремној настави за ученике осмог разреда, ученици су имали прилику да развијају своје таленте, креативност, самопоуздање и осећај припадности локалној заједници.

Школа је посебну пажњу посветила и професионалном усавршавању запослених. Представнице Стручног тима за професионалну оријентацију успешно су похађале акредитовани програм обуке Фондације Темпус „Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање/професионалну оријентацију“. Стечена знања и примери добре праксе примењени су у раду Стручног тима за професионалну оријентацију, што је допринело квалитетнијем планирању и реализацији активности усмерених ка професионалном информисању и оснаживању ученика за избор будућег занимања.

Значајан допринос унапређењу материјално-техничких услова рада школе остварен је кроз сарадњу са фондацијама. Захваљујући пројекту Фондације Ане и Владе Дивца, подручно одељење у Мељаку опремљено је новим школским клупама, столицама и наставним средствима, чиме су створени квалитетнији услови за рад ученика и наставника. Истовремено, у сарадњи Фондације Ане и Владе Дивца и Фондације NCR

Voyix, школа је добила 100 пакета школског прибора за децу предшколског узраста и ученике од првог до четвртог разреда. Ова донација представљала је значајну подршку ученицима и њиховим породицама, доприносећи једнаким условима за образовање и већој мотивацији ученика за рад и учење.

У циљу унапређивања превентивног рада школе и очувања менталног здравља ученика, психолог и педагог школе присуствовали су промоцији књиге „Заштити ме“, у организацији Фондације Ангелина. Том приликом школа је добила пет примерака књиге, који представљају значајан ресурс за рад стручних сарадника, наставника и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Стечена знања и препоруке допринели су даљем развоју превентивних програма усмерених на безбедно коришћење дигиталних технологија, превенцију дигиталног насиља и очување менталног здравља ученика.

Све реализоване активности показале су да партнерски однос школе са институцијама, локалном заједницом, невладиним организацијама и фондацијама представља важан ресурс за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада. Сарадња је допринела развоју међупредметних компетенција ученика, јачању професионалних компетенција запослених, унапређивању материјално-техничких услова рада и оснаживању превентивне и васпитне улоге школе. Стручно веће је оценило да су сви реализовани програми и пројекти у потпуности оправдали своју сврху и препоручило наставак и даље унапређивање оваквих облика сарадње, који представљају један од значајних чинилаца развоја школе и подизања квалитета образовања.

2.7. АНАЛИЗА ПРЕДАВАЊА СТРУЧЊАКА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ УСТАНОВА КОЈИ СУ ПОСЕТИЛИ НАШУ ШКОЛУ

Време реализације	Активност и образложење	Циљна група
октобар 2025-фебруар 2026. године	**Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“** Комплетна анализа се налази у одељку Пројекти 9.4. У 1. полугодишту Пројекат се реализовао у трећем, четвртом, петом и осмом разреду, а у 2. полугодишту Пројекат се реализовао у првом, другом, шестом и седмом разреду. Предавачи: Тања Ивановић, Александар Павловић, Дејан Маричић, Мирослав Илић, Миломир Николић и Александар Радовановић ду показали висок степен припремљености за реализацију тема и часови су били интересантни, занимљиви и поучни.	ученици 1-8. разреда
Дечја недеља (октобар 2025.) „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“	➢ 06. октобар 2025. године (понедељак) „Радионица на тему смањења ризика и ублажавања последица од елементарних непогода и других опасности“, предавање Црвеног крста Барајева у матичној школи у Вранићу – 4. разред / 1. час (учитељи и ученици) ➢ 06. октобар 2025. године (понедељак) „Безбедност деце у саобраћају“, прва помоћ“, предавање Црвеног крста Барајева у матичној школи у Вранићу – 1. разред / 2. час (учитељи и ученици) ➢ 08. 10. 2025. године (среда) „Радионица на тему смањења ризика и ублажавања последица од елементарних непогода и других опасности“, предавање Црвеног крста Барајева у Мељаку – 3. и 4. разред / 2. час (учитељи и ученици) Предавања су одржана у склопу Дечје недеље чији је слоган ове године	ученици млађих разреда у Вранићу, Мељаку и Шиљаковцу

	„Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“. Разговор на тему природних непогода и заштити од истих, пратила је садржајна презентација богата сликама и практичним примерима што је садржаје приближило ђацима. Организоване су и кратке радионице у мањим групама ученика. Водитељ предавања разговарао је и са одељењским старешинама и објаснио им њихову улогу у оваквим ситуацијама. На крају је одржана и показна вежба где су и ученици и њихове учитељице показали шта су научили. Организација је била одлична и све је протекло у најбољем реду. Ово предавање било је још један пример добре сарадње наше школе и Црвеног крста – Барајево, због чега се и у будућности надамо даљој и успешној сарадњи.	
10. 10. 2025. (петак), 10.00 подручно одељење Мељак	**81. година ослобођења Мељака и околине** Прошла је 81 година од ослобођења нашег места и околине у 2. светском рату. Ученици првог и другог разреда у Мељаку су пригодним програмом показали како се поштује и воли своја земља. Захваљујемо се Савезу удружења бораца народноослободилачког рата Београда (СУБНОР) на Захвалници коју су данас уручили ОШ „Павле Поповић" у Мељаку, обративши се свим присутнима.	ученици млађих разреда (првог и другог разреда) у Мељаку
17. 12. 2025. (среда), 11.30-12.05 матична школа Вранић	**Промоција Војне гимназије у Вранићу** Ученици осмих разреда су данас имали прилику да, у оквиру професионалне оријентације, упознају делокруг рада Војне гимназије. Пажљиво су пратили предавање делегације представника гимназије. Верујемо да ће неко од ученика свој животни позив препознати управо захваљујући посвећеним представницима ове школе. Захваљујемо се на сарадњи мајору Десимиру Милићевићу.	ученици 8. разреда
23. 01. 2026. (среда), 08.50-09.35 матична школа Вранић	**Пројекат „Здрава храна сваког дана“** Ученици оба четврта разреда у матичној школи у Вранићу су данас имали прилику да одслушају предавање које је водила струковни нутрициониста и дијететичар Ивана Мишић. Предавање је било прилагођено узрасту ученика и реализовано на занимљив и деци разумљив начин, уз употребу презентације и интерактивних елемената. У циљу додатног подстицања здравијих навика, свим ученицима који су присуствовали предавању након часа је подељена воћна ужина (банана) и вода.	ученици 4_1 и 4_2
13. 02. 2026. (петак), 1. час матична школа Вранић	**„Успорите поред школе“, Војин Миљановић** **С**тручно предавање о безбедности деце у саобраћају, ученицима је одржао Војин Миљановић. Едукативно и ученицима веома занимљиво предавање. Могли су да постављају питања, давали су одговоре на поставњна питањаи описивали су занимљиве ситуације у саобраћају. На крају тредавања су сви ученици на поклон добили прслуке , помоћу којих ће бити лако уочљиви осталим учесницима у саобраћају.	1_1, Љиљана Каличанин
04. 03. 2026. (среда), претчас матична школа Вранић	**Презентација Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“** Презентација Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић”, Сремска Каменица је била у просторији Лаванда, дошли су сви заинтересовани ученици осмих разреда наше школе. Интересантно је што је био велики одзив девојчица којима је овај позив интересантан. Постављали су питања која су им била значајна, а предавач Тања Ивановић је изузетно стручно и стрпљиво одговарала.	
27. 04. 2026. (понедељак), претчас матична школа Вранић	**Always школски едукативни програм „Шта треба да знаш о пубертету“, Жељка Павловић** Сврха програма је едукација девојчица 5. и 6. разреда о психофизичким променама које настају током пубертета; продубљивање стечених знања о овој теми које су усвојили кроз регуларно школско градиво; одговарање на сва питања и дилеме девојчица о овој и теми хигијене жена. Реализаторка је уручила захвалницу школи за дугогодишњу сарадњу.	ученице 5. и 6. разреда у Вранићу

Наративни осврт на анализу предавања стручњака из различитих установа који су посетили нашу школу

Током школске 2025/2026. године школа је наставила успешну сарадњу са бројним институцијама и организацијама чији су представници својим стручним предавањима и радионицама допринели унапређивању знања, вештина и ставова ученика у различитим областима. Реализоване активности биле су усмерене на безбедност деце, здравствено васпитање, професионалну оријентацију, развијање грађанске одговорности, неговање културе сећања и подизање свести о значају личне и друштвене одговорности.

Посебно место заузимао је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, који је реализован у сарадњи са представницима Министарства унутрашњих послова. Предавачи су показали висок ниво стручности и припремљености, а интерактивним приступом омогућили су ученицима да активно учествују у раду, постављају питања и кроз конкретне примере усвајају важна знања о личној и безбедности других.

У оквиру Дечје недеље, у сарадњи са Црвеним крстом Барајево, организована су предавања и радионице о смањењу ризика од елементарних непогода, пружању прве помоћи и безбедном учешћу у саобраћају. Комбинација презентација, практичних вежби и рада у мањим групама омогућила је ученицима да на занимљив и непосредан начин стекну корисна знања и развију одговорно понашање у различитим животним ситуацијама.

Школа је неговала и сарадњу са установама које се баве професионалном оријентацијом ученика. Представници Војне гимназије и Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ представили су ученицима осмог разреда могућности наставка школовања, услове уписа и специфичности будућег занимања. Велика заинтересованост ученика и бројна питања током презентација показали су значај оваквих активности за доношење одговорних одлука о даљем образовању.

Предавања из области безбедности саобраћаја, као и едукативни програм „Успорите поред школе“, допринели су развијању саобраћајне културе и свести ученика о значају одговорног понашања у саобраћају. Практични примери, разговор са ученицима и пригодни едукативни материјали додатно су мотивисали ученике да стечена знања примењују у свакодневном животу.

У области здравственог васпитања реализован је програм „Шта треба да знаш о пубертету“, намењен ученицама петог и шестог разреда. Предавање је било прилагођено узрасту ученица, пружило је поуздане информације о психофизичким променама током пубертета и омогућило им да у пријатној атмосфери добију одговоре на сва питања и недоумице.

Обележавањем 81. годишњице ослобођења Мељака и околине, у сарадњи са СУБНОР-ом, ученици су кроз пригодан програм развијали поштовање према националној историји, традицији и вредностима слободе, чиме је додатно оснажена васпитна улога школе.

Све реализоване активности одликовале су се добром организацијом, високим степеном ангажовања предавача и активним учешћем ученика. Сарадња школе са институцијама локалне заједнице и другим релевантним организацијама показала се као значајан ресурс у обогаћивању образовно-васпитног рада, а ученици су кроз непосредан контакт са стручњацима стекли практична знања, развијали одговорне ставове и додатно оснажили компетенције неопходне за безбедан, здрав и успешан живот.

2.8. ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЗИМОВАЊЕ УЧЕНИКА ОД I-VIII РАЗРЕДА

У складу са Годишњим планом рада Основне школе „Павле Поповић“ за школску 2025/2026. годину, у оквиру Плана и програма излета, екскурзија, наставе у природи и зимовања, планирана је реализација екскурзија за ученике од првог до осмог разреда. Реализација је организована у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о организацији и остваривању екскурзије у основној школи, као и на основу одлука Савета родитеља и Школског одбора.

Након успешно спроведеног поступка јавне набавке и избора извођача услуга, реализоване су једнодневне екскурзије за ученике првог, другог, трећег, четвртог, петог и шестог разреда, дводневна екскурзија за ученике седмог разреда и тродневна екскурзија за ученике осмог разреда, у складу са усвојеним програмима и планираном динамиком.

Основни циљ екскурзија био је остваривање образовних, васпитних и функционалних задатака наставе кроз непосредно упознавање природне и друштвене средине, културно-историјског наслеђа, привредних и туристичких потенцијала Републике Србије, као и повезивање наставних садржаја са практичним искуствима ученика.

Екскурзије су реализоване уз доследно поштовање свих прописаних мера безбедности и здравствене заштите ученика. У организацији и реализацији учествовали су директор школе, одељењске старешине, наставници, Савет родитеља и изабране туристичке агенције. Током реализације није било организационих проблема нити ванредних околности које би угрозиле безбедност ученика или квалитет извођења програма.

Реализацијом екскурзија успешно су остварени планирани васпитни, образовни и функционални задаци. Ученици су развијали социјалне компетенције, културу понашања, одговорност, сарадњу и међусобно уважавање кроз боравак и рад у групи, као и правилно понашање у јавном превозу и на јавним местима. Посебан акценат стављен је на развијање љубави према завичају, упознавање природних, културно-историјских и привредних обележја Србије, неговање националног идентитета и поштовање културног наслеђа.

Екскурзије су ученицима омогућиле непосредно упознавање различитих крајева Републике Србије, њихових природних особености, традиције, обичаја, начина живота и привредних делатности, чиме су проширили знања из више наставних предмета и развили интересовање за очување националне културне и природне баштине. Реализоване активности допринеле су и развоју комуникацијских вештина, самосталности, толеранције, одговорности и позитивних међуљудских односа.

На основу извештаја стручних вођа пута, одељењских старешина, извршене евалуације и мишљења ученика и родитеља, може се констатовати да су планирани циљеви и задаци екскурзија у потпуности реализовани. Ученици су показали висок степен заинтересованости, дисциплине и активног учешћа у свим програмским садржајима.

Настава у природи и зимовање ученика нису реализовани током школске 2025/2026. године, јер нису били обезбеђени организациони и финансијски услови за њихову реализацију.

На основу извршене анализе може се закључити да је програм екскурзија успешно реализован и да је представљао значајан сегмент образовно-васпитног рада школе. Реализација екскурзија допринела је остваривању наставних исхода, развоју кључних и међупредметних компетенција ученика, јачању социјализације, очувању националног идентитета, развоју еколошке свести и унапређивању квалитета васпитно-образовног процеса.

2.8.1. ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА
Путни правац: ***Вранић – Музеј илузија – Музеј чоколаде – Мали Дунав – Вранић***

У складу са Годишњим планом рада школе, 10. маја 2026. године реализована је једнодневна екскурзија ученика првог разреда Основне школе „Павле Поповић“ из Вранића.

Екскурзији је присуствовало укупно 44 ученика из четири одељења:

- 1_1 – 11 ученика
- 1_2 – 8 ученика
- 1_3 – 9 ученика
- 1_4 – 16 ученика

Ученике су пратили одељењске старешине: Сања Ђукић - замена (1_1), Јелена Гогић-вођа пута (1_2), Ирина Стефановић (1_3), Душица Поповић (1_4).

Циљ екскурзије је развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури, природним лепотама, као и подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање, упознавање са прошлошћу и културном баштином отаџбине.
Задаци екскурзије су:

- развијање креативности, критичког мишљења и прихватање (обрађивање) визуелне информације;
- научити о историји чоколаде, процесу њене производње, о различитим врстама чоколаде и о њеном коришћењу у различитим традицијама и обредима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике; уживање у прелепим пејзажима, флори и фауни; упознавање са важностима заштите природе и екосистема; учење о културном наслеђу, о значају река и очувању природе;
- развијање позитивног односа према културним и естетским вредностима.

Све је реализовано, уз промену редоследа због ручка: Вранић - Мали Дунав - Музеј чоколаде - Музеј илузија - Вранић
Сатница је испоштована, уз веома мала одступања. Кренули смо из Вранића у 08.05 часова. Стигли смо на Мали Дунав 09.00, где смо провели 4 часа како је и предвиђено.

„Мали Дунав“ се налази на 12 километара од центра Београда, у Винчи. Туристичко-огледно добро Пољопривредног факултета у Земуну отворило је капије за посетиоце, а пре свега за децу.
„Мали Дунав“, речни ток – жива макета реке Дунав дужине преко 1 000 метара настао у кориту бившег загађеног потока Шугавац. Вода у Малом Дунаву потиче из издани одакле се црпи са дубине од преко 120 метара дубине, а потом „извире“ на направљеном „врелу” Малог Дунава по узору на прави извор реке Дунав у Шварцвалду. Доњи део тока, протиче кроз средиште главног простора Центра „Мали Дунав“, који се просторе на 5,5 хектара.
Водичи су одлично организовали активности, деци је било веома интересантно. Обишли су:

- дунавско острво са Аласком колибом - музеј рибарства;
- језеро за пецање;
- пловидба у чамцу;
- јавни акваријум са изложбом риба Дунава и притока;
- кутак са корњачама;
- летњу учионицу у којој су гледали филм.

У 12.00 часова смо стигли на ручак у хотел Радмиловац. Ручак је био укусан и обилан. У 13.15 смо се упутили у Музеј чоколаде. У музеј смо стигли у 14.05 часова. Обишли смо:

- **собу посвећену Јужној Америци, постојбина чоколаде:**

прва просторија је у стилу јужноамеричке прашуме, изложени су експонати Инка и Маја, плод какаоа и глава мајанског божанства из чијих уста посетиоци могу да извуку чоколадице са пророчанством, односно са поруком на фолији.

- **собу посвећену доласку какаоа у Европу:**
  представља Европу у 18. веку, када је чоколада и стигла на наш континент.
- **собу посвећену историји чоколаде у Србији и Југославији**:
  просторија је у стилу бивше СФРЈ где су изложене чоколадице уз које су одрастале бројне генерације
- **собу са предметима из свакодневног живота направљеним од чоколаде**:
  соба је уређена модерније од осталих и носи назив *Fashion rum*. Ту се налазе јестиви експонати у облику женске ципеле, торбице, шоље и слично и ту се могу пронаћи и сви потребни састојци како би се направила млечна чоколада, црна чоколада коју сви воле и коју препоручују лекари, као и омиљена чоколада са лешницима.

Ученици су самостално правили чоколаду. Свако је добио своју чоколаду. У току посете имали су и дегустацију. Након посете овом музеју, упутили смо се пешице кроз Кнез Михаилову улицу до Музеја илузија. Тамо смо стигли у 15.30 часова.

Музеј илузија је један од најпопуларнијих и најнеобичнијих музеја у Београду. Припада врсти уметничких музеја и садржи преко седамдесет експоната везаних за оптичке илузије. Простире се на три нивоа и његова главна одлика је што нуди разне врсте интеракције са посетиоцима.
Обишли смо неке од најзанимљивијих илузија и фотографисали се.

- **Амес соба:**
  изобличена соба намештена у циљу пружања перцептивног искуства посетиоцу.
- **Обрнута соба**:
  омогућава посетиоцу да се фотографише на плафону са ногама доле.
- **Глава на тањиру:**
  кроз илузију скривеног тела добија се глава послужена на тањиру.
- **Vortex тунел:**
  стаза са ротирајућим цилиндром где се наизглед губи осећај равнотеже.

Након посете Музеју илузија, упутили смо се у Вранић. Кренули смо у 17.05 часова, а стигли смо испред школе у 18.00 часова. Све похвале за возача аутобуса и водича. Били су стрљиви, љубазни и посвећени. Аутобус је био чист и уредан. Ученицима је било интересантно, организоване су бројне активности прилагођене њиховим интересовањима. Ученици су током путовања показали висок степен дисциплине, одговорности и културног понашања.

Циљеви и задаци екскурзије су реализовани у потпуности.

Извештај о реализацији једнодневне екскурзије ученика првог разреда је поднела наставница разредне наставе, Јелена Гогић, вођа пута.

2.8.2. ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Путни правац: ***Вранић – Петроварадинска тврђава – Природњачки музеј (Нови Сад) – шетња Новим Садом – Вранић***

У складу са Годишњим планом рада школе, 23. 05. 2026. године реализована је једнодневна екскурзија ученика другог разреда Основне школе „Павле Поповић“ из Вранића.

Екскурзији је присуствовало укупно 46 ученика из три одељења:

- 2_1 – 14 ученика
- 2_2 – 15 ученика
- 2_3 – 17 ученика

Један ученик из одељења 2_1 није дошао, а био је пријављен. Учитељица је била обавештена о разлозима одсуства.

Ученике су пратили одељењске старешине: Драгана Гогић (2_1), Јелена Ивковић (2_2) - вођа пута и Круна Станковић Кецојевић (2_3).

Циљ екскурзије је развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури, природним лепотама, као и подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање, упознавање са прошлошћу и културном баштином отаџбине.

Задаци екскурзије су:

- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према културним и естетским вредностима.

Планирани путни правац: **Вранић – Петроварадинска тврђава – Природњачки музеј (Нови Сад) – шетња Новим Садом – Вранић** је углавном реализован. Није реализована посета Природњачком музеју, јер је у току реновирање истог. У замену за ту посету разгледали смо целокупну поставку у Музеју града Новог Сада на Петроварадинској тврђави, са поставком која је посвећена Милеви Марић Ајнштајн.

Сатница је углавном испоштована, уз мала одступања. Аутобус је каснио због удеса на ибарској магистрали. Стигао је у Вранић у 8.10. По прегледу полицијских службеника, аутобус је са ученицима и учитељицама 2_1 и 2_2 кренуо из Вранића у 08.48 часова. Упутио се ка Мељаку. У Мељаку су ушли ученици и учитељица одељења 2_3 и око 9.00 кренули смо пут Новог Сада. Водич је, у аутобусу, информисао ученике о местима која ћемо обићи током дана.

Није било потребе да правимо паузе, није било застоја у саобраћају, те смо на Петроварадинску тврђаву стигли у 10.37. Аутобус се зауставио на паркингу код Петроварадинске тврђаве, одакле смо се упутили у обилазак исте. Водич је упознао ученике са занимљивостима и историјом Петроварадинске тврђаве. Испред Музеја града Новог Сада смо стигли око 11.00. Деца су направила паузу, обавила физиолошке потребе и освежила се. Након тога, око 11.20 кустос нас је повео у обилазак музеја. Видели смо занимљиве експонате из живота у прошлости. Ученицима је пажњу привукао чамац направљен од дебла дрвета и подземни ходници који воде до Великих ратних бунара.

У музеју је била поставка Милеви Марић Ајнштајн и она је посебно одушевила децу.

По препоруци кустоса, водич је возио бицикл и тиме покренуо филм, уз поруку која је била на екрану: „Живот је попут вожње бицикла. Да би одржао равнотежу, мораш стално да се крећеш.“ Погледали смо целу поставку. Ученици су били одушевљени овом поставком. Холограми, стена, водопад, клавир и друго веома су им били занимљиви.

По изласку из музеја наставили смо обилазак Петроварадинске тврђаве. Водич је упознао ученике са историјом петроварадинског „Пијаног сата“, због чега има такав назив и шта је необично код тог објекта. Ученици су разгледали и фотографисали се.

Од 12.20 до 12.50 у договору са водичем имали смо слободно време. Шетали смо Петроварадином, деца су се играла на травнатом делу, куповали су сувенире, ужинали, фотографисали се.

Са тврђаве смо кренули у 12.50, упутили се ка аутобусу. У 13.00 кренули смо аутобусом до центра Новог Сада. Аутобус се зауставио недалеко од Хотела Војводина, где смо имали организован ручак. Ручак је био одличан. Ученици су имали супу, шницлу меса са кромпиром, купус салату, штрудлу и сок од јабуке. Порције су биле велике. Након ручка и обављања физиолошких потреба кренули смо у шетњу градом око 14.30.

Шетња је обухватала разгледање и упознавање ученика са знаменитим личностима, знаменитостима и занимљивостима Новог Сада, у шта спадају: Булевар Михаила Пупина, Трг слободе, Споменик Светозару Милетићу, Градска кућа, Хотел Војводина, Католичка црква имена Маријиног, Змај Јовина улица, Споменик Ј. Ј. Змају, Саборна црква, Владичански двор, Дунавска улица и Дунавски парк. Водич је о сваком објекту испричао понеку занимљивост. Фотографисали смо се. Уследило је слободно време које смо провели у Дунавском парку. Деца су се играла, дружила, јела сладолед, куповали сувенире. У парку је чесма са пијаћом водом и тоалет, који се наплаћује, као и прошле године, 20 динара. У парку смо остали до 16.50 када смо се упутили ка аутобусу.

Нисмо ишли у обилазак Лиманског парка јер су деца била већ уморна од шетње и желели су што дуже да буду у Дунавском парку и играју се. Водич нам је сугерисао да је пријатније окружење у Дунавском парку него у Лиманском.

Полазак из Новог Сада ка Мељаку и Вранићу у 17.05. Није било потребе за прављењем пауза. У једном делу пута у повратку била је велика гужва, па се аутобус спорије кретао. Испред школе у Мељаку, били смо у 19 часова. Родитељи су на време обавештени, те су сачекали ученике. Затим је аутобус одвезао ученике и учитељице у Вранић. У Вранић су стигли око 19.10.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, а ученици су се вратили пуни утисака. Све похвале за возача аутобуса и водича. Били су стрљиви, љубазни и посвећени. Аутобус је био чист, уредан и климатизован. Ученицима је било интересантно.

Циљеви и задаци екскурзије су реализовани у потпуности.

Извештај о реализацији једнодневне екскурзије ученика другог разреда је поднела наставница разредне наставе, Јелена Ивковић, вођа пута.

2.8.3. ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Путни правац: ***Вранић – Шиљаковац – Мељак – Јагодина (Завичајни музеј - Музеј наивне и маргиналне уметности - Излетиште Арачлијски поток - ЗОО врт „Тигар" - Музеј воштаних фигура) – Мељак – Шиљаковац – Вранић.***

У складу са Годишњим планом рада школе, 23. 05. 2026. године реализована је једнодневна екскурзија ученика трећег разреда Основне школе „Павле Поповић" из Вранића.

Екскурзији је присуствовало укупно 70 ученика из шест одељења:

- 3_1 – 12 ученика
- 3_2 – 13 ученика
- 3_3 – 15 ученика
- 3_4 – 17 ученика
- 3_5 – 3 ученика
- 2_4 - 4_4 – 10 ученика

Ученике су пратили одељењске старешине: Милена Јанковић (3_1), Радица Ђорић (3_2), Јадранка Мацура (3_3), Марија Лазаревић - вођа пута (3_4), Рада Ђукић Петровић (3_5), Драгана Мићић (2_4 - 4_4).

Циљ екскурзије је развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури, природним лепотама, као и подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање, упознавање са прошлошћу и културном баштином отаџбине.

Задаци екскурзије су:

- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према културним и естетским вредностима.

Планирани путни правац: Вранић - Шиљаковац - Мељак - Јагодина (Завичајни музеј - Музеј наивне и маргиналне уметности - Излетиште Арачлијски поток - ЗОО врт „Тигар" - Музеј воштаних фигура) - Мељак - Шиљаковац - Вранић.

Све је реализовано, уз поновни повратак до излетишта Арачлијски поток због ранијег одласка у Музеј воштаних фигура: Вранић - Шиљаковац - Мељак - Јагодина (Завичајни музеј - Музеј наивне и маргиналне уметности - Излетиште Арачлијски поток - ЗОО врт „Тигар" - Музеј воштаних фигура - Излетиште Арачлијски поток) - Мељак - Шиљаковац - Вранић.

Сатница је углавном испоштована, уз мала одступања. Аутобус је кренуо из Вранића у 08.00 часова, упутио се ка Шиљаковцу где је повезао ученике и учитељице, а потом се упутио ка Мељаку. Уз једну краћу паузу за тоалет, стигли смо у Јагодину у 10.30 часова и изашли из аутобуса недалеко од Завичајног музеја.

Завичајни музеј

Упознавање с прошлошћу и културном баштином отаџбине. По доласку у Јагодину (око 10.40 часова) прво обилазимо Завичајни музеј који је основан 1954. године решењем Народног одбора са задатком да прикупља музејску грађу. Од свог оснивања до 1979. године променио је шест локација. Данас се налази у згради сграђеној 1935. године за потребе Соколског дома сграђеног због потреба покрета, који се борио против покушаја германизације словенских народа и добио је име „сокол" (у народним песмама ова птица представља синоним за све јуначко и племенито). Соколски дом у Јагодини подигнут је на месту где се првобитно налазила кућа Стевана Стевче Михајловића, угледног Јагодинца и значајне личности политичког живота у Србији у време владавине кнеза Милоша и Михаила Обреновића. Кућа је сграђена 1859. године. Пројектант Соколског дома био је Момир Коруновић, истакнути стваралац прве половине 20. века. И сам Соколски дом представља споменик културе. Завичајни музеј има следећа одељења: природњачко, археолошко, историјско, уметничко и етнолошко. У музеју се организују тематске изложбе, а самостално или у сарадњи са другим установама штампају се и вредне публикације. Завичајни музеј је познат по праисторијској збирци Археологија неолита од 6000 година пре нове ере до новог доба. Планирано задржавање је око 30 минута (полазак даље око 11.00 часова).

Пешке смо се упутили ка Музеју наивне и маргиналне уметности где смо стигли око 11.15 часова. Планирано време за задржавање (посету и обилазак) је 45 минута, до 12.00 часова.

Музеј наивне и маргиналне уметности

Музеј је основан 1960. године и то је једини музеј такве врсте у Србији. Музеј је установа културе од националног значаја као ризница од око три и по хиљаде дела од више од четири стотине уметника из четрдесетак земаља свих генерација из периода од почетка 20. века до данас. Уметничку збирку Музеја (слике, скулптуре, графике, цртеже) чине откупљена дела, поклони... Музеј се налази у монументалном здању, у срцу градског

парка крај главног шеталишта. Вила је сагрђена 1929. године и због мноштва својих квалитета под заштитом је Завода за заштиту споменика културе Крагујевац.

У 12.00 часова смо стигли на ручак у ресторан „Поток" који се налази у истоименом парку. Ручак је био укусан и обилан. У 13.00 смо се упутили ка ЗОО врту „Тигар" који се налази одмах поред ресторана.

ЗОО-ВРТ „Тигар"

ЗОО–врт „Тигар" се налази у склопу парка Арачлијски поток и заузима површину од 2 хектара. Зоолошки врт у Јагодини један је од четири зоолошка врта у Србији и настао је 10. јула 2006. године. У најатрактивније становнике врта спадају тигрови, лавови, вукови, леопарди, мајмуни, змије, зебре, камиле, антилопе, кенгури, јелени итд.У Зоо-врту могу се видети рибе – попут јапанки, односно златних рибица које одушевљавају својим изгледом, птице – попут емуа која је друга по величини савремена птица, пауна који одушевљава својим репом и ноја, која је највећа птица на свету; водене животиње – попут фоке која има свој међународни дан (22. 03). Зоолошки врт је прекрасан парк са пуно зелених површина и клупа за посетиоце, који пружа утисак зелене оазе пријатне за одмор, уређен по највишим светским стандардима. Планирано задржавање у Зоо-врту је мало више од сат времена, до отприлике 14.15 часова.

Након посете зоо врта пешке смо се упутили ка Музеју воштаних фигура. Сачекали смо да посету заврши претходна група, а потом смо ушли у музеј у 14.35 часова.

Музеј Воштаних фигура: обилазак музеја и упознавање са личностима наше историје, културе, науке, спорта...

Обилазак Музеја Воштаних фигура и упознавање са личностима наше историје, културе, науке, спорта... 2008. године београдски историчар уметности Владимир Томчић поклонио је Јагодини прве воштане копије и тако је настао први и једини музеј воштаних фигура у нашој земљи. Јагодина је шести град у Европи који има овакав музеј. „Воштане фигуре Србије" је изложба која представља најважније личности наше историје, културе, науке и спорта: цар Душан Силни, кнез Лазар Хребељановић, вожд Карађорђе, Вук Стефановић Караџић, Доситеј Обрадовић, Никола Тесла, Иво Андрић, патријарх Павле, Новак Ђоковић... Своје место имају и воштане фигуре страних државника. Представљено је време и окружење у коме су великани Србије живели и радили. У музеју, поред копија од воска, приказано је и оригинално оружје и њихове реплике, костими, макете српских манастира, ратне заставе и копије ретких књига. Међу музејским експонатима издвајају се кочије краља Милана из 19. века, направљене су пре више од 150 година.

Након посете Музеју воштаних фигура, око 15.00 часова упутили смо се у обилазак парка Арачлијски поток.

Излетиште Арачлијски поток или Ђурђево брдо

Слободно време за игру у парку Ђурђево брдо где је планирано задржавање сат и по времена кад ће ученици моћи да се играју и одморе. То је лепо уређен парк са клупама, цвећем, потоком, водопадом, фонтаном, изворном чесмом, место за уживање, шетњу и одмор. Излетиште је једно од најпопуларнијих излетишта у Јагодини. Назив је добио по Атанасију Ивановићу Арачлији (1801–1898). Његов син, Стефан Ивановић, завештао је своје имање, које је било познато под називом Арачлијски поток на Ђурђевом брду, јагодинској општини, под условом да општина сагради јавни парк. Општина је то и урадила 1904. године и на улазу у парк подигла чесму у спомен на њихову породицу. Налази се недалеко од градског зоолошког врта. Карактерише га густа листопадна и зимзелена шума (најбројнија врста је црни бор), са неколико природних чесама, стазама за шетње, летњом позорницом, фонтанама и највећим вештачким водопадом у овом делу Европе. У парку су јастреби, копци, кукавице, шумске шеве, сеоске ласте, гаврани и веверице.

Слободно време смо имали све до 16.40 часова када смо сачекали аутобус и упутили се ка Вранићу. Кренули смо у 16.45 часова, а стигли смо испред школе у 19.00 часова.

Све похвале за возача аутобуса и водича. Били су стрљиви, љубазни и посвећени. Аутобус је био чист и уредан. Ученицима је било интересантно, организоване су бројне активности прилагођене њиховим интересовањима. Ученици су током путовања показали висок степен дисциплине, одговорности и културног понашања.

Циљеви и задаци екскурзије су реализовани у потпуности.

Извештај о реализацији једнодневне екскурзије ученика трећег разреда је поднела наставница разредне наставе, Марија Лазаревић, вођа пута.

2.8.4. ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Путни правац: ***Вранић – Текериш – манастир Троноша – Тршић – Вранић***

Носиоци активности су одељењске старешине 4. разреда у Вранићу и Мељаку: Драгана Томић 4_1, Слађана Дамевић 4_2 (вођа пута) и Оливера Поповић Митић 4_3. Број ученика по одељењима који су се пријавили за екскурзију је следећи:

- 4_1: 21 ученика,
- 4_2: 19 ученика,
- 4_3: 19 ученика.

Сви пријављени ученици су кренули. Свако је имао своје место за седење.

Циљ екскурзије је развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање.

Задаци екскурзије су:

- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према културним и естетским вредностима.
- социјализација ученика, понашање ученика у групи и јавном превозу, упознавање и развијање љубави према завичају;
- упознавање ученика са националном историјом, географијом Србије, народном традицијом и културом;
- развијање способности уочавања и доживљавања естетских вредности природних и антропогених објеката.

Садржај реализованог програма:

Након прегледа возила од стране полиције у аутобус су ушли ученици са својим учитељима, ученици матичне школе одељења 4_1 и 4_2. Полазак је био у 8 часова, као што је и планирано. Потом смо отишли по ученике и учитељицу у подручно одељење (одељење 4_3), у Мељак. Стигли смо у 8.10 часова и након њиховог уласка у аутобус кренули смо ка Текеришу. Возач је ишао преко Велике Моштанице, Умке, према Шапцу. Водич је упознао ученике са планом путовања (када је прва пауза, колико дуго путујемо до прве дестинације...).

Прва дестинација је Текериш, до кога се путује око 1.30 минута. До доласка на прво одредиште планирана је једна пауза, за одлазак у тоалет (уколико је потребна).Пауза није прављена, јер није било потребе, а у Текериш смо стигли у 10.20 часова.

Текериш - Спомен костурница и Музеј Спомен костурница на Церу

Упознавање с прошлошћу и културном баштином отаџбине: Спомен костурница и Музеј–Спомен костурница на Церу је изграђена у селу Текериш на планини Цер. Ту су сахрањени посмртни остаци погинулих српских висине 10 метара. Северно од костурнице налази се некадашња капела у коју је после Другог војника после битке на Церу у Првом светском рату. Спомен костурница на Церу представља знаменито место као споменик културе од изузетног значаја и у форми је природне стене светског рата Народни музеј из Шапца поставио изложбу о Церској бици. Пред улазом у Музеј постављене су 1989. године бисте: војводе Радомира Путника, Степе Степановића, Живојина Мишића и Петра Бојовића. Будући да ученици четвртог разреда уче о савременој историји Србије, овај сегмент путовања ће им значити за боље разумевање ових историјских садржаја.

Након посете и упознавања са јунаштвима српских војника, ученицима је обезбеђено одређено време, око 15 минута, за куповину сувенира, фотографисање и мали одмор. Затим смо се вратили до аутобуса и кренули пут манастира Троноше у 11.25 часова. Манастир је удаљен око 40 минута вожње. У манастир смо стигли у 12.15 часова. Изашли смо из аутобуса и одшетали до манастира. Свратили смо на извор Девет Југовића, освежили се и сипали свежу воду.

Манастир Троноша

Манастир Троноша је српски манастир Епархије шабачке. Налази се у селу Коренита, у непосредној близини Тршића, на територији града Лознице, што се надовезује на претходни део путовања. По предању, задужбина је краља Драгутина. Ктитор није дочекао завршетак изградње, смрт га је у томе претекла, те је његова жена Каталина преузела ктиторске обавезе и довршила градњу 1317. године. Током векова манастир је имао јако бурну историју и више пута је рушен до темеља и обнављан. Прва велика обнова била је 1559. године. Важан податак је да је Вук Стефановић Караџић учио школу у Троноши 1797. године. За време Првог и Другог српског устанка Троноша је место састајања устаничких вођа, због чега доживљава нова разарања 1813. године. Обновљен је 1833. године уз помоћ кнеза Милоша Обреновића. Манастирска црква посвећена је Ваведењу Пресвете Богородице.

Ученици су разгледати унутрашњост манастира. Водич их је упознао са историјом манастира и околине. Тог дана смо присуствовали једном венчању и једном крштењу, тако да су по уласку у аутобус слушали историјске чињенице које нису могли чути у самом манастиру из наведених разлога. Разгледали смо екстеријер, прелепу природу лозничког краја, имали слободно време за куповину сувенира и фотографисање, као и употребу тоалета. Настављамо пут Тршића поласком у 13.20 часова (који је удаљен 15 минута). У Тршић смо стигли у 13.45 часова.

Спомен - комплекс Тршић

Тршић је насеље динарског типа удаљено 7 километара од Лознице на путу за Ваљево. Познато је као родно место реформатора српског језика Вука Стефановића Караџића. Спомен-кућа подигнута је 17. септембра 1933. године. Комплекс се простире на површини од 5,3 хектара. Укупан број објеката је 35 и сви се налазе под заштитом куће, вајати, качаре, чардаци, воденице, црква и магазе. Вукова спомен-кућа је изграђена према типовима старије јадарске куће. Традиционалне манифестације које се овде одржавају су Вуков сабор и Ђачки Вуков сабор. Пуно зелених површина и клупа за посетиоце, површине за игру погодне су за спортске активности ученика и развијање тимског рада, дружења. Ученици тако, поред образовног и васпитног дела, на излету развијају колективни дух, толеранцију и спортско фер-плеј понашање. Са именом Вука Караџића ученици се упознају већ у првим данима првог разреда, тако да је ово изузетно користан

сегмент путовања за њихово проширивање знања, као и прилика да још боље разумеју тадашњи начин живота и обичаје.

Ученици су разгледали родни крај Вука Стефановића Караџића и архитектуру типичну за лознички крај у 18. веку. Погледали су унутрашњост куће Вука С. Караџића, вајат и слушали о липи старој 90 година која се налази поред.

С обзиром на то да ученици четвртог разреда у оквиру предмета Природа и друштво уче о историјским догађајима и личностима који су заступљени у сва три сегмента путовања, одлично су разумели, доживели и схватили дух тих прошлих времена.

Следи пауза за ручак. Ручак је организован у ресторану „Библиотека“. Изузетна организација и савршен мени су нас све окрепили и допринели још већем ужитку на овој екскурзији. Након супе, ћевапа, помфрита, купус салате, све нас је обрадовао сладолед као дезерт. Морамо нагласити да је прељубазно особље водило рачуна да ли је неком детету потребан додатак (било га је неограничено).

Затим смо имали слободно време, до повратка. Слободно време смо искористили за игре на ливади, куповину сувенира, као и за фотографисање. Полазак планиран око 17 часова.

Вранић

У 16.40 часова крећемо пут Вранића. Успут је планирана пауза, за одлазак до тоалета. Директорку установе и родитеље ученика обавештавамо о времену повратка. Прво смо стигли у Мељак (18.55 часова), где су изашли ученици 4_3, а затим смо кренули пут Вранића, где излазе ученици 4_1 и 4_2.

Испоштовано је очекивано време повратка 19 часова (стигли у 19.05).

Током екскурзије били смо веома задовољни организацијом превоза. Возач је био професионалан, љубазан и максимално посвећен безбедности путника, док је водич својим знањем, стрпљењем и пријатним приступом допринео да путовање буде занимљиво и садржајно. Посебно истичемо да је аутобус био климатизован, уредан и удобан, што је свима омогућило пријатно путовање. Захваљујемо се на успешно реализованој екскурзији и лепом искуству које ћемо памтити.

Циљеви и задаци екскурзије су реализовани у потпуности.

Извештај о реализацији једнодневне екскурзије ученика четвртог разреда је поднела наставница разредне наставе, Слађана Дамевић, вођа пута.

2.8.5. ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Путни правац: ***Вранић – Смедерево – ергела Љубичево – Виминацијум – Сребрно језеро – Вранић***

Излет за ученике петог разреда, који је планиран Годишњим планом и програмом рада школе, реализован је у суботу, 23. 05. 2026. године. На излет је кренуло 68 ученика и њихове одељењске старешине: Ивана Јовановић (вођа пута), Катарина Драгичевић и Маја Костић. Полазак аутобуса испред школе био је у 8 часова и 20 минута. Прво смо кренули ка Ергели „Љубичево“. На почетку пута дошло је до кашњења због саобраћајне несреће на Ибарској магистрали. Прва планирана дестинација наше посете био је обилазак ергеле „Љубичево“, где смо стигли у 09.50.

Посета ергели Љубичево има велики образовни и васпитни значај за ученике. Ученици су имали прилику да се упознају са богатом традицијом и историјом овог краја, која почиње још у време кнеза Милоша Обреновића и књегиње Љубице. Разгледањем

ергеле, трофејне сале, мини-зоо врта и Авантура парка ученици су проширили своја знања о коњичком спорту, бризи о животињама и значају очувања природе и културног наслеђа. Посебан утисак на ученике оставиле су приче о чувеним коњима и могућност да виде ждребад. Ученици су се посебно одушевили приликом да мазе и хране коње, као и да их виде из непосредне близине. Боравак у Авантура парку подстакао је ученике на физичку активност, развијање сналажљивости, издржљивости, тимског духа и боравак у природном окружењу. Посету смо завршили у 11.10 и упутили се ка Виминацијуму, где смо стигли у 11.40.

Виминацијум се налази на 17 км од Пожаревца. То је простор најважнијег археолошког налазишта из доба Римског царства. Ту је некада био римски град. Ископан је мали део археолошког блага, а остало се и даље истражује, због чега се овај локалитет назива јединственим на планети – Помпеја Балкана. Током посете ученици су обишли амфитеатар и терме. Посебан утисак на ученике оставило је спуштање у подземне гробнице и тунеле, што је код њих изазвало и одушевљење и страх, али и велико интересовање за живот и обичаје старих Римљана. На сваком локалитету ученици су пажљиво слушали предавања кустоса, што им је помогло да на занимљив и непосредан начин оживе историју и далеку прошлост. Обилазак Виминацијума завршен је у 12.15, а пут ка Сребрном језеру смо наставили у 12.20.

Долазак на Сребрно језеро био је у 13.35. Ученици су имали слободно време до 14.20, када је отпочео организован ручак. Током боравка на Сребрном језеру ученици су уживали у игри, шетњи и лепотама природе. Сребрно језеро је вештачко језеро на десној обали Дунава и представља његов некадашњи рукавац, па је посета овом месту била значајна и са образовног аспекта, јер су ученици могли да повежу градиво из географије са стварним окружењем. Ученици су уживали у погледу на језеро, шетњи кејом, као и у куповини сувенира и дружењу.

Након обиласка језера ученици су имали организован ручак у ресторану „Талија“. Ручак је обухватао супу, бечку шницлу и салату. Ручак је завршен у 14.50, а полазак за Смедерево био је у 15.00 часова.

Долазак у Смедерево био је око 16.20 часова, након чега је уследио обилазак Смедеревске тврђаве, укључујући Велики и Мали град. Пре самог обиласка ученици су пажљиво слушали предавање кустоса о настанку Смедерева, изградњи и значају тврђаве, као и о српским владарима који су везани за овај значајан историјски локалитет. Током обиласка ученици су се упознали са највећим достигнућем српског средњовековног војног градитељства, друштвено-политичким приликама средњовековне Србије, као и континуитетом живота на овом простору од 1427. до 1944. године. Посебну пажњу ученика привукле су приче о народној традицији, епским песмама и легендама везаним за Смедеревску тврђаву.

Након обиласка Смедерева ученици су имали 15 минута слободног времена у парку у оквиру тврђаве, где су могли да се одморе и друже. Након тога ученици су се упутили ка аутобусу, а полазак за Вранић био је у 17.30 часова.

Долазак испред школе је био у 18.45.

Сви ученици су на овом излету били задовољни и расположени, а постављени циљеви су у потпуности остварени. Излет је био добро организован, садржајан и испунио је очекивања свих учесника. Ученици су посебно истакли да би волели да су на појединим локалитетима имали више слободног времена, али због богатог програма и садржајности екскурзије то није било могуће организовати.

Возач и туристички водич су својим професионалним, одговорним и посвећеним приступом допринели да путовање протекне безбедно, успешно и у најбољем реду.

Напомена: Водич пута је, због безбедности и сигурности деце, изменио планирани распоред посета, тако да је реализована следећа рута: Вранић – Ергела „Љубичево“ – Виминацијум – Сребрно језеро – Смедерево – Вранић.

Извештај о реализацији једнодневне екскурзије ученика петог разреда је поднела наставница руског језика и одељењски старешина 5/1, Ивана Јовановић, вођа пута.

2.8.6. ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Путни правац: ***Вранић – Природњачки центар Свилајнац – Ћеле кула – Ниш – Вранић***

Излет за ученике шестог разреда, који је планиран Годишњим планом и програмом рада школе, реализован је у суботу, 23. 5. 2026. године. На излет је кренуло 60 ученика и њихове одељењске старешине: Момчило Вулевић (вођа пута), Александар Давидовић и Бојан Вучић. Полазак аутобуса испред школе био је у 7 часова и 55 минута. Према програму путовања, кренули смо ка Нишу одмах након обављеног прегледа од стране припадника МУП-а. На почетку пута дошло је до делимичног одступања од планиране руте због саобраћајне несреће на Ибарској магистрали.

Прва планирана дестинација наше посете био је обилазак Природњачког центра Србије у Свилајнцу, где смо стигли у 10 часова и 15 минута. Овај центар представља спој науке, образовања, забаве и туризма на једном месту, и то на врло специфичан начин, што га чини јединственим у овом делу Европе. Атрактивност Природњачког центра огледа се у јединству великог изложбеног (музејског) простора и забавног дино-парка на отвореном. Музејски део чини осам тематских изложби које се налазе у самом објекту, док се једна изложба налази у парку, у унутрашњости модела вулкана. Имали смо ту погодност да будемо део програма под називом „Путовање кроз време“, где су ученици присуствовали аудио-визуелној пројекцији о еволуцији живота на планети Земљи. Свилајнац је, иначе, и родно место Стевана Синђелића, који је страдао на Чегру надомак Ниша и чија је глава узидана у Ћеле-кулу – споменик који посећујемо по плану и програму екскурзије. Посету Свилајнцу смо завршили у 11 часова и 45 минута и пут наставили ка Нишу.

У Ниш смо стигли у 13 часова и 45 минута и прво посетили споменик Ћеле-кулу. О овом споменику уводне речи испричао нам је наш туристички водич током пута, нагласивши да се битка одиграла на брду Чегар и да је у њој страдао Стеван Синђелић са својим војницима. Посету завршавамо у 14 часова и 20 минута. Након тога смо се вратили у центар Ниша како бисмо започели обилазак централне зоне. Ниш је највећи град на југу Републике Србије и седиште Нишавског управног округа. Налази се на 237 km од Београда, на реци Нишави, недалеко од њеног ушћа у Јужну Мораву. Обилазак града смо започели у 14 часова и 30 минута. Пролазећи кроз центар града (пешачком зоном), посетили смо споменик Стевану Сремцу и Калчи, као и Казанџијско сокаче. Затим смо обишли Нишку тврђаву, где су ученици од водича сазнали да су данашње артиљеријско утврђење са четири капије (Стамбол, Београдска, Водена и Видинска) изградиле Османлије у периоду од 1719. до 1723. године. На Нишкој тврђави смо посетили и амфитеатар – летњу позорницу сграђену 1959. године. На њој се у летњем периоду одржавају значајне манифестације: Фестивал глумачких остварења, Џез фестивал „Нишвил“, Интернационалне хорске свечаности, као и бројни концерти, оперске, позоришне представе и спортске манифестације.

Обилазак смо завршили у 16 часова и 45 минута, након чега је уследио полазак за Београд. У повратку је направљена планирана пауза у ресторану „McDonald's“ у месту Михајловац у трајању од сат времена. Деца су имала прилику да се освеже и одморе од нешто дужег пута, а у ресторану смо се задржали од 18 часова и 20 минута до 19 часова и 20 минута. Испред школе смо стигли у 20 часова и 25 минута. Сви ученици су на овом

излету били задовољни и срећни, а циљ који је постављен у потпуности је испуњен. Излет је био добро организован, садржајан и испунио је очекивања свих учесника.
Аранжман је обухватио:

- Превоз туристичким аутобусима агенције „La Vita Travel“;
- Улазнице за све посете према програму путовања;
- Један гратис по одељењу на 15 плативих ученика и 50% гратиса за близанце;
- Стручно вођство пута – туристички водич;
- Услуге локалних водича.

Напомена: Пре самог поласка, уочено је да је Агенција послала аутобус са мањим бројем седишта од броја пријављене деце, али је овај проблем врло брзо и успешно разрешен. Након тога, током вожње ка Нишу, непосредно пред улазак у град, услед падавина је уочено прокишњавање на више места у аутобусу. Проблем је најпре примећен на два задња бочна прозора, од којих је један био видно оштећен, што су уочили ученици одељења 6/2 смештени у том делу возила. Такође, прокишњавање је забележено и у средњем делу аутобуса, где су седела деца из одељења 6/1. По добијеној информацији, одељењски старешина одељења 6/2, Бојан Вучић, одмах је пријавио све уочене недостатке возачу аутобуса и директорки Школе (послао слику прозора). Да бисмо били сигурни да безбедност деце није угрожена, затражили смо од возача да изврши детаљан преглед. Возач је прегледао део прозора који је делимично оштећен и изјавио да је све у реду те да се пут може безбедно наставити, што је и учињено. Током вожње, одељењске старешине су често обилазиле тај део аутобуса из превентивних разлога, водећи рачуна да безбедност деце не буде угрожена ни у једном тренутку. И поред ових проблема са возилом, возач и туристички водич су својим максимално професионалним и одговорним приступом допринели да путовање протекне у најбољем реду.

Извештај о реализацији једнодневне екскурзије ученика шестог разреда је поднео наставник технике и технологије, информатике и рачунарства и одељењски старешина 6_3, Момчило Вулевић, вођа пута.

2.8.7. ИЗВЕШТАЈ СА ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

Путни правац: ***Вранић – манастир Студеница – манастир Жича – Гоч – манастир Љубостиња – Врњачка Бања – Вранић***

Дводневна екскурзија ученика седмог разреда Основне школе „Павле Поповић” из Вранића реализована је у периоду од 24. до 25. маја 2026. године. На пут су кренула три одељења седмог разреда са својим одељењским старешинама:

- $\mathbf{7_1}$ – Весна Арсић,
- $\mathbf{7_2}$ – Јелена Јовановић,
- $\mathbf{7_3}$ – Иван Вукићевић.

Вођа пута био је наставник Иван Вукићевић. Стручну подршку током путовања пружиле су водич Милица и лекарка др Ивана.

ПРВИ ДАН: 24. мај 2026. године

Полазак је уприличен у 08.00 часова испред школе у Вранићу. Након угодне вожње и краће паузе за освежење у Прељини, група је наставила пут ка долини реке Студенице.

Манастир Студеница

Прва планирана дестинација био је манастир Студеница, један од најзначајнијих центара српске средњовековне духовности и културе. Током једночасовног боравка, водич Милица је упознала ученике са богатом историјом ове светиње. Истакла је да је манастир

крајем 12. века подигао велики жупан Стефан Немања као своју гробну цркву и да се у њему налазе његове свете мошти, као и мошти његове супруге Ане и сина Стефана Првовенчаног. Ученици су сазнали да је Свети Сава управо овде написао Студенички типик и утемељио српску медицину и књижевност. Посебну пажњу привукла је архитектура Богородичине цркве од белог мермера и светски позната фреска *Распеће Христово* (Студеничко Распеће), која представља врхунац византијског сликарства 13. века. Након стручног вођења, ученици су искористили време за шетњу у прелепом манастирском окружењу, фотографисање и куповину сувенира.

Манастир Жича

Следеће одредиште био је манастир Жича, смештен у близини Краљева. При доласку, ученици су саслушали инспиративно предавање кустоса манастира и одгледали кратак документарни филм о историјату ове светиње. Сазнали су да је Жича, препознатљива по својој црвеној фасади (по узору на светогорске манастире), подигнута почетком 13. века као задужбина краља Стефана Првовенчаног и његовог брата Светог Саве. Она је била прво седиште Аутокефалне српске архиепископије и место где је крунисано седам српских краљева из династије Немањића, при чему су за сваког краља отварана нова врата на манастирском зиду, због чега се Жича назива и „Седмоврата". Након једночасовног обиласка, фотографисања и посете сувенирници, путовање је настављено ка планини Гоч.

Смештај и вечерњи садржаји

У поподневним часовима група је стигла на Гоч, где је уследио смештај у дечјем одмаралишту „Добре воде". Пре уласка у собе, ученицима су пренете јасне смернице о кућном реду, очувању хотелског инвентара и безбедности, као и сатница за вечеру и предстојећу забаву.

Вечера је протекла у пријатној атмосфери, након чега је организована журка за ученике. Атмосфера је била изузетно позитивна, испуњена дружењем, песмом и плесом. По завршетку забаве, ученици су наставили дружење по собама у складу са претходним договором и кућним редом, након чега је уследио одмор.

ДРУГИ ДАН: 25. мај 2026. године

Након устајања и заједничког доручка, организоване су активности у природи.

Активности на Гочу и „Дрво љубави"

Група је кренула у пешачку шетњу кроз густу гочку шуму четинара и букви, што је била одлична прилика за рекреацију на чистом планинском ваздуху. Циљ шетње био је локалитет „Дрво љубави" – природни феномен где су два различита дрвета срасла у једно стабло. Тамо су ученици саслушали кратко и занимљиво излагање представнице хотела о локалним легендама, биодиверзитету Гоча и важности очувања шума. По повратку у одмаралиште уследило је паковање ствари, напуштање соба и заједнички ручак.

Манастир Љубостиња

Пут је даље водио ка манастиру Љубостиња, који се налази у близини Трстеника. У манастирском комплексу група се задржала око 40 минута. Водич Милица је одржала предавање о овој светињи, објаснивши да је манастир крајем 14. века (пред Косовску битку) подигла кнегиња Милица као своју задужбину. Након погибије кнеза Лазара, кнегиња се овде замонашила под именом Јевгенија, заједно са бројним удовицама српских властелина. Ученици су сазнали да је Љубостиња бисер моравске архитектуре, препознатљива по розетама и каменој пластици, као и да је у њој сахрањена сама кнегиња

Милица, али и прва српска песникиња – монахиња Јефимија. Ученици су обишли цркву, фотографисали се и посетили сувенирницу.

Врњачка Бања

Последња станица на путовању била је Врњачка Бања, најпознатије бањско лечилиште у Србији. Током заједничког обиласка, водич је упознала ученике са знаменитостима места. Обишли су чувени „Мост љубави" и чули дирљиву причу о учитељици Нади и официру Рељи из Првог светског рата, која је и инспирисала традицију качења катанаца. Након тога, група је прошетала променом до централног парка и симбола бање – статуе врапца „Гочка". Водич је испричала историјат бање од римских времена па све до 19. века када почиње организовани развој туризма под покровитељством кнеза Милоша Обреновића.

Ученицима је потом обезбеђено слободно време за самосталну шетњу, куповину сувенира и уживање у прелепо уређеним парковима. Окупљање је уследило према договору у 17.00 часова.

Ученици и наставници су у 17.20 часова кренули назад ка Вранићу. Уз једну краћу паузу током пута, испред матичне школе у Вранићу стигло се око 20.30 часова, чиме је путовање успешно завршено.

Екскурзија ученика седмог разреда реализована је у потпуности према плану и програму путовања. Сви предвиђени едукативни и рекреативни циљеви су остварени. Понашање ученика током целог пута било је узорно, а међусобни односи су били пуни уважавања, другарства и позитивне енергије. Екскурзија је протекла у најбољем реду, без безбедносних, здравствених или дисциплинских проблема. Ученици су се вратили срећни, пуни лепих утисака и богатији за нова знања из националне историје и културе.

Извештај о реализацији дводневне екскурзије ученика седмог разреда је поднео наставник математике, информатике и рачунарства, одељењски старешина 7_3, Иван Вукићевић, вођа пута.

2.8.8. ИЗВЕШТАЈ СА ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Путни правац: ***Вранић – Златибор – Сирогојно – Стопића пећина – Гостиље – Тара – Шарганска осмица – Дрвенград/Мећавник – Манастир Милешева – Вишеград/Андрићград – (планирано Благовештење) – Овчар Бања – Вранић***

У складу са Годишњим планом рада школе, у периоду од 07. до 09. априла 2026. године реализована је тродневна екскурзија ученика осмог разреда Основне школе „Павле Поповић" из Вранића.

Екскурзији је присуствовало укупно 49 ученика из три одељења:

- 8_1 – 17 ученика
- 8_2 – 12 ученика
- 8_3 – 20 ученика

Ученике су пратили одељењске старешине: Равијојла Шарчевић (8_1), Милица Здравковић (8_2) и Немања Јојић (8_3), као и директорка школе, Јела Стевановић.

Циљеви и задаци екскурзије

Основни циљ екскурзије био је унапређивање образовно-васпитног рада кроз непосредно искуствено учење ван учионице. Посебан акценат стављен је на:

- развијање интересовања за очување природе и животне средине,

- неговање свести о значају заштите културно-историјског наслеђа,
- непосредно упознавање природних појава и друштвених односа у складу са наставним програмима,
- проширивање знања о културно-историјским знаменитостима Републике Србије и региона,
- јачање другарства, толеранције, сарадње и социјалних вештина ученика,
- подстицање самосталности, одговорности и културног понашања у јавном простору.

Први дан (*07. 04. 2026. године*)

Полазак је реализован у 08.00 часова. Због радова на путу код Остружнице дошло је до краћег задржавања (око 20 минута), као и до једне кратке паузе због здравственог стања ученице. Прва организована пауза направљена је код Чачка у периоду од 10.35 до 10.55 часова.

Стопића пећина

Долазак у 12.30. Уз стручно вођење ученици су обишли пећину и упознали се са њеним природним карактеристикама, настанком и значајем. Посебан утисак оставиле су бигрене каде, јединствен природни феномен, као и пећински водопад. Обилазак је завршен у 14.00 часова.

Сирогојно – „Старо село“

Долазак у 14.15. „Старо село“ је музеј на отвореном у којем се приказује архитектура, унутрашње уређење зграда, начин привређивања и организација породичног живота људи брдско-планинских предела на Златибору. Ученици су кроз вођени обилазак стекли увид у традиционалан начин живота становништва златиборског краја, архитектуру, обичаје и организацију породичног живота у прошлости. Након обиласка уследило је слободно време.

Водопад Гостиље

Долазак у 15.45. Водопад Гостиље је природна атракција у близини Златибора, смештен у истоименом селу и један је од највиших водопада у Србији. Ученици су уживали у природном окружењу и упознали се са значајем заштите природних добара. Повољни временски услови допринели су позитивном утиску.

Смештај и вечерње активности

Долазак у хотел у 18.55. Након вечере уследило је распоређивање по собама и слободне активности. Ученици су користили садржаје хотела и време проводили у дружењу. Све активности протекле су без инцидената. Одлазак на спавање у 01.00.

Други дан (*08. 04. 2026. године*)

Доручак у 07.00, полазак у 08.00.

Дрвенград (Мећавник)

Долазак у 08.45. Ученици су се упознали са културним значајем овог комплекса и идејом његовог настанка. Обилазак Дрвенграда је реализован успешно, уз вешто предавање водича ученицима су дочаране знаменитости овог места и посебности од начина градње, оригиналности.

Шарганска осмица

Вожња музејским возом реализована је у периоду од 10.30 до 11.20. Ученици су уживали у природним лепотама и упознали се са техничким и историјским значајем ове железничке трасе.

Након повратка у хотел уследио је ручак и кратак одмор.

Манастир Милешева

Долазак у 15.50. Осмовековна Милешева, драгуљ међу светињама, сведочи о српском и православном постојању на просторима Рашке области. Манастир, који је споменик културе од изузетног значаја, подигао је краљ Стефан Владислав у првој половини XIII века. У њему је 1377. године крунисан за краља Босне и Херцеговине Стефан Тврткo Котроманић. Фреске Милешеве се убрајају међу најбоља европска остварења из овог доба, а најпознатија је ,,Бели анђео". Овом фреском се Европа путем сателита представила Америци 23. јула 1962. године. Манастир смештен 5 км узводно од ушћа Милешевке у Лим, у народу је познатији постао 1236. године, када је тело првог српског архиепископа, просветитеља и државника Светог Саве пренето у Милешеву из Трнова.

Вечерње активности

Вече је протекло у пријатној атмосфери, уз дружење и одмор. Одлазак на спавање у 01.45.

Трећи дан (*09. 04. 2026. године*)

Доручак у 07.00. Полазак у 08.30.

Вишеград и Андрићград

Долазак у 10.35. Инспирисан делима и ликовима нобеловца Иве Андрића, наш познати режисер Емир Кустурица је добио идеју о каменом средњевековном граду – данашњем ,,Андрићграду" или ,,Каменграду". То је у ствари визија како је Вишеград могао да изгледа да га нису заобишли ренесанса и остали историјски периоди. У архитектонском погледу, сам град је мешавина различитих епоха и стилова који су се смењивали кроз историју овог подручја: византијски стил, отомански период, ренесанса, класицизам. Ученици су посетили мост Мехмед-паше Соколовића и Андрићград, где су се упознали са значајем дела Иве Андрића и културним наслеђем овог простора. Боравак је продужен на захтев ученика.

Овчар Бања

Долазак у 16.10. Ученици су имали време за одмор и ручак у природном окружењу, што је допринело позитивном завршетку екскурзије. Планирана посета Манастиру Благовештење није реализована, већ је направљена пауза у Овчар Бањи, у складу са проценом ситуације и потребама ученика.

Повратак у Вранић протекао је без проблема.

Екскурзија је реализована у складу са планираним програмом, уз мање измене које нису утицале на квалитет њене реализације.

Ученици су током путовања показали висок степен дисциплине, одговорности и културног понашања. Посебно се истиче њихово интересовање за културно-историјске садржаје, активно учешће у обиласцима и спремност на сарадњу.

Реализација екскурзије допринела је:

- проширивању знања ученика кроз непосредно искуство,
- развоју еколошке и културне свести,
- јачању социјалних и комуникацијских вештина,
- оснаживању осећаја припадности националној традицији.

Наставници, водич и агенција успешно су реализовали све планиране активности, обезбеђујући сигурност, добру организацију и квалитетан образовни садржај током целог путовања. Екскурзија је у потпуности испунила своје образовно-васпитне циљеве и представља значајан облик учења кроз искуство, који доприноси свеукупном развоју ученика.

Извештај о реализацији дводневне екскурзије ученика осмог разреда је поднела наставница енглеског језика и одељењски старешина 8_2, Милица Здравковић, вођа пута.

Евалуација изведених једнодневних, дводневне и тродневне екскурзије

Саставни део извештаја о реализацији једнодневних, дводневних и тродневних екскурзија садржи информације о стеченим знањима и искуствима ученика током путовања, начину њихове интеграције у наставни процес, утисцима ученика о реализованим екскурзијама, као и планираним активностима које су наставници осмислили и реализовали у настави и ваннаставним активностима (пројекти, презентације, изложбе, тематски часови и сл.).

Извештаји су благовремено достављени Савету родитеља и Наставничком већу на разматрање, а Школском одбору на разматрање и усвајање. Наставници разредне наставе и одељењске старешине упознали су родитеље са извештајима на родитељским састанцима. Извештаји о реализованим путовањима чине саставни део Годишњег извештаја о раду установе.

На основу достављених извештаја и спроведене евалуације може се закључити да су планирани васпитно-образовни циљеви екскурзија у великој мери остварени. Ученици су стекли нова знања о природним, културно-историјским и географским особеностима посећених крајева, развијали социјалне вештине, сарадњу, одговорност и позитиван однос према културном и националном наслеђу.

Туристичка агенција је готово у потпуности испунила уговорене обавезе и одговорила захтевима установе. Уочене су мање примедбе које су се односиле на професионални однос појединих туристичких водича, због чега је организатору путовања упућена рекламација и скренута пажња да се у наредном периоду обезбеди виши ниво професионалности и комуникације са ученицима и наставницима.

Општа оцена реализације екскурзија је позитивна, а искуства стечена током путовања представљају значајан допринос квалитету наставног процеса и укупном развоју ученика.

2.8.9. НАСТАВА У ПРИРОДИ

У школској години настава у природи није реализована, јер није било довољног броја заинтересованих ученика за њену организацију. И поред спроведених активности на информисању родитеља и ученика о значају и садржају наставе у природи, није обезбеђен минималан број пријављених ученика неопходан за реализацију програма.

Школа ће и у наредном периоду наставити да промовише значај наставе у природи као важног облика образовно-васпитног рада, са циљем да се, уколико се стекну услови, ова активност успешно реализује у наредној школској години.

2.8.10. ВЕРСКА НАСТАВА - ПОКЛОНИЧКО ПУТОВАЊЕ

Планиране активности у оквиру традиционалног поклоничког путовања, које Установа организује у сарадњи са Бељаничким намесништвом и које подразумевају обилазак манастира Шумадије, нису реализоване током школске године.

Због околности које су утицале на организацију путовања није било могуће спровести планиране активности. Имајући у виду значај овог вида наставних и васпитних активности за упознавање духовне, културне и историјске баштине, планирано је да се поклоничко путовање организује у наредном периоду, уколико се стекну неопходни услови за његову реализацију.

III ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ ТЕЛА УСТАНОВЕ

3.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ

Годишњим планом рада предвиђена је посета часовима 4. разреда од стране предметних наставника, да би се ученици боље упознали са новим предметима и наставницима које ће добити у 5. разреду.

Подршка ученицима при транзицији

прво полугодиште школске 2025/2026. године

Одељењски старешина	Одељење	Предметни наставник	Анализа
Драгана Томић	4_1	Александар Давидовић	Дана 05. 11. 2025. године присуствовао сам часу математике у одељењу 4_1, колегинице Драгане Томић. Ученици су решавали задатке са писменог, радили су исправак. Ученици су имали задатке везано за сабирање и одузимање вишецифрених бројева.
			Дана 19. 11. 2025. године присуствовао сам часу математике у одељењу 4_1, колегинице Драгане Томић, где су ученици решавали задатке везано за израчунавање површине квадрата. Ученици су активно учествовали у изради задатака и показали интересовање за математику.
		Душица Гајић	Дана 03.12. 2025. године одржала сам час у одељењу 4_1. Ученици су упознати са наставним предметом историја и наставницом. Обнављали смо градиво које су ученици усвојили. Ученицин су активно учествовали и показали заинтересованост.
Слађана Дамевић	4_2	Александар Давидовић	Дана 23. 10. 2025. године присуствовао сам часу математике у одељењу 4_2, колегинице Слађане Дамевић. Ученици су на часу учили сабирање и одузимање петоцифрених бројева. Ученици су показали интересовање за математику и активно су учествовали у изради задатака.
		Тања Веселиновић	Дана 26. 12. 2025. године одржан је час ликовне културе, у 4_2 одељењу. На часу су се ученици и ученице упознали са предметном наставницом и оквирно са начином рада на часовима у 5. разреду. Креативно су реализовали радове у оквиру вежбе цртања под називном „Линија као креативан импулс”. Били су изузетно комуникативни и активни у практичном раду.
		Душица Гајић	Дана 04.12. 2025. године одржала сам час у одељењу 4_2. Ученици су упознати са наставним предметом историја и наставницом. Обнављали смо градиво које су ученици усвојили. Ученици су активно

			учествовали и показали заинтересованост.
Оливера Поповић Митић	4_3	Момчило Вулевић	26. 12. 2025. године **Тема часа:** Увод у предмет – представљање наставног програма и специфичности предмета На почетку часа ученици су упознати са предметом **Техника и технологија**, његовим значајем и улогом у развоју практичних и техничких вештина. Наставник је представио наставне целине које ће се обрађивати током школске године, укључујући: ● Животно и радно окружење ● Саобраћај ● Техничка и дигитална писменост ● Ресурси и производња ● Конструкторско моделовање Ученици упознати са организацијом наставе предмета Техника и технологија, корелацијом са другим предметима. Ученици видно заинтересовани за садржај који изучава предмет техника и технологија.
Драгана Мићић	4_4		Није било посета.

друго полугодиште школске 2025/2026. године

Одељењски старешина	Одељење	Предметни наставник	Анализа
Драгана Томић	4_1	Милица Здравковић	Дана 11. 03. 2026. године одржала сам час у одељењу 4_1. Ученици су упознати са наставним предметом и наставницом. Обрадили смо градиво које су ученици усвојили. Наставна јединица је годишња доба. Ученици су активно учествовали и показали заинтересованост.
		Катарина Драгичевић	Дана 18. 03. 2026. године одржан је час српског језика у одељењу 4_1, наставна јединица била је „Детективско срце" Весне Алексић. Ученици су се упознали са предметним наставником, показали су интересовање за разговор о књижевном делу, били су узузетно активни и слободни да постављају питања везана за то шта их све чека у петом разреду.
		Тања Веселиновић	Дана 23. 03. 2026. године одржан је час ликовне културе, у 4_1 одељењу. На часу су ученици и ученице упознали са предметном наставницом и оквирно са начином рада на часовима у 5. разреду. Успешно су реализовали радове у оквиру вежбе цртања под називном „Линија као креативан импулс". Били су изузетно активни, креативни и комуникативни.
			Дана 25. 03. 2026. године одржан је час руског језика у одељењу 4_1. На часу су се ученици и ученице упознали са предметном наставницом, као и са основним начином рада у 5. разреду. Током часа обрађена су руска слова, а ученици су кроз различите активности увежбавали њихово читање и писање.

		Ивана Јовановић	Такође су научили основне поздраве на руском језику и увежбавали кратко представљање. Часу су присуствовали и ученици 5. разреда, који су поделили своја искуства и одговарали на питања ученика 4. разреда у вези са наставом, обавезама и начином рада. Ова размена је допринела бољем разумевању очекивања и лакшој адаптацији на наредни разред. Ученици су били веома активни, заинтересовани и комуникативни током целог часа.
		Душица Гајић	Дана 26. 03. 2026. одржала сам час у одељењу 4_1. Ученици су упознати са наставним предметом и наставницом. Утврдили смо српске устанке. Ученици су активно учествовали и показали заинтересованост.
		Андриана Аврамовић	Дана 30. 04. 2026. године одржан је час биологије у одељењу 4_1. Ученици су се упознали са предметном наствницом и предметом. Ученици су добили материјал где је требало да препознају живу и неживу природу како би заједно дошли до предмета изучавања биологије. Заједно са наставницом биологије урађен је експеримент мерења пулса приликом мировања и након мање физичке активности при чему су ученици увидели да биологија подразумева и упознавање и проучавање сопственог тела. Ученици су показали интересовање.
		Горица Вељовић	Дана 04. 05. 2026. године одржан је час француског језика у одељењу 4_1, где су се ученици упознали са наставницом, основама француског језика као и културом Француске. На самом почетку ученици су научили да се представе на француском и да кажу како су. Потом су са наставницом певали поздравну песму коју су без већих тешкоћа усвојили. Такође су били активни и у давању одговора на питање шта их асоцира на Француску и француски језик. Наставница је затим пустила презентацију о знаменитостима Француске и износила занимљиве податке које су ученици помно пратили. На крају смо уживали у слушању француске музике. Закључак је да је час протекао брзо у интеракцији наставнице и ученика који су били радознали и задовољни оним што су видели и чули.
		Равијојла Шарчевић	Дана 05. 05. 2026. године упознала сам одељење 4_1 са предметом изучавања географије и везом природе и друштва .Ученици су били заинтересовани за рад, одговарали на постављена питања и сами постављали питања.
			07. 05. 2026. године Циљ посете био је упознавање ученика четвртог разреда са наставним предметом Техника и

		Немања Јојић	технологија, у циљу лакше транзиције из разредне у предметну наставу и припреме ученика за нове изазове који их очекују у петом разреду. Ток активности: Током посете, ученицима је на приступачан и занимљив начин представљен садржај предмета. Фокус излагања био је на: ● Практичном раду: Истицање важности израде модела, пројеката и рада са различитим материјалима. ● Развоју техничког мишљења: Упознавање са основама технике, саобраћаја, техничког цртања и дигиталне писмености. ● Креативности и иновацијама: Охрабривање ученика да самостално осмишљавају техничка решења. Реакције ученика: Ученици су веома позитивно прихватили представљање предмета. Показали су велико интересовање за практичне аспекте наставе, а посебно их је привукла могућност да самостално креирају и граде техничке моделе. Исказали су велико ишчекивање и радозналост поводом преласка у пети разред и почетка похађања овог предмета. Питања која су постављали указују на то да су спремни и мотивисани за упознавање са техником и технологијом. Закључак: Посета је успешно реализована и оцењена је као веома корисна активност. Ученици су стекли основну представу о томе шта их очекује, што ће значајно допринети њиховој бољој прилагођености на нови предмет и лакшем преласку у пети разред.
		Момчило Вулевић	07. 05. 2026. године **Тема часа:** Увод у предмет – представљање наставног програма и специфичности предмета На почетку часа ученици су упознати са предметом **Техника и технологија**, његовим значајем и улогом у развоју практичних и техничких вештина. Наставник је представио наставне целине које ће се обрађивати током школске године, укључујући: ● Животно и радно окружење ● Саобраћај ● Техничка и дигитална писменост ● Ресурси и производња ● Конструкторско моделовање Ученици упознати са организацијом наставе предмета Техника и технологија, корелацијом са другим предметима. Ученици видно заинтересовани за садржај који изучава предмет Техника и технологија.
		Јелена	Дана 12. 03. 2026. године одржан је час у одељењу 4_2. На часу су ученици и ученице упознали са

Слађана Дамевић	4_2	Јовановић	предметном наставницом и оквирно са начином рада на часовима српског језика и књижевности у 5. разреду. Разговарали смо о богатству српског језика кроз синониме и антониме. Били су изузетно комуникативни и сарадљиви.
		Ивана Јовановић	Дана 25. 03. 2026. године одржан је час руског језика у одељењу 4_2. На часу су се ученици и ученице упознали са предметном наставницом, као и са основним начином рада у 5. разреду. Током часа обрађена су прва руска слова, а ученици су кроз различите активности увежбавали њихово читање и писање. Такође су научили основне поздраве на руском језику и увежбавали кратко представљање. Ученици су били веома активни, заинтересовани и комуникативни током целог часа.
		Душица Гајић	Дана 26. 03. 2026. године одржала сам час у одељењу 4_2. Ученици су упознати са наставним предметом и наставницом. Обрадили смо нову наставну јединицу Други српски устанак. Ученици су активно учествовали и показали заинтересованост.
		Маја Костић	Дана 03. 04. 2026. године одржан је час биологије у одељењу 4_2. Ученици су се упознали са предметном наствницом и начином рада у 5. разреду. Ученици су имали прилике да чују искуство ученице петог разреда, као и ученика осмог разреда који су заједно са настваницом посетили час. Ученици су добили штампани материјал где су требали да препознају живу и неживу природу. Ученици су показали интеросовање.
		Катарина Драгичевић	Дана 07. 04. 2026. године одржан је час српског језика и књижевности у одељењу 4_2. Ученици су се упознали са предметним наставником и начином рада од петог разреда. Утврђивали смо наставну јединицу *Стакларева љубав* Гроздане Олујић, тумачећи дело. Разговарали смо о значају књижевности и подстицали љубав према читању. Ученици су наводили своја омиљена књижевна дела која су прочитали. Ученици су активно учествовали у анализи дела и разговору.
		Момчило Вулевић	23. 04. 2026. године **Тема часа:** Увод у предмет – представљање наставног програма и специфичности предмета На почетку часа ученици су упознати са предметом **Техника и технологија**, његовим значајем и улогом у развоју практичних и техничких вештина. Наставник је представио наставне целине које ће се обрађивати током школске године, укључујући: ● Животно и радно окружење ● Саобраћај ● Техничка и дигитална писменост

			● Ресурси и производња ● Конструкторско моделовање Ученици упознати са организацијом наставе предмета Техника и технологија, корелацијом са другим предметима. Ученици видно заинтересовани за садржај који изучава предмет Техника и технологија.
		Немања Јојић	23. 04. 2026. године Циљ посете био је упознавање ученика четвртог разреда са наставним предметом Техника и технологија, у циљу лакше транзиције из разредне у предметну наставу и припреме ученика за нове изазове који их очекују у петом разреду. Ток активности: Током посете, ученицима је на приступачан и занимљив начин представљен садржај предмета. Фокус излагања био је на: ● Практичном раду: Истицање важности израде модела, пројеката и рада са различитим материјалима. ● Развоју техничког мишљења: Упознавање са основама технике, саобраћаја, техничког цртања и дигиталне писмености. ● Креативности и иновацијама: Охрабривање ученика да самостално осмишљавају техничка решења. Реакције ученика: Ученици су веома позитивно прихватили представљање предмета. Показали су велико интересовање за практичне аспекте наставе, а посебно их је привукла могућност да самостално креирају и граде техничке моделе. Исказали су велико ишчекивање и радозналост поводом преласка у пети разред и почетка похађања овог предмета. Питања која су постављали указују на то да су спремни и мотивисани за упознавање са техником и технологијом. Закључак: Посета је успешно реализована и оцењена је као веома корисна активност. Ученици су стекли основну представу о томе шта их очекује, што ће значајно допринети њиховој бољој прилагођености на нови предмет и лакшем преласку у пети разред.
		Горица Вељовић	Дана 04. 05. 2026. године одржан је час француског језика у одељењу 4_2, где су се ученици упознали са наставницом, основама француског језика као и културом Француске. На самом почетку ученици су научили да се представе на француском и да кажу како су. Потом су са наставницом певали поздравну песму коју су без већих тешкоћа усвојили. Такође су били активни и у давању одговора на питање шта их асоцира на Француску и француски језик. Наставница је затим пустила презентацију о

			знамениостима Француске и износила занимљиве податке које су ученици помно пратили. На крају смо уживали у слушању француске музике. Закључак је да је час протекао брзо у интеракцији наставнице и ученика који су били радознали и задовољни оним што су видели и чули.
		Андриана Аврамовић	Дана 05. 05. 2026. одржан је час биологије у одељењу 4_2. Ученици су се упознали са предметном наствницом и предметом. Ученици су добили материјал где је требало да препознају живу и неживу природу како би заједно дошли до предмета изучавања биологије. Заједно са наставницом биологије урађен је експеримент мерења пулса приликом мировања и након мање физичке активности при чему су ученици увидели да биологија подразумева и упознавање и проучавање сопственог тела. Ученици су показали интересовање.
Оливера Поповић Митић	4_3	Горица Вељовић	Дана 30. 04. 2026. године одржан је час француског језика у одељењу 4_3, где су се ученици упознали са наставницом, основама француског језика као и културом Француске. На самом почетку ученици су научили да се представе на француском и да кажу како су. Потом су са наставницом певали поздравну песму коју су без већих тешкоћа усвојили. Такође су били активни и у давању одговора на питање шта их асоцира на Француску и француски језик. Наставница је затим пустила презентацију о знаменитостима Француске и износила занимљиве податке које су ученици помно пратили. На крају смо уживали у слушању француске музике. Закључак је да је час протекао брзо у интеракцији наставнице и ученика који су били радознали и задовољни оним што су видели и чули.
		Весна Вујадиновић	Дана 05. 05. 2026. године одржала сам час српског језика и књижевности у одељењу 4_3 на којем су се ученици упознали са наставницом и они са њом. Цео час је протекао у говорној вежби. Ученици су говорили о себи, о својим интересовањима и о томе шта највише воле да раде и чиме да се баве. Пренела сам атмосферу обраде књижевних дела у којима свако доприноси анализи и износи своје утиске и мишљење. На крају смо отпевали песму и растали се у нади да ћемо се опет видети.
		Ивана Јовановић	Дана 06. 05. 2026. године одржан је час руског језика у одељењу 4_3. На часу су се ученици и ученице упознали са предметном наставницом, као и са основним начином рада у 5. разреду. Током часа обрађена су прва руска слова, а ученици су кроз различите активности увежбавали њихово читање и писање. Такође су научили основне поздраве на

			руском језику и увежбавали кратко представљање. Ученици су били веома активни, заинтересовани и комуникативни током целог часа.
Драгана Мићић	4_4	Момчило Вулевић	13. 03. 2026. године **Тема часа:** Увод у предмет – представљање наставног програма и специфичности предмета На почетку часа ученици су упознати са предметом **Техника и технологија**, његовим значајем и улогом у развоју практичних и техничких вештина. Наставник је представио наставне целине које ће се обрађивати током школске године, укључујући: ● Животно и радно окружење ● Саобраћај ● Техничка и дигитална писменост ● Ресурси и производња ● Конструкторско моделовање Ученици упознати са организацијом наставе предмета Техника и технологија, корелацијом са другим предметима. Ученици видно заинтересовани за садржај који изучава предмет Техника и технологија.
		Немања Јојић	13. 03. 2026. године Циљ посете био је упознавање ученика четвртог разреда са наставним предметом Техника и технологија, у циљу лакше транзиције из разредне у предметну наставу и припреме ученика за нове изазове који их очекују у петом разреду. Ток активности: Током посете, ученицима је на приступачан и занимљив начин представљен садржај предмета. Фокус излагања био је на: ● Практичном раду: Истицање важности израде модела, пројеката и рада са различитим материјалима. ● Развоју техничког мишљења: Упознавање са основама технике, саобраћаја, техничког цртања и дигиталне писмености. ● Креативности и иновацијама: Охрабривање ученика да самостално осмишљавају техничка решења. Реакције ученика: Ученици су веома позитивно прихватили представљање предмета. Показали су велико интересовање за практичне аспекте наставе, а посебно их је привукла могућност да самостално креирају и граде техничке моделе. Исказали су велико ишчекивање и радозналост поводом преласка у пети разред и почетка похађања овог предмета. Питања која су постављали указују на то да су спремни и мотивисани за упознавање са техником и технологијом. Закључак: Посета је успешно реализована и оцењена

			је као веома корисна активност. Ученици су стекли основну представу о томе шта их очекује, што ће значајно допринети њиховој бољој прилагођености на нови предмет и лакшем преласку у пети разред.
		Маша Божић	Дана 30. 04. 2026. године одржан је час руског језика у одељењу 4_4. На часу су се ученици и ученице упознали са предметном наставницом. Гледали су презентацију „Зашто учити руски језик", у којој су истакнуте основне предности знања руског језика, за говорнике српског језика. Такође су ученици погледали снимак о занимљивостима из географије Русије на руском језику, где су чули изворног говорника који их упознаје са најпознатијим чињеницама из географије Русије. Током часа обрађена је разлика између руске и српске ћирилице, а ученици су увежбавали њихово читање и писање. Такође су видели како изгледају њихова имена на руској писаној ћирилици руском језику и увежбавали кратко представљање. Ученици су били веома активни, заинтересовани и комуникативни током целог часа.
		Горица Вељовић	Дана 30. 04. 2026. године одржан је час француског језика у одељењу 4_4, где су се ученици упознали са наставницом, основама француског језика као и културом Француске. На самом почетку ученици су научили да се представе на француском и да кажу како су. Потом су са наставницом певали поздравну песму коју су без већих тешкоћа усвојили. Такође су били активни и у давању одговора на питање шта их асоцира на Француску и француски језик. Наставница је затим пустила презентацију о знаменитостима Француске и износила занимљиве податке које су ученици помно пратили. На крају смо уживали у слушању француске музике. Закључак је да је час протекао брзо у интеракцији наставнице и ученика који су били радознали и задовољни оним што су видели и чули.
		Маја Костић	Дана 13. 05. 2026. године одржан је час биологије у одељењу 4_4. Ученици су се упознали са предметном настваницом и начином рада у 5. разреду. Ученици су имали прилике да чују шта ће учити у петом разреду из биологије. Из предмета Природа и друштво су већ научили доста тога што ће учити из предмета Боплогија. Ученици су заједно са наставницом овновили живу и неживу природу. Показали су велико интересовање. Постављали су питања и на крају извели представу о пролећу.

		Равијојла Шарчевић	Дана 13. 05. 2026. године одржан је час географије у одељењу 4_4. Ученици су се упознали са предметном наставницом и начином рада у 5. разреду. Ученици су имали прилике да чују шта проучава географија. Ученици су обновили све оно шта су учили у четвртом разреду. Обновили реке Србије, и на карти препознали. Ученици су показали интересовање. Постављали су питања и сазнали нешто ново о планети Земљи. Час је протекао у лепој атмосфери, што ће допринети лакшем прелазу ученика из четвртог у пети разред.

школска 2025/2026. година

Наративни осврт на реализацију предметне наставе у четвртом разреду – подршка ученицима при транзицији у предметну наставу

Током школске 2025/2026. године успешно је реализован програм подршке ученицима четвртог разреда у оквиру припреме за прелазак из разредне у предметну наставу. У складу са Годишњим планом рада школе, предметни наставници су током оба полугодишта посећивали одељења четвртог разреда и реализовали огледне часове, са циљем да се ученици постепено упознају са наставним предметима, начином рада, организацијом наставе и наставницима који ће им предавати у петом разреду.

Реализоване активности представљале су значајан вид подршке ученицима у процесу транзиције, јер су допринеле смањењу неизвесности и страха од преласка у нови облик наставе, као и развијању позитивног односа према предметној настави. Ученици су кроз непосредан контакт са предметним наставницима стекли увид у садржаје које ће изучавати, начин организације часова, методе рада и очекивања која их очекују у петом разреду.

Током првог полугодишта реализоване су посете наставника математике, историје, ликовне културе и Технике и технологије. Часови су били усмерени на повезивање претходно стечених знања са новим наставним областима, при чему су ученици показали висок ниво заинтересованости, активног учешћа и спремности за сарадњу. Посебно је истакнута важност непосредног упознавања са предметима који ће у петом разреду имати значајну улогу у њиховом школовању.

Током другог полугодишта активности су додатно проширене укључивањем већег броја предметних наставника. Ученици су имали прилику да се упознају са наставом српског језика и књижевности, историје, географије, биологије, француског и руског језика, ликовне културе, као и са предметом Техника и технологија. Сваки наставник је, кроз пажљиво осмишљене активности, представио специфичности свог предмета, прилагођавајући садржаје узрасту ученика и подстичући њихову радозналост и активно учешће.

Посебну вредност ових активности представљала је примена интерактивних метода рада. Ученици су учествовали у разговорима, радионицама, практичним вежбама, експериментима, ликовном стваралаштву, презентацијама, музичким и језичким

активностима, као и у решавању различитих истраживачких задатака. На часовима биологије изводили су једноставне експерименте и упознавали предмет проучавања биологије, на часовима географије повезивали су знања из предмета Природа и друштво са новим садржајима, док су на часовима страних језика кроз игру, песму и комуникацију стицали прва искуства у учењу новог језика. Настава Технике и технологије приближила им је значај практичног рада, техничког стваралаштва, конструкторског моделовања и развоја техничке и дигиталне писмености.

Значајан допринос успешности програма дала је и сарадња ученика старијих разреда са будућим петацима. На појединим часовима ученици петог и осмог разреда поделили су своја искуства о предметној настави, одговарали на питања четвртака и пружили им подршку у погледу обавеза, организације рада и начина учења. Ова вршњачка подршка позитивно је утицала на осећај сигурности ученика и допринела стварању реалне слике о школовању у вишим разредима.

Анализом реализованих активности уочено је да су ученици током свих посета показали висок степен мотивације, заинтересованости, радозналости и спремности за сарадњу. Активно су учествовали у разговорима, постављали бројна питања, успешно решавали постављене задатке и са великим интересовањем прихватали нове наставне садржаје. Наставници су оценили да су ученици четвртог разреда показали зрелост, добру припремљеност и позитиван став према предстојећој промени начина рада.

Иако у појединим одељењима нису реализоване све планиране посете током првог полугодишта, активности су успешно надокнађене у наставку школске године, тако да су сви ученици имали прилику да се упознају са већином наставних предмета и предметних наставника пре поласка у пети разред.

Стручно веће је оценило да је програм подршке ученицима при транзицији у предметну наставу у потпуности остварио постављене циљеве. Реализоване активности допринеле су лакшем прилагођавању ученика новом облику наставе, развоју самопоуздања, јачању мотивације за учење и стварању позитивног односа према будућим наставницима и наставним предметима. Истовремено је остварена успешна сарадња учитеља и предметних наставника, што представља један од важних предуслова за континуитет образовно-васпитног рада и успешну транзицију ученика из разредне у предметну наставу. Закључено је да овај вид сарадње представља пример добре праксе који је потребно наставити и даље развијати у наредним школским годинама.

3.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

3.2.1. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Одељењско веће млађих разреда одржало је све планиране седнице у школској 2025/2026. години, и то укупно седам редовних седница.

Седнице су реализоване у следећим терминима, хронолошким редоследом:

- ✓ 11. 09. 2025. године (редовна)
- ✓ 03. 11. 2025. године (редовна)
- ✓ 29. 12. 2025. године (редовна)
- ✓ 13. 01. 2026. године (редовна)
- ✓ 30. 03. 2026. године (редовна)
- ✓ 19. 06. 2026. године (редовна)
- ✓ 14. 08. 2026. године (редовна)

Одељењске старешине одељења: 1_1, 1_2, 1_3, 1_4, 2_1, 2_2, 2_3, 3_1, 3_2, 3_3, 3_4, 3_5, 4_1, 4_2, 4_3 и $2_4/4_4$ (Љиљана Каличанин, Јелена Гогић, Ирина Стефановић, Душица Поповић, Драгана Гогић, Биљана Тасић / Јелена Ивковић, Милина Ратковић / Круна Станковић Кецојевић, Милена Јанковић, Радица Ђорић, Јадранка Мацура, Марија Лазаревић, Рада Ђукић Петровић, Драгана Томић, Слађана Дамевић, Оливера Поповић Митић и Драгана Мићић) у школској 2025/2026. години обављале су дужности педагошких, организационих и административних руководилаца наведених одељења. Предметни наставници који су били укључени у рад ученика млађих разреда су наставници верске наставе: Дарко Павловић, Зоран Павловић и Никола Милић, као и наставнице енглеског језика: Ведрана Стојановић и Јоланда Миљковић. У раду Одељењског већа млађих разреда су учествовале наставнице разредне наставе у продуженом боравку: Мирјана Филђокић, Јелена Ивковић / Емилија Мутавџић, Маријана Козлина и Мирјана Костић, као и васпитачице у припремном предшколском програму: Биљана Илић и Весна Антонић / Јелена Младеновић / Милина Ратковић. Активности/радионице Пројекта обогаћеног једносменског рада су реализовали: наставница историје, Душица Гајић, наставник математике, Иван Вукићевић, наставница физичког и здравственог васпитања, Јасмина Тешић, и библиотекарка, Сузана Јевтић. У одељењима 1_1 и 1_2 је реализован Пројекат Обогаћеног једносменског рада „Свако дете има право да одраста здраво“ кога су реализовали наставници физичког и здравственог васпитања: Јасмина Тешић (1_1) и Борис Бубало (1_2).

У оквиру педагошке функције одељењске старешине су обавиле следеће дужности:

- 🕮 одржале планирани број часова одељењског старешине; пратиле развој и успех сваког ученика у току школске године, са посебним ангажовањем на праћењу ученика који наставу похађају по ИОП-у; редовно разматрале успех и владање ученика који наставу похађају по ИОП-у у току школске године и размењивале искуства у раду са ученицима који похађају наставу по ИОП-у; пратиле редовност посећивања допунске наставе и подстицале ученике да редовније посећују часове допунске наставе; анализирале успех и дисциплину ученика и предлагале мере за побољшање рада, посебно са ученицима који су остваривали слабији успех на класификационом периоду; подстицале радне навике код ученика, помагале ученицима у организацији њихових активности у области међусобног помагања у учењу и регулисале њихове међусобне односе; подстицале и усмеравале формирање одељењске заједнице и позитивних ставова у њој; бавиле се саветодавним васпитним радом са ученицима и анализирале дисциплину ученика, решавале васпитно-дисциплинске проблеме кроз саветодавни рад са ученицима; водиле рачуна о уредности похађања наставе као и информисању родитеља о изостајању ученика; подстицале ученике на учешће у такмичењима.

У оквиру организационе и координирајуће функције одељењске старешине су реализовале следеће дужности:

- пратиле и усмеравале захтеве свих наставника према ученицима, личним контактима и на седницама Одељењских и Наставничких већа; руководиле радом Одељењског већа (припрема седница, доношење и спровођење одлука); пратиле оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима; координисале активностима школског педагога и психолога у раду са ученицима одељења којима је потребна додатна подршка и појачан васпитно-дисциплински рад, као и рад педагошке службе са родитељима ученика; у оквиру ИОП тима одељењске старешине су учествовале у примени и евалуацији ИОП-а; остварили сарадњу са родитељима у оквиру термина отворених врата (1 час недељно) и родитељских састанака; редовно информисале родитеље и ученике о променама у организацији наставе.

У оквиру административне функције одељењске старешине су обавиле следеће дужности:

- водиле су педагошку евиденцију о ученицима и одељењу-личну, у електронском дневнику и матичним књигама; пратиле начин вођења осталих података о ученицима (електронски дневник) и анализирале успех и владање ученика и одељења (тромесечја, полугодиште и крај школске године).

Активности којима се Одељењско веће млађих разреда бавило током школске 2025/2026. године су биле следеће:

- Одељењско веће млађих разреда упознато је са планом и програмом рада за школску 2025/2026. годину, који је једногласно усвојен. Одељењско веће млађих разреда ће се састајати и ван заказаних термина, по потреби.
- Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште школске 2025/2026. године. Исти је објављен на интернет-сајту и огласној табли у холу матичне установе у Вранићу, као и у подручним одељењима школе у Мељаку и Шиљаковцу.
- Утврђене су области из којих ће се држати додатна и допунска настава, као и термини одржавања истих. Ове информације су објављене на интернет-сајту и огласној табли у холу установе.
- Утврђено је да у млађим разредима нема ученика који су у потпуности или делимично ослобођени наставе физичког и здравственог васпитања школске 2025/2026. године.
- Извршена је подела задужења прикупљања креираних презентација у настави ради унапређивања наставног процеса неопходних за реализацију Развојног плана установе 2023-2026.
- Постигнут је договор да ће се у децембру извршити подела задужења за нови Развојни план установе 2026-2029.
- Планирани су излети и једнодневна екскурзија у мају месецу за ученике млађих разреда наше школе.
- Детаљно је анализиран је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Детаљно је анализиран рад додатне и допунске наставе, као и пројекта Обогаћени једносменски рад, који је такође био посвећен подршци ученицима.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности на крају првог класификационог периода.
- Разматрани су узроци изостанака ученика, са посебним освртом на неоправдане изостанке.
- Разматрана је оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима.

- Разматран је образовно-васпитни рад ученика у четири хетерогене групе у продуженом боравку.
- Разматран је образовно-васпитни рад деце у две васпитне групе припремног предшколског програма: „Лептирићи“ и „Слончићи“.
- Констатовано је да се сарадња са родитељима континуирано спроводи кроз родитељске састанке, вибер групе и отворена врата
- Детаљно је анализиран успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године, са освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Наставници који предају у млађим разредима и одељењске старешине су похваљивали ученике приликом анализе успеха и владања на крају првог полугодишта 2025/2026. године.
- Детаљно је анализиран рад додатне и допунске наставе на крају првог полугодишта 2025/2026. године, као и пројекта Обогаћени једносменски рад, који је такође био посвећен подршци ученицима.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности.
- Извршена је анализа усклађености критеријума оцењивања са Правилником о оцењивању.
- Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби (дужих од 15 минута) за друго полугодиште школске 2025/2026. године.
- Усклађен дневни ред седница Одељењског већа са потребама Стручног тима за инклузивно образовање.
- Детаљно је анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Детаљно је анализиран рад додатне и допунске наставе на крају трећег класификационог периода 2025/2026. године, као и пројекта Обогаћени једносменски рад, који је такође био посвећен подршци ученицима.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности, као и пројекта Обогаћени једносменски рад.
- Разматрана је оптерећеност ученика обавезама, нарочито када је у питању оцењивање ученика.
- Разматрани су резултати одржаних такмичења у школској 2025/2026. години.
- Одељењске старешине су детаљно информисане о програмској активности Министарства просвете - Набавка наставних средстава за ученике, полазнике и установе „Бесплатни уџбеници“.
- Прецизирани су услови реализације једнодневних екскурзија, одређени датуми (10. 05. 2026. године и 23. 05. 2026. године), обавештени родитељи, Полицијска станица Барајево за преглед аутобуса, информисане стручне вође пута о њиховим задужењима (Јелена Гогић/ 1. разред, Јелена Ивковић/ 2. разред, Марија Лазаревић/ 3. разред и Слађана Дамевић/ 4. разред).
- Дискутовано је о дисциплини ученика, уз детаљну анализу.
- Реализована једнодневна екскурзија ученика првог разреда, 10. маја 2026. године, на следећој маршрути: *Вранић - Музеј илузија - Музеј чоколаде - Мали Дунав - Вранић*. Извештај је поднела Јелена Гогић, наставница разредне наставе и одељењски старешина 1_2, стручни вођа пута.
- Реализована једнодневна екскурзија ученика другог разреда, 23. маја 2026. године, на следећој маршрути: *Вранић – Петроварадинска тврђава – Природњачки музеј (Нови Сад) – шетња Новим Садом – Вранић*. Извештај је поднела Јелена Ивковић, наставница разредне наставе и одељењски старешина 2_2, стручни вођа пута.

- Реализована једнодневна екскурзија ученика трећег разреда, 23. маја 2026. године, на следећој маршрути: *Вранић – Јагодина – Вранић*. Извештај је поднела Марија Лазаревић, наставница разредне наставе и одељењски старешина 3_4, стручни вођа пута.
- Реализована једнодневна екскурзија ученика четвртог разреда, 23. маја 2026. године, на следећој маршрути: *Вранић – Текериш – манастир Троноша – Тршић – Вранић*. Извештај је поднела Слађана Дамевић, наставница разредне наставе и одељењски старешина 4_2, стручни вођа пута.
- Детаљно је анализиран успех и дисциплина ученика на крају школске 2025/2026. године, са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Анализиран је рад допунске и додатне наставе, као и пројекта Обогаћени једносменски рад на крају школске 2025/2026. године.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности на крају школске 2025/2026. године.
- Похваљени су ученици са одличним успехом и примерним владањем и награђени су књигом.
- Анализирано је коришћење наставних средстава, утврђени пропусти, размењена позитивна искуства и разматране смернице за даљи рад. Дат је предлог за допуну наставних средстава за следећу школску годину.
- Презентован је детаљни извештај са свих једнодневних екскурзија ученика млађих разреда које су планиране годишњим планом и програмом.
- Усвојен је план наставних и ваннаставних активности за наредну школску 2026/2027. годину.
- Потврђен број одељења и одељењско старешинство у наредној школској 2026/2027. години.
- Урађен је детаљни извештај о раду Одељењског већа за школску 2025/2026. године који ће бити саставни део Годишњег извештаја рада установе за школску 2025/2026. године.
- Усвојен је план и програм рада Одељењског већа за школску 2026/2027. годину, уз допуну која прати нови Развојни план 2023-2026. и рад Стручног тима за инклузивно образовање.

Руководилац Одељењског већа млађих разреда за школску 2025/2026. годину је била Драгана Гогић, одељењски старешина 2_1. Записничар је била Драгана Томић, одељењски старешина 4_1.

Руководилац Одељењског већа млађих разреда за школску 2026/2027. годину ће бити Ирина Стефановић, одељењски старешина будућег 2_3. Записничар ће бити Милина Ратковић, одељењски старешина будућег 1_4 (мења се руководство).

3.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

3.2.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 5. РАЗРЕДА

У току школске 2025/2026. године одржано је седам седница Одељењског већа петог разреда, и то свих седам редовних, у следећим терминима:

- ✓ 11. 09. 2025. године (редовна)
- ✓ 03. 11. 2025. године (редовна)
- ✓ 29. 12. 2025. године (редовна)
- ✓ 13. 01. 2026. године (редовна)
- ✓ 31. 03. 2026. године (редовна)
- ✓ 19. 06. 2026. године (редовна)
- ✓ 28. 08. 2026. године (редовна)

Одељењске старешине одељења 5_1, 5_2 и 5_3 (Ивана Јовановић, Катарина Драгичевић и Маја Костић) у школској 2025/2026. години обављале су дужности педагошких, организационих и административних руководилаца наведених одељења.

У оквиру педагошке функције одељењске старешине су обавиле следеће дужности:

- 🕮 одржале планирани број часова одељењског старешине; пратиле развој и успех сваког ученика у току школске године, са посебним ангажовањем на праћењу ученика који наставу похађају по ИОП-у; редовно разматрале успех и владање ученика који наставу похађају по ИОП-у у току школске године и размењивале искуства у раду са ученицима који похађају наставу по ИОП-у; пратиле редовност посећивања допунске наставе и подстицале ученике да редовније посећују часове допунске наставе; анализирале успех и дисциплину ученика и предлагале мере за побољшање рада, посебно са ученицима који су остваривали слабији успех на класификационом периоду; подстицале радне навике код ученика, помагале ученицима у организацији њихових активности у области међусобног помагања у учењу и регулисале њихове међусобне односе; подстицале и усмеравале формирање одељењске заједнице и позитивних ставова у њој; бавиле се саветодавним васпитним радом са ученицима и анализирале дисциплину ученика, решавале васпитно-дисциплинске проблеме кроз саветодавни рад са ученицима; водиле рачуна о уредности похађања наставе као и информисању родитеља о изостајању ученика; подстицале ученике на учешће у такмичењима.

У оквиру организационе и координирајуће функције одељењске старешине су реализовале следеће дужности:

- 🕮 пратиле и усмеравале захтеве свих наставника према ученицима, личним контактима и на седницама Одељењских и Наставничких већа; руководиле радом Одељењског већа (припрема седница, доношење и спровођење одлука); пратиле оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима; координисале активностима школског педагога и психолога у раду са ученицима одељења којима је потребна додатна подршка и појачан васпитно-дисциплински рад, као и рад педагошке службе са родитељима ученика; у оквиру ИОП тима одељењске старешине су учествовале у примени и евалуацији ИОП-а; остариле сарадњу са родитељима у оквиру термина отворених врата (1 час недељно) и родитељских састанака; редовно информисале родитеље и ученике о променама у организацији наставе.

У оквиру административне функције одељењске старешине су обавиле следеће дужности:

- 🕮 водиле су педагошку евиденцију о ученицима и одељењу-личну, у електронском дневнику и матичним књигама; пратиле начин вођења осталих података о

ученицима (електронски дневник) и анализирале успех и владање ученика и одељења (тромесечја, полугодиште и крај школске године).

Активности којима се Одељењско веће 5. разреда бавило током школске 2025/2026. године су биле следеће:

- Одељењско веће 5. разреда упознато је са планом и програмом рада за школску 2025/2026. годину, који је једногласно усвојен.
- Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби 5. разреда за прво полугодиште школске 2025/2026. године. Исти је објављен на интернет-сајту и огласној табли у холу установе.
- Утврђене су области из којих ће се држати додатна и допунска настава, као и термини одржавања истих. Ове информације су објављене на интернет-сајту и огласној табли у холу установе.
- Утврђено је да није било ученика који су ослобођени наставе физичког и здравственог васпитања у целини, сем једне ученице из 5_3 која се делимично ослобађа наставе физичког и здравственог васпитања.
- Планирани су излети и једнодневна екскурзија у мају месецу за ученике петих разреда наше школе.
- Извршено је усклађивање рада са Развојним планом установе за период 2023–2026. године. Наставницима су расподељена задужења у складу са активностима које су предвиђене овим документом.
- Детаљно је анализиран је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Детаљно је анализиран рад додатне и допунске наставе, као и пројекта Обогаћени једносменски рад, који је такође био посвећен подршци ученицима.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности на крају првог класификационог периода.
- Разматрани су узроци изостанака ученика, са посебним освртом на неоправдане изостанке.
- Разматрана је оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима.
- Констатовано је да се сарадња са родитељима континуирано спроводи кроз родитељске састанке, вибер групе и отворена врата.
- Детаљно је анализиран успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године, са освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Предметни наставници су похваљивали ученике приликом анализе успеха и владања на крају првог полугодишта 2025/2026. године.
- Детаљно је анализиран рад додатне и допунске наставе на крају првог полугодишта 2025/2026. године, као и пројекта Обогаћени једносменски рад, који је такође био посвећен подршци ученицима.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности.
- Извршена је анализа усклађености критеријума оцењивања са Правилником о оцењивању.
- Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби 5. разреда (дужих од 15 минута) за друго полугодиште школске 2025/2026. године.
- Детаљно је анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Анализиран је начин оцењивања владања ученика старијих разреда.

- Детаљно је анализиран рад додатне и допунске наставе на крају трећег класификационог периода 2025/2026. године, као и пројекта Обогаћени једносменски рад, који је такође био посвећен подршци ученицима.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности, као и пројекта Обогаћени једносменски рад.
- Разматрана је оптерећеност ученика обавезама, нарочито када је у питању оцењивање ученика.
- Разматрани су резултати одржаних такмичења и смотри у школској 2025/2026. години.
- Прецизирани су услови реализације једнодневне екскурзије, одређен датум (23. 05. 2026. године), обавештени родитељи, Полицијска станица Барајево за преглед аутобуса, информисана стручни вођа пута о задужењима (Ивана Јовановић).
- Дискутовано је о дисциплини ученика уз детаљну анализу.
- Реализована једнодневна екскурзија ученика петог разреда 23. 05. 2026. године на следећој маршрути: *Вранић – Смедерево – ергела Љубичево – Виминацијум – Сребрно језеро – Вранић*. Извештај је поднела Ивана Јовановић, наставница руског језика и одељењски старешина 5_1, стручни вођа пута.
- Детаљно је анализиран успех и дисциплина ученика на крају школске 2025/2026. године, са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Анализиран је рад допунске и додатне наставе, као и пројекта Обогаћени једносменски рад на крају школске 2025/2026. године.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности на крају школске 2025/2026. године.
- Похваљени су ученици са одличним успехом и примерним владањем и награђени су књигом. Ученици који су постигли одличан успех са просечном оценом 5,00 су додатно награђени и дипломом.
- Анализирано је коришћење наставних средстава.
- Презентован је детаљни извештај са једнодневне екскурзије ученика петог разреда, која је планирана годишњим планом рада школе, реализоване у суботу 23. 05. 2026. године.
- Анализирани случајеви ученика са којима су покренути појачани васпитни радови и разматрано о резултатима истих.
- Урађен је детаљни извештај о раду Одељењског већа за школску 2025/2026. годину који ће бити саставни део Годишњег извештаја рада установе за школску 2025/2026. године.
- Усвојен је план и програм рада Одељењског већа за школску 2026/2027. годину, уз допуну која прати нови Развојни план 2026-2029.

Руководилац Одељењског већа 5. разреда за школску 2025/2026. годину била је Ивана Јовановић, наставница руског језика, одељењски старешина 5_1.

Руководилац Одељењског већа 5. разреда за школску 2026/2027. годину ће бити Равијојла Шарчевић, наставница географије, одељењски старешина будућег 5_1.

3.2.3. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 6. РАЗРЕДА

У току школске 2025/2026. године одржано је седам седница Одељењског већа шестог разреда, и то свих седам редовних, у следећим терминима:

- ✓ 11. 09. 2025. године (редовна)
- ✓ 03. 11. 2025. године (редовна)
- ✓ 29. 12. 2025. године (редовна)
- ✓ 13. 01. 2026. године (редовна)
- ✓ 31. 03. 2026. године (редовна)
- ✓ 19. 06. 2026. године (редовна)
- ✓ 28. 08. 2026. године (редовна)

Одељењске старешине одељења 6_1, 6_2 и 6_3 (Александар Давидовић, Бојан Вучић и Момчило Вулевић) у школској 2025/2026. години обављале су дужности педагошких, организационих и административних руководилаца наведених одељења.

У оквиру педагошке функције одељењске старешине су обавиле следеће дужности:

- 🕮 одржале планирани број часова одељењског старешине; пратиле развој и успех сваког ученика у току школске године, са посебним ангажовањем на праћењу ученика који наставу похађају по ИОП-у; редовно разматрале успех и владање ученика који наставу похађају по ИОП-у у току школске године и размењивале искуства у раду са ученицима који похађају наставу по ИОП-у; пратиле редовност посећивања допунске наставе и подстицале ученике да редовније посећују часове допунске наставе; анализирале успех и дисциплину ученика и предлагале мере за побољшање рада, посебно са ученицима који су остваривали слабији успех на класификационом периоду; подстицале радне навике код ученика, помагале ученицима у организацији њихових активности у области међусобног помагања у учењу и регулисале њихове међусобне односе; подстицале и усмеравале формирање одељењске заједнице и позитивних ставова у њој; бавиле се саветодавним васпитним радом са ученицима и анализирале дисциплину ученика, решавале васпитно-дисциплинске проблеме кроз саветодавни рад са ученицима; водиле рачуна о уредности похађања наставе као и информисању родитеља о изостајању ученика; подстицале ученике на учешће у такмичењима.

У оквиру организационе и координирајуће функције одељењске старешине су реализовале следеће дужности:

- 🕮 пратиле и усмеравале захтеве свих наставника према ученицима, личним контактима и на седницама Одељењских и Наставничких већа; руководиле радом Одељењског већа (припрема седница, доношење и спровођење одлука); пратиле оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима; координисале активностима школског педагога и психолога у раду са ученицима одељења којима је потребна додатна подршка и појачан васпитно-дисциплински рад, као и рад педагошке службе са родитељима ученика; у оквиру ИОП тима одељењске старешине су учествовале у примени и евалуацији ИОП-а; остариле сарадњу са родитељима у оквиру термина отворених врата (1 час недељно) и родитељских састанака; редовно информисале родитеље и ученике о променама у организацији наставе.

У оквиру административне функције одељењске старешине су обавиле следеће дужности:

- 🕮 водиле су педагошку евиденцију о ученицима и одељењу-личну, у електронском дневнику и матичним књигама; пратиле начин вођења осталих података о ученицима (електронски дневник) и анализирале успех и владање ученика и одељења (тромесечја, полугодиште и крај школске године).

Активности којима се Одељењско веће 6. разреда бавило током школске 2025/2026. године су биле следеће:

- Одељењско веће 6. разреда упознато је са планом и програмом рада за школску 2025/2026. годину, који је једногласно усвојен.
- Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби 6. разреда за прво полугодиште школске 2025/2026. године. Исти је објављен на интернет-сајту и огласној табли у холу установе.
- Утврђене су области из којих ће се држати додатна и допунска настава, као и термини одржавања истих. Ове информације су објављене на интернет-сајту и огласној табли у холу установе.
- Утврђено је да није било ученика који су ослобођени наставе физичког и здравственог васпитања.
- Планирани су излети и једнодневна екскурзија у мају месецу за ученике шестих разреда наше школе.
- Детаљно је анализиран је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Детаљно је анализиран рад додатне и допунске наставе, као и пројекта Обогаћени једносменски рад, који је такође био посвећен подршци ученицима.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности на крају првог класификационог периода.
- Разматрани су узроци изостанака ученика, са посебним освртом на неоправдане изостанке.
- Разматрана је оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима.
- Детаљно је анализиран успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године, са освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Предметни наставници су похваљивали ученике приликом анализе успеха и владања на крају првог полугодишта 2025/2026. године.
- Детаљно је анализиран рад додатне и допунске наставе на крају првог полугодишта 2025/2026. године, као и пројекта Обогаћени једносменски рад, који је такође био посвећен подршци ученицима.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности.
- Извршена је анализа усклађености критеријума оцењивања са Правилником о оцењивању.
- Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби 6. разреда (дужих од 15 минута) за друго полугодиште школске 2025/2026. године.
- Детаљно је анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Детаљно је анализиран рад додатне и допунске наставе на крају трећег класификационог периода 2025/2026. године, као и пројекта Обогаћени једносменски рад, који је такође био посвећен подршци ученицима.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности, као и пројекта Обогаћени једносменски рад.
- Разматрана је оптерећеност ученика обавезама, нарочито када је у питању оцењивање ученика.
- Разматрани су резултати одржаних такмичења и смотри у школској 2025/2026. години.

- Прецизирани су услови реализације једнодневне екскурзије, одређен датум (23. 05. 2026. године), обавештени родитељи, Полицијска станица Барајево за преглед аутобуса, информисан стручни вођа пута о задужењима (Момчило Вулевић).
- Дискутовано је о дисциплини ученика уз детаљну анализу.
- Реализована једнодневна екскурзија ученика шестог разреда 23. 05. 2026. године на следећој маршрути: *Вранић – Природњачки центар Свилајнац – Ћеле кула – Ниш – Вранић*. Извештај је поднео Момчило Вулевић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства и одељењски старешина 6_3, стручни вођа пута.
- Детаљно је анализиран успех и дисциплина ученика на крају школске 2025/2026. године, са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Анализиран је рад допунске и додатне наставе, као и пројекта Обогаћени једносменски рад на крају школске 2025/2026. године.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности на крају школске 2025/2026. године.
- Похваљени су ученици са одличним успехом и примерним владањем и награђени су књигом. Ученици који су постигли одличан успех са просечном оценом 5,00 су додатно награђени и дипломом.
- Анализирано је коришћење наставних средстава.
- Презентован је детаљни извештај са једнодневне екскурзије ученика шестог разреда, која је планирана годишњим планом рада школе, реализоване у суботу 23. 05. 2026. године.
- Урађен је детаљни извештај о раду Одељењског већа за школску 2025/2026. годину који ће бити саставни део Годишњег извештаја рада установе за школску 2025/2026. године.
- Усвојен је план и програм рада Одељењског већа за школску 2026/2027. годину, уз допуну која прати нови Развојни план 2026-2029.

Руководилац Одељењског већа 6. разреда за школску 2025/2026. годину био је Момчило Вулевић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства, одељењски старешина 6_3.

Руководилац Одељењског већа 6. разреда за школску 2026/2027. годину ће бити Катарина Драгичевић, наставница српског језика и књижевности, одељењски старешина будућег 6_2.

3.2.4. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 7. РАЗРЕДА

У току школске 2025/2026. године одржано је седам седница Одељењског већа седмог разреда, и то свих седам редовних, у следећим терминима:

- ✓ 11. 09. 2025. године (редовна)
- ✓ 03. 11. 2025. године (редовна)
- ✓ 29. 12. 2025. године (редовна)
- ✓ 13. 01. 2026. године (редовна)
- ✓ 31. 03. 2026. године (редовна)
- ✓ 19. 06. 2026. године (редовна)
- ✓ 28. 08. 2026. године (редовна)

Одељењске старешине одељења 7_1, 7_2 и 7_3 (Весна Вујадиновић, Јелена Јовановић и Иван Вукићевић) у школској 2025/2026. години обављале су дужности педагошких, организационих и административних руководилаца наведених одељења.

У оквиру педагошке функције одељењске старешине су обавиле следеће дужности:

- 🕮 одржале планирани број часова одељењског старешине; пратиле развој и успех сваког ученика у току школске године, са посебним ангажовањем на праћењу ученика који наставу похађају по ИОП-у; редовно разматрале успех и владање ученика који наставу похађају по ИОП-у у току школске године и размењивале искуства у раду са ученицима који похађају наставу по ИОП-у; пратиле редовност посећивања допунске наставе и подстицале ученике да редовније посећују часове допунске наставе; анализирале успех и дисциплину ученика и предлагале мере за побољшање рада, посебно са ученицима који су остваривали слабији успех на класификационом периоду; подстицале радне навике код ученика, помагале ученицима у организацији њихових активности у области међусобног помагања у учењу и регулисале њихове међусобне односе; подстицале и усмеравале формирање одељењске заједнице и позитивних ставова у њој; бавиле се саветодавним васпитним радом са ученицима и анализирале дисциплину ученика, решавале васпитно-дисциплинске проблеме кроз саветодавни рад са ученицима; водиле рачуна о уредности похађања наставе као и информисању родитеља о изостајању ученика; подстицале ученике на учешће у такмичењима.

У оквиру организационе и координирајуће функције одељењске старешине су реализовале следеће дужности:

- 🕮 пратиле и усмеравале захтеве свих наставника према ученицима, личним контактима и на седницама Одељењских и Наставничких већа; руководиле радом Одељењског већа (припрема седница, доношење и спровођење одлука); пратиле оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима; координисале активностима школског педагога и психолога у раду са ученицима одељења којима је потребна додатна подршка и појачан васпитно-дисциплински рад, као и рад педагошке службе са родитељима ученика; у оквиру ИОП тима одељењске старешине су учествовале у примени и евалуацији ИОП-а; остариле сарадњу са родитељима у оквиру термина отворених врата (1 час недељно) и родитељских састанака; редовно информисале родитеље и ученике о променама у организацији наставе.

У оквиру административне функције одељењске старешине су обавиле следеће дужности:

- 🕮 водиле су педагошку евиденцију о ученицима и одељењу-личну, у електронском дневнику и матичним књигама; пратиле начин вођења осталих података о ученицима (електронски дневник) и анализирале успех и владање ученика и одељења (тромесечја, полугодиште и крај школске године).

Активности којима се Одељењско веће 7. разреда бавило током школске 2025/2026. године су биле следеће:

- Одељењско веће 7. разреда упознато је са планом и програмом рада за школску 2025/2026. годину, који је једногласно усвојен.
- Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби 7. разреда за прво полугодиште школске 2025/2026. године. Исти је објављен на интернет-сајту и огласној табли у холу установе.
- Утврђене су области из којих ће се држати додатна и допунска настава, као и термини одржавања истих. Ове информације су објављене на интернет-сајту и огласној табли у холу установе.
- Утврђено је да није било ученика који су ослобођени наставе физичког и здравственог васпитања.
- Планирани су излети и дводневна екскурзија у мају месецу за ученике седмих разреда наше школе.
- Детаљно је анализиран је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Детаљно је анализиран рад додатне и допунске наставе, као и пројекта Обогаћени једносменски рад, који је такође био посвећен подршци ученицима.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности на крају првог класификационог периода.
- Разматрани су узроци изостанака ученика, са посебним освртом на неоправдане изостанке.
- Разматрана је оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима.
- Детаљно је анализиран успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године, са освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Предметни наставници су похваљивали ученике приликом анализе успеха и владања на крају првог полугодишта 2025/2026. године.
- Детаљно је анализиран рад додатне и допунске наставе на крају првог полугодишта 2025/2026. године, као и пројекта Обогаћени једносменски рад, који је такође био посвећен подршци ученицима.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности.
- Извршена је анализа усклађености критеријума оцењивања са Правилником о оцењивању.
- Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби 7. разреда (дужих од 15 минута) за друго полугодиште школске 2025/2026. године.
- Детаљно је анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Детаљно је анализиран рад додатне и допунске наставе на крају трећег класификационог периода 2025/2026. године, као и пројекта Обогаћени једносменски рад, који је такође био посвећен подршци ученицима.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности, као и пројекта Обогаћени једносменски рад.
- Разматрана је оптерећеност ученика обавезама, нарочито када је у питању оцењивање ученика.
- Разматрани су резултати одржаних такмичења и смотри у школској 2025/2026. години.

- Прецизирани су услови реализације дводневне екскурзије, одређен датум (23. и 24. 05. 2026. године), обавештени родитељи, Полицијска станица Барајево за преглед аутобуса, информисан стручни вођа пута о задужењима (Иван Вукићевић).
- Дискутовано је о дисциплини ученика уз детаљну анализу.
- Реализована дводневна екскурзија ученика седмог разреда 23. и 24. 05. 2026. године на следећој маршрути: *Вранић – манастир Студеница – манастир Жича – Гоч – манастир Љубостиња – Врњачка Бања – Вранић*. Извештај је поднео Иван Вукићевић, наставник математике, информатике и рачунарства и одељењски старешина 7_3, стручни вођа пута.
- Детаљно је анализиран успех и дисциплина ученика на крају школске 2025/2026. године, са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Анализиран је рад допунске и додатне наставе, као и пројекта Обогаћени једносменски рад на крају школске 2025/2026. године.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности на крају школске 2025/2026. године.
- Похваљени су ученици са одличним успехом и примерним владањем и награђени су књигом. Ученици који су постигли одличан успех са просечном оценом 5,00 су додатно награђени и дипломом.
- Анализирано је коришћење наставних средстава.
- Презентован је детаљни извештај са једнодневне екскурзије ученика седмог разреда, која је планирана годишњим планом рада школе, реализоване 23. и 24 05. 2026. године.
- Урађен је детаљни извештај о раду Одељењског већа за школску 2025/2026. годину који ће бити саставни део Годишњег извештаја рада установе за школску 2025/2026. године.
- Усвојен је план и програм рада Одељењског већа за школску 2026/2027. годину, уз допуну која прати нови Развојни план 2026-2029.

Руководилац Одељењског већа 7. разреда за школску 2025/2026. годину био је Иван Вукићевић, наставник математике, информатике и рачунарства, одељењски старешина 7_3.

Руководилац Одељењског већа 7. разреда за школску 2026/2027. годину ће бити Александар Давидовић, наставник математике, одељењски старешина будућег 7_1.

3.2.5. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 8. РАЗРЕДА

У току школске 2025/2026. године одржано је шест седница Одељењског већа осмог разреда, и то свих шест редовних, у следећим терминима:

- ✓ 11. 09. 2025. године (редовна)
- ✓ 03. 11. 2025. године (редовна)
- ✓ 29. 12. 2025. године (редовна)
- ✓ 13. 01. 2026. године (редовна)
- ✓ 31. 03. 2026. године (редовна)
- ✓ 01. 06. 2026. године (редовна)
- ✓ 11. 06. 2026. године (ванредна)

Одељењске старешине одељења 8_1, 8_2 и 8_3 (Равијојла Шарчевић, Милица Здравковић и Немања Јојић) у школској 2025/2026. години обављале су дужности педагошких, организационих и административних руководилаца наведених одељења.

У оквиру педагошке функције одељењске старешине су обавиле следеће дужности:

- 🕮 одржале планирани број часова одељењског старешине; пратиле развој и успех сваког ученика у току школске године, са посебним ангажовањем на праћењу ученика који наставу похађају по ИОП-у; редовно разматрале успех и владање ученика који наставу похађају по ИОП-у у току школске године и размењивале искуства у раду са ученицима који похађају наставу по ИОП-у; пратиле редовност посећивања допунске наставе и подстицале ученике да редовније посећују часове допунске наставе; анализирале успех и дисциплину ученика и предлагале мере за побољшање рада, посебно са ученицима који су остваривали слабији успех на класификационом периоду; подстицале радне навике код ученика, помагале ученицима у организацији њихових активности у области међусобног помагања у учењу и регулисале њихове међусобне односе; подстицале и усмеравале формирање одељењске заједнице и позитивних ставова у њој; бавиле се саветодавним васпитним радом са ученицима и анализирале дисциплину ученика, решавале васпитно-дисциплинске проблеме кроз саветодавни рад са ученицима; водиле рачуна о уредности похађања наставе као и информисању родитеља о изостајању ученика; подстицале ученике на учешће у такмичењима.

У оквиру организационе и координирајуће функције одељењске старешине су реализовале следеће дужности:

- 🕮 пратиле и усмеравале захтеве свих наставника према ученицима, личним контактима и на седницама Одељењских и Наставничких већа; руководиле радом Одељењског већа (припрема седница, доношење и спровођење одлука); пратиле оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима; координисале активностима школског педагога и психолога у раду са ученицима одељења којима је потребна додатна подршка и појачан васпитно-дисциплински рад, као и рад педагошке службе са родитељима ученика; у оквиру ИОП тима одељењске старешине су учествовале у примени и евалуацији ИОП-а; остариле сарадњу са родитељима у оквиру термина отворених врата (1 час недељно) и родитељских састанака; редовно информисале родитеље и ученике о променама у организацији наставе.

У оквиру административне функције одељењске старешине су обавиле следеће дужности:

- 🕮 водиле су педагошку евиденцију о ученицима и одељењу-личну, у електронском дневнику и матичним књигама; пратиле начин вођења осталих података о ученицима (електронски дневник) и анализирале успех и владање ученика и одељења (тромесечја, полугодиште и крај школске године).

Активности којима се Одељењско веће 8. разреда бавило током школске 2025/2026. године су биле следеће:

- Одељењско веће 8. разреда упознато је са планом и програмом рада за школску 2025/2026. годину, који је једногласно усвојен.
- Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби 8. разреда за прво полугодиште школске 2025/2026. године. Исти је објављен на интернет-сајту и огласној табли у холу установе.
- Утврђене су области из којих ће се држати додатна и допунска настава, као и термини одржавања истих. Ове информације су објављене на интернет-сајту и огласној табли у холу установе.
- Утврђено је да није било ученика који су ослобођени наставе физичког и здравственог васпитања.
- Планирани су излети и тродневна екскурзија у априлу-мају месецу за ученике осмих разреда наше школе.
- Детаљно је анализиран је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Детаљно је анализиран рад додатне и допунске наставе, као и пројекта Обогаћени једносменски рад, који је такође био посвећен подршци ученицима.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности на крају првог класификационог периода.
- Разматрани су узроци изостанака ученика, са посебним освртом на неоправдане изостанке.
- Разматрана је оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима.
- Детаљно је анализиран успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године, са освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Предметни наставници су похваљивали ученике приликом анализе успеха и владања на крају првог полугодишта 2025/2026. године.
- Детаљно је анализиран рад додатне и допунске наставе на крају првог полугодишта 2025/2026. године, као и пројекта Обогаћени једносменски рад, који је такође био посвећен подршци ученицима.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности.
- Извршена је анализа усклађености критеријума оцењивања са Правилником о оцењивању.
- Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби 8. разреда (дужих од 15 минута) за друго полугодиште школске 2025/2026. године.
- Детаљно је анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Детаљно је анализиран рад додатне и допунске наставе на крају трећег класификационог периода 2025/2026. године, као и пројекта Обогаћени једносменски рад, који је такође био посвећен подршци ученицима.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности, као и пројекта Обогаћени једносменски рад.
- Разматрана је оптерећеност ученика обавезама, нарочито када је у питању оцењивање ученика.
- Разматрани су резултати одржаних такмичења и смотри у школској 2025/2026. години.

- Прецизирани су услови реализације тродневне екскурзије, одређени датуми (07-09. 04. 2026. године), обавештени родитељи, Полицијска станица Барајево за преглед аутобуса, информисан стручни вођа пута о задужењима (Милица Здравковић).
- Дискутовано је о дисциплини ученика уз детаљну анализу.
- Реализована тродневна екскурзија ученика осмог разреда 07, 08. и 09. 04. 2026. године на следећој маршрути: *Вранић – Златибор – Сирогојно – Стопића пећина – Гостиље – Тара – Шарганска осмица – Дрвенград/Мећавник – Манастир Милешева – Вишеград/Андрићград – (планирано Благовештење) – Овчар Бања – Вранић*. Извештај је поднела Милица Здравковић, наставница енглеског језика и одељењски старешина 8_2, стручни вођа пута.
- Детаљно је анализиран успех и дисциплина ученика на крају школске 2025/2026. године, са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у.
- Анализиран је рад допунске и додатне наставе, као и пројекта Обогаћени једносменски рад на крају школске 2025/2026. године.
- Анализирана је реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности на крају школске 2025/2026. године.
- Похваљени су ученици са одличним успехом и примерним владањем и награђени су књигом. Ученици који су постигли одличан успех са просечном оценом 5,00 су додатно награђени и дипломом.
- Анализирано је коришћење наставних средстава.
- Презентован је детаљни извештај са тродневне екскурзије ученика осмог разреда, која је планирана годишњим планом рада школе, реализоване 07-09. 04. 2026. године.
- Урађен је детаљни извештај о раду Одељењског већа за школску 2025/2026. годину који ће бити саставни део Годишњег извештаја рада установе за школску 2025/2026. године.
- Усвојен је план и програм рада Одељењског већа за школску 2026/2027. годину, уз допуну која прати нови Развојни план 2026-2029.

Руководилац Одељењског већа 8. разреда за школску 2025/2026. годину била је Милица Здравковић, наставница енглеског језика, одељењски старешина 8_2.

Руководилац Одељењског већа 8. разреда за школску 2026/2027. годину ће бити Весна Вујадиновић, наставница српског језика и књижевности, одељењски старешина будућег 8_1.

3.2.6. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

У току протекле школске године чланови Одељењског већа старијих разреда били су сви наставници који су изводили наставу у одељењима од петог до осмог разреда. Већина наставника је редовно и активно присуствовала седницама, показујући висок степен професионалне одговорности и посвећености заједничком раду. Одржане су све седнице предвиђене Годишњим планом рада школе, као и додатне седнице када је то захтевала текућа проблематика или потреба за благовременим доношењем одлука.

Седницама су присуствовали сви наставници који предају у разредима за чија су се одељења састанци одржавали. Седнице су организоване по разредима, у истом термину, што је омогућило континуитет рада, бољу организацију и ефикаснију сарадњу свих чланова већа.

Током школске године Одељењско веће је разматрало и анализирало све планиране и актуелне теме од значаја за квалитет образовно-васпитног рада. Посебна пажња била је усмерена на:

- анализу успеха, владања и редовности похађања наставе;
- праћење дисциплине ученика и предузимање васпитних мера у складу са прописима;
- праћење ученика који наставу похађају по индивидуалним образовним плановима (ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3), анализу њиховог напредовања и предлагање мера подршке;
- унапређивање квалитета наставе и образовно-васпитног рада;
- праћење реализације наставног плана и програма и фонда часова;
- организацију и анализу допунске и додатне наставе, као и рада слободних наставних активности и секција;
- праћење рада одељењских старешина и реализације Часа одељењског старешине;
- припрему и организацију такмичења, културних, спортских и хуманитарних активности;
- анализу резултата ученика на школским, општинским, градским и републичким такмичењима;
- разматрање предлога за награђивање и похваљивање ученика;
- припрему и реализацију екскурзија, наставе у природи и других ваннаставних активности;
- разматрање извештаја стручних тимова, педагошко-психолошке службе и директора школе;
- праћење безбедности ученика, превенцију насиља, дискриминације и занемаривања, као и реализацију мера из области заштите ученика.

Чланови већа су кроз конструктивне дискусије размењивали искуства, анализирали проблемске ситуације и предлагали конкретне мере за њихово превазилажење. Посебан значај имала је сарадња са педагошко-психолошком службом, директором школе, стручним тимовима и родитељима, што је допринело благовременом реаговању и пружању адекватне подршке ученицима.

Као једна од најзначајнијих предности рада Одељењског већа показала се могућност да наставници међусобно размењују информације о раду, успесима, изазовима и специфичностима појединих одељења. На тај начин сви наставници стичу потпунији увид у функционисање сваког одељења, што је од посебног значаја када наставник преузме наставу у новом одељењу или када је потребно заједничко деловање ради решавања одређених проблема. Заједничким разматрањем ситуација долази се до квалитетнијих и правовремених решења, а ученицима се обезбеђује уједначен приступ и подршка.

Добра сарадња међу наставницима допринела је развијању тимског духа, унапређењу комуникације и већој усаглашености у примени васпитних и образовних мера. Кроз редовне анализе и размену примера добре праксе наставници су имали прилику да унапреде сопствене компетенције и квалитет наставног процеса.

Мере за унапређење рада одељењских већа старијих разреда:

У наредном периоду потребно је наставити са унапређивањем рада Одељењског већа кроз:

- бољу припремљеност наставника за седнице, уз благовремено упознавање са важећим законским прописима, правилницима и школским процедурама;
- чешће консултације наставника са педагошко-психолошком службом, директором школе и стручним сарадницима пре одржавања седница, како би се већу представили конкретни предлози и могућа решења;
- усмеравање дискусије на теме које захтевају заједничко одлучивање, док би оперативна питања требало решавати кроз претходне консултације;
- развијање културе међусобног посећивања наставе, посебно између наставника различитих наставних предмета, ради размене искустава, унапређења наставних метода и примене примера добре праксе;
- интензивнију сарадњу у планирању међупредметног повезивања наставних садржаја и заједничких пројеката;
- већу размену наставних материјала, дигиталних садржаја, припрема и презентација;
- успостављање јединственог система дигиталне комуникације и размене информација између запослених, као и ефикаснијег начина комуникације са ученицима и родитељима;
- јачање сарадње са одељењским старешинама, стручним тимовима и родитељима у циљу благовременог препознавања и решавања проблема;
- континуирано стручно усавршавање наставника у областима инклузивног образовања, формативног оцењивања, управљања одељењем и примене савремених дигиталних алата у настави;
- наставак неговања атмосфере међусобног уважавања, професионалне сарадње и тимског рада, као једног од најважнијих предуслова за успешно функционисање школе.

Одељењско веће старијих разреда је током школске године успешно реализовало све планиране активности и дало значајан допринос квалитету образовно-васпитног рада школе. Заједничким радом, разменом искустава и конструктивном сарадњом наставника обезбеђени су услови за благовремено решавање проблема, праћење напредовања ученика и континуирано унапређивање наставног процеса.

3.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛАСТИ

3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У току школске 2025/2026. године, одржано је седам седница Стручног већа за област предмета разредне наставе (седам редовних), у следећим терминима, хронолошким редоследом:

- ✓ 02. 10. 2025. године (редовна)
- ✓ 05. 11. 2025. године (редовна)
- ✓ 13. 01. 2026. године (редовна)
- ✓ 16. 03. 2026. године (редовна)
- ✓ 04. 05. 2026. године (редовна)
- ✓ 19. 06. 2026. године (редовна)
- ✓ 14. 08. 2026. године (редовна)

Стручно веће из области предмета разредне наставе је реализовало све планиране активности за школску 2025/2026. годину, кроз састанке који су се редовно одржавали по Годишњем плану, као и кроз ванредне седнице, које су одржане по потреби. Стручно веће су чиниле све учитељице од првог до четвртог разреда, као и учитељице из продуженог боравка. Руководилац Стручног већа је била Душица Поповић, записничар Драгана Мићић.

Реализоване су следеће активности:

- Разматран Развојни план рада установе 2023-2026 и подељена задужења за реализацију плана (*примери добре праксе, презентације*).
- Идентификовани приоритети који се односе на разредну наставу (унапређење наставне праксе, инклузија, коришћење ИКТ-а, васпитна улога школе).
- Планиране активности у складу са стратешким циљевима школе.
- Планирање годишњих и месечних планова учитеља.
- Анализа иницијалних тестова из области Српског језика, Математике, Природе и друштва (Света око нас).
- Реализован огледни час и сви планирани угледни часови, као и часови за лиценцу.
- Праћење реализације индивидуалних наставних планова рада, анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода.
- Рад на усаглашавању критеријума оцењивања (формативно и сумативно).
- Рад на обрасцу за дневне припреме, портфолије, образац оперативног плана.
- Континуирана сарадња са директором, ПП службом и секретаријатом установе.
- Размена искустава међу колегама из редовног процеса наставе, из комбинованих одељења, као и са колегама који раде са ученицима по ИОП-у.
- Анализа и мере унапређења.
- Упознавање са Правилником о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања.
- У оквиру Стручног већа планиране заједничке тематске недеље (најмање једна по полугодишту: „Дан јабука“, „Свети Сава“).
- Планирани и реализовани пројекти у складу са Развојним планом: еколошке теме, неговање културне баштине, неговање толеранције, ненасилна комуникација.
- Учешће учитеља у активностима установе око обележавања Дечје недеље, Дана јабука, Светог Саве, Дана школе, одељењских приредби...
- Припрема ученика за такмичења и анализа постигнутих резултата.
- Избор/потврда уџбеника за школску 2026/2027. годину у складу са ЗОСОВ-ом и Законом о уџбеницима, директорки достављена детаљна образложења избора

уџбеника која су презентована члановима Савета родитеља.

- На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС”, број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27. фебруара 2026. године, чланови Стручног већа за област предмета разредне наставе су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) за четврти разред користити уџбенике издавачке куће „Нови Логос“ за све предмете. Одлука је донета после увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове детаљне анализе, уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.
- Сарадња учитеља са локалном заједницом (Црвени крст Барајево, Центар за културу Барајево, огранак Градске библиотеке „Јован Дучић“ у Вранићу).
- Стручно усавршавање учитеља кроз присуство презентацијама дигиталних уџбеника, напредовања ученика и сарадње са родитељима.
- Стручно предавање учитеља на Наставничком већу („Иновације у разредној настави’’, Рада Ђукић Петровић).
- Разматране су и мере побољшања сарадње учитеља и наставника како би се што више ускладио рад и олакшао прелаз ученика у пети разред. Одржани су састанци учитеља и наставника, а такође су ученици осмог разреда долазили код ученика четвртог разреда и одговарали на њихова питања. Та сарадња ће се даље проширивати и продубљивати.
- Стручно усавршавање учитеља и анализа посећених програма обуке/вебинара/стручних скупова према плану (стручно усавршавање унутар установе), угледне и огледне часове, као и часове за лиценцу су одржале:
  - 📖 09. 09. 2025. године, Драгана Томић – огледни час
  - 📖 13. 10. 2025. године, Биљана Илић – час за лиценцу
  - 📖 28. 10. 2025. године, Марија Лазаревић – угледни час
  - 📖 13. 11. 2025. године, Јадранка Мацура – угледни час
  - 📖 14. 11. 2025. године, Оливера Поповић Митић – угледни час
  - 📖 18. 11. 2025. године, Биљана Илић – угледни час
  - 📖 19. 11. 2025. године, Драгана Мићић – угледни час
  - 📖 19. 11. 2025. године, Рада Ђукић Петровић – угледни час
  - 📖 20. 11. 2025. године, Милина Ратковић – угледни час
  - 📖 25. 11. 2025. године, Душица Поповић – угледни час
  - 📖 27. 11. 2025. године, Ирина Стефановић – угледни час
  - 📖 11. 02. 2026. године, Милина Ратковић – час за лиценцу
  - 📖 02. 03. 2026. године, Радица Ђорић – угледни час
  - 📖 12. 03. 2026. године, Драгана Гогић – угледни час
  - 📖 16. 03. 2026. године, Јелена Ивковић – угледни час
  - 📖 17. 03. 2026. године, Јелена Гогић – угледни час
  - 📖 19. 03. 2026. године, Мирјана Костић – угледни час
  - 📖 23. 03. 2026. године, Милена Јанковић – угледни час
  - 📖 30. 03. 2026. године, Љиљана Каличанин – угледни час
  - 📖 15. 05. 2026. године, Драгана Томић – угледни час
  - 📖 19. 05. 2026. године, Круна Станковић Кецојевић – угледни час
  - 📖 29. 05. 2026. године, Слађана Дамевић – угледни час
- Чланови Стручног већа у оквиру стручног усавршавања ван установе похађали програме обуке, стручне скупове, трибине и остале видове усавршавања:
  - 📖 Актуелности у сусрет новој школској години, трибина
  - 📖 Скупштина Друштва школских библиотекара Србије, стручни скуп

- 🕮 Дигитални свет 1, програм обуке
- 🕮 Дигитални свет 2, програм обуке
- 🕮 Дигитални свет 3, програм обуке
- 🕮 Дигитални свет 4, програм обуке
- 🕮 Благостање деце и ученика у школи, стручни скуп
- 🕮 Дигитално образовање 2025; Инклузивно образовање, стручни скуп
- 🕮 Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом, Предавачи: др дефектолошких наука, Маша Ђуришић и стручни сарадник Марко Батур, стручни скуп
- 🕮 Формула успеха: како математика мења игру, предавачи: др Бранислав Поповић и др Небојша Икодиновић, стручни скуп
- 🕮 „Климатске приче у образовању'', стручни скуп
- 🕮 „Секундарне сировине - Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса", каталошки број 668, програм обуке
- 🕮 „Партнерски приступ у превенцији вршњачког насиља", учешће на стручном скупу
- 🕮 „Управљање стресом и својим доживљајем стреса", вебинар
- 🕮 Рецепт за знање: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Српски језик и књижевност, Музичка култура, Ликовна култура), стручни скуп/трибина
- 🕮 Рецепт за знање: међупредметно повезивање - знање за 21. век (разредна настава), вебинар
- 🕮 „Ја бих хтео песмом да ти кажем - потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену", предавачи: Н. Гугл и М. Милошевић, стручни скуп
- 🕮 „Како бити старешина кога ђаци памте?", стручни скуп
- 🕮 Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе, програм обуке
- 🕮 Смотра луткарства у школи „Нек лутка игра као чигра 5'', стручни скуп / трибина
- 🕮 „Чаролија рециклаже", стручни скуп / трибина
- 🕮 „Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка", стручни скуп
  - 🕮 Смотра школских игара – Разиграни кликери, стручни скуп
  - 🕮 „Креативне идеје из учионице 5", трибина ДУБ-а, стручни скуп
  - 🕮 Обука од јавног значаја „Асоцијација ученичких задруга - заједно ка развоју компетенција за сарадњу и предузетништво" ОШ „Лазар Саватић" Земун
  - 🕮 Стрипови као алат за подстицање читања код деце, стручни скуп
  - 🕮 „Етика и интегритет у систему образовања", програм обуке
  - 🕮 Вебинар Групе Клетт Србије „Ауторитет, достојанство и стабилност у нставничкој професији" Синиша Убовић, стручни скуп
  - 🕮 „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља", стручни скуп
  - 🕮 Обука за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту 2026
  - 🕮 Обука за дежурне наставнике на завршном испиту 2026

- Теме обухваћене стручним усавршавањем: савремене методе у настави, формативно оцењивање, инклузија у настави, рад са даровитим ученицима, коришћење ИКТ-а у настави, креативне идеје, размена примера добре праксе.
- Разматрали рад на васпитним активностима: планирање и координација васпитног рада; организовање културних, спортских и хуманитарних активности; сарадња са родитељима и локалном заједницом и разматрање и превенција проблема у

понашању ученика.

- Планирали и пратили васпитни рад: прилагођени васпитни циљеви Развојном плану (психосоцијална подршка, превенција насиља, одговорно понашање) и планирани догађаји: Дечја недеља, Светски дан толеранције, Дан розе мајица, Дан школе.
- Рад стручног већа за област предмета разредне наставе током школске 2025/2026. године био је организован, ефикасан и усмерен на унапређење квалитета наставе и успеха ученика. Сарадња међу члановима већа, као и са стручним сарадницима, родитељима и управом школе, допринела је квалитетној реализацији планираних активности.
- Сарађивали и координисали са тимовима у школи: Стручним тимом за инклузивно образовање (*прилагођавање планова за ИОП*); Стручним тимом за заштиту (*унос релевантних садржаја у васпитни рад*); Стручним тимом за професионалну оријентацију (транзиција ученика и професионална оријентација); Стручним тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе *(пројекти, конкурси, показатељи успешности рада*) и Стручним тимом за обогаћени једносменски рад (*подршка ученицима*).

Руководилац Стручног већа за област предмета разредне наставе школске 2025/2026. године је била наставница разредне наставе, Душица Поповић. Записничарка је била наставница разредне наставе, Драгана Мићић.

Руководилац Стручног већа за област предмета разредне наставе за следећу школску 2026/2027. годину је наставница разредне наставе, Јелена Ивковић. Записничарка ће бити наставница разредне наставе, Јадранка Мацура.

3.3.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА – СРПСКИ И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

У школској 2025/2026. години Стручно веће за област предмета српског и страног језика су сачињавале следеће чланице:

1. Катарина Драгичевић, наставница српског језика и књижевности и руководилац већа
2. Милица Здравковић, наставница енглеског језика
3. Јоланда Миљковић, наставница енглеског језика
4. Ведрана Стојановић, наставница енглеског језика
5. Јелена Јовановић, наставница српског језика и књижевности
6. Весна Вујадиновић, наставница српског језика и књижевности
7. Горица Вељовић, наставница француског језика
8. Маша Божић, наставница руског језика
9. Ивана Јовановић, наставница руског језика

Стручно веће за област предмета српског и страног језика је све своје активности предвиђене годишњим планом реализовало у оквиру једанаест седница, следећим хронолошким редоследом: 23. 09. 2025. године (1. редовна седница); 31. 10. 2025. године (2. редовна седница); 28. 11. 2025. године (3. редовна седница); 30. 12. 2025. године (4. редовна седница); 14. 01. 2026. године (5. редовна седница); 26. 02. 2026. године (6. редовна седница); 17. 03. 2026. године (7. редовна седница); 30. 04. 2026. године (8. редовна седница); 28. 05. 2026. године (9. редовна седница); 19. 06. 2026. године (10. редовна седница) и 19. 08. 2026. године (11. редовна седница).

Реализоване су следеће активности:

- ✓ Усаглашавали методолошки приступ за извођење наставе као и одабирање садржаја у складу са наклоностима ученика.
- ✓ На почетку школске године утврђен је распоред писмених задатака,,

иницијалног теста, контролних задатака и тестова (у складу са Правилником о оцењивању „Службени гласник РС“, број 10 од 9. фебруара 2024).

- ✓ Анализирали резултате иницијалних тестова. Иницијални тестови су планирани и одржани у току друге недеље септембра.
- ✓ Обележили Европски дан језика, 26. 09. 2025. године, прављењем паноа, на ком је израз „Волим те“ написан на 100 језика.
- ✓ Анализирали рад редовне наставе, допунске и додатне наставе и секција.
- ✓ Разматрали предлоге ученика који ће наставу похађати по ИОП-у.ј
- ✓ Анализирано коришћење групног рада као и вршњачког учења у сврху подизања квалитета наставе.
- ✓ Анализирано коришћење наставних средстава (пројектора, паметне табле, звучника, флеш картица, микрофони).
- ✓ Планирали начин реализације квалитетније наставе.
- ✓ Чланови већа, након завршеног програма обуке, вебинара или стручног скупа у табелу на Гугл диску попуњавају стручна усавршавања унутар и ван установе.
- ✓ Припремали и реализовали стручно предавање на 3. седници Наставничког већа „Трансакциона анализа, 2. део“, одржала наставница српског језика и књижевности, Весна Арсић, испред Стручног већа за област предмета српског и страних језика.
- ✓ Пратили резултате рада ученика, такмичење рецитатора.
- ✓ Учешће на зимском семинару за наставнике српског језика и књижевности.
- ✓ Чланови стручног већа упознали и разматрали нови правилник о стандардима образовних постигнућа за предмете српског и страних језика (Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања, „Службени гласник РС", број 104 од 25. децембра 2024).
- ✓ Припремали и реализовали стручно предавање на 6. седници Наставничког већа „Представљање едукативне књиге - 365 језичких цртица, Виолете Бабић“, одржала наставница српског језика и књижевности, Јелена Јовановић, испред Стручног већа за област предмета српског и страних језика, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
- ✓ Припремали и реализовали стручно предавање на 6. седници Наставничког већа „25 занимљивости о Русији“, одржала наставница руског језика, Ивана Јовановић, испред Стручног већа за област предмета српског и страних језика, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
- ✓ Припремали и реализовали стручно предавање на 6. седници Наставничког већа „Руски дом културе и науке“, одржала наставница руског језика, Маша Божић, испред Стручног већа за област предмета српског и страних језика, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
- ✓ Извршен избор уџбеника за осми разред основног образовања и васпитања за школску 2026/2027. годину (Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС”, број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27. фебруара 2026. године), детаљна образложења Стручног већа су достављена директорки школе која их је образложила Савету родитеља.
- ✓ На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС”, број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-

00012/2026-07 од 27. фебруара 2026. године, чланови Стручног већа за област предмета српског и страних језика су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) из предмета Енглески језик за четврти разред користити уџбенике издавачке куће „НОВИ ЛОГОС", уџбенички комплет, Family and Friends 2, енглески језик за четврти разред основне школе; уџбенички комплет, аутора Naomi Simmons (решење министра 650-02-00278/2020-07 од 11. 12. 2020). Одлука је донета после увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове детаљне анализе, уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.

- ✓ На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС", број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27. фебруара 2026. године, чланови Стручног већа за област предмета српског и страних језика су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) из предмета Енглески језик за осми разред користити уџбенике издавачке куће „KLETT ИЗДАВАЧКА КУЋА ДОО", уџбенички комплет Hello World 4, уџбеник за, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск), аутора Ивана Кирин, Бојана Палијан, Маринко Уремовић, аутори адаптације: Емина Јеремић Мићновић, Јелена Максимовић (решење министра 650-02-00043/2025 07 од 4. 9. 2025). Одлука је донета после увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове детаљне анализе, уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.
- ✓ На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС", број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27. фебруара 2026. године, чланови Стручног већа за област предмета српског и страних језика су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) из предмета Српски језик и књижевност за осми разред користити уџбенике издавачке куће „Klett", уџбенички комплет, ћирилица, аутори: Весна Ломпар, Зона Мркаљ и Зорица Несторовић (решење министра 650-02-00287/2020-07 од 16. 12. 2020). Одлука је донета после увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове детаљне анализе, уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.
- ✓ На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС", број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27. фебруара 2026. године, чланови Стручног већа за област предмета српског и страних језика су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) из предмета Руски језик за осми разред користити уџбенике издавачке куће „Klett", уџбенички комплет, ћирилица, аутори уџбеника: Кристине Амштајн Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић; аутори радне свеске: Кристине Амштајн Баман, Моника Брош, Данута Генч (решење министра 650-02-00250/2020-07 од 10. 11. 2020). Одлука је донета после увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове детаљне анализе,

уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.

- ✓ На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС”, број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27. фебруара 2026. године, чланови Стручног већа за област предмета српског и страних језика су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) из предмета Француски језик за осми разред користити уџбенике издавачке куће ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”, уџбенички комплет, Le monde de Léa et Lucas 4, француски језик за осми разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск), аутори: Данијела Милошевић, Милена Милановић (решење министра 650-02-00370/2020-07 од 22. 1. 2021). Одлука је донета после увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове детаљне анализе, уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.
- ✓ Анализирали одржане угледне часове.
- ✓ Размењивали искуства у раду са ученицима који похађају наставу по ИОП-у.
- ✓ Анализирали резултате са пробног завршног испита.
- ✓ Припремали и реализовали стручно предавање на 10. седници Наставничког већа „English vocabulary“, одржала наставница енглеског језика, Ведрана Стојановић, испред Стручног већа за област предмета српског и страног језика, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
- ✓ Организација и реализација шрипремне наставе за завршни испит ученика осмог разреда.
- ✓ Остварене посете ученицима четвртих разреда у Вранићу, Мељаку и Шиљаковцу у циљу успешније транзиције, реализаторке наставнице страних језика (руског и француског језика).
- ✓ Анализирали резултате на крају другог полугодишта.
- ✓ Разменили сазнања и искуства у раду са децом која су дошла из других земаља и њихово сналажење у новој средини.
- ✓ Дали предлог поделе одељења и задужења.
- ✓ Урађен је детаљно годишњи извештај рада Стручног већа српског и страних језика за школску 2025/2026. годину.
- ✓ Урађен је детаљно годишњи план рада Стручног већа српског и страних језика за школску 2026/2027. годину уз даље усаглашавање са Развојним планом 2026-2029.

Руководилац Стручног већа за област предмета српског и страних језика школске 2025/2026. године је била наставница српског језика и књижевности, Катарина Драгичевић.

Руководилац Стручног већа за област предмета српског и страних језика за следећу школску 2026/2027. годину је наставница руског језика, Милица Андрић / Невена Миловановић.

3.3.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА – МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА И ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Чланови Стручног већа за област предмета – математика, физика, техника и технологија и информатика и рачунарство у школској 2025/2026. години били су:

1. Драгана Васић, наставница физике и хемије (руководилац)
2. Немања Јојић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
3. Момчило Вулевић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
4. Дејана Цапрђа, наставница информатике и рачунарства
5. Александар Давидовић, наставник математике
6. Бојан Вучић, наставник математике, информатике и рачунарства
7. Иван Вукићевић, наставник математике, информатике и рачунарства

Одржано је десет редовних седница (24. 09. 2025. године/1. редовна седница; 29. 10. 2025. године/2. редовна седница; 26. 11. 2025. године/3. редовна седница; 24. 12. 2025. године/4. редовна седница; 09. 01. 2026. године/5. редовна седница; 26. 02. 2026. године/6. редовна седница; 30. 03. 2026. године/7. редовна седница; 30. 04. 2026. године/8. редовна седница; 27. 05. 2026. године/9. редовна седница и 19. 06. 2026. године/10. редовна седница.

У септембру:

- Наставници предмета, које ученици први пут похађају, су изнели утиске са првих часова, интересовања ученика и општи утисак стечен приликом увођења ученика у нове предмета и упознавања са истим.
- Предметни наставници су сачинили спискове потребних наставних средстава и доставили их управи школе.
- У Стручном већу МФТТРИ, остварује се и Обогаћени једносменски рад из математике, који је као подршка ученицима да што боље савладају градиво са редовне наставе.
- Усвојен предлог усвајања записника са седница већа.
- Констатовано је да је иницијално тестирање урађено из свих области овог Стручног већа.
- Усвојен предлог распореда угледних/огледних часова чланова Стручног већа предвиђен Годишњим планом рада установе.

У октобру:

- Разговарало се о томе како да ученици лакше прихвате новодобијене предмете, да интегришу стечено знање из математике како би лакше решавали задатке из физике. Наставници Технике и технологије изразили су задовољство напретком ученика петог разреда.
- Одређени су критеријуми по којима ће ученици бити позивани на допунску и додатну наставу. Узета је у обзир и правна одредба да ученици који наставу прате по ИОП програму су у обавези да посећују часове допунске наставе. Чланови Стручног већа направили су спискове ученика са слабијим постигнућима и тиме дали предлог који ученици би требало да долазе на допунску наставу.
- Обављен је разговор о плану извођења ваннаставних активности, као и да грађевинску секцију наставља да води Момчило Вулевић, а саобраћајну секцију Немања Јојић. Активности везане за предмет математика дефинисане су у оквиру пројекта обогаћен једносменски рад.

У новембру:

- Анализирана је реализација садржаја програма, успех и постигнућа ученика из предмета који су у саставу овог Стручног већа у протеклом периоду. Установљено је да ученици који у редовној настави теже савладавају делове прописаног

програма не долазе на допунску наставу. Предложена је веће ангажовање наставника на часовима редовне наставе у циљу мотивације ученика на долажење на допунску наставу као и на часове у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Утврђен је списак ученика који су опоменути због недовољне оцене из предмета обухваћених овим Стручним већем.

- Констатовано је да се наставна средства користе и да треба набавити нова наставна средства чијим би коришћењем били постигнути бољи резултати. Констатовано је да се наставна средства користе и наглашено је да је значајно побољшање услова рада у кабинету за информатику и рачунарство, захваљујући новим рачунарима. У овом контексту, инсталирана је и трећа интерактивна табла „Huawei IDEA HUB BOARD 2" у учионици број „10".
- Потврђено је, да ће школско такмичење из математике бити одржано у просторијама школе 12. 12. 2025. године. Уредно је пријављено преко форме коју је поставило Друштво математичара Србије. Направљен је распоред седења по клупама и учионицама у складу са пристиглим списковима учесника такмичења. Радови ће бити шифровани, прегледани и оцењени по кључу, у складу са предвиђеном процедуром.
- Угледни час наставника Момчила Вулевића одржан је 20. 11. 2025. године из предмета Техника и технологија. Наставна јединица: Врсте линија. Формати папира и цртање скица. Часу су присуствовали: Јела Стевановић – директорка школе, Драгана Станковић – педагог школе, Сузана Јевтић – библиотекарка школе, Тања Веселиновић - наставница ликовне културе.

У децембру:

- Констатовано је да су сви редовни као и часови допунске и додатне наставе одржани без проблема у терминима предвиђени распоредом часова.
- Било је говора да се сви наставници који су чланови овог Стручног већа, редовно усавршавају, како у установи тако и ван ње, и о томе воде уредну евиденцију.
- Говорило се и о напредовању ученика који посећују редовно часове допунске и додатне наставе.
- Школско такмичење из математике одржано је 12. 12. 2025. године како је и предвиђеном планом реализације школских такмичења.
- Школско такмичење из физике одржано је 24. 12. 2025. године и на основу овог такмичења састављен списак ученика који су се пласирали на општинско такмичење.
- Угледни час наставника Немање Јојића из предмета Техника и технологија одржан је 27. 11. 2025.године. Наставна јединица: Уношење мера на технички цртеж – копирање, размера. Присутни : Јела Стевановић – директорка школе, Марија Антић Свилановић – психолог школе, Бојан Вучић – наставник математике, информатике и рачунарства.
- Угледни час наставника Александра Давидовића из предмета Математика одржан је 11. 12. 2025. године. Наставна јединица: Мрежа и површина призме. Присутни: Јела Стевановић – директорка школе, Марија Антић Свилановић – психолог школе, Весна Вујасиновић – наставница српског језика, Илија Спасојевић – наставник музичке културе, Драгана Васић – наставница физике.
- Припремали и реализовали стручно предавање на 4. седници Наставничког већа „Програми који користе вештачку интелигенцију (Gamma и GPT-Excel)", одржао наставник математике, информатике и рачунарства, Иван Вукићевић, испред Стручног већа за област предмета математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.

- Припремали и реализовали стручно предавање на 4. седници Наставничког већа „Детаљније упознавање са школским сајтом“, одржао наставник математике, информатике и рачунарства, Бојан Вучић, испред Стручног већа за област предмета математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
- Припремали и реализовали стручно предавање на 4. седници Наставничког већа „Додавање предмета и потпредмета у електронски дневник од стране одељењских старешина“, одржао наставник математике, Александар Давидовић, испред Стручног већа за област предмета математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.

У јануару:

- У оквиру тачке „Анализа постигнутих резултата на крају 1. полугодишта“ констатовани су следећи постигнути резултати на крају првог полугодишта из предмета математика, физика, техника и технологија, информатика и рачунарство (неоцењени ученици и ученици са закљученим недовољним оценама):
  - ✓ *Математика, Информатика и рачунарство – Бојан Вучић*
    - На крају првог полугодишта нема ученика са недовољном оценом из информатике и рачунарства.
    - На крају првог полугодишта било је седамнаест ученика са недовољном оценом из математике.
  - ✓ *Математика – Александар Давидовић*
    - На крају првог полугодишта било је четири ученика који су имали недовољну оцену из математике.
  - ✓ *Математика, Информатика и рачунарство – Иван Вукићевић*
    - На крају првог полугодишта нема ученика са недовољном оценом из информатике и рачунарства.
    - На крају првог полугодишта било је три недовољна ученика из математике.
  - ✓ *Информатика и рачунарство – Дејана Цапрђа*
    - На крају првог полугодишта нема ученика са недовољном оценом из информатике и рачунарства.
  - ✓ *Физика- Драгана Васић*
    - На крају првог полугодишта нема ученика са недовољном оценом из физике.
  - ✓ *Техника и технологија – Момчило Вулевић*
    - Није било ученика са недовољном оценом на полугодишту.
  - ✓ *Техника и технологија – Немања Јојић*
    - Није било ученика са недовољном оценом на полугодишту.

  Није било ученика који је у оквиру предмета посматраног већа био неоцењен.
- Сви часови су уредно и без проблема реализовани по утврђеном распореду.
- Било је говора о часовима допунске и додатне наставе, да су уредно реализовани и да ученици који су похађали ову наставу у многоме су побољшали свој успех.
- Чланови овог Стручног већа упознати су са новим Законом о уџбеницима и његовим променама. Новим законом предвиђени су уџбеници од националног значаја као и Каталог одобрених уџбеника који испуњавају услове које је прописало Министарство просвете на основу кога ће се вршити избор одговарајућих уџбеника за сваки предмет обухваћен овим Стручним већем.

У фебруару:

- Одржана су такмичења из математике, физике, технике и технологије и приложен је списак ученика са њиховим постигнућима. Општинско такмичење из физике је одржано 28. 02. 2026. године. Општинско такмичење из математике је одржано у

нашој школи 07. 02. 2026. године. Општинско такмичење из технике и технологије је одржано 08. 02. 2026. године.

- Утврђивање листе уџбеника – наставници који су чланови овог Стручног већа ће вршити избор уџбеника за 8. разред основне школе када им на располагању буде Каталог одобрених уџбеника.
- Угледни час наставнице Дејане Цапрђе из предмета Информатика и рачунарство одржан је 10. 02. 2026. године. Наставна јединица: Рад у Скречу(окружење). Присутни: Јела Стевановић – директорка школе, Драгана Станковић – педагог школе, Марија Антић Свилановић – психолог школе, Равијојла Шарчевић – наставница географије.

У марту:

- Анализирани су резултати на крају 3. квалификационог периода, посебно се говорило о ученицима који су имали недовољне оцене. Није било неоцењених ученика. Из математике на крају 3. класификационог периода било је 37 ученика са недовољном оценом, из физике са недовољном оценом било је 9 ученика.
- Сви планирани садржаји су остварени као и фонд часова.
- Математичко такмичење Мислиша одржано је 12. 03. 2026. године. На такмичењу је учествовало 85 ученика у школи у Вранићу, Мељаку и Шиљаковцу. Резултати се очекују у другој половини априла.
- До краја марта ће се одржати и школско такмичење саобраћајне секције „Шта знаш о саобраћају?“ Општинско такмичење је предвиђено за 25. 04. 2026. године.
- Угледни час наставника Бојана Вучића из предмета Информатика и рачунарство одржан је 12. 03. 2026. године. Наставна јединица: Корњача графика. Присутни: Јела Стевановић – директорка школе, Марија Антић Свилановић – психолог школе, Драгана Станковић – педагог школе, Иван Вукићевић – наставник математике, информатике и рачунарства
- Одржана је ванредна седница Стручног већа математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства 13. 03. 2026. године на којој се утврђивала листа уџбеника и додатне литературе за 8. разред основне школе. Сви чланови овог Стручног већа су на основу оцена уџбеника свих одобрених издавача изабрали одговарајући уџбеник и додатну литературу и формирали списак уџбеника предмета обухваћених овим Стручним већем.
- На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС”, број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27. фебруара 2026. године, чланови Стручног већа за област предмета математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) из предмета Математика за осми разред користити уџбенике издавачке куће „KLETT”: уџбенички комплет, Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе француски језик за осми разред основне школе; аутори: Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић и Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић (решење министра 650-02-00298/2020-07 од 16. 12. 2020). Одлука је донета после увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове детаљне анализе, уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.
- На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС”, број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27.

фебруара 2026. године, чланови Стручног већа за област предмета математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) из предмета Физика за осми разред користити уџбенике издавачке куће „САЗНАЊЕ": Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Практикум Физика 8, збирка задатака и експерименталних вежби за осми разред основне школе; аутор: Мићо М. Митровић (решење министра 650-02-00394/2020-07 од 30. 12. 2020). Одлука је донета после увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове детаљне анализе, уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.

- На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС", број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27. фебруара 2026. године, чланови Стручног већа за област предмета математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) из предмета Техника и технологија за осми разред користити уџбенике издавачке куће „KLETT": Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање са упутством; аутори: Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић (решење министра 650-02-00102/2022-07 од 21. 10. 2022). Одлука је донета после увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове детаљне анализе, уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.
- На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС", број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27. фебруара 2026. године, чланови Стручног већа за област предмета математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) из предмета Информатика и рачунарство за осми разред користити уџбенике издавачке куће „KLETT": Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе, аутор Светлана Мандић (решење министра 650-02-00577/2022-07 од 9. 2. 2023). Одлука је донета после увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове детаљне анализе, уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.
- Пробни завршни испит за ученике 8. разреда одржан је 27. 03. 2026. године од 12 до 14 часова за предмет математика, а 28. 03. 2026. године од 11.30 до 13.30 часова за предмет физика.

У априлу:

- Анализиран је успех и постигнућа ученика за претходни период.
- Одржано је општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају?" како је предвиђено Календаром такмичења и приложен је остварени резултат на овом такмичењу.
- Стигли су резултати такмичења Мислиша. Наша школа није имала представнике на републичком нивоу овог математичког такмичења.
- Угледни час наставнице Драгане Васић из предмета физика одржан је 24. 04. 2026. године. Наставна јединица: Снага, коефицијент корисног дејства. Присутни: Јела Стевановић – директорка школе, Драгана Станковић – педагог школе, Соња Стиковић Дубаић – наставница хемије.

У мају:

- Пробни завршни испит из физике за ученике 8. разреда одржан је 28. 03. 2026. године са почетком од 11.30 часова до 13.30 часова и временом израде теста од 120

минута. Полагање пробног завршног испита из предмета физика радила су два ученика. Ови ученици не прате редовну наставу физике по ИОП-у. Тест је садржао 20 задатака. Просечан број бодова је 15,50.

- Пробни завршни испит из математике за ученике 8. разреда одржан је 27. 03. 2026. године у трајању од 12.00 до 14.00 часова. Изради теста је приступило 98,55% ученика. Три ученика су полагала тест по ИОП-у.
  Пробни завршни испит је садржао 20 задатака, од којих се сваки бодовао са по 1 поен, у складу са Кључем за прегледање. Садржао је 9 задатака основног, 7 задатака средњег и 4 задатака напредног нивоа, од којих 18 задатака са понуђеним одговорима и 2 задатака који су захтевали да се прикаже поступак. Просечан освојен број бодова је 8,61/20.
- Ученицима је на располагању припремна настава која се организује сваке школске године за ученике осмог разреда из предмета који ће полагати на пријемном испиту као и настава кроз Обогаћени једносменски рад. Наставу суботом из предмета српски језик и математика обезбеђује јединица локалне самоуправе.
- Констатовано је да се ваннаставне активности реализују веома успешно
- Потврђено је на основу претходног искуства да избор уџбеника доноси велику добробит ученицима, родитељима и наставницима.
- У мају су чланови овог Стручног већа радили на изради новог Школског програма 2026-2030. који ће се примењивати у наредне четири године. Сви чланови већа су у складу са годишњим планом наставника и важећим правилником утврдили тачке школског програма на основу којих ће бити реализована редовна настава у наредном периоду.
- Огледни час из математике наставника Александра Давидовића реализован је 21. 05. 2026. године. Наставна јединица: Појам површине. Површина правоугаоника и квадрата. Присутни: Јела Стевановић – директорка школе, Марија Антић Свилановић – психолог школе, Драгана Станковић – педагог школе,Тања Веселиновић – наставница ликовне културе.
- Огледни час из математике наставника Бојана Вучића одржан је 27. 05. 2026. године. Наставна јединица: Осна симетрија. Присутни: Јела Стевановић – директорка школе, Марија Антић Свилановић - психолог школе, Дејана Цапрђа – наставница информатике и рачунарства, Милица Здравковић – наставница енглеског језика.

У јуну:

- У оквиру тачке подела задужења за израду планова и програма за наредну школску годину, наставници математике, информатике и рачунарства и наставници Технике и технологије су заједно и у договору направили годишње и оперативне планове за своје предмете у складу са препоруком ЗУОВ-а. Наставница физике је самостално урадила глобалне планове и оперативне планове, такође у складу са препоруком ЗУОВ-а.
- У тачки анализа стручног усавршавања чланова Стручног већа, сви чланови су се сложили да се редовно стручно усавршавају како у установи, тако и ван ње и у складу са планом стручног усавршавања.
- Урађена је подела одељења за наредну школску годину и приложен списак за сваког члана Стручног већа.
- Урађена је анализа извештаја руководиоца Стручног већа, сви чланови ће представити годишњи план и оперативне планове на основу којих ће бити реализована настава за школску 2026/2027. годину.
- Сви наставници који чине Стручно веће су одржали угледне или огледне часове како је планирано годишњим планом. Часови су били праћени, како од стране

директора установе, тако и од педагошко-психолошке службе и предметних наставника, који су испунили протокол о посети часа и након тога дискутовали са наставником како би му дали повратну информацију.

Руководилац Стручног већа за област предмета – математика, физика, техника и технологија и информатика и рачунарство школске 2025/2026. године је била наставница физике и хемије, Драгана Васић.

За руководиоца Стручног већа за област предмета – математика, физика, техника и технологија и информатика и рачунарство у наредној школској 2026/2027. години је изабран Момчило Вулевић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства.

3.3.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА – ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА

Чланови Стручног већа историје и географије у школској 2025/2026. години били су:

1. Равијојла Шарчевић, наставница географије, руководилац и записничарка Стручног већа
2. Душица Гајић, наставница историје

Стручно веће за област предмета историје и географије се током школске 2025/2026. године састајало на редовним седницама. Већина састанака је била организована у школи. Укупно у току године је одржано девет редовних састанака. Први редовни састанак је одржан 29. 09. 2025. године. Други редовни састанак је одржан 31. 10. 2025. године. Трећи редовни састанак је одржан 28. 11. 2025. године. Четврти редовни састанак 08. 12. 2025. године. Пети редовни састанак је одржан 14. 01. 2026. године. Шести ванредни састанак је одржан 17. 03. 2026. године. Седми редовни састанак је одржан 30. 04. 2026. године. Осми редовни састанак је одржан 19. 06. 2026. године. Девети редовни састанак је одржан 18. 08. 2026. године.

Стручно веће историје и географије је у току школске 2025/2026. године обављало следеће активности:

- План и програм Стручног већа усвојен је пре почетка школске 2025/2026. године.
- Договорен је распоред наставе и начин реализације часова.
- Рађено је на усаглашавању форме педагошке свеске стручног већа историје и географије.
- Иницијално тестирање је одржано у септембру из оба предмета. Анализа иницијалног тестирања је урађена благовремено и о томе се дискутовало на Педагошком колегијуму.
- Рађено је на усклађивању критеријума оцењивања формативног и сумативног као и употреба презентација у оцењивању.
- У току ове школске године сви наставници су реализовали по један угледни час, с тим што је час наставнице Душице Гајић окарактерисан као интердисциплинарни час јер је одржан у сарадњи са наставником, верске наставе.
- Остварена је сарадња са Стручним већем за област изборних предмета.
- Разматрање употребе ученичких презентација у процесу наставе и оцењивања ученика.
- Као и ранијих година Стручно веће се усагласило око ученика за које је било потребно да наставу похађају по ИОП–у. У ИОП је уведено укупно шест ученика из историје и географије, а ученици петог разреда су остављени за опсервацију и евентуално увођење у ИОП у другом полугодишту.

- Наставници Стручног већа су се и стручно усавршавали током читаве године и то тако што су присуствовали програмима обука и вебинарима који су се одржавали на нивоу установе и који су се одржавали онлајн.
- Чланови стручног већа упознали и разматрали нови правилник о стандардима образовних постигнућа за предмете историја и географија (Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања, „Службени гласник РС", број 104 од 25. децембра 2024).
- Стручно веће је пажљивим прегледом свих уџбеника одабрало уџбенике за рад у наредној школској 2026/2027. години.
- На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС", број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27. фебруара 2026. године, чланови Стручног већа за област предмета историја и географија су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) из предмета Географија користити уџбеник издавачке куће „KLETT" (аутор Тања Плазинић) - Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица 650-02-00258/2020-07 од 1. 2. 2021). Одлука је донета после увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове детаљне анализе, уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.
- На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС", број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27. фебруара 2026. године, чланови Стручног већа за област предмета историја и географија су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) из предмета Историја користити уџбеник издавачке куће „БИГЗ школство" (аутори: Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић) - Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица, 650-02-00457/2020-07 од 1. 3. 2021). Одлука је донета после увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове детаљне анализе, уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.
- Стручно веће током године је пратило рад и напредовање ученика кроз анализе успеха ученика на крају сваког класификационог периода. Ученици који су имали потешкоћа у савладавању наставних садржаја упућивани су на допунску наставу, а ученици који су изразили посебно интересовање за оба предмета на додатну наставу. Ученици који су се својим талентом истакли учествовали су и на такмичењима.
- Анализом успеха ученика на крају другог полугодишта установљено је да су сви часови реализовани према плану и програму и да су сви ученици оцењени позитивном оценом.
- Припрема за ученике осмог разреда била је организована током редовне и допунске наставе, а ученици су имали и припремну наставу после завршетка редовне.
- Сви ученици на крају школске године оцењени су са позитивним успехом из историје и географије.
- Урађен је детаљно годишњи извештај рада Стручног већа историје и географије за школску 2025/2026. годину.
- Урађен је детаљно годишњи план рада Стручног већа историје и географије за школску 2026/2027. годину уз даље усаглашавање са Развојним планом 2026-2029.

Руководилац Стручног већа за област предмета историја и географија у текућој школској 2025/2026. години је била Равијојла Шарчевић, наставница географије.

За руководиоца Стручног већа за област предмета историја и географија за наредну школску 2026/2027. годину изабрана је Душица Гајић, наставница историје.

3.3.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА – БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА

Чланове Стручног већа биологије и хемије чине наставнице биологије: Маја Костић и Андриана Аврамовић и наставнице хемије: Соња Стиковић Дубаић и Драгана Васић.

Седнице Стручног већа одржаване су редовно у току школске године уз консултације свих присутних чланова већа. У току школске 2025/2026. године била је једна ванредна седницав и одржано је укупно десет редовних седница, укупно једанаест седница стручног већа, хронолошким редоследом.

Прва редовна седница одржана је 25. 09. 2025. године. Друга редовна седница одржана је 29. 10. 2025. године. Трећа редовна седница одржана је 03. 12. 2025. године. Четврта редовна седница одржана је 22. 12. 2025. године. Пета редовна седница одржана је 12. 01. 2026. године. Шеста редовна седница одржана је 26. 02. 2026. године. Седма ванредна седница одржана је 13. 03. 2026. године. Осма редовна седница одржана је 30. 03. 2026. године. Девета редовна седница одржана је 04. 05. 2026. године. Десета редовна седница одржана је 29. 05. 2026. године. Једанаеста редовна седница одржана је 19. 06. 2026. године.

Стручно веће биологије и хемије је у току школске 2025/2026. године обављало следеће активности:

- План и програм Стручног већа усвојен је пре почетка школске 2025/2026. године.
- Договорен је распоред наставе и начин реализације часова.
- Нови предмети Биологија (за ученике 5. разреда) и Хемија (за ученике 7. разреда) представљени су на најбољи могући начин.
- Рађено је на усклађивању критеријума оцењивања.
- Наставници предмета биологија и хемија су, на основу својих запажања о постигнућима ученика, евидентирали ученике који би требало да посећују часове додатне и допунске наставе. Евиденција ученика је забележена у ЕсДневнику.
- Одређени су ученици који ће похађати наставу по ИОП-у. Предметни наставници су за ове ученике направили посебан план и програм.
- Часови додатне и допунске наставе се одржавају редовно у просторијама школе, по утврђеном распореду. Часове допунске наставе из биологије и хемије посећују ученици којима је потребна минимална помоћ услед неразумевања градива и ученици који желе да поправљају оцене. Ученици са недовољним оценама и ИОП-ученици не долазе на допунску наставу. У терминима додатне наставе долазе ученици који су, у оквиру завршног испита, изабрали да полажу питања из биологије и хемије али и ученици који ове додатне термине користе уколико им је потребно додатно објашњење приликом учења и имају пуну подршку наставника у томе. На часовима додатне наставе се са поменутим ученицима раде тестови и понавља градиво како би се што боље припремили за завршни испит.
- Угледни час из биологије је одржан 08. 10. 2025. године у одељењу 8_3. Час је реализовала наставница биологије, Маја Костић, наставна јединица: Чулно-нервни систем животиња, тип часа: обрада. Часу су присуствовали: Јела Стевановић, директорка школе, Марија Антић Свилановић, психолошкиња, Драгана Станковић, педагошкиња, Немања Јојић, наставник технике и технологије, Равијојла Шарчевић, наставница географије.

- Угледни час из хемије је одржан 24. 10. 2025. године у одељењу 7_3. Час је реализовала наставница хемије, Драгана Васић. Наставна јединица: Хемијски симболи. Тип часа: обрада. Часу су присуствовали: Јела Стевановић, директорка школе, Марија Антић Свилановић, психолошкиња, Драгана Станковић, педагошкиња, Душица Гајић, наставник историје.
- Стручно предавање унутар Стручног већа одржала је наставница биологије, Андриана Аврамовић 29. 10. 2025. године. Тема предавања: Ензими-тајни помагачи у нашем телу.
- Огледни час са међупредметним компетенцијама одржан је 24. 11. 2025. године у одељењу 5_3. Час је реализовала наставница биологије, Маја Костић, наставна јединица: Надражљивост (обрада). Часу су присуствовали: директорка школе, Јела Стевановић, педагошкиња Драгана Станковић, наставница енглеског језика Милица Здравковић.
- Огледни час из хемије одржан је 17. 12. 2025. године. у одељењу 8_2. Час је реализовала наставница хемије, Соња Стиковић Дубаић. Наставна јединица: Номенклатура угљоводоника. Тип часа обрада. Часу присуствовали: Јела Стевановић, директорка школе, Драгана Станковић, педагошкиња, Катарина Драгичевић, наставница српског језика и књижевности и Немања Јојић, наставних технике и технологије.
- Наставни план и програм, као и број предвиђених часова је реализован на крају првог класификационог периода. На крају 1. класификационог периода у одељењу 8_1 један ученик је неоцењен из предмета биологија. Остали ученици су оцењени.
- Чланови стручног већа упознали и разматрали нови правилник о стандардима образовних постигнућа за предмете биологија и хемија (Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања, „Службени гласник РС", број 104 од 25. децембра 2024).
- На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС", број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27. фебруара 2026. године, чланови Стручног већа за област предмета биологије и хемије су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) из предмета Биологија користити уџбеник издавачке куће „ГЕРУНДИЈУМ", Биологија 8 за осми разред основне школе, аутори Томка Миљановић, Весна Миливојевић, Оливера Бијелић Чабрило, Тихомир Лазаревић (број и датум решења министра 650-02-199/2022-07 од 28. 12. 2022) за осми разред основне школе. Одлука је донета после увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове детаљне анализе, уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.
- На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС", број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27. фебруара 2026. године, чланови Стручног већа за област предмета биологије и хемије су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) из предмета Хемија наставити да користе уџбеник издавачке куће „ГЕРУНДИЈУМ", уџбенички комплет: Хемија 8 и Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за осми разред основне школе, аутори: Јасна Адамов, Соња Велимировић, Гордана Гајић, Снежана Каламаковић (број и датум решења министра 650-02-00378/2020-07 од 11. 1. 2021) за осми разред основне школе. Одлука је донета после увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове

детаљне анализе, уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.

- На крају 2. класификационог периода школске 2025/2026. године закључујемо да није било значајних одступања и проблема у реализацији наставе. Из предмета хемија и биологија сви ученици су оцењени.
- Угледни час наставнице биологије Андриане Аврамовић одржан је 03. 02. 2026. године у одељењу 5_1, наставна јединица ,,Живот у води-изглед и прилагођености", обрада. Часу су присуствовали: Јела Стевановић, директорка школе, Драгана Станковић, педагошкиња, Драгана Васић, наставница хемије и Ивана Јовановић, наставница руског језика.
- Одржано је школско такмичење из биологије 25. 02. 2026. године. Учествовало је девет ученика петог разреда, седам ученика шестог разреда, два ученика седмог и два ученика осмог разреда.

Пети разред:

1. Лучић Мирјана - 86 поена
2. Поповић Алекса - 84 поена
3. Неда Стевановић - 79 поена
4. Сергеј Лазић - 69 поена
5. Ружица Пантић - 68 поена
6. Анђела Алексић - 66 поена
7. Вељко Степановић - 53 поена
8. Тијана Дељанин - 53 поена
9. Андрија Вулевић - 49 поена

Шести разред:

1. Анастасија Тришић - 94 поена
2. Јована Сајчић - 90 поена
3. Дијана Жујкова - 81 поена
4. Сара Јелић - 65 поена
5. Лара Стерђевић - 57 поена
6. Лена Михаиловић - 56 поена
7. Лара Поповић - 25 поена

Седми разред:

1. Анђелка Рогановић - 68 поена
2. Јована Петковић - 45 поена

Осми разред:

1. Љубица Вујовић - 75 поена
2. Ивана Крајиновић - 56 поена

На општинско такмичење су се пласирали:

- ученици петог и шестог разреда који су освојили прва три места,
- ученица седмог разреда која је освојила прво место,
- обе ученице осмог разреда.

Одржано је школско такмичење из хемије 06. 02. 2026. године. На општинско такмичење су се пласирали сви ученици осмог разреда који су учествовали на школском такмичењу и три ученика седмог разреда.

Осми разред:

1. Нађа Бабић 8_1 - 85 поена
2. Дамјан Вујовић 8_1 - 75 поена
3. Магдалена Аћанчић 8_3 - 75 поена
4. Нађа Грубовић 8_3 - 75 поена
5. Бојана Ристић 8_2 - 75 поена

6. Ленка Ташић 8_2 - 65 поена
7. Ања Бабић 8_2 - 55 поена
8. Нађа Батножић 8_1 - 55 поена

Седми разред:

1. Лазар Јанковић 7_2 - 55 поена
2. Ива Лукић 7_2 - 55 поена
3. Лара Јаковљевић 7_3 - 55 поена

Нису прошли на општинско:
Милица Нинић 7_1 - 40 поена
Петра Илић 7_1 - 40 поена
Сара Поповић 7_1 - 40 поена.

- Стручно предавање унутар Стручног већа одржала је наставница хемије, Драгана Васић 30. 03. 2026. године. Тема предавања: Аминокиселине.
- Угледни час одржан 27. 03. 2026. године у одељењу 7_1, наставна јединица: Масени процентни састав једињења. Часу су присуствовали: Јела Стевановић, директорка школе, Драгана Станковић, педагошкиња, Марија Антић Свиланović, психолошкиња, Јоланда Миљковић, наставница енглеског језика, Драгана Васић, наставница физике и хемије.
- Општинско такмичење из биологије одржано је 14. 03. 2026. године. На градско такмичење из биологије пласирали су се ученици:

Пети разред:

1. Неда Стевановић
2. Алекса Поповић

Шести разред:

1. Јована Сајчић
2. Анастасија Тришић
3. Диана Жујкова

Осми разред:

1. Љубица Вујичић

Општинско такмичење из хемије одржано је 15. 03. 2026. године. На градско такмичење пласирао се ученик седмог разреда Лазар Јанковић.

- Трећи класификациони период успешно је завршен дана 31. 03. 2026. године. Због дужег изостајања ученик Угљеша Јовановић 5_2 је неоцењен из предмета биологија. Из предмета хемија нема неоцењених ученика. Недовољне оцене из хемије имају Матеа Илић 8_1, Сташа Давидовић 8_1 и ученица Нина Нинић 7_3. Из Биологије нема ученика са недовољном оценом.
- Градско такмичење из хемије одржано је 26. 04. 2026. године у ОШ „Дринка Павловић“. Ученик Лазар Јанковић 7_2 је освојио 54 поена (похвала).

Градско такмичење из биологије одржано је 25. 04. 2026. године у ОШ „Никола Тесла“ у Винчи.

Пети разред:

1. Неда Стефановић - 80 поена, треће место
2. Алекса Поповић - 78 поена, треће место.

Шести разред:

1. Јована Сајчић - 92 поена, прво место
2. Дијана Жујкова - 88 поена, друго место
3. Анастасија Тришић - 80 поена, треће место

Осми разред:

1. Љубица Вујичић - 86 поена, треће место и пласман на републичко.

- ❖ Наставници Стручног већа су се и стручно усавршавали током читаве године и то тако што су присуствовали програмима обука и вебинарима који су се одржавали на нивоу установе и који су се одржавали онлајн.
  - ✓ Стручни скуп „Секундарне сировине и рециклажа“
  - ✓ Стручни скуп „Школски пројекти и пројектна настава у образовном систему“
  - ✓ Вебинар „АИ алати у СТЕМ-у – моћ смисленог учења“
  - ✓ Вебинар ИК „Data Status“: „Експеримент као покретач знања: Савремени приступи настави“
  - ✓ Вебинар „Рецепт за знање – међупредметно повезивање: Знање за 21. век“
  - ✓ Стручни скуп „Како применити прописе у пракси оцењивања”
  - ✓ Обука „Етика и интегритет у систему образовања”
  - ✓ Обука „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља”
- ❖ Стручно веће током године је пратило рад и напредовање ученика кроз анализе успеха ученика на крају сваког класификационог периода. Ученици који су имали потешкоћа у савладавању наставних садржаја упућивани су на допунску наставу, а ученици који су изразили посебно интересовање за оба предмета на додатну наставу.
- ❖ Организована је и реализована припремна настава из биологије и хемије за ученике 8. разреда, са циљем да се ученици што боље припреме за тест изабраног предмета у оквиру мале матуре. Припремна настава је реализована у школи према утврђеном распореду по предметима. Додатну подршку и материјал за рад ученици су добили од предметних наставника, кроз часове ОЈР-а на којима су могли додатно да се ангажују и искористе све ресурсе.
- ❖ Сви ученици на крају школске године оцењени су са позитивним успехом и то из оба предмета. Није било ученика који су упућени на разредни или поправни испит.

Руководилац Стручног већа за област предмета биологије и хемије школске 2025/2026. године је била наставница биологије, Андриана Аврамовић.

За руководиоца Стручног већа за област предмета биологије и хемије за наредну школску 2026/2027. годину изабрана је наставница физике и хемије, Драгана Васић.

3.3.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ВЕШТИНА – ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА

Чланове Стручног већа за област предмета вештина (физичко и здравствено васпитање, ликовна и музичка култура) чине наставници физичког и здтавственог васпитања, Борис Бубало и Јасмина Тешић, наставница ликовне културе Тања Веселиновић и наставник музичке културе Илија Спасојевић. Седнице Стручног већа вештина одржаване су редовно у току школске године уз присуство и консултације свих чланова већа.

У току школске 2025/2026. године одржано је 11 седница од којих је једна била ванредна, следећим редом: прва 23. 09. 2025. године, друга 31. 10. 2025. године, трећа 28. 11. 2025 године, четврта 30. 12. 2025. године, пета 12. 01. 2026. године, шеста 31. 03. 2026. године, седма 30. 04. 2026. године, осма 29. 05. 2026. године, девета 19. 06. 2026. године, десета 20. 08. 2026. године и једна, прва ванредна одржана је 17. 03. 2026. године.

Стручно веће за област предмета вештина је у току школске 2025/2026. године обављало следеће активности:

- Усвојен је план и програм Стручног већа вештина.

- Евидентирани су ученици за рад у секцијама и додатној и допунској настави (ликовне култура) и планирани часови су реализовани.
- Утврђено је да ове године нема ученика ослобођених од наставе физичког и здравственог васпитања, а једна ученица је делимично ослобођена.
- Сачињен је списак потребних наставних средстава, предат директору школи. Набављена средства су коришћена у настави поред постојећих.
- Донета је одлука о учешћу ученика и ученица у такмичењима (индивидуалним и екипним) у складу са Календаром такмичења.
- Усвојена је одлука о одржавању часова Обавезне физичке активности (један час у редовном распореду, пола као двочас једном месечно).
- Извршена је детаљна анализа иницијалног тестирања.
- Детаљно је анализиран успех ученика и ученица на тромесечју, полугодишту, трећем тромесечју и крају школске године.
- Настава по ИОП-у ове године није била заступљена. Присутан је индивидуални приступ у раду са свим ученицама и ученицима, који даје најбоље резултате и уважава различите особености, сензибилитет, таленте и интересовања ученика и ученица.
- Прецизиран је и анализиран критеријум оцењивања. Наставници су доследни у оцењивању у складу са исходима и нивоима постигнућа ученика/ученица.
- Одржани с упланирани огледни и угледни часови у оквиру већа.
- Одржане су изложбе ликовних радова према плану и остварен је циљ: подстицање ученика и ученицца на даљи стваралачки рад и учење.
- Оплемењен простор ликовног кабинета цвећем и дечјим радовима, темељно сређена наставничка канцеларија у фискултурној сали, као и свлачионице и сала.
- Одржано је планирано стручно предавање наставнице физичког и здравственог васпитања, Јасмине Тешић, под називом „Рекреација запослених у школи" је одржана на седници Наставничког већа, 30. 12. 2025. године. Поред информација о рекреацији запослених и њеном значају, наставница је дала предлог о увођењу рекреативних активности за запослене који је спроведен у дело.
- Реализовано је и стручно предавање на 6. седници Наставничког већа, под називом „Музика као огледало културног идентитета", од стране наставника музичке културе, Илије Спасојевића, испред Стручног већа вештина а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
- Анализиран је и допринос нашег стручног већа у припреми и реализацији прославе школске славе, Светог Саве и Дана школе (тонске пробе, хорске песме, музика за представу и сценографије).
- Припремљена је, реализована и анализирана посета музејима. 13. 05. 2026. године, група ученика и ученица осмог разреда у пратњи наставнице ликовне културе посетила је Музеј афричке уметнсти и Кућу краља Петра 1. Карађорђевића, на Сењаку, у Београду.
- Извршена је анализа полугодишњег и годишњег извештаја о стручном усавршавању, као и усвојено и примењено на обукама у настави.
- Одржана су такмичења на школском, општинском, градском и републичком нивоу из следећих спортова; стони тенис,кошарка, одбојка и футсал и анализиран успех на њима. У оквиру предмета ликовна култура анализирано је учешће на републичкој Смотри ученичког ликовног стваралаштва и успех на такмичењу, конкусу Импресије о Африци. Из предмета музичка култура анализиран је усоех на школском, општинско и градском такмичењу Златна сирена.

- Чланови већа су се упознали са новим Законом о изменама и допунама Закона о уџбеницима, посебно са чланом 5 и законским процедурама, роковима и одговорностима у процесу избора уџбеника. Такође су упознати са увођењем уџбеника од националног значаја као и уџбеника од посебног значаја као и са циљем, сврхом њиховог увођења у наредној школској години.
- Одабрани су уџбеници за следећу школску годину из ликовне и музичке културе. На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС", број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27. фебруара 2026. године, чланови Стручног већа за област предмета вештина су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) из предмета Музичка култура користити уџбеник издавачке куће „Вулкан издаваштво", ауторки Јасмине Чолић и Александре Хаџи- Ђорђевић, број решења 650-02-00312/2021-07 од 2. 3. 2022. за осми разред основне школе. Одлука је донета након увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове детаљне анализе, уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.
- На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС", број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27. фебруара 2026. године, чланови Стручног већа за област предмета вештина су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) из предмета Ликовна култура користити уџбеник издавачке куће „KLETT ", ауторке Сање Филиповић, број и датум решења министра 650-02-00235/2020-07 од 11. 12. 2020. године за осми разред основне школе. Одлука је донета наком увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове детаљне анализе уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.
- Похваљени су најактивнији ученици и ученице, одељења која се посебно истичу и сви који су поправили свој успех.
- Чланови већа су израдили глобални план већа за следећу школску годину.
- Извршена је подела наставе за школску 2026/2027. годину.

Руководилац Стручног већа за област предмета вештина школске 2025/2026. године је била наставница ликовне културе, Тања Веселиновић.

За руководиоца Стручног већа за област предмета вештина (физичко и здравствено васпитање, ликовна и музичка култура) за наредну школску 2026/2027. годину изабрана је наставница ликовне културе, Тања Веселиновић.

3.3.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Чланови већа су наставници Грађанског васпитања: Катарина Драгичевић и наставници Верске наставе: Дарко Павловић, Никола Милић и Зоран Павловић.

Седнице Стручног већа одржаване су редовно у току школске године уз консултације свих присутних чланова већа. У току школске 2025/2026. године одржано је укупно четири редовних седница и једна ванредна седница, хронолошким редоследом.

Прва редовна седница одржана је 23. 09. 2025. године. Друга редовна седница одржана је 28. 11. 2025. године. Трећа редовна седница одржана је 12. 01. 2026. године. Четврта (ванредна) седница одржана је 16. 03. 2026. године. Пета редовна седница одржана је 22. 05. 2026. године.

Стручно веће за област предмета изборне наставе је у току школске 2025/2026. године обављало следеће активности:

- План и програм стручног већа усвојен је пре почетка школске 2025/2026. године.
- Договорен је распоред наставе и начин реализације часова.
- Усвојен је предлог да се настава реализује применом интерактивних метода, групног рада, и подстицањем сарадње међу ученицима.
- Закључено је да улога наставника мора бити активна и подстицајна – наставник мора заинтересовати ученике, укључити их у заједничке активности, радити на повезивању разреда и развоју осећаја заједништва.
- Изнет је предлог да наставници изборних предмета размисле о могућности учешћа на разним конкурсима. Посебно је истакнут конкурс под називом „Мост пријатељства – фотографија“.
- Акција прикупљања новогодишњих и божићних пакетића за децу са Института за онкологију и радиологију Србије.
- Периодично се води документација у табелама које су постављене на Гугл диску.
- Анализом успеха ученика на крају првог полугодишта установљено је да су сви часови реализовани према плану и програму и да су сви ученици оцењени позитивном оценом.
- Верска настава у Основној школи „Павле Поповић“ реализује се у складу са наставним планом и програмом, уз видну посвећеност и залагање свих вероучитеља. Рад реализатора одликују професионалност, педагошка осетљивост и искрена брига за духовни и морални развој ученика.
- Разматран је начин бирања активности, рад ученика у хетерогеној групи, сарадња са осталим слободним наставним активностима у оквиру разреда, сарадња са институцијама/локалном заједницом и посете у оквиру наставног плана слободних наставних активности.
- Сарадња са стручним већем историје и географије се огледа у организацији и реализацији угледног интердисциплинарног часа наставнице историје, Душице Гајић, са наставником верске наставе, Николом Милићем, 28. октобра 2025. године. Тема је била „Хришћанска црква у средњем веку”, систематизација градива у 6_3. 05. децембра 2026. године одржан је интердисциплинарни час наставнице историје Душице Гајић и наставника верске наставе Дарка Павловића на тему „Хришћанска црква“. Градиво оба предмета се уклопило по наставном плану и програму, те је била могућа реализација и сагледавање различитих знања који су се интегрисали у заједничко.
- На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС”, број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27. фебруара 2026. године, чланови Стручног већа за област предмета изборне наставе су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) из предмета Грађанско васпитање користити уџбеници издавачке куће „Bigz školstvo“, аутора Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски за четврти разред основне школе. У старијим разредима за предмет Грађанско васпитање ће се користити уџбеник Министарства просвете, аутора Милан Ђ. Милићевић из 2020. године. Одлука је донета после увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове детаљне анализе, уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.
- На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања и на основу члана 19. став 6-8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС”, број: 27/18, 92/23 и 109/25), број: 650-02-00012/2026-07 од 27. фебруара 2026.

године, чланови Стручног већа за област предмета изборне наставе су донели одлуку да ће у наредне четири школске године (2026/2027-2029/2030) из предмета Верска настава користити уџбеници („Православни кахизис 1, 2, 3 и 4“) издавачке куће „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“, аутора Др Игњатија Мидића еп. браничевског (број и датум решења министра 650-02-50/2001-02 од 21. 9. 2001, 650-02-5/2003-02 од 3. 3. 2003, 650-02-00068/2003-02 од 14. 11. 2003. и 650-02-48/2004-06 од 12. 1. 2005) за први, други, трећи и четврти разред основне школе. У старијим разредима за предмет Верска настава ће се користити уџбеници („Православни кахизис 5, 6, 7 и 8“) издавачке куће „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“, аутора Др Игњатија Мидића еп. браничевског (број и датум решења министра 650-02-00093/2006-06 од 13. 7. 2007, 650-02-000400/2008-06 од 14. 11. 2008, 650-02-485/2011-06 од 20. 2. 2012. и 650-02-404/2011-06 од 20. 2. 2012) за пети, шести, седми и осми разред основне школе. Одлука је донета после увида у одобрене уџбенике свих издавачких кућа и њихове детаљне анализе, уз потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса приликом избора уџбеника.

- У оквиру часова Верске наставе, 02. 04. 2026. године, организован је и обилазак националних баштина (Цркве Јована Крститеља у Мељаку). Ученици су присуствовали Светој Литургији пређеосвећених дарова. Литургији су присуствовала одељења 3_3, 3_4 и 4_3, а богослужење је служио Његово високопреосвештенство епископ шумадијски господин Јован.
- Чланови Стручног већа су сагласни да посете културним, духовним и образовним садржајима треба наставити и развијати у наредном периоду, уз добру сарадњу наставника, директорке и управе школе. Овакве активности доприносе васпитном раду са ученицима, развијају њихову културну свест и приближавају им духовно и историјско наслеђе средине у којој живе.
- Чланови Стручног већа су сагласни да су програми стручног усавршавања значајни за унапређивање наставе изборних предмета. Стечена знања и искуства потребно је примењивати у наставном раду, како би часови били садржајнији, ближи ученицима и васпитно делотворнији.
- Чланови Стручног већа су се сагласили да је потребно наставити рад на плановима наставе и учења за Верску наставу и Грађанско васпитање у оквиру Школског програма за период 2026–2030. године. Глобални и оперативни планови треба да буду усклађени са наставним програмима, потребама ученика и образовно-васпитним циљевима школе.
- Анализом успеха ученика на крају школске 2025/2026. године утврђено је да су сви часови реализовани према плану и програму и да сви ученици имају позитивне оцене. Закључено је да су ове школске године деца била изузетно мотивисана за рад, што се огледало и у броју пријављених екипа за такмичење у знању „Шта знам о Божићу?“.
- Подела часова (одељења) на нивоу стручног већа за наредну школску годину ће бити регулисана након добијања сагласности од стране Школске управе на послате молбе за одобрење група.

Руководилац Стручног већа за област изборних предмета у текућој школској 2025/2026. години био је наставник верске наставе, Никола Милић.

Руководилац Стручног већа за област изборних предмета у наредној школској 2026/2027. години биће наставник верске наставе, Никола Милић.

3.4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

На 15. седници Наставничког већа, одржаној 29. августа 2025. године, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе, став 13) формиран је ***Стручни актив за развој школског програма***.

У току школске 2025/2026. године Стручни актив за развој Школског програма је радио у следећем саставу:

1. Драгана Станковић, стручна сарадница-педагошкиња, координаторка
2. Биљана Илић, васпитач у припремном предшколском програму, записничарка
3. Драгана Томић, чланица Стручног већа из области предмета разредне наставе
4. Милина Ратковић, чланица Стручног већа из области предмета разредне наставе
5. Андриана Аврамовић, чланица Стручног већа из области предмета биологије и хемије
6. Душица Гајић, чланица Стручног већа из области предмета историја и географија
7. Илија Спасојевић, члан Стручног већа из области предмета вештина (физичко и здравствено васпитање, ликовна и музичка култура)
8. Ивана Јовановић, чланица Стручног већа из области предмета српског и страних језика
9. Зоран Павловић, члан Стручног већа из области предмета изборне наставе
10. Драгана Васић, члан Стручног већа из области предмета математика, физика, техника и технологија и информатика и рачунарство
11. Јелена Ивковић, наставница разредне наставе у продуженом боравку
12. Јела Стевановић, директорка

Одржане су четири редовне седнице Стручног актива за развој школског програма, хронолошким редоследом: 12. 11. 2025. године (1. редовна седница); 14. 05. 2026. године (2. редовна седница); 21. 05. 2026. године (3. редовна седница) и 23. 06. 2026. године (4. редовна седница). Није било ванредних седница.

Стручни актив за развој Школског програма је током школске 2025/2026. године, реализовао следеће активности:

- Разматрање плана Стручног актива за развој школског програма за текућу школску 2025/2026. годину и подела задужења.
- Анализа Развојног плана рада школе према приоритетним областима (постигнућа у области Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученика и Етос).
- Упознавање са изменама и допунама свих донетих Анекса Школског програма 2022, 2023, 2024. и 2025. године.
- Утврђене су активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања:
    - праћење наставних (часови редовне, допунске и додатне наставе) и ваннаставних активности (слободне активности ученика, секције) од стране педагошко-психолошке службе и директора установе, анализа и евалуација редовних часова према исходима, попуњавање Протокола за праћење часа, индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима и остварености образовно-васпитних циљева,
    - праћење огледних и угледних часова по стручним већима,
    - сарадња са члановима локалне заједнице у различитим активностима, манифестацијама у оквиру остваривања садржаја Школског програма, наставних и ваннаставних активности.
- Анализа примене исхода у настави – (анализа исхода на нивоу предмета, анализа неусклађености наставног садржаја на преласку из млађих у старије разреде,

анализа хоризонталне и вертикалне повезаности наставног садржаја на нивоу старијих разреда), укључујући процес оцењивања ученика чије извештаје су сачинили чланови стручних већа. Прослеђена је презентација о формативном оцењивању за нове колеге приправнике и подсетник за колеге који то већ примењују.

- Анализа остварености циљева Школског програма на крају првог полугодишта и реализоване активности према приоритетним областима Развојног плана установе.
- Анализа уписа ученика у средње школе након завршног испита у школској 2024/2025. години.
- Разматрање програма професионалне оријентације као дела Школског програма, односно низ активности којима ученике подржавамо у процесу доношења одлуке о избору њиховог будућег занимања, односно следећег нивоа у школском систему.
- Анализа квалитета понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења, праћење радионица Обогаћеног једносменског рада кроз различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- Анализа анкетирања Области квалитета рада установе 5. Етос и Области квалитета рада установе 4. Подршка ученицима.
- Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у преко анализе успеха ученика (*Извештај педагога о успеху ученика на полугодишту, Извештаји Стручног тима за инклузивно образовање*).
- Анализа извештаја о раду продуженог боравка на крају првог полугодишта. Закључено је да се активности реализују у подстицајној атмосфери, у складу са потребама ученика и у најбољем интересу деце.
- Анализа извештаја о раду све васпитне групе припремног предшколског програма на крају првог полугодишта. Констатовано је да извештај показује висок ниво посвећености у раду са децом, као и квалитетну организацију васпитно-образовног рада.
- Анализа о раду Стручног тима за обогаћени једносменски рад на крају првог полугодишта.
- Извршена подела задужења за формирање новог Школског програма 2026-2030. (по стручним већима, тимовима, реализаторима).
- Анализа примене искустава са програма обуке у настави у оквиру свих Стручних већа. Чланови Актива су замољени да на седницама својих стручних већа уврсте тачку дневног реда која се односи на стручно усавршавање ван установе и припрему наведених извештаја. Закључено је да је потребно да сва стручна већа благовремено доставе извештаје ради даље анализе и обједињавања документације.
- Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта кроз реализован број редовне, допунске и додатне наставе, активности у оквиру Пројекта обогаћеног једносменског рада и продуженог боравка.
- Чланови Стручног актива упознати и подржавају даљу сарадњу са институцијама локалне самоуправе, а нарочите кроз часове Грађанског васпитања, ваннаставних активности, професионалне оријентације, активностима у оквиру Обогаћеног једносменског рада.
- Анализиране похађане обуке наставника, стручних сарадника и директора, детаљно по стручним већима.
- Разматран нови Развојни план рада установе за период 2026-2029.
- Анализа извештаја о раду продуженог боравка на крају другог полугодишта. Констатовано је да је рад продуженог боравка реализован у складу са планираним програмом и да су сви предвиђени садржаји успешно реализовани. У раду су

учествовале учитељице у Вранићу и Мељаку, уз континуирану сарадњу са учитељима редовне наставе, стручном службом и родитељима. Закључено је да продужени боравак представља значајан облик подршке ученицима и родитељима, да доприноси развоју радних навика, социјализацији и успешнијем савладавању школских обавеза, те да се активности реализују у подстицајном и безбедном окружењу.

- Анализа извештаја о раду све васпитне групе припремног предшколског програма на крају другог полугодишта. Констатовано је да извештај показује висок ниво посвећености у раду са децом, као и квалитетну организацију образовно-васпитног рада. Посебно је похваљен извештај који садржи конкретне податке о сарадњи са родитељима, локалном заједницом и деци која су радила по ИОП-у, јер такви показатељи пружају јаснију слику о квалитету реализације програма и постигнутим резултатима. На основу оба извештаја („Слончићи“ и „Лептирићи“) може се на седници извести заједнички закључак да су обе ППП групе успешно реализовале програм, да је остварена добра сарадња са родитељима и школом, да су деца показала напредак у свим областима развоја, а да је посебна вредност рада препознавање и подршка деци којој је потребна додатна васпитно-образовна подршка.
- Анализа о раду Стручног тима за обогаћени једносменски рад на крају другог полугодишта. Већи део извештаја је саставни део извештаја за Модел установу. Презентације наставних и ваннаставних активности и радионица обогаћеног школског програма представљају важан инструмент за промоцију ученичких постигнућа, професионални развој наставника, јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом, ширење примера добре праксе и континуирано унапређивање квалитета рада школе. Њихова највећа вредност огледа се у томе што доприносе стварању подстицајног школског окружења у коме се препознаје, подржава и афирмише успех сваког ученика, што је један од основних циљева обогаћеног школског програма.
- Разматрана образовна и васпитна добит реализације активности Модела установе за остваривање обогаћеног школског програма у функцији пружања укупне подршке даљем напредовању ученика.
- Ревидирани обрасци глобалних и оперативних планова који су се почели примењивати од текуће школске 2025/2026. године.
- Чланови Стручног актива предложили су теме обука од општег значаја за запослене у установи: рад са ученицима са АДХД-ом; управљање одељењем и дисциплином; инклузивно образовање и ИОП; ментално здравље ученика; превенција вршњачког насиља; употреба вештачке интелигенције у настави и формативно оцењивање.
- Образложена финална верзија новог Школског програма 2026-2030. и представљање Наставничком већу на седници у августу.
- Састављен је детаљни извештај Стручног актива за развој Школског програма за школску 2025/2026. годину.
- Разматран је и детаљно састављен план рада Стручног актива за развој Школског програма за наредну школску 2026/2027. годину. Утврђени су следећи приоритети и активности: праћење реализације новог Школског програма; подршка наставницима у планирању рада; сарадња са стручним већима и тимовима; праћење реализације обогаћеног једносменског рада и анализа ефеката стручног усавршавања.

3.5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У УСТАНОВИ

На 27. седници Школског одбора одржаној 28. 08. 2025. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе, став 14, тачка 5) формиран је ***Стручни актив за развојно планирање***.

Стручни актив за развојно планирање установе је школске 2025/2026. године радио у следећем саставу:

1. Сузана Јевтић, стручна сарадница-библиотекарка, координаторка
2. Маја Костић, наставница биологије, записничарка
3. Равијојла Шарчевић, наставница географије
4. Милица Здравковић, наставница енглеског језика
5. Милена Јанковић, наставница разредне наставе
6. Биљана Тасић, наставница разредне наставе
7. Драгана Мићић, наставница разредне наставе
8. Момчило Вулевић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
9. Маријана Козлина, наставница разредне наставе у продуженом боравку
10. Весна Антонић, васпитач у припремном предшколском програму / Биљана Илић, васпитач у припремном предшколском програму
11. Дарко Павловић, наставник верске наставе
12. Јела Стевановић, директорка установе
13. Бојана Мирчевић, представница Савета родитеља
14. Лука Станић, представник Ученичког парламента
15. Јован Пантић, представник локалне заједнице.

Стручни актив за развојно планирање установе је на одржаних седам редовних седница школске 2025/2026. године, хронолошким редоследом (26. 09. 2025. године/1. редовна седница; 05. 12. 2025. године/2. редовна седница; 09. 01. 2026. године / 3. редовна седница; 26. 03. 2026. године / 4. редовна седница; 20. 04. 2026. године / 5. редовна седница; 24. 04. 2026. године / 6. редовна седница и 18. 06. 2026. године / 7. редовна седница реализовао следеће активности:

- 🕮 Утврђивање чланова актива (Актив ове године има нови састав).
- 🕮 Упознавање нових чланова са Развојним планом школе за период 2023-2026. године.
- 🕮 Утврђивање тачних задужења у оквиру актуелног Развојног плана и информисање носилаца активности (подела задужења).
- 🕮 Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Настава и учење (међупредметне компетенције).
- 🕮 Анализа програма обуке стручног усавршавања које су наставници предметне и разредне наставе похађали, размена искуства и давање предлога за унапређење наставе и ваннаставних активности.
- 🕮 Разматрање закључака састанка наставника разредне и предметне наставе у вези усаглашености програма млађих разреда и петог разреда (одржан заједнички састанак наставника разредне наставе 4. разреда и предметне наставе у 5. разреду у смислу адаптације ученика млађих разреда на предметну наставу).
- 🕮 Вредновање рада Стручног актива за развојно планирање протекле школске године.
- 🕮 Периодична анализа реализације пројеката, конкурса, сарадње са локалном заједницом.
- 🕮 Реализација осмишљених садржаја поводом: Дечје недеље, Дана јабука 2025, Полигона спретности 6, хуманитарних акција, ...

- Постављена табела на Гугл диску коју попуњава наставно особље са стручним сарадницима и директором за праћење такмичења по Календару такмичења и смотри.
- Постављена табела на Гугл диску коју попуњава наставно особље са стручним сарадницима и директором за праћење стручног усавршавања унутар установе.
- Постављена табела на Гугл диску коју попуњава наставно особље са стручним сарадницима и директором за праћење стручног усавршавања ван установе.
- Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области 3. Образовна постигнућа (анализа завршног испита школске 2024/2025. године).
- Као вид додатне подршке ученицима почео са радом продужени боравак у две хетерогене групе ученика првог и другог разреда у матичној школи у Вранићу и подручној школи у Мељаку.
- Од ове школске године почеле са радом две васпитне групе припремног предшколског програма у подручном одељењу у Мељаку.
- Анализирали реализацију Развојног плана установе за период од 2023-2026. године (пети пресек).
- Учешће на Конкурсу ЗУОВ-а „Сазнали на семинару, применили у пракси", рад настао на радионицама ОЈР-а.
- Учешће на конкурсу ДШБС/Друштва школских библиотекара Србије, Ризница – примери добре праксе у библиотекарству.
- Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области 2. Настава и учење (праћење остварености стандарда 2.4. по датим индикаторима).
- Праћење примене разноврсних наставних метода на часовима предметне и разредне наставе.
- Праћење примене групног рада у настави (начин формирања група, учесталост оваквих часова ...).
- Праћење стручног усавршавања наставника и давање предлога програма обуке стручног усавршавања у циљу унапређења комуникације на свим нивоима (ученик-наставник; наставник-наставник; наставник-родитељ), као и програма обуке са темом тематског планирања.
- Праћење укључивања ученика који прате наставу по ИОП-у у групни рад.
- Анализирање давања повратне информације о напредовању ученика (ученицима и родитељима).
- Обавештени чланови да је у току организација пробног завршног испита и реализација пројеката „Бесплатни уџбеници" и „Ђачка помоћ", обавештења постављена на сајт школе, а родитељи и наставници су благовремено информисани. Рок за предају документације је 03. април 2026. године за „Ђачку помоћ", а 08. април 2026. године за „Бесплатне уџбенике".
- Подршка ученицима завршног разреда кроз радионице Обогаћеног једносменског рада и реализацију радионица из предмета који се полажу на завршном испиту.
- Праћење презентација након организовања различитих наставних и ваннаставних активности и формирање примера добре праксе (на сајту и друштвеним мрежама).
- Израђен лого школе, израђена химна школе.
- Урађена анализа анкетирања Области квалитета рада установе 5. Етос, испитаници наставници, ученици и родитељи.
- Урађена анализа анкетирања Области квалитета рада установе 4. Подршка ученицима, испитаници наставници, ученици и родитељи.
- Пратили реализацију часова интердисциплинарне наставе и тематског планирања.

- 🕮 Давање предлога Упутства за ученике о правилима понашања на часу и критеријумима оцењивања у току школске године.
- 🕮 Анализирање листе компетенција наставника.
- 🕮 Анализирање начина самовредновања ученика.
- 🕮 Припрема ученика пред одлазак на екскурзије (израда паноа, презентација, размена искустава старијих ученика који су претходне године посетили исте дестинације, давање појединачих и групних задатака ученицима пре одласка на ексурзију – прикупљање података о различитим објектима и локалитетима ...).
- 🕮 Размена утисака и искустава након одржаних екскурзија (презентације, разговори у оквиру одељења, панои, ...).
- 🕮 Анализа резултата ученика који прате наставу по ИОП-у 2, константна сарадња са Тимовима за додатну подршку ученицима, Стручним тимом за инклузивно образовање, Интерресорном комисијом на општини Барајево.
- 🕮 У циљу пружања подршке ученицима при преласку са разредне на предметну наставу, известан број предметних наставника је одржао по један час из свог предмета ученицима четвртог разреда и на тај начин се упознао са ученицима, презентујући свој предмет.
- 🕮 На основу индикатора и анализе оцена актива је да је стандард 2.5. најостваренији стандард области Наставе и учења.
- 🕮 Развојни план установе процењен као изразито напредан, свеобухватан и детаљно прецизиран.
- 🕮 У току школске године организован је маскенбал, предавања у организацији Црвеног крста, хуманитарни концерт.
- 🕮 Представљен рад који је добио похвалу на Конкурсу ДШБ Србије ,,Ризница идеја и примери добре праксе" и који се налази у Бази примера добре праксе ДШБС, као пример добре праксе у реализацији реализатора Сузане Јевтић.
- 🕮 Одржана прва заједничка седница у овој школског години Стручног актива и Тима за самовредновање, због израде новог Развојног плана рада установе. Тим за самовредновање је представио Извештај за самовредновање Школе у периоду од 2023/2026. године.
- 🕮 Презентовани резултати Круга процене приоритетних области Настава по стандардима квалитета рада установе са Наставничког већа.
- 🕮 Презентовани резултати Круга процене приоритетних области Настава по стандардима квалитета рада установе са Савета родитеља.
- 🕮 Презентовани резултати Круга процене приоритетних области Настава по стандардима квалитета рада установе Ученичког парламента.
- 🕮 Рад на формирању новог Развојног плана Школе 2026-2029. (подела задужења).
- 🕮 Коначна реализација Развојног плана установе за период од 2023-2026. године (завршни, шести пресек)
- 🕮 Коначна анализа формираног Развојног плана рада установе 2026-2029. (предлог за разматрање Стручном тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе)
- 🕮 У току школске године, а у складу са Развојним планом установе, урађено је у матичној школи и подручним одељењима:
  - Постављени рачунари у све учионице (за наставнике).
  - Постављени плафонски пројектори у већину учионица у матичној школи, подручна одељења опремљена преносивим пројекторима.
  - Замењена расвета у фискултурној сали у матичној школи у Вранићу и постављена лед расвета у сврху смањења потрошње електричне енергије.

- Завршени текући радови одржавања у три учионице у приземљу у матичној школи у Вранићу; замењен итисон у кабинету информатике и рачунарства; постављена санитарија у кабинету ликовне културе.
- Постављена донација намештаја у једној учионици добијена путем учешћа на пројекту који је финансирала Фондација Ане и Владе Дивца у подручном одељењу у Мељаку.

📖 Детаљно састављен годишњи извештај о раду Стручног актива за развојно планирање установе у школској 2025/2026. години.

📖 Детаљно разматран и направљен план рада Стручног актива за развојно планирање установе у школској 2026/2027. години.

1. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ 1.1. Оспособити/подстаћи наставнике да ученике уче различитим техникама учења на часу:

- Реализовани су програми обуке/вебинари на нивоу школе (реализација Развојног плана рада установе).
- Реализовани су примери „Добре праксе“ ОЈР-а и из наставне праксе – база радова.
- Повећава се број часова комбинованог типа, са применом различитих метода и облика рада; ученици се уче да повезују текуће градиво са претходним, са наставним садржајима других наставних предмета и са ситуацијама из свакодневног живота (прилагођено условима рада и у онлајн настави).
- Након реализације наставних и ваннаставних активности ученици и наставници припремају презентацију, реферате, паное или неку другу форму експресије и јавно приказују (огласне табле, сајт школе, фб профил, разредни панои).
- Формирана база примера добре праксе у виду презентација на сајту установе, минимум једна презентација по класификационом периоду.
- Формирана база примера добре праксе у виду презентација Обогаћеног једносменског рада на сајту установе, минимум једна презентација по радионици/активности на тромесечјима.
- У табели слободних и ваннаставних активности је јасно уочљива разноврсна делатност рада наставника, широк спектар интересовања и учешћа на разним конкурсима, пројектима и све се то јавно презентује у сврху упознавања шире локалне заједнице са радом школе.
- Учешће у пројектима у оквиру ОЈР-а и пројекти у оквиру рада библиотеке и ДШБС.

Циљ 1.2. Оспособити/подстаћи наставнике да рад на часу прилагоде образовно-васпитним потребама ученика

- Унапређује се групни облик рада као доминантна наставна метода кроз формирање и хомогених и хетерогених група;
- Припремање различитих задатака по нивоима сложености у групном облику рада;
- Ученици који наставу прате по ИОП-у се укључују у што већој мери у групни облик рада са осталим ученицима у циљу вршњачког учења.

Циљ 1. 3. Оспособити/подстаћи наставнике да користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења

- Неопходно је редовно вођење педагошке документације о напредовању ученика, тј.сваки наставник треба да има личну педагошку докуменатцију;
- Наставници се подстичу да редовно дају информације о ученицима родитељима, да је свака оцена јасна, образложена, јавна да се не би дошло у ситуацију основаних приговора на недавање повратне информације родитељима о напредовању њихове деце;

- Наставници би требало да самовреднују сопствени рад кроз листу самовредновања коју би Тим за самовредновање рада школе уједначио са идентичним захтевима и коју сваки наставник поседује у свом портфолију;
- Ученици се уче како да искажу своје коментаре о сопственом раду и раду других ученика, охрабрују се да се укључе у процес оцењивања јер су упознати са јасним критеријумом оцењивања.

2. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ:
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ 2.1. Обезбедити услове да успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

- Све структуре у школи треба да буду упознате са званичном анализом резултата ученика на завршном испиту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- У школи се извршила детаљна анализа завршног испита при чему је установљено да је најмање 80% резултата ученика на завршном испиту усклађено са завршном оценом из датог предмета;
- Наставници одабирају и похађају програме обуке који су у функцији унапређења наставе математике и других предмета који се полажу на завршном испиту;
- Огледни часови који се одржавају су резултат имплементираних сазнања са програме обуке, као и развоја дигиталних компетенција наставника;
- У оквиру додатне наставе су укључени разни пројектни задаци, презентације, самостална интерпретација реферата;
- Наставници се стручно усавршавају за интензивирани рад са надареним ученицима, као и за рад са ученицима који имају специфичне тешкоће у савладавању наставног градива

Циљ 2.2. Обезбедити услове да школа перманентно доприноси већој успешности ученика

- Евалуацијом сваке наставне јединице и наставне теме се поспешује ниво образовних постигнућа ученика по наставним темама, као и њихово обједињавање и повезивање у функционално знање;
- На основу евалуације наставних тема и образовних постигнућа ученика се врши корекција наставних планова и припрема наставника за час;
- Учитељи и наставници предметне наставе размењују информације о усаглашености наставног програма млађих разреда са наставним програмом петог разреда;
- Наставници који предају у петом разреду долазе у првом и другом полугодишту код ученика четвртог разреда, упознају се са њима и презентују свој предмет;
- На иницијативу чланова Ученичког парламента, два ученика ће обићи одељења у Вранићу, Шиљаковцу и Мељаку, разговарајући са млађим другарима о преласку са разредне на предметну наставу из њиховог угла.
- Од почетка школске 2019/2020. године у школи је почео пилот пројекат Обогаћени једносменски рад.

3. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ:
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ 3.1. Унапредити систем пружања подршке свим ученицима

- Идентификација ученика којима је потребна додатна помоћ у учењу (резултати анализе успеха, разговори са одељењским старешином, родитељима, предметним наставницима...);
- Упознавање ученика са различитим техникама учења;

- Прилагођавање програма, услова и начина рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу;
- Идентификација ученика којима је потребна васпитна подршка у учењу (белешка о владању, информације одељењских старешина, евиденција Тима за заштиту, личне пријаве ученика/родитеља, дежурних наставника...);
- Укључивање ученика у неки вид васпитне подршке;
- Сарадња школе са релевантним институцијама и појединцима (полиција, Центар за социјални рад...);
- Укључивање Вршњачког Тима за заштиту од насиља ,,Чувари мира“ за промовисање позитивних васпитних стилова понашања.

Циљ 3.2. Подстицати лични, професионални и социјални развојученика

- Повећавање броја часова дате теме у оквиру часова одељењског старешине;
- Већа заступљеност радионица/активности на ову тему у оквиру часова грађанског васпитања, обогаћеног једносменског рада, Чувара мира;
- Утврђивање ресурса (простор и стручни кадар) за извођење радионица/активности;
- Испитивање заинтересованости ученика и формирање група на основу интересовања;
- Праћење и евалуација реализације слободних наставних активности;
- Праћење и евалуација реализације Обогаћеног једносменског рада;
- Увођење ваннаставних активности које промовишу здраве стилове живота („У здравом телу-здрав дух“, тематски дани, интердисциплинарни часови...);
- Организација прикупљања секундарних сировина, чишћења школског дворишта, рециклаже;
- Повезивање садржаја наставних предмета са професионалном оријентацијом;
- Повезивање садржаја ваннаставних предмета са професионалном оријентацијом;
- Организовање семинара на тему препознавања и рада са надареним ученицима;
- Идентификација ученика са изузетним способностима (упитници, скале процене, разговори са наставницима, …);
- Сарадња са релевантним институцијама (Регионални центар за таленте, Институт за психологију...);
- Унапређење сарадње колега кроз размену искустава у раду са надареним ученицима.

4. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

Циљ 4.1. Наставити са унапређивањем добрих међуљудских односа међу запосленима

- Анкетирање запослених за које врсте активности су заинтересовани;
- Реализација активности дружења;
- Организовати психолошке радионице подршке запосленима;
- Успоставити конкретну процедуру поступања у случајевима сукоба, односно неслагања међу запосленима.

Циљ 4.2. Промовисати и подржавати успехе и нове идеје ученика и наставника

- Формирати интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате;
- Екстерно спољашње вредновање наше установе оцењено је највишом оценом 4, а област Етос такође је оцењена са 4 у свим њеним областима.
- Презентација примера добре праксе Обогаћеног једносменског рада коју је урадио Стручни тим за Обогаћени једносменски рад је послата просветној саветници Данијели Чоловић.

3.6. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

На 15. седници Наставничког већа, одржаној 28. августа 2025. године, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе, став 14, тачка 1) формиран је ***Стручни тим за инклузивно образовање***.

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање у школској 2025/2026. години били су:

1. Радица Ђорић, наставница разредне наставе, координаторка
2. Оливера Поповић Митић, наставница разредне наставе, записничарка
3. Катарина Драгичевић, наставница српског језика
4. Александар Давидовић, наставник математике
5. Маја Костић, наставница биологије
6. Драгана Станковић, стручна сарадница-педагошкиња
7. Марија Антић Свилановић, стручна сарадница-психолошкиња
8. Јела Стевановић, директорка установе
9. Ружица Којић, представница Савета родитеља
10. Јована Петковић, представница Ученичког парламента
11. Бојана Бабић Поповић, представница локалне заједнице

Стручни тим за инклузивно образовање је на одржаних седам седница, хронолошким редоследом (21. 10. 2025. године/1. редовна седница; 15. 01. 2026. године/2. редовна седница; 16. 03. 2026. године/3. редовна седница; 07. 04. 2026. године/4. ванредна седница; 18. 05. 2026. године/5. редовна седница; 24. 06. 2026. године/6. редовна седница и 26. 08. 2026. године/7. редовна) реализовао следеће активности:

- Утврђивање чланова Стручног тима за инклузивно образовање.
- Утврђивање и давање Решења члану за чување документације Стручног тима за инклузивно образовање школске 2025-2026. године.
- Евидентирање списка ученика који школску 2025/2026. годину настављају или започињу по ИОП-у.
- Допунили и ажурирали листу предмета за поједине ученике који наставу већ похађају по ИОП–у.
- Уводили нове наставника у рад са ученицима који прате наставу по ИОП–у.
- Индивидуалне консултације са наставницима који пишу и спроводе ИОП.
- Пратили реализације наставе по ИОП-у у првом полугодишту школске 2024/2025. године.
- Пратили израде помоћног материјала који ће имати функцију уџбеника за ученике који прате наставу по ИОП-у 2.
- Предлагали мере у раду са ученицима првог разреда који показују тешкоће у адаптацији на школску средину.
- Ускладили план рада Стручног тима за инклузивно образовање са Развојним планом установе 2023-2026. и поделили задужења.
- Идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка у учењу, како би се ученици касније, при преласку у други циклус образовања, лакше адаптирали.
- Предложили мере за унапређење подршке реализацији ИОП-а (редовно похађање допунске наставе и упознавање родитеља са значајем ових часова; израда задатака за писмене провере знања на више нивоа сложености; укључивање ученика у групни рад; потенцирање вршњачког учења и предлог родитељима да се ученици укључе на радионице ОЈР-а, јер се градиво савладава на другачији начин).
- Пратили реализацију рада по ИОП-у и разматрали потребе за увођењем нових ученика у праћење наставе по ИОП-у 1/ ИОП-у 2/ ИОП-у 3.

- Пратили похађање допунске наставе (ученици који прате наставу по ИОП-у) и предлагали мере за мотивисање ученика.
- Мишљење Тима о условима полагања пробног завршног испита за ученике који прате наставу по ИОП-у 1/ИОП-у 2.
- Консултовали се са наставником који израђује задатке за пробни завршни испит за ученике који прате наставу по ИОП-у 2.
- Анализирали евалуационе листе на крају првог и другог полугодишта.
- Урађен План заштите у сарадњи са Стручном тимом за заштиту за ученика који наставу похађа по ИОП-а. Активности учесника и задужених особа у плану заштите ученика имали су следеће циљеве у свом раду: спречавање понављања насилног понашања; обезбеђивање безбедности ученика у школском окружењу и унапређивање подршке у циљу оснаживања и превазилажења страха.
- Анализирали пробни завршни и завршни испит за три ученика који су пратили наставу по ИОП-у 2.
- Ученици 8. разреда полагали су у петак, 27. 03. 2026. пробни завршни испит из математике, а у суботу, 28. 03. 2026. године пробни завршни испит из српског језика и књижевности и из трећег, изборног предмета.
- Ученица 8_1 – математика (ИОП 2): за потребе пробног завршног испита припремљен је прилагођени тест; тест је садржао 10 задатака, вреднованих са по 2 поена (укупно 20 поена); испит је реализован у посебној просторији, у складу са предвиђеним мерама подршке; ученица је остварила 18/20 поена; решавала је све задатке, без неурађених питања и резултат показује да је градиво из математике веома успешно савладано, као и да ученица показује одговоран приступ раду и добру мотивисаност.
- Ученик 8_2 – математика, српски језик и биологија (ИОП 2): Математика - тест је садржао 10 задатака, вреднованих са по 2 поена (укупно 20 поена); ученик је остварио 19,5/20 поена; резултат указује на одлично савладано градиво; Српски језик и књижевност - тест је садржао 10 задатака, вреднованих са по 1 поеном (укупно 10 поена); ученик је остварио 9,5/10 поена; показао је веома добро разумевање и примену усвојених знања; Изборни предмет – биологија - тест је садржао 10 задатака, вреднованих са по 1 поеном (укупно 10 поена); ученик је остварио 9/10 поена; постигнути резултат потврђује успешно усвојене исходе предвиђене ИОП-ом 2 - на сва три теста постигао изузетно добре резултате, што указује на висок степен остварености планираних образовних исхода и успешну примену индивидуализоване подршке.
- Ученица 8_3 – математика (ИОП 2) за потребе пробног завршног испита припремљен је прилагођени тест; тест је садржао 10 задатака, вреднованих са по 2 поена (укупно 20 поена); испит је реализован у посебној просторији, у складу са предвиђеним мерама подршке; остварила 13,5/20 поена; постигнути резултат показује да је ученица делимично и успешно савладала планиране исходе, уз потребу за даљим увежбавањем појединих садржаја - ученица је показала упорност, ангажовање и спремност да самостално приступи решавању свих задатака.
- Анализа остварености стандарда 2.2. из Протокола за посматрање и вредновање школског часа (наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика) на крају 1. и 2. полугодишта.
- Анализирали евалуацију реализације наставе по ИОП-у у другом полугодишту и упоређивали са првим полугодиштем ове школске године.
- За ученике осмог разреда који настављају школовање у редовним средњим школама прикупљена је потребна документација, која обухвата: мишљење

Интерресорне комисије; педагошки профил ученика; копије тестова са пробног завршног испита; листу жеља са најмање пет образовних профила и идентификациони број ученика.

- Анализирана делотворност видова прилагођавања, најефикаснији видови прилагођавања су: поједностављивање захтева; индивидуални рад са учеником; посебан материјал за рад; повезивање са животним искуством и ангажовање другара из одељења да помогну ученику у савладавању градива.
- Редовно и уредно ажурирали списак ученика који наставу похађају по ИОП-у 1, 2 и 3.
- Усклађивање са плановима одељењских већа код тачке *Анализа допунске и додатне наставе* додатак *са посебним освртом на ученике који наставу похађају по ИОП-у 1 и 2*. Наведена тачка треба да постоји на крају сваког класификационог периода.
- Тим анализирао резултате завршног испита троје ученика који су пратили наставу по ИОП-у 2.
- Урађени Планови транзиције за троје ученика који прате наставу по ИОП-у 2.
- Тим је израдио нову табелу за евалуацију, у којој су набројани видови прилагођавања, које треба вредновати према степену делотворности (делотворан, делимично делотворан и неделотворан).
- Чланови Тима ажурно достављају изводе из записника са седница Педагошком колегијуму за анализу евалуације реализације ИОП-а на крају првог полугодишта и за усвајање, тј. ревидирање табеле ученика који наставу прате по ИОП (1, 2, 3) програму.
- Чланови Тима ажурно достављају изводе из записника са седница Стручном активу за развојно планирање рада установе који прати реализацију Развојног плана 2023-2026.
- Сарађивали са васпитачицама из ППП у Мељаку; утврђен број деце са развојним и образовним тешкоћама (*одложен упис*), тешкоћама у области говорно-језичког развоја, перцептивног закључивања, логичких операција и школске зрелости.
- Сарађивали са Интерресорном комисијом из Барајева.
- Сарађивали са Средњом школом из Барајева.
- Сарађивали са Домом здравља из Барајева.
- Сарађивали са Школском управом Београд.
- Ученици који су школске 2025/2026. године похађали наставу по ИОП-у по разредима:

РАЗРЕД	број ученика са сметњама у развоју (ИОП 1, ИОП 2)	број даровитих ученика (ИОП 3)	укупан број ученика обухваћених ИОП-ом
I	/	/	/
II	5 (ИОП 1)	/	5
III	4 (ИОП 1) + 1 (ИОП 2)	/	5
IV	1 (ИОП 2)	/	1
I - IV	**9 ИОП 1 + 2 ИОП 2**	**/**	**11**
V	2 (ИОП 1) + 1 (ИОП 2)		3
VI	6 (ИОП 2)		6
VII	2 (ИОП 1) + 1 (ИОП 2)	/	3
VIII	1 (ИОП 1) + 3 (ИОП 2)	1 (ИОП 3)	5
V - VIII	**5 ИОП 1 + 11 ИОП 2**	**1**	**17**
I - VIII	**14 ИОП 1 + 13 ИОП 2**	**1 ИОП 3**	**28**

ИОП 1 је похађало укупно 14 ученика (7 дечака, 7 девојчица). ИОП 2 је похађало укупно 13 ученика (9 дечака, 4 девојчице). ИОП 3 је похађао 1 ученик (1 дечак).

3.7. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На 15. седници Наставничког већа, одржаној 29. августа 2025. године, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе, став 14, тачка 2) формиран је ***Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*.**

У школској 2025/2026. години превенцијом и интервенцијом у случајевима насиља се бавио Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим за заштиту), у саставу:

1) Момчило Вулевић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства, координатор
2) Драгана Станковић, стручна сарадница-педагошкиња
3) Марија Антић Свиланović, стручна сарадница-психолошкиња
4) Рада Ђукић Петровић, наставница разредне наставе, записничарка
5) Бојан Вучић, наставник математике, информатике и рачунарства
6) Слађана Дамевић, наставница разредне наставе
7) Јадранка Мацура, наставница разредне наставе
8) Дејан Тмушић, секретар установе
9) Јела Стевановић, директорка установе
10) Зорица Радовановић, представница Савета родитеља
11) Искра Лола Јевтић, представница Ученичког парламента
12) Иван Михаиловић, представник локалне заједнице

Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је на одржаних седам редовних седница, хронолошким редоследом (03. 10. 2025. године/1. редовна седница; 30. 10. 2025. године/2. редовна седница; 02. 12. 2025. године/3. редовна седница; 10. 02. 2026. године/4. редовна седница; 26. 03. 2026. године/5. редовна седница; 20. 05. 2026. године/6. редовна седница и 18. 06. 2026. године/7. редовна седница) реализовао следеће активности:

- ✓ Прикупљање података о ученицима са ризичним понашањем од учитеља и одељењских старешина (без првог и петог разреда), комплетирање евиденције о ученицима са ризичним понашањем (по дисциплинским категоријама) и планирање даљег рада и укључивање различитих видова подршке (анализа и давање предлога поступања).
- ✓ Одржали заједнички састанак са Тимом за кризне догађаје, урадили заједничке кораке у процедурама. Циљ сарадње је успостављање ефикасне, координисане и благовремене сарадње између Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје ради превенције, реаговања и санације последица у ванредним ситуацијама (насиље, несреће, ризични догађаји, безбедносне претње и сл).
- ✓ Информисали Наставничко веће о заједничким процедурама реаговања на ситуације насиља (изводи из протокола, одговорности, кораци деловања, формирање вршњачког тима ...).
- ✓ Разматрали Програм заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, као и Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа части или достојанства личности.
- ✓ Овлашћена особа која ће бити задужена за чување документације у вези насиља, дискриминације, зластављања и занемаривања, психолошкиња установе.
- ✓ Овлашћене особе које ће бити задужене за документацију процедура појачаног васпитног рада и друштвено корисног хуманитарног рада.

- ✓ Израда презентације „Деца на интернету“ која је послата свим одељењским старешинама.
- ✓ Формирали заједничку табелу праћења покретања и процедура Појачаног васпитног рада на Гугл диску.
- ✓ Формирали Вршњачки тим за заштиту од насиља „Чувари мира" за школску 2025/2026. годину.
- ✓ Информисали Савет родитеља о раду Стручног тима за заштиту, наративно и у виду презентације. Достављен и штампани плакат са именима чланова Тима који је уједно постављен на видном местима у школама.
- ✓ Договарали се око прикупљања информација од наставника у вези реализације часова одељењских старешина и различитих активности са темом ненасиља (оформљена табела ненасиља на Гугл диску).
- ✓ Размењивали искустава о актуелним питањима (у вези случајева насиља у установи), као и о раду мини тимова.
- ✓ Присуство директора, педагога, психолога и преставника родитеља обуци у Основној школи „Ђорђе Крстић“, 14. 10. 2025. године, по позиву Школске управе у вези поступања Тима за кризне догађаје и Тима за заштиту.
- ✓ У оквиру обележавања Дана толеранције 16. новембра урађени су пригодни панои у млађим разредима, урађена презентација за подршку.
- ✓ Континуирано обавештавање запослених о променама у образовном систему што се тиче закона, правних аката који се тичу делокруга рада Тима.
- ✓ Анализа поступака и процедура од покретања појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада до окончања васпитно-дисциплинског поступка, и са мером искључења из установе.
- ✓ Реализоване онлајн обуке на националној платформи за превенцију насиља за све три циљне групе:
  - запослени https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuke-za-zaposlene-/
  - родитељи https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuke-za-roditelje/
  - ученици https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuka-za-ucenike/
- ✓ Реализација избора најтолерантнијег друга/другарице (активности у оквиру обележавања Дана толеранције) у свим одељењима од првог до осмог разреда:

✓ *Списак најтолерантнијих ученика у млађим разредима*	*Списак најтолерантнијих ученика у старијим разредима*
ППП 1 - Стефан Новковић	
ППП 2 - Софија Радивојевић	
1_1 - Борко Поповић	5_1 - Коста Јоксић
1_2 - Сара Степановић	5_2 - Вишња Мијатовић
1_3 - Мила Митић	5_3 - Неда Стевановић
1_4 - Матија Трифковић	
2_1 - Дуња Мијаиловић	6_1 - Теодора Јовановић
2_2 - Наум Соколов	6_2 - Маша Мијатовић
2_3 - Дарија Јовић	6_3 - Лара Стерђевић
2_4 - Николина Анђелић	
3_1 - Јакша Јелић	7_1 - Матеја Бибић
3_2 - Андрија Пековић	7_2 - Здравко Јевтовић
3_3 - Виктор Ивовић	7_3 - Илија Бурџић
3_4 - Петра Козлина	
3_5 - Огњен Ђорђевић	8_1 - Ивана Крајновић
4_1 - Мирна Илић	8_2 - Ђорђе Петковић
4_2 - Лена Станојевић	8_3 - Нађа Грубовић

4_3 - Богдан Јовановић	
4_4 - Миа Анђелић	

- ✓ Договарали се око реализације анкете ,,Насиље у нашој установи" (испитивање учесталости, облика, актера насилног понашања и осталих фактора који утичу на испољавање насилног понашања у установи).
- ✓ Обављан континуирани саветодавни рад са ученицима који показују ризично понашање.
- ✓ Активирана национална платформа за унос података трећег нивоа насиља (после другог полугодишта и првог и другог нивоа).
- ✓ Овлашћене две особе за унос података на националну платформу ,,Чувам те“: Дејан Тмушић, секретар и Момчило Вулевић, координатор тима.
- ✓ Мере обезбеђења наше школе презентоване на Општинском савету родитеља у Барајеву.
- ✓ Обележили Међународни дан борбе против вршњачког насиља, „Дан ружичастих мајица“, 26. 02. 2026. године.
- ✓ Одговарали на случај пријаве на националној платформи ,,Чувам те“.
- ✓ Обележили Светски дан оболелих од Дауновог синдрома, 21. 03. 2026. године.
- ✓ Утврђивали активности којима ће се промовисати позитивно понашање ученика, прецизирали конкретне активности.
- ✓ У току школске године спроведена је анкета о насиљу у школи на почетку другог полугодишта, анкета о насиљу за родитеље, наставнике и ученике 4–8. разреда.
- ✓ Анализирали резултате анкета о насиљу и поредили са прошлим школским годинама.
- ✓ Анализирали резултате рада Вршњачког тима ,,Чувари мира“.
- ✓ Чланови Тима анализирали радионице Обогаћеног једносменског рада које кроз различите активности мотивишу ненасилно понашање, сарадњу и ученичку креативност.
- ✓ Вршене медијације са родитељима који су испољавали агресивно и непримерено понашање (претње из беса због слабих оцена детета, покретања појачаног васпитног рада, неадекватног понашања према свом и туђем детету).
- ✓ Међусобно информисање и консултације чланова Тима о појединачним случајевима насиља.
- ✓ Реализација избора најбољег друга/другарице у свим одељењима од првог до осмог разреда за Дан школе, уз доделу пригодних диплома:

Избор најбољег друга, најбоље другарице у млађим разредима	Избор најбољег друга, најбоље другарице у старијим разредима
ППП 1 - Стефан Новковић	
ППП 2 - Софија Радивојевић	
1_1 - Борко Поповић	5_1 - Коста Јоксић
1_2 - Сара Степановић	5_2 - Вишња Мијатовић
1_3 - Мила Митић	5_3 - Неда Стевановић
1_4 - Матија Трифковић	
2_1 - Дуња Мијаиловић	6_1 - Теодора Јовановић
2_2 - Наум Соколов	6_2 - Маша Мијатовић
2_3 - Дарија Јовић	6_3 - Лара Стерђевић
2_4 - Николина Анђелић	
3_1 - Јакша Јелић	7_1 - Матеја Бибић
3_2 - Андрија Пековић	7_2 - Здравко Јевтовић

3_3 - Виктор Ивовић	7_3 - Илија Бурџић
3_4 - Петра Козлина	
3_5 - Огњен Ђорђевић	8_1 - Ивана Крајновић
4_1 - Мирна Илић	8_2 - Ђорђе Петковић
4_2 - Лена Станојевић	8_3 - Нађа Грубовић
4_3 - Богдан Јовановић	
4_4 - Миа Анђелић	

- ✓ Анализом анкета о насиљу донет предлог мера и активности којима би се смањило вршњачко насиље у школи.
- ✓ Представили резултате анкете о насиљу у установи на Савету родитеља, Наставничком већу и Школском одбору.
- ✓ Информисали се о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, увођење процедура поступања запослених у кризним ситуацијама и дали предлог за формирање Тима за кризне догађаје.
- ✓ Дефинисани кризне догађаји које на директан или индиректан начин могу погодити школску заједницу, као и кораци поступања у време и након кризног догађаја. Јасно је дефинисана улога чланова Тима за кризне догађаје, као и укључивање и сарадња са другим институцијама и установама из спољашње мреже заштите - полиција, хитна помоћ, ватрогасци, здравствени и социјални системи и др.
- ✓ Појачана је улога Тима за заштиту од насиља, који процењује да ли је неопходно да се током трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик удаљава из школе, што у складу са новом мером из Закона о основама система образовања и васпитања износи најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.
- ✓ Разматрали понашање ученика у ђачком превозу.
- ✓ Упознавали и давали мишљење Тима о васпитно-дисциплинском поступку ученика разреда.
- ✓ Информисали ученике о безбедности на интернету, постављањем садржаја на Гугл учионицу у оквиру ЧОС-а.
- ✓ Сарађивали са полицијским службеницима приликом реализације Прпјекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.
- ✓ Сарађивали са Ученичким парламентом.
- ✓ Сарађивали са Центром за социјални рад Барајево.
- ✓ Сарађивали са Полицијском управом Барајево.
- ✓ Сарађивали са Јавним тужилаштвом у Младеновцу.
- ✓ Сарађивали са Центром за социјални рад Пожаревац.
- ✓ Сарађивали са Одсеком за људска и мањинска права у образовању.
- ✓ Сарађивали са Службом за подршку жртвама ВЈТ Београд.
- ✓ Сарађивали са Домом здравља Вранић.
- ✓ Сарађивали са Градском инспекцијом.
- ✓ Сарађивали са надлежним просветним саветником Школске управе Београд
- ✓ Сарађивали са Тимом за заштиту при Министарству просвете.
- ✓ Сарађивали са Фондацијом Ангелина.
- ✓ Планирали стручно усавршавање за наредну школску 2026/2027. годину.
- ✓ Поступали у случајевима вршњачког насиља, уз консултације тима о вођеним васпитно–дисциплинским поступцима.
- ✓ Разматране процедуре покретања ПВР-а, разлога, начина вођења и окончања поступка са свим одељењским старешинама у смислу пружања подршке и усмеравања у поступању.

- ✓ Медијација (посредовање, покушај мирног решења проблема) између запослених, претежно услед неразумевања у комуникацији, али и између ученика ради бољег споразумевања.
- ✓ Похађане обуке, стручно усавршавање чланова тима и колектива, сем националне платформе „Чувам те“:
- ✓ У току ове школске године одржано је седам редовних седница планираних по Годишњем плану рада установе, без ванредних седница. Вођени записници.
- ✓ У сврху превенције насиља и осталих непожељних облика понашања чланови тима су се континуирано залагали за одржавањем креативних активности, сарађивали са надлежним школским полицајцем (обилази школу) и помоћним особљем установе у васпитном и едукативном карактеру (унутрашња мрежа).
- ✓ Тим за заштиту је поступао по сазнању о неприкладном понашању запосленог према ученицима.
- ✓ У току ове школске године одржано је 11 састанака малог тима за заштиту поводом разматрања актуелних проблема, односно насилних понашања ученика, на којима су решавани настали проблеми, уз коришћење медијације између посредника (детаљни записи, хронолошким редоследом, у свесци малог тима).
- ✓ Вођени васпитно-дисциплински поступци са изрицањем мера.
- ✓ Психолошкиња установе је пратила 102 појачана васпитна рада, од чега 38 са ученицима млађих разреда и 64 са ученицима старијих разреда. Обављено је 69 саветодавних разговора са ученицима, који су се односили на проблеме у учењу, вршњачке односе, емоционалне тешкоће, мотивацију и адаптацију на школске захтеве.
- ✓ Педагошкиња установе је пратила 102 појачана васпитна рада, од чега 38 са ученицима млађих разреда и 64 са ученицима старијих разреда. Са ученицима је реализовано 49 сати саветодавних разговора.
- ✓ Планирана заједничка сарадња са Тимом за кризне догађаје који је почео са радом у школској 2024/2025. години.
- ✓ Реаговано брзо и адекватно у случају пријаве ученице на потенцијалну опасност у дворишту школе, укључена спољна заштитна мрежа – полицијска патрола.
- ✓ Чланови Тима за заштиту су детаљно саставили Годишњи извештај Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026. годину.
- ✓ Чланови Тима за заштиту су детаљно саставили Годишњи план рада Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/2027. годину.
- ✓ Годишњи осврт на реализацију часова одељењских старешина са темом превенције насиља (од првог до осмог разреда) као и различитих активности које афирмишу ненасилно понашање и ученичку креативност.

Радионице/активности на тему ненасиља на ЧОС-у

Разред и одељење	*Одељењски старешина*	*ЧОС (датум)*	*Анализа радионице*
1_1	Љиљана Каличанин	14. 10. 2025.	**Ми смо добри другови** Ученици представљају себе другим ученицима да би се упознали. Разговарамо о другарству, шта је другарство, зашто треба да будеш добар друг. Развијати код ученика правилан однос према вршњацима и међусобну сарадњу. Понашање ученика у школи и ван ње.
		14. 11. 2025.	**Избор најтолеранитнијег друга/другарице** На овом часу је вођен разговор о дружењу међу ученицима, о поштовању других и поштовању њихових потреба. Разговарали смо о сарадњи,

			тимском раду као и међусобној толеранцији. Ученици су упознати ког датума је Дан толеранције. Изабрали смо најтолерантнијег ученика нашег одељења, а то је **Борко Поповић**.
		23. 12. 2025.	**Показујемо шта је другарство** На часу смо разговарали о томе шта значи бити добар друг, да треба да поштујемо једни друге, да имамо разумевање за друга/ицу, да смо међусобно толерантни и сл. Ученици су једни другима честитали предстојеће празнике и једни другима поклонили новогодишње пакетиће.
		30. 01. 2026.	**Како решавамо сукобе** На часу сам поделила ученике на групе. Свака група је добила ситуацију (гурање у реду, подсмех, свађа око лопте). Глумили су позитивна и негативна решења ових проблема.
		06. 02. 2026.	**Радионица „Бирај другачије"** Разговор о ситуацијама. Ученици завршавају реченице: Ако видим да неко падне, ја ћу… Уместо да саплетем некога, могу да… Ако видим да се другару неко подсмева, ја ћу…
		24. 02. 2026.	**Дан розе мајица-Дан борбе против насиља** Ученици су упознати са тим шта се обележава сваке последње среде у месецу фебруару, шта се обележава тога дана, шта све спада у вршњачко насиље, како га избећи, шта значи „бити добар друг" и сл. Бојили су мајице од папира и писали поруке против вршњачког насиља.
		17. 03. 2026.	**Најбољи друг/другарица** Ученици су на часу разговарали о другарству (шта је то другарство, зашто треба бити добар друг, како се понашати према друговима…). За најбољег друга/другарицу изабрана је **Миња Бабић**.
1_2	Јелена Гогић	17. 10. 2025.	**Стави се у туђе ципеле** Циљ активности јесте подстицање толеранције, уважавање различитости и боља комуникација у групи, развија се емпатија и разумевање туђих осећања. Ученици су имали задатак да се „ставе у туђе ципеле" и да опишу како би се осећали, размишљали и реаговали у тој улози.
		24. 10. 2025.	**Активност „Како реаговати без насиља"** „Како реаговати без насиља" је активност усмерена на подстицање ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема. Ученици су кроз кратке сценарије, разговор и игре улога учили како препознати сећања, и како изабрати мирне, уважавајуће начине реаговања. Циљ ове активности јесте јачање самоконтроле, емпатије и способности да се проблеми решавају дијалогом.
		31. 10. 2025.	**Активност „Шта урадити када сам љут"** „Шта урадити када сам љут" је активност у којој деца уче како да препознају љутњу и примене једноставне техкнике смиривања., као што су дубоко дисање, бројање...неке од активности које смо реализовали јесу Кутија смирујућих техника", „Семафор емоција", „Мирни кутак"... Циљ јесте да се развије самоконтрола.
		14. 11. 2025.	**Избор најтолерантнијег друга/другарице** Разговарали смо о сарадњи, тимском раду, као и међусобној толеранцији. Ученици су упознати ког датума је Дан толеранције. Изабрали смо најтолерантнијију ученицу нашег одељења, а то је **Сара Степановић**.
		30. 01. 2026.	**Како решавамо сукобе** Разговор о сукобима који могу настати и начинима њиховог мирног решавања. Ученици су кроз примере из свакодневног живота учили како да препознају проблем и да га реше разговором, без свађе и насиља. Посебна пажња је посвећена развијању вештина слушања других, изражавању својих осећања на културан начин и тражењу помоћи од одраслих уколико је то потребно. Ученици су подстицани на међусобно разумевање, толеранцију и сарадњу.
			Бирај другачије На часу одељењске заједнице ученици су разговарали о доношењу добрих одлука у свакодневним ситуацијама. Кроз примере из школског живота ученици су учили како да изаберу правилно понашање, да решавају

		06. 02. 2026.	проблеме без свађе и да поштују друге. Ученици су учествовали у разговору и активностима у којима су упоређивали различите поступке и бирали оне који су исправни и корисни за одељење. Подстицани су на одговорност, самоконтролу и поштовање правила понашања. Час је протекао у пријатној и подстицајној атмосфери. Ученици су показали разумевање значаја исправног избора понашања и међусобног уважавања.
		17. 04. 2026.	Ученици су разговарали о понашањима и речима које могу да повреде друге. Кроз примере из свакодневног живота ученици су учили како увреде, ругање и непристојно понашање утичу на осећања других људи. Ученици су учествовали у разговору о томе како да реагују када их нешто повреди и како да сами не повређују друге. Подстицани су на развијање емпатије, другарства, поштовања и ненасилне комуникације. Час је протекао у пријатној и подстицајној атмосфери. Ученици су показали разумевање значаја лепог понашања и уважавања осећања других.
		24. 04. 2026.	**Другарство је…** На часу одељењске заједнице ученици су разговарали о другарству и његовом значају у школском животу. Кроз примере из свакодневних ситуација ученици су истицали шта за њих значи другарство, како помажу једни другима и како се понашају када су у друштву другова. Ученици су учествовали у разговору и активностима у којима су показивали примере лепог понашања, дељења, помагања и уважавања других. Подстицани су на развијање емпатије, толеранције и међусобног поштовања. Час је протекао у пријатној и подстицајној атмосфери. Ученици су показали разумевање значаја другарства и добрих међусобних односа у одељењу.
1_3	Ирина Стефановић	03. 10. 2025**.**	**Ово смо ми** Циљ ове радионице је представљање себе и упознавање са друговима. Разговарали смо о правилима понашања и последицама.
		31. 10. 2025**.**	**Моја омиљена игра** Циљ је подстицање позитивних осећања, позитивног става о себи и другима.
		14. 11. 2025**.**	**16. новембар Међународни дан толеранције** Циљ часа је оспособљавање ученика за разумевање и поштовање потреба других; навикавање на сарадњу, тимски рад. Најтолерантнија ученица одељења 1_3 је **Мила Митић**.
		26. 12. 2025**.**	**У школи** Циљ радионице је да ученици боље упознају своја права, али и обавезе у школи; неговање позитивног става према школи.
		20. 03. 2026.	**Бирамо најбољег друга** Ученици су на часу разговарали о другарству (шта је то другарство, зашто треба бити добар друг, како се понашати према друговима…). За најбољу /другарицу изабрана је **Николина Димитријевић**.
		27. 03. 2026.	**Тужакање** Кроз радионицу подстичем ученике на сарадњу и дружење. Константно провлачимо правила понашања. Подстичемо позитивна осећања, негујемо позитиван став о себи и другима.
		03. 04. 2026**.**	**Лепа реч и гвоздена врата отвара** На часу разговарали смо о важности комуникације и љубазности у свакодневном животу. На крају часа, сви су се сложили да је важно практиковати лепе речи и позитивну комуникацију како бисмо створили боље окружење за све.
		09. 04. 2026.	**Љубомора** Боље упознавање ученика у одељењу, да ученици постану свесни себе својих особености као и сличности и разлике са другима. Подстицање позитивних осећања. Неговање позитивног става о себи и другима.
		24. 04. 2026**.**	**Кривица** Подстицае позитивних осећања, неговање позитивног става о себи и другима.
		03. 10. 2025.	**Ово смо ми** Циљ ове радионице је представљање себе и упознавање са друговима. Потстицање позитивних осећања код ученика, позитивног става о себи и

1_4	Душица Поповић		другима. Подстицање социјалне интеграције. Развијање односа другарства и сарадње са вршњацима. Обзиром да смо на самом почетку, да се поједина деца још увек нису у потпуности уклопила, јер нису у одељењу са другарима из предшколског, објаснила сам ученицима да се представе, као да нас први пут виде. Потом су остали наводили њихове врлине које су уочили до сада. Разговарали смо о правилима понашања и последицама.
		31. 10. 2025.	**Моја омиљена игра** Циљ радионице је боље упознавање ученика у одељењу, да ученици постану свесни себе, својих особености као и сличности и разлике са другима. Циљ је подстицање позитивних осећања, позитивног става о себи и другима, чиме се подстиче сарадња.
		14. 11. 2025.	**Дан толеранције** Циљ радионице је оспособљавање ученика за разумевање и поштовање потреба других; навикавање на сарадњу, тимски рад. Обзиром да смо раније разговарали о појму толеранције, изабрали најтолерантнијег друга/другарицу поводом обележавања Дана толеранције и то је био ученик **Матија Трифковић**. На овом часу смо мало проширили причу, наводили примере, говорили о националним мањинама, правима и обавезама. Поновили са претходног часа о различитом васпитању, одрастању, окружењу, али неопходности толеранције, прихватања и поштовања, како би друштво могло да функционише у одређеном реду, а не у хаосу. На предлог психолошкиње направили смо кутију са порукама подршке, захвалности, коју су попуњавали ученици. На часу смо читали поруке. Ученици су били одушевљени.
		21. 11. 2025.	**Шта нас вређа** Циљ радионице је да деца науче правилан начин решавања сукоба, да благовремено и на правилан начин испољавају своје мишљење и своја осећања, да сарађују и да се међусобно уважавају. Подстичемо позитивна осећања, негујемо позитиван став о себи и другима, упућујем их на лепо понашање и поштовање једни других али и поштовање одраслих, школских и друштвених правила. Дискутовало се о томе шта коме смета, проналазили смо заједничка решења; што се тиче међусобних односа али и проблема са наставом.
		30. 01. 2026.	**У школи** Циљ радионице је да ученици боље упознају своја права али и обавезе у школи; неговање позитивног става према школи. Ученици кроз радионицу схватају своје место у школи, међу вршњацима, своје место у друштву. Схватају да су индивидуе, да су другачији и јединствени, шта треба да мењају код себе, а шта да нагласе, да се прилагоде заједници. Обнављамо које су то школске обавезе, које су нам заједничке. Предлажемо начине како лакше можемо да изађемо на крај са обавезама.
		03. 04. 2026.	**Тужакање** Кроз радионицу подстичем ученике на сарадњу и дружење. Радионицу изводимо у круг, где ја започињем а наставља ученик с лева на десно. Представљају себе и истовремено сазнају више једни о другима, шта ко воли, а шта им смета. Провлачимо константно правила понашања. Подстичемо позитивна осећања, негујемо позитиван став о себи и другима. Изводимо драматизацију „Не волим кад ми..." и правимо одељењски пано са називом „Волим када ...".
		08. 05. 2026.	**Округли сто пријатељства** Реализована је радионица на тему ненасилне комуникације под називом „Округли сто пријатељства". Ученици су кроз разговор, дружење и размену мишљења учили колико су лепе речи, разумевање, стрпљење и међусобно поштовање важни за добро другарство и пријатну атмосферу у одељењу. Посебан део радионице био је посвећен изради „Кодекса пријатељства", у ком су ученици заједнички записали правила лепог понашања, уважавања и подршке другарима. На овај начин деца су показала да знају колико су пријатељство, толеранција и лепа комуникација важни за срећно и безбедно одрастање.
			Лица и осећања - наша осећања

2_1	Драгана Гогић	15. 10. 2025.	Циљ ове радионице је био истицање различитих осећања и како реаговати и понашати се према другима када приметимо да се лоше осећа. Играли смо игру „Насмеј тужну фигуру".
		29. 10. 2025.	**Д као другарство- како да будемо добри другови** Циљ активности је уочавање онога што треба да поправимо како би побољшали атмосферу у одељењу и били бољи другови. Игра „Чвор" у којој се ученици упетљавају држећи се чврсто за руке и покушавајући да се отпетљају, а да не пусте руке. Указивање на значај заједништва.
		19. 11. 2025.	**Семафор лепих речи** На овом часу смо правили буквар лепих речи и разговарали о томе како се осећамо када изговарамо лепе речи, а како када изговарамо ружне речи. Анализирали смо понашање ученика нашег одељења и указивали на то ко какве речи упућује и шта да урадимо да се поправе они који имају обичај да користе ружне речи. Издвајали смо оне који су пажљиви према другима. У оквиру ове теме бирали смо и најтолерантнијег друга или другарицу, а то је у нашем одељењу **Дуња Мијаиловић**.
		26. 11. 2025.	**Како да будемо добри- покажимо како да будемо добри једни према другима** На овом часу смо разговарали о томе како да будемо добри једни према другима и како да покажемо ту доброту. Договорили смо да организујемо игру „Тајни пријатељ". Свако је извукао име једног друга из одељења. Задатак је да том другу у току целе недеље поклањају нешто, а да он то не примети. На крају недеље ћемо открити ко нам је тајни пријатељ.
		03. 12. 2025.	**Помоћ или нешто друго - шапутање на часу** На овом часу смо разговарали о томе како можемо помоћи једни другима када је учење у питању и да ли је шапутање добар начин помоћи. Ученици су давали своје предлоге како и коме могу помоћи, а такође су и говорили о томе шта им је тешко. Одредили смо ко ће коме помагати да превазиђе тешкоће.
2_2	Биљана Тасић / Јелена Ивковић	23. 09. 2025.	**Другарство** Разговарали смо о правилима ппонашања у школи. Ученици су наводили правила понашања. Како можемо бити бољи другари и шта све треба учинити како би били добри једни према другима. Које су то наше мане, врлине, шта је оно што радимо добро, шта бисмо променили код себе, а шта код другара. Дајемо предлоге како да наше одељење буде пример лепог понашања и шта би свако код себе променио у ту сврху. Певамо песму о другарству. Циљ ове радионице је да ученици уоче да сви имамо своје добре и лоше стране, да треба радити на томе да будемо добри и културни једни према другима.
		04. 11. 2025.	**Толеранција** Циљ радионице је оспособљавање ученика за разумевање и поштовање потреба других; навикавање на сарадњу и тимски рад. Подсетили смо се појма толеранције. Наводили су ситуације у којој су били толрерантни и износили своја осећањапри том. У пару су нацртали цртеж, толерантан сам када…Радове смо поставили на пано.
		14. 11. 2025.	**Избор најтолерантнијег друга/другарице** На овом часу је вођен разговор о другарству међу ученицима, о поштовању других и уважавању других и поштовању њихових потреба. Наводили су примере доброг друга из сопственог искуства. Разговарали смо о сарадњи, тимском раду као и међусобној толеранцији. Ученици су упознати са датумом Дан толеранције. Изабрали смо најтолерантнијег ученика нашег одељења, а то је **Наум Соколов**. Ученику смо честитали и фотографисали се с њим.
		18. 11. 2025.	**Толеранција два** Час је планиран ПВР-ом за ученика В. А. и Планом заштите за ученика С. К. Подсетили смо се басне Две козе и Два јарца. Објаснили понашање ликова. Истакли лепо и пожељно понашање. Наводили смо примере лепог и паметног понашања у личним ситуацијама. Кад ми се десило, урадио сам… Одглумили смо пар ситуација лепог понашања.
			Обавезе и права

		09. 12. 2025.	Радионица је одржана поводом ПВР-а који је покренут за ученика Т.С. Подсећали смо се обавеза и правила понашања у школи. Наводили личне примере о обавезама. Радили по групама. Свака група је писала правила и обавезе у школи и ван ње. Читали смо правила сваке групе. Постављена су у учионицу. Настојимо да их се придржавамо. **Поштујемо правила** 1. Ученик је обавезан да редовно похађа наставу. 2. У школу долази на време, 10 минута пре почетка наставе. 3. Ученик је дужан да пажљиво прати наставу, као и да активно учествује у њој. 4. Свакодневна обавеза ученика је доношење потребног прибора и опреме, извршавање школских обавеза. 5. Ученици су дужни да воде рачуна о хигијени просторије у којој се реализује настава, као и ходника. 6. Ученик не може да напусти час или школу без дозволе наставника. 7. Ученик је дужан да у школу долази прикладно обучен. Неприкладно је долазити у прекратким сукњама, шорцевима, мајицама на бретеле и са великим деколтеом, откривеног стомака, у провидној одећи… 8. Поштовање права других. 9. Ученик комуницира са вршњацима, наставницима, запосленима на адекватан начин са уважавањем (речи које свако воли: молим, хвала, извини, изволи). 10. Сваки ученик је дужан да пријави инциденте или активности које могу да доведу до ометања сигурности било којег ученика у школи. 11. Непримерено је јести и пити за време часа, жвакати жваку. 12. Мобилни телефони, mp-3 плејери и сличне уређаје ученик искључује за време часа. 13. Доношење личних ствари (мобилних телефона, новца, накита…) у школу је одговорност ученика. 14. Ученик је дужан да чува школску имовину, одговара за материјалну штету коју нанесе намерно или непажњом.
		03. 02. 2026	**Упознајемо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима** Полицајац Тања Ивановић је одржала час. Представила је себе, свој посао, учила ученике о безбедности у разним животним ситуацијама и ширењу другарства. Час је био веома забаван свима.
		19. 05. 2026.	**Ненасилна комуникација** Обновљено је са ученицима шта је насиље, разговарали смо о насилној и ненасилној комуникацији, као и о адекватним реакцијама када примете или трпе насиље. Ученици у теорији знају како треба да се понашају у ситуацијама када неко или када су они изложени неком виду насиља. Потребно је подстицати их да примене знање. Радионица одржана у току ПВР-а за ученике: Т.С, Д.Ј. и В.А.
		26. 05. 2026.	**Не волим кад ми неко…** Ученици су наводили шта им смета у комуникацији са другима, а потом и како обично реагују у тим ситуацијама. Разговарали смо о ненасилним реакцијама у стресним ситуацијама. Ученици који имају ПВР имали су задатак да илуструју примере негативних реакција и да истакну да је то негативно - забрањено. Радионица одржана у току ПВР-а за ученике: Т.С, Д.Ј. и В.А.
		02. 06. 2026.	**Све има бар две стране** Ученици препричавају сукоб са неком особом из свог угла; шта им је засметало, како су се осећали, како су реаговали и зашто... Затим имају задатак да опишу тај сукоб као да су они тај неко са ким су се сукобили; како се тај неко осећао, шта је њему сметало, како је раговао и зашто... Ученици се уче да сваки проблем, свака ситуација може се посматрати из бар два различита угла, уче се размисле како је другој особи и да проблем сагледају из различитих перспектива. Радионица одржана у току ПВР-а за ученике: Т.С, Д.Ј. и В.А.
			Д као другарство, како да будемо добри другари? Циљ ове радионице је представљање себе и упознавање са друговима.

2_3	Милина Ратковић / Круна С. Кецојевић	13. 10. 2025.	Потстицање позитивних осећања код ученика, позитивног става о себи и другима. Развијање односа другарства и сарадње са вршњацима. Разговарали смо о правилима понашања и последицама. Још једном смо се подсетили како се треба понашати у школи, на који начин можемо да гајимо лепе другарске односе.
		27. 10. 2025.	**Како да будемо добри… - покажемо како да будемо добри једни према другима** Разговарам са ученицима о правилима ппонашања у школи. Како можемо бити бољи другари и шта све треба учинити како би били добри једни према другима. Које су то наше мане, врлине, шта је оно што радимо добро, шта бисмо променили код себе, а шта код другара. Дајемо предлоге како да наше одељење буде пример лепог понашања. Подсећамо се шта је то другарство. Циљ ове радионице је да ученици уоче да сви имамо своје добре и лоше стране, да треба радити на томе да будемо добри и културни једни према другима.
		17. 11. 2025.	**Дан толеранције** Циљ радионице је оспособљавање ученика за разумевање и поштовање потреба других; навикавање на сарадњу, тимски рад. Обзиром да смо раније разговарали о појму толеранције, изабрали најтолерантнијег друга/другарицу поводом обележавања Дана толеранције, то је ученица **Дарија Јовић**. На овом часу смо мало проширили причу, наводили примере, говорили о националним мањинама, правима и обавезама. Направили смо честитке са лепим порукама и цртежима које смо поставили на заједнички пано.
		26. 01. 2026.	**Семафор лепих речи** Циљ радионице је да ученици разумеју значај лепих и пристојних речи у свакодневној комуникацији, да препознају које речи и понашања доприносе добрим односима, а које могу повредити друге, као и да се оспособе да свесно бирају лепе речи у разговору са другима у школи, породици и заједници.
		09. 03. 2026.	**Реч је… - које су нам ружне навике** Ученици су препознали и именовали ружне навике у свакодневном понашању. Разумеју зашто оне сметају другима и развијају свест о потреби усвајања лепих и културних навика у комуникацији и понашању. Радионица одржана у току ПВР-а за ученика Н.Т.
		16. 03. 2026.	**Изабран/а је... – бирамо најбољег друга/другарицу** Ученици су изабрали најбољег друга у одељењу учећи да препознају које особине чине доброг друга (искреност, помоћ, солидарност, уважавање различитости...), затим да разликују пожељна и непожељна понашања у пријатељству. Кроз ову активност негујемо међусобну толеранцију и развијамо осећај заједништва у одељењу; подстичемо ученике да у свакодневним ситуацијама поступају као добри другови. Радионица одржана у току ПВР-а за ученика Н.Т.
2_4	Драгана Мићић	07. 11. 2025.	**Семафор лепих речи** Разговор са ученицима о лепим речима, лепом понашању и другарству. Ученици су гласали за најтолерантнијег друга/другарицу и овога пута највише гласова је добила **Николина Анђелић** која ће 14. 11. добити и диплому.
		14. 11. 2025.	**Како да будемо добри...** Покажемо како да будемо добри једни према другима - ученици су на овом часу заједно писали правила која ће се поштовати у учионици а да сви буду добри једни према другима и да се више друже. Такође је била и додела диплома за најтолерантнију друга/другарицу Николини Анђелић када смо причали о телеранцији и зашто је баш она изабрана.
		13. 02. 2026.	**Кад старији говоре** Поштујемо старије када говоре - разговор о томе како треба поштовати старије особе и на који начин треба причати са њима. Давани су примери из свакодневног живота и ситуације када се са старијим особама сретну у аутобусу, продавници, на улици.
			Помоћ или нешто друго – шапутање на часу

		27. 02. 2026.	Да ли је помоћ или нешто друго - разговор са ученицима о правилима лепог понашања на часу и о томе да ли је шапутање на часу помоћ или нешто друго. Ученици су схватили да се тако може и одмоћи другу који одговара и да то није лепо поштовање а ни поштовање учитеља.
		13. 03. 2026.	**Реч је...** Које су нам ружне навике - разговор о томе које су све ружне навике и како се могу променити у лепе навике.
		20. 03. 2026.	Ученици су на овом часу изабрали најбољег друга у одељењу учећи да препознају које особине чине доброг друга (искреност, помоћ, солидарност, уважавање различитости...), затим да разликују пожељна и непожељна понашања у пријатељству. Кроз ову активност негујемо међусобну толеранцију. За најбољу другарицу изабрана је **Николина Анђелић**.
		08. 05. 2026.	**Недеља сећања и заједништва** Дијалог Округли сто пријатељства" - дебата на тему ненасилне комуникације; Израда ,,Кодекса пријатељства" нашег одељења
		05. 06. 2026.	**Научили смо** Ученици се међусобно представљају, говоре о свом четворогодишњем дружењу (посебан осврт на радионице о лепом понашању и ненасиљу).
3_1	Милена Јанковић	05. 09. 2025.	**Правила понашања у школи - радионица** Ученици разговарали о правилима понашања, о томе шта је прихватљиво, а шта не би требали да раде у школи и ван ње.
		26. 09. 2025.	**Ненасилна комуникација – превенција** Разговарано о не насилној комуникацији и како треба да се понашамо.
		21. 11. 2025.	**Разговор о толеранцији. Избор најтолерантнијег ученика.** За најтолерантнијег ученика изабран је **Јакша Јелић**. Осврт на избор најтолерантнијег друга. Избор су извршилии са професорком Миром док сам ја била болесна.
		05. 12. 2025.	**Правила понашања у школи** Постоји ученица која се изражава вулгарно и изговара непримерене речи. За домаћи је добила да напише која се правила понашања у школи морају поштовати.
		12. 12. 2025.	**Правила понашања у играма** Ученици су говорили о правилима понашања у играма, о прихватљивим и незгодним играма. Којих игара се играју и да би требало да пазе да некога у игри случајно не повреде. Разговарано о томе како некога можете физички повредити, али исто тако можете изазвати повреду емоција код другара.
		22. 12. 2025.	**Правила понашања** Ученици су читали радове у којима су навели правила понашања у школи. Било је речи и о културном понашању ван школе. Шта је прихватљиво, а шта није прихватљиво понашање.
		06. 03. 2026.	**Како се понашамо и шта треба да доносимо у школу** Ученице су почеле да у школу доносе непотребне предмете и играчке па смо разговарали о потребним стварима, тежини ранца и одговорном односу према здрављу, и могућим повредама које могу изазвати играчке и непотребни предмети.
3_2	Радица Ђорић	04. 11. 2025.	**Избор најтолерантнијег друга/другарице** У сусрет Међународном дану толеранције, који се обележава 16. новембра, данашњи час смо посветили овој теми. Разговарали смо о томе шта значи реч ТОЛЕРАНЦИЈА. Деца су наводила примере особина које се односе на ову реч (добар друг, помагање, да се исто понашамо према свима, да се лепо дружимо…). Ја сам похвалила њихово разумевање ове речи и додала да толеранција значи још и разумевање, дијалог, саосећање (емпатија), поштовање различитости. Затим смо прешли на гласање за најтолерантнијег друга/другарицу у нашем одељењу. То је ученик, **Андрија Пековић**.
			Лепо понашање за време одмора у школи Због инцидента двојице ученика из нашег одељења, када су гурали и шутирали ученика 1. разреда, данас смо имали радионицу ненасиља на

		02. 02. 2026.	ЧОС-у. Причали смо о лепом понашању у школи, поготово о томе како треба да се понашамо на одморима. Одмори служе да одемо до тоалета, да попијемо воду, да поједемо ужину и да се мало поиграмо са другарима. На малом одмору се не излази из учионице, осим кад морамо у тоалет. Неки наши другари су ипак били у холу, јурили су се, шутирали, гурали и саплитали, тако да су због тога кажњени. Сви су се сложили да је то ружно понашање и да у школи треба сви да се осећамо безбедно. Не смемо повређивати једни друге, ни упућивати им ружне речи. За домаћи задатак су добили да напишу своја правила понашања, којих треба и да се придржавају сви ученици и да ћемо на ту тему направити пано у нашој учионици.
		09. 02. 2026.	**Сви имамо право да смо безбедни у школи** Са ученицима сам разговарала на ову тему. Износили су своја мишљења и сви су били у праву, али сам нагласила да тога морају и да се придржавају, а не само да познају правила понашања. На крају часа смо закључили следеће: Безбедна школа је место где се нико не плаши, где се сви уважавају и да знамо да има одраслих, пре свега учитељица, која брине о нама. Нико никога не сме да вређа, удара или исмева. Увек имамо коме да се обратимо ако имамо тај проблем, али ни ми не смемо тако да се понашамо према другима. Затим смо имали две активности: Нацртај безбедну школу или да напишу неколико реченица на тему: Ја се осећам безбедно у школи када…Анализирали смо потом неколико ученичких радова.
		23. 02. 2026.	**Пано о правилима понашања у школи** Ученици су имали за домаћи задатак да испишу своја правила понашања у школи. Поједини ученици су и илустровали своје радове. Разговарали смо и анализирали најважнија правила понашања ученика (не трчати по ходницима и учионици, не свађамо се и не ударамо једни друге, не причамо ружне речи, не подсмевамо се, сукобе решавамо разговором и договором…) Закључили смо да тако треба и да се понашамо, а не да то остану само слова на папиру. Ученици су показали завидан ниво свести о лепом понашању и обећали су да ће се тога и придржавати. На крају смо направили пано о теми о којој смо говорили.
		20. 04. 2026.	**Безбедно понашање ван школе** Разговор са ученицима о следећим темама, илустроване примерима из свакодневног живота: - Шта је безбедно понашање? - Безбедност на улици. - Како се понашамо на аутобуској станици? - Како поступамо кад непознате особе желе да причају са нама или се према нама недолично понашају? - Да ли знамо коме треба да пријавимо насиље које се дешава у школском окружењу?
		28. 04. 2026.	**Како реаговати у ризичној ситуацији?** Започели смо разговор питањима: Шта је ризична ситуација? Да ли сте се некад нашли у таквој ситуацији? Како сте реаговали? Затим смо разговарали о томе шта радити ако се такве ситуације десе ван школе, на аутобуској станици рецимо и ако им прилази и малтретира их непозната особа. Закључили смо следеће: - Треба остати смирен. - Удаљити се од такве особе. - Нипошто се не свађати са њом. - Потражити помоћ неке друге одрасле особе. - Ући у најближу продавницу, апотеку, пошту…и позвати родитеље.
		04. 05. 2026.	**Емпатија- избор најемпатичнијег друга/другарице - Обележавање недеље сећања и заједништва** Разговарали смо о овој особини и људима који је поседују. Затим смо одрадили радионицу: Како је бити у туђим ципелама, са ситуацијом - Дете које је изостављено из друштва. Ученици су писали о томе шта мисле како

			се то дете осећа, шта му је тада потребно, како бисте ви решили ову ситуацију, како да учинимо да се то више не понови. Затим смо бирали најтолерантнијег ученика/ ученицу у одељењу. То је **Нађа Мијатовић**.
3_3	Јадранка Мацура	26. 09. 2025.	**Уговор ученика одељења** Разговор са ученицима о: правилима понашања, важности поштовања другара и свих запослених у школи; чувању школске имовине; толеранцији у одељењу. Певање омиљених песама о другарству и писање лепих порука.
		31. 10. 2025.	**Други о мени** Час је реализован према Плану појачаног васпитног рада за ученика Б.С. и Плана заштите за цело одељење. Разговарали смо о томе којим речима би ученици себе описали, шта мисле о себи, шта мисле, како их вршњаци доживљавају. Како се осећају када им другари упуте лепу реч, а како ако се непримерено понашају. Цртали су себе када су срећни и када су тужни. На крају часа, ученици су писали једни другима лепе поруке.
		07. 11. 2025.	**Ово си ти - колико се познајемо** Радионица је планирана Планом појачаног васпитног рада за ученика Б.С. и Планом заштите за одељење. Колико се познајемо? Да ли довољно познајемо другове и другарице из одељења? Радити на томе да се још боље упознамо. Обновили смо и научено о толеранцији. Најтолерантнији друг у одељењу је **Виктор Ивовић**.
		14. 11. 2025.	**Лепа реч и гвоздена врата отвара / Обележавање Дана толеранције** Радионица је планирана Појачаним васпитним радом за ученика Б.С. и Планом заштите за одељење. На радионици је присуствовала, и узела учешће, психолошкиња Марија Антић Свиланović. Учитељица је прочитала, и са ученицима анализирала приче о лепом понашању: „Дружење без свађе“ и „Смешно, није увек смешно“, а психолошкиња је кроз разговор са ученицима обновила правила лепог понашања. На крају часа, поводом Дана толеранције, направили смо пано са лепим порукама. Ученику В.И. ће бити додељена диплома тим поводом.
		21. 11. 2025.	**Лепо понашање на улици, у школи, породици, позоришту, биоскопу, ...** Час је планиран ПВР-ом за ученика Б.С. и Планом заштите за одељење. Реализовала га је стручна замена, Мирјана Костић у договору са одељењским старешином. Ученици су читали приче о лепом понашању и одговарали на питања везана за приче, а износили су и своје мишљење везано за ову тему.
		28. 11. 2025.	**Како разрешити конфликт?** Радионица је планирана Планом ПВР-а за ученика Б.С. и Планом заштите за одељење. Разговарали смо о томе шта је конфликт, како га решити. Које су најчешће ситуације када долази до конфликта међу вршњацима? Писали смо план за његово решавање и представљали га цртежом.
		26. 12. 2025.	**Како реаговати у ситуацијама када смо бесни или љути** Радионица је планирана Планом ПВР-а за ученика А.Ј. Разговор са ученицима: Како можемо смирити себе или друга у ситуацији када је бесан или љут? Како да контролишемо емоције? Доношење закључка: Не реагуј импулсивно! Контролиши емоције! Изброј, диши дубоко!
		13. 02. 2026.	**Уговор ученика одељења (права и обавезе)** Час је одржан као радионица са свим ученицима, а према плану Појачаног васпитног рада за ученике: Б.С. М.С. и Л.Д. Разговарали смо о правилима понашања, записали их. Направићемо плакат за учионицу. **ПОШТУЈЕМО ПРАВИЛА ПОНАШАЊА** 1. Када прво звоно звони без гурања улазе у учионицу и припремају се за час! 2. Оловке и бојице су кући зарезане и припремљене за час! 3. Седе на својим местима без трчања по учионици! 4. Мали одмор служи да се оде до тоалета и припреми за други час. Зато га немој користити за игру и несташлуке. 5. Слушају саговорника без прекидања! 6. Подижу руку када желе нешто да кажу! 7. Из речника избацују све ружне и погрдне речи!

			8. Помажу једни другима и подржавају се! 9. За проблеме се обраћају учитељу / учитељици, а не расправљају међусобно! 10. У учионици одржавају хигијену: остатке хране остављају у трпезарији, опрему за физичко носе кући, папириће бацају у корпу… 11. Редари бришу таблу и пријављују одсутне! 12. Сунђер треба да буде добро опран и креда / маркер припремљен за час. 13. Устајањем се поздрављају сви одрасли који уђу у учионицу. 14. Врата учионице затварамо лагано, без лупања. 15. За лепо понашање, ученици могу бити награђени: дипломом, медаљом, и сл.
		27. 02. 2026.	**Уговор ученика одељења (права и обавезе), плакат** Час је планиран Планом ПВР-а за ученике Л.Д. Б.С. и М.С. Представили су пред одељењем свој заједнички рад, плакат на тему: „Лепо понашање“. Такође, направили смо заједнички рад, плакат, на тему: „Права и обавезе ученика у школи“.
		06. 03. 2026.	**Рефлексија** Радионица је планирана Планом ПВР-а за ученике Л.Д. М.С. и Б.С. Разговор са ученицима о процесу учења; о понашању према вршњацима, сопственим реакцијама у неким ситуацијама и осврт на догађаје у протеклом периоду. Размишљања су представили цртежима и презентовали их.
		13. 03. 2026.	**Шта нас вређа** Радионица је планирана ПВР-ом за ученика: Л.Д. М.С. и Б.С. као и Планом заштите за ученика А.Ј. Циљ радионице је да деца науче како се може мирним путем, разговором решити сукоб и неслагање у мишљењима. Промовишемо позитивне вредности поштујући своја, али, наравно, и осећања других.
		27. 03. 2026.	**Избор најбољег друга / другарице** Разговор са ученицима о другарству, о томе које особине има најбољи друг / другарица. Ученици су наводили примере из искуства, али и врлине ликова из књижевних текстова које смо обрађивали. Гласањем је изабрана ученица **Ива Зоговић**. За Дан школе ће јој бити уручена диплома.
		03. 04. 2026.	**Како решавамо сукобе без насиља** Радионица је планирана Планом ПВР-а за ученике: С.Б. и М.С. Разговор са ученицима: Шта је сукоб, а шта насиље? Зашто шамар није решење? Како се осећа особа која је ударила и онај ко је ударен? Који је бољи начин да решимо проблем? Порука: Руке нису за ударање, већ за помагање и подршку!
		17. 04. 2026.	**Како решити конфликт** Радионица је планирана ПВР-ом за ученике С.Б. и М.С. Разговорали смо о начинима комуникације када не мислимо исто. Да ли је решење свађа, или треба мирним путем, разговором решити проблем? Читање песме „Час културе“, Биљане Миљковић. Ученици су дискутовали на ову тему.
		24. 04. 2026.	**Игре у школском дворишту** Час је планиран Планом ПВР-а за ученике С.Б. и М.С. Осмишљен је да се ученици сами организују и осмисле спортске активности. Важно је да се уче солидарности, одговорности, тимском духу, значају поштовања договора и правила понашања у играма које су сами осмислили. Ученици С.Б. и М.С. су имали задатак да координирају у организацији.
		08. 05. 2026.	**„Дијалог”, округли сто пријатељства** Тема часа је ненасилна комуникација. Наводили смо примере како да решимо конфликте без свађе, љутње и вређања. Водимо рачуна о својим и туђим осећањима! Ученици А.Ј. и М.С. су имали задужења у оквиру ПВР-а да израде плакат на тему ненасилне комуникације.
		15. 05. 2026.	**Наши кораци да не буде свађе** Радионица је планирана Планом ПВР-а за ученике А.Ј. и М.С. Сви ученици су кроз заједничке активности учили како да поступамо у ситуацијама када се не слажемо у мишљењима- не треба да се због тога свађамо! Донели смо заједничка правила:

			Стани и удахни, изброј бар до 10; Причај о себи, "Ја се осећам..., а не „Ти си крив/а“; Слушај друга, чуј и друго мишљење; Тражи решење, спусти глас, пружи руку и нађи средину; Ружне речи све кваре, бирај лепе речи, јер ружне могу друга да заболе!
		22. 05. 2026.	**Понашање ученика на излету** У оквиру радионице која је имала за циљ да се ученици подсете како се треба понашати на јавним местима, ученици А.Ј. и М.С, који имају меру ПВР, су припремили плакате на тему: „Лепе речи”. Свако од ученика је уручио лепу поруку другу или другарици која му/јој одговара, нпр. Најлепше се смејеш! Свима увек помогнеш! Унесеш позитивну атмосферу у одељење! Најбоље решаваш математику! Најбоље читаш! У спорту си најбољи/најбоља, и сл.
		29. 05. 2026.	**Ланац лепих речи** Радионици је присуствовала, и узела учешће, психолошкиња Марија Антић Свилановић. Циљ је развијање позитивне комуникације, емпатије и повезаности међу ученицима. Радионица је планирана и Планом ПВР-а за ученике А.Ј. и М.С.
3_4	Марија Лазаревић	10. 10. 2025.	**Погледај у себе - сагледавање личних особина** На овој радионици представљамо себе и уз помоћ другара из одељења, уочавамо особине које нас красе. Разговарамо о наведеним особинама и класификујемо их у пожељне и мање пожељне. Правимо пано са особинама и исписујемо у којим ситуацијама уочавамо ту особину код себе или других.
		24. 10. 2025.	**Бонтон лепих речи** Радионица где се присећамо бонтона, правила понашања, где посебан акценат стављамо на лепо понашање према вршњацима и одраслима. Читамо приче о лепом понашању и разговарамо о њима. Илустрација на тему „Лепа реч и гвоздена врата отвара”.
		31. 10. 2025.	**Насиље није добар друг** Разговарамо о насиљу и врстама насиља. Наводимо примере и говоримо о осећањима. Причамо о томе како препознати насиље у школи или код куће и коме се можемо обратити за помоћ.
		07. 11. 2025.	**Толеранција** Међународни дан толеранције се обележава 16. новембра 2025. године. Разговарали смо о толеранцији, наводили примере толеранције у школи и ван школе (код куће или на улици). Гласали смо за најтелерантнијег друга или другарицу у нашем одељењу. Избором већине ученика, најтолерантнија другарица је **Петра Козлина**.
		14. 11. 2025.	**Међународни дан толеранције** Радионица где су ученици писали поруке толеранције које смо поставили на пано. Најтолерантнија ученица, Петра Козлина, је од другара добила аплауз, док ће јој диплома бити додељенау понедељак. На крају часа смо играли игру „Препознај друга/другарицу“ где је један ученик описивао неког ученика, а остали су погађали ко је у питању.
		05. 12. 2025.	**Како реаговати у ситуацијама када смо бесни или љути** Радионица се спроводи поводом покренутог ПВР-а за ученика М. В. и планом заштите за ученика Ј. В. Разговарамо о свакодневним ситуацијама (у школи и ван школе) које нам узрокују бес и љутњу. Наводимо примере како можемо смирити некога у тој ситуацији и како тај неко треба да исконтролише своје емоције, односно да не реагује импулсивно (одложиће реакције и разговор, бројаће, дисаће дубоко…).
		12. 12. 2025.	**Осећам се сигурно и заштићено у школи** Радионица се организује поводом плана заштите за ученика Ј. В. којем је ученик М. В. изговорио претећу реченицу. Циљ радионице је да Ј. В. али и сви други ученици осете сигурно и безбедно у свом окружењу, па и у школи. Кроз разговор развијамо свест у одељењу и школи о

			неприхватљивости сваког вида насиља, посебно вербалних претњи и спречавамо понављање сличних ситуација.
		19. 12. 2025.	**Шала, безбедност, претње и тешке речи** Разговарамо о тумачењу дијалога и различите конотације изговорених речи. Причамо о осећањима и емоцијама док неке речи изговарамо, као и о њиховој тежини. Наводимо примере и ситуације и дискутујемо о њима. Ученици праве пано где ће нас усмерити о томе да најбоље користити речи које се неће протумачити погрешно. Подсећамо се да „Лепа реч и гвоздена врата отвара".
		26. 12. 2025.	**Кад настане збрка** Радионица поводом покренутог ПВР-а за ученика М. В. који је изговорио претње ученику Ј. В. Циљ радионице је решавање сукоба и забуна и неговања лепог понашања и бонтона, формирање лепог понашања код ученика и примена лепог понашања у школи, код куће, на другим местима.
		30. 01. 2026.	**Упознајемо људе са различитим потребама** Радионица где су ученици подељени у 4 групе. Свака група има задатак да наведе примере како могу помоћи особама: које имају инвалидитет, старијим особама, странцима и спортским противницима који су изгубили приликом такмичења. Свака група извештава, коментаришемо ситуације и наводимо неке од њих које су нам се дешавале.
		08. 05. 2026.	**Недеља сећања и заједништва** Током ове наставне недеље смо свакодневно организовали различите активности и радионице о: хуманости, захвалности, дијалогу, емпатији и поштовању. Разговарамо о радовима, истичемо важне сегменте и пишемо одељенску захвалницу коју стављамо испред врата учионице, а чији циљ је да нас подсети колико је важно и лепо гајити поменуте врлине.
		22. 05. 2026.	**Бес и самоконтрола** На радионици разговарамо о бесу. Наводимо ситуације због којих можемо бити бесни. Разговарамо о самоконтроли. Наводимо начине на које бисмо требали да исконтролишемо своје реакције приликом таквих ситуација (дисање, бројање, умивање и слично).
3_5	Рада Ђукић Петровић	13. 10. 2025.	**Погледај у себе - сагледавање личних особина** Циљ ове теме је да ученици буду свесни својих добрих и лоших навика и важност емпатије према другу/ другарици. Подстицање дружења и помоћи другу/другарици.
		03. 11. 2025.	**Међународни дан толеранције** На тему „Други о мени", разговарали смо о томе колико се познајемо и колико знамо шта други мисле о нама. Циљ ове рсдионице био је да ученици стекну емпатију према другима и препознају праве вредности код другара јер од тога зависи какво ће мишљење други имати о нама. За најтолерантнијег друга одабран је **Огњен Ђорђевић**.
		02. 02. 2026.	**Упознајмо људе са посебним потребама** Разговор са ученицима о томе колико смо слични и различити и по чему се све разликујемо. Ученици су разумели да постоје у нашем окружењу људи са посебним потребама који иако су различити имају достојанство као личности које требамо поштовати. Често чујемо да људи кажу, нпр. глув, слеп и слично. Правилно је рећи, особа са оштећеним слухом, или особа са оштећеним видом. Ученици су гледали видео у коме су особе са инвалидитетом успешно обављале неке послове и закључили да и они могу много допринети друштву, да су занимљиви и људи великог срца.
		09. 02. 2026.	**Дрога, алкохол, пушење** На питање да ли су ученици чули за дрогу или алкохол, као и цигарете, углавном су чули и знају да је то нешто што није добро. Наркоманија и алкохол, као и пушење изазива зависност и веома штети нашем организму. Услед конзумирања постајемо зависници, а то се тешко лечи. Ученици су гледали филм „Баба дрога" и кроз разговор о одгледаном садржају закључили колико је дрога и алкохол штетни, а такође и цигарете које уништавају наш организам.
			Како разрешити конфликт Разговор са ученицима у ситуацијама у којима се деси нека свађа,

		23. 02. 2026.	несугласице како би нашли најбоље решење да се то више непонавља. Кроз разговор сви ученици су се сложили да је најбоље решење разговор о томе са старијим другарима или родитељима, одељењским старешинама како би лакше разумели проблем и нашли решење.
		04. 05. 2026.	**„У туђим ципелама"** Разговор са ученицима о томе да ли су некад пожелели да су неко други, наводили су разлоге због чега би то желели, да ли би код себе променили неке особине због којих су касније жалили и томе слично. Слушали су причу о дечаку који је желео да буде популаран као његов друг који је имао маркирану тренерку и патике и најновији модел мобилног телефона. Једном приликом га је тај друг питао да ли би му помогао нешто код њега. Наравно, одмах је пристао. Тада је сазнао да његов популарни друг нема мајку, а отац нема никад времена за њега и колико је заправо тужан. Ученици су разумели да је другарство најважније и најдрагоценије богатство.
4_1	Драгана Томић	15. 09. 2025.	**Разлике и једнакости** Разговор са ученицима о разликама и једнакостима које постоје међу људима и децом. Рађена је радионица на тему прихватања разлика међу децом, јер смо сви деца ове планете, са једнаким правима и обавезама, без обзира на физичке и психичке карактеристике по којима се разликујемо. Посебан осврт је био на насиљу и дискриминацији до које долази уколико не уважавамо разлике међу нама.
		27. 10. 2025.	**Другарство** Са ученицима је рађена радионица на тему „Другарство". Разговарали смо о нашем понашању и саветовали једни друге како да своје понашање побољшамо и будемо још бољи једни према другима. Да негујемо другарство и толеранцију, а не насиље и ружно понашање. Ученици су направили пано са саветима како бисмо могли да будемо још бољи другари.
		17. 11. 2025.	**Међународни дан толеранције** Циљ радионице је оспособљавање ученика за разумевање и поштовање потреба других; навикавање на сарадњу, тимски рад. Обзиром да смо раније разговарали о појму толеранције, изабрали најтолерантнијег друга/другарицу поводом обележавања Дана толеранције (**Мирна Илић**), на овом часу смо мало проширили причу, наводили примере, говорили о националним мањинама, правима и обавезама.
		15. 12. 2025.	**Шта нас вређа** Циљ радионице је да деца науче правилан начин решавања сукоба, да благовремено и на правилан начин испољавају своје мишљење и своја осећања, да сарађују и да се међусобно уважавају.
		23. 02. 2026.	**„О дугмету и срећи"** На часу смо гледали филм „О дугмету и срећи". Ученици су већ прочитали истоимени роман. Вођена је дискусија о начинима понашања и видовима помоћи особама које су „другачије"(како је наведено кроз причу о дечаку). Ученици су истакли важност уважавања различитости и посебно потребу да се таква особа заштити од било каквог облика насиља.
		11. 05. 2026.	**Радионица „Другарство"** На часу смо разговарали о томе шта значи бити добар друг, да треба да поштујемо једни друге, да имамо разумевање за друг, да смо међусобно толерантни и сл. Ученици су се изјашњавали шта за њих значи право пријатељство и своја осећања су исказивали радовима на паноу. Ученици су радили у групама и на крају представили своје радове остатку одељења.
		18. 05. 2026.	**Радионица „Емпатија"** Разговарали смо о овој особини и људима који је поседују. Затим смо одрадили радионицу: Како је бити у туђим ципелама, са ситуацијом - Дете које је изостављено из друштва. Ученици су писали о томе шта мисле како се то дете осећа, шта му је тада потребно, како бисте ви решили ову ситуацију, како да учинимо да се то више не понови.
			Ширење вокабулара, речи које су увредљиве, а не знамо шта значе Са ученицима је рађена радионица на наведену тему. У току њихових

		25. 05. 2026.	дискусија и дијалога, дошли смо до закључка да се користе многе увредљиве речи чије значење не резумемо. У ту сврху, на радионици је разјашњено шта поједине речи значе (мрзети, презирати, ретардиран, глуп…) и надамо се да се неће више користити.
		01. 06. 2026.	**Ружне навике и како их елиминисати** Ученици су препознали и именовали ружне навике у свакодневном понашању. Разумеју зашто оне сметају другима и развијају свест о потреби усвајања лепих и културних навика у комуникацији и понашању.
4_2	Слађана Дамевић	15. 09. 2025.	**Ми смо тим** Радионица у оквиру одељења која је намењена разговору о ненасиљу и потреби да будемо тимски играчи у многим животним ситуацијама. Подсетили смо се дечијих права и обавеза, важности да се међусобно уважавамо, да не осуђујемо другу боју коже, језик који није наш матерњи… Уколико не поштујемо и не уважавамо наведено може се јавити одређени облик насиља или дискриминације. Посебан осврт био је на важност уочавања и препознавања насиља.
		27. 10. 2025.	**Бонтон у учионици** Кроз реалне ситуације ученици су савладали основна правила бонтона. Тема искоришћена за разговор о потреби бонтона у свакодневним ситуацијама и као једном од облика лепог понашања које искључује насиље.
		16. 11. 2025.	**Међународни дан толеранције** Циљ радионице је оспособљавање ученика за разумевање и поштовање потреба других; навикавање на сарадњу, тимски рад. На часу смо разговарали и о конкретним ситуацијама,покушали смо да их „одглумимо" и тако веродостојно дочарамо како их решити. Најтолерантнија другарица је **Лена Станојевић**.
		16. 12. 2025.	**Толеранција према разликама** На часу са ученицима поновљена важност и значај толеранције. Сваки ученик је презентовао свој рад на ову тему. Кроз дискусију посебан осврт је био на ситуације које могу да се догоде и које могу водити ка насиљу (како избећи и спечити сваки вид насиља). На крају часа смо изговарали позитивне поруке подршке једни другима. Део часа смо посветили разговору и дискусији о важности редовног похађања наставних и ваннаставних активности и правдања истих (доношења оправдања у законском року). **Поштујемо правила** 1. Ученик је обавезан да редовно похађа наставу. 2. У школу долази на време, 10 минута пре почетка наставе. 3. Ученик је дужан да пажљиво прати наставу, као и да активно учествује у њој. 4. Свакодневна обавеза ученика је доношење потребног прибора и опреме, извршавање школских обавеза. 5. Ученици су дужни да воде рачуна о хигијени просторије у којој се реализује настава, као и ходника. 6. Ученик не може да напусти час или школу без дозволе наставника. 7. Ученик је дужан да у школу долази прикладно обучен. Неприкладно је долазити у прекратким сукњама, шорцевима, мајицама на бретеле и са великим деколтеом, откривеног стомака, у провидној одећи… 8. Поштовање права других. 9. Ученик комуницира са вршњацима, наставницима, запосленима на адекватан начин са уважавањем (речи које свако воли: молим, хвала, извини, изволи). 10. Сваки ученик је дужан да пријави инциденте или активности које могу да доведу до ометања сигурности било којег ученика у школи. 11. Непримерено је јести и пити за време часа, жвакати жваку. 12. Мобилни телефони, mp3 плејери и сличне уређаје ученик искључује за време часа. 13. Доношење личних ствари (мобилних телефона, новца, накита…) у школу је одговорност ученика.

			14. Ученик је дужан да чува школску имовину, одговара за материјалну штету коју нанесе намерно или непажњом.
		02. 02. 2026.	**Филм „О дугмету и срећи”** На часу смо гледали филм „О дугмету и срећи”. Ученици су већ прочитали истоимени роман. Вођена је дискусија о начинима понашања и видовима помоћи особама које су „другачије” (како је наведено кроз причу о дечаку). Ученици су истакли важност уважавања различитости и посебно потребу да се таква особа заштити од било каквог облика насиља.
		04. 05. 2026.	**Недеља сећања и заједништва** Данашњи час је посвећен трагичном догађају који се догодио пре три године 3. маја у ООШ „Владислав Рибникар“. Разговарано је о важности међусобног поштовања, неговања другарства и свим облицима ненасиља. Ученици су предлозима и примерима подсетили да је међусобно уважавање кључ здраве комуникације и сигурности.
		25. 05. 2026.	**Заједничко дружење** Разговор, подсећање на четири године дружења -закључци. Ученици су износили своје ставове, причали и сећали се занимљивости током протекле четири године. Искористила сам прилику да поново разговвор поведем о важности међусобног уважавања и поштовања, толеранције и ненасилног понашања (радионица).
		01. 06. 2026.	**Научили смо** Ученици се међусобно представљају, говоре о свом четворогодишњем дружењу (посебан осврт на радионице о ненасиљу).
4_3	Оливера Поповић Митић	17. 10. 2025.	**Толеранција према разликама** Уважавати различитости и бити љубазан према другима је веома важно. Културне различитости односе се на разноликост обичаја, вредности, језика, облачења и других културних елемената међу људима.
		21. 10. 2025.	**Учимо о другарству** Разговарали смо о понашању и давали савете једни другима како да своје понашање побољшамо и будемо још бољи једни према другима. Истакли смо важност неговања другарства и толеранције, а не насиља и ружног понашања. Направљен је пано у чијој изради су учествоали сви ученици. Централно место заузима плакат другарство, а красе ка текстови о другарству као и ликовни радови.
		28. 11. 2025.	**Бонтон у учионици** 1. Када прво звоно звони без гурања улазе у учионицу и припремају се за час! 2. Оловке и бојице су кући зарезане и припремљене за час! 3. Седе на својим местима без трчања по учионици! 4. Мали одмор служи да се оде до тоалета и припреми за други час.Зато га немој користити за игру и несташлуке. 5. Слушају саговорника без прекидања! 6. Подижу руку када желе нешто да кажу! 7. Из речника избацују све ружне и погрдне речи! 8. Помажу једни другима и подржавају се! 9. За проблеме се обраћају учитељу / учитељици, а не расправљају међусобно! 10. У учионици одржавају хигијену: остатке хране остављају у трпезарији, опрему за физичко носе кући, папириће бацају у корпу… 11. Редари бришу таблу и пријављују одсутне! 12. Сунђер треба да буде добро опран и креда / маркер припремљен за час. 13. Устајањем се поздрављају сви одрасли који уђу у учионицу. 14. Врата учионице затварамо лагано, без лупања. 15. За лепо понашање, ученици могу бити награђени: дипломом, медаљом, и сл.
			Поштујемо правила 1. Ученик је обавезан да редовно похађа наставу. 2. У школу долази на време, 10 минута пре почетка наставе. 3. Ученик је дужан да пажљиво прати наставу, као и да активно учествује у њој.

		02. 11. 2025.	4. Свакодневна обавеза ученика је доношење потребног прибора и опреме, извршавање школских обавеза. 5. Ученици су дужни да воде рачуна о хигијени просторије у којој се реализује настава, као и ходника. 6. Ученик не може да напусти час или школу без дозволе наставника. 7. Ученик је дужан да у школу долази прикладно обучен. Неприкладно је долазити у прекратким сукњама, шорцевима, мајицама на бретеле и са великим деколтеом, откривеног стомака, у провидној одећи… 8. Поштовање права других. 9. Ученик комуницира са вршњацима, наставницима, запосленима на адекватан начин са уважавањем (речи које свако воли: молим, хвала, извини, изволи). 10. Сваки ученик је дужан да пријави инциденте или активности које могу да доведу до ометања сигурности било којег ученика у школи. 11. Непримерено је јести и пити за време часа, жвакати жваку. 12. Мобилни телефони, mp3 плејери и сличне уређаје ученик искључује за време часа. 13. Доношење личних ствари (мобилних телефона, новца, накита…) у школу је одговорност ученика. 14. Ученик је дужан да чува школску имовину, одговара за материјалну штету коју нанесе намерно или непажњом.
		20. 03. 2026.	**„Како неговати пријатељство''** Пријатељства су веома важан део живота. Научите да слушате другаре. Што више будете слушали мисли и осећања иза речи, боље ћете разумети људе. Обраћајте пажњу не само на речи, већ и на израз лица, очи, тон и боју гласа.Пријатељства треба неговати. Пријатељство јача ако и једна и друга страна осећа да је цењена, да није само још један у низу људи који пролази кроз ваш живот. Понекад ваша пријатељица учини нешто што вам неће добро доћи. Али, сви смо ми од крви и меса и нико није безгрешан. Људи греше. Пружите пријатељску подршку, јер бисте желели њихово разумевање и опрост у случају да нешто погрешите … Онолико колико покажете своју преданост и посвећеност у пријатељству, онолико колико у њему представите своју искреност, солидарност, наклоност толико можете и очекивати од пријатеља. Оно што сами нисте спремни да учините за пријатеља, немојте очекивати да учини ни он за вас. Трудите се да чувате тајне. Оно што вам је пријатељ испричао и поверио, додајте као информацију искључиво за себе. Сигурно ни ви не би сте желели да нешто што поверите у причи некоме, стигне до других особа за које можда не желите да нешто зна. Бирајте за пријатеље особе које су вам сличније и са којима имате неке теме или догађаје да делите.
		24. 03. 2026.	**Моја осећања** Ако хоћемо да научимо да реагујемо како треба, морамо са уложимо време и труд у развијање свести о осећањима и у њихово разумевање. Свако од нас може да буде бољи у владању, изражавању осећања на здрав начин, потребно је само да се мало потрудимо.
		15. 05. 2026.	**Тегла врлина** Играју игру „Невидљиви пријатељ“. Пишу поруке и читају са свог папира. Ланчано одговарају на питања, закључују које су врлине, Исписују врлине на папирима. Ученици праве пано у облику тегле - Тегла врлина и на њу лепе папире са исписаним врлинама.
		19. 05. 2026.	**Правила понашања ученика** -Ученици су обавезни да редовно похађају наставу и редовно извршавају све обавезе утврђене Годишњим програмом рада школе. - У школу се долази на време, без кашњења, закашњавање се третира као неоправдан изостанак. - Изостанке са часова ученик или родитељ дужни су да оправдају у року од највише 8 дана, у супротном ће бити третирани као неоправдани изостанци. - Строго је забрањено и кажњиво доношење у школу оруђа и оружја којима се могу повредити други.

			- Строго је забрањено доношење и конзумирање алкохола, цигарета и дроге у објекту и дворишту школе. - Забрањено је и кажњиво бацање петарди у објекту и дворишту школе. - Кажњиво је свако физичко и психичко малтретирање и изазивање туча, као и учествовање у њима. - Ученици су дужни да испољавају међусобно поштовање као и поштовање наставника, радника школе и одраслих. - Обавезно је поштовање ученика других нација и вероисповести. - Забрањено је вређање и омаловажавање ученика на основу материјалног и социјалног статуса. - Старији ученици имају обавезу да штите млађе ученике и да се међусобно поштују.
4_4	Драгана Мићић	07. 11. 2025.	**Моје слободно време** Ученици су причали како проводе своје слободно време, које активности имају у слободно време. На овом часу су ученици гласањем бирали најтолерантнијег друга/другарицу и овога пута изласали **Миу Анђелић** која ће добити диплому 14. 11. 2025. године.
		14. 11. 2025.	**Бонтон у учионици** Разговор о бонтону у учионици и о правилима која се морају поштовати. Ученици су писали правила која немамо записана у учионици, а којих ће се убудуће придржавати. Додељена је и диплома најтолерантнијој другарици Мии Анђелић за ову школску годину.
		05. 12. 2025.	**Како неговати пријатељство** Разговор са ученицима о пријатељству, како га треба неговати и на који начон све можемо поштовати друга и другарицу, неговање лепих речи и развијање свести о другарству.
		12. 12. 2025.	**Тегла врлина** Разговор са ученицима о томе шта су врлине. Ученици су писали за сваког друга и другарицу врлине које му се допадају код њих.
		20. 03. 2026.	**Избор најбољег друга/ другарице** Ученици су на овом часу изабрали најбољег друга у одељењу учећи да препознају које особине чине доброг друга (искреност, помоћ, солидарност, уважавање различитости...), затим да разликују пожељна и непожељна понашања у пријатељству. Кроз ову активност негујемо међусобну толеранцију. За најбољу другарицу изабрана је **Миа Анђелић**.
		27. 03. 2025.	**Дан позоришта** Разговор са ученицима о одласку у позориште и правилима лепог понашања на представи. Развијање свести о позоришној култури и поштовању глумаца на представи.
		08. 05. 2026.	**Недеља сећања и заједништва - Дијалог „Округли сто пријатељства“** Дебата на тему ненасилне комуникације; Израда „Кодекса пријатељства“ нашег одељења.
		29. 05. 2026.	**Моје четворогодишње путовање** Ученици су на часу причали и присећали се лепих ствари које су им се дешавале на свом четворогодишњем путовању.
		05. 06. 2026.	**Научили смо** Ученици се међусобно представљају, говоре о свом четворогодишњем дружењу (посебан осврт на радионице о лепом понашању и ненасиљу). Писање лепих порука својим другарима који су други разред и размењивање истих како би им остале за успомену.
			Сви ми имамо предрасуде На часу одељењске заједнице разговарали смо о понашању ученика у градском и школском превозу, поводом недавне туче која се догодила у аутобусу. Час је реализован кроз разговор, дискусију и анализу конкретне ситуације. Са ученицима сам разговарала о следећим питањима: ● шта је примерено, а шта непримерено понашање у јавном превозу, ● како појединачно понашање утиче на углед школе, ● како конфликт настаје и како се може спречити, ● шта су предрасуде и како оне могу довести до неспоразума и

5_1	Ивана Јовановић	24. 09. 2025.	сукоба. Ученици су активно учествовали у дискусији, износили своје ставове и предлагали начине мирног решавања конфликта. Посебно је наглашена важност самоконтроле, међусобног поштовања и ненасилне комуникацоије. **Закључили смо** да свако од нас може имати предрасуде, али да је важно да их препознамо и не дозволимо да оне утичу на наше понашање. Ученици су се сложили да је њихово понашање у јавности одраз личног васпитања и школе коју представљају.
		15. 10. 2025.	**Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу** На часу одељенске заједнице реализована је тема „Дигитално насиље и како се заштитити“. Час је организован у форми разговора и дискусије са ученицима. Ученици су упознати са појмом дигиталног насиља, односно облицима насиља који се дешавају путем интернета, мобилних телефона и друштвених мрежа. Разговарали смо о различитим видовима дигиталног насиља, као што су: вређање, исмевање, ширење лажних информација, узнемиравање, слање непримерених порука, као и објављивање туђих фотографија и садржаја без дозволе. Посебан акценат стављен је на превенцију и начине заштите. Ученицима је указано да: ● не треба да одговарају на увреде и провокације; ● особе које врше насиље могу блокирати и пријавити на друштвеним мрежама; ● је неопходно да чувају своје личне податке и лозинке; ● о сваком облику насиља треба да обавесте родитеље, наставнике или стручну службу школе; ● уколико је потребно, насиље могу пријавити надлежним институцијама. Током часа ученици су активно учествовали, износили своја мишљења и примере из свакодневног живота. Ученици су закључили да је одговорно и савесно понашање на интернету, као и благовремена реакција у случају насиља, најбољи начин да се заштите и допринесу безбеднијем дигиталном окружењу.
		22. 10. 2025.	**Тимски рад - значај тимског рада у свакодневном животу и у школи** Час је започет уводним разговором о значају тимског рада у школи и свакодневном животу. Разредни старешина је подсетио ученике да је сарадња међу члановима тима један од основних предуслова за постизање заједничког циља. Ученици су активно учествовали у разговору, наводећи примере ситуација у којима је тимски рад допринео успеху и бољим резултатима – како у наставним, тако и у ваннаставним активностима. Истакнуто је да су међусобно уважавање, поштовање различитих мишљења, развијена комуникација и одговорност сваког појединца кључни елементи успешног тима. У другом делу часа ученици су радили у мањим групама на кратким задацима који су захтевали сарадњу и заједничко решавање проблема. Након рада, свака група је представила резултате и изнела закључке о томе шта је допринело њиховој успешности. Током часа изабран је и најтолерантнији ученик одељења – **Коста Јоксић**, као пример ученика који показује уважавање, стрпљење и спремност на сарадњу са свим члановима одељења. Део часа је посвећен разговору о понашању на школским ходницима и у аутобусу. Ученицима је указано на важност пристојног и безбедног кретања ходницима, без гурања, трчања и непримереног понашања, као и на одговорно понашање у јавном превозу.
			Ненасилна комуникација На часу одељенске заједнице реализована је тема ненасилне комуникације. Разговарало се о томе шта подразумева ненасилна комуникација и зашто је она важна у свакодневним односима, посебно у школском окружењу.

		03. 12. 2025.	Ученици су упознати са разликом између насилне и ненасилне комуникације, као и са последицама које непримерен начин обраћања може имати на међуљудске односе. Посебна пажња посвећена је начину изражавања сопствених осећања и потреба без вређања, омаловажавања и оптуживања других, као и значају активног слушања и разумевања саговорника. Кроз разговор су навођени примери ситуација у којима долази до сукоба међу ученицима, након чега се дискутовало о могућностима њиховог решавања мирним путем, уз узајамно поштовање и уважавање различитих мишљења. Ученици су активно учествовали у дискусији, износили своја запажања и лична искуства, истичући да начин комуникације у великој пмери утиче на атмосферу у одељењу и квалитет међусобних односа. Закључено је да ненасилна комуникација представља један од кључних предуслова за стварање безбедног, подстицајног и позитивног школског окружења. Применом оваквог начина комуникације подстичу се међусобно разумевање, поштовање и лична одговорност, чиме се смањује могућност настанка сукоба и неспоразума. Истакнута је потреба да ученици континуирано раде на развијању комуникационих вештина, контролисању сопствених реакција и уважавању различитости, како би допринели изградњи здравих и квалитетних међуљудских односа у одељењу и широј заједници.
		04. 02. 2026.	**Богатство различитости** У оквиру часа одељењске заједнице реализована је радионица на тему „Богатство различитости“, са циљем развијања толеранције, међусобног уважавања и прихватања различитости међу ученицима. Током радионице ученици су разговарали о томе шта значи бити различит и зашто су различитости међу људима важне и драгоцене. Наводили су примере различитости у изгледу, интересовањима, навикама, пореклу, језику, способностима и мишљењима. Посебна пажња посвећена је разумевању да сваки појединац поседује особине које га чине јединственим. Кроз разговор и примере из свакодневног живота ученици су истакли да различитости обогаћују одељење и друштво, јер свако доноси нешто своје и вредно. Разговарало се и о важности поштовања, толеранције и прихватања других, као и о томе како предрасуде, исмевање и искључивање могу негативно утицати на осећања других особа. Ученици су подстакнути да размишљају о значају међусобног разумевања, сарадње и пружања подршке. Закључено је да се пријатна и безбедна атмосфера у одељењу гради кроз уважавање различитости, ненасилну комуникацију и међусобно поштовање. Радионица је успешно реализована, а ученици су показали заинтересованост и активно учешће у разговору и размени мишљења. Кроз различите активности и дискусију ученици су развијали свест о значају прихватања и поштовања различитости, као и о важности толеранције и ненасилне комуникације.
		04. 03. 2026.	**Разговор о насиљу у школи** У оквиру часа одељењске заједнице реализован је разговор на тему „Насиље у школи“, са циљем подизања свести ученика о значају ненасилног понашања, међусобног поштовања и правовременог реаговања у ситуацијама насиља. Током часа ученици су разговарали о различитим облицима насиља – физичком, вербалном, психичком и електронском – као и о начинима на које се насиље може препознати и спречити. Ученици су наводили примере из свакодневног живота и износили своја мишљења о томе како треба реаговати у таквим ситуацијама. Посебно је истакнута важност међусобног поштовања, толеранције, подршке вршњацима и обраћања одраслима у случају проблема. Ученици су показали заинтересованост за тему и активно учествовали у разговору, износећи своја запажања и предлоге за стварање безбедније и пријатније атмосфере у одељењу.

			Током часа наставник је обавио и индивидуалне разговоре са ученицима, прилазећи сваком ученику појединачно, како би се проверило да ли је неко од њих био или је тренутно изложен неком облику насиља, као и да ли постоје одређени проблеми или ситуације о којима је потребно да школа буде обавештена. Час је реализован у подстицајној и отвореној атмосфери, а ученици су показали спремност да разговарају о проблемима и значају ненасилног решавања сукоба. Разговор је допринео јачању поверења, међусобног разумевања и осећаја сигурности у одељењу, као и развијању свести о важности благовременог реаговања и тражења помоћи у случају насиља.
		18. 03. 2026.	**Избор најбољег друга/другарице** У оквиру часа одељењске заједнице реализована је активност „Избор најбољег друга/другарице“, са циљем подстицања другарства, међусобног поштовања и развијања позитивних односа међу ученицима. На почетку часа ученици су разговарали о томе шта значи бити добар друг и које особине треба да поседује. Ученици су истицали важност искрености, поштовања, разумевања, љубазности и спремности да се помогне другима. Кроз разговор су закључили да право другарство подразумева подршку, поверење и лепо понашање према свим члановима одељења. Након разговора ученици су на папирићима писали име друга или другарице за које сматрају да својим понашањем, односом према вршњацима и другарским особинама заслужују да буду изабрани. Сви ученици су активно учествовали у активности, а након пребројавања гласова за најбољу другарицу одељења изабрана је **Ања Вуковић**. Час је протекао у пријатној и подстицајној атмосфери, уз међусобно уважавање, лепо понашање и позитивну комуникацију међу ученицима. Ученици су показали разумевање значаја другарства, међусобног поштовања и неговања позитивних односа у одељењу. Активност је допринела јачању одељенске заједнице и подстакла ученике да развијају особине доброг друга и негују дух заједништва и сарадње.
		25. 03. 2026.	**Када је тешко разумети друге – емоције и различитости** У оквиру часа одељењске заједнице реализован је разговор на тему „Када је тешко разумети друге – емоције и различитости“, са циљем развијања емпатије, толеранције и бољег међусобног разумевања међу ученицима. Током часа ученици су разговарали о томе како различита осећања, ставови и начини размишљања понекад могу довести до неспоразума и конфликата. Ученици су наводили примере из свакодневног живота и износили своја искуства у ситуацијама када су били погрешно схваћени или када им је било тешко да разумеју поступке других. Посебно је истакнуто да су различитости природне и да је важно уважавати туђе емоције, мишљења и реакције. Разговарало се о значају пажљивог слушања, мирног разговора, разумевања и контроле сопствених емоција у конфликтним ситуацијама. Ученици су предлагали начине на које могу побољшати комуникацију и изградити боље односе у одељењу. Ученици су показали заинтересованост за тему и активно учествовали у размени мишљења, износећи своје предлоге и запажања. Ученици су показали разумевање значаја прихватања различитости, уважавања туђих емоција и развијања емпатије као важних предуслова за добре односе у одељењу. Разговор је допринео јачању међусобног поверења, толеранције и ненасилне комуникације међу ученицима.
		01. 04. 2026.	**Анализа успеха и дисциплине ученика на крају тромесечја** У оквиру часа одељењске заједнице извршена је анализа образовно-васпитних постигнућа ученика и нивоа дисциплине на крају тромесечја. Ученици су упознати са постигнутим успехом у настави, оценама владања, као и са значајем редовног похађања наставе, одговорног односа према школским обавезама и поштовања школских правила. Током часа посебна пажња посвећена је понашању ученика у школском простору, међусобним односима и развијању одговорности. Разговарало се о понашању на ходницима и у учионици, са посебним освртом на гурање,

			трчање и непримерено понашање приликом изласка са часова. Ученицима је указано на важност пажљивог и одговорног понашања, као и на значај чувања једни других и бриге о безбедности свих ученика у школи. Кроз вођени разговор ученици су подстакнути да размишљају о последицама непримереног понашања и значају самоконтроле, међусобног уважавања и поштовања правила понашања у школи. Ученици су активно учествовали у разговору и износили своја мишљења и предлоге за очување безбедне и пријатне атмосфере у одељењу. Ученицима је указано на неопходност поштовања правила безбедног и одговорног понашања у школском окружењу. Истакнут је значај међусобног уважавања, самоконтроле и развијања свести о личној и колективној одговорности, како би се предупредиле сличне ситуације и очувала безбедност свих ученика.
		06. 05. 2026.	**Избор најемпатичнијег друга/другарице** У оквиру часа одељењске заједнице реализована је активност на тему „Избор најемпатичнијег друга/другарице“, са циљем развијања емпатије, међусобног разумевања, толеранције и подстицања позитивних односа међу ученицима. Током часа ученици су разговарали о значају емпатије и о томе шта значи разумети туђа осећања, показати пажњу, стрпљење и подршку другима. Ученици су износили примере из свакодневног живота и говорили о ситуацијама у којима су помогли другима или када је неко показао разумевање и бригу према њима. Посебно је истакнуто да емпатичне особе умеју да саслушају друге, пруже помоћ, охрабре вршњаке и допринесу стварању пријатне и подстицајне атмосфере у одељењу. Разговарало се и о значају лепе комуникације, поштовања различитих мишљења и неговања другарских односа међу ученицима. Ученици су активно учествовали у разговору и показали заинтересованост за тему. Након разговора и гласања ученика, за најемпатичнијег друга у одељењу изабран је Лука Ђорђевић. Ученици су истакли да Лука има коректан и пријатељски однос према свим вршњацима, да је увек спреман да помогне, саслуша друге и покаже разумевање и поштовање. Закључено је да су емпатија, другарство, међусобно разумевање и подршка веома важни за добро функционисање одељења и стварање позитивне и безбедне атмосфере у школи. Ученици су показали свест о значају лепог понашања, толеранције и уважавања других.
		20. 05. 2026.	**Припреме за екскурзију** У оквиру часа одељењске заједнице реализован је разговор са ученицима на тему припрема за предстојећу екскурзију. Циљ часа био је упознавање ученика са правилима понашања током путовања, развијање одговорности и подизање свести о значају безбедног и културног понашања током боравка ван школе. Са ученицима је разговарано о правилима понашања у аутобусу, на излетиштима, приликом обиласка културно-историјских знаменитости и током боравка у природи. Ученици су упознати са тим да је неопходно поштовати договорена правила како би путовање протекло безбедно, организовано и у пријатној атмосфери. Посебно је наглашено да није дозвољено бацање смећа у аутобусу и ван њега, већ да отпад треба одлагати у канте или кесе, како бисмо чували природу и животну средину. Разговарало се и о важности културног и пристојног понашања према другим ученицима, наставницима, возачу, туристичком водичу и свим људима које ученици буду сретали током екскурзије. Ученицима је скренута пажња да током вожње није дозвољено устајање, шетање по аутобусу, гурање, викање и гађање предметима, јер такво понашање може угрозити безбедност свих путника. Наглашено је да је потребно седети на свом месту, користити сигурносни појас уколико постоји и поштовати упутства наставника и возача. Такође се разговарало о безбедности током боравка у природи и приликом обиласка језера и других природних површина. Ученицима је наглашено

			да није дозвољено удаљавање од групе, као ни приближавање језеру или другим потенцијално опасним местима без присуства наставника. Посебно је истакнуто да сваки ученик треба да води рачуна не само о свом понашању, већ и о безбедности својих другова и другарица. Током часа ученици су постављали питања у вези са организацијом екскурзије, начином понашања и обавезама током путовања, показујући заинтересованост и спремност да поштују договорена правила. Разговор је протекао у позитивној атмосфери, уз активно учешће ученика и размену мишљења о значају одговорног понашања током заједничких активности. На крају часа закључено је да је екскурзија прилика за дружење, стицање нових знања, развијање заједништва и стварање лепих успомена. Истакнуто је да успешно и безбедно путовање зависи од одговорног понашања, дисциплине, међусобног поштовања и придржавања свих договорених правила, како би сви ученици уживали у екскурзији у безбедном и пријатном окружењу.
		03. 06. 2026.	**Час у природи – значај боравка на свежем ваздуху и развијање ненасилне комуникације** На часу одељењске заједнице реализована је завршна радионица у оквиру активности посвећених превенцији насиља међу ученицима. Кроз разговор и заједничке активности обрађена је тема значаја боравка на свежем ваздуху и у природи, као и утицаја таквог окружења на физичко здравље, емоционалну стабилност и квалитет међусобних односа. Ученици су разговарали о томе како боравак у природи доприноси бољем расположењу, смањењу стреса и напетости, као и лакшем успостављању сарадње са вршњацима. Посебна пажња посвећена је значају ненасилне комуникације, међусобног уважавања и решавања неспоразума разговором. Кроз размену мишљења ученици су истицали примере позитивног понашања, пружања подршке другима и заједничког превазилажења проблема. У завршном делу часа ученици су се осврнули на радионице реализоване током школске године у оквиру програма превенције насиља. Истакли су да су кроз различите активности имали прилику да разговарају о важности поштовања различитости, развијања емпатије, одговорног понашања и неговања добрих односа у одељењу. Час је представљао завршну радионицу у оквиру програма превенције насиља током ове школске године. Ученици су сумирали стечена знања и искуства, истичући важност поштовања, толеранције, емпатије и ненасилне комуникације у свакодневним односима. Закључено је да заједничке активности и боравак у природи доприносе јачању одељењске заједнице.
5_2	Катарина Драгичевић	02. 11. 2025.	**Избор најтолерантнијег друга/другарице у одељењу 5_2** У сусрет Међународном дану толеранције, који се обележава 16. новембра, час смо посветили овој теми. Разговарали смо о томе шта значи и како они схватају појам ТОЛЕРАНЦИЈА. Деца су наводила своје асоцијације и наводили шта све за њих представља толеранција. Наводили су уз моју помоћ асоцијативне појмове као што су: другарство, помоћ, саосећање, емпатија, разумевање. Затим смо прешли на гласање за најтолерантнијег друга/другарице у нашем одељењу. Изабрана је ученица **Вишња Мијатовић**.
		01. 12. 2025.	**Ненасилна комуникација** На часу ученици су се упознали са појмом ненасилне комуникације и значајем мирног решавања конфликата. Кроз кратку дискусију и примере из свакодневног живота, ученици су идентификовали разлику између насилне и ненасилне поруке, као и типичне ситуације у којима долази до неспоразума. У групном раду анализирали су неколико примера свакодневних реченица и прерађивали их у поруке које не вређају, не оптужују и не појачавају конфликт. Ученици су затим представили своја решења и разговарали о томе како се осећају када се користи ненасилан говор.
			Дигитално насиље и како се заштитити

		13. 10. 2025.	Час о дигиталном насиљу реализован је кроз разговор и примере из свакодневног живота ученика. Ученици су препознавали облике дигиталног насиља и износили своја мишљења и искуства. Наставник је објаснио начине заштите, као што су чување личних података, блокирање и пријављивање насилног садржаја. Ученици су активно учествовали и показали разумевање теме. Циљ часа је успешно остварен.
		02. 03. 2026.	**Вршњачко насиље у школи** На часу смо разговарали о насиљу у школи и начинима како да се оно спречи. Ученици су износили своја мишљења о томе шта је насиље и како се осећају ученици који су изложени ругању, вређању или физичком насиљу. Посебно смо истакли значај другарства, поштовања и толеранције међу ученицима. Разговарали смо о томе да проблеме треба решавати разговором, без свађе и агресије. Ученици су закључили да је важно пријавити насиље наставницима, родитељима или педагогу и пружити подршку онима који трпе насиље.
		30. 03. 2026.	**Васпитни разговори** На часу је обављен разговор са М. П. и Р. Р. ученика који су на ПВР-у због недисциплине на часу. Ученицима је указано на непримерено понашање, ометање наставе и значај поштовања школских правила и рада на часу.
		06. 04. 2026.	**Презентације ученика** Због недисциплине на часовима М. П. и Р. Р. припремили су и представили презентацију на тему примереног понашања у школи и на часу. Кроз презентацију су говорили о значају поштовања школских правила, културне комуникације, сарадње са наставницима и вршњацима, као и о последицама непримереног понашања. Ученици су активно учествовали у раду, показали заинтересованост и одговорност током припреме и излагања презентације. Остали ученици су пратили излагање и учествовали у разговору о значају дисциплине и међусобног поштовања.
		27. 04. 2026.	Са учеником Л. М. и остатком одељења разговарали смо о физичком насиљу, бурним реакцијама на провокације и начином да то каналишемо на миран начин разговором.
		04. 05. 2026.	**Недеља сећања и заједништва** Поводом недеље сећања и заједништва на ЧОС-у се разговарало о појму емпатије. Тумачили смо шта овај појам подразумева и ученици су наводили добре особине својих другова и другарица из одељења. Истицали смо важност разумевања и подршке. Са учеником Л. М. који је на ПВр-у због физичког насиља обављен је разговор у оквиру ове теме и скренута му је пажња на ненасилну комуникацију.
		11. 04. 2026.	**Мирни начини за решавање конфликата** Обављен је разговор са учеником Л. М. због физичког насиља према другу и наводили смо мирне начине за решавање конфликта.
		18. 05. 2026.	**Припреме за екскурзију** На часу одељењске заједнице разговарали смо о предстојећој екскурзији, правилима понашања и местима која ћемо обићи. Договорено је да сви ученици буду одговорни, поштују наставнике, водиче и другаре, као и да се придржавају сатнице и правила током путовања. Посебно је наглашено да чувамо своје ствари, одржавамо хигијену и пристојно се понашамо на свим локацијама које будемо посетили. Обављен је разговор са Л. Т. због недисциплине на часовима и честих уписа у напомену, као и са М. П. због туче у аутобусу и вређања ученика 7. разреда Л. М.
		25. 05. 2026.	**Понашање у школи** На ЧОС-у обављен је разговор о понашању у школи, на часовима, као и у школском аутобусу са М. П. и Л. М. Разговарали смо о ненасилној комуникацији, као и о решавању сукоба без агресивног вербалног и физичког понашања.
		01. 06. 2026.	**Ненасилна комуникација** Са М. П. у оквиру одељењске заједнице разговарали смо о ненасилној комуникацији; реакцијама на провокације без физичког и вербалног насиља.
		05. 09. 2025.	**Правила понашања у школи**

5_3	Маја Костић		Ученицима представљен правилник понашања.
		19. 09. 2025.	**Понашање ученика у аутобусу** Због учесталих инцидената сви ученици који путују школским аутобусом изнели су своја запажања. Свим ученицима објашњено како треба да се понашамо у аутобусу. Насиље сваког типа ће се санкционисати.
		10. 10. 2025.	**Дигитално насиље** Ученицима одржано предавање од стране припадника полиције о дигиталном насиљу.
		14. 11. 2025.	**Најтолерантнији ученик** Пре избора ученицима представљено шта значи најтолерантнији.
		24. 10. и 21. 11. 2025.	**Васпитни разговори** ПВР/ДКР због појачаних инцидената у аутобусу, неки ученици су директни учесници покренут ПВР- објашњено да ученици схвате да за сваки инцидент постоји и казна/последица.
		05. 12. 2025.	**Поверење** Сви ученици су изнели своје мишљење шта је поверење.
		23. 01. 2026.	**Инциденти у школи и у аутобусу** Свађе и нетрпељивост која се догоди у школи или код куће се решава у аутобусу. Ученицима представљено колика је то опасност за све њих.
		06. 02. 2026.	**Лажи, претње, дигитално насиље** Иако је одржано предавање о дигиталном насиљу, сви ученици знају да било који вид дигиталног насиља да се догоди (на друштвеним мрежама, снимање…) биће саннкционисано. Претње: вид насиља који није дозвољен, кажњиво је. Ученици схватили циљ предавања. Лажи: скривање истине није решење, сви ученици су се сложили са тим.
		26. 02. 2026.	**Дан розе мајица** Обележен дан розе мајице. Разговарали смо о толеранцији, насиљу.
		03. 04. 2026.	**Одговорност** Ученици су наводили за шта су све они одговорни. Одговорност за здравље, одговорност за успех у школи, одговорност за понашање, одговорност за извршавање својих обавеза. Уочили смо да сви морамо одговорно да се понашамо.
		у току школске године	**Непоштовање правила** Три пута недељно се ученицима скреће пажња на понашање у школи и аутобусу. Са неким ученицима се посебно разговара код неких је укључен и педагог и психолог.
6_1	Александар Давидовић	23. 09. 2025.	**Понашање у школском аутобусу** Према савету директорке, а поучени искуством недоличног понашања ученика у школском превозу, на часу одељењског старешине било је разговора о понашању у школском аутобусу. У одељењу 6_1 је за ученика Д. М. покренут појачан васпитни рад, управо због недоличног понашања у школском превозу, као и конфликта са ученицом из одељења 5_3, па је ова тема била заиста значајна. Ученицима је посебно скренута пажња на безбедност у саобраћају, на опасност преласка преко Ибарске магистрале ван обележених места за пешаке.
		28. 10. 2025.	**Понашање ученика у школи, са посебним освртом на часове физичког васпитања** Како је понашање ученика у школи једна од битних ствари, са ученицима се разговарало о томе. Највећи део ученика се понаша у складу са правилима и нормама школе, међутим постоји изузетака када то није случај. Са ученицима се разговарало и о понашању на часовима физичког и здравственог васпитања. Дечацима је речено да не смеју прејако да шутирају лопту, а девојчицама које не носе опрему да то убудуће чине, зато што су њихови родитељи позвани на разговор од стране наставнице физичког и здравственог васпитања.
		18. 11. 2025.	**Насиље које се пласира путем телевизије, медија и интернета** Са ученицима се на ЧОС-у разговарало о насиљу које се пласира путем телевизије, медија и интернета. Сви ученици су били у стању да наведу неки пример насиља, с тим што су највише примера наводили о насиљу на интернету. Ученици умеју да препознају насиље, већина ученика има

			исправан став о томе. Ученицима је дата препорука да у наредном периоду о томе разговарају и старијом браћом и сестрама, као и са родитељима. Ученици нису били заинстересовани за израду презентација и паноа на ову тему.
6_2	Бојан Вучић	15. 10. 2025.	**Безбедно коришћење друштвених мрежа** Друштвене мреже су данас део свакодневног живота. Омогућавају нам да се повежемо са пријатељима, размењујемо информације и изражавамо своја мишљења. Ипак, важно је знати како их користити на безбедан и одговоран начин. Пре свега, треба чувати приватност. Не треба објављивати личне податке као што су адреса, број телефона, школа коју похађамо или место боравка. Такве информације могу злоупотребити непознате особе. Такође, важно је размислити пре него што нешто објавимо. Једном када нешто поставимо на интернет, тешко је у потпуности избрисати. Треба избегавати увредљиве коментаре, слике других људи без њихове дозволе и ширење непроверених вести. Не треба прихватати захтеве за пријатељство од непознатих особа и увек треба пријавити било какво узнемиравање или неприкладно понашање. Безбедно коришћење друштвених мрежа значи користити их паметно – тако да нам донесу корист, дружење и забаву, а не проблеме.
		05. 11. 2025.	**Избор најтолерантнијег друга/другарице** На почетку часа одељењски старешина је разговарао са ученицима о значењу толеранције, поштовању различитости и важности лепог понашања у одељењу. Ученици су износили своја мишљења и примере из свакодневног живота о којима су упознати или су чули. Након разговора, спроведено је гласање за избор најтолерантнијег ученика/ученице у одељењу. За најтолерантнијег друга/другарицу изабрана је **Маша Мијатовић**.
		03. 12. 2025.	**Лепа реч гвоздена врата отвара** „Лепа реч и гвоздена врата отвара“ је тема часа посвећена значају културне и ненасилне комуникације. Ученици ће разговарати о моћи речи, утицају лепог понашања, међусобном поштовању и емпатији у свакодневном животу – у школи, породици и друштву. Кроз разговор и примере указаће се на то како лепа реч може да реши сукобе, изгради поверење и допринесе бољим односима међу људима.
		17. 12. 2025.	**Проблеми са дисциплином у одељењу** Односи ученика у одељењу директно утичу на дисциплину и атмосферу у школи. Лоша комуникација, свађе и непоштовање правила често доводе до недисциплине и проблема у раду. Када у одељењу постоји уважавање, сарадња и поштовање, ученици се осећају сигурније и одговорније. Зато је важно да се о проблемима отворено разговара и заједнички траже решења.
6_3	Момчило Вулевић	15. 09. 2025.	**Кад шала заболи** На часу смо разговарали о томе како непромишљена шала или тренутак непажње могу довести до нежељених последица и повређивања. Ученици су износили своја мишљења, примере из живота и заједнички смо закључили колико је важно показивати одговорност, обзирност и поштовање према другима у свакој ситуацији.
		20. 10. 2025.	**Врсте насиља** Одељенски старешина је упознао ученике са појмом насиља и његовим различитим облицима. Разговарало се о разним врстама насиља: физичком, психичком, социјалном, дигиталном и сексуалном, насиљу. Посебно је истакнута важност пријављивања насиља одраслима (наставнику, психологу, родитељу) и потреба за развијањем толеранције, емпатије и међусобног поштовања.
		27. 10. 2025.	**Како препознати насиље** Одељенски старешина је разговарао са ученицима о томе шта све може представљати насиље и на који начин га можемо препознати у школи, на интернету и у свакодневном животу. Ученици су навели примере понашања које указује на насиље, као што су исмевање, искључивање из друштва, ширење гласина, претње и физички напади.

			Дискутовано је о знацима који могу показати да је неко жртва насиља - повлачење, страх, изостанци из школе, промене у понашању или расположењу. Старешина је нагласио важност реаговања и пријављивања сваког облика насиља одраслима у школи или код куће.
		03. 11. 2025.	**Избор најтолерантнијег друга/другарице** На почетку часа одељењски старешина је разговарао са ученицима о значењу толеранције, поштовању различитости и важности лепог понашања у одељењу. Ученици су износили своја мишљења и примере из свакодневног живота из сопственог или туђег искуства. Након разговора, спроведено је гласање за избор најтолерантнијег ученика/ученице у одељењу. За најтолерантнијег друга/другарицу изабрана је **Лара Стерђевић**.
		17. 11. 2025.	**Лепа реч гвоздена врата отвара** Током часа одељењски старешина је ученицима представио тему и објаснио значење пословице „Лепа реч гвоздена врата отвара“, наглашавајући колико је важан љубазан, културан и ненасан начин комуникације. Ученици су затим наводили примере из свакодневног живота у којима лепа реч, стрпљење и поштовање помажу у решавању проблема и избегавању конфликата. Разговор је вођен и о томе како грубост и непоштовање могу довести до непријатних ситуација, као и о значају позитивне комуникације за добру атмосферу у одељењу. Ученици су у групама припремили кратке сцене које су приказале ситуације у којима се лепим речима постиже бољи резултат него свађом или наметањем. На крају часа издвојени су заједнички закључци о важности бирања лепих речи у свакодневној комуникацији са вршњацима, родитељима и наставницима.
		24. 11. 2025.	**Односи ученика у одељењу** Одељењски старешина је укратко приказао тренутно стање међу ученицима и назначио разлоге за разговор. Ученици су изнели уочене проблеме у комуникацији, сарадњи и поштовању међу вршњацима. Истакнуто је да повремени неспоразуми утичу на атмосферу у одељењу и рад на часовима. Предлози и договорене мере: - подстицати отворену и ненасилну комуникацију, - организовати заједничке активности ради јачања тимског духа, - охрабрити ученике да проблеме решавају мирно и непосредно. Одељењски старешина ће редовно пратити атмосферу и, по потреби, организовати додатне разговоре. Састанак је одржан у конструктивној атмосфери. Ученици су показали спремност да унапреде међусобне односе и придржавају се договорених мера.
		23. 02. 2026.	**Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу, виртуелне игре** Час одржала Тања Ивановић - МУП Барајево.
		02. 03. 2026.	**Шта заиста осећа онај ко повређује друге?** Моћ групе је већа од моћи било ког појединца. Када одељење одлучи да изглед није мерило вредности, подсмевање престаје да буде „забавно“ и постаје досадно и примитивно.
		20. 04. 2026.	**Непријатне ситуације** Разговарали смо о томе да непријатне ситуације могу бити различите: од случајног гурања у ходнику, преко ружних коментара на друштвеним мрежама, до искључивања из друштва. Закључили смо да се оне дешавају свуда – у школи, на тренингу и на интернету. Ученици су изнели своја искуства. Најчешћа осећања у таквим тренуцима су стид, бес, туга или збуњеност. Научили смо да је важно не реаговати „на прву лопту” (насиљем или свађом), већ покушати остати смирен. Договорили смо се да је најбољи начин за решавање непријатних ситуација отворен разговор. Ако не можемо сами да решимо проблем, треба да се обратимо дежурном наставнику, одељењском старешини или родитељима.
		29. 11. 2025.	**Понашање ученика у школи** Како је понашање ученика у школи једна од битних ствари, са ученицима

7_1	Весна Вујадиновић		се разговарало о томе. Највећи део ученика се понаша у складу са правилима и нормама школе, међутим постоји изузетака када то није случај. Са ученицима се разговарало и о понашању на часовима физичког и здравственог васпитања. Дечацима је речено да не смеју прејако да шутирају лопту.
		05. 11. 2025.	**Избор најтолерантнијег друга/другарице** На почетку часа одељењски старешина је разговарао са ученицима о значењу толеранције, поштовању различитости и важности лепог понашања у одељењу. Ученици су износили своја мишљења и примере из свакодневног живота, из личног и туђег искуства. Након разговора, спроведено је гласање за избор најтолерантнијег ученика/ученице у одељењу. За најтолерантнијег друга/другарицу изабрана је **Матеја Бибић**.
		26. 11. 2025.	**Врсте насиља** Одељенски старешина је упознао ученике са појмом насиља и његовим различитим облицима. Разговарало се о разним врстама насиља: физичком, психичком, социјалном, дигиталном и сексуалном, насиљу. Посебно је истакнута важност пријављивања насиља одраслима (наставнику, психологу, родитељу) и потреба за развијањем толеранције, емпатије и међусобног поштовања.
		11. 02. 2026.	**Емпатија** Одељењски старешина је упознао ученике шта значи реч емпатија и, поред овог, одлучили смо се за другу реч која је презизнија у објашњењу појма - саосећање - са осећати се са другим. Шта се дешава у другом човеку када смо насилни на било који начин? Како изгледа ући у туђе ципеле и живети њихов живот барем пет минута? Радили смо вежбу која нам помаже да осетимо размишљања, осећања, понашања другога.
		25. 02. 2026.	**Ненасилна комуникација** На часу ученици су се упознали са појмом ненасилне комуникације и значајем мирног решавања конфликата. Кроз кратку дискусију и примере из свакодневног живота, ученици су идентификовали разлику између насилне и ненасилне поруке, као и типичне ситуације у којима долази до неспоразума. У групном раду анализирали су неколико примера свакодневних реченица и прерађивали их у поруке које не вређају, не оптужују и не појачавају конфликт. Ученици су затим представили своја решења и разговарали о томе како се осећају када се користи ненасилан говор.
		13. 05. 2026.	**Појачан васпитни рад** У одељењу **7/1** поведен је појачан васпитни рад са четири ученика. Разговарано је са ученицима о важности безбедног и одговорног понашања у школи, међусобном поштовању и последицама непримереног понашања (гурања, задиркивања и провоцирања). Ученицима је указано да и ненамерни поступци могу довести до озбиљних повреда и угрозити безбедност других. Посебно је истакнута важност развијања емпатије, самоконтроле, одговорности за сопствене поступке и бриге о другима. Ученици су подстакнути да конфликте решавају разговором, без физичког контакта и непримерених шала.
7_2	Јелена Јовановић	09. 09. 2025.	**Избор представника Вршњачког тима „ Чувари мира"** У одељењу 7_2 спроведено је гласање за избор чланова Вршњачког тима „Чувари мира“. Од укупно 22 ученика који су учествовали у гласању, за чланове тима изабрани су Алиса Грујић и Лазар Јанковић. Честитамо изабраним ученицима и желимо им пуно успеха у промовисању другарства, разумевања и ненасилне комуникације у одељењу и школи!
		23. 09. 2025.	**Шта је то дискриминација и како је избећи?** Ученицима је прво објашњено шта појам дискриминације подразумева. Најједноставније речено, дискриминација је неједнако поступање према особи или некој групи на основу неког њиховог личног својства, што за последицу има неједнакост у шансама да остваре уставом и законом загарантована права. То је неједнако третирање, искључивање, односно

			довођење у подређен положај појединаца или групе људи који се налазе у истој, сличној или упоредивој ситуацији. Дискриминација се врши и када се особе које се налазе у неравноправном положају, третирају на исти (равноправан) начин. Ученици су затим наводили примере дискриминације са којима су се сусретали или су чули за њих, а заједно смо долазили до закључака како то превазићи.
		30. 09. 2025.	**Комуникација, решавање проблема без насиља** Комуникација је основа сваког здравог односа – у породици, школи, на послу и у друштву. Она нам омогућава да изразимо своја осећања, мишљења и потребе, али и да чујемо и разумемо друге. Добра комуникација не значи само говорити, већ и активно слушати – са поштовањем, без прекидања и осуђивања.
		04. 11. 2025.	**Дигитално насиље** Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл. Ученицима је затим прочитано све о овој врсти насиља са платформе „Чувам те" и дате су им информације коме могу да се обрате у случају било које врсте насиља.
		18. 11. 2025.	**Међународни дан толеранције и избор најтолерантнијег друга/другарице** Избор најтолерантнијег друга/другарице је процес у коме ученици оцењују своје вршњаке који показују највише поштовања и разумевања према другима. Толеранција подразумева прихватање различитости, било да су у питању различите личности, мишљења, религије или културе. За најтолерантнијег друга / другарицу изабран је ученик **Здравко Јевтовић**.
		24. 02. 2026.	**Одговорност, поштење и поштовање** Тема одговорности, поштења и поштовања веома је важна и дубока, јер обухвата основне вредности које чине темељ здравих односа у друштву. Ове три особине су основа свих људских интеракција, било да су у питању лични, професионални или друштвени односи. Одговорност, поштење и поштовање су међусобно повезане и зависне вредности. Човек који је одговоран биће и поштен, јер ће знати да свако његово понашање има своје последице. Слично томе, особа која поштовање показује према другима, биће и одговорна у својим поступцима, јер разуме значај хармоније у односу. Одговорност без поштења може довести до злоупотребе, док поштење без одговорности може довести до незавршених задатака или неспоразума. Поштовање без одговорности може резултирати у томе да се не вреднују ни наши поступци ни поступци других. Укупно гледано, све три вредности чине друштво бољим и унапређују наше међусобне односе. Без ових основних принципа, било која заједница не би могла да функционише у миру и благостању. Ученици су говорили о томе и износили своја мишљења.
		03. 03. 2026.	**Дигитално насиље** На часу је вођена дискусија о дигиталном насиљу, као и о начинима његовог спречавања и решавања. Ученици су делили своја искуства или искуства својих другара, као и предлоге за борбу против дигиталног насиља. На основу свих изнетих мишљења и предлога, дошли смо до следећих закључака: - Игнорисати и блокирати особу која упућује увреде. - Пријавити непримерено понашање платформама као што су Facebook, Instagram или TikTok. - Обавестити родитеље, наставнике или стручне службе у школи како би се ситуација на време решила.
			Увредљиви надимци Увредљиви надимци у школи су, нажалост, врло чест проблем и могу

		21. 04. 2026.	имати велики утицај на самопоуздање и емоционално стање ученика. Такви надимци најчешће настају као вид исмевања, задиркивања или малтретирања, и често се везују за нечији изглед, порекло, говор, навике, школски успех или неке личне особине. На часу се разговарало о томе какве надимке ученици дају својим другарима и који су разлози за те надимке. Ученици су износили примере, али су истовремено схватили колико такви надимци могу бити ружни, понижавајући и опасни. Посебан нагласак стављен је на то да такво понашање није прихватљиво, да може дубоко да повреди друге и да се не сме занемарити. Ученици су охрабрени да, ако чују увредљиве надимке, покушају да спрече такво понашање — било разговором, било обраћањем наставнику или педагогу. Циљ часа био је да ученици развију емпатију, поштовање и одговорност у свакодневној комуникацији са вршњацима.
		05. 05. 2026.	**У туђим ципелама** Разговор са ученицима о томе да ли су некад пожелели да су неко други, наводили су разлоге због чега би то желели, да ли би код себе променили неке особине због којих су касније жалили и томе слично. Слушали су причу о дечаку који је желео да буде популаран као његов друг који је имао маркирану тренерку и патике и најновији модел мобилног телефона. Једном приликом га је тај друг питао да ли би му помогао нешто код њега. Наравно одмах је пристао. Тада је схватио да његов популарни друг нема мајку, а отац нема никад времена за њега и колико је заправо тужан. Ученици су разумели да је другарство најважније и најдрагоценије богатство.
7_3	Иван Вукићевић	21. 10. 2025.	**Врсте насиља** Разгов о врстама насиља на часу одељењског старешине веома је важан део васпитно-образовног рада. Оваква тема помаже ученицима да развију свест о томе шта је насиље, како га препознати, зашто је важно спречити га и шта урадити ако му се сведочи или постане жртва. У наставку је предложен план разговора са ученицима: разумети шта је насиље, препознати различите врсте насиља, разговарати о начинима реаговања на насиље, подстаћи културу ненасиља, толеранције и поштовања.
		12. 11. 2025.	**Дан толеранције** Дан толеранције у школи обележен је како би се ученицима указало на значај уважавања различитости, поштовања других и мирног решавања сукоба. Тог дана разговарали смо о прихватању, другарству и равноправности, а ученици су кроз кратке активности учили како да граде здраве и позитивне односе у заједници. За најтолерантнијег друга у одељењу изабран је **Илија Бурић**.
		20. 01. 2026.	**Реакција на насиље** На часу је вођен разговор на тему реакције на насиље. Ученици су износили своја мишљења о томе како препознати насиље и како правилно реаговати у таквим ситуацијама. Истакнут је значај пријављивања насиља, пружања подршке жртви и обраћања одраслима и стручним службама школе. Разговор је допринео развијању свести о одговорном понашању и важности међусобног поштовања.
		02. 03. 2026.	**Безбедност деце у саобраћају** У циљу подизања свести о значају безбедног понашања у саобраћају, полицајци из Барајева, Иванковић Дејан и Грујић Стефан, одржали су едукативно предавање на тему безбедности деце у саобраћају ученицима одељења 7_3. Предавање је организовано како би се ученици упознали са основним правилима и прописима који доприносе њиховој личној безбедности, али и безбедности свих учесника у саобраћају. Током предавања, ученицима је указано на најчешће опасности са којима се могу сусрести у свакодневним саобраћајним ситуацијама, као и на правилно понашање пешака, бициклиста и путника у возилима. Посебан акценат стављен је на значај коришћења пешачких прелаза, поштовања светлосне сигнализације, ношења сигурносног појаса и одговорног понашања у близини коловоза.

			Предавање је било интерактивног карактера, уз примере из праксе и активно учешће ученика, који су имали прилику да постављају питања и изнесу своја запажања. Овакве активности доприносе развијању саобраћајне културе код младих и имају важну улогу у превенцији саобраћајних незгода.
		03. 03. 2026.	Дигитално насиље На часу је вођена отворена и конструктивна дискусија о дигиталном насиљу, као и о начинима његовог препознавања, спречавања и решавања. Ученици су делили лична искуства и искуства својих вршњака, износили своја мишљења и предлагали конкретне мере које могу допринети безбеднијем понашању на интернету. Разговор је протекао у атмосфери међусобног уважавања и подршке.
8_1	Равијојла Шарчевић	16. 10. 2025.	**Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу** Одржано је предавање од стране припадника МУП-а на тему шта је све насиље. Након предавања смо разговарали о другарству, осећањима, емпатији и међусобном поштовању. Након наведених примера о ситуацијама где се изговори нека неслана шала или се смисли неки надимак за друга и другарицу, ученици су описивали каква то осећања буди у детету које је изложено томе. Ученици су били способни да препознају каква су то осећања, лоше понашање и да осуде и схвате да је и то насиље,
		06. 11. 2025.	**Дан толеранције** Дан толеранције у школи обележен је како би се ученицима указало на значај уважавања различитости, поштовања других и мирног решавања сукоба. Најтолерантнија ученица је **Ивана Крајновић**.
		29. 01. 2026.	**Како реагујемо на насиље** Подсетили смо се које врсте насиља постоје, који су важни кораци које треба предузети када приметимо да се над неким врши било који вид насиља.
		05. 02. 2026.	**Ненасилно решавање конфликата. Разговор као решење.** Разговарали смо о ситуацијама када се проблем може решити разговором. Ученици су износили своја мишљења, примере из живота и заједнички смо закључили колико је важно показивати одговорност, обзирност и поштовање према другима у свакој ситуацији.
		23. 04. 2026.	**Како регујемо на насиље** На часу смо разговарали о насиљу, које врсте насиља су најизраженије у нашој школи и како ученици реагују у случају насиља.
8_2	Милица Здравковић	14. 10. 2025.	**Шта је све насиље (о врстама и нивоима насиља)?** Одржано је предавање од стране припадника МУП-а на тему шта је све насиље. Након предавања смо разговарали о другарству, осећањима, емпатији и међусобном поштовању. Након наведених примера о ситуацијама где се изговори нека неслана шала или се смисли неки надимак за друга и другарицу, ученици су описивали каква то осећања буди у детету које је изложено томе. Ученици су били способни да препознају каква су то осећања, лоше понашање и да осуде и схвате да је и то насиље.
		12. 11. 2025.	**Светски дан толеранције- исти а различити / Избор најтолерантнијег друга/ другарице** На часу смо разговарали о примерном понашању, толеранцији, поштовању и емпатији. На часу смо изабрали најтолерантнијег друга/ другарицу. Ученици су за најтолерантнијег друга изабрали **Сергеја Петковића**. Ученици су похвалили другара и честитали му.
		10. 02. 2026.	**Ја у мојим и туђим очима** Радионицу је водила психолог Марија Антић Свилановић, а учествовале су и педагог Драгана Станковић и наставница Милица Здравковић. Ученицима је била занимљива радионица и лепо су сарађивали. Разговарало се о поштовању себе и других, о међуљудским односима и границама које треба поставити како другима тако и себи.
			Како да се расправљамо, а да се не посвађамо? На часу ученици су се упознали са појмом ненасилне комуникације и

		10. 03. 2026.	значајем мирног решавања конфликата. Кроз кратку дискусију и примере из свакодневног живота, ученици су схватили разлику између насилне и ненасилне поруке, као и типичне ситуације у којима долази до неспоразума. Ученици су представили своје примере из свакодневних неслагања и разговарали о томе како се осећају када се користи ненасилан говор.
8_3	Немања Јојић	15. 09. 2025.	**Ја волим и поштујем себе и друге** Са ученицима је разговарано шта је то самопоштовање, да ли људи треба да имају самопоштовање, шта ако изгубимо самопоштовање. Како поштујемо себе, да ли треба и да се исто односимо и према другима, где је граница у самопоштовању и нереалним очекивањима.
		22. 09. 2025.	**Дисциплина ученика** Наставили смо се бавити дисциплином, тражећи узроке, ученици су били ти који су лоцирали узроке недисциплине на часу.
		13. 10. 2025.	**Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу** Предавање одржали припадници МУП-а.
		03. 11. 2025.	**Међународни дан толеранције** Са ученицима је разговарано о толеранцији, шта она значи и зашто је она битна. Какав би наш међусобни однос био без толеранције. Ученици су имали јако лепе примере, како из живота тако и на теоретској основи. У склопу ове теме, посебан акценат је стављен на међусобну комуникацију, при чему је указано на штетност непримереног говора и изговарања вулгарних речи, чак и када се оне користе у својству шале, јер такво понашање нарушава границе толеранције и међусобног поштовања.
		17. 11. 2025.	**Самоконтрола** Ученици ма је дата тема „Самоконтрола“, где је свако од њих имао прилику да каже шта је за њега „Самоконтрола“, на шта га прво асоцира и шта би она значила. Зашто је битна, каква је то особа која нема „Самоконтрола", како да вежбамо самоконтролу, да ли она може научити... Веома значајни закључци су изведени на основу часа.
		01. 12. 2025.	**Како препознати проблематичне ситуације (када је у питању дисциплина) и како их избећи?** Ученицима је дата тема разматрање „Како препознати проблематичне ситуације (када је у питању дисциплина) и како их избећи“. Ученици су имали јако лепе закључке и одговорили су на постављену тему.
		22. 12. 2025.	**Дисциплина ученика** Разговор са ученицима, анализа тренутног стања са освртом на претходни период уз очекивања од стране одељењског старешине у наредном периоду. У оквиру анализе тренутног стања и међусобних односа, одељењски старешина је најоштрије осудио сваки вид физичког насиља међу ученицима. Наглашено је да је решавање сукоба физичким обрачуном (попут ударања или шамарања) потпуно неприхватљиво и подложно тешким дисциплинским мерама. Као кључно очекивање за наредни период, истакнута је обавеза свих ученика да на било какве несугласице реагују мирним путем, кроз дијалог, или пријављивањем проблема дежурном наставнику и стручној служби.
		02. 02. 2026.	**Како поступити ако мој друг/другарица хоће да уради нешто са чим се ја не слажем** На часу је разговарано о значају личног става, одговорног доношења одлука и начинима како ученици могу да реагују у ситуацијама када се не слажу са поступцима својих вршњака. Ученици су кроз разговор и примере из свакодневног живота износили своја мишљења и предлоге, а посебно је наглашен значај међусобног поштовања, асертивне комуникације и доношења исправних одлука.
		09. 02. 2026.	**Алкохолизам** На часу је разговарано о штетности употребе алкохола и његовим последицама по здравље, понашање и доношење одговорних одлука код младих. Ученици су кроз разговор износили своја мишљења и ставове, а посебно је наглашен значај здравих стилова живота, одупирања притиску вршњака и одговорног односа према сопственом здрављу. Надовезујући се

			на тему губитка контроле над својим понашањем и доношења непромишљених одлука, разговор је проширен и на питање општег менталног здравља и контроле импулса у стресним ситуацијама. Одељењски старешина је указао на то да, баш као што утицај супстанци замагљује расуђивање, тако и неконтролисани бес, потреба за доказивањем пред вршњацима или лоше навике у комуникацији могу довести до озбиљних прекршаја. У том контексту, најоштрије је осуђена употреба погрдних и вулгарних речи, а посебно је наглашена потпуна неприхватљивост псовања и вређања наставника на часу. Истакнуто је да поштовање институције наставника и кућног васпитања мора бити константа, без обзира на тренутни афект или незадовољство појединца.
		23. 02. 2026.	**Шта да радим када се нађем у проблему?** На часу је разговарано о начинима препознавања проблема и значају правовременог тражења помоћи од одраслих особа од поверења, наставника и родитеља. Ученици су кроз разговор износили своја искуства и предлоге како поступити у различитим ситуацијама, уз наглашавање важности одговорног доношења одлука и међусобне подршке у одељењској заједници.
		02. 03. 2026.	**Наркоманија** На часу је разговарано о штетним последицама употребе психоактивних супстанци по здравље, понашање и будућност младих. Ученици су кроз разговор износили своја мишљења и ставове, а посебно је наглашен значај доношења здравих избора, препознавања ризичних ситуација и тражења подршке од одраслих особа од поверења. Наркоманија је веома често узрок најтежих облика насиља, поред и осталих проблема које генерише.
		16. 03. 2026.	**Вербално и психолошко насиље** На часу је разговарано о појму вербалног и психолошког насиља, начинима његовог препознавања и последицама које може имати по појединца и одељењску заједницу. Ученици су кроз разговор износили своја запажања и предлоге како реаговати у таквим ситуацијама, уз наглашавање значаја међусобног поштовања, ненасилне комуникације и благовременог обраћања наставнику или другој одраслој особи од поверења.
		23. 03. 2026.	**Међуљудски односи у одељењској заједници, избор најбољег друга/другарице** На часу је разговарано о значају међуљудских односа, пријатељства и подршке у одељењској заједници. Ученици су износили своја искуства и размишљања о критеријумима за избор најбољег друга или другарице, уз закључак о важности поверења, искрености и међусобног поштовања у изградњи здравих пријатељских односа. За најбољу другарицу је изабрана **Нина Радовић**.

школска 2025/2026. година

3.8. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

На основу Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ број 11/24) и Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл.гласник РС“. број 10/24) израђује се програм поступања школе у кризним догађајима. Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Програм поступања установе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског програма. На основу програма израђује се план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада установе.

Школа као образовно-васпитна установа има задатак да превентивним активностима подигне свест ученика о значају њихове безбедности, како личне, тако и појединачне одговорности у циљу опште безбедности свих учесника у наставном процесу. Да би установа у случају кризне ситуација реаговала адекватно и обезбедила највиши могући степен безбедности неопходно је јачати отпороност исте.

У случајевим кризних догађаја неопходно је обезбедити безбедна места на којима ће ученици и запослени добити подршку (канцеларија психолошко-педагошке службе и друге просторије у складу са ситуацијом). Прву подршку ученицима пружају наставници и психолошко-педагошка служба, а у складу са ситуацијом надлежни стручњаци и институције из спољашње мреже.

Догађаји које можемо окарактерисати као кризне у образовно-васпитној установи су: природна смрт ученика; покушај убиства и убиство ученика (у установи или ван ње); покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње); природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи; саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадао ученик и/или запослени у установи; нестанак ученика; масовно тровање у простору установе; дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично; талачка криза; насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади); техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар); природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...); епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;природне катастрофе, претња оружаним нападом, терористички напад, дојава о експлозивној направи, талачка криза.

На 15. седници Наставничког већа, одржаној 29. августа 2025. године, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе, став 14, тачка 2) формиран је ***Тим за кризне догађаје*.**
Чланови Тима за кризне догађаје у школској 2025/2026. години су били:

1) Јела Стевановић, директорка, координатор
2) Дејан Тмушић, секретар
3) Драгана Станковић, стручна сарадница-педагошкиња
4) Марија Антић Свилановић, стручна сарадница-психолошкиња
5) Оливера Поповић Митић, наставница разредне наставе у Мељаку
6) Марија Лазаревић, наставница разредне наставе у Мељаку
7) Маријана Козлина, наставница разредне наставе у продуженом боравку у Мељаку
8) Зоран Јоксић, домар у Мељаку
9) Драгана Мићић, наставница разредне наставе у Шиљаковцу
10) Анђа Марковић, помоћна радница у Шиљаковцу
11) Љиљана Каличанин, наставница разредне наставе, записничарка
12) Борис Бубало, наставник физичког и здравственог васпитања

13) Ивана Јовановић, наставница руског језика
14) Павица Радовановић, помоћна радница у Вранићу
15) Зорица Лазић, помоћна радница у Вранићу
16) Душан Биочанин, домар
17) Тамара Папић, представница Савета родитеља
18) Магдалена Тинтор, представница Ученичког парламента
19) Иван Михаиловић, представник локалне заједнице

Тим за кризне догађаје је на одржаних шест седница, хронолошким редоследом (03. 10. 2025. године/1. редовна седница; 11. 12. 2025. године/2. редовна седница; 23. 04. 2026. године/3. редовна седница; 23. 04. 2026. године/4. редовна седница; 18. 06. 2026. године/5. редовна седница и 20. 08. 2026. године/6. редовна секција) реализовао следеће активности:

- Конституисање чланова Тима са поделом задужења (формирање Тима за кризне догађаје, дефинисање улога појединих чланова Тима - члан Тима за координацију, члан Тима за пружање психосоцијалне подршке, члан Тима за информисање, ...).
- Презентовање плана и програма и усклађивање циљева са планом рада установе уз упознавање са корацима у поступању када се догоди кризни догађај.
- Упознавање са дефиницијом и врстама кризних догађаја (Анекс Школског програма 2024).
- Одржали заједнички састанак са Тимом за заштиту, урадили заједничке кораке у процедурама. Циљ сарадње је успостављање ефикасне, координисане и благовремене сарадње између Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје ради превенције, реаговања и санације последица у ванредним ситуацијама (насиље, несреће, ризични догађаји, безбедносне претње и сл).
- Формиран план унапређивања саобраћајне културе и безбедности ученика и запослених.
- Формиран план укључивања родитеља у активност унапређивања саобраћајне културе и безбедности.
- Заштита запослених у установи (поверљиво).
- Идентификовали безбедна места унутар и изван школе.
- Означавање просторија - урађене ознаке просторија са спољашне стране у виду металних плочица са бројевима учионица и називима просторија.
- Усаглашени начини оглашавања и информисања у школи у зависности од кризног догађаја и евакуационог плана школе (вибер групе, имејлови, контакт подаци, ...).
- Унапређена безбедносна структура саобраћајних проблема и инфраструктурних недостатака који утичу на саобраћајну безбедност наше деце/ученика, тако што ће те недостатке пријавити нашем тиму за безбедност у саобраћају на имејл ospp.timzakd@gmail.com или писменом пријавом на писарници школе (ниједна пријава на јавни позив).
- Упознавање са планом евакуације у свим објектима.
- Донели предлог мера за повећање безбедности ученика и запослених у школи и то: (обавезно закључавање свих објеката школе након времена предвиђеног за улазак ученика у објекте, након великог и малог одмора; монтажа тихог звона (са звучном и светлосном сигнализацијом) на службеним улазима у објекте; забрана уласка родитеља и других лица (уколико нису позвани од стране службених лица у школи) у објекте школе, а нарочито у учионице, спортску салу и сл.).
- Дана 14. октобра 2025. године одржан је састанак представника надлежне Школске управе Београд и Тима за кризне догађаје у Основној школи „Ђорђе Крстић“ у Жаркову, којем су присуствовали директорка установе Јела Стевановић, Марија

Антић Свилановић, психолошкиња, Драгана Станковић, педагошкиња и Зорица Радовановић, представник родитеља.

- ♣ Урадили полугодишњи извештај рада Тима за кризне догађаје.
- ♣ Одржана заједничка обука свих запослених у установи: „Тест за проверу знања из области заштите од пожара", 15. 01. 2026. године, тестови „PROTECT CENTER" DOO, Ужице (број овлашћења МУП-а 09 број 217-897/21).
- ♣ Планирали стручно усавршавање запослених ради јачања компетенције за пружање психосоцијалне подршке.
- ♣ Процењивали снаге, капацитете и специфичности школе у суочавању са различитим кризним догађајима.
- ♣ Разматрали начине поступања школе у кризним догађајима и након његовог окончања.
- ♣ Анализирали резултате анкете (небезбедна места тоалет и ђачки аутобус). Анкета којом испитујемо област квалитета рада установе 5. Етос спроведена је у периоду од 23. до 27. фебруара текуће школске 2025/2026. године међу наставницима ОШ „Павле Поповић".
- ♣ Детаљно анализирали поступање рада Тима по Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- ♣ Усклађивали рад Тима са стратешким документима установе кроз активности (заједнички састанци са Тимом за заштиту, презентовање рада Тима).
- ♣ Урадили SWOT анализу рада тима и донели мере унапређења рада.

Процена снага, капацитета и специфичности установе

Према анализи микро средине у којој школа функционише може се закључити следеће:

- ✦ школа зграда је просторно организована тако да су ученици подељени у две целине од којих свака води ка различитом улазу/излазу из зграде;
- ✦ школе поседује и трећи улаз/излаз који из фискултурне сале води у школско двориште;
- ✦ школско двориште поседује два излаза на две различите улице, што у великој мери обезбеђује лакшу евакуацију ученика у случају кризне ситуације која подразумева хитну евакуацију;
- ✦ школа има нешто више од 400 ученика у матичној школи у Вранићу, око 125 ученика у подручном одељењу у Мељаку и петнаест ученика у подручном одељењу у Шиљаковцу и запослени су у великој мери упознати са породичним приликама у којима ученици живе;
- ✦ велики број ученика живи у непосредној близини школе;
- ✦ у школи су запослена два стручна сарадника (психолог и педагог) ради пружања акутне психолошке помоћи у кризним ситуацијама;
- ✦ мањи број запослених похађао је обуку „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке" у организацији ЗУОВ-а;
- ✦ у школи се континуирано одржавају предавања која реализују представници МУП-а, а односе се на: безбедност деце у саобраћају, безбедност деце у ванредним ситуацијама, безбедно детињство, превенцију злоупотребе психоактивних супстанци, као и превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелнм окружењу;
- ✦ након обуке психолога и библиотекара школа је узела учешће у реализацији програма обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика;
- ✦ сваке године психолошко-педагошка служба реализује истраживање на тему „Ментално здравље ученика 8. разреда";

- сви запослени у школи су прошли обуку о противпожарној заштити.

Стручно усавршавање запослених

Препорука да запослени похађају неку од следећих обука:

- „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке" у организацији ЗУОВ-а,
- Похађање обука на платформи „Чувам те"
- Похађање обука из области васпитног рада, приоритетних области П4 и П5, које је одобрио ЗУОВ,
- Похађање обука из области дигиталне писмености како би школа била у прилици да пружи континуитет и право на квалитетно образовање у време кризних догађаја.

Унапређивање безбедоносне културе ученика и запослених

Школа као образовно-васпитна установа има задатак да превентивним активностима подигне свест ученика о значају њихове безбедности, како личне, тако и појединачне одговорности у циљу опште безбедности свих учесника у наставном процесу. Како би се обезбедио континуитет као један од принципа јачања отпорности установе значајно је да се следеће активности редовно реализују:

- континуирано похађање обука од значаја у оквиру стручног усавршавања запослених;
- реализација предавања о безбедности од стране представника МУП-а;
- реализација радионица и предавања од стране запослених у установи;
- планирање рада на основу истраживања о заступљености насиља у школи;
- унапређење рада установе на основу истраживања квалитета сарадње са родитељима;
- предавања за ученике и запослене од стране стручњака из различитих области;
- гледање едукативних филмова (вршњачко насиље, трговина људима и др.);
- промоција Националне дечје линије;
- сарадња са установама и институцијама од значаја (Црвени крст Барајево, Ватроопрема, МУП, ЦЗСР, здравствене установе).

Сарадња са породицом ради заједничког деловања на јачину отпорности установе

Да би установа у случају кризне ситуација реаговала адекватно и обезбедила највиши могући степен безбедности неопходно је јачати отпороност исте. Она се може постићи уколико се испоштују следећи принципи:

- **континуитет** кроз редовне едукације родитеља (на родитељским састанцима, састанцима Савета родитеља, предавањима и др. облицима сарадње), кроз размену релевантних информација, кроз развијање родитељских компетенција, усвајање смерница које добију од запослених у школи и др.
- **сарадња** као императив односа између школе и породице, а која подразумева правовремено реаговање у свим ситуацијама, а које је у најбољем интересу ученика;
- **доступност** која се огледа подршци установи у омогућавању брзог приступа доступним ресурсима како би се обезбедио континуитет у образовно-васпитном процесу у време кризног догађаја (подршка настави на даљину);
- **ефикасност** се огледа у обезбеђивању правовремених корака у реаговању на кризни догађај који подразумева узимање учешћа родитеља у свим активностима које су неопходне, а у зависности од врсте догађаја.

План поступања у ситуацијама кризе

У случајевим кризних догађаја неопходно је обезбедити безбедна места на којима ће ученици и запослени добити подршку (канцеларија психолошко-педагошке службе и друге просторије у складу са ситуацијом). Прву подршку ученицима пружају наставници и психолошко-педагошка служба, а у складу са ситуацијом надлежни стручњаци и институције из спољашње мреже.

Начин праћења, евалуација и извештавање о реализацији програма

Неопходно је да извештај буде што прецизнији, са јасним информацијама о томе шта се тачно догодило и које је конкретне активности установа предузела (ко је укључен из спољашње мреже, да ли је интервенисала хитна помоћ, ЦЗСР, полиција, мобилни тим, ШУ, МП и др.).

- Уочени изазови и потребе на које су указали чланови Тима: додатно снаживање ученика за благовремено пријављивање проблема; интензивирање сарадње са појединим породицама; континуирано стручно усавршавање запослених и даљи развојем превентивних програма.
- Усвојен је предлог да се мењају чланови Тима на годину дана да би сви запослени били укључени и обавештени на који начин треба да поступају у случају кризног догађаја, ванредне ситуације и сл.
- Чланови Тима за кризне догађаје написали су детаљно Годишњи извештај о раду тима у школској 2025/2026. години. На основу извршене анализе констатује се да је Тим за кризне догађаје током школске 2025/2026. године поступао у складу са важећим прописима и својим надлежностима. Реализоване активности допринеле су очувању безбедног и подстицајног окружења за ученике и запослене.
- Презентовали годишњи извештај рада Тима за кризне догађаје Савету родитеља, Наставничком већу, Школском одбору.
- Констатовано је да су принципи безбедности, поштовања различитости, толеранције и ненасиља интегрисани у Школски програм. Активности Тима реализоване су кроз: васпитни рад са ученицима; програме превенције насиља; часове одељењског старешине и сарадњу са родитељима. Оцењено је да постоји висок степен усклађености рада Тима са постављеним васпитним циљевима школе.
- Разматрањем Развојног плана утврђено је да су питања безбедности ученика и унапређивања школске климе препозната као један од стратешких приоритета. Тим је дао допринос остваривању ових циљева кроз: јачање система подршке ученицима; развој превентивних програма; сарадњу са родитељима и локалном заједницом и унапређење комуникације међу актерима образовно-васпитног рада.
- Увидом у Годишњи план рада констатовано је да су планиране активности Тима реализоване у складу са динамиком утврђеном на почетку школске године. Реализоване су: седнице Тима; анализе ризика; радионице и предавања; сарадња са родитељима и праћење и евалуација случајева.
- Чланови Тима за кризне догађаје написали су детаљно Годишњи план рада за школску 2026/2027. годину у складу са свим важећим стратешким документима установе – новим Развојним планом рада установе 2026-2029. и новим Школским програмом за наредни четворогодишњи период 2026/2027-2029/2030. године:

3.9. СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

На 15. седници Наставничког већа одржаној 29. августа 2025. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе, став 14, тачка 3) формиран је ***Стручни тим за самовредновање рада установе***.

Стручни тим за самовредновање рада установе у школској 2025/2026. години је радио у следећем саставу:

1) Милина Ратковић, наставница разредне наставе, координаторка у првом полугодишту/Круна Станковић Кецојевић, наставница разредне наставе, координаторка у другом полугодишту
2) Катарина Драгичевић, наставница српског језика и књижевности
3) Радица Ђорић, наставница разредне наставе
4) Љиљана Каличанин, наставница разредне наставе
5) Јоланда Миљковић, насгтавница енглеског језика, записничарка
6) Јасмина Тешић, наставница физичког и здравственог васпитања
7) Ведрана Стојановић, наставница енглеског језика
8) Рада Ђукић Петровић, наставница разредне наставе
9) Јелена Јовановић, наставница српског језика и књижевности
10) Никола Милић, наставник верске наставе
11) Јела Стевановић, директорка
12) Љиљана Лечић, представница Савета родитеља
13) Марко Пјевовић 7_3, представник Ученичког парламента
14) Саша Голубовић, представник локалне заједнице

Стручни тим за самовредновање рада установе је на одржаних седам седница, хронолошким редоследом (17. 11. 2025. године/1. редовна седница; 27. 11. 2025. године/2. редовна седница; 26. 02. 2026. године/3. редовна седница; 13. 03. 2026. године/4. редовна седница; 20. 04. 2026. године/5. редовна седница; 22. 06. 2026. године/6. редовна седница и 24. 08. 2026. године/7. редовна седница) реализовао следеће активности:

Активности које су чланови Стручног тима за самовредновање рада установе реализовали ове школске 2025/2026. године су:

- Конституисање чланова Тима.
- Упознавање са годишњим планом рада Тима и одређивање области квалитета рада које ће се вредновати у овој школској години.
- Утврђивање успеха ученика на крају школске 2024/2025. године.
- Анализа уписаних и исписаних ученика на почетку школске 2025/2026. године.
- Анализа успеха ученика 5. разреда у односу на претходну годину.
- Анализа резултата иницијалних тестова.
- Анализа уписа ученика у средње школе након завршног испита у школској 2024/2025. години.
- Анализа постигнућа ученика на крају првог тромесечја.
- Анализа изостанака и владања ученика на крају првог тромесечја.
- Анализа опсервације ученика 1. разреда.
- Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта.
- Анализа изостанака ученика на крају првог полугодишта.
- Анализа анкетирања Област квалитета 3. Образовна постигнућа ученика. 24. 11. 2025. године је анкету попунило 58 ученика 8. разреда од укупно 69 ученика, тј. укупно 84%.
- Анализирани резултати завршног испита школске 2024/2025. године који се налазе у истоименом документу (деловодни број 398-1-26 од 06. 03. 2026. године).

- Анализа квалитета понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења, широка понуда активности радионица Обогаћеног једносменског рада.
- Формирање анкета Области квалитета рада установе.
- Анализирана анкета којом испитујемо област квалитета рада установе 2. Настава и учење спроведена је у периоду од 01. до 09. фебруара текуће школске 2025/2026. године међу наставницима и стручним сарадницима ОШ „Павле Поповић“.
- Анализа анкетирања Области квалитета рада установе 2 – Настава и учење наставници (деловодни број 259-1-26 од 13. 02. 2026. године).
- Анализирана анкета којом испитујемо област квалитета рада установе 2. Настава и учење спроведена је у периоду од 01. до 09. фебруара текуће школске 2025/2026. године међу ученицима млађих и старијих разреда у ОШ „Павле Поповић“.
- Анализа анкетирања Области квалитета рада установе 2 – Настава и учење ученици (деловодни број 260-1-26 од 13. 02. 2026. године).
- Анализирана анкета којом испитујемо област квалитета рада установе 2. Настава и учење спроведена је у периоду од 01. до 09. фебруара текуће школске 2025/2026. године међу родитељима ОШ „Павле Поповић“.
- Анализа анкетирања Области квалитета рада установе 2 – Настава и учење родитељи (деловодни број 261-1-26 од 13. 02. 2026. године).
- Анализа анкетирања Области квалитета рада установе 4. Подршка ученицима – Транзиција ученика, прелазак са разредне на предметну наставу. Анкета којом се испитује област квалитета рада установе 4 – Подршка ученицима, са посебним освртом на прелаз ученика из разредне у предметну наставу, реализована је током фебруара школске 2025/2026. године. Истраживање је спроведено са циљем да се сагледају искуства, ставови и потребе ученика петог разреда у процесу прилагођавања новом начину рада и организацији наставе (деловодни број 268-1-26 од 19. 02. 2026. године)..
- Анкета којом испитујемо област квалитета рада установе 5. Етос спроведена је у периоду од 23. до 27. фебруара текуће школске 2025/2026. године на нивоу три циљне групе- наставници, ученици и родитељи. Резултати анкетирања говоре да се на насиље, у колико се догоди, адекватно реагује, и да се поштују све неопходне процедуре.
- Анализа анкетирања Области квалитета рада установе 5 – Етос наставници (деловодни број 398-1-26 од 06. 03. 2026. године).
- Анализа анкетирања Области квалитета рада установе 5 – Етос ученици (деловодни број 399-1-26 од 06. 03. 2026. године).
- Анализа анкетирања Области квалитета рада установе 5 – Етос родитељи (деловодни број 400-1-26 од 06. 03. 2026. године).
- Анализа постигнућа ученика на крају трећег тромесечја.
- Пробни завршни испит за ученике осмог разреда одржан је у петак 27. 03. 2026. године (математика), и у суботу 28. 03. 2026. године (српски језик и књижевност и изабрани предмет).
- Анкета којом испитујемо област квалитета рада установе 6. Област квалитета рада - Организација рада установе, управљање људским и материјалним ресурсима спроведена је 15. априла текуће школске 2025/2026. године са наставницима и стручним сарадницима ОШ „Павле Поповић“.
- Анализа анкетирања Области квалитета рада установе 6 – Организација рада установе, управљање људским и материјалним ресурсима (деловодни број 1377-1-26 од 15. 04. 2026. године).
- Анализа пробног пријемног испита за ученике 8. разреда (деловодни број 1378-1-26 од 20. 04. 2026. године).

- Анализа пружања помоћи при избору даљег образовања (Фестивал занимања).
- Анализа података Тима за заштиту од насиља о безбедности и сигурности ученика у школи.
- Образложена је законска потреба формирања Извештаја о самовредновању на основу кога ће се урадити нови Развојни план установе 2026-2029. Извештај о самовредновању урађен је на основу спољашњег и унутрашњег вредновања која су у школи спроведена. Увидете су предности школе, као и недостаци и направљен је детаљан план мера унапређења.
- Донели Извештај о самовредновању (деловодни број 1393-1-26 од 20. 04. 2026. године).
- Анализа постигнућа ученика 8. разреда на крају другог полугодишта, изостанци и владање.
- Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта, школске 2025/2026. године.
- Анализа резултата такмичења ученика. Ове године ученици наше школе узели учешће на многим такмичењима и остварили значајне резултате. Савет родитеља је и ове године донео одлуку да се прикупљени новац (20.000 динара), заједно са донацијом (91.500 динара), дакле у укупном износу од 111.500 динара, определи за награде и подели на 12 најуспешнијих ученика на републичким такмичењима (9 ученика футсал, 2 ученика шах и 1 ученик биологија). Родитељима ученика новац је уплаћен на рачун 10. 06. 2026. године. Ови ученици су за Дан школе награђени књигама и дипломама.
- Анализа посета часова од стране ПП службе и директора. ПП служба је укупно посетила 136 часова. Од тога је педагог посетила 71 час, а психолог 65 часова. Од укупног броја посећених часова психолога, 35 часова реализовано је у разредној настави, 27 у предметној настави и 3 у припремно-предшколским групама. Директорка је посетила укупно 79 часова наставе и 9 посета продуженом боравку, тј. пратила рад наставника редовне наставе, ваннаставних активности, обогаћеног једносменског рада и продуженог боравка.
- Прикупљање података о годишњим тестовима.
- Чланови тима су реализовали велики број значајних активности, које обухватају све кључне области самовредновања, као што су:
  - 🕮 Педагошки резултати (успех, изостанци, владање, транзиције, пријемни испити, такмичења).
  - 🕮 Подршка ученицима у процесу учења и преласцима кроз нивое образовања.
  - 🕮 Анкетирања свих актера образовног процеса (ученици, наставници, родитељи).
  - 🕮 Анализе усклађене са законским променама и развојним документима школе.
  - 🕮 Сарадња са другим тимовима у школи (Тим за заштиту од насиља, Тим за ИКТ, ПП служба).
  - 🕮 Припрема планских докумената за наредну школску годину.
- Израда Годишњег извештаја рада Стручног тима за самовредновање установе за школску 2025/2026. годину.
- Делегирање нових чланова Тима за школску 2026/2027. годину.
- Израда и усклађивање Годишњег плана рада Стручног тима за самовредновање установе за школску 2026/2027. годину са новим Развојним планом рада установе за период 2026–2029.

3.10. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

На 15. седници Наставничког већа одржаној 29. августа 2025. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе, став 14, тачка 4) формиран је ***Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе***.

У складу са Развојним планом установе за период 2023-2026. године, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; о остваривању циљева и исхода постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања Школског програма; утврђивању рада ученика и запослених.

Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2025/2026. години били су:

1) Бубало Борис, наставник физичког и здравственог васпитања, координатор
2) Јелена Ивковић, наставница разредне наставе у продуженом боравку, записничарка
3) Јелена Јовановић, наставница српског језика и књижевности
4) Сузана Јевтић, стручна сарадница-библиотекарка
5) Иван Вукићевић, наставник математике, информатике и рачунарства
6) Тања Веселиновић, наставница ликовне културе
7) Драгана Гогић, наставница разредне наставе
8) Душица Поповић, наставница разредне наставе
9) Јадранка Мацура, наставница разредне наставе
10) Весна Вујадиновић, наставница српског језика и књижевности
11) Весна Антонић, васпитач у припремно предшколском програму
12) Јела Стевановић, директорка установе
13) Александар Јоксић, представник Савета родитеља
14) Петра Илић, представница Ученичког парламента
15) Раде Танасијевић, представник локалне заједнице

Током текуће школске 2025/2026. године, одржане су четири редовне седнице, хронолошким редоследом: 01. 10. 2025. године/1. редовна седница; 12. 01. 2026. године/2. редовна седница; 24. 04. 2026. године/3. редовна седница и 25. 06. 2026. године/4. редовна седница).

Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посвећено и активно се бавио свим планираним темама и питањима. На седницама је урађено следеће:

- Конституисани су чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (сви чланови су набројани у ранијем тексту овог извештаја).
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада и прецизније поделили задужења међу собом.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Развојним планом рада установе 2023-2026. и прецизније поделили задужења међу собом.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе детаљно су упућени у квалитет коришћења електронског дневника у колективу, као и обављеним новим обукама за коришћење истог за нове наставнике, наставнике који раније нису похађали ову обуку или којима је обука била потребна ради присећања о свим могућностима електронског дневника.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе прате образовно-васпитни рад у продуженом боравку. Формиране су четири хетерогене групе продуженог боравка, две хетерогене групе у матичној школи у Вранићу које воде учитељице Јелена Ивковић и Мирјана Филићокић и две хетерогене групе у

подручном одељењу у Мељаку које воде учитељице Маријана Козлина и Мирјана Костић. У матичној школи у Вранићу уписано је укупно 62 ученика, од тога 38 ученика првог разреда и 24 ученика другог разреда. У продужени боравак у Мељаку уписано је укупно 45 ученика, од тога 26 ученика првог разреда и 19 ученика другог разреда. Продужени боравак је почео са радом 04. 09. 2025. године након добијања сагласности од стране надлежне Школске управе Београд и Министарства просвете.

- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе прате образовно-васпитни рад две васпитне групе припремно предшколског програма у подручном одељењу у Мељаку. Групу „Лептирићи“ води васпитачица Биљана Илић, а групу „Слончићи“ води васпитачица Весна Антонић. Припремно предшколски програм почео је са радом од 01. 09. 2025. године. Групе припремно предшколског програма учествују у свим школским активностима као равноправни учесници.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су блиску комуникацију и сарадњу са члановима Стручног тима за Обогаћени једносменски рад и пратили и евалуирали на свакој седници рад школе на овом пројекту, посматрали су и истакли предности и недостатке реализације пројекта Обогаћени једносменски рад, спровели мере за унапређење извођења и праћења наставе у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад.
- Организована и реализована Дечја недеља у организацији школе „Павле Поповић“ и Црвени крст Барајево под називом „„Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“. Трајање Дечје недеље је од 06. 10. 2025. године до 10. 10. 2025. године. Представници Ученичког парламента су били код председника општине Барајево, са којим су разговарали о Дечјој недељи УН правима, али и обавезама детета.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе учествовали су у организацији „Полигона спретности 6“, одржаног 25. 10. 2025. године.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Развојни план установе 2023-2026, Годишњи план рада школе) са посебним освртом на позитивна изјашњења чланова екстерне евалуације.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе бавили су се праћењем квалитета наставног процеса кроз остварене посете огледних и угледних часова, прачењем рада наставника приправника.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе тумачили су резултате спроведене анкете на тему наставе и учења.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су напредовање ученика у односу на очекиване резултате.
- Пратили остваривање Плана унапређивања образовно-васпитног рада на основу нивоа остварености свих прописаних стандарда квалитета рада установе (Извештај спољашњег вредновања ОШ „Павле Поповић“, веза 610-00-00022/2024/11 од 24. 1. 2024. године, заведено у школи 155-1-24 од 29. 01. 2024. године).
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су сарадњу и корелацију са Стручним тимом за самовредновање рада школе у домену анкетирања све три циљне групе и анализирања резултата добијених путем анкетних изјашњавања.
- Пратили Резултате анкетирања Област квалитета рада установе 1: Програмирање планирање, извештавање и Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика.
- Пратили остваривање припремне наставе која се реализује путем радионица Обогаћеног једносменског рада *(„Кутак за припрему завршног испита из*

математике", „Само јако – припрема за завршни испит из српског језика и књижевности", „Занимљива географија", „Биолошка учионица" и „(ЗА)Волимо хемију").

- Пратили резултате општинских такмичења која су се одржавала у нашој школи из свих предмета.
- Упознали се са новим Законом о уџбеницима и начином избора ове школске године.
- Пратили остваривање припремне наставе коју финансира Градска општина Барајево и коју изводе наставници математике и српског језика и књижевности која се реализовала суботом.
- Анализирали резултате такмичења свих нивоа, са јасно датим препорукама за похваљивање и награђивање ученика.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе бавили су се коришћењем образовног софтвера у настави.
- Пратили рад на дигиталном маркетингу установе – сајт, youtube канал школе, инстаграм профил и facebook страница, нема профил на твитеру и мрежи X.
- Сарађивали са Тимом за кризне догађаје у погледу безбедности у школи.
- Остварена корелација са Стручним тимом за самовредновање рада школе у погледу анализе анкета.
- Остварен циљ да школа добије химну „Павле Поповић – име што сја!", 21. априла 2026. године. Текст и музику за химну урадила је родитељка Наташа Бабић, чија деца су у другом и четвртом разреду.
- Чланови Стручног тима пратили реализације учешћа у пројектима, на конкурсима, активностима школе.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су реализацију планираних садржаја.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали Извештај о самовредновању и предлог Развојног плана установе 2026-2029.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали SWOT рад актива и тимова у школи.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су циљеве и исходе постигнућа.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали ефекте радионица за припремну наставу ОЈР-а на резултате завршног испита.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали предлог Школског програма за наредни четворогодишњи период 2026/2027-2029/2030. године.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе написали су детаљно Годишњи извештај о раду у школској 2025/2026. године.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе написали су детаљно Годишњи план рада за школску 2026/2027. годину у складу са свим важећим стратешким докуметима установе.

3.11. СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

На 15. седници Наставничког већа одржаној 29. августа 2025. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе, став 14, тачка 5) формиран је ***Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.***

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове и свакодневну праксу наставника. Ученици су били укључени у различите пројекте који су имали за циљ упознавање са предузетништвом и развијањем предузетничких компетенција.

Чланови Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2025/2026. години су били:

1) Слађана Дамевић, наставница разредне наставе, координаторка
2) Маша Божић, наставница руског језика, записничарка
3) Сузана Јевтић, стручна сарадница, библиотекарка
4) Биљана Тасић, наставница разредне наставе
5) Ирина Стефановић, наставница разредне наставе
6) Илија Спасојевић, наставник музичке културе
7) Душица Гајић, наставница историје
8) Милена Јанковић, наставница разредне наставе
9) Тања Веселиновић, наставница ликовне културе
10) Немања Јојић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
11) Маријана Козлина, наставница разредне наставе у продуженом боравку
12) Јела Стевановић, директорка установе
13) Маријана Пантић Јевтић, представница Савета родитеља
14) Јана Михаиловић 8_2, представница Ученичког парламента
15) Зорица Радовановић, представница локалне заједнице

Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2025/2026. години реализовао је изузетно велики број активности, који укључују планирање, примену, евалуацију, сарадњу са другим телима школе и локалном заједницом. Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је на одржаних четири седнице, хронолошким редоследом (08. 10. 2025. године/1. редовна седница, 09. 01. 2026. године/2. редовна седница, 24. 04. 2026. године/3. редовна седница и 05. 06. 2026. године/4. редовна седница) реализовао следеће активности:

- Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва конституисан је читањем имена његових чланова.
- Координаторка тима је образложила надлежности Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва члановима, а то су: прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција; креирање базе припрема и промоција предузетништва, организовање радионица, продајне изложбе...
- Координаторка тима је образложила и отклонила дилеме о разликама између корелације предмета (међупредметно повезивање) и међупредметних компетенција.
- Организација и реализација Хуманитарног концерта 10. 10. 2025. године, од чијих ће прикупљених средстава ићи помоћ деци која су у претходном

периоду изгубила неког од родитеља. Ова хуманитарна акција је иницирана од стране чланова Савета родитеља, као и од осталих родитеља, који нису чланови Савета. Молба за коришћење биоскопске сале Дома за Културу Вранић је одобрена, а обезбеђена је безбедносна ставка са полицијском станицом из Барајева.

- Организоване су две хуманитарне акције. Прва је била сакупљање школског прибора и материјала за наше ученике који су слабијег материјалног стања, а друга је била сакупљање новогодишњих пакетића за децу на одељењу дечје пулмологије КБЦ „Драгиша Мишовић“. На овај начин развијамо међупредметне компетенције: одговорно учешће у демократском друштву, сарадња, решавање проблема, комуникација и дигиталну компетенцију. Хуманитарне акције су позитивно утицале на школску климу, јачање међусобног поверења, толеранције и осећаја припадности школској заједници. Укупно је уручено: 23 пакетића за одељење дечје пулмологије КБЦ „Драгиша Мишовић“; 30 пакетића најтолерантнијим ученицима у школи, 20 пакетића Црвеном крсту Барајева и 20 пакетића Установи за децу и младе „Сремчица“.
- Са циљем унапређивања наставе и учења кроз међупредметно повезивање садржаја, Тим је предложио стручним већима да осмисле једну тематску недељу по полугодишту (две на годишњем нивоу). Од стране Тима су реализована два тематска дана: Дан јабука, 21. 10. 2025. године и Светосавски дан, 26. 01. 2026. године.
- Упознавање нових наставника и подсећање на члан 12. Закона о основама система образовања и васпитања. Редовном посетом часова обраћала се пажња на заступљеност и примену међупредметних компетенција: компетенција за учење, одговорно учешће удемократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција.
- Утврђене су стратешке тачке предузетништва:
  - ☆ Еколошка секција (сакупљање рециклажног материјала − старог папира, лименки, чепова, електронског отпада).
  - ☆ Рад Веселе радионице (израда и продаја украсних и употребних предмета; средства од продајне изложбе усмерена за рад радионице и опремање школе).
  - ☆ Међуодељенска такмичења у кошарци, одбојци и фудбалу (на предлог Ученичког парламента; средства прикупљена котизацијом и картама усмерена на опремање школе, а према жељама ученика.
  - ☆ Павлов шпајз (производња здраве хране/медењаци са карактеристичним обележјем школе, кроз обогаћени једносменски рад „Чаролија од теста“ и „Радионица природе“).
  - ☆ Посело/ Карневал/ Фестивал музике (манифестација добротворног карактера, у оквиру које је планирана и продајна изложба Веселе радионице).
- Координација плана предузетништва подразумевала је поделу задужења по активностима у школској 2025/2026. години:
  - ☆ Рад Еколошке секције којим координирају Маја Костић (наставница биологије), задужена за старије разреде, и Љиљана Каличанин (наставница разредне наставе), задужена за млађе разреде, а који

подразумева организовање две акције сакупљања рециклажног материјала (јесен и пролеће школске 2025/2026. године); упознавање са Еколошким календаром на месечном нивоу реализоваће Сузана Јевтић; обележавање Дана животиња (04. 10.) и традиционалног Дана јабука (21. 10.).

- ☆ Радом Веселе радионице координирале су Равијојла Шарчевић (наставница географије), задужена за старије разреде, и Ирина Стефановић (наставница разредне наставе), задужена за млађе разреде; припремале и организовале продајне изложбе у оквиру манифестација.
- ☆ Дан јабука, 21. 10. 2025. године – традиционална манифестација коју већ четврту годину заредом обележавамо, у сарадњи са Стручним тимом за обогаћени једносменски рад и Стручним тимом за информационо-комуникационе технологије. Манифестација посвећена краљици воћа се шири све више, прошле године смо имали 85 учесника, а ове године само у Вранићу је учествовало 98 излагача. Ове школске године смо имали десеточлани жири. Захваљујемо се представницима Градске општине Барајево који су преузели овај захтеван задатак. Жири је имао веома тежак задатак да прогласи најукуснији и најдекоративнији домаћи производ од јабука. Школа је ученицима поделила дипломе које су наменски урађене за Дан јабуке и наградила прво место на учешћу такмичења, а фотографије су на званичном фб профилу школе, као и на сајту установе).

- „Полигон спретности 6“ (25. 10. 2025. године) је обележило активно учешће већине чланова колектива, Савета родитеља, Ученичког парламента и локалне заједнице. Били смо домаћини шестог међуопштинског такмичења „Полигон спретности 6“ - такмичење моторичке спретности ученика четвртог разреда из двадесет школа са подручја свих седамнаест београдских општина.
- Еколошка акција - недеља сакупљања рециклажног отпада, тематска недеља са програмом активности. На почетку године је канцеларија управе школе и библиотека већ завршила годишње сређивање и предала стари папир, искоришћене књиге у рециклажу.
- Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва жели да приближи школу не само ученицима, већ и широј локалној заједници. На тај начин школа ће бити центар збивања, место заједништва и иницијатор квалитетнијег начина живота унутар заједнице.
- У оквиру обуке „Дете заштитник планете“ библиотекарка је била упозната са радом особа са умањеним способностима у оквиру „Наше куће у Миријеву“. Штићеници производе различите производе од еко материјала, папир, итд. Током наше сарадње са њима у коју су укључени и ученици и наставници развија се емпатија.
- Тим је анализирао Област квалитета 2. Настава и учење, стандард 2.3. *Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу*. Запажено је да је у највећој мери остварен индикатор 2.3.1. *Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења*, и 2.3.2. *Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом*.
- Приметно је и да ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. У вези са пројектима у настави, истакнуто је да се на основу једног часа не може стећи добар увид у планирање, реализацију и вредновање пројекта, јер сам пројекат захтева дужи временски период. Нешто слабије су заступљени 2.3.3. *Ученик прикупља, критички процењује и анализира*

идеје, одговоре и решења и 2.3.4. *Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења*.

- Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва се повезује и са другим органима школе. Ученички парламент даје иницијативу, предлоге Тиму за акције.
- Анализирани успешно одржани огледни часови са нагласком на међупредметне компетенције:
  - ✓ Стручно веће за област предмета разредне наставе, 18. 11. 2025. године у 2_2 огледни час међупредметне компетенције - Свет око нас: „Саобраћај и понашање у саобраћају", утврђивање, Биљана Тасић
  - ✓ Стручно веће за област предмета биологије и хемије, 24. 11. 2025. године у 5_3 огледни час међупредметне компетенције - Биологија: „Надражљивост", обрада, Маја Костић
    Стручно веће за област предмета историје и географије, 26. 11. 2025. године у 5_1 огледни час међупредметне компетенције - Географија: „Ротација и револуција Земље ", обрада, Равијојла Шарчевић
  - ✓ Стручно веће за област предмета српског и страног језика, 28. 11. 2025. године у 8_2 огледни час међупредметне компетенције – Енглески језик: „Oral and written exercise ", утврђивање, Милица Здравковић
  - ✓ Стручно веће за област предмета вештина, 04. 12. 2025. године у 7_2 огледни час међупредметне компетенције – Ликовна култура: „Пропорције главе и тела ", обрада, Тања Веселиновић
  - ✓ Стручно веће за област предмета изборне наставе, 04. 02. 2026. године у 3_4 огледни час међупредметне компетенције – Верска настава: „Радост служења", обрада, Никола Милић
  - ✓ Стручно веће за област предмета математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства, 27. 05. 2026. године у 5_3 огледни час међупредметне компетенције – Математика: „Осна симетрија", обрада, Бојан Вучић
- Чланица Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Сузана Јевтић, је присуствовала обуци од јавног интереса под називом: „Асоцијација ученичких задруга – заједно ка развоју компетенција за сарадњу и предузетништво", која се реализовала у среду, 29. 04. 2026.године у ОШ „Лазар Саватић" (Кеј ослобођења 27, Земун). Кроз Развојни план рада установе је планирано отварање Ученичке задруге у нашој школи када се за то стекну одговарајући просторни услови, тј. када почне са радом нова зграда школе у подручном одељењу у Мељаку.
- Чланови Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва као мере унапређења за наредни период издвајају:

  📖 Систематска евалуација исхода код ученика:
  - ☆ Иако је урађена анализа индикатора у оквиру стандарда 2.3, недостаје квантитативна и квалитативна анализа ефеката активности на развој конкретних међупредметних компетенција код ученика.
  - ☆ Такође, праћење напретка одређене групе ученика током године у односу на развој конкретних компетенција (нпр. критичко мишљење, предузимљивост) може бити вредно унапређење.

  📖 Професионално усавршавање чланова тима:
  - ☆ Тим није спровео стручна усавршавања на тему међупредметних компетенција и предузетништва.
  - ☆ Предлог: Организовати интерне обуке, радионице, размену примера

добре праксе са другим школама или стручњацима из праксе.

- 🕮 Планирање и праћење индивидуалних и тимских ИОП-ова:
  - ☆ Пратити како се међупредметне компетенције реализују у оквиру индивидуализованог образовног плана (ИОП).
  - ☆ Тим ће дати смернице или шаблоне како компетенције укључити и прилагодити ученицима са ИОП-ом.
- 🕮 Увођење система менторства и подршке новим наставницима:
  - ☆ Иако је било активности упознавања нових наставника, могао би се установити формални систем менторства у оквиру кога искусни чланови тима помажу новим наставницима да укључе међупредметне компетенције у своју наставу.
- 🕮 Ширење сарадње са спољним партнерима:
  Сарадња са Ученичким парламентом и локалном заједницом је присутна, али би се могла проширити на: предузетничке фирме, мале привреднике, НВО сектор и уметнике, екологе и ИТ стручњаке који би држали тематске радионице.
- 🕮 Израда дигиталне платформе за размену припрема и ресурса. Обезбедити централизовану, доступну и функционалну дигиталну базу за чување, размену и преглед припрема, пројеката, наставних материјала и активности везаних за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Креирати интерну онлајн платформу (нпр. Google Drive, Moodle или интерни сајт) са одељком за:
  - 🕮 Структура платформе:
    - ✓ Примери часова: припреме и презентације са јасно обележеним међупредметним компетенцијама.
    - ✓ Међупредметни пројекти: планови, презентације, извештаји и фотографије о реализованим пројектима.
    - ✓ Пријаве активности: формулари за пријаву учешћа у пројектима, тематским недељама и иницијативама.
    - ✓ Корисни ресурси: презентације, упутства, линкови ка обукама, водичи за примену међупредметних компетенција.
    - ✓ Приручници и стандарди: званични документи (ЗОСОВ, Програм наставе и учења, међупредметне компетенције, стручна упутства).
- 🕮 Боље вредновање и промоција ученичких достигнућа:
  - ☆ Поред Дана јабука и других манифестација, потребан је систематизован начин за евиденцију и награђивање ученичких резултата у оквиру предузетничких и међупредметних активности.
  - ☆ Такође, може се успоставити „Портфолио ученичких достигнућа" као посебан документ или дигитални ресурс, уз већ постојећу „Књигу утисака".
- 🕮 Дефинисање индикатора успеха и СМАРТ циљева:
  Следећи годишњи план треба да садржи: Мерљиве циљеве (број припрема, пројеката, радионица, броја ученика који су учествовали...); јасне индикаторе праћења напретка и рокове и одговорна лица по активностима у форми акционих и бизнис планова.

- Чланови Тима су дефинисали СМАРТ циљеве (S – Specific/специфични; M – Measurable/мерљиви; A – Achievable/достижни; R – Relevant/релевантни; T – Time-bound/временски ограничени) за наредни период рада.

  🎯 Циљ 1: Повећати број припрема са елементима међупредметних компетенција

S: Прикупити и архивирати припреме часова у којима су јасно видљиви елементи међупредметних компетенција.
M: Прикупити минимум 6 припрема до краја школске године (по 1 од сваког стручног већа).
A: Тим обезбеђује шаблон и смернице за припреме, као и подршку наставницима.
R: Повећава доступност примера добре праксе.
T: До 31. августа 2026. године припремити дигиталну базу са свим материјалима.

- Циљ 2: Организовати најмање 2 интерне обуке за наставнике на тему међупредметних компетенција

S: Организовати радионице за колектив на тему: „Како развијати међупредметне компетенције кроз редовну наставу“ и „Предузетништво у настави“.
M: Минимум 2 радионице, са најмање 15 учесника по радионици.
A: Координатор тима у сарадњи са Стручним тимом за професионални развој и директором планира термине.
R: Унапређује методички и педагошки рад.
T: Радионице реализовати у октобру и фебруару 2025/2026. године.

- Циљ 3: Реализоване 2 тематске недеље у току школске године

S: Организовати и реализовати тематске недеље са јасно дефинисаним садржајима и очекиваним исходима.
M: Најмање две тематске недеље уз ангажовање свих стручних већа.
A: Тим ће обезбедити координацију, план активности и шаблон за извештај.
R: Повезује садржаје различитих предмета и подстиче креативност код ученика.
T: Једна тематска недеља у октобру 2025, друга у јануару/априлу 2026. године.

- Циљ 4: Увести систем самовредновања ученика у пројектним активностима

S: Развити упитнике и шаблоне за самовредновање ученика у оквиру међупредметних пројеката.
M: Минимум 100 ученика попуњава упитник након учешћа у пројекту.
A: Тим у сарадњи са психологом и библиотекарком припрема упитнике.
R: Омогућава ученицима да препознају свој развој и компетенције.
T: Систем применити у свим пројектима до маја 2026. године.

- Циљ 5: Ојачати сарадњу са спољним партнерима у области предузетништва

S: Остварити сарадњу са минимум 3 екстерна партнера (локални предузетници, удружења, еко-организације).
M: Потписати меморандум или реализовати заједничку активност са сваким партнером.
A: Тим иницира контакт и предлаже моделе сарадње.
R: Ученике повезује са реалним животом и развија животне вештине.
T: Сарадња успостављена до априла 2026. године.

- Детаљном анализом и евалуацијом рада Стручни тим је разматрао и саставио годишњи извештај рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025/2026. годину.
- Стручни тим је пажљиво разматрао и саставио годишњи план рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2026/2027. годину.

3.12. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

На 15. седници Наставничког већа одржаној 29. августа 2025. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе, став 14, тачка 6) формиран је ***Стручни тим за професионални развој***.

Стручни тим за професионални развој је током школске године 2025/2026. године радио у следећем саставу:

1) Горица Вељовић, наставница француског језика, координаторка
2) Јасмина Тешић, наставница физичког и здравственог васпитања, записничарка
3) Драгана Томић, наставница разредне наставе
4) Јелена Гогић, наставница разредне наставе
5) Јоланда Миљковић, наставница енглеског језика
6) Душица Гајић, наставница историје
7) Дарко Павловић, наставник верске наставе
8) Душица Поповић, наставница разредне наставе
9) Јела Стевановић, директорка установе
10) Милена Филиповић Василев, представница Савета родитеља
11) Александар Поповић 8_1, представник Ученичког парламента
12) Зорица Радовановић, представник локалне самоуправе

Стручни тим за професионални развој је на одржаних пет редовних седница, хронолошким редоследом (20. 11. 2025. године/1. редовна седница; 15. 01. 2026. године/2. редовна седница; 07. 05. 2026. године/3. редовна седница; 19. 06. 2026. године/4. редовна седница и 24. 08. 2026. године/5. редовна седница), реализовао следеће активности:

- Ажурирани су спискови наставника и стручних сарадника са процентом ангажовања у школи, ради праћења реализације стручног усавршавања. Направљена је excell табела са свим подацима, а реализација стручног усавршавања је праћена путем табела на гугл диску.
- Евидентирани су предати планови свих наставника и стручних сарадника који се налазе у збирном документу План стручног усавршавања.
- Подељена задужења између чланова Тима, ради олакшаног уношења Уверења о стручном усавршавању у ЈИСП систем.
- Упознавање са новим Развојним планом 2023-2026. (подела задужења).
- Стручни тим за професионални развој је усвојио документ - Увођење приправника у посао, са јасним инструкцијама о деловању, праћењу и извештавању о раду наставника приправника.
- Унапређен је начин праћења и прикупљања информација око реализације стручног усавршавања ради еваулације планираног. Постављене су табеле стручног усавршавања у установи и ван установе на гугл диску.
- Стручна сарадница-психолошкиња, Марија Антић Свилановић је положила испит за лиценцу у Министарству просвете.
- Нови наставници приправници у овој школској години су: васпитачица у ППП, Биљана Илић, са ментором Марином Димић; наставница српског језика и књижевности, Катарина Драгићевић, са ментором Биљаном Вићентијевић; наставница руског језика, Ивана Јовановић, са ментором Ведраном Стојановић; наставница разредне наставе, Милина Ратковић, са ментором Душицом Поповић; стручна сарадница-педагошкиња, Драгана Станковић, са ментором Маријом Антић Свилановић; наставница биологије, Андриана Аврамовић, са ментором Мајом

Костић и наставница разредне наставе, Јелена Ивковић, са ментором Слађаном Дамевић.

- Биљана Илић, васпитачица у припремно предшколском програму, је приправница која је полагала час за лиценцу пред комисијом (13. 10. 2025. године, васпитно-образовна област: Методика развоја и говора: „Корњача и зец“, васпитна група „Лептирићи”). Час је одржан у законском року након давања извештаја ментора, Марине Димић, васпитачице у припремно предшколском програму.
- Катарина Драгичевић, наставница српског језика и књижевности, је приправница која је полагала час за лиценцу пред комисијом (04. 12. 2025. године, Српски језик и књижевност: „Прави и неправи објекат”, утврђивање, одељење 5_2). Час је одржан у законском року након давања извештаја ментора, Биљане Вићентијевић, наставнице српског језика и књижевности.
- Ивана Јовановић, наставница руског језика, је приправница која је полагала час за лиценцу пред комисијом (18. 12. 2025. године, Руски језик: „Видео о Туле”, утврђивање, одељење 6_3). Час је одржан у законском року након давања извештаја ментора, Ведране Стојановић, наставнице руског/енглеског језика.
- Стручни тим за професионални развој је на 2. седници Тима извршио поделу чланова Тима за преглед извештаја стручног усавршавања.
- Презентацијом су представљени чланови тима Савету родитеља, описане су надлежности, краћи извештај о реализованим активностима из претходне школске године, усаглашавање Интерног правилника са Правилником о сталном стручном усавршавању, приказ Интерног правилника у установи, табеларни приказ посећених програма стручног усавршавања ван и у установи за прво полугодиште школске 2025/2026. године.
- Анализирани су посећени програми обуке и стручна предавања на полугодишњем нивоу.
- Урађен је полугодишњи извештај наставника и стручних сарадника о стручном усавршавању, а подаци су приказани у excell табели која је прослеђена Наставничком већу на увид. Анализом је утврђено да су сви наставници и стручни сарадници предали своје полугодишње извештаје о стручном усавршавању и да су у првом полугодишту учествовали у бар неком облику усавршавања и програма обуке.
- У првом полугодишту је реализовано пет стручних предавања. На Наставничком већу су одржана следећа предавања:
  - ✓ Стручно предавање на 3. седници Наставничког већа „Трансакциона анализа, 2. део“, одржала наставница српског језика и књижевности, Весна Арсић, испред Стручног већа за област предмета српског и страних језика.
  - ✓ Стручно предавање на 4. седници Наставничког већа „Рекреација запослених у школи“, одржала наставница физичког и здравственог васпитања, Јасмина Тешић, испред Стручног већа за област предмета вештина.
  - ✓ Стручно предавање на 4. седници Наставничког већа „Програми који користе вештачку интелигенцију (*Gamma* и *GPT-Excel*)“, одржао наставник математике, информатике и рачунарства, Иван Вукићевић, испред Стручног већа за област предмета математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
  - ✓ Стручно предавање на 4. седници Наставничког већа „Детаљније упознавање са школским сајтом“, одржао наставник математике, информатике и рачунарства, Бојан Вучић, испред Стручног већа за област предмета

математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.

- ✓ Стручно предавање на 4. седници Наставничког већа „Додавање предмета и потпредмета у електронски дневник од стране одељењских старешина“, одржао наставник математике, Александар Давидовић, испред Стручног већа за област предмета математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.

- Анализирани су различити облици интерног усавршавања уз помоћ свих података преузетих са табела гугл диска.
- Милина Ратковић, наставница разредне наставе, је приправница која је полагала час за лиценцу пред комисијом (11. 02. 2026. године, Математика „Множење једноцифреног броја и десетице. Множење двоцифреног броја једнцифреним”, обрада, 2_3). Час је одржан у законском року након давања извештаја ментора, Душице Поповић, наставнице разредне наставе.
- У другом полугодишту је реализовано дванаест стручних предавања. На Наставничком већу су одржана следећа предавања:
  - ✓ Стручно предавање на 6. седници Наставничког већа „Представљање едукативне књиге - 365 језичких цртица, Виолете Бабић“, одржала наставница српског језика и књижевности, Јелена Јовановић, испред Стручног већа за област предмета српског и страних језика, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
  - ✓ Стручно предавање на 6. седници Наставничког већа „25 занимљивости о Русији“, одржала наставница руског језика, Ивана Јовановић, испред Стручног већа за област предмета српског и страних језика, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
  - ✓ Стручно предавање на 6. седници Наставничког већа „Руски дом културе и науке“, одржала наставница руског језика, Маша Божић, испред Стручног већа за област предмета српског и страних језика, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
  - ✓ Стручно предавање на 6. седници Наставничког већа „Музика као огледало културног идентитета“, одржао наставник музичке културе, Илија Спасојевић, испред Стручног већа за област предмета вештина, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
  - ✓ Стручно предавање на 9. седници Наставничког већа „Иновације у разредној настави“, одржала наставница разредне наставе, Рада Ђукић Петровић, испред Стручног већа за област предмета разредне наставе.
  - ✓ Стручно предавање на 10. седници Наставничког већа „English vocabulary“, одржала наставница енглеског језика, Ведрана Стојановић, испред Стручног већа за област предмета српског и страног језика, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
  - ✓ Презентација примера добре праксе, стручно предавање на 10. седници Наставничког већа „Азбука на наш начин“, одржала наставница разредне наставе, Милина Ратковић, испред Стручног већа за област предмета разредне наставе.
  - ✓ Презентација примера добре праксе, стручно предавање на 10. седници Наставничког већа „Рециклажа у школи - то се воли“, одржала стручна сарадница/библиотекарка, Сузана Јевтић.
  - ✓ Презентација примера добре праксе, стручно предавање на 10. седници Наставничког већа „Рециклажна сценографија - креативност без граница и копија“, одржала директорка установе, Јела Стевановић.

- ✓ Стручно предавање на 12. седници Наставничког већа „Неуроразвојни поремећаји и реедукација психомоторике“, одржала стручна сарадница-психолошкиња, Марија Антић Свиланović.
- ✓ Стручно предавање на 14. седници Наставничког већа „Педесетница“, одржао наставник верске наставе, Зоран Павловић, испред Стручног већа за област предмета изборне наставе.
- ✓ Стручно предавање (полагање за лиценцу) на 14. седници Наставничког већа „Показатељи школске зрелости будућих првака“, одржала стручна сарадница, Драгана Станковић.

- Анализа и дискусија предавања припадника МУП, у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство”. У првом полугодишту су била организована предавања за ученике трећем, четвртом, петом и осмом разреду, а у другом полугодишту су реализована предавања у првом, другом, петом и шестом разреду, као и у подручним одељењима - Мељак и Шиљаковац.
- Драгана Станковић, стручна сарадница-педагошкиња, је приправница која је презентовала истраживање за лиценцу на 14. седници Наставничког већа (30. 06. 2026. године, „Показатељи школске зрелости будућих првака“). Презентација истраживачког рада је одржана у законском року након давања извештаја ментора, Марије Антић Свиланović, стручне сарадице-психолошкиње.
- Урађен је годишњи извештај наставника и стручних сарадника о стручном усавршавању, а подаци су приказани у excel табели.
- Извршена је објективна самоевалуација Тима и донете су мере унапређења за квалитетнији рад.
- Чланови Тима су се договорили и донели одлуку да је потребно, да се Тим појача са новим члановима из припремног предшколског програма и из колектива.
- Чланови тима похваљују колегинице који су ове школске године положили испит за лиценцу пред комисијом у школи, часови су оцењени као изузетно успешни и дата је похвала за одржане часове. Документација је прослеђена у Министарство просвете.
- Чланови тима похваљују колеге и колегинице које су одржале предавања примера добре праксе на Наставничком већу.
- Табела стручног усавршавања унутар установе је саставни део Годишњег извештаја рада установе за школску 2025/2026. годину.
- Табела стручног усавршавања ван установе је саставни део Годишњег извештаја рада установе за школску 2025/2026. годину.
- Табела школских такмичења свих нивоа је саставни део Годишњег извештаја рада установе за школску 2025/2026. годину.
- Табела културних и јавних активности је саставни део Годишњег извештаја рада установе за школску 2025/2026. годину.
- Табела слободних активности је саставни део Годишњег извештаја рада установе за школску 2025/2026. годину.
- Табела тематских дана и интердисциплинарне наставе је саставни део Годишњег извештаја рада установе за школску 2025/2026. годину.
- Табела тематских дана и интердисциплинарне наставе је саставни део Годишњег извештаја рада установе за школску 2025/2026. годину.
- Чланови тима донели мере унапређења о којима су обавештени сви чланови наставног особља.

📖 Предаја Извештаја о стручном усавршавању

- ✓ Одлучено је да се годишњи извештај о стручном усавршавању предаје одмах по завршетку годишњег одмора. Извештај се шаље директорки на

имејл, а она га прослеђује координаторки тима и особама које су задужене за преглед истих.

📖 Исправке извештаја

- ✓ Договорено је да се једном исправљени извештај може поново кориговати у школи, уз подршку директорке. Колеге се охрабрују да извештај лепо припреме.

📖 Непотпуни или неблаговремени извештаји

- ✓ Колеге које не унесу све облике стручног усавршавања (у установи и ван установе) у табелу и не пошаљу свој извештај на време, као меру ће имати обавезу да одрже стручно предавање на Наставничком већу или у оквиру свог стручног већа.

📖 Огледни и угледни часови

- ✓ Препорука свим стручним већима је да се огледни и угледни часови не планирају у другој половини маја и током јуна, због повећаних обавеза ПП службе јер су тада тестирања ученика првог разреда и формирање нових одељења првих и петих разреда.
- ✓ Потребно је подсетити све колеге да су угледне часове дужни да одрже сви чланови стручног већа, док огледни час реализује само један члан већа.

📖 Обавештавање о стручним скуповима

- ✓ Чланови тима су се договорили да библиотекарка и директорка и даље путем имејла обавештавају колеге о терминима стручних скупова, вебинара и трибина.

📖 Размена примера добре праксе

- ✓ Подстицати наставнике који су похађали акредитоване обуке да на стручним већима представе најзначајније примере примене стечених знања у наставној пракси.

📖 База материјала са обука/огледних/угледних часова

- ✓ Формирати заједничку електронску базу презентација, материјала и примера добре праксе доступну свим запосленима.

📖 Повезивање стручног усавршавања са развојним циљевима школе

- ✓ При избору тема за интерно стручно усавршавање дати предност областима које су препознате као приоритетне у Развојном плану и резултатима самовредновања.

- Чланови тима су припремили документ План стручног усавршавања за наредну школску 2026/2027. годину у који ће уписати на Гугл диску наставници, стручни сарадници и директорка лични план стручног усавршавања.
- Стручни тим за професионални развој је урадио детаљан годишњи извештај за школску 2025/2026. годину са предлогом мера унапређења о којима су обавестили наставно особље.
- Стручни тим за професионални развој је саставио годишњи план Стручног тима за професионални развој за школску 2026/2027. годину који је усклађен са новим развојним планом рада установе 2026-2029.

3.13. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНФОРМАЦИОНО–КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (ИКТ)

На 15. седници Наставничког већа одржаној 29. августа 2025. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе, став 14, тачка 5) формиран је ***Стручни тим за информационе – комуникационе технологије (ИКТ).***

Примарни задатак је развијање компетенција наставника да ИКТ користе као подршку наставним методама које подржавају свеобухватан развој ученика, активирају их и код њих изазову више нивое мишљења и учења, мотивишу их и подстичу на критичко мишљење и рефлективно промишљање и уважавају различите могућности и стилове учења.

Чланови Стручног тима за информационо–комуникационе технологије у школској 2025/2026. години су били:

1) Иван Вукићевић, наставник математике, информатике и рачунарства, координатор
2) Дејана Цапрђа, наставница информатике и рачунарства и записничарка
3) Сузана Јевтић, стручна сарадница-библиотекарка
4) Бојан Вучић, наставник математике, информатике и рачунарства
5) Александар Давидовић, наставник математике
6) Мирјана Филићокић, наставница разредне наставе у продуженом боравку
7) Драгана Гогић, наставница разредне наставе
8) Марија Лазаревић, наставница разредне наставе
9) Јела Стевановић, директорка
10) Наташа Бабић, представница Савета родитеља
11) Вања Лазић 8_2, представница Ученичког парламента
12) Марко Илић, представник локалне заједнице

Стручни тим за информационо–комуникационе технологије је на одржаних пет седница, хронолошким редоследом (09. 10. 2025. године/1. редовна седница; 10. 12. 2025. године/2. редовна седница; 12. 01. 2026. године/3. редовна седница; 17. 03. 2026. године/ 4. редовна седница и 02. 06. 2026. године/5. редовна седница) реализовао следеће активности:

- Стручни тим за информационо–комуникационе технологије конституисан је читањем имена његових чланова.
- Свака достављена школска активност је подржана маркетиншки од стране школе и ИКТ тима, на профилу школе друштвених мрежа „Facebook“ и „Instagram“ и на сајту школе. Од почетка школске 2017/2018. године хронолошки се путем линкова на Facebook профилу школе бележе све школске активности. Обавештења путем профила се користе за промоцију школе и служе као подлога за квалитетан летопис школе. Редовно се ажурира. На сајт школе се редовно ажурирају све наставне и ваннаставне активности. Инстаграм профил школе функционише када за то има пригодних садржаја и активности. Постигнут је договор у оквиру рада тима да се инстаграм појача са садржајима, да буде атрактивнији и да се повеже са објавама Facebook профила школа. На youtube каналу постављају се и промовишу линкови на Facebook профилу и Инстаграму школе.
- Извршена је подела задужења чланова Тима за ИКТ, а уједно су поједини и координатори/овлашћена лица за унос података:
  - Иван Вукићевић, координатор Тима, задужен за техничку опрему, инсталацију и подршку, формирање анкета и Гугл упитника;
  - Дејана Цапрђа, записничарка;

- Александар Давидовић-Гугл учионица, есДневник, Siriyus +, технички сајт за упис у средњу школу, youtube канал установе;
- Сузана Јевтић - фејсбук профил установе (приче), вибер групе, презентације Шиљаковац, управа и наставници верске наставе; летопис установе (папирна форма);
- Драгана Гогић - летопис установе, презентације Вранић старији разреди;
- Бојан Вучић - сајт установе, инсталација и подршка техничке опреме;
- Марија Лазаревић - презентације Вранић старији разреди;
- Јела Стевановић - Facebook профил установе, Instagram установе, Доситеј, ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете), помоћ приликом састављања записника, презентације Вранић млађи разреди и Лична карта установе, платформа „Чувам те“, летопис установе (електронска форма).

- Instagram профил установе функционише када за то има пригодних садржаја и активности. Постигнут је договор у оквиру рада тима да се Instagram појача са садржајима, да буде атрактивнији и да се повеже са објавама Facebook профила установе.
- „Гугл апликације за Гугл генерације“, упознавање наставног особља и ученика са корисним апликацијама за наставу, учење, праћење постигнућа, самовредновање и сл. Сву потребну помоћ за коришћење Гугл учионице имали су и ученици наше школе од стране чланова ИКТ-а. Апликација Гугл учионица даје могућност ефикасног праћења постигнућа ученика, самовредновања и учења.
- Све молбе родитеља везане за ресетовање параметара за приступ родитељском делу портала ЕсДневник решавале су се благовремено, као и лозинке за приступ Гугл учионици.
- Реализовано је спонзорство фирме „Академска мреже Србије“ у виду опреме и уређаја за интернет конекцију у оквиру које је сваки рачунар у кабинету за информатике повезан ЛАН везом са интернетом уместо досадашње бежичне конекције која је била нестабилна. У оквиру те акције замењени су стари ЦИСКО рутери који су били неисправни са новом савременијом опремом. Вредност донације, укључујући и ранију донацију фирме „Монтер“ из Мељака, је око 350.000,00 динара.
- ИКТ тим је сарађивао са Стручним тимом за самовредновање рада установе у припреми и техничкој подршци за израду и обраду анкета које су коришћене за праћење и вредновање наставе и процену квалитета рада школе. Такође је остварена сарадња са Тимом за обогаћени једносменски рад у реализацији планираних активности.
- Анализа протекли период у коме је доста тога урађено на унапређењу информатичке инфраструктуре како у самом кабинету за информатику тако и у целом школском објекту.
- ИКТ тим надгледа: 28 рачунара: 13 рачунара Тесла, 13 Клијент сервера и 2 рачунара нису исправна; 3 паметне табле и то у учионици 10, информатичком кабинету и Лаванди. У свим учионицама постоје Тесла рачунари, осим у учионици 3 не постоји рачунар због техничких проблема, па из тог разлога није постављен. У учионици 2 уграђен је пројектор. У Мељаку је уграђен пројектор на плафону у две учионице.
- ИКТ Тим је радио и на обележавању Светског дана аудио-визуелног наслеђа који је обележен 27. 10. 2025. године пригодним активностима. Улога нових технологија у очувању наслеђа и њихово коришћење у наставном процесу, приказани су на заједничком паноу који су израдили ученици уз помоћ наставника. Аудио-визуелна наставна средства користе се увек када то дозволе наставни садржаји и тренутни

услови за рад.

- У току ове школске године, Тим је стављао велики акценат на проширивању свести о значају сигурности и приватности на интернету, па је у том смислу 11. 02. 2026. године обележен Међународни дан безбедности на интернету. Ученици су на часовима одељењске заједнице имали различите радионице помоћу којих су имали прилике да се упознају са опасностима успостављања контакта са непознатим особама, не само у реалном окружењу, већ и у виртуелном, који у последње време представља све већу опасност за децу која нису свесна опасности које вребају са друге стране рачунара. У радионице су били укључени и поједини родитељи за које је веома битно да имају увид у то шта њихова деца раде на интернету и са којим особама ступају у контакт.
- Стручни тим за ИКТ води рачуна и о додатним и факултативним програмима којима наши ученици могу да се баве и служе у току школских распуста. Циљ предлагања сајтова који су едукативни, корисни и пре свега сигурни за ђаке, јесте да ученици споје актуелно и корисно, односно да науче да користе информационе технологије на прави начин и да на интернету проналазе сајтове који им помажу при учењу и едукацији. Школа је препоручила следеће сајтове за учење: сајт за Архимедес (припрема за математичка такмичења), Зелена учионица и Штребер учионица. Ученицима су доступне и апликације на мобилним телефонима за учење и помоћ при изради неких цртежа и предмета, као и за учење страних језика и израду реферата.
- Ученици имају отворене налоге на званичној платформи Гугл учионица, али их у мањој мери користе јер се настава одвија непосредно у школи. Наставници информатике и рачунарства у седмом и осмом разреду истичу да се у децембру одржавају часови из области Дигиталне писмености, који се фокусирају на рачунарство у облаку, уз коришћење Гугл диска као платформе за рад на дељеним документима и слично.
- Пружена неопходна подршка за пријаву осмака за завршни испит путем портала Моја средња школа.
- Стручни тим је кроз свој рад подржавао све нове технологије у очувању наслеђа у дигиталном формату. У школи је на иницијативу ИКТ тима обележен Међународни дан дигиталног учења. Наставни садржаји се све више дигитализују, стварају се уџбеници таквог формата, па је потребно пратити нова дигитална издања. Тим и сви наставници подржавају употребу образовне технилогије, дигитална издања уџбеника, наставна средства, апликације за учење, пројектну наставу. Све више се користе садржаји са интернета у настави. Дан дигиталног учења обележен је 12. 02. 2026. године. Дан дигиталног учења (Digital Learning Day) обележава се почевши од 2012. године, а у циљу промоције употребе дигиталних технологија у образовном процесу и јачања иновативних и интерактивних пракси наставника. Има за циљ да промовише и подстакне употребу дигиталних технологија у процесу учења и посебно ставља акценат на иновативним и ефективним методама примене технологије у учионици. Размењују се идеје, испробавају нови дигитални алати који омогућавају квалитетнију наставу и приступ новим интересантним материјалима и садржајима.
- Предлог Тима је да се свима достави Правилник о коришћењу мобилних телефона у наредном периоду, тј. да се најбитнији делови предоче родитељима због злоупотребе дигиталне технологије.
- Наставници раде на проширивању свести о сигурности и приватности на интернету. У нашој школи се држи предавање под називом: „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“. У доба дигитализације треба омогућити

ученицима да креативно користе дигиталне садржаје не угрожавајући своју безбедност. Сигурност на интернету подразумева да редовно ажурирамо оперативни систем и антивирусни програм. Поштујући правила сигурности, користећи проверене странице и понашајући се одговорно, штитимо себе и друге. Наставници перманентно едукују ученике и указују на правилно и сигурно коришћење интернета.

- Десет правила за сигурно сурфовање, врста техничке заштите, прослеђено ученицима и родитељима да увек имају на уму.
- У месецу априлу, ИКТ тим је имао задатак да обележи Светски дан дечије књижевности и Светски дан интелектуалне својине. Светски дан дечије књижевности обележаваo се 02. 04. 2026. године. На тај дан 1805. године рођен је Ханс Кристијан Андерсен, дански књижевник и прослављени писац за децу, творац Мале Сирене, Ружног Пачета и других чувених бајки. Обележавање овог датума званично је установљено 1967. године на основу одлуке Унеска. Прославља се са циљем да се промовише дечија књижевност и читање, као и да се скрене пажња јавности на потребе најмлађих читалаца. За организацију Дана дечје књиге широм света задужен је Међународни комитет за књиге за младе (IBBY – International Board on Books for Young People). Ова непрофитна организација основана је 1953. године у Швајцарској и њена основна мисија је промовисање квалитетних књига за децу. Сваке године друга држава чланица ове организације задужена је за осмишљавање слогана и постера за промоцију Светског дана дечје књиге, а 2025. та част припала је Италији. Овогодишњи слоган гласи „Слобода маште“ („The Freedom of Imagination“), а постер је осмислила Јанеке Ипенбург, холандска илустраторка.
- Обележен је Међународни дан девојчица у ИКТ сектору. Међународни дан девојчица у ИКТ сектору (Girls in ICT Day) установљен је на нивоу Уједињених нација и обележава се сваког четвртог четвртка у априлу. Од када је у Европи (Немачкој) први пут обележен, у овој манифестацији учествовало је више од милион девојчица. Дан девојчица у ИКТ сектору има за циљ да девојчице оснажи приликом одабира будућих професија, да не подлежу стереотипима, већ да се руководе личним интересовањима и талентима.
- Контролом за клијент уређаје који функционишу у клауду констатовано је да су добијени параметри за сервер који функционише као примарни за новопостављену рачунарску мрежу.
- У току школске године нисмо имали покушаје неовлашћеног приступа на сајт школе, као ни прошле године, за разлику од пре две школске године када смо се обратили високотехнолошком криминалу да спречимо сваки наредни незаконити приступ сајту школе.
- Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог просветитеља и првог српског министра просвете, ове школске године налази се у календару важних датума који се обележавају у школама. У оквиру образовно-васпитног рада, обележен је лик и дело просветитеља Доситеја Обрадовића, на разне начине.
- Упознали смо се са дигиталним издањима дечје књижевности и могућностима њиховог коришћења у наставном процесу. Светски дан заштите интелектуалне својине обележаваo се 26. 04. 2026. године. Радило се на проширивању свести о важности заштите интелектуалне својине. Поштовањем туђих добара, ценимо своју културу и гајимо праве вредности. Ученицима развијамо свест о вредновању туђег рада, значајних тековина, културном наслеђу свога народа. Свака активност је праћена редовним подсећањем библиотекарке у виду фотографија, текста, чланака на значајније датуме у вибер групама запослених.

- Стручно усавршавање запослених у колективу на иницијативу Стручног тима за ИКТ ове школске године:
  - ✓ Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1
  - ✓ Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2
  - ✓ Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3
  - ✓ Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4
  - ✓ Вебинар: AI у рукама наставника
  - ✓ Национална платформа „Чувам те'': „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља
- Редовно праћење реализације Годишњег плана рада Стручног тима за информационо-комуникационе технологије који је тако конципиран да прати план рада школе у целини, а усклађен је са свим осталим активностима и подржава сваку акцију која се спроводи у школи.
- Стручни тим је радио и на изради школског летописа. Он ће се радити и преко распуста, биће направљен у табеларној форми и пратиће хронолошки школске активности остварене у нашој школи. Сем наративног дела, постављени и линкови који воде ка конкретној активности и повезани са ФБ профилом установе. Школски летопис се, по правилу, објављује и на званичном сајту школе.
- Чланови тима су попунили самопроцену тимских улога. У складу са самопроценом ће бити и делегиране улоге чланова Тима за што ефикаснији рад. Биће предложене на Наставничком већу да чланови свих Тимова и Стручних актива изврше самоевалуацију и самопроцену тимских улога и на тај начин процене своју улогу и место у телима школе.
- Стручни тим се упознао, тј. креирао Гугл упитнике за изведене анкете у школи из: Области квалитета рада установе 2 – Настава и учење, Области квалитета рада установе 3 – Образовна постигнућа, Области квалитета рада установе 4 – Подршка ученицима и Области квалитета рада установе 5 – Етос. На основу резултата тих анкета су урађене мере унапређења рада школе.
- Детаљном анализом и евалуацијом рада, Стручни тим је разматрао и саставио Годишњи извештај рада Стручног тима за информационо–комуникационе технологије за школску 2025/2026. годину и презентован је на седници Наставничког већа. Предложена је самопроцена тимских улога члановима тимова и актива ради процене и евентуалне поделе задужења, а у циљу ефикаснијег рада тела школе.
- Стручни тим је пажљиво разматрао и саставио годишњи план рада за школску 2026/2027. годину.
- Пратећи Развојни план установе 2023-2026. и новодонети Развојни план установе 2026-2029. формирали базу презентација примера добре праксе за редовну наставу, ваннаставне активности и обогаћени једносменски рад у школској 2025/2026. години:

Презентације примера добре праксе

задужени члан ИКТ тима	*име и презиме наставника, директора, стручног сарадника*	*назив презентације 1. тромесечје*	*назив презентације 2. тромесечје*	*назив презентације 3. тромесечје*	*назив презентације 4. тромесечје*
	Весна Вујадиновић	Да су наши писци имали Инстаграм Правопис	Падежи Мали принц (ОЈР)	Именичке и придевске заменице у делу Орлови рано лете	Дневник читања Петар Кочић (ОЈР) Позориште у доба

Марија Лазаревић		(ОЈР) Инфинитум (ОЈР)	Хајде да драмимо (ОЈР)	Зависне реченице (ОЈР) Март је светски дан поезије (ОЈР)	Шекспира, путовање у Лондон од пре четири столећа (ОЈР)
	Јелена Јовановић	Хавајн	Променљиве врсте речи	Лабудово језеро	Кусадак
	Јоланда Миљковић	Apple Day	St. Sava's Day	Definite and Indefinite Articles	Expressing future-Future plans
	Горица Вељовић	Ница - бисер Азурне обале	Les Monuments Célèbres de Paris	Biographie d'un musicien	La musique
	Маша Божић	Уводни час 6. разред	Антон Павлович Чехов	Путовање кроз знање	Чувени храмови у Санкт-Петербургу, први део
	Илија Спасојевић	Опера у бароку	Инструментална музика у бароку	Музика у ренесанси	Развој оркестра
	Јасмина Тешић	Иницијална мерења - тестирање физичких способности Штафетне игре 1-2 (ОЈР) Штафетни полигон 5-1 (ОЈР) Између 4 ватре (ОЈР) Европски школски спортски дан (ОЈР) Стони тенис 1 (ОЈР)	Спортска гимнастика – састав на партеру Вежбе на рипстолу 1-2 (ОЈР) Прескакање вијаче 5-1 (ОЈР) Дечја недеља Игра мог детињства Између две ватре (ОЈР) Дечја недеља Спортови са лоптом (ОЈР) Правила стони тенис (ОЈР)	Полигон спретности и окретности Полигон са лоптом 1-2 (ОЈР) Вежбе снаге у пару 5-1 (ОЈР) Стони тенис – дубл игра (ОЈР) Између две ватре - елементи игре (ОЈР) Шампионке 2026.(ОЈР)	Активности по избору ученика Тенис фудбал (ОЈР) Игре прецизности 1-2 (ОЈР) Штафетне игре 5-1 (ОЈР) Стони тенис 4 (ОЈР) Игра мог детињства - између две ватре Јацент (ОЈР)
	Равијојла Шарчевић	Нематеријална културна добра Србије Весела радионица 1 (ОЈР) Занимљива географија 1 (ОЈР)	Ђавоља варош Весела радионица 2 (ОЈР) Занимљива географија 2 (ОЈР)	Тара – Мокра Гора – Дрвенград – Шарганска осмица Весела радионица 3 (ОЈР) Занимљива географија 3 (ОЈР)	Спољашње силе земље - ерозија и акумулација Завичајна географија Весела радионица 4 (ОЈР) Терцијарни сектор - саобраћај, туризам, трговина (ОЈР)
	Соња Стиковић Дубаић	Смеше Масени процентни	Хемијске везе Припремамо се за завршни	Угљени хидрати Најважнија	Физичка својства супстанци Оксиди, киселине,

		састав раствора (ОЈР)	испит (ОЈР)	једињења и њихови тривијални називи (ОЈР)	базе и соли (ОЈР)
	Бојан Вучић	Скупови Упознавање са програмским језиком Скреч (ОЈР) Израда презентација у ПоверПоинту (ОЈР) Напад и одбрана (ОЈР)	Одузимање разломака Пајтон Бирам да програмирам (ОЈР) Мултимедија Adobe Premiere Pro (ОЈР) Играјмо фудбал Брзина и техника (ОЈР)	Угао (ОЈР) Бирам да програмирам (ОЈР) CorelDRAW Мултимедија (ОЈР) Напад и одбрана (ОЈР)	Четвероуглови Хардвер и софтвер - срце и ум рачунара (ОЈР) Format Factory Ваша фабрика мултимедијалних формата (ОЈР) Мали фудбал и здравље (ОЈР)
	Дејана Цапрђа	Хардвер и софтвер	Интернет	Scratch	Microsoft Word
	Немања Јојић	Елементи машина и механизама Microsoft Excell-почетак	Означавање мера на техничком цртежу – котирање Вештачка интелигенција	Кућне електричне инсталације Програмирање кретања Tello дрона уз помоћ Scratch-a	Производња, трансформација и пренос електричне енергије Програмски језик Pajton
	Андриана Аврамовић	Ензими - тајни помагачи у нашем телу	Здравље-наше највеће богатство	Ендокрини систем	Размножавање - полно и бесполно
Драгана Гогић	**Катарина Драгичевић**	Решавање сукоба	Припрема за писмени задатак	Аждаја и царев син	Доживљаји Тома Сојера
	Милица Здравковић	Present Simple tense	Healthy lifestyle	Reported statements	London
	Ведрана Стојановић	7 Wonders of America Класични индијски плес (ОЈР)	Pippi Longstocking Бхаратнатјам – Свети плес Индије (ОЈР)	English vocabulary smart english words instead of very	English idioms
	Ивана Јовановић	Београд	Корак до толеранције	Боће и површе Руски симболи (ОЈР)	Основне руске фразе Руске бајке (ОЈР)
	Тања Веселиновић	Ликовна култура 6. разред, Клод Моне	Контурна, структурна и текстурна линија, 5. разред	Сценографија	Компоновање облика и боја - арт деко стил, 7. разред
	Борис Бубало	Вежбе снаге Одбојка 1 (ОЈР) Свако дете има право да одраста здраво 1 (ОЈР)	Вежбе снаге Одбојка 2 (ОЈР) Свако дете има право да одраста здраво 2 (ОЈР) Музиком до снова 2 (ОЈР)	Слободна активност Одбојка 3 (ОЈР) Свако дете има право да одраста здраво 3 (ОЈР)	Улога моторичких полигона у настави физичког и здравственог васпитања Школа одбојеа 4 (ОЈР) Пројекат у 1-1 (ОЈР)

		Музиком до снова 1 (ОЈР)		Музиком до снова 3 (ОЈР)	Studio Shodwe (ОЈР)
	Душица Гајић	Хероине Првог светског рата Чаролије од теста 1 (ОЈР)	Краљица Теодора Чаролије од теста 2 (ОЈР)	Милена Павловић Барили Чаролије од теста 3 (ОЈР) Уметност старе Грчке-вајарство (ОЈР)	Варшавски гето Крсташки ратови Спољна политика социјалистичке Југославије Чаролије од теста 4 (ОЈР) Медијана (ОЈР)
	Драгана Васић	Сочива и светлост, Љубавна прича са преломима	Сила трења	Електрично поље Аминокиселине	Кретање под дејством силе теже
	Александар Давидовић	Декларација производа Једначине са апсолутном вредношћу (ОЈР) Квадрат (ОЈР)	Пословна комуникација Мерне јединице за дужину, масу и време (ОЈР) Једначине у степеновању (ОЈР)	Реклама Примена процената у пропорцијама (ОЈР) Решавање система линеарних једначина са две непознате методом супротних коефицијената (ОЈР)	Талес Неке грешке приликом израде задатака на завршном испиту - примери (ОЈР) Трапез (ОЈР)
	Иван Вукићевић	Квадратни корен - основе и примена Мали фудбал - зашто је популаран у Србији (ОЈР) Кошарка - спорт који спаја страст и вештину (ОЈР)	Питагорина теорема Пут ка здравом и активном детињству (ОЈР) Одбојка - основна правила игре (ОЈР)	Множење полинома Увод у Pygame Мали фудбал - основна правила (ОЈР) Одбојка - техника и тактика (ОЈР)	Централни и периферијски угао Анализа и презентација података у Џупитеру Мали фудбал, високи циљеви - мали фудбал у Србији (ОЈР) Спорт, рецепт за добро здравље - забава и игра за најмлађе (ОЈР)
	Момчило Вулевић	Саобраћајни прописи - првенство пролаза Велико и мало слово, посебни знакови	Саобраћај (појам) врсте, структура, функција Управљање помоћу рачунара	Електроенергетски систем Презентације - анимација објеката	Технологија обраде материјала у машинству Креирајте своје дигиталне приче - Skrech
		Екосистеми мора	Маховине и папратнице	Теорија еволуције	Болести зависности - наркоманија

	Маја Костић	Биолошка учионица 1 (ОЈР)	Биолошка учионица 2 (ОЈР)	Биолошка учионица 3 (ОЈР) Радионица микроскопирања 1 (ОЈР)	Биолошка учионица 4 (ОЈР) Биолошки препарат (ОЈР)
Јела Стевановић	**Љиљана Каличанин**	Празници и обичаји	Биљке и животиње у нашој околини	Делови тела и чула човека	Новац
	Јелена Гогић	Тачка. Спајање тачака кривим и правим линијама	Сунчева светлост и топлота	Сабирање и одузимање	Одузимање до 100
	Ирина Стефановић	Живимо у насељу Пробуди креативца у себи 1 (ОЈР)	Хвала Вуку за азбуку Пробуди креативца у себи 2 (ОЈР)	Час одељењског старешине Пробуди креативца у себи 3 (ОЈР)	Екскурзија 1. разред Пробуди креативца у себи 4 (ОЈР)
	Душица Поповић	Писмено одузимање троцифрених бројева	Подела улога, Гвидо Тартаља	Правила понашања у школи	У природи је све повезано
	Драгана Гогић	Обавештајне реченице. Тачка	Нула и један као чиниоци	Доситеј Обрадовић	Систематизација градива из граматике и правописа
	Биљана Тасић	Бројеви до 20 Малише зналише 1 (ОЈР) Ватрена лопта 1 (ОЈР)	Здраво се храним Видео снимак Малише зналише 2, Биљана Тасић (ОЈР) Ватрена лопта 2 (ОЈР)	-	-
	Милина Ратковић	Глас - слово - реч - реченица	Словенски богови	Чарли Чаплин Животиње	Угроженост врста Дивље животиње
	Круна Станковић Кецојевић	-	-	Бајка о рибару и рибици	Мерење времена
	Милена Јанковић	Градивне именице	Збирне именице	Писање имена народа	Основно и пренесено значење речи
	Радица Ђорић	Такт и тактирање	Глаголи	Орнаменти у уметности	Светлост и сенка
	Марија Лазаревић	Рана јесен	Европски дан језика Дан јабука	Дечја недеља	Никола Тесла
	Јадранка Мацура	Домовина се брани лепотом Књига (ОЈР) Мозгалице (ОЈР)	Физичке активности и исхрана - утицај на здравље Дан јабука 2025.	Ликовна радионица Пантомима - игра без речи (ОЈР)	Ликовне игре цртањем Свети Сава (ОЈР) Текстуални задаци (ОЈР)

			Драмски текстови (ОЈР) Сабирање и одузимање (ОЈР)	Множење и дељење (ОЈР)	
	Драгана Томић	Моја домовина	Бројеви до милион	Занимљиви математички задаци	Лирске песме
	Слађана Дамевић	Брзином до звезда	Предикат	Заменице	Коцка
	Оливера Поповић Митић	Жене и девојке у науци	Србија - моја домовина	Дан розе мајица	Јесен на Гочу
	Јелена Ивковић	Од куће до школе	Заједничке особине живих бића	Множење броја 6 и бројем 6	Јетрвица адамско колено
	Мирјана Филићокић	Моје село	Знак пута	Оријентација у простору	Становништво Србије
	Маријана Козлина	Домаћи рад ученика	Организациони облици рада у настави	Светски дан радија	Значај бајки за развој детета
	Мирјана Костић	Упознајмо Србију, Ниш - град који има душу	Дивље животиње	Најчешћи говорни поремећаји у основној школи	Развој говора
	Сузана Јевтић	Мотивационо учење у библиотеци Лепе боје и облици у фотографијама (ОЈР) Занимљива математика – бројеви (ОЈР) Пројекти, конкурси, идеје (ОЈР)	Активности у библиотеци Породица, библиотечка секција Дан јабука (ОЈР) Дан броја пи и Дан пита (ОЈР) Безбедност у школи (ОЈР)	Моја бајка Упознај своје тело (ОЈР) Годишња доба (ОЈР)	Дан поезије Пролеће (ОЈР) Ускрс (ОЈР) Рециклажа у школи, то се воли (ОЈР)
	Весна Антонић	Јесен, презентација активности теме	-	-	-
	Јелена Младеновић	-	Место где живим	-	-
	Дражен Врачар	-	-	Ликовна култура у продуженом боравку	-
	Јелена Вујисић	-	-	Стилске фигуре у књижевности	Зашто се каже?
	Биљана Илић	Методика физичког васпитања	Мапа мог насеља	Моја књига	Шарена слова
	Рада Ђукић	Употреба различитих материјала у ликовном	Природна станишта и животне заједнице	Живот некад и данас Игре без	Дан пчела Игре без граница 3 (ОЈР)

Сузана Јевтић	**Петровић**	стваралаштву Игре без граница 1 (ОЈР)	 Игре без граница 2 (ОЈР)	граница 3 (ОЈР)	
	Драгана Мићић	Ми смо тим	Рана јесен	Везивање, спајање, преплитање, уплитање	Честитка за маму
	Дарко Павловић	Икона - прозор у Царство Божије	Земља меда и млека	Икона	Покајање
	Никола Милић	Очи детета виде рај	Прича о свадби царевог сина	Хришћанске врлине и Светитељи	Чувамо дарове Божије љубави
	Зоран Павловић	Црква је циљ стварања света	Божић	Васкрсење Лазарево	Стварање света у православној иконографији
	Марија Антић Свилановић	Тимски рад у школи Сви различити, сви једнаки (ОЈР) Мост разумевања – међугенерацијска солидарност (ОЈР)	Инклузија Сцена и сценски наступ (ОЈР) Пројекат, конкурси, идеја … (ОЈР)	Фазе развоја - Ериксон 1 Ликовни конкурси (ОЈР)	Механизми одбране Излет ученика ОЈР радионице - Пројекат, конкурс, идеја и Ученичког парламента
	Драгана Станковић	Вршњачко насиље	Професионална оријентација	Ауторитет и дисциплина	Емоционална интелигенција код ученика
	Јела Стевановић	Метода шест шешира Европски школски спортски дан (ОЈР)	Дечја недеља Дан јабука 2020-2025. (ОЈР) Развој школског спорта 2018-2025 (ОЈР)	Безбедност ученика Књига утисака (ОЈР)	Рециклажна сценографија - креативност без граница и копија На њихово место Недеља сећања и заједништва (ОЈР)

Презентације се налазе на сајту установе www.ospavlepopovic.edu.rs

Примери добре праксе, школска 2025/2026. година
https://ospavlepopovic.edu.rs/?page_id=3511

Обогаћени једносменски рад
https://ospavlepopovic.edu.rs/?page_id=1361

3.14. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

На 15. седници Наставничког већа одржаној 29. августа 2025. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе, став 14, тачка 7) формиран је ***Стручни тим за професионалну оријентацију.***

Стручни тим за професионалну оријентацију је школске 2025/2026. године радио у саставу:

1) Равијојла Шарчевић, наставница географије и одељењски старешина 8_1 (координаторка)
2) Јелена Гогић, наставница разредне наставе и записничарка
3) Драгана Станковић, педагошкиња
4) Марија Антић Свилановић, психолошкиња
5) Ведрана Стојановић, наставница енглеског језика
6) Мирјана Костић, наставница разредне наставе у продуженом боравку
7) Весна Вујадиновић, наставница српског језика и књижевности
8) Милица Здравковић, одељењски старешина 8_2 (повремени члан)
9) Немања Јојић, одељењски старешина 8_3 (повремени члан)
10) Јела Стевановић, директорка установе
11) Вељко Мрдаљ, представник Савета родитеља
12) Константин Радовановић 8_3, представник Ученичког парламента
13) Раде Танасијевић, представник локалне заједнице

Стручни тим за професионалну оријентацију је на одржаних шест редовних седница, хронолошким редоследом (06. 10. 2025. године/1. редовна седница; 05. 01. 2026. године/2. редовна седница; 05. 05. 2026. године/3. редовна седница; 05. 05. 2026. године/4. редовна седница и 18. 06. 2025. године/6. редовна седница) реализовао следеће активности у делокругу рада тима:

- Стручни тим за професионалну оријентацију конституисан је читањем имена његових чланова.
- Упознавање одељењских старешина осмог разреда са планом рада Стручног тима за професионалну оријентацију и састављање плана одржавања по две радионице у сваком одељењу осмог разреда (на ЧОС-у) „Ја у својим и туђим очима“ у новембарском периоду.
- Разматрање Правилника о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању.
- Формирање анкетног листа за избор изабраног предмета за полагање на пробном и завршном испиту.
- Чланови Тима су се бавили и проблемом генералне преоптерећености ученика разним активностима (музичка школа, приватни спортови, плесне игре...), као и обимом градива, које је по мишљењу представника локалне заједнице пуно бескорисних информација, док ученици не познају историјске чињенице свога краја.
- Извршен избор ученика за Вршњачки тим за професионалну оријентацију (по пет ученика након реализованих радионица из области професионалне оријентације).
- Припрема радионица за професионалну оријентацију.
- Реализација по две радионице са темом професионалне оријентације у сваком одељењу осмог разреда („Ја у својим и туђим очима", 1. и 2. део); веће интересовање је примећено у одељењима 8_2 и 8_3.

- Обука Фондације Темпус под називом: „Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање/професионалну оријентацију“.
- Одржан општи родитељски састанак са родитељима ученика осмих разреда (01. децембра 2025. године у 19.00) на коме су упознати са Календаром уписа у средњу школу за школску 2025/2026. годину, као и избором трећег предмета (изабрани предмет: физика, хемија, биологија, историја и географија) који ће ученици полагати на пробном и завршном испиту. Разговарано је и о: пријави родитеља на сајт Моја средња школа (МСШ), провери података о ученицима, пријави на завршни испит (ЗИ) преко портала Моја средња школа или директно у школи и Календар уписа у средњу школу.
- Информисање ученика и родитеља преко Гугл учионица ЧОС-а: Професионална оријентација, Савета родитеља, Вајбер групе, као и преко огласне табле са радним насловом „Завршни испит” у холу школе.
- Прецизиран задатак Стручног тима и Вршњачког тима за професионалну оријентацију: презентовање средњих школа, објашњења и разговори, пружање подршке ученицима приликом избора својих занимања.
- Разматране смернице екстерне евалуације да треба почети интензивније радити са млађим узрастима на будућој професионалној оријентацији.
- Планирани су реални сусрети у вези избора занимања ученика.
- Презентација Војне школе са ученицима који је похађају.
- Праћење рада Вршњачког тима за професионалну оријентацију (мини пројекти).
- Припрема Фестивала занимања /презентација средњих школа.
- Организација реалних сусрета/организоване посете Сајмовима средњих школа.
- Обављено је редовно анкетирање и тестирање ученика осмог разреда о њиховим професионалним интересовањима (психолошкиња).
- Индивидуално професионално саветовање ученика (психолошкиња).
- Пружање подршке ученицима који прате наставу по ИОП-у2 приликом одабира средње школе, одн. образовног профила (професионално саветовање око избора образовног профила и консултација са одељењским старешинама, Стручним тимом за инклузивно образовање и здравственом комисијом Школске управе Београд).
- Подељени материјали за Железничко-техничку школу.
- Организована је презентација Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић”, Сремска Каменица.
- Представљање образовних профила од стране Средње школа Барајево, 11. 04. 2026. године.
- Чланови тима су припремили захвалнице учесницима Фестивала занимања који су презентовали своја занимања.
- Израда Плана транзиције приликом преласка из основне у средњу школу за ученике осмог разреда који прате наставу по ИОП-у 2 у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање.
- Тим је у току свог рада ове године позитивно оценио степен ефикасности обавештења преко Гугл учионице ЧОС, као и добру сарадњу са родитељима, локалном заједницом и осталим стручњацима из своје области.
- Донети су предлози за мере унапређења рада Тима да се: редефинише рад Вршњачког тима за професионалну оријентацију, односно мањи број ученика који су посебно мотивисани за истраживачки рад у оквиру професионалне оријентације и увођење одређеног броја мањих пројектних задатака), чешће организују реални сусрети са стручњацима унутар и изван школе и да се више ангажују чланови локалне заједнице у активностима које планира Тим.

- Мини истраживачки пројекат: „Ја кроз време – мој пут до занимања“
  - ☆ Ученици осмог разреда воде дневник интересовања од септембра до маја (шта их интересује, чиме би се бавили, шта су ново научили о неком занимању).
  - ☆ На крају године представљају „временску линију“ свог развоја интересовања.
- Сенка један дан – Shadowing Day
  - ☆ Ученик „сенчи“ неког професионалца један дан: прати родитеља, стручњака из локалне заједнице или бившег ученика у њиховом радном окружењу (или виртуелно ако је немогуће у реалности).
  - ☆ Након тога пишу кратак извештај или представљање тог занимања.
  - ☆ Извештаји се могу објавити у школском листу, на огласној табли или Гугл учионици.
- Каријерни квиз: „Ко сам ја?”
  - ☆ Израда једноставног дигиталног квиза за ученике 7. и 8. разреда који их води ка откривању могућих занимања (на основу интересовања и способности).
  - ☆ Може се креирати у Google Forms, Wordwall или сличним алатима.
  - ☆ Ученици добијају резултат и предлоге занимања која им „одговарају“.
- Видео интервјуи са бившим ученицима
  - ☆ Кратки интервјуи (2-5 минута) са бившим ђацима који говоре: коју су средњу школу уписали, како су направили тај избор, шта би саветовали садашњим осмацима.
  - ☆ Објављују у Гугл учионици или на друштвеним мрежама школе.
  - ☆ Уноси аутентичност и повезује генерације.
- Каријерни Escape Room (игра у учионици или онлајн)
  - ☆ Осмислити образовну игру у којој ученици решавају задатке везане за различита занимања (нпр. шта ради архитекта, где ради биохемичар, итд.) да би „побегли“ из собе.
  - ☆ Игру може припремити Вршњачки тим у сарадњи са наставницима (нпр. наставом технике, биологије, географије...).
- Угости свој хоби
  - ☆ Ученици презентују свој хоби и како би он могао постати професија (фотографија, дизајн, видео монтажа, шминкање, спорт, играње игрица – тестирање, YouTube, итд.).
  - ☆ Тим охрабрује повезивање личних интересовања са могућим занимањима.
- Дигитални „Профил занимања“
  - ☆ Тим са ученицима прави дигиталне профиле занимања: назив занимања, где се школује, које особине су важне, просечна плата, где може да ради.
  - ☆ Профили се могу штампати или направити као дигитална база знања.
- Увођење новог инструмента: Мапа професионалног развоја
  - ☆ Ученици попуњавају на почетку и крају године „мапу пута“ свог професионалног развоја (шта знају, шта желе, шта су открили, у шта су сигурни/несигурни).
  - ☆ Одличан инструмент за евалуацију ефеката рада тима.

❖ Израда Годишњег извештаја Стручног тима за професионалну оријентацију за школску 2025/2026. годину.

❖ Израда Годишњег плана рада Стручног тима за професионалну оријентацију за школску 2026/2027. годину, уз имплементацију новог Развојног плана 2026-2029.

3.15. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

На 15. седници Наставничког већа одржаној 29. августа 2025. године, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе, став 14, тачка 7), формиран је ***Стручни тим за обогаћени једносменски рад.***

Обогаћени једносменски рад пружа могућност да ученици у школи имају додатне активности, пре или након часова редовне наставе, али такве које ученици сами бирају према својим жељама и интересовања. То пружа могућност сваком појединцу да развија своје вештине, усвоји здраве животне навике и подигне ниво међупредметних компетенција на најбољи могући начин. Чланови тима представљају подршку у осмишљавању активности усмерених ка развијању активног учења, иновативности, креативном решавању проблема и подстицању искуственог процеса.

Чланови Стручног тима за обогаћени једносменски рад током школске 2024/2025. године су били:

1. полугодиште	*2. полугодиште*
Јела Стевановић, директорка, координаторка тима	Јела Стевановић, директорка, координаторка тима
Сузана Јевтић, записничарка, наставник разредне наставе/библиотекарка	Сузана Јевтић, записничарка, наставник разредне наставе/библиотекарка
Александар Давидовић, наставник математике	Александар Давидовић, наставник математике
Бојан Вучић, наставник математике, информатике и рачунарства	Бојан Вучић, наставник математике, информатике и рачунарства
Весна Арсић, наставница српског језика и књижевности	Весна Вујадиновић, наставница српског језика и књижевности
Равијојла Шарчевић, наставница географије	Равијојла Шарчевић, наставница географије
Маја Костић, наставница биологије	Маја Костић, наставница биологије
Борис Бубало, наставник физичког и здравственог васпитања	Борис Бубало, наставник физичког и здравственог васпитања
Јасмина Тешић, наставник физичког и здравственог васпитања	Јасмина Тешић, наставник физичког и здравственог васпитања
Душица Гајић, наставница историје	Душица Гајић, наставница историје
Биљана Тасић, наставница разредне наставе	Биљана Тасић, наставница разредне наставе
Ирина Стефановић, наставница разредне наставе	Ирина Стефановић, наставница разредне наставе
Јадранка Мацура, наставница разредне наставе	Јадранка Мацура, наставница разредне наставе
Иван Вукићевић, наставник математике, информатике и рачунарства	Иван Вукићевић, наставник математике, информатике и рачунарства
Рада Ђукић Петровић, наставница разредне наставе	Рада Ђукић Петровић, наставница разредне наставе
Марија Антић Свилановић, психолошкиња	Марија Антић Свилановић, психолошкиња
Соња Стиковић Дубаић, наставница хемије	Соња Стиковић Дубаић, наставница хемије
	Ивана Јовановић, наставница руског језика

Стручни тим за обогаћени једносменски рад је на одржаних девет седница (седам редовних и две ванредне), хронолошким редоследом (22. 09. 2025. године/1. редовна седница; 26. 11. 2025. године/2. редовна седница; 18. 12. 2025. године/3. редовна седница; 05. 01. 2026. године/4. редовна седница; 13. 01. 2026. године/5. ванредна седница; 21. 04. 2026. године/6. ванредна седница; 30. 04. 2026. године/7. редовна седница; 22. 06. 2026. године/8. редовна седница и 26. 08. 2026. године/9. редовна седница) реализовао следеће активности у делокругу рада тима:

У септембру:

- Конституисани су чланови Стручног тима за обогаћени једносменски рад који ће реализовати активности/радионице у првом полугодишту школске 2025/2026.

године. За координатора је изабрана Јела Стевановић, а за записничара Марија Антић Свилановић. Подељена су задужења и договорен је начин рада.

- Родитељи и ученици су се путем анкете преко Google упитника изјаснили и определили за похађање активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад у првом полугодишту текуће школске 2025/2026. године, као и за термине и реализаторе тих активности.
- У складу са анализом и резултатима попуњених анкета, направљена је подела наставе за прво полугодиште текуће школске 2025/2026. године.
- Формиран је распоред активности/радионица за прво полугодиште школске 2025/2026. године.
- Формиран Елаборат радионица пројекта обогаћени једносменски рад за 1. полугодиште школске 2025/2026. године, уз оперативне планове.
- Изнет је модел дигиталне верзије Дневника и једногласно усвојен предлог Дневника праћења и евалуације за евиденцију рада за Вранић, Мељак и Шиљаковац на Пројекту обогаћени једносменски рад преко Гугл диска.
- Договорена је и интензивирана сарадња Стручног тима за обогаћени једносменски рад са Стручним тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручним тимом за међупредметне компетенције и предузетништво.
- Интензивиране припреме за обележавање Дана животиња, а након тога организација и припреме реализацију шесте традиционалне манифестације „Дан јабука 2025“.
- Подељене обавезе око реализације спортског међуопштинског такмичења „Полигон спретности 6”.

У новембру:

- Чланови тима осмислили и наградили ученике који су освојили прва три места на манифестацији „Дан јабука 2025“ - награђени дипломама, а ученици који су нас представљали на „Полигону спретности 6“ су награђени дипломама и медаљама (као и ученици осталих 19 школа).
- Изнет је и једногласно усвојен предлог Књиге утисака за Обогаћени једносменски рад, где ће ученици моћи да транспарентно износе своје утиске и мишљења на тему пројекта.
- Креирање презентације на основу попуњене Књиге утисака претходних манифестација.
- Разматрано је редовно попуњавање Дневника праћења у електронској форми. Координаторка тима прегледа Дневнике праћења једном недељно и уписује коментаре након увида.
- Реализатори сваке активности/радионице ће по тромесечју израђивати презентације које ће бити постављане на сајт установе. На тај начин ћемо оформити богату збирку примера добре праксе која ће моћи да се користи и у оквиру редовне наставе и осталих ваннаставних активности.
- Направљене су и презентоване мултимедијалне презентације обогаћеног једносменског рада, на коме су сликовито приказане све активности у виду симбола, као и фотографије ученика са радионица.
- Посећене су радионице активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад од стране директорке школе и прочитан извештај директорке о посетама.
- Детаљно је праћен и евалуиран рад на Пројекту обогаћени једносменски рад од стране свих реализатора радионица и чланова Стручног тима за обогаћени једносменски рад.
- Дискутовано о предлозима мера за унапређење рада на Пројекту обогаћени једносменски рад (за организацију полигона).

- Анализирано у којој мери је одржавање радионица обогаћеног једносменског рада утицало на подршку ученицима.

У децембру:

- Урађене су детаљне SWOT анализе свих радионица које се изводе на Пројекту обогаћени једносменски рад у првом полугодишту.
- Анализиране личне импресије реализатора о одржаним активностима/ радионицама.
- Родитељи и ученици су се путем анкете преко Google упитника изјаснили и определили за похађање активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад у другом полугодишту текуће школске 2025/2026. године, као и за термине и реализаторе тих активности. Уз Google упитник је дата и листа објашњења сваке радионице понаособ, а листе су уједно постављене и на Гугл учионицама за ЧОС.
- Разматрана реализација плана, програма и фонда часова активности у оквиру Пројекта обогаћени једносменски рад у првом полугодишту текуће школске 2025/2026. године. Увидом у евиденцију вођену у дневницима рада на Пројекту обогаћени једносменски рад утврђено је да се радионице и активности у оквиру пројекта обављају редовно и по предвиђеном плану и програму.

У јануару:

- Урађен је извештај о раду Стручног тима за обогаћени једносменски рад у 1. полугодишту који ће се проследити Стручном активу за развој Школског програма, Стручном тиму за обезбеђивање квалитета рада установе и Педагошком колегијуму, као и Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту.
- Конституисани су чланови Стручног тима за обогаћени једносменски рад који ће реализовати активности/радионице у другом полугодишту школске 2025/2026. године. За координатора је изабрана Јела Стевановић, а за записничара Марија Антић Свилановић. Подељена су задужења и договорен је начин рада.
- Ажуриран је списак чланова Стручног тима за обогаћени једносменски рад у другом полугодишту школске 2025/2026. године, предат обрачунској служби о истакнут на табеларном списку тимова.
- Подељена норма реализаторима, донет распоред активности/радионица Пројекта обогаћеног једносменског рада, распоред постављен на улазна врата, ЧОС Гугл учионицу, сајт установе.
- Формиран је распоред активности/радионица за друго полугодиште школске 2025/2026. године.
- Формиран Елаборат радионица Пројекта обогаћени једносменски рад за 2. полугодиште школске 2025/2026. године, уз оперативне планове.
- Извршено прилагођавање радионица ученицима у циљу смањења оптерећености ученика.
- Разматрана опремљеност наставним средствима за извођење радионица у оквиру Пројекта обогаћени једносменски рад.
- Идеја је да се формира јединствени Каталог са понудом свих делова активности Пројекта обогаћеног једносменског рада нашем сајту, под посебним одељком. Каталог ће бити својеврсна подршка свим школама које су у пројекту, а за нас ће представљати базу података и резултата, хронолошким редом. Подсећања ради, Пројекат обогаћеног једносменског рада код нас је почео да се примењује од почетка школске 2019/2020. године.
- Постављени линкови за вођење документације у електронском облику Дневник праћења:
  - Дневник праћења старијих разреда у Вранићу.
  - Дневник праћења млађих разреда у Вранићу.

- ☆ Дневник праћења у подручном одељењу у Мељаку.
- ☆ Дневник праћења у подручном одељењу у Шиљаковцу.

У априлу:

- 🕮 Анализа електронског попуњавања Дневника праћења Пројекта обогаћеног једносменског рада.
- 🕮 Разговарано је о предстојећим активностима, презентацијама са радионица.
- 🕮 Анализиране радионице у светлу прилагођавања ученицима у циљу смањења њихове оптерећености обавезама.
- 🕮 Размењена су искуства посећености радионица прегледом и анализом Дневника праћења активности/радионица Обогаћеног једносменског рада.
- 🕮 Разговарано је о опремљености наставним средствима за извођење радионица у оквиру Пројекта обогаћени једносменски рад.
- 🕮 Разговарано је о импресијама носилаца активности Пројекта обогаћени једносменски рад.
- 🕮 Анализирана је попуњена Књига утисака.
- 🕮 Размењени предлози мера за унапређење рада на Пројекту обогаћени једносменски рад.
- 🕮 Урађен извештај сарадње са удружењем „Наша кућа“, Петраркина 12, Мирijево, мотив да се особама са инвалидитетом и осталим рањивим групама обезбеди могућност да се осамостале, раде и зараде сами, мимо помоћи коју добијају од својих најближих.

У јуну:

- 🕮 Извршена је SWOT анализа појединачних радионица које се изводе у оквиру Пројекта обогаћени једносменски рад у другом полугодишту школске 2024/2025. године.
- 🕮 Разговарано је о импресијама носилаца активности.
- 🕮 Размотрена је реализација плана, програма и фонда часова активности у оквиру Пројекта обогаћени једносменски рад у другом полугодишту школске 2024/2025. године.
- 🕮 Изнети су предлози активности и радионица за прво полугодиште наредне школске 2026/2027. године.
- 🕮 Утврђена је листа пристиглих предлога активности и радионица за прво полугодиште наредне школске 2025/2026. године.
- 🕮 Договорен је редослед и план спровођења анкета са предлозима активности и радионица за прво полугодиште наредне школске 2026/2027. године. Уз анкете обавезно иде документ Опис радионица да би ученицима и родитељима било јасније шта бирају.
- 🕮 Послат је Извештај рада радионица Пројекта обогаћеног једносменског рада надлежној Школској управи.
- 🕮 Министарство просвете је донело Решење о додели статуса модел установе ОШ „Павле Поповић“ (број 611-00-00040/2025-14 од 23. јануара 2025. године). Додељен нам је статус модел установе за остваривање обогаћеног школског програма у функцији пружања укупне подршке напредовању ученика, на период од четири године, а почев од школске 2025/2026. године. Извештај спољашњег вредновања, 13-15. 12. 2023. године у коме стоји „Школа представља центар иновација и изузетности, пре свега у васпитном утицају на лични и социјални развој ученика кроз синергију носилаца разноврсних ваннаставних активности којима се пружа одговор на најразличитије потребе интересовања ученика“ је један од елемената добијања статуса Модел установе. Извештај за Модел установу

је предат у надлежну Школску управу Београд у штампаном и електронском облику.

У августу:

- Родитељи и ученици су се путем анкете изјаснили и определили за похађање активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад у првом полугодишту наредне школске 2026/2027. године.
- У складу са анализом и резултатима попуњених анкета, направљена је подела наставе за прво полугодиште наредне школске 2026/2027. године.
- Чланови тима су упознати са реализацијом Пројекта ,,Свако дете има право да одраста здраво".
- Именовани су чланови Стручног тима за обогаћени једносменски рад за наредну школску 2026/2027. годину након анкетирања ученика и родитеља.
- Предлог мера за унапређење рада:
  - Наставити са редовним анкетирањем ученика и родитеља како би понуда радионица била усклађена са њиховим интересовањима и потребама.
  - Унапредити сарадњу са стручним тимовима школе ради повезивања активности обогаћеног једносменског рада са редовном наставом и међупредметним компетенцијама.
  - Обогатити понуду радионица већим бројем практичних, истраживачких и пројектних активности које подстичу креативност, критичко мишљење и предузетништво.
  - Наставити редовно праћење и евалуацију реализације радионица путем електронског Дневника праћења, Књиге утисака и SWOT анализа, уз примену добијених резултата у планирању наредних активности.
  - Наставити сарадњу са установама, удружењима и локалном заједницом ради реализације заједничких активности и обезбеђивања додатне подршке ученицима.
  - Континуирано унапређивати дигиталну документацију и каталог радионица као базу примера добре праксе и подршку реализаторима у планирању и извођењу активности.
  - Наставити развој Пројекта обогаћеног једносменског рада у складу са статусом Модел установе и примерима добре праксе школе.
  - Успоставити јединствени дигитални Каталог радионица са описима, оперативним плановима, презентацијама и примерима добре праксе, доступан наставницима и другим школама.
  - Повећати број тематских и међупредметних радионица које повезују више наставних предмета и развијају кључне компетенције ученика.
  - Интензивирати сарадњу са школама које реализују обогаћени једносменски рад кроз размену искустава, посете и заједничке активности.
  - Наставити сарадњу са локалном заједницом, удружењима, установама културе, спорта и привреде ради обогаћивања садржаја радионица.
  - Повећати промоцију резултата рада путем школског сајта, друштвених мрежа, јавних презентација и манифестација, како би школа наставила да афирмише улогу модел установе.
- Састављен је Годишњи извештај рада Стручног тима за Обогаћени једносменски рад за школску 2025/2026. годину.
- Направљен је Годишњи план рада Стручног тима за Обогаћени једносменски рад за школску 2026/2027. годину.

3.16. СТРУЧНИ ТИМ ЗА micro:bit – ОВЕ

На 15. седници Наставничког већа одржаној 29. августа 2025. године, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе, став 14, тачка 7), формиран је Стручни тим за micro:bit – ОВЕ.

Чланови Стручног тима за MICRO:BIT ОШ „Павле Поповић“ су:

1) Бојан Вучић, наставник математике и информатике, координатор
2) Александар Давидовић, наставник математике
3) Маја Костић, наставница биологије
4) Момчило Вулевић, наставник технике и технологије
5) Немања Јојић, наставник технике и технологије

Стручни тим за MICRO:BIT је на одржане четири седнице (06. 10. 2025. године, 15. 12. 2025. године, 27. 03. 2026. године и 03. 06. 2026. године) реализовао следеће активности у делокругу рада тима:

Тим је конституисан 06. 10. 2025. године, када је и упознат са годишњим планом рада. Према годишњем плану у периоду до децембра одржано је 5 часова са коришћењем микробит уређаја. Тим за микробит уређаје је током ове школске године активно радио на промоцији дигиталних вештина код ученика, развоју креативности и подстицању интересовања за програмирање и примену микробит технологије.

Активности тима: организоване су радионице за ученике различитих узраста, где су имали прилику да се упознају са основама рада на микробиту; ученици су кроз практичне примере реализовали пројекте као што су: мерење температуре, израда једноставних игара, програмирање сигнала и коришћење микробита као дигиталног компаса; тим је сарађивао са Секцијом за програмирање, што је омогућило повезивање теоријског знања са практичним радом и ученици су учествовали на школским и општинским манифестацијама, где су представили своје радове и показали иновативне идеје.

У току школске године одржане су четири седнице Тима за микробит уређаје:

- у октобру 2025. године – планирање рада и активности за нову школску годину,
- у децембру 2025. године – анализа првих радионица и усмеравање даљих активности,
- у марту 2026. године – евиденција постигнућа ученика и припрема за јавне наступе,
- у јуну 2026. године – завршна седница, евалуација рада и планирање активности за наредну школску годину.

Постигнућа

- Ученици су били редовни у раду и показали висок ниво интересовања; Стечена су основна и напреднија знања из области микробита и њихове примене; Развијене су вештине тимског рада, сарадње и креативног решавања проблема.

Планови за наредни период

- Унапређење рада кроз укључивање више ученика млађих разреда; рад на сложенијим пројектима (аутоматизација, роботика); сарадња са другим тимовима и школама ради размене искустава и организација такмичења и изложби ученичких радова.

Рад Тима за микробит уређаје у школској 2025/2026. години био је успешан и допринео је развоју дигиталних компетенција ученика. Ученици су показали креативност, упорност и спремност за нова знања, а редовне седнице тима омогућиле су континуирану организацију и унапређење активности. Остварени резултати представљају добру основу за даљи рад и напредак у наредним годинама. Тим ће се састати почетком септембра када ће одредити чланове и направити годишњи план за наредну школску годину.

3.17. ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА „ЧУВАРИ МИРА“

Списак чланова је утврђен на првом састанку Тима који је одржан у септембру, након спроведене селекције заинтересованих ученика.

5_1 – Вељко Степановић и Теодора Борић
5_2 – Рашко Радусиновић и Марија Зувић
5_3 – Зоран Ивовић и Неда Стевановић
6_1 – Павле Стајковић и Ана Новковић
6_2 – Вук Радовановић и Николина Барбара
6_3 – Вук Васић и Николина Димић
7_1 – Лука Стајковић и Сара Поповић
7_2 – Лазар Јанковић и Алиса Грујић
7_3 – Андреј Станковић и Николина Лечић
8_1 – Виктор Дрољак и Нађа Батножић
8_2 – Матеја Којић и Ленка Ташић
8_3 – Новак Анђелић и Анастасија Анђелић

Циљеви рада вршњачког тима „Чувари мира" су ове школске године у потпуности испуњени:

- ширење ненасилних облика комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенције насиља,
- развијање другарства, поштовања и емпатије и тимског духа у школи,
- подстицање самосталности и критичког размишљања.

Набројаћемо активности које су ученици, у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима, уз подршку родитеља реализовали:

- За *Дан толеранције*, 16. 11. 2025. године свако одељење је изабрало најтолерантнијег друга и другарицу. Уручене су им пригодне пластифициране дипломе.
- У фебруару је обележен *Дан ружичастих мајица*. Свако одељење је писало поруке; ученици су у школу дошли у одећи розе боје; правили су паное. Очекујемо наредне године још већи одазив ученика и наставника.
- Поводом Дана школе, већ традиционално, свако одељење бира *најбољег друга/другарицу*, којима су уручене дипломе свечаној приредби.
- У оквиру *наставе ЧОС-а*, наставници разредне и предметне наставе су имали активности /теме са превенцијом насиља.
- Реализоване су *радионице са Вршњачким тимом* у одељењима: 1_3, 1_4, 3_3, 3_4, 4_1 и 4_2. Учитељице су реализовале активности/радионице са темом превенције насиља.
- Током школске 2025/2026. године Вршњачки тим „Чувари мира“ успешно је реализовао планиране активности у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењским старешинама, стручним сарадницима и родитељима. Ученици су активно учествовали у промовисању ненасилне комуникације, толеранције, међусобног уважавања и позитивне школске климе. Реализоване активности допринеле су јачању вршњачке подршке, развоју емпатије, одговорности и сарадничких односа међу ученицима. Посебан значај имало је обележавање важних датума, избор најтолерантнијих ученика и најбољих другова, као и радионице реализоване у одељењима, које су подстакле ученике на отворен разговор о превенцији насиља и начинима мирног решавања сукоба.
- Момчило Вулевић је урадио презентацију о раду Вршњачког тима ове школске године.

3.18. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2025/2026. године, пратећи план рада Наставничког већа, одржано је укупно 16 седница Наставничког већа, и то 14 редовних и две ванредне седнице, следећим хронолошким редоследом:

- ✓ 11. 09. 2025. године (1. редовна седница, деловодни број 2047-2-25),
- ✓ 20. 10. 2025. године (2. редовна седница, деловодни број 2415-2-25),
- ✓ 04. 11. 2025. године (3. редовна седница, деловодни број 2464-2-25),
- ✓ 30. 12. 2025. године (4. редовна седница, деловодни број 2891-2-25),
- ✓ 15. 01. 2026. године (5. редовна седница, деловодни број 22-2-26),
- ✓ 12. 02. 2026. године (6. ванредна седница, деловодни број 196-2-26),
- ✓ 20. 02. 2026. године (7. редовна седница, деловодни број 258-2-26),
- ✓ 19. 03. 2026. године (8. редовна седница, деловодни број 432-2-26),
- ✓ 01. 04. 2026. године (9. редовна седница, деловодни број 582-2-26),
- ✓ 19. 05. 2026. године (10. редовна седница, деловодни број 1573-2-26),
- ✓ 01. 06. 2026. године (11. редовна седница, деловодни број 1710-2-26),
- ✓ 11. 06. 2026. године (12. ванредна седница, деловодни број 1931-2-26),
- ✓ 19. 06. 2026. године (13. редовна седница, деловодни број 1723-2-26),
- ✓ 30. 06. 2026. године (14. редовна седница, деловодни број 1738-2-26),
- ✓ 21. 08. 2026. године (15. редовна седница, деловодни број 2307-2-26),
- ✓ 26. 08. 2026. године (16. ванредна седница, деловодни број 2315-2-26),
- ✓ 31. 08. 2026. године (17. редовна седница, деловодни број 2319-2-26).

Наставничко веће, као највиши и најодговорнији стручни орган установе, у току школске 2025/2026. године је обављало следеће активности из делокруга рада своје надлежности, претежно хронолошким редоследом:

- 🕮 Разматрало и једногласно усвојило Годишњи извештај о раду Наставничког већа за школску 2024/2025. годину.
- 🕮 Разматрало и једногласно усвојило Годишњи извештај рада директора установе за школску 2024/2025. годину.
- 🕮 Разматрало и једногласно усвојило Годишњи извештај о раду установе за школску 2024/2025. годину.
- 🕮 Разматрало и једногласно усвојило план рада Наставничког већа за школску 2025/2026. годину.
- 🕮 Разматрало и једногласно усвојило Годишњи план рада установе за школску 2025/2026. годину.
- 🕮 Усвојило распореде свих облика образовно-васпитног рада у школи (распоред наставе млађих и старијих разреда; распоред „Отворених врата“; распоред допунске и додатне наставе; распоред секција; распоред радионица Обогаћеног једносменског рада, ритам дана ППП група).
- 🕮 Разматрало број уписаних и исписаних ученика на почетку школске 2025/2026. године.
- 🕮 Анализирало и усвојило утврђене распореде писмених провера и вежби, контролних задатака и тестирања ученика за прво полугодиште школске 2025/2026. године, у складу са Правилником о оцењивању. Распореди су постављени на сајт установе, огласну таблу и прослеђени свим циљним групама.
- 🕮 Донело одлуку о додатној и допунској настави, као и да је број часова допунске и додатне наставе на недељном нивоу установљен у структури 40-часовне радне недеље наставника.
- 🕮 Донело одлуку о ослобађању ученика наставе физичког и здравственог васпитања (делимично ослобађање) за четири ученика старијих разреда.

- Сви распореди су објављени на сајту установе, достављени ученицима и родитељима и написани у ЕсДневнику.
- Анализирало и једногласно усвојило распоред активности/радионица Пројекта обогаћеног једносменског рада у првом и другом полугодишту школске 2025/2026. године.
- Подела задужења из Развојног плана 2023-2026: прецизирани координатори за прикупљање, анализирање и прослеђивање презентација наставника/ца, стручних сарадница и директорке; временска динамика и начин достављања.
- У оквиру имејла обавештења који је прослеђен под називом „Конкурси, пројекти, дешавања ...“ наставници и стручни сарадници су били редовно обавештавани о актуелним јавним и културним дешавањима.
- Донело одлуку за обележавање 15. септембра 2025. године. Република Србија и Република Српска обележава Дан српског јединства, слободе и националне заставе, тј. дан када је 15. септембра 1918. године пробијен Солунски фронт. Настава на првом часу у преподневној и послеподневној смени посвећена обележавању догађаја, јер се након пробоја Солунског фронта борба појачала и земља ослобођена до 1. новембра 1918. године.
- Упознати да је обавезан припремни предшколски период у подручном одељењу у Мељаку почео са радом 01. 09. 2025. године и то за две васпитне групе; „Лептирићи“ и „Слончићи“. Продужени боравак је почео са радом од 04. 09. 2025. године, у Вранићу и Мељаку, по две хетерогене групе.
- Постављен видео материјал у вези поступања са децом у кризним ситуацијама, видео материјал за запослене у установама образовања и васпитања - „Наставници са децом у кризним ситуацијама”.
- Започела реализација Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ који се реализује у сарадњи са ПС Барајево. У првом полугодишту Пројекат се реализује у трећем, четвртом, петом и осмом разреду, почев од октобра месеца.
- Упознати са организацијом традиционалне манифестације „Дан јабука 6”, 20. 10. 2025. године, бирају се три најукуснија и три најлепше декорисана производа од јабука, а потом жири сужава избор и проглашава победника за најукуснији производ. Свим учесницима су подељене похвалнице. Независна категорија је похвална награда публике коју осваја онај такмичар/ка са највећим бројем гласова публике на фб гласању. Уједно је одржан и тематски дан посвећен краљици воћа.
- Упознати са обележавањем Дана сећања на српске жртве у другом светском рату, 21. 10. 2025. године, наставница историје је припремила адекватну презентацију за ученике 8. разреда. Разговорало се о освешћивању младих, као и родитеља, везано за битне датуме у нашој историји ратовања као и подизање свести о жртвама које су страдале бранећи своју земљу и свој народ.
- Упознати са организацијом пројекта „Полигон спретности 6”, 25. 10. 2025. године, подељена задужења за реализацију, као и распоред трајања наставе и сатница превоза за тај дан. Учествовало је 20 школа са подручја свих 17 београдских општина.
- Учешће ученика и наставника бележимо у ЕсДневник у активностима ученика у пројектима са локалном заједницом.
- Упознато са извештајем опсервације структуре ученика првог разреда.
- Разматрало извештај са иницијалног тестирања ученика петог разреда.
- Анализа успеха на крају првог тромесечја и владање ученика (са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у).

- Разматрало владање појединих ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера.
- Анализирало резултате допунске и додатне наставе.
- Анализирало и разматрало узроке изостанака ученика са посебним освртом на неоправдане изостанке.
- Учествовало у више пројеката кроз рад актива и тимова.
- Анализирали вођење педагошке документације.
- Анализирали дежурство наставника.
- Стручно предавање на 3. седници Наставничког већа „*Трансакциона анализа, 2. део*“, одржала наставница српског језика и књижевности, Весна Арсић, испред Стручног већа за област предмета српског и страних језика.
- Упознато са опсервацијом ученика петог разреда.
- Организација 3. Сајма спорта ГО Барајево, у склопу Београдских сајмова спорта, у организацији ГО Барајево, Спортског савеза Барајева, Спортског савеза Београда (ССАБ), а под покровитељством Града Београда - Секретаријата за спорт и омладину.
- Разматрало резултате ученика са школског такмичења из математике.
- Анализирало резултате ученика који похађају наставу по ИОП-у.
- Анализирало критеријуме оцењивања ученика.
- Анализирало начин вођења педагошке документације за крај првог полугодишта.
- Разматрало и дискутовало о дежурству наставника.
- Анализирали успех и владање ученика на крају 1. полугодишта (са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у).
- Похваљивало ученике који су се посебно истицали у свом раду.
- Анализирало резултате спроведених анкета и упитника.
- Анализирало извештаје о реализацији свих облика васпитног рада и реализацију значајних активности у току школске године.
- Разматрало педагошко-психолошки инструктивни рад повратним информацијама након одржаних часова.
- Анализирало и дискутовало о оптерећености ученика секцијама, додатном и допунском наставом. Констатовано је да се води рачуна о оптерећености ученика, и да су распореди часова, секција, допунске и додатне наставе усклађени и избалансирани.
- Обавештени о роковима за предају полугодишњег извештаја о стручном усавршавању и евалуацији ИОП-а.
- Анализирало периодично реализацију Развојног плана рада установе 2023-2026 (пети пресек).
- Стручно предавање на 4. седници Наставничког већа „*Рекреација запослених у школи*“, одржала наставница физичког и здравственог васпитања, Јасмина Тешић, испред Стручног већа за област предмета вештина.
- Стручно предавање на 4. седници Наставничког већа „*Програми који користе вештачку интелигенцију (Gamma и GPT-Excel*)“, одржао наставник математике, информатике и рачунарства, Иван Вукићевић, испред Стручног већа за област предмета математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
- Стручно предавање на 4. седници Наставничког већа „*Детаљније упознавање са школским сајто*м“, одржао наставник математике, информатике и рачунарства, Бојан Вучић, испред Стручног већа за област предмета математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.

- Стручно предавање на 4. седници Наставничког већа „*Додавање предмета и потпредмета у електронски дневник од стране одељењских старешина*“, одржао наставник математике, Александар Давидовић, испред Стручног већа за област предмета математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
- Наставничко веће упознато да је 30. 12. 2025. године изашао Календар такмичења и смотри и да смо ове школске 2025/2026. године домаћини општинских такмичења.
- Презентовани примери добре праксе у виду презентација и видео-снимака који се шаљу ради формирања базе примера добре праксе у оквиру делатности Стручног тима за информационо-комуникационе технологије за реализацију Развојног плана рада установе 2023-2026.
- Анализирало и једногласно усвојило утврђене распореде писмених провера и вежби, контролних задатака и тестирања ученика за прво полугодиште школске 2025/2026. године, у складу са Правилником о оцењивању. Распореди су постављени на сајт установе, огласну таблу и прослеђени свим циљним групама.
- Разматрало и дало мишљење на предлог за Пројекат обогаћеног једносменског рада у првом и другом полугодишту школске 2025/2026. године.
- Разматран полугодишњи извештај стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника у школи.
- Разматрало организацију прославе Дана Светог Саве. Стручно веће језика преузело организацију приредбе поводом обележавања школске славе.
- Обавештени о наставку реализације Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ који се реализује у сарадњи са ПС Барајево. У другом полугодишту Пројекат се реализује у првом, другом, шестом и седмом разреду, почев од краја јануара месеца.
- Упознато и једногласно усвојило Обавештење о почетку спровођења избора уџбеника које ће школа користити у даљем раду (доношење одлуке уз списак свих наставних предмета за које се спроводи поступак избора уџбеника и одређивање рока у којем привредни субјекти – издавачи треба да доставе своје предлоге/понуде) у складу са Законом о уџбеницима.
- Стручно предавање на 6. седници Наставничког већа „*Представљање едукативне књиге - 365 језичких цртица, Виолете Бабић*“, одржала наставница српског језика и књижевности, Јелена Јовановић, испред Стручног већа за област предмета српског и страних језика, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
- Стручно предавање на 6. седници Наставничког већа *„25 занимљивости о Русији*“, одржала наставница руског језика, Ивана Јовановић, испред Стручног већа за област предмета српског и страних језика, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
- Стручно предавање на 6. седници Наставничког већа „*Руски дом културе и науке*“, одржала наставница руског језика, Маша Божић, испред Стручног већа за област предмета српског и страних језика, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
- Стручно предавање на 6. седници Наставничког већа „*Музика као огледало културног идентитета*“, одржао наставник музичке културе, Илија Спасојевић, испред Стручног већа за област предмета вештина, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
- Обавештени да ће се 23. и 24. 02. 2026. године у фискултурној сали наше школе одржати снимање репортаже „*Тренирај са шампионом“*. Овај едукативни серијал

Школске редакције Образовно-научног програма РТС има за циљ да промовише спорт и здраве навике код деце и младих. Изабрано је да се у нашој школи игра крикет. Школски одбор је дао сагласност за снимање.

- Извршен избор чланова Школског одбора из редова запослених у школи за наредни мандатни период 2026-2030.
- Одељењске старешине су упознате са Правилником о избору ученика генерације. Комисија ће 29. 05. 2026. године, с почетком од 12.00 часова, саслушати предлагаче (одељењске старешине) и израчунати бодове, па ће потом на седници Наставнчког већа бити проглашење Ученика генерације.
- Упознало се и обележило Дан сећања на погром на Косову и Метохији (17. март 2004. године-17. март 2026. године).
- Разматрало организацију пробног завршног испита.
- Именовало комисију за припрему тестова за пробни завршни испит за ученике који наставу прати по ИОП-у 2.
- Упознавало се о новим процедурама за спровођење пробног завршног испита за ученике осмог разреда.
- Разматрали истраживање транзиције ученика са разредне на предметну наставу (компаративна анализа). Анкета којом испитујемо област квалитета рада установе 4. Подршка ученицима спроведена је током месеца фебруара текуће школске године међу ученицима петог разреда ОШ „Павле Поповић“.
- Разматрало и једногласно донело одлуку о избору уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања у школској 2026/2027. години.
- Разматрало и једјогласно донело одлуку о коначном списку уџбеника од првог до осмог разреда основног образовања и васпитања за школску 2026/2027. годину.
- Организација реализације математичког такмичења „Мислиша“, 12. 03. 2026. године (четвртак).
- Разматрало организацију прославе Дана школе, 185. годишњица оснивања школе.
- Психолошкиња школе, Марија Антић Свилановић, је обавестила присутне да од 01. 04. 2026. године креће упис деце у први разред. Пријављено је 42 деце за тестирање у Вранићу и 24 будућих ученика првог разреда у Мељаку.
- Обавештени о пријави деце за упис у припремни предшколски програм у подручном одељењу у Мељаку за школску 2026/2027. годину.
- Анализа успеха на крају првог тромесечја другог полугодишта и владање ученика (са посебним освртом на ученике који прате наставу по ИОП-у).
- Разматрало извештај са испитивања професионалне опредељености у осмом разреду.
- Именовање комисије за полагање разредног испита из страних језика за ученике осмог разреда (из других школа).
- Упознавало се о новим процедурама за спровођење завршног испита за ученике осмог разреда.
- Именовало комисију за припрему тестова за завршни испит за ученике који наставу прати по ИОП-у 2.
- Стручно предавање на 9. седници Наставничког већа „*Иновације у разредној настави*“, одржала наставница разредне наставе, Рада Ђукић Петровић, испред Стручног већа за област предмета разредне наставе.
- Обавештени за конкурс у вези остваривање права на „Ђачку помоћ 2026“, о роковима и начину прикупљања информација.

- Обавештени за конкурс у вези остваривање права на програмску набавку уџбеника „Бесплатни уџбеници“, о роковима и начину прикупљања информација.
- Присутни чланови Наставничког већа попунили кратак упитник који се односи на израду Развојног плана школе за период 2026–2029. године. Упитник садржи два питања:
  - да се изабере област квалитета рада школе у којој школа постиже најбоље резултате,
  - да се предложи област у којој постоји простор за даље унапређивање рада.
- Стручно предавање на 10. седници Наставничког већа „*English vocabulary*“, одржала наставница енглеског језика, Ведрана Стојановић, испред Стручног већа за област предмета српског и страног језика, а у оквиру Стручног тима за професионални развој.
- Презентација примера добре праксе, стручно предавање на 10. седници Наставничког већа „*Азбука на наш начин*“, одржала наставница разредне наставе, Милина Ратковић, испред Стручног већа за област предмета разредне наставе.
- Презентација примера добре праксе, стручно предавање на 10. седници Наставничког већа „Рециклажа у школи - то се воли“, одржала стручна сарадница/библиотекарка, Сузана Јевтић.
- Презентација примера добре праксе, стручно предавање на 10. седници Наставничког већа „*Рециклажна сценографија - креативност без граница и копија*“, одржала директорка установе, Јела Стевановић.
- Детаљно је представљен **Развојни план установе за период 2026–2029. године.**
- Обавештени о реализацији обавезне онлајн обуке **„Етика и интегритет“**, која се спроводи у сарадњи са Агенцијом за спречавање корупције.
- Упознати са планом активности који се односи на израду новог Школског програма за период 2026/2027–2029/2030. године.
- Наставничко веће упознато са записником о ванредном инспекцијском надзору који је обављен 08. 04. 2026. године поводом представке која се односила на рад наставника музичке културе.
- Анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају наставне године (са посебним освртом на ученике који похађају наставу по ИОП-у) и упућивање на поправне и разредне испите.
- Разматрани постигнути резултати са такмичења ученика.
- Похваљивало и награђивало ученике који се посебно истичу у раду са Доситејевим и Вуковим дипломама и усменим и писменим похвалама.
- Упознало се са радом Комисије за избор ученика генерације и прогласило Ученика генерације школске 2025/2026. године.
- Разматрали организацију полагања поправних испита организованих за ученике осмог разреда.
- Усвајало распоред припремне наставе за завршни испит из српског језика и књижевности, математике и изабраног предмета за ученике 8. разреда.
- Разматрало предлог радних обавеза наставника, на време достављани распореди обавеза за јануар, мај, јун, август.
- Разматрало и усвојило предлог Педагошког колегијума о мерама унапређења образовно-васпитног рада школе.
- Разматрало општа правила понашања у установи.
- Обавештавано о редовним прегледима електронског дневника.
- Организација завршног испита за ученике 8. разреда.

- Директорка школе је подсетила све дежурне наставнике, прегледаче и супервизоре да решења за дежурство преузимају 12. 06. 2026. године, о тачној сатници су сви били обавештени благовремено.
- Школски бенд ,,Балтазар" у оквиру Обогаћеног једносменског рада организује концерт 09. 06. 2026. године у Дому културе у Вранићу.
- Наставничко веће је једногласно подржало одлуку Савета родитеља за прикупљање донација и награђивање ученика који су постигли значајне резултате на овогодишњим републичким такмичењима (1. место на државном првенству из футсала, учешће на још два републичка такмичења; шах и биологија).
- Анализирали успех и владање ученика осмог разреда на крају школске 2025/2026. године (са посебним освртом на ученике који похађају наставу по ИОП-у) након реализованих поправних испита.
- Чланови Наставничког већа су упознати са приговором мајке кандидаткиње за Ученика генерације за школску 2025/2026. годину, који је уложен након проглашења изабраног ученика генерације. Школски одбор је разматрао и донео коначну одлуку, приговор је неоснован, а ученик генерације остаје изабрани Дамјан Вујовић.
- Овлашћено лице локације полагања Завршног испита 2025/2026. године је подсетио одељењске старешине осмог разреда да генеришу сведочанства, како би се благовремено преузеле оцене на портал ,,Моја средња школа".
- Директорка је подсетила чланове Наставничког већа да ће под покровитељством Општине Барајево сви ученици који су постигли одличан успех бити награђени књигама, док ће ученици са просеком 5,00 бити награђени и књигом и дипломом.
- Стручно предавање на 12. седници Наставничког већа ,,*Неуроразвојни поремећаји и реедукација психомоторике*", одржала стручна сарадница-психолошкиња, Марија Антић Свилановић.
- Анализирали планирано, одржано, неодржано у редовној настави и осталим облицима образовно-васпитног рада у свим разредима и на нивоу установе.
- Разматрали резултате полагања разредних испита наших ученика из страног језика који се не уче у нашој школи.
- Анализа успеха и владање ученика на крају другог полугодишта (са посебним освртом на ученике који похађају наставу по ИОП-у) и упућивање на поправне испите.
- Разматрали резултате полагања разредних испита из страних језика (организованих за ученике других школа).
- Уносило, ажурирало и дискутовало податке на доступним табелама на Гугл диску: табела реализације Пројекта ,,Заједно и безбедно кроз детињство", табела реализације часова ненасиља, табела праћења појачаног васпитног рада, табела стручног усавршавања унутар установе, табела стручног усавршавања ван установе, табела школских такмичења свих нивоа, табела слободних активности, табела заштите животне средине, табела културних и јавних активности, табела реализације слободних наставних активности.
- Договарало се о роковима за прикупљање педагошке документације од наставника потребне за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину и за Извештај о раду школе за текућу годину.
- Упознато са извештајима педагошко-инструктивног и саветодавног рада посете часовима од стране директора, педагога и психолога, датим предлозима мера унапређења образовно-васпитног рада.

- Упознато са вођеним дисциплинским поступцима са наставницима (повреда радне обавезе).
- Упознато са извештајем о раду библиотеке и реализацији образовно-васпитних садржаја планираних програмом рада библиотекара.
- Анализа критеријума оцењивања.
- Упознато са предлогом задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље за наредну школску 2026/2027. годину (расподела одељења наставницима и одељењским старешинама, остала задужења), уз договор.
- Упознало се и разматрало извештаје са реализованих излета, посета и екскурзија.
- Именовали комисије за полагање поправних испита из математике, енглеског језика и српског језика и књижевности.
- Верификован распоред припремне наставе за ученике упућене на поправне испите.
- Донело позитивно једногласно мишљење и подржало иницијативу школе да надлежној Школској управи упути захтев са Елаборатом продуженог боравка за школску 2026/2027. годину за формирање пет хетерогених група продуженог боравка у школској 2026/2027. години на основу Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2026/2027. годину (веза број: 601-00-00042/2026-14 од 17. 06. 2026. године, заведено у школи деловодни број 2076-1-26 од 22. 06. 2026. године).
- Донело позитивно једногласно мишљење и подржало иницијативу школе да надлежној Школској управи упути захтев са Елаборатом припремног предшколског програма за школску 2026/2027. годину за наставак рада две васпитне групе у школској 2026/2027. години на основу Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2026/2027. годину (веза број: 601-00-00042/2026-14 од 17. 06. 2026. године, заведено у школи деловодни број 2076-1-26 од 22. 06. 2026. године).
- Стручно предавање на 14. седници Наставничког већа „*Педесетница*“, одржао наставник верске наставе, Зоран Павловић, испред Стручног већа за област предмета изборне наставе.
- Стручно предавање (полагање за лиценцу) на 14. седници Наставничког већа „*Показатељи школске зрелости будућих првака*“, одржала стручна сарадница, Драгана Станковић.
- Секретар установе, Дејан Тмушић, урадио је предлог решења за годишњи одмор који је прослеђен на имејл у позиву на седницу и постављен на огласну таблу у мају. Евентуалне примедбе на термин или број дана за коришћење годишњег одмора писмено су запослени пријављивали секретаријату школе до 12. 06. 2026. године. Чланови Наставничког већа су преузимали и потписивали решења за годишњи одмор који већини запослених почиње од 01. 07. 2026. године.
- Координаторка Стручног тима за инклузивно образовање подсећа чланове Наставничког већа да је на састанку тима одлучено да у одељењска већа свих разреда не изоставе да на сваком класификационом периоду (прво тромесечје, полугодиште, треће тромесечје и крај школске године) поред тачке: Анализа допунске и додатне наставе додају (са посебним акцентом на ученике који наставу прате по ИОП-у).
- Одржани часови приправника пред комисијом за лиценцу, сва документација је уредно формирана и прослеђена Одсеку за полагање лиценци при Министарству просвете.
- Формирали документ План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за школску 2026/2027. годину.

- Разматрало организацију дочека првака у матичној школи и подручним одељењима.
- Упознало се са Извештајем о упису ученика у средње школе.
- Разматрало Календар образовно-васпитног рада за школску 2026/2027. годину.
- Утврдило распоред смена, организацију почетка рада у наредној школској 2026/2027. години, превоз ученика, разматрали изјашњавања запослених.
- Упознато са радом већа/актива/тимова, преузели решења за рад у истим.
- Детаљно направили извештај о раду Наставничког већа за школску 2025/2026. годину.
- Детаљно направили План рада Наставничког већа за школску 2026/2027. годину на основу расположивих података.

Наративни осврт на оствареност плана Наставничког већа за школску 2025/2026. годину

Наставничко веће је током школске 2025/2026. године успешно остваривало своју улогу највишег стручног органа школе, обезбеђујући континуирано праћење, анализу и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада. Рад Наставничког већа био је усмерен на доношење и реализацију одлука од значаја за функционисање установе, праћење остварености Годишњег плана рада, Развојног плана школе и других стратешких докумената, као и на благовремено планирање активности током читаве школске године.

Током школске године Наставничко веће је редовно анализирало успех, владање, изостанке и образовна постигнућа ученика, са посебним освртом на ученике којима је пружана додатна подршка кроз индивидуализовани приступ и ИОП. Разматрани су резултати иницијалних провера знања, пробног и завршног испита, школских и виших нивоа такмичења, као и ефикасност допунске и додатне наставе. На основу добијених показатеља доношене су мере за унапређивање наставног процеса, оцењивања и пружања подршке ученицима.

Значајан део рада био је посвећен развоју професионалних компетенција наставника кроз интерна стручна предавања, размену примера добре праксе и представљање иновативних приступа у настави. Посебна пажња усмерена је на примену савремених информационо-комуникационих технологија, употребу алата заснованих на вештачкој интелигенцији, развој дигиталних компетенција запослених, као и на јачање сарадње међу стручним већима и тимовима. На тај начин подстицана је професионална размена искустава и континуирано унапређивање квалитета наставе.

Наставничко веће је активно учествовало у праћењу реализације школских пројеката, развојних активности и програма обогаћеног једносменског рада, као и у организацији значајних школских манифестација, такмичења, културних и спортских активности. Истовремено је посебна пажња посвећена безбедности ученика, сарадњи са локалном заједницом, припреми новог Развојног плана и Школског програма, као и анализи резултата самовредновања рада школе, што је омогућило благовремено планирање мера за даље унапређивање квалитета рада установе.

Континуираним праћењем реализације образовно-васпитног рада, благовременим доношењем одлука и неговањем професионалне сарадње међу запосленима, Наставничко веће је дало значајан допринос успешном функционисању школе, остваривању постављених циљева и стварању подстицајног окружења за учење, развој ученика и професионално напредовање наставника.

3.19. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

На 15. седници Наставничког већа одржаној 29. августа 2025. године, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе, став 17-18), формиран је Педагошки колегијум.

У оквиру своје надлежности Педагошки колегијум је разматрао питања и заузимао ставове у вези са пословима наставника, стручних сарадника и директора установе који су предвиђени Законом и Статутом, а то су: планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свим активностима установе; старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда квалитета рада установе и унапређивању образовно-васпитног рада; старање о остваривању Развојног плана установе; сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и стручно усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника и доносио индивидуални образовни план на предлог стручног тима за организацију и спровођење посебних програма и активности за унапређивање образовно-васпитног рада у установи.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2025/2026. години су:

1. Јела Стевановић, директорка установе, координаторка Стручног тима за обогаћени једносменски рад
2. Драгана Станковић, стручна сарадница-педагошкиња, руководилац Стручног актива за развој Школског шрограма
3. Сузана Јевтић, координаторка Стручног актива за развојно планирање установе
4. Марија Антић Свилановић, стручна сарадница-психолошкиња, руководилац Вршњачког тима
5. Душица Поповић, руководилац Стручног већа за област предмета разредне наставе
6. Катарина Драгичевић, руководилац Стручног већа за област предмета српског и страних језика
7. Драгана Васић, руководилац Стручног већа за област предмета математике, физике, технике и технологије и информатике и рачунарства
8. Равијојла Шарчевић, координаторка Стручног тима за професионалну оријентацију и руководилац Стручног већа за област предмета историја и географија
9. Андриана Аврамовић, руководилац Стручног већа за област предмета хемија и биологије
10. Тања Веселиновић, руководилац Стручног већа за област предмета вештина
11. Никола Милић, руководилац Стручног већа за област изборних предмета
12. Радица Ђорић, координаторка Стручног тима за инклузивно образовање
13. Момчило Вулевић, координатор Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
14. Милина Ратковић, координаторка Стручног тима за самовредновање рада установе у првом полугодишту/Круна Станковић Кецојевић, , координаторка Стручног тима за самовредновање рада установе у првом полугодишту.
15. Борис Бубало, координатор Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
16. Горица Вељовић, координаторка Стручног тима за професионални развој

17. Иван Вукићевић, координатор Стручног тима за информационо-комуникационе технологије
18. Слађана Дамевић, координаторка Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
19. Бојан Вучић, координатор Стручног тима за микробитове
20. Биљана Илић, васпитач у припремном предшколском програму
21. Јелена Ивковић, координаторка продуженог боравка.

Педагошки колегијум је на одржаних шест редовних седница, хронолошким редоследом (07. 10. 2025. године/1. редовна седница; 17. 12. 2025. године/2. редовна седница; 15. 01. 2026. године/3. редовна седница; 28. 04. 2026. године/4. редовна седница; 25. 06. 2026. године/5. редовна седница и 28. 08. 2026. године/6. редовна седница) реализовао следеће активности у делокругу рада колегијума:

октобар:

- Конституисани су чланови Педагошког колегијума ишчитавањем имена и функција органа коју представљавају.
- Чланови Педагошког колегијума упознати су са Годишњим планом, задацима, циљевима и начином рада.
- Утврђена су појединачна задужења чланова Педагошког колегијума.
- Руководиоци стручних већа су прочитали извештаје о иницијалном тестирању, а затим је извршена детаљна анализа ових извештаја.
- Обављен је разговор о опремљености школе наставним средствима.
- У циљу квалитетнијег, ефективнијег и бољег рада, договорено је да се поред непосредног рада Педагошког колегијума у просторијама школе, такође интензивира и комуникација на даљину, коришћењем електронске поште.
- Члановима Педагошког колегијума је акцентована надлежност из члана 130. ЗОСОВ-а и члана 126. став 4. тачке 1) -3) и тачке 5) – 7) ЗОСОВ-а.
- Разматран предлог да се следеће школске године уведе иновација што се иницијалних тестова из српског језика и књижевности и страних језика тиче, а то је да се они израђују у форми Гугл упитника.
- Разматран почетак рада две васпитне групе припремно предшколског програма у подручном одељењу у Мељаку: „Лептирићи“ и „Слончићи“.
- Планиране су активности Дечје недеља под слоганом „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“ која почиње 06. октобра и трајаће до 10. октобра 2025. године.
- Разматрана табела огледних и угледних часова са додатком огледних часова свих стручних већа са акцентом на развој међупредметних компетенција и предузетништва.
- Чланови Педагошког колегијума разматрали организациони део припреме и реализације пројекта „Развој школског спорта” на традиционалној међуопштинској манифестацији „Полигон спретности 6“.

децембар:

- Извршено је разматрање и усвајање ИОП-а у установи.
- Ажурирана је листа података о ученицима који наставу прате по било ком ИОП програму 1, 2 и 3.
- У оквиру извештаја Стручног тима за самовредновање рада установе након спроведених анкета, урађена је анализа за област квалитета рада установе 1: Планирање, програмирање, извештавање. Анкете су урађене путем четворостепене Ликертове скале са питањима подељеним у две табеле: прва табела је анализа школских стратешких докумената, а друга табела је методичко-дидактичка анализа и самопроцена рада наставника.

Такође је урађена анализа анкете о образовно-васпитном раду, област квалитета рада установе 3: Образовна постигнућа ученика и то је анкета коју су урадили ученици 8. разреда.

Стручни тим за самовредновање извршио и анализу завршног испита 2025. године.

- Обавештени чланови Педагошког колегијума да су послате свим наставницима и стручним сарадницима пропозиције за учешће у пројекту Обогаћени једносменски рад, за друго полугодиште школске 2025/2026. године. У понуди је назначено до када би требало да се пошаље материјал који је потребан за формирање елабората за Обогаћени једносменски рад. Сви чланови колектива могу да се пријаве и прикључе. Након пријаве, стручни тим за Обогаћени једносменски рад ће на својој седници формирати анкете које ће се путем Гугл упитника послати ученицима. Предвиђено је да ће се током зимског распуста формирати групе за радионице и направити распоред за друго полугодиште.
- Упознати чланови Педагошког колегијума о предстојећим обавезама око израде новог развојног плана рада установе 2026-2030 и новог Школског програма 2026/2027-2029/2030.

јануар:

- Анализиран је рад ваннаставних активности праћењем табела за слободне активности, културне активности и заштиту животне средине (линкови на Гугл диску).
- Анализиран је рад допунске и додатне наставе.
- Анализирано је школско такмичење из математике, праћење резултата преко табеле на Гугл диску.
- Разматрано је стручно усавршавање (одржани и планирани програми обуке и други облици стручног усавршавања).
- Прочитан је извештај Стручног тима за професионални развој, а затим извршена анализа истог, након полугодишњих извештаја наставника, директора и стручних сарадника.
- Обавештени чланови Педагошког колегијума о представљању делокруга рада надлежности и делатности Стручног тима за професионални развој у виду презентације члановима Савета родитеља.
- Обављена је анализа о извођењу и реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад у установи у првом полугодишту.
- Извршена је евалуација реализације пројеката у школи.
- Анализирани резултати остварености стандарда 2.2. из Протокола о посети часова (1. полугодиште).

април:

- Извршена је детаљна анализа Извештаја о самовредновању који је доставио Стручни тим за самовредновање након заједничког састанка са Стручним активом за развојно планирање рада установе.
- Присутни чланови Педагошког колегијума попунили кратак упитник који се односи на израду Развојног плана школе за период 2026–2029. године. Упитник садржи два питања:
  - да се изабере област квалитета рада школе у којој школа постиже најбоље резултате,
  - да се предложи област у којој постоји простор за даље унапређивање рада.

  Исти упитник су попунили чланови Баставничког већа, као и Савета родитеља и Ученичког парламента.
- Разматрање реализације Плана унапређивања образовно-васпитног рада на основу нивоа остварености свих прописаних стандарда квалитета рада установе (Извештај

спољашњег вредновања ОШ „Павле Поповић“, веза 610-00-00022/2024/11 од 24. 1. 2024. године, заведено у школи 155-1-24 од 29. 01. 2024. године).

- Анализирана су досадашња постигнућа остваривања Развојног плана установе и планирање даљих активности (сарадња са Стручним активом за развојно планирање у установи).
- Презентован је нови Развојни план установе за период 2026–2029. године израђен на основу резултата самовредновања, извештаја о спољашњем вредновању, као и анализе реализације претходног Развојног плана школе (члан 50. Закона о основама система образовања и васпитања).
- Анализирана је примена међупредметних компетенција на основу извештаја Стручног тима за међупредметне компетенције и предузетништво. Закључак Стручног тима за међупредметне компетенције и предузетништво је да је остварено свих једанаест међупредметних компетенција и да ће школа настојати да све међупредметне компетенције и даље остварује у складу са чланом 12. Закона о основама система образовања и васпитања.
- Анализирани су резултати пробног завршног испита.
- Представници Стручних већа су у обавези да подсете чланове својих стручних већа, о важности ажурирања табела стручног усавршавања унутар установе, ван установе, табеле школских такмичења и табеле посета предметних наставника ученицима разредне наставе које се налазе на Гугл диску и доступне су свима.
- Ажурирана табела са списком ученика који наставу похађају по неком од програма ИОП 1, 2 и 3.
- Разговарано о сарадњи са родитељима поводом инклузивног образовања, али и приликом покретања појачаних васпитних радова.
- Упознали се са Правилницима за извођење слободних наставних активности који су у примени од школске 2022/2023. године, узимајући у обзир Анекс Школског програма 2023. у делу нових предмета слободних наставних активности и одабрали активности за анкетирање ученика по разредима за наредну школску 2026/2027. годину. Анкетирање ученика за изборне предмете и слободне наставне активности треба да се реализују до краја маја.
- Планираним школским активностима током **Недеље сећања и заједништва** изражава се поштовање према жртвама трагичних догађаја из 2023. године у Огледној основној школи „Владислав Рибникар" у Београду, као и у Дубони. Малом Орашју и Нишкој Бањи.

јун:

- Анализирана су сва такмичења и проверена табела школских такмичења свих нивоа у школској 2025/2026. години.
- Чланови Педагошког колегијума су похвалили иницијативу Савета родитеља за награђивање најуспешнијих ученика, једногласно се слажу да је то одлична мотивација за учешће у даљим такмичењима.
- Анализирана је евалуација ИОП-а, извештај Стручног тима за инклузивно образовање. Табела ће бити ажурирана са списком ученика који наставу похађају по неком од програма ИОП 1, 2 и 3 у августу.
- Анализирани резултати завршног испита ученика који прате наставу по ИОП-у.
- Анализирани резултати остварености стандарда 2.2. из Протокола о посети часова (2. полугодиште).
- Планиран је рад Педагошког колегијума за наредну школску 2026/2027. годину, с тим што ће коначни план бити завршен у августу након усклађивања са новим Развојним планом 2026-2029 и након избора нових руководилаца стручних већа.

- Анализран нови Школски програм 2026/2027-2029/2030. Педагошки колегијум је подржао предложени Нацрт Школског програма за период 2026–2030. године и предложио да се, након уношења евентуалних техничких корекција и усаглашавања појединих делова документа, исти упути Школском одбору на разматрање и усвајање, како би се његова примена отпочела од 1. септембра 2026. године.

август:

- Обављена је анализа успеха ученика на крају школске 2025/2026. године након поправних испита.
- Прочитан је извештај са посете часова (увид у педагошко-инструктивни надзор педагошко-психолошке службе и директорке).
- Детаљно је написан Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину.
- Детаљно је анализиран рад Педагошког колегијума у текућој школској 2025/2026. години и именовани су чланови за наредну школску 2026/2027. годину.
- Прочитан је Годишњи извештај о раду Стручног тима за Обогаћени једносменски рад за школску 2025/2026. годину.
- Прочитан је Годишњи извештај о раду четири хетерогене групе продуженог боравка у Вранићу и Мељаку.
- Разговарано је употреби наставних средстава у школи, њиховом коришћењу и потреби за истим.
- Тумачено је планирање стручног усавршавања за наредну школску 2026/2027. годину и представљен је документ План стручног усавршавања 2026/2027. године.

Наративни осврт на оствареност плана Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину

Педагошки колегијум је током школске 2025/2026. године успешно остваривао своју стручну и саветодавну улогу, усмеравајући активности ка унапређивању квалитета образовно-васпитног рада и реализацији развојних циљева школе. Кроз редовне седнице континуирано су праћени и анализирани кључни сегменти рада установе – организација наставе, образовна постигнућа ученика, реализација допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, школских пројеката и такмичења, као и остваривање индивидуалних образовних планова и инклузивне праксе. Посебна пажња посвећена је праћењу квалитета наставе кроз анализу посета часовима, резултатима самовредновања и спољашњег вредновања, као и планирању мера за даље унапређивање образовно-васпитног рада.

Педагошки колегијум активно је учествовао у припреми новог Развојног плана установе за период 2026–2029. године и Школског програма за период 2026–2030. године, анализирајући резултате претходног развојног циклуса и предлажући мере за даље унапређивање рада школе. Разматрани су резултати иницијалних провера знања, пробног и завршног испита, спроведених анкета и самовредновања, као и примена међупредметних компетенција, чиме су обезбеђени поуздани показатељи за планирање наредних активности. Истовремено је подстицано стручно усавршавање запослених, примена иновативних облика рада и информационо-комуникационих технологија, као и јачање сарадње свих стручних органа школе.

Својим систематичним, аналитичким и развојно усмереним радом Педагошки колегијум је значајно допринео унапређивању квалитета рада установе, јачању професионалне сарадње и стварању услова за успешно остваривање образовно-васпитних циљева школе, обезбеђујући континуитет у планирању, праћењу и вредновању свих значајних активности.

3.20. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

3.20.1. ПЕДАГОГ (са 100% ангажовања)

Педагог Драгана Станковић је у школској 2025/2026. години реализовала активности планиране Годишњим планом рада педагога. Активно је учествовала у раду стручних органа школе: Наставничког већа, Педагошког колегијума, седница одељењских већа, Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног тима за професионалну оријентацију, Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за кризне догађаје и Стручног актива за развој школског програма.

У оквиру области Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, педагог је учествовала у изради Годишњег извештаја рада установе, Годишњег плана рада установе, годишњих извештаја тимова и планова за наредну школску годину. Као координатор Стручног актива за развој школског програма, учествовала је у планирању, праћењу и анализи активности у вези са израдом новог Школског програма за период 2026-2030. године. Израђен је Годишњи план рада педагога за школску 2025/2026. годину, месечни оперативни планови рада, као и Годишњи извештај о раду педагога за школску 2025/2026. годину. Педагог је учествовала у планирању активности педагошко-психолошке службе, у изради плана посете часовима, у праћењу документације у вези са ИОП-ом, појачаним васпитним радом и платформом „Чувам те".

У области Организација педагошког рада, педагог је у сарадњи са психологом школе учествовала у структуирању одељења првог и петог разреда, у расподели нових ученика у одељења, као и у праћењу адаптације ученика. Приликом формирања одељења поштовани су педагошко-психолошки принципи, потребе ученика, подаци добијени од родитеља, васпитача, одељењских старешина и наставника.

У оквиру области Праћење и вредновање образовно-васпитног рада установе, реализоване су посете часовима редовне наставе, угледним и огледним часовима, као и увид у рад нових наставника/приправника. Током посета праћени су: организација наставног процеса, јасноћа циљева и исхода часа, активност ученика, прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика, поступци вредновања и атмосфера на часу.

Педагог Драгана Станковић је у школској 2025/2026. години посетила укупно 71 час. Од тога је реализована 21 редовна посета часу, 5 посета огледним часовима, 41 посета угледним часовима и 3 увида у рад новог наставника/приправника.

Након посећених часова обављени су индивидуални разговори са наставницима, анализирани су часови према протоколу за праћење наставе и дате су повратне информације, сугестије и препоруке за даље унапређивање образовно-васпитног рада.

У оквиру педагошко-инструктивног рада праћени су и резултати стандарда квалитета наставе. Посебно су препознате снаге у области организације часа, јасног постављања циљева и исхода, позитивне комуникације са ученицима и подстицања активног учешћа ученика. Као простор за даље унапређивање издвојени су формативно оцењивање, квалитет повратне информације, самопроцена ученика и прилагођавање наставе ученицима којима је потребна додатна подршка.

Детаљније информације налазе се у Анализи педагошко-инструктивног рада, док су запажања о појединачним часовима евидентирана у протоколима за посматрање часова и у документацији педагога. Током школске године анализирана је и вреднована ИОП документација, праћена су постигнућа ученика, адаптација ученика првог и петог разреда, као и прилагођавање нових ученика.

Сваког месеца директору установе достављани су извештаји о прегледаним оперативним плановима и прегледу електронског дневника. Педагог је пратила

оперативне планове, формативно и сумативно оцењивање, записнике стручних већа, остварене посете и излете, као и унос података о ученицима у складу са задужењима.

Када је реч о области Рад са наставницима, сарадња са наставницима и одељењским старешинама реализована је континуирано током школске године. Сарадња је обухватала анализу посећених часова, пружање повратних информација, подршку у раду са ученицима који показују тешкоће у учењу или понашању, подршку у изради и праћењу ИОП документације, као и помоћ у реализацији појединих садржаја часова одељењског старешине. Педагог је учествовала и у праћењу рада наставника који су се припремали за полагање испита за лиценцу, кроз посете часовима и давање стручног мишљења из угла педагошко-инструктивног рада.

У оквиру области Рад са ученицима реализован је континуиран саветодавни рад са ученицима који су имали тешкоће у понашању, учењу, вршњачким односима, емоционалној регулацији и прилагођавању школским обавезама. Реализована су 102 појачана васпитна рада, од чега 38 са ученицима млађих разреда и 64 са ученицима старијих разреда. Са ученицима је реализовано 49 сати саветодавних разговора. Разговори су били усмерени на поштовање школских правила, развијање одговорности, решавање конфликата, ненасилну комуникацију, развијање радних навика и мотивације за школски рад. Током априла и маја 2026. године педагог је у сарадњи са психологом школе учествовала у процени спремности деце за полазак у први разред. Тестирањем је обухваћено 67 будућих ученика првог разреда. Педагог је учествовала и у структуирању одељења првог и петог разреда.

Област Сарадња са родитељима реализована је кроз индивидуални саветодавни рад, размену информација о функционисању ученика, планирање мера подршке и јачање сарадње породице и школе. Са родитељима је реализовано 6 саветодавних разговора. Посебан акценат стављен је на доследност у васпитном поступању, праћење школских обавеза, редовну комуникацију са школом и благовремено реаговање на уочене тешкоће. Родитељи су укључивани и у поступке планирања подршке ученицима који прате наставу по ИОП-у, као и у активности у оквиру васпитно-дисциплинских поступака и појачаног васпитног рада.

Област Рад са директором и стручним сарадницима одвијала се континуирано током школске године. Сарадња са директором и психологом обухватала је планирање и реализацију посета часовима, анализу наставног процеса, праћење ученика којима је потребна додатна подршка, праћење појачаног васпитног рада, рад малих тимова за заштиту, структуирање одељења, професионалну оријентацију, припрему школске документације, анализу успеха и владања ученика и поступање по приговорима и жалбама родитеља. Мали тим за заштиту састао се 11 пута, а на састанцима су анализиране конкретне ситуације, планиране мере подршке и праћени ефекти предузетих активности.

У оквиру области Рад у стручним органима и тимовима, педагог је учествовала у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа, Стручног тима за инклузивно образовање, Стручног тима за професионалну оријентацију, Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за кризне догађаје и Стручног актива за развој школског програма. Педагог је координисала рад Стручног актива за развој школског програма и учествовала у изради извештаја, планова и предлога мера за унапређивање рада.

Област Сарадња са стручним институцијама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе реализована је кроз сарадњу са Центром за социјални рад Барајево, стручним службама школа, Интерресорном комисијом, Општином Барајево, Полицијском станицом, Црвеним крстом, Домом здравља и другим институцијама у складу са потребама ученика и школе. Педагог је учествовала и у размени искустава са

стручним сарадницима основних школа и у активностима од значаја за унапређивање образовно-васпитног рада.

Када је реч о области Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање, педагог је водила Дневник рада стручног сарадника, евиденцију саветодавног рада са ученицима, родитељима и наставницима, евиденцију појачаног васпитног рада, документацију у оквиру платформе „Чувам те", протоколе о посећеним часовима, евиденцију оперативних планова и прегледа електронског дневника, документацију Стручног актива за развој школског програма и другу документацију у складу са задужењима. Са наставницима је реализовано 11 саветодавних разговора.

Током школске 2025/2026. године педагог је реализовала аналитичко-истраживачки рад који се односио на упоређивање школске зрелости деце која су припремни предшколски програм похађала у оквиру школе и деце која су програм похађала у предшколској установи. Резултати су анализирани и представљени у циљу унапређивања васпитно-образовног рада и планирања подршке ученицима при поласку у школу. Педагог се континуирано стручно усавршавала, пратила стручну литературу, присуствовала стручним састанцима и припремала материјале, анализе и извештаје од значаја за рад школе. Ближе информације о наведеним активностима налазе се у Дневнику рада педагога и пратећој документацији.

3.20.2. СТРУЧНИ САРАДНИК - ПСИХОЛОГ
(100% радног времена)

У току школске 2025/2026. године, психолог је својим систематским и професионалним приступком дао значајан допринос квалитету образовно-васпитног рада у установи. Активности су обухватиле планирање, организовање и реализацију педагошко-психолошких задатака у складу са развојним планом школе, као и сарадњу са другим институцијама и стручним тимовима.

Посебна пажња посвећена је индивидуализацији и персонализацији образовних потреба ученика кроз израду и анализу индивидуалних образовних планова (ИОП), као и пружање подршке наставницима у идентификацији и раду са ученицима који показују тешкоће у учењу, развоју или адаптацији. Психолог је активно пратио и вредновао образовне и васпитне активности, укључујући посете часовима, анализу радова и резултате постигнућа ученика.

Консултативни рад са наставницима и одељењским старешинама омогућио је правовремену идентификацију проблема и дефинисање адекватних педагошких мера. Такође, психолог је подржавао наставнике у процесу праћења владања ученика и примене васпитних процедура. Рад са ученицима обухватао је саветодавне активности усмерене на емоционалне, социјалне и понашајне изазове, као и индивидуални рад на развоју ефективних техника учења и професионалној оријентацији.

Сарадња са родитељима била је од кључног значаја за успостављање партнерског односа и подршке у решавању породичних и образовних изазова ученика. Психолог је активно учествовао у васпитно-дисциплинским поступцима, као и у превентивним активностима усмереним ка превенцији насиља и дискриминације у школи.

У оквиру рада стручних тимова и органа школе, психолог је допринео креирању инклузивне и безбедне школске средине, као и професионалном развоју запослених кроз континуирано стручно усавршавање и обуке. Поред тога, успостављена је ефикасна сарадња са стручним институцијама и локалном заједницом, што је допринело бољој подршци ученицима и њиховим породицама.

Вођење темељне документације и припрема аналитичких и истраживачких материјала обезбедили су квалитетну основу за даљи рад и развој услуга психолога у школи. Све наведене активности указују на континуиран труд и посвећеност психолога, који доприносе унапређењу образовно-васпитног процеса и развоју целокупне школске заједнице.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учешће у изради годишњих извештаја тимова и учешће у изради годишњих планова за наредну школску годину.
- Учешће у реализацији активности предвиђених развојним планом установе.
- Израда годишњег и месечних планова рада стручног сарадника – психолога.
- Учествовање у планирању и реализовању појединих облика сарадње са другим институцијама.
- Планирање активности у оквиру рада педагошко-психолошке службе.
- Прикупљање и анализа индивидуалних образовних планова и сарадња са наставницима приликом њихове израде (персонализовани програми рада, педагошки профили, мере индивидуализације и евалуације).

2. Организације педагошког рада установе

- Примена педагошко-психолошких принципа у подели одељењских старешинстава и организацији образовно-васпотног рада у одељењу.
- Подела одељења првог и петог разреда (са педагогом).

3. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе

- Посета часовима редовне наставе (планиране посете, праћење појединих ученика, праћење рада наставника...) и ваннаставних активности.
- Вођење документације о посети часова (протоколи посматрања часова, извештај инструктивно-педагошког рада у школи ...).
- Праћење постигнућа ученика (анализом дневника рада, увидом у ученичке радове, приликом посете часова ...).
- Праћење постигнућа и адаптације ученика на почетку првог циклуса образовања (опсервација првог разреда) и приликом преласка на други циклус (опсервација петог разреда).
- Анализа и вредновање ИОП документације (персонализованих програма учења, педагошких профила, мера индивидуализације, евалуације ИОП-а...).
- Праћење постигнућа ученика петог разреда након преласка са разредне на предметну наставу.

4. Рад са наставницима

- Консултативни рад са наставницима и одељењским старешинама у вези појединачних ученика и тешкоћа које су се јављале у раду са њима, као и поводом тешкоћа у раду са целим одељењем (посматрање часа, групне динамике, давање сугестија и предлога за даљи рад, као и припрема едукативних/дидактичких материјала).
- Консултативни рад са одељењским старешинама у вези процедура праћења и оцењивања владања ученика (упознавање са правилником, обрасцима и корацима у реализацији процедура вођења појачаног васпитног рада са ученицима).
- Разговор/консултације са сваким наставником наком посећеног часа (анализа часа по протоколу посматрања часа, давање коментара и смерница за даљи рад).
- Писање мишљења и дописа са одељењским старешинама, педагогом и директором Центру за социјални рад у вези ученика који показују извесне тешкоће понашања или друге облике ризичног понашања.
- Упознавање Наставничког већа и других стручних тела/тимова у школи са резултатима анкетирања и других облика истраживања психолога у школи Годишњи извештај рада установе, школска 2025/2026. година ОШ „Павле Поповић'' www.ospavlepopovic.edu.rs
- Рад на идентификовању талентованих ученика, као и оних који имају проблема у учењу и развоју, и давање предлога и сугестија наставницима за организовање одговарајућег образовно-васпитног рада у складу са потребама или специфичностима поменутих ученика.
- Сарадња са одељењским старешинама у идентификацији ученика који показују неке облике ризичног понашања.
- Консултације и прикупљање података од учитеља четвртих разреда о ученицима, у циљу структуирања одељења петог разреда.
- Рад на откривању узрока споријег напредовања појединих ученика (или одељења) и предлагање одговарајућих педагошких мера.
- Сарадња са наставницима приликом израде ИОП-а (идентификовање ученика који имају потешкоћа у праћењу и савладавању школског градива, пружање помоћи приликом писања персонализованог плана рада, педагошког профила ...).
- Консултативни рад са наставницима почетницима и наставницима на замени (у вези индивидуалних карактеристика појединачних ученика и спецфичности одељења).

- Континуирано информисање наставника о свим битним питањима везаним за предају, припрему и израду неопходних материјала/докумената (ИОП, табеле евиденције деце са ризичним облицима понашања, евалуације ...).
- Анкетирање наставника о насиљу у школи, у оквиру рада Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

5. Рад са ученицима

- Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу (превремени, редован, одложени).
- Структуирање одељења првог и петог разреда.
- Саветодавни рад са ученицима који показују сметње у понашању (разни дисциплински проблеми, проблеми на релацији ученик-ученик, ученик – наставник..).
- Саветодавни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи и који су пријављени за појачани васпитни рад.
- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблеме емоционалне, социјалне или друге природе (анксиозност, страхови, импулсивно понашање, породични проблеми ...).
- Индивидуални рад са ученицима који показују тешкоће у учењу (упознавање ученика са методама и техникама ефикасног учења).
- Анктетирање ученика о насиљу у школи и анализа и обрада резултата анкете (у сарадњи са члановима Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања).
- Рад на професионалној оријентацији ученика (информисање ученика о образовним профилима и средњим школама, као и релевантним факторима избора занимања...
- Учествовање у организацији посета средњих школа у циљу презентације школа и пружања детаљних информација ученицима; Анкетирање ученика о њиховим професионалим интересовањима уз додатани индивидуални саветодавни разговор за заинтересоване ученике ...)

6. Сарадња са родитељима

- Саветодавни рад са родитељима чија деца имају породичне проблеме и/или проблеме у понашању.
- Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и развоју.
- Сарадња са родитељима, и индивидуални саветодавни разговори са заинтересованим родитељима и ученицима, у оквиру професионалне оријентације ученика.
- Сарадња са родитељима у току вођења васпитно-дисциплинских поступака.
- Педагошко-психолошко образовање родитеља будућих првака (информисање, саветодавни разговори...).
- Сарадња са родитељима приликом прикупљања података у процесу идентификације ученика за наставу по ИОП-у (писања педагошког профила и сл)
- Сарадња са представницима родитеља у оквиру рада Тимова школе.

У оквиру саветодавног рада реализовани су индивидуални разговори и подршка:

- ***69 саветодавних разговора са ученицима***
- ***14 саветодавних разговора са родитељима***
- ***12 саветодавних разговора са наставницима***

Саветодавни рад је био усмерен на решавање проблема у учењу, адаптацији, вршњачким односима, емоционалним тешкоћама, као и на унапређивање сарадње између школе и породице.

Саветодавни рад је реализован и кроз индивидуалне разговоре са ученицима, родитељима и наставницима. Обављено је **69 саветодавних разговора са ученицима**, који су се односили на

проблеме у учењу, вршњачке односе, емоционалне тешкоће, мотивацију и адаптацију на школске захтеве.

Са родитељима је реализовано **14 саветодавних разговора**, у циљу пружања подршке у васпитању деце, јачања сарадње породице и школе и заједничког планирања мера подршке ученицима.

Са наставницима је реализовано **12 саветодавних разговора**, који су били усмерени на подршку у раду са ученицима који имају тешкоће у понашању, учењу или социјалној интеграцији, као и на планирање и праћење васпитно-образовних мера.

7. Рад са директором, стручним сарадницима

- Сарадња са директором и педагогом у погледу планирања редовне посете часова наставе и ваннаставних активности (израда плана посете, консултације након посећеног часа према протоколу, разговори са наставницима наком посећеног часа...).
- Сарадња са директором и педагогом у погледу поделе одељењских старешинстава.
- Сарадња са директором и педагогом у погледу планирања активности у циљу превенције насиља у школи.
- Сарадња са директором и педагогом у погледу планирања активности у оквиру професионалног информисања ученика и родитеља.
- Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и компетенција.
- Сарадња са директором и педагогом приликом израде Годишњег извештаја и плана рада школе.
- Сарадња са директором и педагогом приликом израде образаца и табела за прикупљање различитих информација од наставника и родитеља (табеле евиденције, сагласности ...) – Сарадња са директором и педагогом у току васпитно-дисциплинских поступака.
- Сарадња са педагогом у саветодавном раду са ученицима и родитељима (размена информација, документације, доношење заједничких планова за појединачне ученике/одељења...).
- Сарадња са педагогом приликом праћења вођења педагошке документације.
- Сарадња са педагогом приликом испитивања спремности деце за упис у први разред основне школе.
- Сарадња са педагогом током структуирања одељења првог и петог разреда.
- Сарадња са педагогом приликом прикупљања података у процесу идентификације ученика за наставу по ИОП-у – Сарадња са педагогом у оквиру педагошко-инструктивног рада (посета часовима, разговори са наставницима, састављање годишњег извештаја ...).
- Сарадња са педагогом у реализацији програма професионалне оријентације – Сарадња са педагогом у изради инструмената за истраживачки рад и различитих образаца /табела евиденције ...

У оквиру превентивних и развојних активности реализоване су следеће активности:

- Радионица „Ја у својим и туђим очима“ (II ниво) – октобар/децембар 2025.
- Радионица „Ја у својим и туђим очима“ (II ниво) – фебруар 2026.
- Истраживање „Насиље у нашој установи“ – фебруар 2026.
- Обележавање Дана розих мајица – фебруар 2026.
- Сајам занимања – мај 2026.
- Стручно предавање на Наставничком већу: „Неуроразвојни поремећаји и реедукација психомоторике“ – јун 2026.
- Учешће у школским пројектима током целе школске године

Ове активности биле су усмерене на развој социјалних и емоционалних компетенција ученика, превенцију насиља и професионалну оријентацију. У оквиру професионалне оријентације реализоване су активности за ученике осмог разреда, као и радионице и Сајам занимања.

У сарадњи са педагогом реализовано је тестирање:

- 67 будућих првака

Поред тога:

- 3 поступка одлагања уписа у први разред

Процена је обухватила когнитивну, социо-емоционалну и функционалну зрелост деце, уз препоруке за даљи рад.

Током школске 2025/2026. године психолог је, у сарадњи са педагогом школе, реализовао процену спремности за полазак у први разред за укупно 67 будућих првака. Процена је обухватала испитивање когнитивне, социо-емоционалне и функционалне зрелости деце, као и давање препорука родитељима и школи у циљу обезбеђивања адекватне подршке приликом поласка у школу.

У поступку процене спремности за школу реализована су и три поступка за одлагање уписа у први разред, у складу са прописаном процедуром и у сарадњи са надлежним институцијама и породицама ученика.

8. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и Одељењским већима старијих и млађих ученика.
- Учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Годишњи извештај рада установе, школска 2024/2025. година ОШ ,,Павле Поповић''.
- Учествовање у раду малих тимова за заштиту.
- Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање.
- Учествовање у раду Тима за професионалну оријентацију.
- Учествовање у Тиму за кризне догађаје.

Психолог је активно учествовао у раду:

- Тима за професионалну оријентацију – 4 састанка
- Педагошког колегијума – 4 састанка
- Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања – 6 састанака
- Тима за инклузивно образовање – 6 састанака
- Тима за кризне догађаје – 3 састанка
- Ученичког парламента – 9 састанака
- Малог тима – 11 састанака

Посебно је наглашен континуиран рад на праћењу ученика, планирању мера подршке, превенцији насиља и унапређивању школске климе. У циљу превенције и интервенције у области понашања реализовано је укупно:

- 102 појачана васпитна рада (ПВР)
    - 38 са ученицима млађих разреда
    - 64 са ученицима старијих разреда

Активности су биле усмерене на развој одговорности, поштовање правила, унапређивање социјалних вештина и конструктивно решавање конфликата.

9. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- Сарадња са стручњацима из Центра за социјални рад Барајево.
- Сарадња са васпитачима ПУ ,,Полетарац“ (одељење у Вранићу).
- Сарадња са Интерресорном комисијом на општини Барајево.

- Сарадња са Општином Барајево.
- Сарадња са Друштвом психолога Србије.
- Континуирано стручно усавршавање унутар и изван установе (присуство стручним предавањима; учествовање у реализација интерних обука у школи).

Остварена је континуирана сарадња са: Интерресорном комисијом (ИРК), Предшколском установом „ Полетарац “ у Вранићу, Центром за социјални рад и Локалном самоуправом / Општином Барајево.

Током године остварена је континуирана сарадња са Интерресорном комисијом, Предшколском установом „Полетарац“ у Вранићу, Центром за социјални рад и локалном самоуправом. Сарадња је била усмерена на размени информација, координацији активности, планирање и реализацији мера подршке ученицима и њиховим породицама, као и обезбеђивање услова за успешно укључивање деце у образовни систем.

Кроз сарадњу са наведеним институцијама обезбеђена је благовремена и свеобухватна подршка ученицима, унапређена инклузивна пракса школе и ојачана сарадња школе, породице и локалне заједнице. Сарадња је била усмерена на координацији подршке ученицима и породицама и унапређивање инклузивне праксе.

Током године: 29 ученика радило по ИОП-у: 18 ИОП 1, 10 ИОП 2, 1 ИОП 3 и 6 ученика прешло са ИОП 1 на ИОП 2 уз сарадњу са ИРК.

Психолог је учествовао у изради, праћењу и евалуацији ИОП-а, као и у раду са Интерресорном комисијом.

Посебна пажња била је усмерена на подршку ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Током школске године наставу по индивидуалном образовном плану похађало је 29 ученика, од чега:

- 18 ученика по ИОП-у 1, 10 ученика по ИОП-у 2 и 1 ученик по ИОП-у 3.

У сарадњи са Интерресорном комисијом реализовано је шест поступака ревизије и унапређивања нивоа подршке ученицима, приликом преласка са ИОП-а 1 на ИОП 2. Психолог је активно учествовао у раду тимова за додатну подршку ученицима, праћењу њиховог напредовања, изради и евалуацији индивидуалних образовних планова, као и сарадњи са породицама.

10. Вођење документације, припрема за рад

- Израда годишњег и месечних планова рада психолога.
- Израда годишњег извештаја рада психолога.
- Вођење евиденције саветодавних разговора са ученицима, наставницима и родитељима.
- Вођење дневника рада активности школског психолога.
- Вођење евиденције стручног усавршавања.
- Вођење белешки са посећених часова (попуњавање протокола о посећеном часу).
- Континуирано припремање за рад, консултовање стручне литературе, нових извора знања (интернет, стручни часописи ...).
- Израда инструмената за аналитичко-истраживачки рад у школи (анкете, упитници...).
- Припрема и договарање са педагогом, тимовима, стручним већима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње.

Рад школског психолога током школске 2025/2026. године био је усмерен на системску подршку ученицима, превенцију проблема у понашању, унапређивање социјално-емоционалних компетенција, развој инклузивне праксе и јачање сарадње школе са породицом и релевантним институцијама.

Континуирано учешће у раду стручних тимова и органа школе допринело је квалитетнијем планирању и реализацији васпитно-образовног процеса и унапређивању целокупне школске климе.

3.20.3. БИБЛИОТЕКАР

Школска библиотека ради у матичној школи у Вранићу. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека располаже фондом од око 4 425 књига које су у електронској бази нашег библиотечког фонда. Електронски унос се наставља са уношењем преостале литературе. Садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете, као и књижевну и научно-популарну литературу. Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници, као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. У току је израда електронске базе како би се формирао електронски каталог-ИБГ програм за библиотечко пословање. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневник рада и др. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм образовно-васпитног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност; библиотечко-информациону делатност; културну и јавну делатност; стручно усавршавање; остале активности. Ђаци наше школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире, тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте. У школи се спроводи акција: „Поклони књигу школској библиотеци“. У акцији учествују сви ученици и радници школе. Чланови библиотечке секције ће написати песму или текст на слободну тему.

Активности по месецима:

***септембар*:**

- уређење библиотечког простора;
- проналажење уџбеника за ученике од првог до осмог разреда;
- обогаћени једносменски рад-план рада, формирање група;
- уношење библиотечке грађе;
- 08. 09. 2025. године - Међународни дан писмености - материјал послат на вибер групу;
- читалачки дневници;
- уређење фб прича на школском профилу током целе године, праћење конкурса и подела материјала везаног за значајне догађаје и празнике на вибер групи;
- пријем првака и радионице у библиотеци;
- радионице ОЈР-а;
- 22. 09. 2025. године - фб прича - Међународни дан мира;
- 23. 09. 2025. године - Покретање акције добровољног донирања књига/Поклањам књигу школској библиотеци;
- обележавање Европског дана језика – табела са активностима;
- током године рад у школским тимовима;
- израда презентације у оквиру завршнице пројекта и примера добре праксе;
- рад на летопису (писана форма);
- промоција књига.

октобар:

- писање извештаја за МБС базу (Градска библиотека-Народна библиотека);
- стварање нових правила за рад у библиотеци – правила понашања - читаоница;
- куповина рачунара – 2 рачунара за ученике кориснике - унапређење корисничких услуга у школи - инсталирање;

- ❖ учлањење првака и петака - издавање нових чланских карти - упис нових чланова;
- ❖ инвентарисање и лепљење књига;
- ❖ рад на инвентарисању библиотечке грађе;
- ❖ обележавање Дечје недеље, дечја права – активности у матичној школи и подручним одељењима-радионице;
- ❖ израда ознака за полице;
- ❖ позоришна представа;
- ❖ 09. 10. 2025. године - израда извештаја за МБС базу и слање;
- ❖ 21. 10. 2025. године - Дан јабука/радионица, пано, материјал за вибер групу;
- ❖ 21. 10. 2025. године - Дан сећања на српске жртве у другом светском рату-симболично обележавање на радионици;
- ❖ посета Сајму књига и учешће на Сајму образовања;
- ❖ 23. 10. 2025. године, „Полигон спретности 5“, учествовање, дипломе и остала задужења;
- ❖ књига утисака – задужење;
- ❖ израда презентација;
- ❖ радионице ОЈР-а;
- ❖ фб приче и објаве;
- ❖ рад на летопису школе (писана форма).

новембар:

- ❖ посета првака (оба одељења библиотеци, час посвећен упознавању простора, правилима коришћења књига, учлањење, промовисање рада библиотеке);
- ❖ фб објава на профилу школе и профилу ДШБС;
- ❖ рад на прикупљању секундарних сировина и сарадња са колегама;
- ❖ учлањење ученика подручних одељења Мељак и Шиљаковац - исписивање чланских карти;
- ❖ тематски пано – израда;
- ❖ фб приче и објаве;
- ❖ 06. 11. 2025. године - подела материјала о Вуку С. Караџићу - вибер група;
- ❖ рад на електронском уносу библиотечког фонда;
- ❖ израда презентације о В. С. Караџићу;
- ❖ рад на летопису школе (писана форма).

децембар:

- ❖ промовисање читања;
- ❖ израда презентација о првацима у библиотеци;
- ❖ конкурс (израда ликовних радова), одабир за конкурс;
- ❖ електронско инвентарисање и кодирање књига;
- ❖ рад на летопису школе (писана форма).

јануар:

- ❖ обележавање Школске славе Свети Сава – радионица;
- ❖ израда презентације о Светом Сави;
- ❖ рад на летопису школе (писана форма);
- ❖ инвентарисање, електронски унос;
- ❖ фб приче и објаве.

фебруар:

- ❖ 03. и 04. 02. 2026. године - обележавање Дана гласног читања, радионице, видео снимци;
- ❖ инвентарисање библиотечког фонда;
- ❖ фотографисање ученика;

- „Читајмо гласно“ осми пут, 28. 02. 2026. године - обележавање;
- донације књига;
- израда презентације о раду библиотекара;
- рад на летопису школе (писана форма).

март:

- фб приче;
- рад на пројектима у којима учествује школа;
- фотографисање – прикупљање материјала;
- сарадња са „Наша кућа“ – прикупљање сировина;
- стручна трибина Друштва школских библиотекара Србије;
- електронски унос;
- рад на летопису школе (писана форма).

април:

- рад на пројектима школе;
- фб приче и објаве;
- рад на летопису школе (писана форма);
- презентација књиге ученицима млађих разреда;
- 22. 04. 2026. године - Дан планете Земље (радионица, пано, материјал, песме, видео);
- електронски унос литературе.

мај:

- објаве – праћење значајних датума;
- промовисање читања, Дан пчела, Мај – месец математике – избор „нај“ – математичара;
- слање материјала на вибер групу;
- учешће у пројектима школе;
- израда презентација;
- рад на летопису школе (писана форма).

јун:

- награђивање најбољих читалаца у школи – читалачки дневници;
- радионица „Креативно читање и писање“, сарадња са Градском библиотеком;
- одабир књига за одличне ученике;
- селектовање по разредима;
- издавање књига и евиденција враћања (осми разред);
- рад на извештавању, плановима и осталим текућим пословима;
- рад на летопису школе (писана форма).

Образовно-васпитна делатност

Планирала сам активности у раду са ученицима; ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија; подстицала интересовања ученика за читање књига; препоручивала актуелне наслове за децу; давала неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова; обележавали смо важне дане, догађаје и годишњице (Дан школе, Дан књиге, ...), учествовала и ангажовала ученике у разним школским пројектима и конкурсима.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

Информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете; укључена сам у рад пет тимова**;** присуствовала сам седницама Наставничког већа, Одељењског већа, као и седницама Школског одбора.

Библиотечко-информациона делатност

Планирала сам рад током године; уређивала простор библиотеке; сређивала књиге и ознаке на полицама; писала чланске карте; остваривала стручне послове (тј. инвентарисала поклоњене и купљене књиге), поднела извештај за МБС базу са свим потребним подацима.

Културна и јавна делатност

Припремали смо и сакупљали материјал за школски лист; организовали смо разне радионице; песничке часове; правила фб приче на профилу школе; припремали и организовали обележавање важних датума (материјал, онлајн); учествовала на конкурсима и пројектима.

Стручно усавршавање и остали послови

Редовно пратим педагошку и стручну литературу; учествујем у програмима обука и стручним саветовањима за школске библиотекаре; сарађујем са Градском библиотеком Београд; посећујем вебинаре различите тематике; планирам сарадњу са Друштвом школских библиотекара и члан сам друштва; редовно учествујем у акцијама и активностима ДШБС; конкуришем за примере добре праксе у оквиру рада ДШБС.

3.21. СЕКРЕТАРИЈАТ УСТАНОВЕ

3.21.1. СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ

Редни број	Врста активности	Опис пословне активности
1.	Израда општих аката	У претходном периоду извршена је промена на интерним актима установе: ✓ **Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама Основне школе „Павле Поповић“ Вранић** (*одлука има деловодни број 554-1-26 од 24. 03. 2026. године, а документ је заведен под деловодним бројем 531-1-26 од 20. 03. 2026. године*). ✓ **Правилник о поступку отуђења покретних ствари Основне школе „Павле Поповић“ Вранић** (*одлука има деловодни број 555-1-26 од 24. 03. 2026. године, а документ је заведен под деловодним бројем 540-1-26 од 23. 03. 2026. године*). ✓ **Правилник о коришћењу приватног возила у службене сврхе Основне школе „Павле Поповић“ Вранић** *(одлука има деловодни број 556-1-26 од 24. 03. 2026. године, а документ је заведен под деловодним бројем 541-1-26 од 23. 03. 2026. године).* ✓ **Правилник о додељивању и употреби службених мобилних телефона Основне школе „Павле Поповић“ Вранић** *(одлука има деловодни број 557-1-26 од 24. 03. 2026. године, а документ је заведен под деловодним бројем 542-1-26 од 23. 03. 2026. године).* ✓ **Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Основне школе „Павле Поповић“ Вранић** *(одлука има деловодни број 558-1-26 од 24. 03. 2026. године, а документ је заведен под деловодним бројем 532-1-26 од 20. 03. 2026. године).* ✓ **Правилник о употреби финансијских средстава намењених трошковима репрезентације Основне школе „Павле Поповић“ Вранић** *(одлука има деловодни број 559-1-26 од 24. 03. 2026. године, а документ је заведен под деловодним бројем 543-1-26 од 23. 03. 2026. године).* ✓ **Правилник о канцеларијском и архивском пословању Основне школе „Павле Поповић“ Вранић** *(одлука има деловодни број 1455-1-26 од 29. 04. 2026. године, а документ је заведен под деловодним бројем 1455-2-26 од 29. 04. 2026. године).* ✓ **Правилник о припреми документарног материјала за поуздано електронско чување и поузданом чувању електронских докумената Основне школе „Павле Поповић“ Вранић** *(одлука има деловодни број 1456-1-26 од 29. 04. 2026. године, а документ је заведен под деловодним бројем 1456-2-26 од 29. 04. 2026. године).* ✓ **План мера заштите архивске грађе и документарног материјала у редовним околностима и у случају ризика од**

		катастрофа и ванредних ситуација Основне школе „Павле Поповић“ Вранић *(одлука има деловодни број 1457-1-26 од 29. 04. 2026. године, а документ је заведен под деловодним бројем 1457-2-26 од 29. 04. 2026. године).* ✓ **Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената Основне школе „Павле Поповић“ Вранић** *(одлука има деловодни број 1458-1-26 од 29. 04. 2026. године, а документ је заведен под деловодним бројем 1458-2-26 од 29. 04. 2026. године).*
2.	Учешће у раду Школског одбора	Присуствовао на седницама Школског одбора, водио записник и евиденцију рада Школског одбора. Спроведен је поступак избора представника запослених за Школски одбор. Скупштина Града Београда је донела Решење о именовању нових чланова Школског одбора чији мандат почиње 19. августа 2026. године.
3.	Учешће у раду Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Секретар у складу са ЗОСОВ-ом, према потребама, активно учествује у раду тима и присуствује седницама. Израђује закључке о покретању васпитно-дисциплинског поступка, одговарајућа решења, позиве за медијације и конференције случаја. Рад на националној платформи „Чувам те“.
4.	Учешће у раду Тима за кризне догађаје	Секретар активно учествује у раду тима, даје предлоге и решења за дискутабилне ситуације.
5.	Послови јавних набавки	Секретар установе се бавио израдом плана Јавних набавки за календарску годину и у складу са потребама вршио припреме и предлоге за промену Плана јавних набавки. Секретар је непосредно одговоран за реализацију Јавних набавки, покретањем и спровођењем поступака, као и процесом контроле и пријема набављених добара, радова и услуга.
6.	Послови везани за упис првака, портал Е-Управа	Секретар школе непосредно организује и спроводи послове уписа ученика у први разред, у складу са законским прописима и утврђеним процедурама. Врши пријем и проверу комплетности уписне документације, евидентира податке и спроводи упис будућих првака путем система Е-Упис, који функционише у оквиру портала Е-управа. У сарадњи са стручном службом школе врши упис ученика и електронски формирају одељења чији се подаци после преносе у ЕсДневник.. За школску 2026/2027. годину у матичној школи и подручним одељењима уписано је 67 ученика првог разреда, који су распоређени у пет одељења. Током читавог поступка секретар пружа неопходне информације и подршку родитељима, сарађује са надлежним институцијама и обезбеђује благовремено и тачно вођење евиденције у информациони систему. О реализованом поступку уписа и формирању одељења секретар редовно извештава Школски одбор.
7.	Завршни испит ученика осмог разреда	Секретар установе, као члан Школске комисије за спровођење завршног испита, активно учествује у свим фазама организације и реализације завршног испита за ученике осмог разреда. Његове активности обухватају припрему и ажурирање неопходне

		документације, координацију са Министарством просвете и Школском управом, пружање административне подршке комисијама, као и старање о законитом и правилном спровођењу прописаних процедура. Секретар учествује у организацији простора и рада комисија, прати ток испита, води прописане евиденције и записнике, поступа у складу са упутствима за спровођење завршног испита и обезбеђује благовремено достављање потребне документације надлежним органима. Својим ангажовањем доприноси да поступак завршног испита буде реализован ефикасно, транспарентно и у складу са важећим законским и подзаконским актима.
8.	Вођење евиденција	Секретар обавља стручне и административно техничке послове везане за: евиденције запослених, прикупља, контролише и чува персонална досијеа запослених–уједно је овлашћен за рад на порталу Централног регистра-одјава пријава запослених. Секретар прати рад наставника на порталу ЕсДневник. Секретар заједно са стручном службом школе контролише вођење матичних књига за ученике установе.
9.	Издавање јавних исправа	Секретар се бавио пословима издавања јавних исправа (преводнице, сведочанства, ђачке књижице, потврде о школовању и радном ангажовању) и копија и дупликата јавних исправа које ученици и запослени користе у разне сврхе.
10.	Рад са запосленим	Секретар се стара о статусу запослених, израдом уговора о раду, Решења, Одлука и других персоналних аката којима се регулише радно-правни статус запослених.
11.	Стручна помоћ директорки установе	Дисциплински поступци које директор води против ученика и запослених у установи. Инспекцијски прегледи, секретар присуствује свим инспекцијским прегледима које надлежне инспекцијске службе обављају у установи.
12.	Послови безбедности и здравља на раду	Секретар школе је решењем директора именован за лице задужено за спровођење послова безбедности и здравља на раду и током школске године континуирано је обављао активности у циљу обезбеђивања безбедног и здравог радног окружења за запослене и ученике. У протеклом периоду израђени су и ажурирани протоколи, правилници и друга интерна акта из области безбедности и здравља на раду, у складу са важећим законским прописима. У сарадњи са стручном фирмом АКТИВА-ВАРНОСТ спроведена су редовна оспособљавања и провере знања новозапослених за безбедан и здрав рад, као и активности на праћењу примене прописаних мера заштите. Такође, извршене су припремне активности за испитивање услова радне околине, које обухватају контролу параметара радног простора ради обезбеђивања безбедних услова за рад запослених и боравак ученика у установи. Све активности реализоване су благовремено и у складу са законским обавезама, чиме је допринето унапређивању система безбедности и здравља на раду у школи.
13.	Послови Финансијског управљања и контроле	Секретар је заједно са шефом рачуноводства израдио сва потребна акта (прописана законом о фин. управљању и контроли) урађена је општа анализа стања и заједно са радним тимом донете су мере за побољшање општег стања у области финансија. Израђен је годишњи извештај о ФУК-у за 2025. годину.
14.	Послови везани за Заштиту од	Секретар школе је лице именовано за извршавање послова Заштите од пожара. У 2026. извршена је контрола свих мобилних уређаја за

	пожара	гашење пожара, контрола хидрантске и громобранске мреже као и контрола исправности против паник лампи. Извршена је обука новозапослених радника у установи.
15.	Послови везани за заштиту података о личности	Секретар је именовано лице именовано од стране директора установе за послове везане за заштиту података о личности.
16.	Послови везани за поступање и представљање установе пред судовима	Секретар обавља послове везане за представљање Установе (као институције и њених представника) пред домаћим судовима. У сарадњи са Државним правобранилаштвом припрема и експедује документа потребна за вођење поступка који запослени, помоћно особље, води против установе.
17.	Послови везани за повереника за информације од јавног значаја	У школској 2025/2026. имали смо један захтев за приступ информацијама од јавног значаја. Секретар је прикупио, образложио и експедовао тражену документацију.
18.	Учешће у раду Комисије за избор Ученика генерације	Секретар је активно учествовао у раду комисије за избор Ученика генерације. Давао правну поуку мајци кандидаткиње која је уложила приговор на избор Ученика генерације.
19.	Вођење архива	Секретар је задужен за вођење архива, пријем, евиденцију, сортирање и отпис архивске грађе.
20.	Помоћ за израду финансијског плана спровођењем поступака пописа имовине	Секретар је у претходном периоду био именован за члана школске пописне комисије, израдио је потребна решења о именовању, а заједно са шефом рачуноводства припремао је извештаје за органе установе. Секретар помаже шефу рачуноводства око израде финансијског плана који је основа за израду Плана јавних набавки.
21.	Израда и имплементација пројеката	Секретар је израдио пројекат везан за развој школског спорта у 2026. години. По одлуци Школског одбора секретар је и реализатор пројекта. У протеклом периоду израђено је четири квартална и годишњи извештај о реализацији пројекта, набавке реквизита и опреме. Заједно са наставницима и директорком установе радим на оснивању нових спортских секција. Учествовао у организацији манифестације „Дан јабука 2025“ и „Полигону спретности 6“.
22.	Сарадња са институцијама	Секретар активно учествује у сарадњи са друштвеном заједницом, другим школама и институцијама, невладиним организацијама, спортским клубовима, секретаријатом и школском управом
23.	Кадровска питања за обрачун плата и боловања	Обрачун плата и боловања је рађен преко новог система СПИРИ и ИСКРА и урађена су кадровска питања запослених.

3.21.2. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

Шеф рачуноводства је обављала следеће послове и радне задатке:

- Учествовала сам у припремама и изради финансијског плана Установе.
- Уносила сам финансијски план у систем ИФИСуП.
- Израђивала сам периодичне и годишње обрачуне (квартални извештај-трошење средстава од редовних материјалних трошкова и осталих уплата од нивоа града, Образац 5-Извештај о извршењу буџета-извештај прихода, расхода и издатака по изворима примања, Годишњи попис основних средстава, стања у благајни, потраживања и обавеза, Завршни рачун-пословање током једне календарске године).
- Припремала сам финансијске извештаје за Школски одбор.
- Старала сам се о благовременом и тачном евидентирању сваке промене у књиговодственим и другим евиденцијама и о правилном утврђивању финансијског резултата установе.
- Сарађивала сам са органима Установе и запосленим лицима у вези с обављањем својих послова.
- Старала сам се о евидентирању потраживања Установе према другим лицима и предузимала мере за њихову наплату.
- Старала сам се о евидентирању дуговања Установе према другим лицима и предузимала мере за њихово измирење.
- Руковала сам са новчаним средствима.
- Водила сам потребну документацију материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима.
- Организовала сам и координирала рад службе рачуноводства и рад на попису средстава и инвентара Установе.
- Пратила сам законске и друге прописе и друге правне акте који се односе на послове које обављам, стручно сам се усавршавала.
- Обављала сам послове у вези са надлежном Управом за јавна плаћања и Пореском управом.
- Обављала послове у вези са надлежном банком, односно Управом за јавна плаћања.
- Обрачунавала сам и вршила исплату плате, боловања, накнаде плате, накнаде трошкова запослених и друга примања и о истима водила евиденцију (солидарна помоћ, дневнице, отпремнине за запослене, јубиларне награде).
- Припремала сам документацију за повратак средстава од акциза за плаћено лож уље и средства добијена од акциза од Пореске управе враћала у буџет и о томе обавештавала надлежне.
- Руковала сам новчаним средствима системом СПИРИ (Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање) од 01. јануара 2025. године.
- Водила сам књигу улазних фактура, Централни регистар фактура и Систем електронских фактура.
- Састављала сам статистичке извештаје из области финансијског пословања.
- Обрачун плата и боловања је рађен преко новог система ИСКРА и СПИРИ од зараде за месец децембар од 2024. године.
- Попуњавала податке за годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле (ФУК) у сарадњи са секретаром и директорком Установе, крајњи рок је 31. 03. текуће године.
- Подносила образац ППИ -1 локалној пореској администрацији, крајњи рок је 31. 03. текуће године.

- Подносила извештај о запошљавању особа са инвалидитетом, образац ИОС-и, крајњи рок је до 05. за претходни месец.
- Подносила извештај о броју запослених и исплаћеним финансијским средствима запослених у регистру запослених, крајњи рок је 10. у месецу.
- Вршила сам контролу исправности и законитости финансијске документације пре књижења и плаћања.
- Пратила сам реализацију финансијског плана и редовно анализирала извршење буџета по економским класификацијама и изворима финансирања.
- Припремала сам налоге за плаћање и вршила контролу ликвидности средстава на рачунима Установе.
- Сарађивала сам са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту, Министарством просвете, Управом за трезор и другим надлежним институцијама у вези са финансијским пословањем.
- Вршила сам усаглашавање аналитичких и синтетичких евиденција, као и усаглашавање стања са добављачима и купцима.
- Учествовала сам у припреми документације за интерне и екстерне контроле, инспекцијске надзоре и ревизије.
- Пратила сам реализацију уговора са добављачима и контролисала рокове плаћања преузетих обавеза.
- Израђивала сам финансијске анализе, прегледе и извештаје за потребе директорке, Школског одбора и надлежних органа.
- Пружала сам стручну подршку комисијама за попис имовине и обавеза и учествовала у обради резултата пописа.
- Водила сам евиденцију основних средстава, ситног инвентара и обрачуна амортизације у складу са важећим прописима.
- Контролисала сам наменско трошење буџетских средстава и средстава добијених по основу донација и других извора финансирања.
- Учествовала сам у припреми финансијске документације за поступке јавних набавки и пратила реализацију финансијског дела закључених уговора.
- Вршила сам обрачун и евидентирање путних налога, службених путовања и других накнада у складу са прописима.
- Водила сам евиденцију и контролу утрошка средстава по пројектима и програмима који се финансирају из буџетских и других извора.
- Континуирано сам пратила измене законских прописа из области буџетског рачуноводства, јавних финансија, пореских прописа и радног законодавства и примењивала их у свакодневном раду.
- Сарађивала сам са директорком, секретаром и осталим запосленима у планирању и реализацији активности које имају финансијске ефекте на пословање Установе.
- Обезбеђивала сам благовремено архивирање финансијске документације и њено чување у складу са прописима о архивској грађи и рачуноводственој документацији.
- Водила сам рачуна о примени интерних процедура и система финансијског управљања и контроле (ФУК) у области финансијско-материјалног пословања.
- Пружала сам стручну помоћ запосленима у вези са остваривањем права на накнаде, обрачуном зарада и другим примањима.
- Благовремено сам припремала и достављала податке за потребе израде годишњег извештаја о раду Установе и других извештаја који садрже финансијске показатеље.
- Обављала и друге послове по налогу директора Установе. За свој рад непосредно сам одговорна директору и секретару Установе.

3.21.3. ФИНАНСИЈСКО–АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК

Административно–финансијски радник је обављала следеће послове и радне задатке:

- Учествовала сам у обрачуну плате и о томе водила евиденцију.
- Водила сам родитељски рачун, правила сам задужења за: осигурање ученика и разне уплате по другим основама (*издавала сам све признанице и књижила све уплате по том рачуну уз помоћ и уз надзор шефа рачуноводства*).
- Водила сам благајнички дневник.
- Обављала сам послове у вези осигурања ученика (*од несрећног случаја*), водила евиденцију осигураних, издавала сам обрасце за пријаву накнаде штете које оверава Установа.
- Подносила сам месечни извештај о дуговањима ученика, евидентирање уплата и исплата школских екскурзија и осигурања.
- Водила сам главни деловодни протокол и попис аката.
- Сарађивала сам са органима Установе и запосленим лицима у вези с обављањем својих послова.
- Пратила сам законске и друге прописе и друге правилнике у вези с обављањем својих послова.
- Издавала сам потврде запосленима, ученицима и родитељима.
- Вршила сам исплату зарада и других накнада, као и друга примања радника и водила евиденцију о истим (дневнице, путни налози, накнада о бризи за децу, ...).
- Састављала сам статистичке извештаје из области финансијског пословања, обављала сам послове са платним прометом до 01. јануара 2025. године када је почео да се примењује систем СПИРИ.
- Вршила сам отпремање свих писмених пошиљки и обављала сам све административно-техничке послове у вези са слањем и пријемом поште.
- Вршила сам набавку средстава за хигијену, канцеларијског материјала, резервне делове за остале потребе (*сијалице, боје и други материјал*).
- Комуницирала са добављачима и пратила реализацију испорука.
- Вршила сам набавку алата и друге опреме по захтеву помоћно-техничког особља.
- Вршила сам набавку учила и друге опреме.
- Вршила сам копирања.
- Одлагала сам документацију у архиву и о архивском материјалу водила евиденцију, здруживање, архивирање и чување архивираних предмета.
- Сарађивала сам са секретаром Установе, шефом рачуноводства и осталим запосленима.
- Помагала сам израду обрачуна плате и боловања рађених преко новог система ИСКРА и СПИРИ током целе школске године.
- Водила сам електронски Карнет и План ангажовања запослених у смислу одсуства/боловања и разлози за исте.
- Подносила извештај ПРМ обрасца надлежној Школској управи, крајњи рок је 20. у месецу.
- Водила сам евиденцију о набавци и утрошку канцеларијског материјала и другог потрошног материјала за потребе Установе.
- Пружала сам административно-техничку подршку у организацији рада школе и свакодневној комуникацији са родитељима, запосленима и надлежним институцијама.
- Обављала и друге послове по налогу директора Установе. За свој рад непосредно сам одговорна директору и секретару Установе.

IV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

4.1. ДИРЕКТОР

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања у школској 2025/2026. години, почев од 01. 09. 2025. године па до 31. 08. 2026. године сам, у сарадњи са стручним сарадницима, наставницима, секретаријатом и рачуноводством школе, помоћно-техничким особљем школе, органима локалне самоуправе, надлежне Школске управе и инспекцијског сектора, обављала следеће активности:

1) планирала и организовала остваривање програма образовања и васпитања и свих других активности установе;
2) старала се о квалитету рада, самовредновању рада установе, стварању услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривању исхода постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
3) старала се о остваривању Развојног плана установе;
4) одлучивала о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарала за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5) сарађивала са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6) пружала подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
7) организовала и вршила педагошко–инструктивни увид и пратила квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе, предузимала мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
8) планирала и пратила стручно усавршавање запослених и спроводила поступак за стицање звања наставника и стручних сарадника;
9) одговорна за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
10) предузимала мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. Закона о основама система и образовања;
11) предузимала мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
12) старала се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете „ЈИСП“, „Доситеј“ и „Лична карта“;
13) старала се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и поменутих органа;
14) сазивала и руководила седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, без права одлучивања;
15) образовала стручна тела и тимове, усмеравала и усклађивала рад стручних органа у установи;
16) сарађивала са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и Саветом родитеља;
17) сарађивала са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и Саветом родитеља;
18) одлучивала о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених;

19) доносила општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
20) обезбеђивала услове за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са Законом о основама образовања у васпитања и другим законима;
21) сарађивала са ученицима и Ученичким парламентом;
22) није било одлучивања по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
23) обављала и друге послове у складу са законом и статутом.

Наративни осврт на оствареност плана рада директора за школску 2025/2026. годину

У складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, директорка школе је у периоду од 1. септембра 2025. године до 31. августа 2026. године организовала, руководила и координисала укупан рад установе, обезбеђујући законито, благовремено, стручно и ефикасно функционисање свих сегмената образовно-васпитног процеса. Рад директорке био је усмерен на остваривање циљева утврђених Годишњим планом рада школе, Развојним планом установе, Школским програмом и важећим законским и подзаконским прописима.

Посебна пажња била је усмерена на квалитетно планирање, организацију, праћење и вредновање образовно-васпитног рада. Континуирано је праћена реализација наставних планова и програма, оствареност исхода учења, постигнућа ученика, квалитет наставе и ваннаставних активности, као и рад стручних органа, тимова и актива. На основу прикупљених показатеља предузимане су мере за унапређивање наставног процеса, јачање инклузивне праксе, развој међупредметних компетенција и подстицање активног учења.

Директорка је континуирано пратила рад наставника, васпитача и стручних сарадника кроз педагошко-инструктивни увид, анализу документације, непосредно праћење наставног процеса и разговоре са запосленима. Пружана је стручна и саветодавна подршка у области планирања, реализације и вредновања наставе, примене иновативних метода рада, употребе дигиталних алата, индивидуализације наставе и праћења напредовања ученика. Подстицано је стручно усавршавање запослених, размена примера добре праксе, тимски рад и професионални развој, укључујући напредовање у звања.

Значајан сегмент рада био је усмерен на развој квалитета рада установе кроз координацију процеса самовредновања, спољашњег вредновања и реализације Развојног плана школе. Директорка је пратила реализацију акционих планова, активности стручних тимова и остваривање постављених развојних циљева, подстичући културу квалитета, сарадње и одговорности свих запослених.

У области управљања школом директорка је успешно организовала рад Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, актива, тимова и комисија, обезбеђујући координисано функционисање свих организационих целина. Донета су сва неопходна општа акта, решења и одлуке у складу са законом и Статутом школе, а рад школе одвијао се у складу са принципима законитости, транспарентности, одговорности и ефикасности.

Посебан акценат стављен је на развој и унапређивање школског програма Обогаћени једносменски рад. Координисане су активности великог броја реализатора радионица, праћена њихова реализација, анализирани ефекти програма и обезбеђена подршка његовом даљем развоју. Као резултат дугогодишњег систематског рада, школа је у току школске 2025/2026. године добила статус Модел установе за остваривање обогаћеног школског програма, што представља значајно признање за квалитет рада установе и потврду успешног управљања развојним процесима.

У области материјално-финансијског пословања обезбеђено је законито, рационално и наменско располагање средствима. Континуирано је праћена реализација финансијског плана, спровођени су поступци јавних набавки у складу са прописима, као и активности на одржавању школских објеката, унапређивању услова рада, набавци наставних средстава, дигиталне и друге опреме. Посебна пажња посвећена је инвестиционом планирању и обезбеђивању услова за безбедан и функционалан школски простор.

Директорка је успешно остваривала сарадњу са Министарством просвете, Школском управом Београд, Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту, Градском општином Барајево, просветном инспекцијом, Интерресорном комисијом, центрима за социјални рад, здравственим установама, установама културе, спортским организацијама, удружењима и другим партнерима. Оваква сарадња омогућила је реализацију бројних пројеката, манифестација, едукативних програма и активности усмерених на унапређивање квалитета образовања и васпитања.

Током извештајног периода посебна пажња посвећена је безбедности ученика, превенцији насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, као и развоју позитивне школске климе. Координисан је рад Тимова за заштиту, праћена примена прописаних процедура, организоване превентивне активности и обезбеђена сарадња са надлежним институцијама када је то било потребно. Активности су реализоване у циљу јачања међусобног поштовања, толеранције, сарадње и осећаја припадности школи.

Посебна пажња била је посвећена развоју партнерских односа са родитељима и локалном заједницом. Директорка је активно сарађивала са Саветом родитеља, Школским одбором и Ученичким парламентом, подстицала иницијативе ученика, развој ученичког активизма, волонтеризма, предузетничких компетенција и друштвене одговорности, као и активно укључивање родитеља у живот и рад школе.

Током читаве школске године обезбеђено је благовремено информисање свих учесника образовно-васпитног процеса, редовно ажурирање прописаних евиденција и информационих система (ЈИСП, Доситеј и други), као и законито спровођење свих поступака који се односе на упис ученика, вођење педагошке документације, полагање испита и друга питања из надлежности директора.

Током школске 2025/2026. године није било одлучивања по жалбама на решења конкурсних комисија за пријем у радни однос, што указује на законито и транспарентно спровођење кадровских поступака.

Сагледавајући укупне резултате рада, може се закључити да су планирани циљеви и задаци директора у великој мери реализовани. Управљање установом било је усмерено на континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, развој иновативних програма, јачање професионалних капацитета запослених, унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом, као и стварање безбедног, подстицајног и инклузивног окружења за учење и развој сваког ученика. Остварени резултати представљају добру основу за даљи развој школе и реализацију постављених стратешких циљева у наредном периоду.

4.2. ШКОЛСКИ ОДБОР

Конститутивна седница новог сазива Школског одбора је одржана у августу 2022. године. Школски одбор је функционисао, као и ранијих година, са девет чланова, од тога по три представника запослених, три представника родитеља и три представника локалне заједнице, а мандат члановима траје четири године. Чланови Школског одбора су верификовани Решењем о именовању Скупштине Града Београда.

У школској 2025/2026. години Школски одбор је радио у следећем саставу:

1. Сузана Јевтић, представница из реда запослених, председница Школског одбора
2. Немања Јојић, представник из реда запослених
3. Гордана Стевановић (представник из реда запослених)
4. Јелена Радусиновић, представник из реда родитеља
5. Милан Милетић, представник из реда родитеља
6. Анђелко Брођиловић, представник из реда родитеља
7. Марко Илић, представник из реда локалне заједнице
8. Дејан Андрејевић, представник из реда локалне заједнице
9. Рада Живанић Лазић, представник из реда локалне заједнице

У току школске 2025/2026. године Школски одбор је одржао седам редовних седница, хронолошким редоследом (12. 09. 2025. године/28. редовна седница; 03. 12. 2025. године/29. редовна седница; 15. 01. 2026. године/30. редовна седница; 24. 03. 2026. године/31. редовна седница; 29. 04. 2026. године/32. редовна седница; 08. 06. 2026. године/33. седница и 30. 06. 2026. године/34. редовна седница).

Чланови Школског одбора одговорни су за обављање послова из своје надлежности, тј. за законитост и за благовремено доношење одлука из своје надлежности органу који га именује и оснивачу установе. Током ових седам седница у току школске 2025/2026. године Школски одбор је активно разматрао, дискутовао и реализовао следеће садржаје из домена своје надлежности:

- 🕮 Разматрали и усвајали записнике са претходних седница у електронској и штампаној форми.
- 🕮 Усвојили Годишњи извештај о раду директора у протеклој школској 2024/2025. години.
- 🕮 Усвојили Годишњи извештај о раду установе за школску 2024/2025. годину.
- 🕮 Усвојили и донели Годишњи план рада установе за школску 2025/2026. годину.
- 🕮 Разматрали информације о: успеху и дисциплини ученика на крају школске 2024/2025. године, полагању завршног испита за ученике осмог разреда и њиховом упису у средње школе.
- 🕮 Именовали Стручни актив за развојно планирање установе у пуном саставу.
- 🕮 Разматрали информације о: броју ученика у школи, упису првака, подели бесплатних уџбеника путем пројекта „Бесплатни уџбеници" и бесплатни уџбеници од првог до осмог разреда које финансира Град Београд.
- 🕮 Добили извештај о реализованој јавној набавци за превоз ученика. Превоз ученика у школској 2025/2026. години ће обављати „ТРАНСПРОДУКТ Д.О.О".
- 🕮 Разматрали информације о: поступцима за избор најбољег понуђача за осигурање ученика и извођење екскурзија и наставе у природи у школској 2025/2026. години.
- 🕮 Обавештени о набавци услуга за осигурање ученика на годишњу премију чији износ јуе одредио Савет родитеља.
- 🕮 Изменом и допуном Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) сва релевантна документа Установе су усклађена у временски предвиђеним роковима.

- Упознали се са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС", број 72 од 31. августа 2023. године) на основу кога је директорка донела нови Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Павле Поповић".
- Обавештени да је добијена сагласност Министарства просвете (њихова веза 610-00-00621/2025-07 од 26. 08. 2025. године, заведено у Установи деловодни број 1993-1-25 од 03. 09. 2025. године) за четири радна места наставника разредне наставе у продуженом боравку те су формиране групе почеле са радом одмах по добијању сагласности у школској 2025/2026. години.
- Обавештени да је добијена сагласност Министарства просвете (њихова веза 112-01-00209/445/2025-07 од 29. 08. 2025. године, заведено у Установи деловодни број 2016-1-25 од 05. 09. 2025. године) за радно место чистачица 100% и домар – мајстор одржавања на 50%.
- Донели одлуку о измени Плана јавних набавки ОШ „Павле Поповић" за 2025. годину, уз образложење разлога за измене и утврђивање времена њихове реализације. Измењени План усаглашен је са Финансијским планом рада установе за 2025. годину, Законом о јавним набавкама и Правилником о реализацији јавних набавки у ОШ „Павле Поповић". Измена Плана јавних набавки односи се на додавање јавне набавке „Услуге екскурзије за ученике од 5. до 8. разреда", као и на измену планираног износа средстава.
- Обавештени да су представници Савета родитеља изабрали своје представнике за Општински савет родитеља у школској 2025/2026. години. Подаци су послати у ГО Барајево, а наши представници ће нас обавештавати благовремено о актуелностима са састанака.
- Образложени разлози за доношење одлука Школског одбора за периодично повећање апропријација услед преласка на нови систем рачуноводства СПИРИ. Сваки пут када буде било потребно да се донесе одлука, председница Школског одбора ће послати образложење у вибер групу и замолити изјашњење чланова.
- Разматрали успех и дисциплину ученика на крају првог тромесечја школске 2025/2026. године.
- Обавештени да се у току ове школске године треба урадити нови Развојни план школе за период 2026-2029. и нови Школски програм за период 2026/2027-2029/2030.
- Упознати са резултатима анкете Област квалитета рада установе 1. Планирање, програмирање и извештавање. Анкета у Области квалитета рада установе 1. планирања, програмирања и извештавања спроведена је у периоду од 5. до 14. новембра 2025. године.
- Упознати са документом Анализа завршног испита школске 2024/2025. године. Резултати завршног испита у предметима математика, српски језик, биологија, географија, физика и хемија указују на стабилна, али недовољно конкурентна постигнућа наших ученика у односу на шире образовне нивое.
- Упознати са резултатима анкете Област квалитета рада установе 3. Образовна постигнућа ученика. У складу са Годишњим планом рада школе и Планом самовредновања 24. новембра 2025. године спроведено је анкетирање наставника, стручних сарадника и родитеља у области 3. Образовна постигнућа ученика, са циљем праћења, анализе и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада.
- Упознати са активностима за пробни и завршни испит школске 2025/2026. године. 01. децембра (понедељак) 2025. године у 18.00 одржан је заједнички, онлајн састанак са родитељима ученика осмих разреда.

- Упознати са Извештајем о реализованом конкурсу за избор директора школе. Министар просвете је Решењем од 27. 10. 2025. године потврдио Одлуку Школског одбора да директор буде Јела Стевановић, професор разредне наставе, досадашњи директор.
- Именовали централну пописну комисију, поткомисију за попис имовине и финансијских средстава.
- Упознати са променама апропријација у ИФИСУП-у и квота у СПИРИ-ју (промене финансијског плана): грађевински радови у Вранићу и Мељаку; поклон пакетићи за ђаке прваке; увећавање средстава за исплату личног дохотка (нема довољан износ пара за новембар и децембар).
- Обавештени о Јавном позиву правним и физичким лицима за узимање у закуп школске фискултурне сале који је постављен на сајт установе и у коме се налазе сви услови за издавање школске фискултурне сале.
- Анализа Правила понашања у школској фискултурној сали ОШ „Павле Поповић“ у Вранићу са висином надокнаде за издавање простора (сав приход се уплаћује на рачун оснивача Града Београда).
- Обавештени о Одлуци о расподели финансијских средстава која се остварују давањем у закуп дела школског простора која су у јавној својини Града Београда, односно на којима Град има посебна својинска овлашћења. Упознати да смо, од средстава давања у закуп, у обавези да 20% вратимо у Град, а раније се враћало 100% на један рачун. Преосталих 80% имамо право да задржимо и наменски уложимо у пет категорија које су наведене: подмирење материјалних трошкова школе насталих давањем школског простора школе у закуп; унапређење услова рада школе у погледу простора, опреме и наставних средстава; финансирање активности и пројеката који доприносе квалитету образовног процеса; исхрану и помоћ деци и ученицима и друге потребе школе које су од значаја за образовни рад.
- Обавештени да Стручни тим за информационо-комуникационе технологије прати свој део обавеза из Развојног плана рада установе 2023-2026. и формира базу примера добре праксе у наставним и ваннаставним активностима који се могу видети на сајту установе.
- Обавештавани периодично и благовремено о свим актуелним информацијама у школи (Дан јабука, 21. 10. 2025. године; Пројекат „Развој школског спорта“, спортска манифестација „Полигон спретности 6“, 25. 10. 2025. године; Сајам спорта Градске општине Барајево, 03. 11. 2025. године).
- Упознали се са извештајем о попису: непокретне, финансијске и нефинансијске имовине школе на дан 31. 12. 2025. године.
- Усвојили извештај о попису имовине Основне школе „Павле Поповић“ Вранић за 2025. годину и листу расходоване имовине Основне школе „Павле Поповић“ Вранић за 2025. годину.
- Донели одлуку о усвајању података за израду завршног рачуна Основне школе „Павле Поповић“ Вранић за 2025. годину.
- Донели финансијски план за 2026. годину са пројекцијом на 2027. и 2028. годину. Финансијски план садржи усвојену и одобрену расходну страну од стране Министарства просвете и финансија - ИФИСУП. Расходна страна садржи опис и врсту расхода са контом (апропријације), а за плате садржи квоте.
- Усвојили извештај о Финансијском пословању школе (податке о приходима средстава, расходима средстава и издацима) и Завршни рачун.
- Обавештени о реализованим Јавним набавкама у 2025. години.
- Донели План јавних набавки Основне школе „Павле Поповић“ Вранић за 2026. годину.

- Разматрали периодично реализацију Развојног плана школе у периоду 2023-2026. године (пети пресек).
- Упознати са полугодишњим извештајем активности Обогаћеног једносменског рада у првом полугодишту, као и о активностима за припрему другог полугодишта текуће школске године.
- Усвојили полугодишњи извештај рада Основне школе „Павле Поповић“ у школској 2025/2026. години.
- Разматрали успех и дисциплину ученика на крају 1. полугодишта школске 2025/2026. године.
- Добили информације о раду установе у току првог полугодишта школске 2025/2026. године (Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“; 3. Сајам спорта у Барајеву).
- Обавештени о изградњи новог објекта школе у Мељаку од октобра 2025. године. Радови теку непрекидно, повремено правимо фотографије тока изградње.
- Усвојили полугодишњи извештај о раду директора установе за период од 01. 09. 2025. године до 28. фебруара 2026. године.
- Информисани о спроведеној процедури избора уџбеника, у складу са новим Законом о уџбеницима. Истакнуто је: да је обавештење о почетку поступка објављено 12. фебруара на сајту школе; да је каталог одобрених уџбеника објављен 27. фебруара; да је у поступку учествовало 13 издавачких кућа; да су сва стручна већа у периоду од 13. до 17. марта (анализирала уџбенике, сачинила образложене листе и потписала изјаве о непостојању сукоба интереса).
- Информисани о избору уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања за школску 2026/2027. годину. Одлуку о избору уџбеника донело је Наставничко веће на образложен предлог стручних већа за области предмета.
- Информисани о списку изабраних уџбеника од првог до осмог разреда основног образовања и васпитања за школску 2026/2027. годину.
- Добили информације о актуелним темама у установи (спроведен је поступак избора представника за Школски одбор; завршен годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле (ФУК) у законском року; организација пробног завршног испита/27. и 28. март је у потпуности припремљена; најављена је екскурзија ученика 8. разреда/7–9. април, Тара, остале екскурзије планиране су за 23. мај, а за 1. разред 10. маја 2026. године; упис предшколаца од 1. априла 2026. године; упис првака од 1. априла 2026. године и ускршњи распуст од 10. до 14. априла 2026. године).
- Усвојили сет општих аката о финансијском пословању школе.
- Донели Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама (под буџетским рачуноводством обухватају се поступци и процедуре за промену апропријација, поступци и процедуре за промену квота, начин настанка обавезе, извештавање о преузетим обавезама, евидентирање и промену преузетих обавеза, као и начин плаћања која се врше из буџета Републике Србије, односно буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе).
- Донели Правилник о поступку отуђења покретних ствари (правилник уређује како школа продаје/отуђује расходоване и неупотребљиве ствари; јасна правила да се школска имовина прода транспарентно и по најбољој цени).
- Донели Правилник о коришћењу приватног возила у службене сврхе (правилник уређује како се приватно возило користи у службене сврхе у школи; приватно возило се користи уз одобрење, евиденцију и ограничену надокнаду трошкова).
- Донели Правилник о додељивању и употреби службених мобилних телефона (правилник уређује ко и како користи службене мобилне телефоне у школи;

суштина је да се службени телефон користи одговорно, у службене сврхе и уз ограничен трошак).

- 🕮 Донели Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем (врши се упоређивање стварног стања са књиговодственим стањем, а може се организовати и ванредни попис).
- 🕮 Донели Правилник о употреби финансијских средстава намењених трошковима репрезентације (правилник дефинише шта се сматра трошковима репрезентације, изворе финансирања и начин коришћења средстава).
- 🕮 Обавештени о организацији састанка директора општина Лазаревац, Обреновац, Сопот и Барајево са представницима Школске управе Београд у нашој школи поводом обуке за пробни завршни испит.
- 🕮 Информисани о припремној настави коју финансира ГО Барајево за пробни и завршни испит.
- 🕮 Разматрали успех и дисциплину ученика на крају првог тромесечја другог полугодишта школске 2025/2026. године.
- 🕮 Усвојили Коначну реализацију Развојног плана рада установе 2023-2026 (шести пресек) Основне школе „Павле Поповић“ Вранић.
- 🕮 Информисани о урађеним анкетама испитивања мишљења ученика, наставника и родитеља у вези извођења образовно-васпитног рада.
- 🕮 Упознати са резултатима свих анкетних испитивања која је урадио Стручни тим за самовредновање рада установе.
- 🕮 Донели одлуку о усвајању Извештаја о самовредновању.
- 🕮 Донели Развојни план рада установе 2026-2029. Основне школе „Павле Поповић“ Вранић након извршене презентације новог Развојног плана рада установе за период 2026-2029, у складу са Законом о основама система овразовања и васпитања.
- 🕮 Усвојили сет општих аката о препису архивске књиге.
- 🕮 Донели Правилник о канцеларијском и архивском пословању (уређује канцеларијско и архивско пословање школе, односно начин пријема, евидентирања, обраде, отпремања, архивирања и чувања документације, као и поступак одабирања архивске грађе, уништавања безвредног документарног материјала и предаје архивске грађе надлежном архиву).
- 🕮 Донели Правилник о припреми документарног материјала за поуздано електронско чување и поузданом чувању електронских докумената (дефинише поступање са документима који су настали у папирном облику, као и са документима у електронском облику, обезбеђујући њихов интегритет, аутентичност, веродостојност и употребљивост током целог периода чувања; уређује поступак предаје архивске грађе надлежном архиву, заштиту пословне тајне, поступање по захтевима за приступ документима, решавање приговора и мере које се предузимају у случају инцидената).
- 🕮 Донели План мера заштите архивске грађе и документарног материјала у редовним околностима и у случају ризика од катастрофа и ванредних ситуација (уређује поступке за њихово очување у редовним условима и у случају ванредних ситуација, као што су поплаве, пожари, земљотреси и друге катастрофе).
- 🕮 Донели Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената (прописује поступке и мере за њихово очување у редовним условима и у случају ванредних ситуација).
- 🕮 Обавештени у раду Комисије за избор Ученика генерације школске 2025/2026. године.

- Дали одговор на приговор родитеља на избор за Ученика генерације 2025/2026. године, одбили су као недопуштен приговор родитеља кандидаткиње на избор Ученика генерације за школску 2025/2026. годину, јер је поднет од стране лица које није овлашћено за подношење приговора у складу са Правилником о избору Ученика генерације.
- Информисани о организацији завршног испита.
- Дали сагласност директору школе да покрене поступак враћања службеног возила надлежном јавном комуналном предузећу, у складу са важећим прописима.
- Обавештени о иницијативи две привредне компаније које су исказале спремност да донирају средства школи ради унапређивања услова рада у укупном износу од око 1.500.000 динара, те да је школа већ отворила наменски донаторски рачун и започела припрему потребне документације и уговора о донацији.
- Директорка установе, Јела Стевановић, је презентовала записник о ванредном инспекцијском надзору Сектора за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и дечју заштиту Градске управе Града Београда и на тај начин је упознала чланове Школског одбора да је у школи спроведен ванредни инспекцијски надзор поводом представке родитеља која се односила на комуникацију наставника музичке културе са ученицима. Документ за презентацију је у складу са законом који регулише заштиту података личности.
- Разматрали анализу успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају школске 2025/2026. године.
- Разматрали анализу успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године.
- Обавештени о реализованим једнодневним екскурзијама ученика од 1-6. разреда, дводневној екскурзији ученика 7. разреда и тродневној екскурзији ученика 8. разреда путем достављених извештаја вођа пута.
- Упознавање Школског одбора о формирању Школског програма за период 2026/2027-2029/2030. године.
- Донели одлуку о усвајању Школског програма за период 2026/2027-2029/2030. године.
- Донели одлуку о увођењу наставе продуженог боравка за три хетерогене групе ученика првог и другог разреда у матичној школи у Вранићу и две хетерогене групе ученика првог и другог разреда ОШ „Павле Поповић“ у подручном одељењу у Мељаку у школској 2026/2027. години.
- Донели одлуку о наставку реализације две васпитне групе припремног предшколског програма у подручном одељењу у Мељаку у школској 2026/2027. години.
- Информисани о реализованом завршном испиту за ученике осмог разреда наше школе 15, 16. и 17. јуна 2026. године.
- Информисани о организованим родитељским састанцима за поделу књижица, сведочанстава, наградних књига и диплома за одличне ученике (финансира Градска општина Барајево) 28. јуна 2026. године.
- Информисани да ће бити послате Молбе за одобрење група за наредну школску 2026/2027. годину на основу Стручног упутства за формирање одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2026/2027. годину (њихова веза број: 601-00-00042/2026-14 од 17. 06. 2026. године, заведено у школи деловодни број 2076-1-26 од 22. 06. 2026. године).
- Информисани о упису првака у школску 2026/2027. годину.
- Обавештени о променама Финансијског плана (за отварање нових и повећање старих апропријација).

- 🕮 Информисани о вођеним васпитно–дисциплинским поступцима против ученика.
- 🕮 Разматрали сарадњу са институцијама.
- 🕮 Обавештени да ће бити послате Молбе за одобрење радних места: педагог, домар и чистачица Сектору за предшколско и основно образовање.
- 🕮 Обавештени о активностима реализације иницијативе Савета родитеља за прославу матурске вечери ученика осмих разреда.
- 🕮 Дата захвалност члановима Школског одбора којима је 34. седница последња у том сазиву на основу Решења о именовању (деловодни број 112-350/22-С од 18. 08. 2022. године) које је издала Скупштина града Београда. Објављивањем Решења у Службеном гласнику Града Београда и доделом решења члановима, Школски одбор се конституисао на 1. седници Школског одбора која је одржана 30. августа 2022. године.

Конститутивна седница новог сазива Школског одбора је одржана у августу 2026. године. Школски одбор функционише са девет чланова, од тога по три представника запослених, три представника родитеља и три представника локалне заједнице, а мандат члановима траје четири године. Чланови Школског одбора су верификовани Решењем о именовању Скупштине Града Београда.

У школској 2025/2026. години Школски одбор је радио у следећем саставу:

1. Сузана Јевтић, представница из реда запослених, председница Школског одбора
2. Немања Јојић, представник из реда запослених
3. Гордана Стевановић (представник из реда запослених)
4. Ружица Којић, представник из реда родитеља
5. Слободан Милутиновић, представник из реда родитеља
6. Ивана Милутиновић, представник из реда родитеља
7. Цветко Николић, представник из реда локалне заједнице
8. Чедомир Обрадовић, представник из реда локалне заједнице
9. Бобан Ћурчић, представник из реда локалне заједнице

У току школске 2025/2026. године Школски одбор је одржао једну конститутивну седницу, 31. 08. 2026. године.

Чланови Школског одбора одговорни су за обављање послова из своје надлежности, тј. за законитост и за благовремено доношење одлука из своје надлежности органу који га именује и оснивачу установе. Током конститутивне седнице крајем школске 2025/2026. године Школски одбор је активно разматрао, дискутовао и реализовао садржаје из домена своје надлежности:

4.3. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима установе. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења, а бирају их родитељи ученика тог одељења на родитељском састанку који поводом тога сазива разредни старешина и о томе сачињава записник. На почетку сваке школске године изабрани представници у Савет родитеља конституишу Савет родитеља за текућу школску годину на тај начин што на првој конститутивној седници доносе одлуку о верификацији мандата изабраних представника родитеља сваког одељења, а потом бирају новог председника, заменика председника и записничара Савета родитеља.

Савет родитеља је школске 2025/2026. године бројао 29 чланова и функционисао је у следећем саставу:

Редни број	Разред и одељење	Име и презиме члана Савета родитеља и задужење
1.	1_1	Вељко Мрдаљ *(деловодни број 2056-1-25 од 08. 09. 2025. године)*
2.	1_2	Сања Јојић *(деловодни број 2049-1-25 од 08. 09. 2025. године)*
3.	1_3	Драгица Проданов *(деловодни број 1989-1-25 од 02. 09. 2025. године)*
4.	1_4	Слободан Милутиновић *(деловодни број 2028-1-25 од 05. 09. 2025. године)*
5.	2_1	Невена Михајловић *(деловодни број 2050-1-25 од 08. 09. 2025. године)*
6.	2_2	Ружица Којић *(деловодни број 2072-1-25 од 09. 09. 2025. године)*
7.	2_3	Јована Николић *(деловодни број 2028-1-25 од 05. 09. 2025. године)*
8.	2_4 - 4_4	Ивана Милутиновић *(деловодни број 1995-1-25 од 03. 09. 2025. године)*
9.	3_1	Јелена Ђурђевић *(деловодни број 2073-1-25 од 09. 09. 2025. године)*
10.	3_2	Ивана Мијатовић *(деловодни број 2043-1-25 од 08. 09. 2025. године)*
11.	3_3	Милица Стојковић *(деловодни број 2036-1-25 од 05. 09. 2025. године)*
12.	3_4	Јелена Новковић *(деловодни број 2035-1-25 од 05. 09. 2025. године)*
13.	3_5	Анђа Марковић *(деловодни број 1994-1-25 од 03. 09. 2025. године)*
14.	4_1	Невена Јојић *(деловодни број 2054-1-25 од 08. 09. 2025. године)*
15.	4_2	Наташа Бабић *(деловодни број 2055-1-25 од 08. 09. 2025. године)*
16.	4_3	Милена Филиповић Василев *(деловодни број 2046-1-25 од 08. 09. 2025. године)*
17.	5_1	Јелена Зеленковић *(деловодни број 2008-1-25 од 04. 09. 2025. године)*
18.	5_2	Тамара Папић *(деловодни број 1990-1-25 од 02. 09. 2025. године)*
19.	5_3	Мирчевић Бојана *(деловодни број 2002-1-25 од 03. 09. 2025. године)*
20.	6_1	Зорица Радовановић *(деловодни број 2042-1-25 од 08. 09. 2025. године)*
21.	6_2	Бобан Јоксић *(деловодни број 2032-1-25 од 05. 09. 2025. године)*
22.	6_3	Мирјана Димић *(деловодни број 2034-1-25 од 05. 09. 2025. године)*
23.	7_1	Маријана Пантић Јевтић *(деловодни број 2048-1-25 од 08. 09. 2025. године)*
24.	7_2	Јелена Радовановић *(деловодни број 2028-1-25 од 05. 09. 2025. године)*
25.	7_3	Душица Гајић *(деловодни број 2033-1-25 од 05. 09. 2025. године)*
26.	8_1	Љиљана Лечић *(деловодни број 2057-1-25 од 08. 09. 2025. године)*
27.	8_2	Александар Јоксић *(деловодни број 2029-1-25 од 05. 09. 2025. године)*
28.	8_3	Јована Маринковић *(деловодни број 2029-1-25 од 05. 09. 2025. године)*
29.	ППП	Сања Дозет (*деловодни број 2029-1-25 од 05. 09. 2025. године*)

У току школске 2025/2026. године Савет родитеља је одржао укупно пет редовних седница и две ванредне седнице, следећим хронолошким редоследом: 10. 09. 2025. године/1. конститутивна седница/редовна; 13. 11. 2025. године/2. седница/редовна; 25. 02. 2026. године/3. седница/редовна; 25. 02. 2026. године/4. седница/ванредна; 23. 03. 2026.

године/5. седница/ванредна; 22. 05. 2026. године/6. седница/редовна; 24. 06. 2026. године/7. седница/редовна.

Током ових осам седница Савет родитеља је реализовао следеће садржаје из домена своје надлежности:

- На првој конститутивној седници именован је нови сазив Савета родитеља, изабран председник и записничар, оформљен списак са бројевима телефона, мејл адресама и одмах дефинисана Вибер група ради ефикасније комуникације и преношења информација.
- Упознали се са Пословником о раду Савета родитеља (измене и допуне).
- Разматран је извештај о раду директора установе за 2024/2025. годину.
- Упознати са годишњим извештајем о раду Савета родитеља у школској 2024/2025. години.
- Упознати са Годишњим извештајем о раду установе у школској 2024/2025. години.
- Разматрали план рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину.
- Изабрали представника Савета родитеља као члана Стручног тима за самовредновање рада установе.
- Изабрали представника Савета родитеља као члана Стручног тима за професионални развој.
- Изабрали представника Савета родитеља као члана Стручног тима за професионалну оријентацију.
- Изабрали представника Савета родитеља као члана Стручног тима за информатичко-комуникациону технологију.
- Изабрали представника Савета родитеља као члана Стручног тима за међупредметне компетенције и предузетништво.
- Изабрали представника Савета родитеља као члана Стручног тима за инклузивно образовање.
- Изабрали представника Савета родитеља као члана Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.
- Изабрали представника Савета родитеља као члана Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Изабрали представника Савета родитеља као члана Стручног актива за развојно планирање.
- Изабрали чланове Општинског Савета родитеља 2025/2026. године по Закону о основама система образовања и васпитања.
- Упознали се са школским календаром и динамиком рада у школској 2025/2026. години.
- Упознали се са Правилником о понашању ученика, наставника и родитеља у установи.
- Разматрали како би изгледала помоћ родитеља установи (помоћ родитеља у реализацији програма, уређење школе, друштвено-корисног рада, помоћ у стварању материјалних услова за рад и сл.).
- Упознали се са планом и програмом наставе у природи и екскурзија и дали позитивно мишљење за расписивање тендера за избор туристичке агенције – извођача екскурзије и наставе у природи за школску 2025/2026. годину.
- Предложили услови за осугурање ученика: уганућe, прелом, трошкови превоза и рок трајања 12 месеци, одредили висину годишње премије осигурања.
- Извршили избор представника родитеља за рад у комисији за разматрање понуда за осигурање ученика.
- Разматран је Годишњи план рада установе за школску 2025/2026. годину.

- Упознали се са делокругом рада Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у форми презентације.
- Упознали се са Планом стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.
- Обавештени о пројекту који ће се реализовати у сарадњи са ПС Барајево ,,Заједно и безбедно кроз детињство).
- Обавештени о начину рада у продуженом боравку, одржан и посебни састанак са родитељима чија деца похађају продужени боравак.
- Обавештени о упису ученика у средње школе.
- Обавештени чланови Савета родитеља, да је претходни сазив Савета родитеља покренуо иницијативу за продужење линије 591А за две аутобуске станице које никога не ремете, а доприносе квалитетном превозу ученика и грађана. Такође је поменут превоз ученика Шиљаковца и повезивања са редовним превозом.
- Усвајали записнике са претходних седница Савета родитеља.
- Обавештени да су у школама постављене камере, односно видео-надзор који финансира Град Београд.
- Активно учествовали у реализацији шесте традиционалне манифестације ,,Дан јабука 2025“
- Активно учествовали у Пројекту ,,Развој школског спорта“ и радионица Пројекта обогаћеног једносменског рада ,,Полигон спретности 6“.
- Информисани о освешћивању младих, као и родитеља, везано за битне датуме у нашој историји ратовања као и подизање свести о жртвама које су страдале бранећи своју земљу и свој народ. У сусрет обележавању Дана сећања, 21. 10. 2025. године идеја је да се ученици осмог разреда пре него што дођу на предавање, информишу о догађају који је потресао Вранић, да разговарају са својим родитељима, бакама, декама, староседеоцима...
- Разматрали извештај стручног сарадника-педагога о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године.
- Разматрали доласке ученика на допунску наставу.
- Разматрали питања око превоза ученика у школском аутобусу.
- Разматрали реализоване активности у школи: наградни конкурс „Мост разумевања-међугенерацијска солидарност“, 25. септембар 2025. године; ,,Европски школски спортски дан 2025“, 26. септембар 2025. године; ,,Европски дан језика 2025“, 26. септембар 2025. године; ,,Брзином до звезда“, 26. септембар 2025. године; ИНФИНИТУМ, дечји фестивал у Барајеву, 26. септембар 2025. године; Дечја недеља, 06-10. октобар 2025. године; Хуманитарни концерт, 10. октобар 2025. године (директорка подноси извештај Савету родитеља и прилаже признанице родитељима на увид, прикупљено је 176 000 динара и 40 еура. Свака породица је добила по 44 000 динара и 10 еура); екскурзија ученика Ученичког парламента општине Барајево, 18. октобар 2025. године и наградни ликовни конкурс ,,Форма идеале д. о. о“ на тему ,,Моја идеална соба“, 31. октобар 2025. године.
- Разматрали питања за припрему пред 2. седницу Општинског савета родитеља - одржавање седнице Општинског савета родитеља на којем наше представнице треба да изнесу проблеме у вези са фунционисањем превоза.
- Разматране молбе у циљу решавања проблема превоза и спортских терена и дворишта у близини школа: превоз Дражевац (поднета молба са потписима родитеља и становника о продужетку линије за две станице); превоз Шиљаковац (поднета молба са потписима за повезивање минибуса са школским аутобусом или доступна опција) и спортски терени (неусловни, небезбедни). Вранић (изван дворишта школе), Мељак (двориште школе), Шиљаковац (двориште школе), да се

приведу намени ради интереса локалне заједнице и више субјеката (нема пројектне документације јер је у власништву града/општине).

- Разматрана оправдања других установа („немедицинских“) о изостанку ученика са наставе.
- Обавештени да је Град Београд послао допис о бесплатним ваучерима у вредности од 10 000,00 РСД.
- Упознати да се планира општи родитељски састанак за крај новембра - почетак децембра за родитеље ученика 8. разреда поводом пријаве за полагање пробног завршног испита и завршног испита, као и избор трећег предмета (физика, хемија, географија, историја, биологија). Родитељи ће бити обавештени о Календару уписа у средње школе са битним датумима у вези реализације уписних активности.
- Објашњен начин формирања одељења у 5. разреду, образложени разлози и објективне околности параметара по којима се врши расподела (избор два страна језика, успех ученика, пол, сазнања учитељица).
- Доношење одлуке Савета родитеља о одобравању захтева за отварање апропријација на извору 18 – неутрошена средства из 2025. године (родитељски динар) - за куповину потрошног материјала и подизање степана хигијенских услова и за награђивање ученика који представљају школу на највишим ранговима/нивоима такмичења.
- Упознати са извештајем о раду установе у првом полугодишту школске 2025/2026. године.
- Разматрали извештај стручног сарадника-педагога о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године.
- Упознали се са делокругом рада Стручног актива за развојно планирање установе у форми презентације, разматрали реализацију Развојног плана установе 2023-2026 (пети пресек).
- Упознати да је Министарство просвете донело Решење о додели статуса модел установе (број 611-00-00040/2025-14 од 23. јануара 2025. године). Додељен нам је статус модел установе за остваривање обогаћеног школског програма у функцији пружања укупне подршке напредовању ученика, на период од четири године, а почев од школске 2025/2026. године.
- Упознати са извештајем о реализацији јавне набавке обликоване у 9 партија за извођење екскурзије и наставе у природи.
- Обавештени да ће екскурзије ученика ће бити реализоване у следећим терминима: од 07. до 09. априла ће бити реализована тродневна екскурзија ученика осмих разреда; 23. маја ће бити реализоване екскурзије другог, трећег, четвртог, петог и шестог разреда; Јавна набавка за екскурзију ученика првог и седмог разреда се понавља јер агенције које су се пријавиле нису испуниле услове конкурса.
- Разматране кадровске промене - уведена је пракса да наставници лично образложе разлоге одласка родитељима својих одељења јер је циљ већа транспарентност и спречавање слободних интерпретација и дезинформација. Школа поступа у складу са законом и не може ограничити право запослених на промену радног места из својих личних разлога.
- Разматрани актуелни изазови, посебно у настави енглеског језика у подручним одељењима у Мељаку и Шиљаковцу.
- Разматрали проблеме око дисциплине у школском превозу и понашања ученика.
- Разматрали забележене случајеве вандализма који се огледају о писању графита по фасади школе у Мељаку чиме се уништава имовина државе, о чему је обавештена полиција и поднет одштетни захтев, а планиране су и додатне мере појачаног надзора.

- Извршен избор представника Савета родитеља у Школском одбору за мандатни период од четири године (2026-2030), уз претходно читање извода из чланова ЗОСОВ-а и Пословника о раду Савета родитеља, који се односе на избор чланова Школског одбора.
- Резултати анкете Области квалитета рада установе 4: Подршка ученицима: Транзиција ученика са разредне на предметну наставу (компаративна анализа).
- Упознати са полугодишњим извештајем о раду директора установе од 01. 09. 2025. године до 28. 02. 2026. године: организација наставе, сарадња са органима школе, активности на унапређењу наставе и рад са ученицима и родитељима.
- Обавештење о изабраним уџбеницима за четврти и осми разред за школску 2026/2027. годину.
- Учествовали у поступку избора уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања за школску 2026/2027. годину.
- Упознали се са коначним списком уџбеника који ће се користити у ОШ „Павле Поповић“ у школској 2026/2027. години.
- Разматрали пристигле понуде иизвршили избор књижаре/дистрибутера уџбеника за школску 2026/2027. годину и одабрали дистрибутера.
- Разматрали пристигле понуде и извршили избор фотографа ученика зс текућу годину.
- Разматрали тему безбедности школараца у матичној школи у Вранићу на састанку Општинског савета родитеља, као и дилеме око одржавања дела јавних површина у летњем периоду, односно за потребе кошења травнатих површина.
- Обавештени о организацији активности обележавања Дана школе.
- Обавештени о најављеној реализацији пројекта бесплатних уџбеника које финансира Министарство просвете. Наведено је да је број ученика обухваћених овим програмом у порасту, услед проширења обухваћених категорија (треће и свако наредно дете, деца по једном од индивидуалних програма ИОП 1, 2 или 3, деца из социјалних породица, деца без једног родитеља/преминуо или непознат, деца у хранитељским породицама, деца са ретким болестима и др).
- Родитељи су информисани о терминима одржавања пробног завршног испита за ученике осмог разреда: Математика – петак (12–14 часова); Српски језик и књижевност – субота (9–11 часова) и изабрани предмет – субота (11.30–13.30 часова).
- Обавештени су о организацији превоза за ученике, као и о обавези да ученици остану до краја тестирања, с обзиром да превоз полази након завршетка свих тестова.
- Школа је добила донацију у виду школског прибора од Фондације Ане и Владе Дивца и Фондације NCR Voyix. Захваљујући њима, наши ученици су добили поклон изненађења – ранчеве, пернице, свеске, оловке, гумице, резаче, лепак, бојице, темпере, фломастере и лењире.
- Дискутовали о награђивању ученика који постижу значајне резултате на школским такмичењима. Посебно су истакнуте ученице које су освојиле прво место на државном такмичењу из футсала. Закључено је: да школа упути званичан допис општини са предлогом за награђивање ових ученица и да Савет родитеља, по потреби, донесе додатне одлуке у вези са награђивањем.
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја другог полугодишта школске 2025/2026. године.
- Учествовали у организацији пробног и завршног испита ученика осмог разреда.
- Упознали се са случајевима вођења васпитно–дисциплинских поступака против ученика поводом повреда забране Закона и тежих повреда радних обавеза ученика.

- Упознати са резултатима ученика на такмичењима и јавним наступима. Договорено је: да се ученици свечано награде на концерту школског бенда; да се покуша обезбеђивање додатних донација од локалних фирми и да школа и Савет родитеља заједнички саставе допис потенцијалним донаторима.
- Делегирали члана Савета родитеља за рад комисије за избор Ученика генерације.
- Родитељи су упознати са процедуром праћења резултата путем портала „Моја средња школа“.
- Упознати са новим Развојним планом установе за период 2026–2029. године.
- Информисани о инспекцијским редовним и ванредним надзорима у установи, наложеним мерама, односно активностима установе након надзора. Школа је имала ванредни инспекцијски надзор поводом представке која се односила на рад наставника музичке културе.
- Родитељи су обавештени о организацији екскурзија: ученици 2, 3, 4, 5. и 6. разреда путују на једнодневну екскурзију 23. маја 2026. године, а ученици 7. разреда путују 24-25. маја 2026. године на дводневну екскурзију. Упознати са организацијом превоза, распоредом полазака и сарадњом са полицијом у вези са прегледом аутобуса.
- Родитељи су похвалили иницијативу мајке ученика која је направила текст и музике химне школе.
- Дискутовали о анализи успеха и владања ученика 8. разреда на крају школске 2025/2026. године и анализу успеха, дисциплине и изостанака ученика другог полугодишта школске 2025/2026. године (збирно).
- Обавештени о процедури доделе сведочанстава од 1. до 7. разреда за школску 2025/2026. годину.
- Анализирали васпитну улогу школе.
- Разматрали извештаје о реализованим екскурзијама, излетима и настави у природи.
- Родитељи једногласно подносе иницијативу и дају позитивно мишљење аплицирању целокупне документације за увођење наставе продуженог боравка у матичну школу у Вранићу и подручној школи у Мељаку за пет хетерогених група састављене од ученика првог и другог разреда.
- Родитељи једногласно подносе иницијативу и дају позитивно мишљење аплицирању и подношењу целокупне документације за наставак рада две васпитне групе припремног предшколског програма у подручној школи у Мељаку.
- Обавештени о изради новог Школског програма за период 2026–2030. године, који представља основни образовни документ школе за наредни четворогодишњи период.
- Дали предлог да се раније покрене јавни позив за реализацију екскурзије.
- Дискутовали о облачењу ученика.
- Дискутовали о употреби мобилних телефона у школи
- Дискутовали о могућности увођења школских униформи
- Информисани о организацији наставе у Мељаку и Шиљаковцу у наредној школској години.
- Дали предлог за унапређење рада припремног предшколског програма у Мељаку, организовање излета и додатних активности за полазнике предшколског програма.
- Учествовали на обуци ,,Чувам те” на националној платформи.
- Дали мишљење за настављање пројекта Обогаћеног једносменског рада у школској 2026/2027. години.
- Разматран је извештај о завршном испиту ученика осмог разреда.
- Договорена је даља сарадња са музичком школом ,,Марко Тајчевић“ из Лазаревца.

- Организована је прослава матурске вечери 30. јуна 2026. године у ресторану „Липовачка шума“ у организацији представника Савета родитеља ученика 8. разреда.

Наративни осврт на оствареност плана Савета родитеља за школску 2025/2026. годину

Савет родитеља је током школске 2025/2026. године активно остваривао своју законску и саветодавну улогу кроз редовно одржавање седница, разматрање најважнијих питања из области образовно-васпитног рада и континуирану сарадњу са директором школе, Школским одбором, стручним органима и локалном заједницом. Рад Савета био је усмерен на унапређивање услова за образовање и васпитање ученика, јачање партнерских односа између породице и школе и активно укључивање родитеља у живот и рад установе.

На почетку школске године конституисан је нови сазив Савета родитеља, верификовани су мандати представника свих одељења, изабрани председник, записничар и представници родитеља у стручним тимовима школе, Школском одбору и Општинском савету родитеља. Ради унапређења комуникације успостављена је Вибер група, а чланови су упознати са Пословником о раду, Годишњим планом рада школе, извештајима о раду установе и планом рада Савета родитеља.

Током године Савет родитеља је разматрао бројне стратешке и организационе документе школе, укључујући извештаје директора, Годишњи план рада, Развојни план установе, извештаје о самовредновању, као и анализе успеха, владања и дисциплине ученика. Посебна пажња посвећена је праћењу квалитета образовно-васпитног рада, транзицији ученика са разредне на предметну наставу, реализацији обогаћеног једносменског рада, као и припреми новог Школског програма за период 2026–2030. године.

Савет родитеља активно је учествовао у доношењу одлука које се односе на организацију екскурзија, наставе у природи, осигурање ученика, избор дистрибутера уџбеника и фотографа, као и у поступцима јавних набавки и формирању комисија. Родитељи су редовно информисани о календару школских активности, организацији пробног и завршног испита, упису у средње школе, бесплатним уџбеницима, превозу ученика и другим питањима од значаја за безбедност и квалитет школског живота. Значајан сегмент рада односио се на унапређивање услова за безбедност и добробит ученика. Савет родитеља је разматрао питања школског превоза, безбедности ученика, дисциплине, појаве вандализма, васпитно-дисциплинских поступака, видео-надзора и сарадње са полицијом. Истовремено, родитељи су били укључени у иницијативе за побољшање школске инфраструктуре, уређење спортских терена, продужење аутобуских линија и унапређење услова рада у подручним одељењима.
Савет родитеља је пружио значајну подршку бројним школским активностима и манифестацијама, укључујући Дан јабука, Дан школе, пројекте обогаћеног једносменског рада, хуманитарне акције, развој школског спорта, организацију пробног и завршног испита, као и награђивање успешних ученика. Родитељи су учествовали у покретању иницијатива за наставак рада продуженог боравка, припремног предшколског програма, наставак реализације обогаћеног једносменског рада и јачање сарадње са другим образовним установама и локалном заједницом.
Током свог рада Савет родитеља је показивао висок степен одговорности, конструктивности и заинтересованости за сва питања која доприносе квалитетнијем образовању и васпитању ученика. Кроз редовно информисање, доношење предлога и мишљења, учешће у раду стручних тела и сарадњу са школом, родитељи су дали значајан допринос развоју партнерских односа између породице и школе и стварању подстицајног, безбедног и квалитетног школског окружења.

V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Остваривање наставних програма у току школске године реализовано је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, важећим наставним плановима и програмима наставе и учења, Годишњим планом рада школе и Школским програмом 2022-2026. Наставни процес је организован тако да омогући континуирано праћење реализације наставних садржаја, квалитета наставе и постигнућа ученика, уз редовну анализу и предузимање мера за његово унапређивање.

Годишњи планови рада за редовну наставу израђени су на нивоу стручних већа за сваки разред, у складу са наставним програмима и прописаним фондом часова. Годишње планове за остале облике образовно-васпитног рада (допунску наставу, додатну наставу, слободне наставне активности, секције, ученичке организације и друге програме) наставници су израђивали појединачно, у оквиру својих задужења из четрдесеточасовне радне недеље.

Месечне оперативне планове рада за редовну наставу, као и за све остале облике образовно-васпитног рада, израђивали су наставници и стручни сарадници самостално, водећи рачуна о динамици реализације наставних садржаја, узрасту ученика, специфичностима одељења, међупредметном повезивању и планирању активности у складу са школским календаром.

Током септембра извршена је детаљна анализа годишњих планова рада наставника и увид у програмске садржаје. Анализом је обухваћена усклађеност планова са важећим законским и подзаконским актима, као и њихова методичка и организациона исправност. Посебна пажња посвећена је:

- примени и поштовању Правилника о плану и програму наставе и учења основног образовања и васпитања, са свим изменама и допунама;
- усклађености годишњих и месечних планова рада;
- правилној и равномерној расподели наставних садржаја током школске године;
- пропорционалној заступљености различитих типова часова (обрада, утврђивање, систематизација, провера знања и практичан рад);
- благовременом планирању писмених задатака, контролних вежби, провера знања и других облика вредновања ученичких постигнућа;
- избору уџбеника, наставних средстава и дигиталних образовних материјала које користе ученици;
- стручној литератури, приручницима и другим изворима које наставници користе у припреми и реализацији наставе;
- планирању и расподели часова допунске и додатне наставе, као и осталих облика подршке ученицима у оквиру четрдесеточасовне радне недеље;
- планирању активности које доприносе развоју међупредметних компетенција, предузетништва, дигиталних компетенција и функционалног знања ученика.

Евиденцију месечних планова рада наставника водила је и редовно пратила педагошкиња школе. Континуираним увидом у планове праћена је благовременост израде, усклађеност са годишњим плановима, динамика реализације наставних садржаја, као и евентуална одступања настала услед измена школског календара, ваннаставних активности, екскурзија, такмичења, пројектне наставе или других околности. У случајевима када је било потребно, наставници су вршили корекције планова како би се обезбедила потпуна реализација наставног програма.

Реализација наставних планова и програма праћена је континуирано – на месечном, кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу. Анализе су спровођене на седницама Стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума. Разматрана је динамика реализације наставних садржаја, степен остварености исхода

учења, успех ученика, примена различитих наставних метода и облика рада, као и мере за унапређивање наставног процеса.

Посебна пажња посвећена је реализацији допунске и додатне наставе, раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и раду са даровитим и посебно мотивисаним ученицима. Анализирани су ефекти ових облика рада кроз напредовање ученика, њихову активност, успех у настави и учешће на такмичењима.

У реализацији наставних програма наставници су користили различите савремене методе и облике рада, интерактивну наставу, пројектно учење, дигиталне образовне алате, мултимедијалне садржаје и друге наставне ресурсе, што је допринело већој мотивацији ученика, активном учешћу у наставном процесу и развоју функционалних знања.

На основу извршених анализа може се закључити да су наставни програми реализовани у складу са планираном динамиком и прописаним исходима учења. Уочена мања одступања у појединим наставним предметима благовремено су коригована, тако да су сви планирани наставни садржаји реализовани до краја школске године. Континуирано праћење и анализа реализације наставних програма допринели су унапређивању квалитета наставе, већој усклађености планирања и реализације, као и ефикаснијем праћењу напредовања ученика.

5.1. АНАЛИЗА ПЕДАГОШКО–ИНСТРУКТИВНОГ РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

Педагошко-инструктивни рад у школској 2025/26. години реализовали су педагог Драгана Станковић и психолог Марија Антић Свилановић.

Укупно је посећено ***136 часова***. Од тога је педагог посетила ***71 час***, а психолог ***65 часова.***

Од укупног броја посећених часова психолога, 35 часова реализовано је у разредној настави, 27 у предметној настави и 3 у припремно-предшколским групама.

Врста посећених часова

Врста посећених часова	Психолог	Педагог	Укупно
Редовна посета	7	21	28
Огледни час	5	5	10
Угледни час	36	42	76
Опсервација ученика (први и пети разред)	11	/	11
Час за лиценцу	4	/	4
Интердисциплинарна/пројектна настава	3	/	3
Увид у рад новог наставника/приправника	/	3	3
Примедбе на рад наставника	1	/	1
Укупно	**66**	**72**	**138**

Табеларни приказ просечних оцена стандарда

Стандард	Просечна оцена
2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	***3,92***
2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	***3,86***
2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције	***3,89***
2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења	***3,46***
2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан	***3,89***

Општи просек свих стандарда: 3,80

Анализа стандарда

Стандард 2.1 – Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (3,92)

Највише је оцењен стандард који се односи на организацију и управљање процесом учења. На већини посећених часова ученицима су били јасни циљеви часа и исходи учења. Наставници су давали прецизна упутства, користили јасна објашњења и поступно постављали захтеве различитог нивоа сложености. Часови су били добро структурирани, а активности логички повезане и усмерене ка остваривању постављених циљева.

Стандард 2.2 – Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (3,86)

Наставници у великој мери прилагођавају захтеве и темпо рада могућностима ученика. Уочена је примена индивидуализованог приступа, као и пружање додатне подршке ученицима којима је она потребна. Простор за унапређење и даље постоји у области израде и примене специфичних наставних материјала и активности за ученике који наставу похађају по ИОП-у.

Стандард 2.3 – Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције (3,89)

Ученици су на већини часова показивали разумевање наставних садржаја и способност повезивања нових знања са претходно усвојеним градивом и свакодневним животом. Наставници су подстицали ученике на активност, изношење мишљења и образлагање решења. Посебно су били заступљени примери корелације између наставних предмета и функционалне примене знања.

Стандард 2.4 – Поступци вредновања су у функцији даљег учења (3,46)

Иако је овај стандард и даље најниже оцењен, уочен је напредак у примени формативног оцењивања. Наставници редовно прате постигнућа ученика и дају повратне информације. Потребно је додатно радити на оснаживању ученика за самопроцену, постављање личних циљева учења и критичко процењивање сопственог напретка.

Стандард 2.5 – Сваки ученик има прилику да буде успешан (3,89)

На већини часова владала је позитивна атмосфера заснована на међусобном уважавању и сарадњи. Наставници показују поверење у могућности ученика, подстичу их на рад и похваљују њихов напредак. Ученици су имали прилику да износе своја мишљења и активно учествују у наставном процесу.

Најзаступљенији индикатори

- 2.1.1 Ученику су јасни циљеви часа и исходи учења.
- 2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
- 2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа.
- 2.3.2 Ученик повезује предмет учења са претходним знањем и свакодневним животом.
- 2.5.1 Наставник и ученици се међусобно уважавају.
- 2.5.5 Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања.

Најмање заступљени индикатори

- 2.2.4 Примена специфичних задатака и активности за ученике који наставу похађају по ИОП-у.
- 2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију са препорукама за даљи рад.
- 2.4.4 Ученик поставља себи циљеве у учењу.
- 2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак других ученика.
- 2.3.3 Ученик критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

Закључак

На основу реализованих посета може се закључити да је квалитет наставног процеса на високом нивоу. Наставници успешно планирају и реализују наставу, користе различите облике и методе рада и настоје да ученицима омогуће активно учешће у процесу учења. Посебно је видљив напредак у примени активних метода наставе, сарадничког учења и индивидуализацији наставног процеса.

Општи просек свих стандарда износи 3,80, што указује на висок степен остварености стандарда квалитета наставе.

Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада

- даље унапређивати формативно оцењивање и квалитет повратне информације;
- подстицати ученике на самопроцену и вршњачко вредновање;
- унапређивати организацију и реализацију наставе по ИОП-у;
- подстицати развој критичког мишљења и функционалних знања;
- наставити са применом активних наставних метода и пројектне наставе;
- јачати међупредметно повезивање садржаја;
- наставити са организацијом угледних и огледних часова као примера добре праксе;
- подстицати већу укљученост ученика у планирање сопственог учења и постављање циљева.

Осврт на резултате педагошко-инструктивног рада у школској 2025/2026. години у односу на 2024/2025. годину

Педагошко-инструктивни рад у школској 2025/26. години реализован је кроз заједничко деловање педагога и психолога, са циљем праћења, вредновања и унапређивања квалитета наставног процеса. Укупно је посећено значајно више часова него у претходном периоду, што је омогућило свеобухватнији увид у рад наставника и учитеља, као и пружање континуиране стручне подршке.

У односу на школску 2024/2025. годину, у којој су педагог и психолог заједно посетили 102 часа, у школској 2025/2026. години настављен је тренд интензивног праћења наставног процеса. Посебно је значајно што су и педагог и психолог били укључени у праћење различитих облика наставе – редовних, угледних и огледних часова, опсервација ученика, часова за лиценцу, као и интердисциплинарних и пројектних активности.

На основу обједињених налаза педагога и психолога може се закључити да наставници и учитељи у великој мери успешно планирају и реализују наставни процес, стварају подстицајну атмосферу за рад и показују висок степен професионалне одговорности. Посебно су изражене снаге у областима организације часа, јасног постављања циљева учења, успостављања позитивне комуникације са ученицима и подстицања њиховог учешћа у наставном процесу.

Анализа стандарда показује да су и у овој школској години најбоље оцењени:

- **Стандард 2.1 – Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**
- **Стандард 2.5 – Сваки ученик има прилику да буде успешан**

Ови резултати потврђују да наставници успешно организују наставни процес, постављају јасне циљеве часа, користе различите облике рада и настоје да сваком ученику омогуће активно учешће и осећај успеха.

У односу на претходну школску годину уочава се већа заступљеност савремених наставних метода, пројектне наставе, коришћења дигиталних алата и међупредметног повезивања наставних садржаја. Наставници све чешће подстичу ученике да повезују стечена знања са свакодневним животом и претходним искуствима, што доприноси развоју функционалних знања и компетенција.

Ипак, као и претходних година, простор за даље унапређивање препознат је у оквиру:

- **Стандарда 2.4 – Поступци вредновања су у функцији даљег учења**
- **Стандарда 2.2 – Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**

И даље је потребно јачати формативно оцењивање, давати конкретније повратне информације ученицима и подстицати ученике на самопроцену и вршњачку процену. Такође, потребно је наставити са развијањем индивидуализованог приступа, посебно у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и који наставу похађају по индивидуалним образовним плановима.

Посматрајући заједничке налазе педагога и психолога, може се констатовати да је дошло до видљивог напретка у свим сегментима наставног процеса. Наставници су отворенији за примену препорука, размену искустава и увођење иновативних приступа у наставу. Уочен је већи број примера добре праксе, сарадничког учења, пројектних активности и међупредметних корелација.

Закључак

Заједничка анализа педагога и психолога показује да школа одржава стабилан и висок ниво квалитета наставног рада. Позитивни помаци видљиви су у организацији наставе, активнијем укључивању ученика у процес учења и већој примени савремених наставних приступа. Истовремено, остаје потреба за даљим развијањем формативног оцењивања, индивидуализације наставе и оснаживањем ученика за самостално праћење и вредновање сопственог напредовања.

Укупни налази педагошко-психолошке службе указују да су предузете мере у претходном периоду дале позитивне резултате и да постоји добра основа за даље унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у наредној школској години.

5.2. ЗАПАЖАЊА ДИРЕКТОРА О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА

Врста посећених часова	Назив наставне јединице	Датум одржавања часа	Реализатор часа	Евалуатор/и	Процена стандарда по индикаторима
Редовна настава	13. Српски језик и књижевност „Хајдуци”, Бранислав Нушић, утврђивање, 5_3	18. 11. 2025.	Весна Арсић	Јела Стевановић	*Анализа по индикаторима у интерном документу.*
	31. Руски језик „Прошедшее время”, обрада, 5_1	04. 12. 2025.	Ивана Јовановић	Јела Стевановић, Марија Антић Свиланović, Драгана Станковић	
	45. Енглески језик „Language skills: I’ve got pink hair”, обрада, 2_2	02. 02. 2026.	Јоланда Миљковић	Јела Стевановић, Марија Антић Свиланović, Драгана Станковић, Ведрана Стојановић	
	53. Математика „Усмено и писмено дељење троцифреног са једноцифреним бројем”, обрада, 3_1	04. 03. 2026.	Милена Јанковић	Јела Стевановић, Драгана Станковић	
	72. Математика „Обим правоугаоника”, обрада, 3_1	14. 05. 2026.	Милена Јанковић	Јела Стевановић, Марија Антић Свиланović	
прво полугодиште школске 2025/2026. године:					2
друго полугодиште школске 2025/2026. године:					3
УКУПНО посећених часова редовне наставе:					5
Врста посећених часова	**Назив наставне јединице**	**Датум одржавања часа**	**Реализатор часа**	**Евалуатор/и**	**Процена стандарда по индикаторима**
Ваннаставне активности (ЧОС, секције, ...)	38. Допунска настава (математика) „Неједначине”, утврђивање, 4_1	10. 12. 2025.	Драгана Томић	Јела Стевановић	*Анализа по индикаторима у интерном документу.*
прво полугодиште школске 2025/2026. године:					1
друго полугодиште школске 2025/2026. године:					0
УКУПНО посећених часова ваннаставних активности:					1

Врста посећених часова	Назив наставне јединице	Датум одржавања часа	Реализатор часа	Евалуатор/и	Процена стандарда по индикаторима
Слободне наставне активности СНА	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/
прво полугодиште школске 2025/2026. године:					0
друго полугодиште школске 2025/2026. године:					0
УКУПНО посећених часова слободних наставних активности СНА:					0
Врста посећених часова	**Назив наставне јединице**	**Датум одржавања часа**	**Реализатор часа**	**Евалуатор/и**	**Процена стандарда по индикаторима**
Угледни часови	2. Биологија „Чулно-нервни систем”, обрада, 8_3	08. 10. 2025.	Маја Костић	Јела Стевановић, Марија Антић Свиланović, Драгана Станковић, Равијојла Шарчевић, Немања Јојић	*Анализа по индикаторима у интерном документу.*
	3. Српски језик и књижевност „Припрема за 1. писмени задатак”, утврђивање, 5_3	09. 10. 2025.	Весна Арсић	Јела Стевановић, Марија Антић Свиланović, Драгана Станковић, Илија Спасојевић, Катарина Драгичевић, Сузана Јевтић	
	5. Хемија „Симболи хемијских елемената”, обрада, 7_3	24. 10. 2025.	Драгана Васић	Јела Стевановић, Марија Антић Свиланović, Драгана Станковић, Душица Гајић	
	6. Физичко и здравствено васпитање „Шут на кош – техника шута”, обрада, 6_3	24. 10. 2025.	Јасмина Тешић	Јела Стевановић, Марија Антић Свиланović, Драгана Станковић, Соња Стиковић Дубаић	
	8. Српски језик „Лед се топи, Александар Поповић“, обрада, 3_4	28. 10. 2025.	Марија Лазаревић	Јела Стевановић, Марија Антић Свиланović, Мирјана Костић	
	11. Ликовна култура „Ликовне игре цртањем“, обрада/проширивање знања, 3_3	13. 11. 2025.	Јадранка Мацура	Јела Стевановић, Марија Антић Свиланović, Драгана Станковић, Оливера Поповић Митић	
	12. Математика „Израчунавање површине правоугаоника“, обрада, 4_3	14. 11. 2025.	Оливера Поповић Митић	Јела Стевановић, Марија Антић Свиланović, Драгана Станковић, Мирјана Костић	
	15. Методика упознавања околине		Биљана Илић	Јела Стевановић, Марија Антић	

	„Јесен у нашем насељу“, обрада, ППП „Лептирићи“	18. 11. 2025.		Свилановић, Драгана Станковић, Милина Ратковић, Душица Поповић, Јелена Младеновић	
	17. Српски језик „Властите и заједничке именице“, обрада, 2_4 „Кад би мени дали један дан“, Бранислав Црнчевић, обрада, 4_4	19. 11. 2025.	Драгана Мићић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Рада Ђукић Петровић	
	18. Српски језик „Личне заменице“, обрада, 3_5	19. 11. 2025.	Рада Ђукић Петровић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Драгана Мићић	
	19. Техника и технологија „Врсте линија, формати папира, цртање скице“, обрада, 5_3	20. 11. 2025.	Момчило Вулевић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Сузана Јевтић, Тања Веселиновић	
	20. Дигитални свет „У свету покретних слика“, обрада, 2_3	20. 11. 2025.	Милина Ратковић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Јадранка Мацура, Маријана Козлина, Душица Поповић	
	21. Ликовна култура „Контурна, структурна и текстурна слика“, обрада, 5_3	21. 11. 2025.	Тања Веселиновић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Борис Бубало	
	23. Математика „Сабирање и одузимање“, утврђивање, 1_4	25. 11. 2025.	Душица Поповић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Маријана Козлина, Мирјана Костић, Милина Ратковић	
	26. Музичка култура „Ја посејах лан, Ге-дур “, утврђивање, 6_1	26. 11. 2025.	Илија Спасојевић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Милица Здравковић, Немања Јојић	
	27. Математика „Нула“, утврђивање, 1_3	27. 11. 2025.	Ирина Стефановић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Јадранка Мацура	
	28. Техника и технологија „Означавање мера на техничком цртежу – котирање, размера”, обрада, 5_1	27. 11. 2025.	Немања Јојић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Бојан Вучић	
	36. Српски језик и			Јела Стевановић,	

	књижевност „Реченични чланови“, утврђивање, 5_2	09. 12. 2025.	Катарина Драгичевић	Милица Здравковић, Немања Јојић	
	39. Математика „Мрежа и површина призме“, обрада, 8_1	11. 12. 2025.	Александар Давидовић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Илија Спасојевић, Драгана Станковић, Весна Арсић, Немања Јојић	
	40. Историја „Крсташки ратови“, обрада, 6_2	16. 12. 2025.	Душица Гајић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Сузана Јевтић, Тања Веселиновић	
	43. Верска настава „Божанствена Литургија“, обрада, 8_3	23. 12. 2025.	Дарко Павловић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Дејана Цапрђа	
	44. Српски језик и књижевност „Анализа домаћег задатка: Желим да пропутујем свет“, утврђивање, 6_3	25. 12. 2025.	Јелена Јовановић	Јела Стевановић, Илија Спасојевић, Драгана Васић	
	46. Биологија „Живот у води – изглед и прилагођености“, обрада, 5_2	03. 02. 2026.	Андриана Аврамовић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Драгана Васић, Ивана Јовановић	
	48. Информатика и рачунарство „Рад у Scratch-у“, вежбање, 5_3	10. 02. 2026.	Дејана Цапрђа	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Марија Антић Свилановић, Равијојла Шарчевић, Иван Вукићевић	
	51. Ликовна култура „Орнаменти у уметности“, обрада, 3_2	02. 03. 2026.	Радица Ђорић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Љиљана Каличанин	
	56. Информатика и рачунарство „Исцртавање правоугаоника и квадрата“, обрада, 7_3	10. 03. 2026.	Иван Вукићевић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Марија Антић Свилановић, Дејана Цапрђа, Александар Давидовић	
	58. Информатика и рачунарство „Корњача графика“, обрада, 6_3	12. 03. 2026.	Бојан Вучић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Марија Антић Свилановић, Иван Вукићевић, Александар Давидовић	
	59. Математика „Дељење бројевима“, утврђивање, 2_2	16. 03. 2026.	Јелена Ивковић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Јелена	

				Гогић	
	60. Верска настава „Врлинослов – свети нас уче“, обрада, 4_3	18. 03. 2026.	Никола Милић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић	
	61. Природа и друштво „Други српски устанак“, обрада, 4_1	19. 03. 2026.	Мирјана Костић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Радица Ђорић	
	62. Руски језик „Видео о Туле“, обрада, 6_2	23. 03. 2026.	Маша Божић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Ивана Јовановић	
	63. Француски језик „Les activites quotidiennes“, обрада, 5_{23}	23. 03. 2026.	Горица Вељовић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Дејана Цапрђа, Бојан Вучић	
	64. Математика „Веза множења и дељења“, обрада, 3_1	23. 03. 2026.	Милена Јанковић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Јелена Ивковић	
	66. Хемија „Масени процентни састав једињења“, обрада, 7_1	27. 03. 2026.	Соња Стиковић Дубаић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Драгана Васић, Јоланда Миљковић	
	67. Математика „Сабирање и одузимање“, утврђивање, 1_1	30. 03. 2026.	Љиљана Каличанин	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Јелена Гогић	
	68. Енглески језик „Unit story: Thank you, Ruby!“, обрада, 1_1	30. 03. 2026.	Јоланда Миљковић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Љиљана Каличанин	
	69. Руски језик „Станция метро «Трус не играет в хоккей»“, утврђивање, 5_1	21. 04. 2026.	Ивана Јовановић	Јела Стевановић, Илија Спасојевић	
	70. Физика „Снага. Коефицијент корисног дејства“, обрада, 7_1	24. 04. 2026.	Драгана Васић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Соња Стиковић Дубаић	
	71. Верска настава „Чувамо дарове Божије дарове“, обрада, 3_2	28. 04. 2026.	Зоран Павловић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Радица Ђорић	
	73. Физичко и здравствено васпитање „Елементарне игре са трчањем“, увежбавање, 4_1	15. 05. 2026.	Драгана Томић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Мирјана Филђокић	
	74. Српски језик „Народна басна *Бик и зец*“, обрада, 2_3	19. 05. 2026.	Круна Станковић Кецојевић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић	
	75. Географија „Завичајна географија“,		Равијојла	Јела Стевановић, Марија Антић	

	обрада, 8_1	20. 05. 2026.	Шарчевић	Свилановић, Драгана Станковић, Маја Костић, Соња Стиковић Дубаић	
	79. Ваннаставне активности „Дан лептира“, обрада, 4_2	29. 05. 2026.	Слађана Дамевић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Мирјана Филићокић	
				прво полугодиште школске 2025/2026. године:	22
				друго полугодиште школске 2025/2026. године:	21
				УКУПНО посећених угледних часова:	43

Врста посећених часова	Назив наставне јединице	Датум одржавања часа	Реализатор часа	Евалуатор/и	Процена стандарда по индикаторима
Огледни часови	1. Математика „Научили смо у 3. разреду“, систематизација, 4_1	09. 09. 2025.	Драгана Томић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Драгана Мићић, Милина Ратковић, Душица Поповић	*Анализа по индикаторима у интерном документу.*
	16. Свет око нас „Саобраћај и понашање у саобраћају“, утврђивање, 2_2	18. 11. 2025.	Биљана Тасић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Радица Ђорић	
	22. Биологија „Надражљивост“, обрада, 5_3	24. 11. 2025.	Маја Костић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Милица Здравковић	
	25. Географија „Ротација и револуција Земље“, утврђивање, 5_1	26. 11. 2025.	Равијојла Шарчевић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Немања Јојић, Ивана Јовановић, Катарина Драгичевић	
	29. Енглески језик „Oral and written exercise“, утврђивање, 8_2	28. 11. 2025.	Милица Здравковић	Јела Стевановић, Драгана Васић, Немања Јојић	
	30. Ликовна култура „Пропорције главе и тела“, обрада, 7_2	04. 12. 2025.	Тања Веселиновић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Јелена Јовановић	
	41. Хемија „Номенклатура угљоводоника“, обрада, 8_2	17. 12. 2025.	Соња Стиковић Дубаић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Катарина Драгичевић, Немања Јојић	
	47. Верска настава „Радост служења“, обрада, 3_4	04. 02. 2026.	Никола Милић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Марија Лазаревић, Мирјана Костић	

	52. Руски језик „В Санкт Петербурге“, обрада, 6_2	02. 03. 2026.	Маша Божић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Ивана Јовановић	
	76. Математика „Појам правоугаоника. Површина правоугаоника и квадрата“, обнављање, 6_3	21. 05. 2026.	Александар Давидовић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Тања Веселиновић	
	77. Музичка култура „Синтеза четири наставне јединице Народна традиција у Србији - народно певање, свирање и играње, етнолошко-географска подела инструмената по регионима“, обрада/утврђивање 7_1	22. 05. 2026.	Илија Спасојевић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Немања Јојић, Душица Гајић	
	78. Математика „Осна симетрија“, обрада 5_3	27. 05. 2026.	Бојан Вучић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Милица Здравковић	
				прво полугодиште школске 2025/2026. године:	7
				друго полугодиште школске 2025/2026. године:	5
				УКУПНО посећених огледних часова:	12

Врста посећених часова	Назив наставне јединице	Датум одржавања часа	Реализатор часа	Евалуатор/и	Процена стандарда по индикаторима
Тематски дан/час, интердисциплинарни час	9. Историја/Верска настава „Хришћанска црква” обрада, 6_1	28. 10. 2025.	Душица Гајић, Никола Милић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић	*Анализа по индикаторима у интерном документу.*
				прво полугодиште школске 2025/2026. године:	1
				друго полугодиште школске 2025/2026. године:	0
				УКУПНО посећених тематских дана/часова, интердисциплинарних часова:	1

Врста посећених часова	Назив наставне јединице	Датум одржавања часа	Реализатор часа	Евалуатор/и	Процена стандарда по индикаторима
Нови наставници	/	/	/	/	/
				прво полугодиште школске 2025/2026. године:	0
				друго полугодиште школске 2025/2026. године:	0
				УКУПНО посећених часова нових наставника:	0

Врста посећених часова	Назив наставне јединице	Датум одржавања радионице	Реализатор радионице	Евалуатор/и	Процена стандарда по индикаторима
	14. Пројекат, конкурси, идеја ... „Упознај своје тело“, обрада ППП „Бубамарице“	18. 11. 2025.	Сузана Јевтић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић	*Анализа по индикаторима у интерном документу.*

ОЈР	33. Малише - знализе Драматизација текста „Два писма“, обрада	09. 12. 2025.	Биљана Тасић	Јела Стевановић	
	34. Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“ „Одбијање лоптице форхендом и бекхендом, сервис, игра на поене, суђење“, вежбање, 5_1	09. 12. 2025.	Јасмина Тешић	Јела Стевановић	
	35. Весела радионица „Израда новогодишњег накита“, вежбање	09. 12. 2025.	Равијојла Шарчевић	Јела Стевановић	
	37. (ЗА)Волимо хемију „Масени процентни састав смеша“, утврђивање	10. 12. 2025.	Соња Стиковић Дубаић	Јела Стевановић	
	50. Пројекат, конкурси, идеја ... „Упознајемо разне животиње“, утврђивање	13. 02. 2026.	Сузана Јевтић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Марија Антић Свилановић	
	54. Пројекат, конкурси, идеја ... „Упознајемо дечје књиге“, обрада и утврђивање	04. 03. 2026.	Сузана Јевтић	Јела Стевановић, Драгана Станковић	
	57. Кутак за припремну наставу из математике „Припрема за пробни завршни испит“, обрада и утврђивање	10. 03. 2026.	Александар Давидовић	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Марија Антић Свилановић, Равијојла Шарчевић	
				прво полугодиште школске 2025/2026. године:	5
				друго полугодиште школске 2025/2026. године:	3
				УКУПНО посећених радионица Обогаћеног једносменског рада:	8

Врста посећених часова	Назив наставне јединице	Датум одржавања часа	Реализатор часа	Евалуатор/и	Процена стандарда по индикаторима
Час за лиценцу	4. Васпитно-образовна област: Методика развоја и говора „Корњача и зец”, обрада, припремна предшколска група „Лептирићи”	13. 10. 2025.	Биљана Илић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић	*Анализа по индикаторима у интерном документу.*
	32. Српски језик и књижевност „Прави и неправи објекат”, утврђивање, 5_2	05. 12. 2025.	Катарина Драгичевић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Јелена Јовановић	
	42. Руски језик „Видео о Туле”, утврђивање, 6_3	18. 12. 2025.	Ивана Јовановић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Јелена Јовановић	

	49. Математика „Множење једноцифреног броја и десетице. Множење двоцифреног броја једноцифреним бројем”, утврђивање, 2_3	13. 02. 2026.	Милина Ратковић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Круна Станковић Кецојевић, Душица Поповић	
прво полугодиште школске 2025/2026. године:					3
друго полугодиште школске 2025/2026. године:					1
УКУПНО посећених часова наставника приправника:					4

Врста посећених часова	Назив наставне јединице	Датум одржавања часа	Реализатор часа	Евалуатор/и	Процена стандарда по индикаторима
Наставници на замени	/	/	/	/	/
прво полугодиште школске 2025/2026. године:					0
друго полугодиште школске 2025/2026. године:					0
УКУПНО посећених часова наставника на замени:					0

Врста посећених часова	Назив наставне јединице	Датум одржавања часа	Реализатор часа	Евалуатор/и	Процена стандарда по индикаторима
Посета часа по пријави	7. Припремна предшколска група „Високо-ниско, уско-широко” обрада, група пред полазак у школу „Слончићи”	27. 10. 2025.	Весна Антонић	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић	*Анализа по индикаторима у интерном документу.*
	10. Биологија „Ендокрини систем и хуморална регулација”, утврђивање, 8_1	28. 10. 2025.	Андриана Аврамовић	Јела Стевановић, Драгана Станковић	
	24. Верска наставе „Подела храма”, обрада, 4_3	26. 11. 2025.	Никола Милић	Јела Стевановић, Драгана Станковић	
	55. Енглески језик „Where my phone?”, обрада, 2_3	05. 03. 2026.	Ведрана Стојановић	Јела Стевановић, Драгана Станковић	
	65. Енглески језик „Lesson four” и „Are you wearing?“, обрада, 2_4	25. 03. 2026.	Ведрана Стојановић	Јела Стевановић, Драгана Станковић	
прво полугодиште школске 2025/2026. године:					3
друго полугодиште школске 2025/2026. године:					2
УКУПНО посећених часова наставника по пријави:					5

Врста посећених часова	Назив наставне јединице	Датум одржавања часа	Реализатор часа	Евалуатор/и	Процена стандарда по индикаторима
Продужени боравак	Провера педагошке документације	13. 10. 2025.	Маријана Козлина	директорка	-
	Провера педагошке документације	13. 10. 2025.	Мирјана Костић	директорка	-
	Провера педагошке документације	13. 11. 2025.	Маријана Козлина	директорка	-
	Провера педагошке документације	13. 11. 2025.	Мирјана Костић	директорка	-
	Провера педагошке документације	04. 12. 2025.	Мирјана Фиљокић	директорка	-

	Провера педагошке документације	04. 12. 2025.	Јелена Ивковић	директорка	-
	Провера педагошке документације	28. 05. 2026.	Мирјана Фиљокић	директорка	-
	Провера педагошке документације	29. 05. 2026.	Маријана Козлина	директорка	-
	Провера педагошке документације	29. 05. 2026.	Мирјана Костић	директорка	-
прво полугодиште школске 2025/2026. године:					6
друго полугодиште школске 2025/2026. године:					3
УКУПНО посећених часова наставника у продуженом боравку:					9

Област посете	Број посећених часова
Редовна настава	5
Ваннаставне активности (ЧОС, допунска настава, секције...)	1
Слободне наставне активности	0
Угледни часови	43
Огледни часови	12
Тематски/интердисциплинарни часови	1
Нови наставници	0
Радионице обогаћеног једносменског рада (ОЈР)	8
Часови наставника приправника (лиценца)	4
Наставници на замени	0
Посете часа по пријави	5
Продужени боравак (увид у рад и документацију)	9
УКУПНО:	**88**

Ниво образовања	Редовна настава	Угледни/огледни часови	ОЈР и остале активности	Укупно
Млађи разреди (I–IV)	2	21	12	**35**
Старији разреди (V–VIII)	3	34	16	**53**
Укупно	**5**	**55**	**28**	**88**

ПРЕГЛЕД ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА, АКТИВНОСТИМА И РАЗРЕДИМА

ПРЕДМЕТ/ АКТИВНОСТ ...	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик / Српски језик и књижевност		17. 2_4 74. 2_3	8. 3_4 18. 3_5	17. 4_4	3. 5_3 13. 5_3 32. 5_2 36. 5_2	44. 6_3		
Математика	23. 1_4 27. 1_3 67. 1_1	45. 2_2 49. 2_3 59. 2_2	53. 3_1 64. 3_1 72. 3_1	1. 4_1 12. 4_3	78. 5_3	76. 6_3		39. 8_1
Енглески језик	68. 1_1	45. 2_2 55. 2_3 65. 2_4		65. 4_4				29. 8_2
Свет око нас		16. 2_2						
Природа и друштво				61. 4_1				
Биологија								2. 8_3 10. 8_1 22. 5_3 46. 5_2
Историја						9. 6_1 40. 6_2		
Географија					25. 5_1			75. 8_1
Физика							70. 7_1	
Хемија							5. 7_3 66. 7_1	41. 8_2
Музичка култура						26. 6_1	77. 7_1	
Ликовна култура			11. 3_3 51. 3_2		21. 5_3		30. 7_2	
Верска настава			47. 3_4 71. 3_2	24. 4_3 60. 4_3		9. 6_1		43. 8_3
Грађанско васпитање								
Физичко и здравствено васпитање				73. 4_1		6. 6_3		
Информатика и рачунарство					48. 5_3	58. 6_3	56. 7_3	
Техника и технологија					19. 5_3 28. 5_1			
Француски језик					63. 5_{23}			
Руски језик					31. 5_1 69. 5_1	42. 6_3 52. 6_2 62. 6_2		
Дигитални свет		20. 2_3						
Час одељењског старешине								
Продужени боравак	М.К. М.Ф.	М. К. Ј. И.						
Допунска настава				38. 4_1				
Додатна настава								
Ваннаставне активности				79. 4_2				
Слободне наставне активности								
Тематска настава / интердисциплинарни час						9. 6_1		
Припремно предшколски програм	4. „Лептирићи“, 15. „Лептирићи“ 7. „Слончићи“							
Обогаћени једносменски рад	14. ПКИ 33. МЗ 34. СДИПДОЗ 35. ВР 37. ЗХ				50. ПКИ 54. ПКИ 57. ПКИ			

На основу увида са часова, анализирана је и процењена оствареност стандарда кроз индикаторе који су дефинисани у **Стандардима квалитета рада установе**, област 2 - **Настава и учење.**

Стандард	Индикатор	Пример неких доказа
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. **3,90**	**2.1.1.** Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. **3,90**	Документација наставника ✓ Припреме за час са јасно формулисаним циљевима/исходима видљивим и за ученике. ✓ Презентације, постери или други наставни материјали који визуелно приказују циљеве часа. ✓ План на табли са записаним циљевима/исходима на почетку часа. Запажања у настави (посматрање часа) ✓ Наставник на почетку часа усмено саопштава циљеве и објашњава њихов значај. ✓ Ученици у току или на крају часа могу да објасне шта је био циљ часа и зашто је важан. ✓ Наставник поставља питања попут: „Зашто мислите да је важно да ово научимо?“ Ученици и њихови радови ✓ Листићи или свеске ученика у којима су забележени циљеви или питања водиље. ✓ Рефлексије ученика (усмене или писане) у којима говоре шта су научили и зашто им је то било корисно. ✓ Примери пројеката или задатака где ученици повезују наставни садржај са реалним животом. Интервјуи или анкете ✓ Анкете ученика у којима већина исказује разумевање сврхе садржаја који уче. ✓ Изјаве ученика током интервјуа: „Знали смо шта је циљ часа јер нам је наставник објаснио на почетку“ или „Ово ће нам требати у стварном животу, на пример када...“ Наставник проверава са ученицима да ли им је јасно шта треба да науче на том часу и шта очекује да науче. На крају часа се разговара о кључним појмовима који су у вези са постављеним циљевима.
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. **3,91**	Документација наставника ✓ Припремљени материјали са јасним и једноставним објашњењима и дефиницијама кључних појмова. ✓ Наставни листићи или презентације где су истакнути кључни појмови и упутства за рад. ✓ Примеру задатака са прецизним упутствима. Посматрање наставе ✓ Ученици активно учествују у дискусији и постављају релевантна питања. ✓ Наставник користи примере, парафразира и проверава разумевање ученика током часа. ✓ Ученици дају правилне одговоре или објашњења када се тражи. Ученици и њихови радови ✓ Ученици самостално или у групи објашњавају кључне појмове својим речима. ✓ Радови, контролни задаци или квизови који показују правилно коришћење појмова. ✓ Писане рефлексије ученика о томе шта су разумели и како ће користити ново знање. Интервјуи и анкете ✓ Ученици у интервјуима или анкетама могу јасно формулисати значење и употребу кључних појмова. ✓ Анкете које показују висок проценат разумевања објашњења и упутстава. Наставник проверава да ли ученици разумеју задатак, како треба да реше, нове појмове... Ученици умеју да објасне поступак у решавању задатка.
	2.1.3. Наставник успешно	Документација наставника Писане припреме за час које садрже: ✓ Јасно дефинисану структуру часа: увод, развој, закључак. ✓ Планиране методе и облике рада: фронтални рад, групни рад, рад у паровима,

	структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…). **3,88**	индивидуални рад. ✓ Коришћење различитих техника: демонстрација, дискусија, експеримент, анализа случаја. ✓ Планиране активности које повезују теорију са праксом. Наставни материјали који подржавају структуру часа: ✓ Презентације које прате ток часа. ✓ Листићи са задацима који су усклађени са фазама часа. ✓ Визуелни помагала која олакшавају разумевање и повезивање садржаја. Запажања у настави Јасно дефинисана структура часа: ✓ Наставник на почетку часа представља циљеве и план рада. ✓ Ток часа је логички повезан, са прелазима из једне активности у другу. ✓ На крају часа, наставник сумира научено и повезује са будућим активностима. Коришћење различитих метода и облика рада: ✓ Уводна дискусија која активира претходно знање. ✓ Групни рад за истраживање нових концепата. ✓ Индивидуални задаци за примену наученог. ✓ Закључна активност која повезује све делове часа. Флексибилност у примени метода: ✓ Наставник прилагођава методе у зависности од потреба ученика и динамике часа. ✓ Способност да пређе са једне методе на другу како би одржао интересовање и активност ученика. Ученици и њихови радови Активно учешће ученика: ✓ Ученици постављају питања и дају повратне информације током часа. ✓ Учествују у дискусијама и групним активностима. ✓ Самостално решавају задатке који су у складу са фазама часа. Квалитет радова: ✓ Радови ученика показују разумевање повезаности различитих делова часа. ✓ Ученици у својим радовима повезују теоријска знања са практичним примерима. Интервјуи и анкете Повратне информације од ученика: ✓ Ученици изражавају задовољство због различитих метода рада које наставник користи. ✓ Анкете показују да ученици разумеју структуру часа и сврху сваке активности. Самовредновање наставника: ✓ Наставник редовно анализира и прилагођава структуру и методе рада на основу повратних информација ученика. Активности на часу логично следе једна другу. До краја часа наставник је остварио све планиране активности. Успешна артикулација часа.
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. **3,91**	Документација наставника Припреме за час које укључују: ✓ Постепено усмеравање ученика од једноставнијих ка сложенијим задацима. ✓ Коришћење различитих врста питања према Блумовој таксономији: o Знање: Који је датум битке на Косову пољу? o Разумевање: Објасните узрок битке на Косову пољу. o Примена: Како бисте применили стратегије из битке на Косову пољу у савременом контексту? o Анализа: Које су последице битке на Косову пољу по политичку ситуацију у региону? o Синтеза: Предложите алтернативне сценарије за исход битке на Косову пољу. o Евалуација: Да ли је исход битке на Косову пољу био неизбежан? Образложите свој став. ✓ Диференцирани задаци за ученике различитих нивоа знања и способности. ✓ Наставни материјали који подржавају постепено повећање сложености: ✓ Упутства која воде ученике кроз кораке решавања задатка.

		✓ Примери који илуструју прелаз са једноставних на сложеније задатке. Посматрање наставе Постављање питања различитих нивоа сложености: ✓ Наставник започиње час једноставним питањима за активацију претходног знања. ✓ Током часа постепено уводи сложенија питања која подстичу дубље размишљање. ✓ На крају часа поставља евалуативна питања која захтевају критичко разматрање. Коришћење различитих метода и облика рада: ✓ Индивидуални задаци за проверу основног знања. ✓ Групни рад за анализу и синтезу информација. ✓ Дискусије које омогућавају евалуацију и аргументацију ставова. Ученици и њихови радови ✓ Одговори ученика на питања различитих нивоа сложености: ✓ Ученици тачно одговарају на питања основног знања. ✓ Ученици објашњавају узроке и последице догађаја. ✓ Ученици примењују научена знања у новим ситуацијама. ✓ Ученици анализирају и синтетизују информације из различитих извора. ✓ Ученици евалуирају информације и изражавају своје ставове уз аргументацију. Квалитет радова: ✓ Радови ученика показују напредак од једноставног ка сложенијем разумевању. ✓ Ученици користе одговарајуће методе и технике за решавање задатака. Интервјуи и анкете Повратне информације од ученика: ✓ Ученици изражавају задовољство због постепеног повећања сложености задатака. ✓ Ученици сматрају да им овакав приступ помаже у бољем разумевању градива. Самовредновање наставника: ✓ Наставник редовно анализира ефикасност постављених питања и задатака. ✓ Наставник прилагођава сложеност задатака у зависности од напредовања ученика. На почетна питања наставника највећи број ученика даје тачан одговор. Наставник примењује принцип поступности и систематичности приликом реализације типа часа.
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). **3,91**	Документација наставника Припреме за час које укључују: ✓ Планирање активности које подстичу сарадњу међу ученицима, као што су групни радови, дискусије и пројекти. ✓ Коришћење отворених питања која стимулишу размену мишљења и аргументацију. ✓ Употреба техника као што су „мисли-парови-дели“, где ученици прво разматрају тему са партнером, а затим деле своје закључке са остатком разреда. Наставни материјали који подржавају интеракцију: ✓ Упутства за групни рад која наглашавају важност слушања и уважавања мишљења других. ✓ Листе питања које ученици користе током дискусија како би усмерили разговор и осигурали продуктивну размену. Посматрање наставе Групни радови и дискусије: ✓ Ученици раде у малим групама на задацима који захтевају колаборацију и размену идеја. ✓ Наставник активно прати групе, поставља додатна питања и пружа смернице без преузимања улоге главног говорника. Подстицање вршњачког учења: ✓ Ученици представљају своје радове и идеје пред разредом, што омогућава другима да постављају питања и дају повратне информације. ✓ Наставник охрабрује ученике да се међусобно подржавају и помажу у

		разумевању градива. Ученици и њихови радови Активно учешће у дискусијама: ✓ Ученици постављају питања својим вршњацима, изражавају мишљења и аргументују своје ставове. ✓ Размена идеја међу ученицима доводи до дубљег разумевања теме. Квалитет групних радова: ✓ Радови показују кооперативни приступ, где су сви чланови групе активно учествовали и допринели коначном резултату. ✓ Ученици користе различите изворе и приступе како би решавали задатке, што указује на разноликост мишљења и креативности. Интервјуи и анкете Повратне информације од ученика: ✓ Ученици изражавају задовољство због могућности да раде са својим вршњацима и сматрају да им то помаже у бољем разумевању градива. ✓ Ученици истичу да су дискусије са вршњацима корисне за разјашњавање недоумица и проширење знања. Самовредновање наставника: ✓ Наставник редовно анализира ефективност групних активности и дискусија, прилагођавајући будуће часове на основу повратних информација ученика. ✓ Наставник активно ради на развоју својих вештина у усмеравању интеракције међу ученицима како би побољшао квалитет наставе. Кад једна група извештава наставник позива остале ученике да им поставе питања. Приликом одговарања активно учествовање свих ученика, праћење и бележење коментара.
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. **3,93**	Документација наставника Припреме за час које укључују: ✓ Планирање активности које подстичу сарадњу међу ученицима, као што су групни радови, дискусије и пројекти. ✓ Коришћење отворених питања која стимулишу размену мишљења и аргументацију. ✓ Употреба техника као што су „мисли-парови-дели“, где ученици прво разматрају тему са партнером, а затим деле своје закључке са остатком разреда. Наставни материјали који подржавају интеракцију: ✓ Упутства за групни рад која наглашавају важност слушања и уважавања мишљења других. ✓ Листе питања које ученици користе током дискусија како би усмерили разговор и осигурали продуктивну размену. Посматрање наставе Групни радови и дискусије: ✓ Ученици раде у малим групама на задацима који захтевају колаборацију и размену идеја. ✓ Наставник активно прати групе, поставља додатна питања и пружа смернице без преузимања улоге главног говорника. Подстицање вршњачког учења: ✓ Ученици представљају своје радове и идеје пред разредом, што омогућава другима да постављају питања и дају повратне информације. ✓ Наставник охрабрује ученике да се међусобно подржавају и помажу у разумевању градива. Ученици и њихови радови Активно учешће у дискусијама: ✓ Ученици постављају питања својим вршњацима, изражавају мишљења и аргументују своје ставове. ✓ Размена идеја међу ученицима доводи до дубљег разумевања теме. Квалитет групних радова: ✓ Радови показују кооперативни приступ, где су сви чланови групе активно учествовали и допринели коначном резултату. ✓ Ученици користе различите изворе и приступе како би решавали задатке, што указује на разноликост мишљења и креативности. Интервјуи и анкете

		Повратне информације од ученика: ✓ Ученици изражавају задовољство због могућности да раде са својим вршњацима и сматрају да им то помаже у бољем разумевању градива. ✓ Ученици истичу да су дискусије са вршњацима корисне за разјашњавање недоумица и проширење знања. Самовредновање наставника: ✓ Наставник редовно анализира ефективност групних активности и дискусија, прилагођавајући будуће часове на основу повратних информација ученика. ✓ Наставник активно ради на развоју својих вештина у усмеравању интеракције међу ученицима како би побољшао квалитет наставе. Изабрана су одговарајућа наставна средства за рад на часу и решавање задатака.

Ранг листа индикатора:

1. **2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. (4,00+3,86)/2= 3,93**
2. **2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. (3,92+3,91)/2=3,91**
3. **2.1.4 Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. (3,92+3,91)/2=3,91**
4. **2.1.5 Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). (3,92+3,91)/2=3,91**
5. **2.1.1 Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи (3,92+3,89)/2=3,90**
6. **2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. (3,85+3,91)/2= 3,88**

Стандард	Индикатор	Пример неких доказа
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. **3,81**	**2.2.1.** Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. **3,85**	Документација наставника ✓ Припреме са диференцираним нивоима задатака – нпр. разврставање задатака на више нивоа сложености за ученике различитих нивоа способности – напредни, основни и средњи. ✓ Материјали прилагођени стиловима учења – визуелни за визуеле, аудитивни за аудитивце, кинестетички задаци за активне ученике. Посматрање наставе ✓ Флексибилне групе – ученици раде у групама по интересовањима/снази, а наставник им прилагођава ниво подршке. ✓ Диференцирани избор задатака – ученици бирају задатке преко „choice board“-ова: есеј, видео, макета… омогућавајући им да раде у складу са својим интересовањима и нивоом изазова. Ученици и њихови радови ✓ Graphic organizers за подршку ученицима – нпр. ученици са АДХД примењују графичке организаторе да структуришу своје идеје, док напредни задаци стимулишу истрошњање и даље продубљивање теме. ✓ Ученици уџбеници са аудио/визуелном подршком – слушају записан текст, користе сликовне материјале или софтвер за читање. Интервјуи/анкете/рефлексија ✓ Think–Pair–Share ученици прво размишљају сами, потом са другом или групом, пре него што се укључе у фронталну дискусију – свако има више могућности за укључивање. Ови докази показују да наставник прилагођава не само ниво задатака, већ и начин рада, тип материјала и облик организовања наставе, тако да сваки ученик може да учи у складу са својим индивидуалним потребама и потенцијалима. Ученицима су припремљени и могу да бирају задатке за вежбање који су на два, три нивоа.

	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. **3,85**	Документација наставника ✓ Припреме са мултимодалним материјалима: користи визуелне, аудитивне и кинестетичке ресурсе (презентације, видео-снимци, манипулативи) да одговори на различите стилове учења. ✓ Tiered assignments – задаци подељени у нивое сложености: основни, средњи, напредни, али са истим циљем учења ✓ Choice board – табела избора где ученици бирају облик рада (есеј, видео, макета), материјале и начин презентације. Посматрање наставе ✓ Мале групе: ученици се ротирају кроз станице са подршком и материјалима прилагођеним нивоу учења. ✓ Формирање група по способности, интересовању или стилу учења, са повременим упоређивањем како би се одржала динамика клуба међу вршњацима. Ученици и њихови радови ✓ Коришћење алата за визуелно организовање знања: мапе, графикони, јер омогућавају подршку ученицима који боље функционишу кроз визуелну структуру. ✓ Аудио/визуелна подршка: снимање текста или видео секвенце за ученике који прате боље уз такву помоћ. Интервјуи/анкете/рефлексија ✓ Think–Pair–Share активности: ученици самостално размишљају, потом деле у пару, па следи фаза сразредне дискусије — свако има шансу да обрађује и објасни градиво на свој начин. ✓ Самостални избор форми презентације: ученици могу да одлуче да ли ће изложити резултате радом, презентацијом, видео или моделом једног концепта. Ови докази показују да наставник прилагођава не само ниво тежине задатака, већ и начин рада, формате и окружење у складу с индивидуалним потребама и учењем ученика — чиме ствара истински индивидуализовано образовање. Неким ученицима је омогућено да користе помоћне материјале у учењу. За одређене ученике је смањен број и промењена врста задатака и вежби.
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. **3,83**	Документација наставника План за индивидуализовану подршку: ✓ Часови садрже блокове „ученик-наставник“ рад, где наставник ради један на један или у малим групама са ученицима који показују потребу за додатном обуком. Белешке о консултацијама: ✓ Наставник води евиденцију о тим сесијама (датум, ученик, предмет помоћи), показујући сврху и трајање подршке. Посматрање наставе Контролисање радних станица (learning stations): ✓ Наставник обилази мале групе, пружа сугестије, одговара на питања и обезбеђује подршку кад је потребно. ✓ „Desk for questions“ Наставник држи сто или зону прилагођену за ученике који траже објашњење, где је овај доступан током часа. Ученици и њихови радови Прилагођени материјали: ✓ Ученици са АДХД-ом добијају структуриране радне листе и могућност паузе након одређеног времена рада, што им омогућује фокус и самостално темпо учења. Асистивне технологије: ✓ Ученици користе текст у аудио формату или диктафон током рада, а наставник прати резултате на посебним тракама и прилагођава задатке. Интервјуи/анкете/рефлексија Student Success Team (SST): ✓ Један школски пример где наставници, уз подршку стручних тимова, редовно прегледају напредак и прилагођавају наставу за ученике са различитим потребама. Self- и peer-групне процене:

		✓ Ученици попуњавају кратке анкете о томе да ли су добили довољно пажње (npr. traffic-light самоевалуација), што подиже међусобну одговорност и омогућава наставнику да прилагоди будућу подршку. Овим доказима показује се да наставник активно управља својим временом и пажњом како би одговорио на индивидуалне потребе ученика — било кроз директну помоћ, прилагођене материјале или редовно праћење и анализу ученичког напретка. Са неким ученицима наставник ради индивидуално док други раде самостално или у групи. За одређене ученике смањен је број и промењена врста задатака и вежби.
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. **3,70**	Документација наставника ✓ Индивидуализовани образовни план (ИОП) израда педагошког профила и персонализованог програма наставе за сваког ученика, као што је документовано у облику Плана мера индивидуализације (Образац 3). ✓ Припреме за час у којима су наведени специфични задаци и материјали прилагођени потребама ученика (пример: макетирање за визуелне ученике, аудио прослед текстова за ученике са дислексијом) – о чему постоје белешке и материјали (на пример, „Пример добре праксе – Индивидуализовани план рада за надареног ученика“ у портфолију). Посматрање наставе ✓ Прилагођена организација рада у учионици: на часовима се примењују радне станице („learning stations”), где наставник обезбеђује различите облике задатака према индивидуалним карактеристикама ученика – креативан за визуалне, аудио-упутство за звучне ученике и практични радионички материјали за кинестетичаре. ✓ Флексибилне групе и подршка: током часа се групе формирају према различитим потребама; наставник активно ради са ученицима који захтевају додатну помоћ, нпр. у малим групама или појединачно. Ученици и њихови радови ✓ Примена ИОП-а у раду ученика: ученици са сметњама раде уз прилагођене задатке (нпр. спискове речи, конкретни задаци), док друга група задовољава исти циљ кроз продубљујуће активности – сви раде на истој теми, али кроз различите облике презентације (есеји, макете, презентације). ✓ Документирани резултати сесија на ИОП-у: постоје белешке/радни листови са циљем и оствареним напредком, што показује примену специфичних материјала и активности према плану. Интервјуи/анкете/рефлексија ✓ Повратне информације ученика и родитеља: ученици или родитељи потврђују да су задаци, материјали и формат наставе прилагођени њиховим потребама – најчешће кроз чек-листове и интервјуе. ✓ Специјализована обука наставника: наставник учествује на обукама о креирању ИОП-а и коришћењу асистивне технологије, што је документовано. Ови примери јасно показују да наставник применом ИОП-а и индивидуализованих активности циљано прилагођава наставу, материјале и методе рада за сваког ученика, према његовим способности, потребама и стилу учења. За ученике који раде по ИОП-у наставник је припремио посебне задатке, активности, материјале... који се користе по потреби.
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима	Документација и планови: ✓ Индивидуални образовни планови (ИОП) – који садрже активности у оквиру заједничког рада са осталим ученицима. ✓ Годишњи и оперативни планови наставника – са унетим активностима за инклузивно учешће ученика. ✓ Записници са састанака Тима за инклузивно образовање – у којима се планирају и евалуирају активности укључивања. ✓ Извештаји стручних сарадника (педагог, психолог)о подршци и праћењу ученика у заједничким активностима.

	којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. **3,84**	Примери активности: ✓ Групни пројекти у настави где ученици раде заједно, без обзира на индивидуалне потешкоће.. ✓ Учествовање у школским приредбама, радионицама или спортским данима. ✓ Инклузивне радионице – тематске активности у оквиру одељењске заједнице. Посматрање и пракса: ✓ Посматрање наставе – извештаји педагога/психолога о уоченом ангажовању ученика. ✓ Фотографије или видео записи активности у којима су ученици заједно укључени. ✓ Повратне информације ученика и родитеља – анкетни листићи или интервјуи о степену укључености. Евидентно је постојање вршњачке подршке. Наставник формира групе у које обавезно укључује ученика коме је потребна додатна подршка и где добија прилагођене задатке.
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. **3,84**	Документација: ✓ ИОП документи (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3) – у којима се наводи прилагођавање темпа рада (нпр. дужи рокови, мањи обим градива). ✓ Планови и припреме наставника – са забелешкама о диференцираним задацима и прилагођеном темпу. ✓ План подршке ученицима – израђен од стране Тима за инклузивно образовање. ✓ Извештаји стручне службе (педагог/психолог) који указују на потребу или ефекте прилагођавања. Примери из праксе: ✓ Различити задаци за исту наставну јединицу, у складу са способностима и темпом појединих ученика (лакши задатак за једне, проширени за друге). ✓ Флексибилно време за израду тестова и контролних вежби – омогућавање додатног времена ученицима којима је потребно. ✓ Могућност усменог одговарања уместо писменог, или обрнуто, у зависности од потреба ученика. ✓ Користи се индивидуални и групни рад, што омогућава прилагођени темпо у мањим групама. Посматрање и повратне информације: ✓ Белешке из посматрања наставе од стране директора, педагога или колега. ✓ Анкете ученика и родитеља – у којима ученици/родитељи наводе да наставник поштује њихов ритам учења. ✓ Ученици добијају могућност да понове задатак или да раде у више наврата, што се може видети и у евиденцијама наставника. Ученици имају различито време за израду задатака**.**

Ранг листа индикатора:

1. 2.2.1 Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. (3,83+3,86)/2=3,85

2. 2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. (3,83+3,86)/2=3,85

3. 2.2.5 Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. (3,83+3,86)/2=3,84

4. 2.2.6 Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. (3,83+3,84)/2=3,84

5. 2.2.3 Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. (3,83+3,83)/2=3,83

6. 2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. (4,00+3,40)/2=3,70

Стандард	Индикатор	Пример неких доказа
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. **3,94**	**2.3.1.** Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. **3,93**	Писани и практични радови ученика: ✓ Ученички радови – домаћи задаци, пројекти, истраживачки радови или презентације у којима је видљив процес размишљања и примене наученог. ✓ Радни листићи – са питањима „објасни“, „зашто“, „како си дошао/ла до решења?“ ✓ Рубрике за оцењивање – где се процењује разумевање, примена и објашњење решења (нпр. у формативном оцењивању). ✓ Тестови и контролне вежбе – са задацима вишег нивоа (примена, анализа, објашњење), не само репродукција градива. Активности у настави: ✓ Усмена објашњења ученика током часа – када ученик образлаже како је дошао до закључка или решења. ✓ Рад у групи или паровима – где ученици заједно долазе до решења и презентују га осталима. ✓ Рефлексија на крају часа – ученици вербално или писмено одговарају на питања: „Шта сам научио/ла?“, „Како сам то схватио/ла?“ ✓ Презентације ученика – приказ решења уз објашњење корака. Додатни докази: ✓ Фотографије/видео записи ученичких активности (нпр. табла са решењима, прикази пројеката, експерименти). ✓ Портфолија ученика – збирка радова са доказима разумевања и примене. ✓ Повратне информације наставника – у дигиталним алатима (Google Classroom, Canva, Moodle), где ученик објашњава свој рад. ✓ Извештаји са интерних и екстерних вредновања – који показују да ученици умеју да примењују знање, а не само репродукују. Ученици успешно раде задатке самостално, без помоћи наставника и умеју да објасне поступак у решавању.
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. **3,94**	Писани и усмени ученички радови: ✓ Пројектни задаци и истраживачки радови – у којима ученици користе знања из више предмета (нпр. математика и географија у прорачуну и приказу података). ✓ Домаћи задаци – у којима се тражи примена наученог у реалним животним ситуацијама (нпр. обрачун попуста у продавници, планирање буџета). ✓ Радови у којима ученик објашњава везу са другим наставним садржајима – нпр. како се нешто научено у хемији односи на биологију или на штетне навике у свакодневном животу. Наставне активности: ✓ Међупредметна настава и тематски дани – ученици уче кроз повезивање садржаја више предмета (нпр. Дан планете Земље – веза географије, обогаћеног једносменског рада, биологије и грађанског васпитања). ✓ Учешће у симулацијама и радионицама – нпр. симулација избора (грађанско), Европски квиз новца (економија, математика, информатика). ✓ Рад на практичним задацима у стручној настави или на часовима технике и технологије – повезивање теорије и професионалне праксе. Документација и материјали: ✓ Презентације и портфолија ученика – са елементима који показују повезивање садржаја (нпр. „Ово знање могу да применим када...“). ✓ Фотографије, видео записи или извештаји са наставних активности или стручне праксе. ✓ Записници са Тима за професионалну оријентацију – када се ученицима омогућава да препознају везу између знања и будућих занимања. ✓ Рефлексије ученика – писмени или усмени коментари о томе где и како могу да примене оно што су научили.

		Наставник проверава, подсећа и учи ученике да успешно повезују градиво са претходно наученим. Поставља питања која захтевају знања која су учили из других области/предмета и свакодневног живота.
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. **3,93**	Ученички радови и активности: ✓ Истраживачки и пројектни задаци – где ученик самостално прикупља информације из различитих извора, наводи изворе и даје сопствену процену (нпр. истраживање о климатским променама, историјским догађајима, етичким питањима). ✓ Есеји и реферати – који садрже аргументоване ставове ученика и процену различитих мишљења. ✓ Радни листови са питањима за анализу – нпр. „Процени зашто је одређено решење боље/лошије“, „Какве последице може имати донето решење?“ ✓ Поређење различитих приступа решавању проблема – ученици анализирају два или више решења и образлажу своје мишљење. Активности током наставе: ✓ Дебате и дискусије – где ученици износе аргументе и критички оцењују туђе ставове. ✓ Анализа студије случаја (case study) – ученици решавају реалан проблем и расправљају о најбољем приступу. ✓ Групни рад у коме ученици заједно вреднују идеје – и бирају најадекватније решење уз образложење. ✓ Употреба графичких органајзера (менталне мапе, табеле „за/против“) за анализу информација. Документација и подршка: ✓ Фотографије и видео записи дискусија или презентација ученика. ✓ Портфолија ученика – са записима рефлексије и анализе задатака. ✓ Наставничке рубрике за формативно оцењивање – у којима се вреднује критичко мишљење и анализа (нпр. критеријум: „уме да процени релевантност информација"). ✓ Забелешке са часова у дневнику – где се наводе активности у којима су ученици анализирали или процењивали одговоре. Ученик је у стању да увиди и самостално исправи своје и туђе грешке.
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. **3,92**	Ученички радови и продукција: ✓ Креативни писмени радови – састави, приче, сценарији, песме у којима се виде личне идеје ученика. ✓ Пројектни задаци са иновативним решењима – нпр. нови начин рециклирања, осмишљен изум, дизајн апликације, макета. ✓ Радови са више решења за један проблем – нпр. математички или технички задаци са алтернативним приступима. ✓ Презентације или постери ученика – у којима излажу сопствене идеје или предлоге за побољшање нечега у школи, заједници или настави. Наставне активности: ✓ Радионице креативног мишљења – ученици добијају отворене задатке попут „Замисли да…“, „Шта би било када би…?“ ✓ Драматизације и улоге – ученици пишу и изводе сцене, дијалоге, импресивне приказе неке ситуације. ✓ Наставне ситуације у којима се подстиче дивергентно размишљање – нпр. задаци без једног тачног решења. ✓ Ученички предлози за пројекте, активности или промене у школи – нпр. кроз одељењску заједницу или Ученички парламент. Документација и пратећи материјали: ✓ Фотографије, видео записи или изложбе ученичких радова – на којима се представљају креативна решења. ✓ Портфолија ученика – са примерима креативног изражавања и идеја. ✓ Наставничке белешке и рубрике за оцењивање – критеријуми попут: „оригиналност“, „инвентивност“, „иновација“. ✓ Анкете или интервјуи – у којима наставници, ученици или родитељи указују на ученичку креативност. Ученицима је дозвољено да износе своје примере, имају додатне коментаре,

		питања.
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. **3,92**	Ученички радови пре и после повратне информације: ✓ Прва и ревидирана верзија задатка – ученик је на основу коментара наставника или вршњака унео измене и побољшао рад (нпр. исправке у саставу, допуне у истраживачком раду, корекције у рачунском задатку). ✓ Задаци са убележеним повратним информацијама и примењеним сугестијама – наставник је означио шта треба поправити, а ученик је то урадио у наставку рада. ✓ Писани одговор ученика на повратну информацију – нпр. „Шта сам променио/ла након коментара наставника?“ или „Како сам применио/ла савет?“ Наставне праксе и активности: ✓ Формативно оцењивање са јасном повратном информацијом – где се прати како ученик на основу те информације напредује. ✓ Рефлексија ученика након добијања повратне информације – на часовима или у радном листу (нпр. шта су научили и шта ће променити). ✓ Парови за узајамно прегледање радова (peer review) – ученик примењује сугестије које је добио од вршњака. ✓ Коришћење дигиталних платформи (Google Classroom, Canva, Moodle) – где се види историја повратне информације и реакција ученика. Документација и праћење: ✓ Наставничке белешке о напредовању ученика – где се наводи како и у којој мери ученик примењује повратне информације. ✓ Портфолија ученика – укључујући иницијалне и финалне радове уз коментаре. ✓ Видео записи или фотографије са часа – када се документује рад на унапређењу рада према упутствима. ✓ Рубрике и чек-листе – у којима се вреднује способност ученика да примени добијене повратне информације. После коментара наставника на радове, већи број ученика успешно исправља грешку/поправља задатак.
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. **4,00**	Документација и радови ученика: ✓ План пројекта – документ или записник у којем је описано шта ће ученик радити, циљеви, кораци и ресурси. ✓ Дневник рада на пројекту – у којем ученик бележи активности, проблеме и решења током израде пројекта. ✓ Финални производ пројекта – презентација, извештај, модел, видео, постер или други материјал који показује резултат рада. ✓ Самовредновање ученика – писмени или усмени извештај у којем ученик процењује сопствену улогу и успех у пројекту. Наставне активности и пракса: ✓ Наставнички коментари и смернице – белешке у којима се види колико је ученик радио самостално, а колико уз помоћ наставника. ✓ Групни или индивидуални радови у пројектној настави – где је јасно ко је водио пројекат и како је ученик учествовао. ✓ Презентације пројеката пред одељењем или већом групом – ученици излажу своје резултате и одговарају на питања. ✓ Пратиоци пројекта (ментори) – извештаји или белешке које показују праћење и подршку наставника. Додатни докази и материјали: ✓ Портфолио пројекта – са свим фазама рада: план, документација, финални производ и вредновање. ✓ Фотографије и видео записи – активности током рада и презентације. ✓ Рубрике за оцењивање пројектне наставе – критеријуми који укључују планирање, извођење и самоевалуацију. ✓ Повратне информације од вршњака или родитеља – који потврђују ангажман ученика. Плански, самоиницијативно предложен или урађен пројекат, адекватне презентације.

Ранг листа индикатора:

1. **2.3.6 Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. (4,00+4,00)/2=4,00**
2. **2.3.2 Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. (3,97+3,91)/2=3,94**
3. **2.3.1 Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. (3,97+3,89)/2=3,93**
4. **2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. (3,95+3,91)/2=3,93**
5. **2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. (3,92+3,91)/2=3,92**
6. **2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. (3,92+3,91)/2=3,92**

Стандард	Индикатор	Пример неких доказа
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. **3,51**	**2.4.1.** Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима. **3.54**	Формативно оцењивање – примери доказа: Портфолио ученика ✓ Садржи задатке, пројекте, радове, записе о напредовању и повратне информације од наставника. Записници са часа / белешке наставника ✓ Белешке о томе како ученици напредују, шта им је тешко, шта је потребно поновити, индивидуализоване белешке о подршци. Примери формативне повратне информације ✓ Коментари на задатке, усмене повратне информације (записане), формулари за самооцењивање и вршњачко оцењивање. Примери задатака за праћење напредовања ✓ Отворени задаци, истраживачки задаци, презентације, пројектни радови без оцене, али са повратном информацијом. План формативног праћења ✓ Планиране активности, критеријуми за посматрање и процену напредовања. Сумативно оцењивање – примери доказа: Евиденција у електронском дневнику (есДневник) ✓ Записане оцене, описне оцене (где је примењиво), датуми оцењивања, усаглашено са нормативима. Контролни задаци и тестови са образложењем критеријума ✓ Задаци са јасним критеријумима и скалама за оцењивање, приложени радови ученика са оценама. Преглед реализације наставног плана и програма ✓ Извештаји о реализованим темама и оценама по исходима. Извештај о успешности ученика на крају полугодишта/школске године ✓ Сумарни прегледи успеха, укључујући усклађеност са прописаним нормама о броју оцена. Примери оцењених пројеката или презентација ✓ Докази о примени различитих метода оцењивања – не само писмених него и практичних/усмених облика. Радови ученика су оцењени у складу са Правилником о оцењивању. Оцене су јавне, прати их и образложење са упутством за даљи рад. Оцењивање је редовно и континуирано. Ученици се оцењују бројчано и описно. Постигнућа ученика се вреднују на различите начине: усменим испитивањем, тестирањем, писменим вежбама, оцењивањем различитих активности… Бележе се коментари о ученицима и њиховом раду, њихова самоевалуација и узајамно оцењивање ученика. Описно се оцењују њихова постигнућа, залагање на часу и напредак у односу на претходни период. Афирмишу се посебне способности и сугеришу

		побољшања постигнућа.
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. **3,59**	Јавно истакнути критеријуми у учионици или у дигиталној учионици (Google Classroom, Teams, др.) ✓ Плакат на зиду са критеријумима оцењивања. ✓ Објаве у дигиталном окружењу (нпр. „Овако ћемо вредновати ваш пројекат...“). Разрађени критеријуми / рубрике уз задатке или пројекте ✓ Прилози уз задатке који садрже тачно шта се оцењује (језик, тачност, креативност, сарадња, презентација...). ✓ Рубрика са нивоима постигнућа: од „у потпуности испуњено“ до „делимично испуњено“. Уписани критеријуми у припреми за наставу ✓ У наставничким дневним припремама стоји: „Ученицима су представљени критеријуми успеха за...“ Примери задатака са коментарима типа: „Оцена ће се заснивати на следећем...“ ✓ Приложени радови ученика са напоменама или приложеним листом за вредновање. Ученици попуњавају листе самооцењивања на основу познатих критеријума ✓ Формулари у којима ученик сам процењује свој рад (на основу истих критеријума као наставник). Вршњачко оцењивање по критеријумима ✓ Употреба листа за вршњачко вредновање – доказ да су ученицима критеријуми били познати и примењивани. Презентација критеријума на часу (фотографије, видео-записи, планови) ✓ Фото-докази са часа где су критеријуми приказани, ученици учествују у њиховом разумевању. Ученички коментари / упитници ✓ Анкете или кратки писани одговори ученика (нпр. „Шта се тачно оцењује у овом пројекту?“ – одговори показују разумевање). Ученицима је јасно шта треба да знају за који ниво постигнућа и за коју оцену. Ученик зна шта треба да научи за коју оцену, односно како ће се вредновати различити нивои постигнућа. Наставник је упознао ученике на почетку школске године са исходима учења, критеријумима оцењивања и доприносом појединачне оцене закључној оцени. Ученици су упознати са распоредом и динамиком писменог и усменог оцењивања. Писмени и контролни задаци садрже скалу бодова за тачна решења задатака. Ученицима су јасне пропозиције за успешну реализацију конкретне активности.
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. **3,54**	Коментари на ученичким радовима (писмени/електронски) ✓ Пример: „Добро си формулисао увод, али у развоју теме недостаје детаљнија анализа. Препорука: Проучи 3. лекцију и прошири аргументе у следећем задатку.“ ✓ Означено шта је урађено добро, шта може боље и како да се побољша. Формулари за повратну информацију након теста или пројекта Образац са три дела: o Шта је добро урађено? o Шта треба унапредити? o Конкретан предлог за наредни корак (нпр. „Вежбај задатке са негативним бројевима – страна 45“). Усмена повратна информација (записана у белешкама наставника) ✓ Белешке са часа или индивидуалних разговора са ученицима, где је евидентирано шта је речено као препорука. ✓ Пример: „Разговарали смо о томе како да у следећем саставу боље организујеш структуру текста.“ Е-поруке / поруке у дигиталним платформама (Google Classroom, Teams, Viber) ✓ Повратне поруке у дигиталним задацима (нпр. коментар на Google Docs: „Увод је добар, али развој аргумента треба појачати – пробај да наведеш још један пример.“) Повратна информација кроз рубрике (листићи) ✓ Рубрике које поред оцена садрже опис постигнућа и савет за напредак (нпр. „Следећи пут обрати пажњу на правопис и избегавај непотребне

		понављајуће реченице.“). Видео или аудио повратна информација (где је примењиво) ✓ Наставник снима кратак видео/гласовну поруку са коментаром и упутствима за побољшање. План индивидуалног напредовања (ИОП или сличан документ) ✓ Повратна информација укључена у ИОП, са конкретним корацима и активностима које ученик треба да предузме. Пример радне свеске или задатка са означеним местима за унапређење ✓ Наставник подвлачи, уписује „Напомена“, „Следећи пут покушај да...“, „Подсети се правила из...“ Ученицима је јасно шта су научили, шта још треба да науче, у чему да исправе грешку. Наставник образлаже оцену користећи јасне критеријуме и конкретан опис ученикoвог постигнућа и наводи шта ученик треба да научи за бољу оцену. Повратна информција садржи податке о знању, вештинама, ангажовању, самосталности и одговорности ученика према раду.
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. **3,38**	Листићи / обрасци за постављање личних циљева ✓ Ученик пише шта жели да постигне у наредном периоду (нпр. „Желим да побољшам граматику у писању састава.“) ✓ Формулари попут: o Мој циљ за ову недељу је… o Желим да научим боље да… o До краја месеца трудићу се да… Ученички портфолио / дневник учења ✓ Садржи личне циљеве, записе о напретку, повратне информације и саморефлексију ✓ Пример: „Циљ: Решавати задатке са разломцима без грешке. Напредак: Боље разумем поступак, али ми треба више вежбе.“ Самооцењивање са постављањем наредних циљева ✓ Обрасци у којима ученик процењује свој рад и поставља нови циљ ✓ Пример: Оцена свог рада: 3/5 o Следећи пут желим да… боље објасним закључак у презентацији. Циљеви записани у договору ученик–наставник (индивидуални разговор) ✓ Пример: „Договорили смо се да ће ученик до следеће седмице научити 10 нових глагола и употребити их у реченицама.“ Циљеви као део уводних или завршних активности на часу ✓ Пример: На почетку часа ученици пишу: „Данас желим да разумем како се множи разломак са природним бројем.“ ✓ На крају часа упоређују: „Да ли сам постигао свој циљ?“ Рад у пару/групи: међусобно постављање и праћење циљева ✓ Ученик заједно са другом прави план и прати напредак према циљу (групни пројекат, тимски задатак). Циљеви у индивидуализованом образовном плану (ИОП) ✓ Конкретно формулисани циљеви у складу са могућностима и потребама ученика. Наставник поставља питање ученику: „Шта ћеш прво да урадиш/прочиташ...а затим...?“ Ученицима се нуди могућност да сами изаберу задатке који могу бити на различитим нивоима сложености захтева. Ученици могу сами да одлуче како ће приступити решавању проблема. Наставник упућује ученике како да реше задатак или проблемску ситуацију (Шта треба прво да урадиш, после тога?, Прво уради овај задатак, шта је следеће?). Наставник упућује ученике како да сами процењују свој напредак. Ученици траже информације о условима и садржају провере знања. Ученику се даје могућност да се ангажује у додатним активностима, додатној настави и учествује на такмичењима, смотрама, пројектима, да буде тестиран за одређене способности.

	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. **3,44**	Самооцењивање (саморефлексија): Обрасци за самооцењивање након задатка, теста или пројекта ✓ Шта сам урадио добро? ✓ Шта могу боље? ✓ Шта сам научио из овог задатка? Дневник учења / портфолио ученика ✓ Ученик пише о свом напретку кроз време, наводи конкретне доказе и даје личну процену ✓ Пример: „Раније нисам умео да решим задатке са разломцима. Сада их решавам без помоћи, али ми треба више времена.“ Рефлексија након групног рада ✓ Ученици процењују сопствени допринос и допринос осталих чланова тима. ✓ Пример: „Мислим да сам допринео тимском раду тиме што сам направио план. Следећи пут могу више да учествујем у изради презентације.“ Рефлексивне изјаве (писмене или усмене) ✓ Пример: „Моја грешка је била што нисам пажљиво прочитао задатак. Сада знам да морам да проверим сва питања пре него што почнем да радим.“ Вршњачко оцењивање (процена других ученика): Обрасци за вршњачко вредновање o Шта је твој друг/другарица урадио/урадила добро? o На шта би требало да обрати више пажње? o Како би му/јој помогао/помогла да напредује? Радне листе за критеријумско оцењивање презентација, пројеката или састава другова/другарица o Изразито јасна структура – 4/5 o Коришћење извора – 3/5 o Предлог: додај још један пример у уводном делу. Учешће у дискусији са аргументованом проценом радова других ученика ✓ Пример: ученик коментарише рад друга на часу: „Мислим да је презентација добра, али би било боље да је више користио слике и графиконе.“ Видео или аудио-снимци у којима ученик процењује свој или туђи рад ✓ Кратке рефлексије снимљене након активности: „Мени је мој рад био добар, али бих следећи пут покушао да говорим јасније.“ Ученици међусобно процењују тачност решења. Ученик самокритички процењује своју успешност/знање. Наставник учи ученике како да утврде критеријуме успешности у учењу (нпр.како да утврде напредак у читању). Приликом вредновања постигнућа наставник пита ученика и одељење за мишљење. Ученик даје процену постигнућа сопственог знања и знања других, користећи се договореним и познатим критеријумима вредновања. Ученици процењују и вреднују сопствене и радове и продукте других, образлажући разлоге таквог вредновања. Писмени задаци се читају и анализирају, даје се мишљење о квалитету практичних радова. Ученици међусобно коригују и исправљају радове и задатке. Ученици увиђају и добре и лоше стране нечијег рада/активности.

Ранг листа индикатора:

1. **2.4.2 Ученику су јасни критеријуми вредновања. (3,71+3,46)/2=3,59**
2. **2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). (3,59+3,48)/2=3,54**
3. **2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. (3,59+3,49)/2=3,54**
4. **2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. (3,57+3,31)/2=3,44**
5. **2.4.4 Ученик поставља себи циљеве у учењу. (3,33+3,43)/2=3,38**

Стандард	Индикатор	Пример неких доказа
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. **3,93**	**2.5.1.** Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. **3,95**	Документација и планови: ✓ Кодекс понашања у учионици или школска правила – писана правила понашања договорена са ученицима. ✓ Записници са састанака одељењског већа или родитељских састанака – где се говори о заједничком договору о дисциплини и уважавању. ✓ План рада наставника – са укљученим техникама за подстицање позитивне атмосфере и одржавање дисциплине. Активности и посматрања: ✓ Посматрања наставе – белешке о поштовању међусобног уважавања и конструктивном решавању конфликата. ✓ Наставников приступ приликом реаговања на неправилно понашање – употреба позитивних техника, разговори, договори, опомињања без вређања. ✓ Примери подстицања међусобног поштовања – активности тимског рада, заједничке дискусије о понашању, игре за развијање емпатије. ✓ Учествовање ученика у креирању правила понашања – на часовима грађанског васпитања или у одељењу. Додатни докази: ✓ Анкете и интервјуи са ученицима и родитељима – о атмосфери у учионици и односима међу учесницима. ✓ Фотографије и видео записи активности – на којима се види позитивна комуникација и сарадња. ✓ Рефлексије наставника и ученика – писмени коментари о међусобном уважавању и одржавању реда. Наставничке белешке и дневник наставе – у којима се бележе инциденти и начини на који су решени на конструктиван начин. Свима у групи је јасно како треба да се понашају за време учења. Наставник одмах примерено реагује на сваку врсту неуважавања у групи.
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. **3,94**	Документација и планови: ✓ План и припрема наставе – са укљученим методама и техникама мотивације прилагођеним различитим типовима ученика. ✓ Евиденција о разноврсним активностима – нпр. групни рад, индивидуални задаци, пројекти, игране и интерактивне активности. ✓ Записи о претходним постигнућима ученика – анализа која показује прилагођавање наставе на основу нивоа знања и интересовања. Наставне праксе и активности: ✓ Коришћење различитих наставних приступа – визуелни, аудитивни, кинестетички материјали и активности. ✓ Примена индивидуалног приступа – додатни изазови за брже ученике, подршка за ученике који заостају. ✓ Похвале и награде – усмерене према конкретним постигнућима, развоју вештина или труду. ✓ Укључивање ученика у избор активности – дајући им могућност да изаберу тему или начин рада у складу са својим интересовањима. Додатни докази: ✓ Анкете и повратне информације од ученика – о томе шта их мотивише и како наставник подржава њихов развој. ✓ Фотографије, видео записи са часова – где се виде различите активности и ангажовање ученика. ✓ Рубрике и дневници наставе – са записима о употребљеним методама и њиховој ефективности. ✓ Портфолија ученика – која показују напредак и различите облике учења и мотивације. Наставник похвалама подстиче ученике који су стидљиви и оне који су показали евидентан напредак у учењу.
	2.5.3. Наставник подстиче	Наставне активности и праксе: ✓ Отворена питања током наставе – наставник поставља питања која немају један тачан одговор (нпр. „Шта ти мислиш о…?“, „Шта би се десило ако…?“).

	интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. **3,97**	✓ Дискусије и дебате – ученици слободно изражавају мишљења, аргументују ставове и уважавају различите перспективе. ✓ Истраживачки задаци и пројекти – који траже од ученика да сами траже информације, постављају питања и изводе закључке. ✓ Часови на којима се прихватају различита мишљења без осуде – наставник охрабрује и „нестандардан“ одговор. Документација и ученички радови: ✓ Писмени задаци и есеји – где ученици износе сопствена мишљења, разматрају више углова и постављају питања. ✓ Пројекти у којима ученици бирају тему по интересовању – показује подстицање радозналости и личне иницијативе. ✓ Рефлексије ученика – писани или усмени осврти на то шта их је заинтересовало и како су дошли до нових увида. Додатни докази: ✓ Фотографије и видео записи са часова – где је видљиво активно учешће ученика и слободно изражавање. ✓ Анкете ученика – у којима ученици потврђују да их наставник подстиче да мисле, питају и изразе став. ✓ Наставничке припреме и дневник наставе – са активностима које укључују истраживање, дебате и слободно изражавање. ✓ Формативна оцењивања – која укључују критеријуме попут: „износи лично мишљење“, „поставља питања“, „истражује теме“. Ученици без устручавања питају и дискутују у вези са темом на часу, при чему се поштују правила у учењу и раду.
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. **3,84**	Наставне активности и праксе: ✓ Ученици бирају тему пројекта или домаћег задатка – у складу са својим интересовањима (нпр. тема истраживачког рада или презентације). ✓ Избор облика рада – ученик сам одлучује да ли ће радити индивидуално, у пару или у групи. ✓ Избор начина приказа резултата – презентација, постер, видео, модел, дигитална апликација итд. ✓ Избор наставних материјала – ученик користи различите изворе (књиге, интернет, интервјуе, практичне примере). Ученички радови и продукција: ✓ Различити облици завршних радова – више облика рада на исту тему, у складу са избором ученика. ✓ Пројекти са личним печатом ученика – где се јасно види индивидуални приступ теми. ✓ Писане рефлексије ученика – у којима описују зашто су изабрали одређени начин рада или материјал. Документација и други докази: ✓ Наставничке припреме и планови – у којима је предвиђено више опција за рад и материјале. ✓ Фотографије или видео записи са наставе – приказ различитих облика рада у исто време. ✓ Анкете и интервјуи са ученицима – где ученици изјављују да имају могућност избора и да им то одговара. ✓ Портфолија ученика – где се виде различите врсте задатака и радова, урађених по личном избору. Ученици користе доступне изворе знања (уџбеник, радну свеску, пано, карту, зидне слике).
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у	Наставне праксе и понашање наставника: ✓ Наставник охрабрује ученике да преузму одговорност за учење – даје им задатке који подстичу самосталан рад и истраживање. ✓ Редовно пружа подршку и позитивну повратну информацију – фокусира се на напредак, труд и потенцијал, а не само на резултат. ✓ Користи мотивационе изјаве – као што су: „Знам да ти то можеш“, „Имаш добре идеје“, „Очекујем да ћеш се још више потрудити“. ✓ Доследно поставља високе, али реалне захтеве – за све ученике, без обзира на претходне оцене или тешкоће.

	погледу успеха. **3,92**	Документација и радови: ✓ Наставничке белешке – у којима се евидентира подстицање и охрабривање ученика у напредовању. ✓ Планови и припреме наставника – са активностима диференцираним по нивоима, али које свима пружају прилику за успех. ✓ Ученички радови који показују напредак – као доказ да је наставник веровао у њихове могућности и подстицао их да наставе. ✓ Повратне информације ученицима – које су подржавајуће, мотивишуће и конструктивне. Додатни докази: ✓ Анкете или интервјуи ученика – у којима ученици кажу да осећају да наставник верује у њих и подстиче их. ✓ Примери када наставник поверава одговорне улоге ученицима – вођење групе, презентовање, организовање активности. ✓ Видео записи или посматрање часа – на којима се уочава топао и подржавајући однос према свим ученицима. ✓ Портфолија ученика – са задацима који показују да су добили прилику да раде на вишем нивоу или развијају таленат, чак и ако то није уобичајено за све. Наставник даје позитивне коментаре ученицима током часа. Емпатију испољава кроз тон, начин обраћања по имену и гледањем у очи. Охрабрује, подстиче и похваљује.

Ранг листа индикатора:

1. **2.5.3 Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. (4,00+3,94)/2=3,97**
2. **2.5.1 Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са оговореним правилима. (3,90+4,00)/2=3,95**
3. **2.5.2 Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. (3,97+3,91)/2=3,94**
4. **2.5.5 Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. (3,92+3,91)/2=3,92**
5. **2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. (3,78+3,89)/2=3,84**

Област квалитета Настава и учење	**Процена нивоа остварености стандарда**
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Просечна оцена је	Стандард ***2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу*** је веома добро остварен – оцена 3,90 од 4,00 указује на висок ниво испуњености критеријума. То практично значи да наставник у највећем броју случајева: ▪ јасно поставља циљеве часа, ▪ организује активности тако да подстичу учење, ▪ користи различите методе и облике рада, ▪ прати напредовање ученика, ▪ правовремено реагује на потребе и мотивише ученике. Према скали коју користе тимови за спољашњу евалуацију, све изнад 3,50 сматра се високим нивоом остварености. Оцена 3,90 је практично на самом врху. Од шест индикатора који дефинишу стандард**,** на нивоу просветне политике дефинисано је да морају да буду присутна пет индикатора да би се добила оцена веома добро остварен *стандард.* На више од 70% часова забележена је присутност

3,90	5 индикатора, што говори о веома добро оствареном стандарду. На већини посећених часова, наставници саопштавају циљеве часова у форми која одговара узрасним карактеристикама ученика и специфичностима наставног садржаја. На одређеном броју часова, процес упознавања садржаја лекције креће индуктивним путем, од појмова који су ученицима познати ка главним појмовима која чине садржај лекције. Наставници проверавају са ученицима да ли им је јасно шта треба да науче на том часу и шта очекује да науче. На крају часа се разговара о кључним појмовима који су у вези са постављеним циљевима. Проверавају да ли ученици разумеју задатак, како треба да реше, нове појмове...Ученици умеју да објасне поступак у решавању задатка. Изабрана су одговарајућа наставна средства за рад на часу и решавање задатака. Кад једна група извештава наставник позива остале ученике да им поставе питања, подстичући вршњачко учење. На почетна питања наставника највећи број ученика даје тачан одговор. ***Стандард је веома добро остварен.***
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика Просечна оцена је **3,81**	Стандард ***2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика*** је веома добро остварен – оцена 3,81 од 4,00 указује на висок ниво испуњености овог захтевног критеријума. Оцена 3,81 указује да наставник у готово свим ситуацијама: ▪ препознаје различите потребе ученика (образовне, социјалне, емоционалне), ▪ прилагођава наставне методе, материјале и темпо рада, ▪ укључује ученике различитог нивоа постигнућа, ▪ примењује индивидуализоване приступе (укључујући ИОП где је потребно), ▪ води рачуна о различитим стиловима учења и интересовањима ученика. Да би стандард ***2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика*** био остварен, неопходно је да се препозна 4, односно 6 индикатора у одељењима где има ученика који наставу прате по ИОП-у.[1] На више од 70% часова наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика, односно прилагођавају рад различитим потребама ученика. Са неким ученицима наставник ради индивидуално док други раде самостално или у групи. За одређене ученике смањен је број и промењена врста задатака и вежби. Ученицима су припремљени и могу да бирају задатке за вежбање који су на два, три нивоа. Евидентно је постојање вршњачке подршке. Наставници у већини формирају групе у које обавезно укључују ученика којима је потребна додатна подршка и где добијају прилагођене задатке. За ученике који раде по ИОП-у наставници су делимично припремили посебне задатке, активности, материјале... који се користе по потреби. На појединим часовима ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима у складу са својим способностима са циљем успостављања боље интеракције са другим ученицима. Нише уочено да ученици имају различито време за израду задатака. ***Стандард је веома добро остварен.***
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стандард ***2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу*** је високо остварен – оцена 3,94 од 4,00 указује да је наставни процес изузетно квалитетан и у великој мери испуњава све захтеве овог стандарда. Стандард је остварен на високом нивоу. Оцена 3,94 представља готово максимално остварење и значи да: ▪ ученици стичу функционална знања применљива у животу, ▪ активно развијају кључне компетенције (комуникацију, критичко мишљење, сарадњу, решавање проблема),

[1] *Извештаји о спољашњем вредновању школа у Србији за 2015/16. и 2016/17. показују да се у оквиру области Настава и учење најтеже остварују стандарди 2.2. и 2.4. Извештаји о спољашњем вредновању у школској 2022/2023. години дају исте резултате.*

Просечна оцена је **3,94**	▪ усвајају вредности попут поштовања, толеранције, одговорности, ▪ раде у окружењу које подстиче учење, истраживање и самосталност. У оквиру стандарда ***2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу***, наставници уче ученике како да повезују градиво са претходно наученим, односно да повезују садржаје из различитих области и са примерима из свакодневног живота. Корелација садржаја се прави на нивоу сродних предмета, док се на одређеном броју часова корелација, иако није била планирала припремом, остварује спонтано, а са циљем приближавања наставног садржаја ученицима. Тренд повезивања наставних садржаја се наставља од прошле године, када је забележено да 78% наставника учи ученике користећи корелацију. Ученици учествују у различитим активностима на часу и користе доступне изворе знања, међу којима се најчешће јавља наставникова реч, уџбеник, радна свеска, графички приказ (или друго пригодно средство које постоји у учионици). Ученици успешно раде задатке самостално, без помоћи наставника и умеју да објасне поступак у решавању. На мањем броју часова је примећено да ученици процењују тачност својих или туђих одговора, као и да образлажу како су дошли до решења. Ученицима је дозвољено да износе своје примере, имају додатне коментаре, питања. После коментара наставника на радове, већи број ученика успешно исправља грешку/поправља задататак. ***Стандард је високо остварен.***
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. Просечна оцена је **3,51**	Стандард ***2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења*** са оценом 3,51 од 4,00 је добро остварен. Ова оцена указује да наставник у великој мери користи оцењивање као алат за подстицање и усмеравање учења, а не само као формално средство за добијање оцене. Стандард је добро остварен. Оцена 3,51 значи да: ▪ наставник претежно редовно примењује формативно вредновање, ▪ ученицима пружа повратну информацију о томе како да напредују, ▪ вредновање није крај процеса, већ део континуираног учења, ▪ ученици разумеју на основу чега су оцењени. Индикатори стандарда ***2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења*** су најмање заступљени. С обзиром да је највећи број часова био намењен обради новог градива, овај индикатор се процењивао посредно – преко педагошке свеске наставника и анализом питања која се постављају ученицима у циљу формативне и сумативне процене на самом часу. Наставници дају повратну информацију ученицима – иако су повратне информације о ученичком раду учестале, углавном су опште и односе се на проверу знања и критеријуме оцењивања. Код одређеног броја наставника, повратна информација се односи на интерпретацију наставног садржаја. Радови ученика су оцењени у складу са Правилником о оцењивању. Оцене су јавне, прати их и образложење са упутством за даљи рад (2.4.1.). Ученицима је јасно шта треба да знају за који ниво постигнућа и за коју оцену (2.4.2.). Ученицима је јасно шта су научили, шта још треба да науче, у чему да исправе грешку (2.4.3.). Ученици међусобно процењују тачност решења. Ученик самокритички процењује своју успешност/знање. Наставник учи ученике како да утврде критеријуме успешности у учењу (2.4.5.). Наставник поставља питање ученику: „Шта ћеш прво да урадиш/прочиташ...а затим...?“ (2.4.4.). ***Сви ови индикатори су уочени на проценту мањем од половине посећених часова, стога је ово стандард који је најмање заступљен, тј. остварен је у већој мери.***
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Стандард ***2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан*** је веома добро остварен – оцена 3,93 од 4,00 указује на то да наставник у великој мери обезбеђује услове да сваки ученик напредује у складу са својим способностима, интересовањима и потребама. Стандард је високо остварен. Оцена 3,93 значи да:

Просечна оцена је **3,93**	▪ наставник разуме индивидуалне разлике међу ученицима и уважава их у пракси, ▪ планира и изводи наставу тако да сви ученици имају прилику да покажу знање и напредак, ▪ примењује различите облике подршке (додатна помоћ, диференцирани задаци, мотивација), ▪ ученици се подстичу да верују у своје способности. Да би стандард ***2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан*** био остварен, неопходно је да се препозна 5 индикатора. На више од 90% часова забележено је да наставници показују поштовање према ученицима и да испољавају емпатију према ученицима. У методама за мотивисање ученика доминирају поступци који са собом повлаче повећање оцене (претежна усмереност на развијање спољашње мотивације за учењем). Наставници дају позитивне коментаре ученицима током часа. Емпатију испољавају кроз тон, начин обраћања по имену и гледањем у очи. Охрабрују, подстичу и похваљују. Свима у групи је јасно како треба да се понашају за време учења. Наставници одмах примерено реагују на сваку врсту неуважавања у групи, постављају јасна правила понашања и подсећају на поштовање истих. Ученици без устручавања питају и дискутују у вези са темом на часу, при чему се поштују правила у учењу и раду. Наставници похвалама подстичу ученике који су стидљиви и оне који су показали евидентан напредак у учењу. Ученици користе доступне изворе знања (интернет, уџбеник, радну свеску, пано, карту, зидне слике). ***Стандард је високо остварен.***

На основу увида са посећених часова, предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада је:

Област квалитета 2 ***Настава и учење***	*Предлог мера за унапређење*
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	На основу ранг-листе индикатора у оквиру стандарда **2.1 – Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**, може се закључити да су сви показатељи оцењени веома високо, што указује на квалитетно планирање и реализацију наставног процеса. Разлике између појединих индикатора су мале, али ипак указују на области које могу бити додатно унапређене. Највише је оцењен индикатор **2.1.6 – Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања (3,93)**. Овај резултат показује да наставници успешно користе расположиве ресурсе и наставна средства у функцији учења. Потребно је наставити са увођењем иновативних наставних средстава, разменом примера добре праксе и већим укључивањем ученика у креирање наставних материјала и извора за учење. Високо су оцењени и индикатори **2.1.2, 2.1.4 и 2.1.5 (3,91)**, што указује да ученици углавном разумеју објашњења и кључне појмове, да наставници постављају задатке различитог нивоа сложености и подстичу интеракцију међу ученицима у функцији учења. За даље унапређивање ових области препоручује се чешћа примена отворених питања, техника критичког мишљења, вршњачког учења, дебата, истраживачких активности и провере разумевања током самог часа. Посебну пажњу треба посветити развоју вештина аргументованог образлагања и активнијем укључивању ученика у дискусију. Индикатор **2.1.1 – Ученику су јасни циљеви часа и исходи учења (3,90)** такође показује висок степен остварености. Ипак, препоручује се да ученици буду још

	активније укључени у дефинисање циљева учења, као и да се садржаји наставе доследније повезују са свакодневним животом, реалним ситуацијама и будућом применом знања. Најниже је оцењен индикатор **2.1.3 – Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе, облике рада и технике (3,88)**. Иако је и ова оцена веома висока, она указује на простор за додатно унапређење. Потребно је посветити већу пажњу временској артикулацији часа, динамици активности и повезивању појединих делова наставног процеса у логичну целину. Препоручује се чешћа употреба презентација, дигиталних алата, визуелних организационих шема, као и припрема резервних активности које ће спречити појаву „празног хода“ током часа. У циљу достизања највишег нивоа квалитета у оквиру овог стандарда, препоручује се: • веће укључивање ученика у планирање и организацију наставног процеса; • доследнија примена диференциране наставе и индивидуализованих активности; • интензивнија употреба ИКТ алата у функцији истраживања, сарадње и самосталног учења; • јачање међупредметне повезаности и практичне примене знања; • чешће ангажовање ученика у улози вршњачких едукатора и организатора појединих наставних активности. Укупно посматрано, резултати указују да је област комуникације, разумевања наставних садржаја и организације учења на веома високом нивоу, а препоруке су усмерене пре свега ка даљем оснаживању активне улоге ученика и унапређивању динамике и индивидуализације наставног процеса.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	На основу ранг-листе индикатора у оквиру стандарда **2.2 – Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**, може се закључити да је ова област остварена на високом нивоу, али да постоји простор за додатно унапређивање, посебно у области индивидуализације наставе и примене мера подршке ученицима којима је она најпотребнија. Највише су оцењени индикатори **2.2.1 – Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика (3,85)** и **2.2.2 – Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика (3,85)**. Ови резултати показују да наставници препознају различите способности и потребе ученика и настоје да наставне захтеве и материјале прилагоде њиховим могућностима. Даље унапређивање могуће је кроз доследнију примену диференциране наставе, разноврснију употребу наставних материјала и интензивније коришћење принципа универзалног дизајна за учење (UDL). Веома близу су и индикатори **2.2.5 – Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима (3,84)** и **2.2.6 – Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика (3,84)**. Резултати указују да су ученици углавном укључени у заједничке активности и да постоје напори да се темпо рада прилагоди њиховим потребама. Ипак, током посматрања наставе није уочено да ученици доследно добијају различито време за израду задатака, што представља један од важних видова индивидуализације. Такође је примећено да наставници разредне наставе у већој мери прилагођавају темпо рада ученицима него наставници предметне наставе, што указује на потребу за додатном подршком и разменом добрих пракси на нивоу школе. Индикатор **2.2.3 – Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу**

	са његовим образовним и васпитним потребама (3,83) показује да наставници настоје да пруже индивидуалну подршку ученицима, али да постоји простор за још систематичнији приступ. Препоручује се веће укључивање родитеља у процес подршке ученицима, развијање менторских односа и планирање индивидуалних консултација у складу са потребама ученика. Најниже је оцењен индикатор **2.2.4 – Наставник примењује специфичне задатке, активности и материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације (3,70)**. Иако је резултат и даље висок, он указује на највећи простор за унапређивање у оквиру овог стандарда. Разлика између оцена добијених кроз различите изворе података указује да примена индивидуализованих активности није уједначена у свим одељењима и предметима. Током разговора са наставницима истакнуто је да ученици који наставу похађају по ИОП-у често не долазе на допунску наставу, што значајно отежава реализацију планираних мера подршке и праћење њиховог напредовања. У циљу достизања највишег нивоа квалитета у оквиру овог стандарда препоручује се: • јача сарадња наставника са педагогом, психологом и Тимом за инклузивно образовање приликом планирања и праћења индивидуализоване подршке; • редовно праћење напредовања ученика и ажурирање ИОП-а у складу са њиховим постигнућима и потребама; • чешће коришћење резултата формативног и дијагностичког оцењивања приликом избора метода рада, темпа учења и наставних материјала; • обезбеђивање различитог времена за рад, различитих нивоа тежине задатака и алтернативних начина приказивања садржаја; • већа примена асистивних и дигиталних технологија које омогућавају приступачније учење; • подстицање вршњачке подршке, сарадничког учења и инклузивних активности које омогућавају активније учешће свих ученика; • интензивирање сарадње са родитељима ученика који раде по ИОП-у како би се повећало њихово учешће у допунској настави и другим облицима подршке. Укупно посматрано, резултати показују да школа посвећује значајну пажњу прилагођавању наставе потребама ученика. Наредни корак у развоју ове области треба да буде доследнија примена индивидуализације у свим облицима наставног рада, нарочито у предметној настави, као и јачање подршке ученицима који се образују по ИОП-у.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	На основу ранг-листе индикатора у оквиру стандарда **2.3 – Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу**, може се закључити да је ова област остварена на веома високом нивоу. Сви индикатори су вредновани оценама изнад 3,90, што указује да ученици активно учествују у наставном процесу, успешно примењују стечена знања и развијају кључне компетенције неопходне за даље образовање и живот. Највише је оцењен индикатор **2.3.6 – Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника (4,00)**, што представља највиши ниво остварености овог показатеља. Овај резултат указује да се пројектна настава успешно примењује и да ученици имају прилику да развијају самосталност, одговорност, сарадничке вештине и способност самопроцене. Потребно је наставити са развијањем пројектног приступа кроз интердисциплинарне теме, повезивање наставних садржаја са реалним животом и укључивање ученика у све фазе пројектног рада – од планирања до евалуације. Високо је оцењен и индикатор **2.3.2 – Ученик повезује предмет учења са**

	претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом (3,94). Овај резултат показује да наставници успешно подстичу ученике да препознају смисао и применљивост знања. За додатно унапређивање препоручује се још чешће коришћење аутентичних животних ситуација, практичних примера, студија случаја и интердисциплинарних активности које ће додатно оснажити међупредметно повезивање. Индикатори **2.3.1 – Активности и радови ученика показују разумевање предмета учења и примену наученог (3,93)** и **2.3.3 – Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења (3,93)** потврђују да ученици успешно усвајају наставне садржаје и развијају критичко мишљење. Простор за напредак огледа се у још већој примени истраживачких задатака, дебата, анализе различитих извора информација и структурираних дискусија које подстичу аргументовано закључивање и критичко сагледавање проблема. Нешто ниже, али и даље веома високо, вредновани су индикатори **2.3.4 – Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења (3,92)** и **2.3.5 – Ученик примењује повратну информацију да реши задатак и унапреди учење (3,92)**. Ови резултати показују да ученици имају прилику да испоље креативност и користе повратне информације у процесу учења, али и да постоји простор за систематичнију примену вршњачког вредновања, самопроцене и рефлексије о сопственом учењу. У циљу достизања највишег нивоа квалитета у оквиру овог стандарда препоручује се: • систематичније планирање и развијање међупредметних компетенција кроз све наставне предмете; • још јасније повезивање наставних садржаја са реалним животним ситуацијама, професионалном праксом и свакодневним искуствима ученика; • подстицање ученика да самостално постављају циљеве учења, прате сопствени напредак и користе алате за самопроцену; • већа примена истраживачких и проблемских задатака који захтевају анализу, критичко мишљење и доношење одлука; • интензивније укључивање ученика у вршњачко вредновање и давање конструктивне повратне информације; • даље развијање пројектне, тематске и интердисциплинарне наставе као ефикасног начина развоја функционалних знања и компетенција; • снажније интегрисање васпитне компоненте наставе кроз развијање одговорности, сарадње, емпатије, предузимљивости и еколошке свести. Укупни резултати показују да ученици успешно стичу знања и развијају компетенције предвиђене наставним програмима. Посебна вредност рада школе огледа се у високо развијеној пројектној настави и способности ученика да стечена знања примењују у различитим контекстима. У наредном периоду препоручује се даљи развој међупредметне повезаности, функционалног учења и компетенција које ће ученике припремати за успешно сналажење у савременом друштву.
2.4. Поступци вредновања су у функцији	На основу резултата ранг-листе индикатора у оквиру стандарда **2.4 – Поступци вредновања су у функцији даљег учења**, може се закључити да је ово област која је остварена на задовољавајућем нивоу, али истовремено представља простор за највеће унапређивање у односу на остале стандарде области наставе и учења. Сви показатељи имају ниже вредности у односу на стандарде 2.1, 2.2, 2.3 и 2.5, што указује на потребу да се вредновање још снажније стави у функцију учења и напредовања ученика. Највише је оцењен индикатор **2.4.2 – Ученику су јасни критеријуми вредновања**

даљег учења.	**(3,59)**. Резултат показује да наставници углавном упознају ученике са критеријумима оцењивања и вредновања њиховог рада. Ипак, простор за унапређивање постоји у доследнијем коришћењу рубрика, контролних листа и јасно дефинисаних показатеља успешности, као и у већем укључивању ученика у креирање критеријума вредновања. На тај начин ученици би боље разумели шта се од њих очекује и лакше пратили сопствени напредак. Следе индикатори **2.4.1 – Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима (3,54)** и **2.4.3 – Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући јасне препоруке о наредним корацима (3,54)**. Ови резултати показују да се поступци оцењивања углавном реализују у складу са прописима и да ученици добијају повратне информације, али да оне нису увек довољно усмерене на даље учење и напредовање. Потребно је да повратна информација буде чешћа, конкретнија и усмерена на наредне кораке у учењу, а не само на констатовање постигнутог нивоа знања. Формативно вредновање треба да постане редовна пракса на часовима кроз кратке провере разумевања, самопроцену и вршњачко вредновање. Нешто ниже је оцењен индикатор **2.4.5 – Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (3,44)**. Резултат указује да се ученици још увек недовољно оспособљавају за самовредновање и вршњачко вредновање. На мањем броју часова ученици имају прилику да анализирају сопствени рад, уочавају своје јаке и слабе стране и дају конструктивне повратне информације вршњацима. Због тога је потребно систематично развијати вештине самопроцене и критичког сагледавања постигнућа кроз употребу рубрика, листа за самовредновање и рефлексију након активности. Најниже је оцењен индикатор **2.4.4 – Ученик поставља себи циљеве у учењу (3,38)**, што представља највећи простор за напредак у оквиру овог стандарда. Резултат указује да ученици још увек нису у довољној мери оснажени да самостално планирају своје учење, постављају реалне циљеве и прате њихово остваривање. Потребно је ученицима пружити више прилика да дефинишу личне циљеве учења, воде дневнике учења, користе алате за самопраћење напретка и планирају наредне кораке након добијене повратне информације. У циљу достизања највишег нивоа квалитета у оквиру овог стандарда препоручује се: • систематска примена формативног вредновања као саставног дела сваког часа; • редовно коришћење рубрика, контролних листа и јасно дефинисаних критеријума вредновања; • развој културе самовредновања и вршњачког вредновања кроз различите облике рефлексије и анализе рада; • оснаживање ученика за постављање личних циљева учења и праћење сопственог напретка; • давање конкретне, благовремене и развојно усмерене повратне информације која ученицима јасно указује шта треба да ураде како би напредовали; • коришћење резултата вредновања за планирање наредних наставних активности и прилагођавање наставе потребама ученика; • вођење документације о формативном праћењу и напредовању ученика кроз ученичке портфолије, листе праћења и друге облике евиденције. Укупна анализа показује да наставници примењују поступке вредновања и обезбеђују основне услове за праћење постигнућа ученика, али да је неопходно да се вредновање још више усмери на развој ученичке самосталности, саморефлексије и

	одговорности за сопствено учење. Управо овај стандард представља приоритетну област за даље унапређивање квалитета наставе и учења у школи.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	На основу резултата ранг-листе индикатора у оквиру стандарда **2.5 – Сваки ученик има прилику да буде успешан**, може се закључити да школа у великој мери обезбеђује подстицајно окружење за учење, развој и напредовање свих ученика. Високе оцене свих индикатора указују на то да наставници успешно граде атмосферу поверења, уважавања и подршке, у којој ученици имају могућност да развијају своје потенцијале и постижу успех у складу са својим способностима. Највише је оцењен индикатор **2.5.3 – Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења (3,97)**. Овај резултат показује да се на часовима негује окружење у коме ученици слободно постављају питања, износе своје ставове и развијају критичко мишљење. Наставници успешно подстичу истраживачки дух и радозналост ученика, што представља важан предуслов за развој функционалних знања и компетенција. У наредном периоду препоручује се још чешћа примена отворених и проблемских питања, истраживачких активности и дискусија које додатно развијају самостално мишљење ученика. Веома високо је оцењен и индикатор **2.5.1 – Наставник и ученици се међусобно уважавају, а дисциплина се одржава на конструктиван начин (3,95)**. Резултати указују на позитивну школску климу, добре односе између наставника и ученика и постојање јасних правила понашања која се доследно примењују. Уважавање, сарадња и међусобно поверење представљају једну од значајних снага школе и добру основу за успешан васпитно-образовни рад. Индикатор **2.5.2 – Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа (3,94)** показује да наставници примењују различите облике мотивације и настоје да уважавају индивидуалне карактеристике ученика. Простор за додатно унапређивање огледа се у широј примени диференцираних задатака, пројектне наставе, истраживачког рада и активности које ученицима омогућавају већи степен избора и самосталности. Висок резултат има и индикатор **2.5.5 – Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха (3,92)**. Ово указује да наставници препознају потенцијале ученика и подстичу њихово самопоуздање кроз позитивне поруке и подршку. Даљи развој овог сегмента могућ је кроз још чешће истицање индивидуалног напретка ученика, вредновање уложеног труда и пружање афирмативних повратних информација које мотивишу ученике да истрају у учењу. Најниже је оцењен индикатор **2.5.4 – Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала (3,84)**. Иако је и овај резултат висок, он указује на простор за веће укључивање ученика у доношење одлука о сопственом учењу. Ученицима би требало чешће омогућавати избор начина рада, врсте задатака, наставних материјала и начина представљања резултата свог рада. На тај начин додатно би се развијала њихова самосталност, одговорност и унутрашња мотивација за учење. У циљу достизања највишег нивоа квалитета у оквиру овог стандарда препоручује се: • доследнија примена диференцираних задатака различитих нивоа сложености; • веће укључивање ученика у избор начина рада, наставних материјала и облика представљања знања; • подстицање ученика да постављају личне циљеве учења и прате сопствени

	напредак; • даље развијање пројектне, истраживачке и тимске наставе као значајних извора мотивације; • снажнија подршка ученицима којима је потребна додатна образовна подршка кроз индивидуализован приступ и сарадњу са стручним сарадницима; • ширење могућности да ученици знање показују на различите начине – кроз презентације, практичне радове, пројекте, портфолија, моделе и дигиталне садржаје; • континуирано јачање културе уважавања, сарадње и позитивних очекивања као темеља успешног учења. Укупни резултати показују да школа успешно ствара подстицајно и безбедно окружење у коме ученици имају прилику да развијају своје способности и доживе успех. Посебна снага школе огледа се у неговању интелектуалне радозналости, позитивне комуникације и међусобног уважавања. У наредном периоду акценат би требало ставити на повећање ученичке аутономије и могућности избора у процесу учења, чиме би се додатно оснажила мотивација и лична одговорност ученика за сопствени развој и напредовање.

Коначна ранг листа индикатора

Анализа рангирања показатеља показује да су најбоље оцењени они аспекти наставе који се односе на активно учешће ученика у процесу учења, развој пројектног рада, подстицање интелектуалне радозналости, позитивну атмосферу на часу и примену знања у различитим ситуацијама. Највишу оцену добио је показатељ **2.3.6 – Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника (4,00)**, што указује на успешну примену пројектне наставе и развој ученичке самосталности.

С друге стране, нешто ниже оцене добили су показатељи из области праћења и вредновања постигнућа ученика, нарочито они који се односе на постављање циљева у учењу, самовредновање и пружање повратне информације. Најниже је оцењен показатељ **2.4.4 – Ученик поставља себи циљеве у учењу (3,38)**, што указује на потребу да се у наредном периоду више пажње посвети развијању ученичке саморегулације, самопроцене и активнијем укључивању ученика у планирање и праћење сопственог учења.

У целини посматрано, резултати показују висок ниво квалитета наставе, са просечним оценама које су код већине показатеља изнад 3,80, док су уочене области за унапређивање добра полазна основа за планирање мера у наредном периоду.

Коначна ранг листа индикатора:

1. **2.3.6** Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника – **4,00**
2. **2.5.3** Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења – **3,97**
3. **2.5.1** Наставник и ученици се међусобно уважавају и конструктивно одржавају дисциплину – **3,95**
4. **2.3.2** Ученик повезује предмет учења са претходно наученим, праксом и свакодневним животом – **3,94**
5. **2.5.2** Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика – **3,94**
6. **2.1.6** Наставник функционално користи наставна средства и изворе знања – **3,93**

7. **2.3.1** Активности/радови ученика показују разумевање и примену наученог – **3,93**
8. **2.3.3** Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења – **3,93**
9. **2.5.5** Наставник показује поверење у могућности ученика – **3,92**
10. **2.3.4** Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења – **3,92**
11. **2.3.5** Ученик примењује повратну информацију да унапреди учење – **3,92**
12. **2.1.2** Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове – **3,91**
13. **2.1.4** Наставник поступно поставља питања/задатке различитог нивоа сложености – **3,91**
14. **2.1.5** Наставник усмерава интеракцију међу ученицима у функцији учења – **3,91**
15. **2.1.1** Ученику су јасни циљеви часа и исходи учења – **3,90**
16. **2.1.3** Наставник успешно структурира и повезује делове часа – **3,88**
17. **2.2.1** Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика – **3,85**
18. **2.2.2** Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика – **3,85**
19. **2.5.4** Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала – **3,84**
20. **2.2.5** Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима – **3,84**
21. **2.2.6** Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика – **3,84**
22. **2.2.3** Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама – **3,83**
23. **2.2.4** Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације – **3,70**
24. **2.4.2** Ученику су јасни критеријуми вредновања – **3,59**
25. **2.4.1** Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима – **3,54**
26. **2.4.3** Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима – **3,54**
27. **2.4.5** Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика – **3,44**
28. **2.4.4** Ученик поставља себи циљеве у учењу – **3,38**

Највише оцењени показатељ: 2.3.6 (**4,00**).
Најниже оцењени показатељ: 2.4.4 (**3,38**).

VI УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

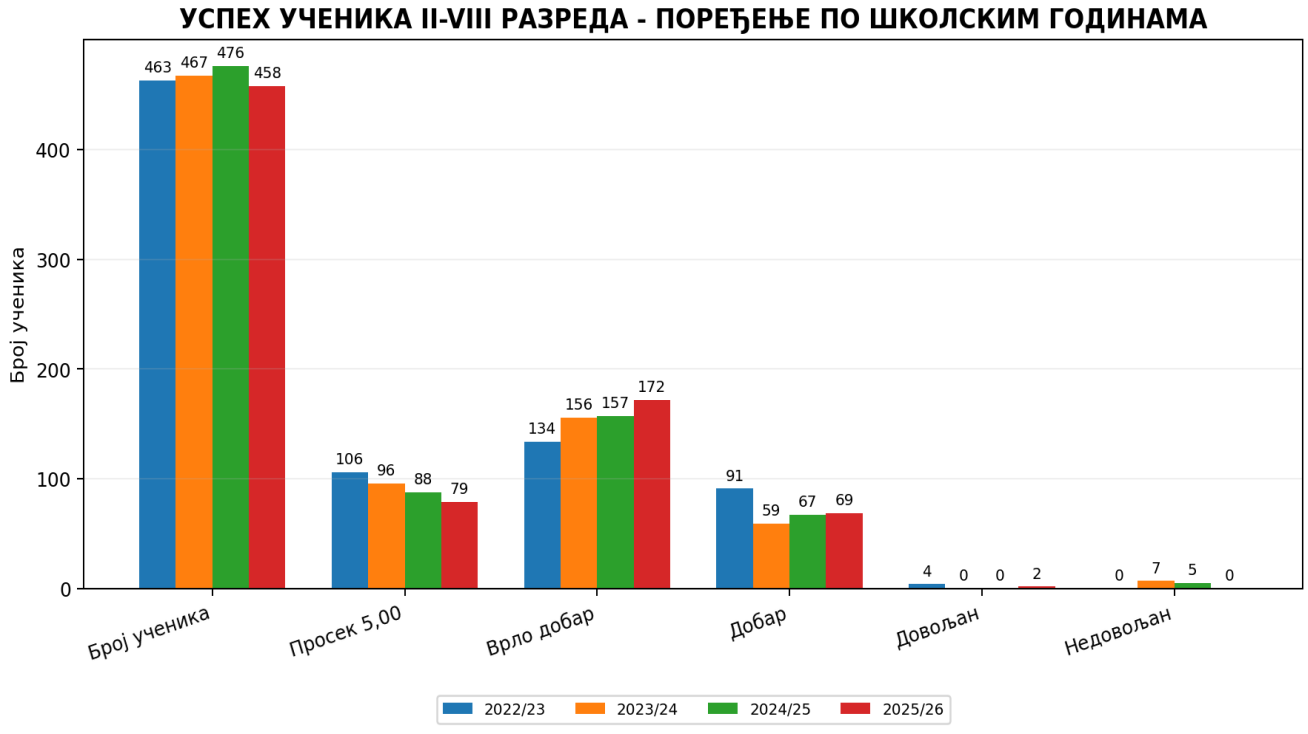
6.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Разред	Број ученика	Одличних	Са просеком 5,00	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позитивних	Недовољних	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 недовољне	Са 5 и више недовољних	Свега недовољних	Неоцењених	школска година
II-VIII	458	215	79	172	69	2	**458**	/	/	//	/	/	/	/	/	2025/ 2026.
II-VIII	476	247	88	157	71	1	**476**	/	/	/	/	/	/	/	/	2024/ 2025.
II-VIII	467	244	96	156	64	3	**467**	/	/	/	/	/	/	/	/	2023/ 2024.
II-VIII	463	234	106	134	91	4	**463**	/	/	/	/	/	/	/	/	2022/ 2023.
II-VIII	452	218	88	144	88	2	**452**	/	/	/	/	/	/	/	/	2021/ 2022.

На основу коначних показатеља може се закључити да је укупан успех ученика на крају школске 2025/2026. године на високом нивоу. Посебно је важно да су након поправних испита сви ученици од II до VIII разреда остварили позитиван успех.

Посматрано у целини, највећи број ученика остварио је одличан или врло добар успех, што указује на добар ниво образовних постигнућа ученика и успешну реализацију образовно-васпитног рада током школске 2025/2026. године.

Успех ученика на крају школске 2025/2026. године (II – VIII разреда) – поређења са школском 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годином



6.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ ПО РАЗРЕДИМА - МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Анализа школског успеха ученика млађих разреда (II–IV разред)

У школској **2025/2026. години**, у млађим разредима (II–IV разред) наставу је похађало **190 ученика**. На основу евиденције о школском успеху, расподела изгледа овако:

- **Одличан успех:** 132 ученика (69,5%)
- **Врло добар успех:** 56 ученика (29,5%)
- **Добар успех:** 2 ученика (1,0%)
- **Успех 5,00 (савршен успех):** 69 ученика (36,3%)
- **Ученици упућени на поправни испит:** 0 (0%)

Поређење са претходном школском годином

И у овој школској години задржан је висок проценат ученика са одличним и врло добрим успехом, што потврђује квалитет наставног рада и континуирану подршку ученицима.

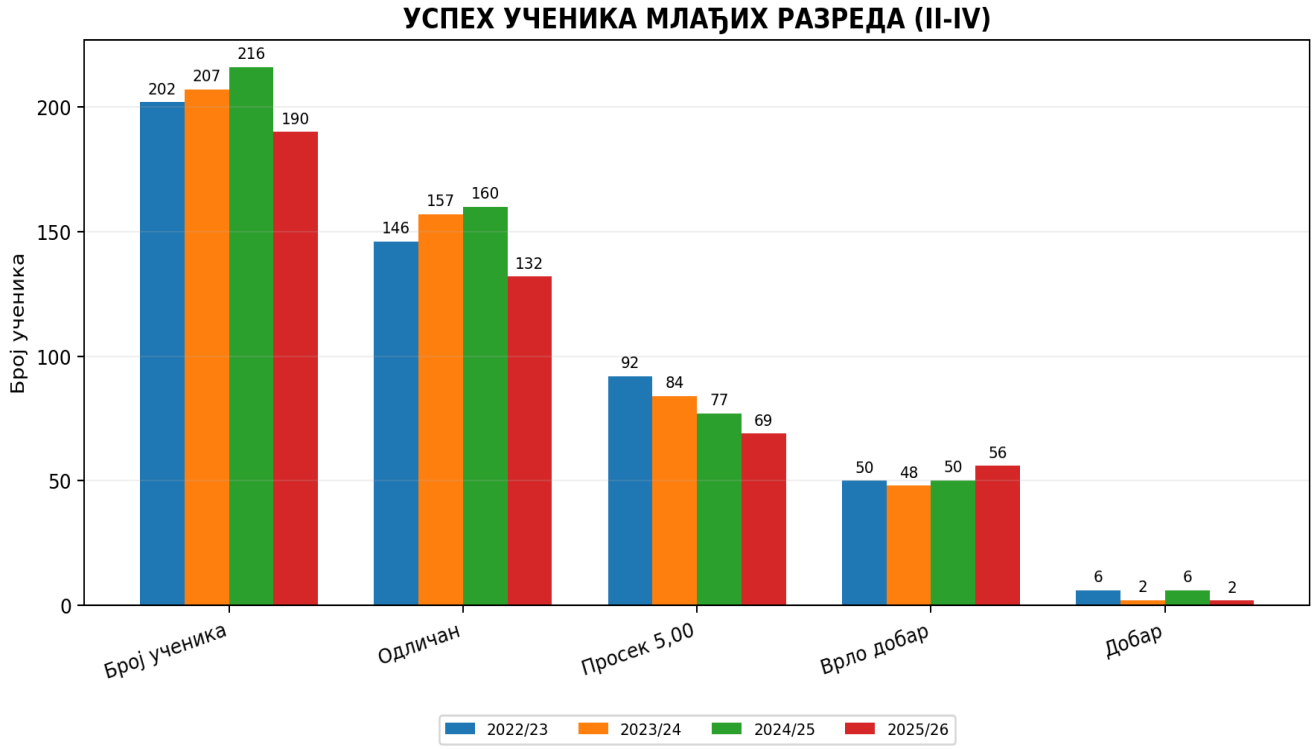
Проценат ученика са просечном оценом **5,00** благо је повећан у односу на претходну школску годину, што указује да је велики број ученика остварио изузетне резултате током целе године.

Као и претходних година, **није било ученика са недовољним успехом нити ученика упућених на поправни испит**, што потврђује успешност благовременог праћења напредовања ученика и примене мера подршке.

Табеларни приказ успеха ученика млађих разреда:

Млађи разреди			Позитиван успех					Негативан успех				неоцењених
одељење	одељењски старешина	укупно ученика	одличних 5,00	одличних	врло добрих	добрих	довољних	недовољних	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 и више недовољних	
2_1	Д. Гогић	15	8	13	2	/	/	/	/	/	/	/
2_2	Ј. Ивковић	16	6	13	3	/	/	/	/	/	/	/
2_3	К. С. Кецојевић	19	6	15	4	/	/	/	/	/	/	/
2_4	Д. Мићић	5	2	4	1	/	/	/	/	/	/	/
Укупно		**55**	**22**	**45**	**10**	/	/	/	/	/	/	/
3_1	М. Јанковић	15	4	6	8	1	/	/	/	/	/	/
3_2	Р. Ђорић	15	5	10	5	/	/	/	/	/	/	/
3_3	Ј. Мацура	18	9	14	3	1	/	/	/	/	/	/
3_4	М. Лазаревић	17	9	15	2	/	/	/	/	/	/	/
3_5	Р. Ђ. Петровић	4	1	2	2	/	/	/	/	/	/	/
Укупно		**69**	**28**	**47**	**20**	**2**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
4_1	Д. Томић	22	7	13	9	/	/	/	/	/	/	/
4_2	С. Дамевић	19	6	13	6	/	/	/	/	/	/	/
4_3	О. П. Митић	19	5	11	8	/	/	/	/	/	/	/
4_4	Д. Мићић	6	1	3	3	/	/	/	/	/	/	/
Укупно		**66**	**19**	**40**	**26**	**/**	/	/	/	/	/	/
II-IV		**190**	**69**	**132**	**56**	**2**	**/**	**/**	**/**	**/**	/	**/**

УСПЕХ УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА 2025/2026. (II – IV РАЗРЕДА)
поређења са школском 2022/2023 , 2023/2024 и 2024/2025. годином



📌 Закључак

Резултати остварени у млађим разредима указују на висок ниво образовних постигнућа ученика и успешну реализацију наставног плана и програма. Више од две трећине ученика остварило је одличан успех, док је готово трећина ученика постигла врло добар успех. Посебно охрабрује чињеница да није било ученика са негативним успехом, нити ученика упућених на поправни испит, што потврђује ефикасност благовременог праћења напредовања ученика, квалитетног рада учитеља, добре сарадње са родитељима и правовремене примене мера подршке. Остварени резултати представљају добру основу за даљи развој знања, вештина и радних навика ученика, уз очување високих стандарда квалитета наставе.

🔑 Препорука

- ✓ Наставити са применом индивидуализованог приступа у настави и благовременим пружањем подршке ученицима у складу са њиховим образовним потребама.
- ✓ Подстицати ученике на развијање самосталности, одговорности и мотивације за учење кроз разноврсне наставне и ваннаставне активности.
- ✓ Наставити са неговањем сарадње школе и породице као важног фактора успешног напредовања ученика.
- ✓ Кроз Обогаћени једносменски рад и друге облике образовно-васпитног рада пружити додатне могућности за развој даровитих ученика, али и подршку ученицима којима је потребна додатна помоћ.
- ✓ Наставити са континуираним праћењем постигнућа ученика и разменом примера добре праксе међу учитељима ради очувања и даљег унапређивања квалитета наставног процеса.

Успех ученика на крају школске 2025/2026. године по разредима – старији разреди

Табеларни приказ успеха ученика старијих разреда:

Старији разреди			Позитиван успех					Негативан успех				
одељење	одељењски старешина	укупно ученика	одличних 5,00	одличних	врло добрих	добрих	довољних	недовољних	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 и више недовољних	неоцењених
5_1	И. Јовановић	24	1	4	13	7	/	/	/	/	/	/
5_2	К. Драгичевић	23	1	8	8	7	/	/	/	/	/	/
5_3	М. Костић	26	4	14	8	4	/	/	/	/	/	/
Укупно		**73**	**6**	**26**	**29**	**18**	/	/	/	/	/	/
6_1	А. Давидовић	21	1	7	6	6	2	/	/	/	/	/
6_2	Б. Вучић	21	/	9	8	4	/	/	/	/	/	/
6_3	М. Вулевић	18	3	6	8	4	/	/	/	/	/	/
Укупно		**60**	**4**	**22**	**22**	**14**	**2**	/	/	/	/	/
7_1	В. Вујадиновић	22	/	4	12	6	/	/	/	/	/	/
7_2	Ј. Јовановић	22	1	6	9	7	/	/	/	/	/	/
7_3	И. Вукићевић	22	4	10	7	5	/	/	/	/	/	/
Укупно		**66**	**5**	**20**	**28**	**18**	/	/	/	/	/	/
8_1	Р. Шарчевић	23	1	7	10	6	/	/	/	/	/	/
8_2	М. Здравковић	23	2	10	9	4	/	/	/	/	/	/
8_3	Н. Јојић	23	2	6	10	7	/	/	/	/	/	/
Укупно		**69**	**5**	**23**	**29**	**17**	/	/	/	/	/	/
V-VIII		**268**	**20**	**91**	**108**	**67**	**2**	/	/	/	/	/

У старијим разредима (од V до VIII разреда) наставу похађа укупно 268 ученика. Након одржаних поправних испита сви ученици имају позитиван успех; недовољних и неоцењених ученика нема.

Одличан успех остварио је **91 ученик (33,96%)**, од чега је **20 ученика** школску годину завршило са просечном оценом **5,00**. Врло добар успех има **108 ученика (40,30%)**, што представља најзаступљенију категорију успеха у старијим разредима. Добар успех остварила су **64 ученика (23,88%)**, док је **један ученик (0,37%)** завршио разред са довољним успехом.

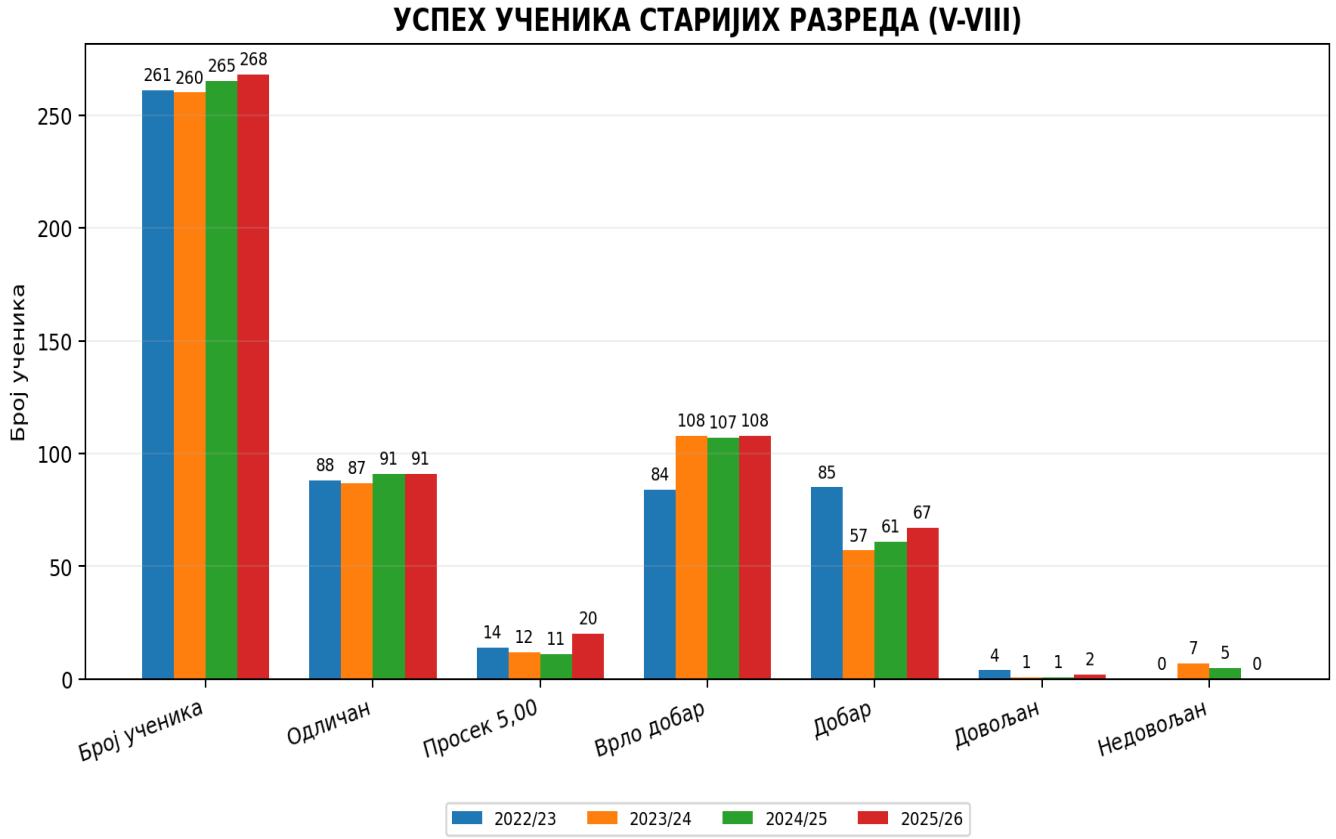
Посматрано по разредима, највећи број одличних ученика има **осми разред** (23 ученика), затим **шести разред** (22 ученика) и **седми разред** (20 ученика). Највећи број ученика са просеком **5,00** имају седми и осми разред (по 5 ученика), док шести разред има 4 ученика са просеком 5,00.

Четири ученика која су имала недовољне оцене успешно су положила поправне испите: два ученика у 5/2 из енглеског језика, као и два ученика у 6/1 - из српског језика и књижевности и математике. Три ученика су након поправног испита школску годину завршила са добрим, а једна ученица са довољним успехом.

Најуспешније генерације по структури успеха су **седми и осми разред**, у којима нема недовољних оцена и у којима доминирају ученици са одличним и врло добрим успехом. Посебно се издваја осми разред који је, као завршна генерација основног образовања, показао стабилна постигнућа и висок проценат ученика са врло добрим и одличним успехом.

На основу коначних резултата може се закључити да су постигнућа ученика старијих разреда на задовољавајућем нивоу. Посебно је значајно да су сви ученици успешно завршили разред и да нема недовољних и неоцењених ученика. И даље је важно планирати подршку ученицима при преласку из разредне у предметну наставу.

Успех ученика старијих разреда (V – VIII разреда)
поређења са школском 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. 2025/2026. годином



6.3. УСПЕХ ОДЕЉЕЊА И РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Млађи разреди			Старији разреди		
одељење	одељењски старешина	просек одељења	одељење	одељењски старешина	просек одељења
2_1	Д. Гогић	4,84	5_1	И. Јовановић	3,90
2_2	Ј. Ивковић	4,69	5_2	К. Драгичевић	3,93
2_3	К. С. Кецојевић	4,68	5_3	М. Костић	4,29
2_4	Д. Мићић	4,69	**Т**		**4,05**
Т		**4,67**	6_1	А. Давидовић	3,80
3_1	М. Јанковић	4,43	6_2	Б. Вучић	4,13
3_2	Р. Ђорић	4,56	6_3	М. Вулевић	4,05
3_3	Ј. Мацура	4,69	**Т**		**4,02**
3_4	М. Лазаревић	4,82	7_1	В. Вујадиновић	3,99
3_5	Р. Ђ. Петровић	4,42	7_2	Ј. Јовановић	3,89
Т		**4,61**	7_3	И. Вукићевић	4,15
4_1	Д. Томић	4,57	**Т**		**4,01**
4_2	С. Дамевић	4,65			
4_3	О. П. Митић	4,47	8_1	Р. Шарчевић	4,00
4_4	Д. Мићић	4,63	8_2	М. Здравковић`	4,20
Т		**4,58**	8_3	Н. Јојић	4,00
			Т		**4,04**
II - IV		**4,63**	**V-VIII**		**4,00**
II -VIII – 4,31					

У свим одељењима млађих разреда просек је изнад 4,3, што указује на веома добре резултате.

Већина одељења има просек изнад 4,5 – посебно је доминантан III и IV разред.

Наставници у млађим разредима су остварили уједначене и високе резултате, што може указивати на доследан рад и добру сарадњу са ученицима и родитељима.

Просечан успех у старијим разредима је нижи него у млађим, али је и даље добар.

Све оцене су између 3,8 и 4,3 – нема драстично лоших резултата.

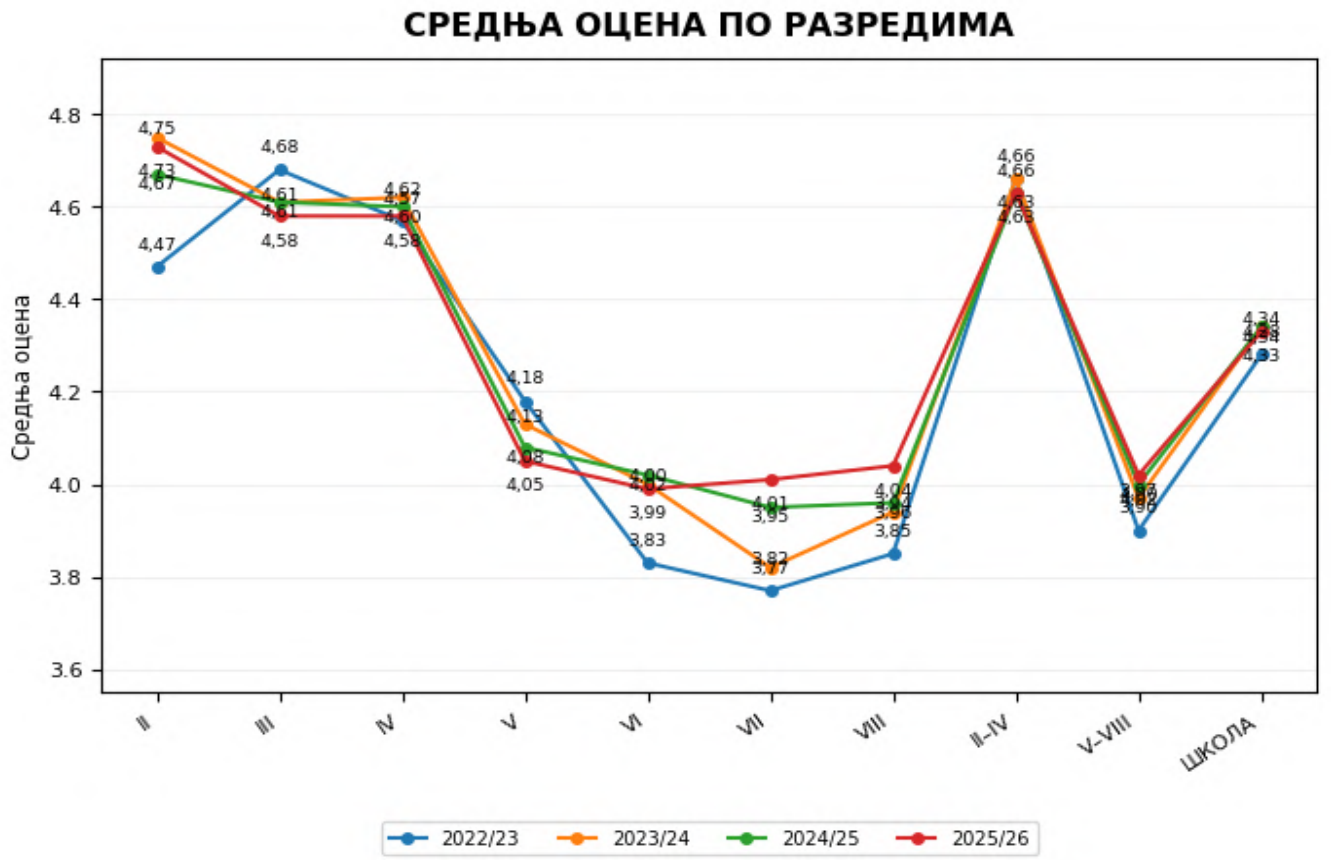
Уочава се благ пад успеха у VI разреду (најнижи просек 3,8).

Вредно пажње је одељење 5_3 са највишим просеком 4,29 – као добар пример у старијим разредима.

Закључци и препоруке

1. **Млађи разреди** показују висок ниво усвојеног градива и веома добар квалитет рада наставника. Треба наставити са досадашњом праксом и подстицати ученике на одржавање високих стандарда.
2. **Старији разреди** имају стабилан, али нижи ниво просечног успеха. Потребно је:
   - Усмерити додатну пажњу на VII и VIII разред.
   - Пружити подршку ученицима кроз индивидуалне разговоре, допунску наставу и саветодавни рад.
   - Подстицати мотивацију и самопоуздање код ученика у пубертету.
3. **Укупни просек школе (II–VIII)** износи **4,31**, што представља **врло добар успех на нивоу целе школе**, и то је резултат на који школа може бити поносна.

Средња оцена - поређења са школском 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годином



Ранг листа одељења са најбољим успехом – млађи разреди

Ранг	Разред и одељење	Средња оцена
1.	2_1	4,84
2.	3_4	4,82
3.	2_2	4,69
4.	2_4	4,69
5.	3_3	4,69

* Нису рачуната одељења из подручног одељења у Шиљаковцу.

Ранг листа одељења са најбољим успехом – старији разреди

Ранг	Разред и одељење	Средња оцена
1.	5_3	4,29
2.	8_2	4,20
3.	7_3	4,15
4.	6_2	4,13
5.	6_3	4,05

6.4. УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ОБАВЕЗНА НАСТАВА (од другог до четвртог разреда)

Успех по предметима у млађим разредима (II-IV разреда):

Предмети	школска 2021/2022. година	школска 022/2023. година	школска 2023/2024. година	школска 2024/2025. година	школска 2025/2026. година
Српски језик	4,29	4,30	4,11	**4,01**	4,13
Енглески језик	4,56	4,38	4,10	**4,25**	3,95
Математика	4,12	4,21	3,93	**3,88**	3,37
Свет око нас (2. разред)	4,64	4,68	4,46	**4,43**	4,35
Природа и друштво (3. и 4. разред)	4,41	4,43	4,24	**4,13**	4,20
Музичка култура	4,85	4,87	4,69	**4,64**	4,22
Ликовна култура	4,97	4,96	4,92	**4,88**	4,52
Дигитални свет	5,00	4,91	4,79	**4,74**	4,70
Физичко и здравствено васпитање	5,00	4,99	4,97	**4,94**	4,72
УКУПНО	**4,80**	**4,75**	**4,61**	**4,43**	**4,24**

У школској 2025/2026. години просечне оцене по предметима у млађим разредима показују различита кретања у односу на претходну годину. Највише просечне оцене бележе Физичко и здравствено васпитање (4,72), Дигитални свет (4,70) и Ликовна култура (4,52), док су најниже просечне оцене из Математике (3,37), Енглеског језика (3,95) и Српског језика (4,13).

Просек приказаних предметних просека за II–IV разред у школској 2025/2026. години износи 4.24. У односу на претходно приказане године уочавају се и падови и побољшања, па је оправдано наставити континуирано праћење постигнућа по предметима.

Највећу пажњу у млађим разредима потребно је усмерити на Математику, а затим на Енглески и Српски језик, јер су њихове просечне оцене ниже у односу на већину осталих предмета.

Физичко и здравствено васпитање, Дигитални свет и Ликовна култура задржавају високе просечне оцене. Музичка култура, Свет око нас и Природа и друштво налазе се у распону од 4,20 до 4,35.

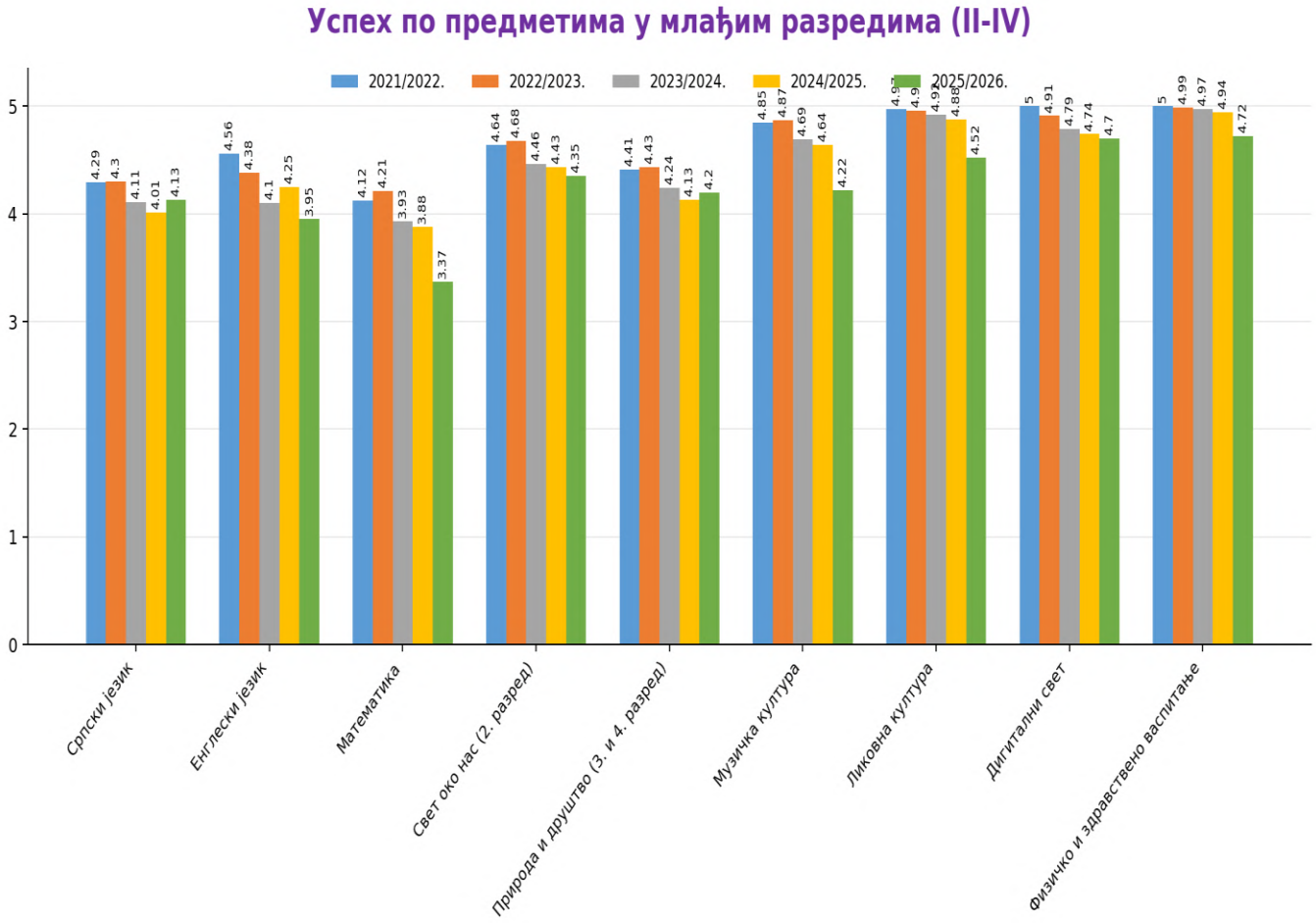
При планирању мера подршке препоручљиво је ослонити се на предметне анализе, резултате иницијалних и завршних провера, запажања наставника и потребе конкретних ученика, уз доследно праћење критеријума оцењивања.

📌 **Закључци**

- ✓ У школској 2025/2026. години резултати по предметима нису једносмерни: код појединих предмета уочава се раст, а код других пад у односу на претходну годину.
- ✓ Посебну пажњу у млађим разредима захтева Математика, која има најнижу просечну оцену (3,37), као и језички предмети.
- ✓ Највише просечне оцене остварене су из Физичког и здравственог васпитања, Дигиталног света и Ликовне културе.
- ✓ Потребно је наставити праћење успеха по предметима и планирати подршку тамо где се уочавају нижа постигнућа.

Препоруке

- ✓ **Циљано унапређивање наставе Српског језика и књижевности и Математике** – организовање додатне наставе, секција и интерактивних радионица.
- ✓ **Јачање индивидуалне подршке ученицима**, посебно онима који показују слабије резултате – ангажовање педагога, логопеда, дефектолога.
- ✓ **Увођење савремених метода у наставу** – коришћење дигиталних алата, игре, пројектна настава.
- ✓ **Подстицање сарадње са родитељима** – ради бољег разумевања потреба ученика и подршке у кућним условима.
- ✓ **Континуирано праћење и евалуација** успеха ученика како би се брзо реаговало на проблеме.



ОБАВЕЗНА НАСТАВА (од петог до осмог разреда)

Предмет	школска 2021/2022. година	школска 2022/2023. година	школска 2023/2024. година	школска 2024/2025. година	школска 2025/2026. година
Српски језик и књижевност	3,53	3,73	3,54	**3,58**	**3,61**
Енглески језик	3,93	4,05	3,83	**3,75**	**3,95**
Историја	3,68	3,67	3,32	**3,26**	3,11
Географија	3,26	3,33	3,03	**2,96**	3,13
Биологија	3,34	3,57	3,46	**3,54**	3,16
Математика	3,05	3,10	2,93	**3,21**	**3,37**
Информатика и рачунарство	4,07	4,46	4,60	**4,30**	4,57
Техника и технологија	4,20	4,22	4,13	**4,15**	4,26
Физика	3,41	2,71	2,38	**2,46**	3,27
Хемија	2,99	2,97	3,08	**2,90**	3,04
Ликовна култура	4,69	4,60	4,33	**4,35**	4,52
Музичка култура	3,78	3,90	3,88	**3,75**	4,22
Физичко и здравствено васпитање	4,77	4,72	4,43	**4,59**	4,72
Руски језик	3,90	3,99	4,33	**4,26**	3,95
Француски језик	3,41	3,42	3,15	**3,23**	3,35
УКУПНО (без изборних предмета)	**3,80**	**3,83**	**3,70**	**3,62**	**3,73**

У школској 2025/2026. години уочава се пораст просечног успеха по предметима у односу на претходну школску годину. Укупан просек (без изборних предмета) износи **3,98**, што је више у односу на школску 2024/2025. годину када је износио **3,69**.

Највише просечне оцене остварене су из предмета:

1. Физичко и здравствено васпитање – **4,72**
2. Дигитални свет – **4,70**
3. Информатика и рачунарство – **4,57**
4. Ликовна култура – **4,52**

Најниже просечне оцене забележене су из:

1. Хемије – **3,04**
2. Историје – **3,11**
3. Географије – **3,13**
4. Биологије – **3,16**

У односу на претходну школску годину посебно је уочљив раст просечне оцене из физике (са **2,46** на **3,27**), као и стабилизација постигнућа из географије и хемије. И поред благог пада у појединим предметима, укупан успех ученика показује позитиван тренд и боље резултате у односу на претходну школску годину.

6.5. БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Предмети	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА											
	школска 2022/2023. година			школска 2023/2024. година			школска 2024/2025. година			школска 2025/2026. година		
	I	II	крај	I	II	крај	I	II	крај	I	II	крај
Српски језик и књижевност	2	/	/	3	/	/	**2**	/	/	2	1	/
Енглески језик	/	/	/	/	/	/	**6**	/	/	6	2	/
Ликовна култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Музичка култура	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Свет око нас	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Дигитални свет	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Историја	/	/	/	1	/	/	**3**	/	/	3	/	/
Географија	8	1	/	9	4	/	**13**	**1**	/	13	/	/
Физика	10	/	/	15	/	/	**11**	/	/	11	/	/
Математика	32	/	/	27	3	/	**23**	**5**	/	23	1	/
Биологија	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Хемија	/	/	/	/	/	/	**4**	/	/	4	/	/
Техника и технологија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Физичко и здравствено васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Француски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Руски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	**53**	**1**	**/**	**56**	**7**	**0**	**62**	**6**	**0**	**62**	**4**	**0**

Анализом броја недовољних оцена по предметима у периоду од школске 2022/2023. до 2025/2026. године уочавају се одређени трендови који указују на потребу за континуираним праћењем успеха ученика и благовременом подршком.

У првом полугодишту школске 2025/2026. године евидентиране су **62 недовољне оцене**, што је исти број као и претходне школске године и представља највећи број у посматраном периоду. У другом полугодишту број недовољних оцена значајно је смањен на **4**, а на крају школске године **није било ученика са недовољним оценама**. Ови подаци потврђују успешност допунске наставе, појачаног васпитно-образовног рада и сарадње наставника, ученика, родитеља и стручне службе.

Највећи број недовољних оцена и ове школске године забележен је из **математике (23)**, **географије (13)**, **физике (11)** и **енглеског језика (6)**, док су појединачне недовољне оцене забележене из српског језика (2), историје (3) и хемије (4). У другом полугодишту недовољне оцене задржале су се само из српског језика (1), енглеског језика (2) и математике (1), док су из осталих предмета успешно отклоњене.

Посебно је значајно да је број недовољних оцена у другом полугодишту смањен за више од **93%**, а сви ученици су до краја школске године успешно поправили оцене, што указује на ефикасност планираних мера подршке и правовремених педагошких интервенција.

📌 Закључци

- Математика и даље представља предмет са највећим бројем недовољних оцена и захтева континуирано праћење и додатну подршку ученицима.
- Природно-математички предмети (математика, физика, географија и хемија) и даље чине највећи део недовољних оцена, што указује на потребу за унапређивањем наставних стратегија и јачањем функционалног знања ученика.
- Значајан пад броја недовољних оцена у другом полугодишту и одсуство недовољних оцена на крају школске године потврђују успешност допунске наставе, индивидуализованог рада и сарадње свих учесника образовно-васпитног процеса.

🔑 Препоруке

- Наставити са благовременим организовањем допунске наставе и индивидуалном подршком ученицима који показују тешкоће у учењу.
- Посебну пажњу усмерити на наставу математике, физике, географије и енглеског језика кроз примену разноврснијих метода рада и додатних активности.
- Јачати сарадњу предметних наставника, одељењских старешина, стручне службе и родитеља ради раног препознавања ризика од школског неуспеха.
- Наставити са континуираним праћењем успеха ученика већ од почетка школске године како би се правовремено предузеле мере подршке и спречило настајање већег броја недовољних оцена.
- Интензивирати формативно праћење постигнућа ученика током првог полугодишта како би се тешкоће у учењу уочиле и отклониле пре закључивања оцена.
- Организовати вршњачку подршку и учење у пару или мањим групама, посебно за ученике који имају потешкоће у савладавању градива из математике и природних наука.
- Подстицати већу укљученост ученика у активности Обогаћеног једносменског рада, кроз радионице, пројектну наставу и практичне активности које доприносе бољем разумевању наставних садржаја.
- Размењивати примере добре наставне праксе међу наставницима предмета код којих се континуирано јавља већи број недовољних оцена, са циљем унапређивања метода рада.
- Континуирано анализирати резултате писмених и контролних задатака ради благовременог прилагођавања наставних метода и садржаја потребама ученика.
- Планирати додатне консултативне часове за ученике који показују ризик од школског неуспеха, нарочито пред крај првог полугодишта и пре закључивања оцена.

6.6. ВЛАДАЊЕ И ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Васпитно-дисциплинске мере

Васпитно-дисциплинске мере / разред	школска 2021/2022.					школска 2022/2023.					школска 2023/2024.					школска 2024/2025.					школска 2025/2026.				
	О	УОС	УОВ	УД	УНВ	О	УОС	УОВ	УД	УНВ	О	УОС	УОВ	УД	УНВ	О	УОС	УОВ	УД	УНВ	О	УОС	УОВ	УД	УНВ
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	3	/	/	/
I-IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3	3	/	/	/
V	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	3	3	1	1	/	2	1	1	/	/
VI	4	4	/	/	1	6	2	/	1	/	2	2	/	1	/	/	/	/	/	/	5	3	2	/	/
VII	2	2	/	/	/	4	4	2	/	/	2	1	/	1	/	4	3	1	1	/	2	1	/	/	/
VIII	4	4	5	2	/	4	3	3	2	/	/	/	/	/	/	5	4	/	3	/	1	2	1	1	1
V-VIII	11	10	5	2	1	14	10	5	3	/	4	3	0	2	0	12	10	2	5	0	10	7	4	1	1
I-VIII	11	10	5	2	1	14	10	5	3	/	5	4	0	2	0	13	10	2	5	0	13	10	4	1	1

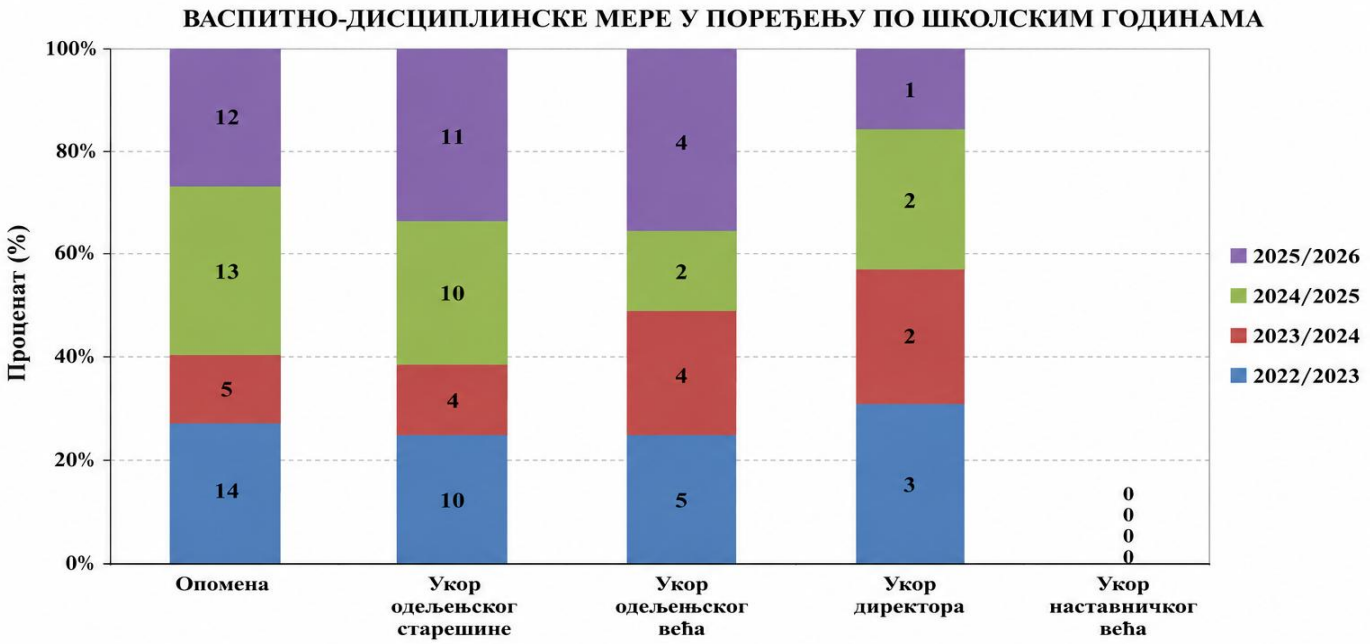
Анализом података о васпитно-дисциплинским мерама у периоду од школске 2021/2022. до 2025/2026. године уочавају се одређени трендови који могу представљати основу за планирање даљих превентивних и васпитних активности.

У разредима од I до IV и даље је присутан веома мали број изречених васпитно-дисциплинских мера. Током петогодишњег периода у овом циклусу образовања изречено је укупно осам мера. У школској 2025/2026. години забележено је шест мера, све у IV разреду (три опомене и три укора одељењског старешине), док у I, II и III разреду није било изречених мера. Иако је у односу на претходне године уочљив пораст броја мера у млађим разредима, укупан број је и даље низак, што указује да се већина васпитних изазова успешно решава благовременим педагошким радом, сарадњом са родитељима и применом превентивних мера.

Највећи број васпитно-дисциплинских мера и даље се изриче у другом циклусу образовања. Анализа по разредима показује да је највећи број мера изречен у VI разреду (10), затим у IV разреду (6), док је у V и VIII разреду изречено по четири мере, а у VII разреду три мере. Ови подаци указују на потребу да се у појединим одељењима и разредима настави интензиван превентивни рад, са посебним акцентом на развој социјалних вештина, одговорног понашања и конструктивног решавања конфликата.

И током школске 2025/2026. године покретање и праћење појачаног васпитног рада, као и укључивање ученика у друштвено-користан, односно хуманитарни рад, у највећем броју случајева дали су очекиване резултате и допринели превазилажењу проблема без потребе за изрицањем тежих васпитно-дисциплинских мера. Наведени резултати потврђују значај благовременог реаговања, сарадње школе и породице и систематичне примене превентивних активности у очувању позитивне школске климе.

Васпитно дисциплинске мере на крају школске 2025/2026. године - поређења са школском 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годином



Мера	Опомена	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор наставничког већа
2025/2026.	12	11	4	1	0
2024/2025.	13	10	2	2	0
2023/2024.	5	4	4	2	0
2022/2023.	14	10	5	3	0

📌 Закључак

Анализа васпитно-дисциплинских мера за период од школске 2022/2023. до 2025/2026. године показује да су ученици старијих разреда и даље најзаступљенији међу онима којима су изрицане васпитно-дисциплинске мере. Подаци указују да је након пада броја мера у 2023/2024. години дошло до поновног повећања, али не до нивоа из школске 2022/2023. године.

Најзаступљеније мере током читавог посматраног периода су опомене и укори одељењског старешине, што указује да се највећи број ситуација решава применом блажих васпитно-дисциплинских мера. У школској 2025/2026. години забележено је и изрицање укора директора и укора наставничког већа, што показује да је у мањем броју случајева било неопходно применити строже мере.

Посматрано по разредима, у школској 2025/2026. години највећи број мера изречен је ученицима VI разреда, док су значајан број мера имали и ученици IV, V и VIII разреда. То указује на потребу за континуираним праћењем понашања ученика, посебно у периоду преласка у други циклус образовања и током старијих разреда основне школе.

🔑 Препоруке

- ✓ Појачати превентивни и саветодавни рад са ученицима V, VI и VII разреда, као периодом у коме се најчешће јављају проблеми у понашању.
- ✓ Доследно примењивати појачан васпитни рад и друштвено-користан, односно хуманитарни рад као примарне васпитне мере, како би се што већи број проблема решио пре изрицања васпитно-дисциплинских мера.
- ✓ Јачати сарадњу са родитељима и школским стручним тимом (педагог, психолог) у случајевима понављања мера.

6.7. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

Табела школских такмичења и смотри свих нивоа, школска 2025/2026. година

https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2026/02/Kalendar-takmicenja-osnovne-skole-111.pdf

прво полугодиште школске 2025/2026. године

Активност (назив и сажет опис)	Датум	Учесник/ци	Реализатор/и	Освојена места
Стони тенис - школско такмичење	23. 09. 2025.	Данило Грдијан 5_1 Вељко Степановић 5_1 Сергеј Лазић 5_2 Рашко Радусиновић 5_2 Марко Поповић 5_2 Алекса Драгељевић 7_2 Миљан Тешовић 7_2 Ружица Пантић 5_3 Лена Лечић 6_1 Данијела Лацмановић 6_3 Сара Поповић 7_1 Јована Поповић 8_1	Јасмина Тешић	1. Миљан Тешовић 7_2 2. Вељко Степановић 5_1 3. Данило Грдијан 5_1 1. Сара Поповић 7_1 2. Данијела Лацмановић 6_3 3. Лена Лечић 6_1
Кошарка - школско такмичење	29. 10. 2025.		Борис Бубало	
Кошарка - општинско такмичење	04. 11. 2025.	1. Огњен Аксић 5_1 2. Данило Грдијан 5_1 3. Андреа Бабић 5_1 4. Тијана Дељанин 5_1 5. Марија Зувић 5_2 6. Рашко Радусиновић 5_2 7. Владимир Ћирковић 5_2 8. Ружица Пантић 5_3 9. Андреа Ђурђевић 5_3 10. Лазар Михаиловић 5_3 11. Лена Лечић 6_1 12. Павле Стајковић 6_1 13. Стефан Бурџић 6_1 14. Душан Медић 6_1 15. Вукашин Поповић 6_2 16. Коста Смиљковић 6_2 17. Лука Станковић 6_2 18. Вук Васић 6_3 19. Данијела Лацмановић 6_3 20. Јован Чаркић 7_1 21. Лука Стајковић 7_1 22. Матеја Бибић 7_1 23. Сара Поповић 7_1 24. Наташа Растовац 7_2 25. Ива Лукић 7_2 26. Невена Савић 7_2	Борис Бубало, Јасмина Тешић	без пласмана

		27. Николина Лечић 7_3 28. Анђелка Рогановић 7_3 29. Нађа Батножић 8_1 30. Димитрије Броћиловић 8_1 31. Матеа Илић 8_1 32. Магдалена Аћанчић 8_3 33.Новак Анђелић 8_3 34. Александар Поповић 8_3 35. Вељко Маринковић 8_3 36. Костантин Радовановић 8_3		
Математика - школско такмичење	12. 12. 2025.	Милена Вучићевић 3_4 Вук Стефановић 3_4 Андрија Трифковић 3_4 Ирина Јовановић 3_2 Нађа Мијатовић 3_2 Сара Стојковић 3_3 Александар Јевтић 3_3 Лана Вуковић 3_3 Тамара Дељанин 4_1 Лена Јоксић 4_1 Тамара Сајчић 4_1 Илија Радовановић 4_2 Дуња Поповић 4_2 Миа Анђелић 4_4 Николина Растовац 4_4 Виктор Милутиновић 4_4 Вукан Костић 4_3 Симонида Николић 4_3 Огњен Полимац 4_3 Теодора Борић 5_1 Петра Стојановић 5_1 Алекса Поповић 5_3 Павле Маринковић 5_3 Ања Вуковић 5_2 Јована Сајчић 6_3 Лена Лечић 6_1 Миљан Тешовић 7_3 Милица Јеремић 7_3 Немања Димитријевић 7_3 Николина Лечић 7_3 Ђорђе Михајловић 8_3 Богдан Васић 8_2 Дамјан Вујовић 8_1	Марија Лазаревић Радица Ђорић Јадранка Мацура Драгана Томић Драгана Мићић Слађана Дамевић Оливера Поповић Митић Иван Вукићевић Бојан Вучић Александар Давидовић Милена Јанковић	Милена Вучићевић 2. место Ирина Јовановић 1. место Нађа Мијатовић 3. место А. Јевтић, 3. место Л. Вуковић, 4. место Тамара Дељанин, 2. место Илија Радовановић 1. место 5. разред Теодора Борић 1. место Петра Стојановић 2. место 6. разред Јована Сајчић 1. место Лена Лечић 2. место 8. разред Ђорђе Михајловић 1. место

		Јована Лечић 8_1 Јакша Јелић 3_1 Вук Поповић 3_1		
Физика - школско такмичење	24. 12. 2025.	Лена Лечић 6_1 Маша Милованчевић 6_2 Николина Барбара 6_2 Теодора Јовановић 6_1 Андреа Радовановић 6_1 Вук Радовановић 6_2	Драгана Васић	На општинско такмичење пласирале су се: Лена Лечић 6_1 1. место Маша Милованчевић 6_2 2. место Николина Барбара 6_2 2. место

друго полугодиште школске 2025/2026. године

Активност (назив и сажет опис)	**Датум**	**Учесник/ци**	**Реализатор/и**	**Освојена места**
Футсал - школско такмичење	21 - 23. 01. 2026.	заинтересовани ученици старијих разреда	Јасмина Тешић	
Футсал - општинско такмичење	29. 01. 2026.	1. Огњен Аксић 5_1 2. Вељко Степановић 5_1 3. Лука Ђорђевић 5_1 4. Марко Недељковић 5_2 5. Марко Поповић 5_2 6. Андрија Вулевић 5_3 7. Михајло Аћанчић 6_1 8. Душан Медић 6_1 9. Вукашин Поповић 6_2 10. Вук Васић 6_3 11. Лав Поповић 5_3 12. Марко Рашић 7_2 13. Миљан Тешовић 7_2 14. Матеја Лацмановић 7_2 15. Немања Димитријевић 7_2 16. Димитрије Броћиловић 8_1 17. Лука Станић 8_1 18. Немања Рамић 8_1 19. Матеа Илић 8_1 20. Вељко Маринковић 8_3 21. Вељко Чукарић 8_3	Јасмина Тешић	без пласмана
Српски језик и књижевност - школско такмичење	29. 01. 2026.	1. Теодора Борић 5_1 2. Стефан Јоксимовић 5_2 3. Вишња Мијатовић 5_2 4. Анђела Мајсторовић 5_2 5. Јована Сајчић 6_3 6. Лара Стерђевић 6_3 7. Матеја Бибић 7_1 8. Милица Нинић 7_1 9. Сара Поповић 7_1 10. Наташа Растовац 7_2 11. Милица Јеремић 7_2 12. Лара Јаковљевић 7_3 13. Реља Шашић 7_3	Јелена Јовановић, Катарина Драгићевић, Весна Вујадиновић	На даље такмичење иду: 1.Теодора Борић 5_1 2. Стефан Јоксимовић 5_2 3. Вишња Мијатовић 5_2 4. Анђела Мајсторовић 5_2 5. Јована Сајчић 6_3 6. Лара Стерђевић 6_3 7. Лара Јаковљевић 7_3 8. Реља Шашић 7_3

		14. Дамјан Вујовић 8_1 15. Магдалена Аћанчић 8_3 16. Нађа Грубовић 8_3 17. Бојана Ристић 8_3		9. Дамјан Вујовић 8_1 10. Магдалена Аћанчић 8_3 11. Нађа Грубовић 8_3 12. Бојана Ристић 8_3
Школско такмичење – Техника и технологија	29. 01. 2026.	**Пети разред:** **1. Марко Поповић 5_2** **2. Андреа Бабић 5_1** **3. Тијана Дељанин 5_1** 4. Андреа Ђурђевић 5_3 5. Петра Димитријевић 5_1 6. Огњен Михаиловић 5_3 7. Михајло Комадинић 5_3 8. Зоран Ивовић 5_3 9. Зоран Денировић 5_2 10. Тијана Јеремић 5_2 11. Вања Здравковић 5_2 **Шести разред:** **1. Лука Јовановић 6** **2. Лука Катић 6_2** **3. Лука Станковић 6_2** 4. Маријана Ступић 6_2 5. Алекса Трајковић 6_2 6. Немања Илић 6_3 7. Милица Кнежевић 6_1 8. Душан Лакушић 6_1 9. Маша Јовановић 6_2 **Седми разред:** **1. Теодор Гајић 7_3** **2. Алиса Грујић 6_2** **3. Софија Ђурђевић 7_1** 4. Михаило Илић 7_2 5. Радослав Ковачев 7_2 6.Стефан Мирковић 7_3 7. Лена Миљевић 7_2 8. Никола Бајовић 7_1 9. Николина Лечић 7_3 **Осми разред:** **1. Лидија Јовановић8_1** **2. Маша Ђурђевић 8_1** **3. Лазар Добрић 8_3** 4. Матеја Јевтић 8_2 5. Анђела Вуковић 8_2 6. Александар Поповић 8_3 7. Теодора Бурџић 8_2 8. Павле Петровић 8_2	Момчило Вулевић, Немања Јојић	Пети разред: **1. Марко Поповић 5_2** **2. Андреа Бабић 5_1** Шести разред: **1. Лука Јовановић 6_1** **2. Лука Катић 6_2**
Школско такмичење из енглеског језика седми и осми разреди	02. 02. 2026.	Мињa Стаменковић 7_1 Лазар Јанковић 7_2 Алиса Грујић 7_2 Милица Јеремић 7_2 Ива Лукић 7_2 Нађа Батножић 8_1 Богдан Васић 8_2 Новак Анђелић 8_3	Милица Здравковић	пласман на општинско такмичење: Лазар Јанковић 7_2 Алиса Грујић 7_2 Милица Јеремић 7_2 Ива Лукић 7_2 Нађа Батножић 8_1 Богдан

				Васић 8_2 Новак Анђелић 8_3
Школско такмичење из хемије седми и осми разреди	06. 02. 2026.	7. разред Ива Лукић Лазар Јанковић Лара Јаковљевић 8. разред Нађа Бабић Дамјан Вујовић Нађа Батножић Ања Бабић Бојана Ристић Ленка Ташић Нађа Грубовић Магдалена Аћанћић	Соња Стиковић Дубаић Драгана Васић	пласман на општинско такмичење: 7. разред Ива Лукић Лазар Јанковић Лара Јаковљевић 8. разред Нађа Бабић Дамјан Вујовић Нађа Батножић Ања Бабић Бојана Ристић Ленка Ташић
Општинско такмичење из математике	07. 02. 2026.	Ирина Јовановић 3_2 (без пласмана), Нађа Мијатовић 3_2 (без пласмана) Александар Јевтић, 3_3 Лана Вуковић, 3_3 Милена Вучићевић 3_4 (без пласмана) Илија Радовановић 4_2 Тамара Дељанин 4_1	Радица Ђорић Јадранка Мацура Марија Лазаревић Слађана Дамевић Драгана Томић Јела Стевановић, Александар Давидовић	**1. место**
Општинско такмичење из руског језика	07. 02. 2026.	Лазар Јанковић 7_2 Ивана Крајновић 8_1	Ивана Јовановић, Јела Стевановић	без пласмана
Општинско такмичење из енглеског за седми и осми разред	08. 02. 2026.	Лазар Јанковић 7_2 Алиса Грујић 7_2 Милица Јеремић 7_2 Ива Лукић 7_2 Богдан Васић 8_2 Новак Анђелић 8_3	Милица Здравковић, Јела Стевановић	пласман на окружно такмичење: 2. место Алиса Грујић 7_2 3. место Лазар Јанковић 7_2 2. место Богдан Васић 8_2
Општинско такмичење, техника и технологија	08. 02. 2026.	<u>Пети разред:</u> 1. Марко Поповић 5_2 2. Андреа Бабић 5_1 <u>Шести разред:</u> 1. Лука Јовановић 6_1 2. Лука Катић 6_2	Момчило Вулевић, Немања Јојић, Јела Стевановић	без пласмана
Градско такмичење у футсалу	09. 02. 2026.	Николина Лечић 7_3 Ива Лукић 7_2 Сара Поповић 7_1 Лена Лечић 6_1 Јована Лечић 8_1 Магдалена Аћанчић 8_3 Александра Поповић 8_3	Јасмина Тешић	пласман у полуфинале

		Нађа Батножић 8_1 Нина Поповић 8_3		
Градско такмичење у футсалу (полуфинале и финале)	11. 02. 2026.	Николина Лечић 7_3 Ива Лукић 7_2 Сара Поповић 7_1 Лена Лечић 6_1 Јована Лечић 8_1 Магдалена Аћанчић 8_3 Александра Поповић 8_3 Нађа Батножић 8_1 Нина Поповић 8_3	Јасмина Тешић	1. место
Општинско такмичење у одбојци	27. 02. 2026.	Дуња Вучковић 5_1 Магдалена Грбић 5_1 Петра Димитријевић 5_1 Теодора Јовановић 6_1 Милица Кнежевић 6_1 Ана Новковић 6_1 Лена Лечић 6_1 Андреа Радовановић 6_1 Јована Лекић 6_1 Софија Милетић 6_1 Николина Димић 6_3 Дијана Димић 6_3 Лара Стерђевић 6_3 Данијела Лацмановић 6_3 Сара Поповић 7_1 Лана Божовић 7_1 Николина Лечић 7_3 Нађа Батножић 8_1 Јована Лечић 8_1 Магдалена Аћанчић 8_3 Андријана Јаковљевић 8_3 Анастасија Анђелић 8_3	Јасмина Тешић Борис Бубало	без пласмана
Општинско такмичење у шаху	28. 02. 2026.	Наталија Радосављевић 1/1 Диана Жујкова 6/3 Наташа Растовац 7/2 Милица Тољић 6/3 Вељко Пилиповић 5/1 Павле Маринковић 5/3 Алекса Поповић 5/3 Павле Стајковић 6/1 Лазар Јоксић 8/2 Богдан Васић 8/2	Сузана Јевтић, Јела Стевановић	сви остварили пласман на окружно такмичење у шаху - заузели од првог до трећег места
Општинско такмичење из српског језика и књижевности	28. 02. 2026.	1. Теодора Борић 5_1 2. Стефан Јоксимовић 5_2 3. Вишња Мијатовић 5_2 4. Анђела Мајсторовић 5_2 5. Јована Сајчић 6_3 6. Лара Стерђевић 6_3 7. Лара Јаковљевић 7_3 8. Реља Шашић 7_3 9. Дамјан Вујовић 8_1 10. Магдалена Аћанчић 8_3 11. Нађа Грубовић 8_3 12. Бојана Ристић 8_3	Јелена Јовановић, Катарина Драгићевић, Весна Вујадиновић, Јела Стевановић	на Окружно такмичење су се пласирале Теодора Борић и Јована Сајчић

Општинско такмичење из физике	28. 02. 2026.	Лена Лечић 6_1 Маша Милованчевић 6_2 Николина Барбара 6_2	Драгана Васић, Јела Стевановић	на окружно такмичење се пласирала Лена Лечић 6_1 1. место на општинском такмичењу
Међуокружно такмичење у футсалу	03. 03. 2026.	Николина Лечић 7_3 Ива Лукић 7_2 Сара Поповић 7_1 Лена Лечић 6_1 Јована Лечић 8_1 Магдалена Аћанчић 8_3 Александра Поповић 8_3 Нађа Батножић 8_1 Нина Поповић 8_3	Јасмина Тешић	**Прво место и пласман на државно такмичење**
Школско такмичење из географије	09. 03. 2026.	8. разред **Јана Михајловић 8_2** **Сунчица Пантић 8_2** **Новак Анђелић 8_3** Ања Бабић 8_2 Бојана Ристић 8_2 Вања Лазић 8_2 Јована Лечић 8_1 Данка Биочанин 8_2 Магдалена Тинтор 8_1 7-ми разред **Петар Гавриловић 7_1** **Матеја Бибић 7_1** **Теодор Гајић 7_3** Андреј Станковић 7_3	Равијојла Шарчевић	прва три ученика иду на општинско такмичење
Државно такмичење у футсалу	12 - 13. 03. 2026.	Николина Лечић 7_3 Ива Лукић 7_2 Сара Поповић 7_1 Лена Лечић 6_1 Јована Лечић 8_1 Магдалена Аћанчић 8_3 Александра Поповић 8_3 Нађа Батножић 8_1 Нина Поповић 8_3	Јасмина Тешић	**ПРВО МЕСТО НА ДРЖАВНОМ ТАКМИЧЕЊУ**
Математичко такмичење Мислиша	12. 03. 2026.	8 ученика 1_4 4 ученика 3_2 4 ученика 3_3 2ученице 4_3 4 ученика 2_3 12 ученика 1_3 7 ученика 2_2 2 ученика 3_1 6 ученика 3_4	Душица Поповић, Радица Ђорић, Јадранка Мацура, Оливера Поповић Митић Круна С. Кецојевић Ирина Стефановић Јелена Ивковић Милена Јанковић, Марија	14 2 похвале - Софија Борић и Николина Милутиновић Милена Вучићевић 34 - похвала

			Лазаревић, Драгана Мићић	
Општинско такмичење из историје	14. 03. 2026.		Душица Гајић	Јована Сајчић 6_3
Општинско такмичење из биологије	14. 03. 2026.		Маја Костић, Андриана Аврамовић, Јела Стевановић	Пети разред 1. Неда Стевановић 2. Алекса Поповић Шести разред 1. Јована Сајчић 2. Анастасија Тришић 3. Диана Жујкова Осми разред Љубица Вујичић
Општинско такмичење из географије	15. 03. 2026.	Јана Михајловић 8_2 Сунчица Пантић 8_2 Новак Анђелић 8_3 Петар Гавриловић 7_1 Матеја Бибић 7_1 Теодор Гајић 7_3	Равијојла Шарчевић	На градско такмичење се пласирала Сунчица Пантић 8_2
Општинско такмичење из хемије	15. 03. 2026.	Дамјан Вујовић 8_1 Ања Бабић 8_2 Бојана Грбић 8_2 Ленка Ташић 8_2 Нађа Бабић 8_1 Магдалена Аћанчић 8_3 Нађа Грубовић 8_3 Ива Лукић 7_2 Лазар Јанковић 7_2 Лара Јаковљевић 7_3	Соња Стиковић Дубаић, Драгана Васић, Јела Стевановић	Лазар Јанковић 7_2 1. награда (пласман на окружно такмичење) Лара Јаковљевић 7_3 3. награда Ива Лукић 7_2 похвала Дамјан Вујовић 8_1 1. награда
Окружно/ градско такмичење из енглеског за седми и осми разред	15. 03. 2026.	Лазар Јанковић 7_2 Алиса Грујић 7_2 Богдан Васић 8_2	Милица Здравковић	Алиса Грујић 7_2 3. место Лазар Јанковић 7_2 3. место
Школско такмичење, Техника и технологија „Шта знаш о саобраћају”	20. 03. 2026.	Чукарић Вељко 8_3 Маринковић Вељко 8_3 Ивана Крајновић 8_1 Нађа Грубовић 8_3	Момчило Вулевић Немања Јојић	
Окружно такмичење из српског језика и књижевности	22. 03. 2026.	Теодора Борић и Јована Сајчић	Јелена Јовановић, Катарина Драгићевић , Весна Вујадиновић	Јована Сајчић 2. место
Окружна такмичења у шаху (Београд)	29. 03. 2026.	Лазар Јоксић Вељко Пилиповић	Сузана Јевтић	освојили пласман на Републичко такмичење у шаху
Републичка смотра ученичког ликовног стваралаштва	07. 04. 2026.	Тијана Љубоја 5_3 Вишња Мијатовић 5_2 Сара Јелић 6_1 Зорана Дупор 7_2 Илија Бурџић 7_3	Тања Веселиновић	радови ученика нису награђени

		Петра Илић 7_1 Наташа Растовац 7_2 Теодор Гајић 7_3 Сунчица Пантић 8_2 Јана Михаиловић 8_2		
Градско такмичење из биологије	25. 04. 2026.		Маја Костић	Пети разред: Неда Стефановић-треће место Алекса Поповић-треће место. Шести разред: Јована Сајчић - прво место Дијана Жујкова - друго место Анастасија Тришић-треће место Осми разред: Љубица Вујичић - треће место - пласман на републичко
Општинско такмичење, техника и технологија „Шта знаш о саобраћају"	25. 04. 2026.	Чукарић Вељко 8_3 Маринковић Вељко 8_3 Ивана Крајновић 8_1 Нађа Грубовић 8_3	Момчило Вулевић, Немања Јојић, Јела Стевановић	
Градско такмичење из хемије	26. 04. 2026.	Лазар Јанковић 7_1	Соња Стиковић Дубаић	Лазар Јанковић 7_1 похвала
Републичко шаховско такмичење (Нови Сад)	10. 05. 2026.	Лазар Јоксић Вељко Пилиповић	Сузана Јевтић	19. место 49. место

школска 2025/2026. година

Анализа постигнућа ученика на такмичењима

Током школске 2025/2026. године ученици су активно учествовали на школским, општинским, градским, окружним, међуокружним и републичким такмичењима и смотрама из различитих наставних области, као и у спортским такмичењима.

Остварени су запажени резултати на свим нивоима такмичења. Посебно се издвајају успеси у футсалу, где је екипа ученица освојила **1. место на Државном такмичењу**, као и значајни резултати из биологије, хемије, српског језика, енглеског језика, физике, математике, географије и шаха, уз бројне пласмане на више нивое такмичења и освојена прва, друга и трећа места.

Велики број ученика био је укључен у такмичења, што указује на висок степен мотивације, систематичан рад наставника и успешну припрему ученика. Постигнути резултати потврђују квалитет наставног рада, добру сарадњу ученика и наставника, као и континуирано неговање даровитости и развој ученичких потенцијала кроз различите области знања, уметности и спорта.

6.8. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

одељење	школска 2025/2026. година					
	1. полугодиште			2. полугодиште		
	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупно	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупно
1_1	930	/	930	627	/	627
1_2	715	/	715	773	/	773
1_3	925	/	925	973	5	978
1_4	760	5	765	609	/	609
УКУПНО	**3330**	**5**	**3335**	**2982**	**5**	**2987**
2_1	584	/	584	324	/	324
2_2	909	46	955	712	10	722
2_3	870	/	870	542	/	542
2_4	140	/	140	186	/	186
УКУПНО	**2503**	**46**	**2549**	**1764**	**10**	**1774**
3_1	470	/	470	272	/	272
3_2	686	/	686	703	/	703
3_3	948	/	948	798	/	798
3_4	554	/	554	419	/	419
3_5	112	/	112	239	/	239
УКУПНО	**2770**	**/**	**2770**	**2431**	**/**	**2431**
4_1	511	2	513	545	2	547
4_2	905	40	945	786	14	800
4_3	1113	/	1113	905	/	905
4_4	229	/	229	286	/	286
УКУПНО	**2758**	**42**	**2800**	**2522**	**16**	**2538**
5_1	1438	/	1438	1185	6	1191
5_2	1154	/	1154	1786	2	1788
5_3	1073	/	1073	1081	5	1086
УКУПНО	**3665**	**/**	**3665**	**4052**	**13**	**4065**
6_1	721	3	724	744	51	795
6_2	850	/	850	753	2	755
6_3	777	/	777	669	/	669
УКУПНО	**2348**	**3**	**2351**	**2166**	**53**	**2219**
7_1	1655	30	1685	1578	12	1590
7_2	1248	3	1251	1157	14	1171
7_3	1491	6	1497	1692	23	1715
УКУПНО	**4394**	**39**	**4433**	**4427**	**49**	**4476**
8_1	1583	38	1621	1853	65	1918
8_2	1209	12	1221	1649	13	1662
8_3	1461	7	1468	1858	7	1865
УКУПНО	**4253**	**57**	**4310**	**5360**	**85**	**5445**
ЗБИРНО ОПРАВДАНИ	**51 357**					
ЗБИРНО НЕОПРАВДАНИ	**423**					
УКУПНО ИЗОСТАНАКА	**51 357 + 423 = 51 780**					

Напомена: подаци за 1. и 2. полугодиште приказани су према појединачним извештајима за полугодишта, док су коначни годишњи подаци (стање 31. 08. 2026. године) коришћени у годишњем прегледу и анализи испод.

школска година	број ученика	ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА		
		оправдани	неоправдани	укупно
2025/2026. година	530	51 357	423	51 780
2024/2025. година	536	51 756	403	52 159
2023/2024. година	539	54 890	265	55 155
2022/2023. година	528	49 683	384	50 067
2021/2022. година	528	50 587	402	50 989
2020/2021. година	519	27 695	229	27 924

Одељења са најмањим бројем оправданих изостанака (без подручног одељења у Шиљаковцу) од I до IV разреда:

Ранг	Разред, одељење	Број изостанака
1.	3_1	705
2.	2_1	908
3.	3_4	973

Одељења са најмањим бројем оправданих изостанака (од V – VIII)

Ранг	Разред, одељење	Број изостанака
1.	6_3	1282
2.	6_1	1465
3.	6_2	1603

Одељења са најмањим бројем неоправданих изостанака (од V – VIII)

Ранг	Разред, одељење	Број изостанака
1.	6_3	0
2.	6_2	2
3.	5_2	2

✅ Тренд укупних изостанака:

У школској 2025/2026. години забележено је 51 780 изостанака, што представља благо смањење у односу на претходне две школске године (2023/2024. и 2024/2025), али је и даље више него у школским 2021/2022. и 2022/2023. години. Тренд указује на стабилизацију броја изостанака након периода највећег пораста.

🔻 Тренд неоправданих изостанака:
Број неоправданих изостанака у школској 2025/2026. години износи 423, што је нешто више него претходне године (403) и представља највећи број у посматраном петогодишњем периоду након повратка на редован начин рада школе.

📌 **Закључци**
Највећи део изостанака и даље чине оправдани изостанци, док број неоправданих остаје релативно низак у односу на укупан број изостанака. Посебно се издвајају одељења која су током школске године остварила најмањи број оправданих и неоправданих изостанака, што указује на добру сарадњу ученика, родитеља и одељењских старешина и представља пример добре праксе.

🔎 **Препоруке**
- ✓ Наставити континуирано праћење изостанака и благовремено реаговање код ученика са повећаним бројем одсустава.
- ✓ Јачати сарадњу са родитељима и пружати саветодавну подршку ученицима који често изостају са наставе.
- ✓ Промовисати позитивне примере редовног похађања наставе и мотивисати одељења са најбољом присутношћу кроз похвале и различите облике подстицаја.

6.9. ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И РЕЗУЛТАТИМА УПИСА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Укупан број ученика осмог разреда у школској 2025/2026. години био је 69, а завршном испиту приступили су сви ученици. Три ученика су завршни испит полагала у издвојеној просторији са посебно припремљеним тестовима, у складу са ИОП-ом 2: један ученик је полагао прилагођене тестове из српског језика и књижевности, математике и биологије, док су две ученице имале прилагођен тест из математике.

У првом уписном кругу распоређено је 58 ученика, при чему је троје ученика уписано решењем Школске управе. **Једанаест ученика уписало је приватне средње школе.** Међу њима је највећи број ученика уписао Средњу медицинску школу „Василије Остршки“, један ученик Савремену гимназију, а један Средњу школу „Престиж“.

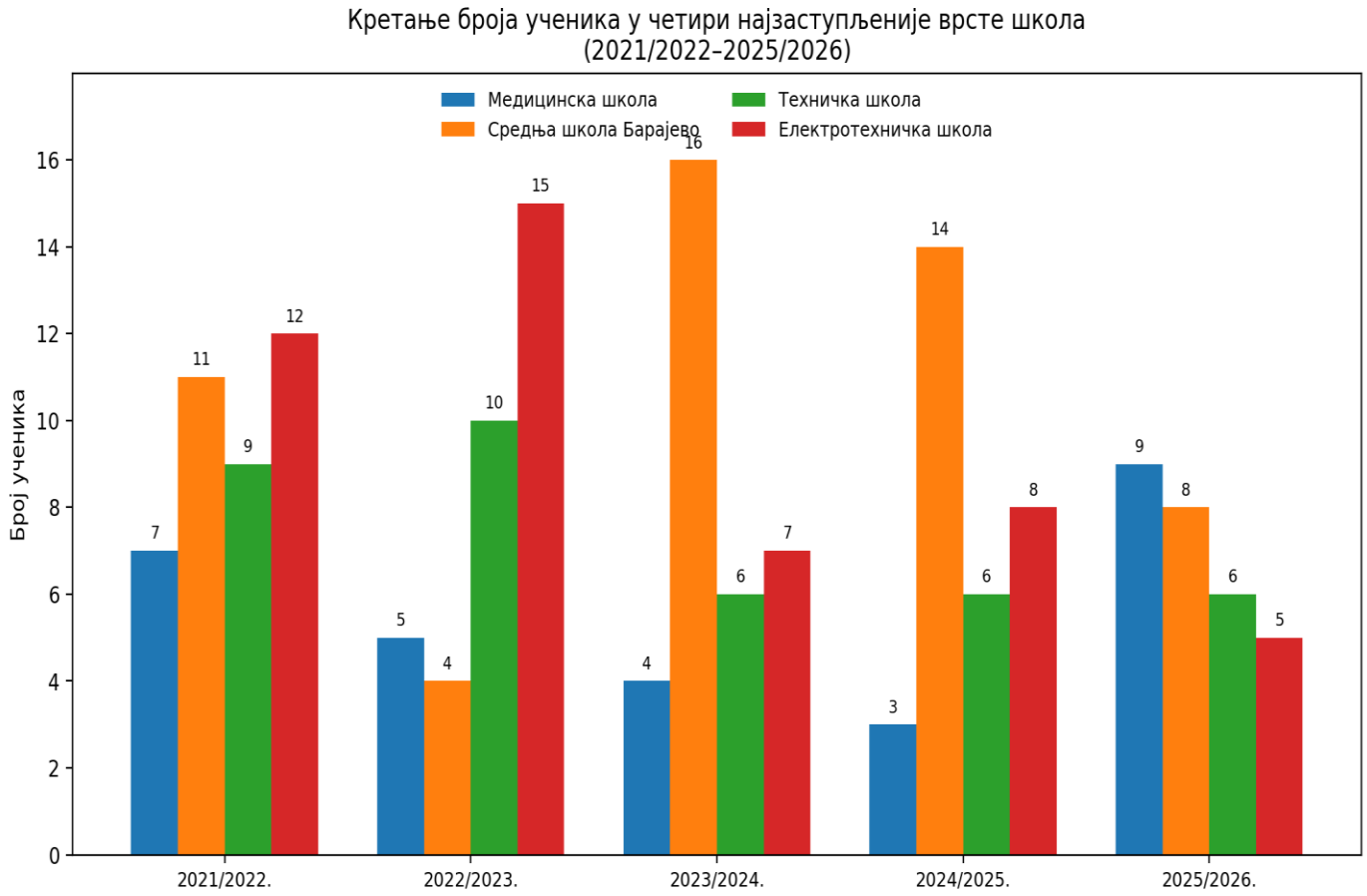
Врста школе коју су ученици уписали:

СРЕДЊА ШКОЛА	Број ученика у школској 2021/2022. години	Број ученика у школској 2022/2023. години	Број ученика у школској 2023/2024. години	Број ученика у школској 2024/2025. години	Број ученика у школској 2025/2026. години
ТЕХНИЧКА ШКОЛА	9	10	6	6	**6**
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА	12	15	7	8	4
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	7	5	4	3	**9**
ГИМНАЗИЈА	5	9	1	6	1
СРЕДЊА ШКОЛА БАРАЈЕВО	11	4	16	14	**8**
МАШИНСКА	2	/	2	5	/
УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА	1	1	1	1	**5**
ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА	1	2	1	2	/
ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА	1	2	1	2	3
ПРАВНО-ПОСЛОВНА	1	1	2	5	1
ТРГОВАЧКА ШКОЛА	1	/	1	2	2
ЕКОНОМСКА ШКОЛА	2	3	2	2	1
ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА	/	/	1	/	/
ГРАФИЧКО-МЕДИЈСКА ШКОЛА	1	1	/	/	/
ГЕОЛОШКО-ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКА ШКОЛА	2	/	3	/	1
ГЕОДЕТСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА	/	/	/	1	/
ШКОЛА ЗА БРОДАРСТВО, БРОДОГРАДЊУ И ХИДРОГРАДЊУ	2	/	/	3	/
ШКОЛА ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ	3	5	/	1	4
ТЕХНОАРТ	2	1	/	/	1
ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН ТЕКСТИЛА	/	1	3	/	1
ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН	/	/	/	1	1
ТЕХНИЧКА ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН КОЖЕ	/	/	/	1	1

САОБРАЋАЈНА ШКОЛА	/	1	/	/	/
САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКА ШКОЛА	/	/	1	1	2
АРХИТЕКТОНСКА-ТЕХНИЧКА ШКОЛА	/	/	1	/	1
ЗУБОТЕХНИЧКА ШКОЛА	/	/	1	/	/
ФАРМАЦЕУТСКО-ФИЗИОТЕРАПЕУТСКА ШКОЛА	/	/	1	/	2
ВОЈНА ШКОЛА	/	/	1	/	/
СРЕДЊА МУЗИЧКА ШКОЛА	/	/	1	/	/
ПРИВАТНА ШКОЛА	/	/	4	/	11
ЖЕЛЕЗНИЧКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА	/	/	/	1	1
ВАЗДУХОПЛОВНА АКАДЕМИЈА	/	/	/	/	1
СРЕДЊА „Лукијан Мушицки“-Темерин	/	/	/	/	1

Напомена: знак „/“ означава да у датој школској години није било ученика уписаних у наведену врсту школе.

Графикон 1. *Кретање броја ученика у четири најзаступљеније врсте школа у периоду од 2021/2022. до 2025/2026. године*



У школској 2025/2026. години приметна је промена у структури избора средњих школа у односу на претходну годину. Највећи број ученика који су уписали државне школе определио се за медицинске школе – 9 ученика. То представља значајан раст у односу на 2024/2025. годину, када су медицинске школе уписала 3 ученика, односно број заинтересованих се утростручио.

Средњу школу Барајево уписало је 8 ученика. Иако је она и даље међу најчешћим изборима, број ученика је мањи него у претходне две године: 16 ученика 2023/2024. и 14 ученика 2024/2025. године. Овај податак показује да интересовање за локалну средњу школу из године у годину може значајно да осцилира.

Техничке школе задржавају стабилну заступљеност – 6 ученика, исто као и претходне две године. Електротехничке школе уписало је 5 ученика, што је пад у односу на 8 ученика претходне године и знатно мање у односу на 15 ученика 2022/2023. године. Ипак, техничко-електротехничка област у целини и даље остаје важан избор ученика.

Посебно је уочљив пад интересовања за државне гимназије: са 6 ученика у 2024/2025. години на једног ученика у 2025/2026. години. При томе је један ученик уписао приватну Савремену гимназију, па се интересовање за гимназијско образовање није у потпуности изгубило, али је у оквиру државних школа знатно мање него претходне године.

С друге стране, раст бележе Угоститељско-туристичка школа, са 1 на 5 ученика, и Школа за негу лепоте, са 1 на 4 ученика. Хемијско-прехрамбена технолошка школа такође бележи умерен раст, са 2 на 3 ученика. Правно-пословна школа бележи изражен пад са 5 на једног ученика, док машинске школе, које је претходне године уписало 5 ученика, ове године нису забележиле упис ученика из ове генерације.

Значајна карактеристика ове генерације јесте и веће опредељење за приватне средње школе: 11 ученика уписало је приватну школу. Највећи број њих определио се за Средњу медицинску школу „Василије Острошки“, док су по један ученик уписали Савремену гимназију и Средњу школу „Престиж“. Овај податак указује на изражено интересовање за медицинску струку и ван система државних школа.

У односу на претходне године појављују се и нови избори ученика – Ваздухопловна академија и Средња школа „Лукијан Мушицки“ у Темерину, које је уписао по један ученик. Истовремено, задржано је интересовање за различите специјализоване школе, што показује да ученици бирају веома разноврсне образовне профиле и да се избор не своди само на неколико традиционално најзаступљенијих школа.

Посматрано у целини, упис генерације 2025/2026. карактеришу јача оријентација ка медицинским и услужним занимањима, стабилно интересовање за техничке школе, пад интересовања за државне гимназије и електротехничке школе, као и значајно присуство приватног средњег образовања. Ови подаци могу бити корисни за даље планирање активности професионалне оријентације, нарочито кроз раније и систематичније упознавање ученика са ширином образовних профила и могућностима наставка школовања.

Ученик генерације школске 2025/2026. године Дамјан Вујовић, 8_1, уписао је Електротехничку школу „Никола Тесла“, образовни профил техничар за администрирање рачунарских мрежа.

Резултати уписа показују да су избори ученика ове генерације разноврснији него претходне године, са посебно израженим интересовањем за медицинску струку и приватне школе. Истовремено, уочљив је пад интересовања за државне гимназије и поједине школе које су претходне године биле знатно заступљеније, што је важно пратити и у наредним генерацијама.

VII ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНИХ ОБЛИКА РАДА

7.1. РАД СЕКЦИЈА

7.1.1. БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА

Водитељка секције: Сузана Јевтић, стручна сарадница - библиотекарка

Годишњим планом рада Основне школе „Павле Поповић“ Вранић планиран је рад библиотечке секције. Она је почела са радом већ прве недеље септембра и чине је чланови млађих и старијих разреда наше школе. Библиотечка секција се одржавала сваке среде од 12.15 до 13.00. Активнији су били чланови из реда млађих разреда. Разним активностима библиотечке секције развија се љубав ученика према књизи и читању, врши се оспособљавање ученика за самостално проналажење књига, као и коришћење разних извора информација, ученици се упознају са књижевним фондом библиотеке и њеном организацијом у циљу што бољег сналажења у њој.

Активности у току године су биле:

- упознавање ученика са историјатом настанка књига;
- упознавање чланова секције са смештајем књига и децималном класификацијом;
- чланови секције се упознају са техником издавања књига;
- упознавање ученика са еминентном светском књижевном грађом;
- сређивање полица са књигама;
- вежбе у брзом проналажењу књига на полицама;
- неговање културног понашања у библиотеци;
- подстицање ученика на креативно писање (вежбе, књижевни текстови, квизови, асоцијације….);
- естетско уређење и украшавање просторија библиотеке;
- упознавање чланова секције са новим књижевним остварењима у нашој земљи а и у свету;
- физичка обрада књига и санирање оштећених;
- посета изложбама слика и књижевним вечерима;
- учествовање на разним литерарним и ликовним конкурсима, хуманитарним акцијама;
- прикупљање књига за школску библиотеку;
- рад на ревизији библиотечке грађе;
- посета огранку Градске библиотеке у Вранићу;
- израда тематских паноа у школи.

Разним активностима библиотечке секције развија се љубав ученика према другима, правили смо честитке добродошлице за будуће прваке, помажу млађим члановима, првацима и новим ученицима да се упознају са књижевним фондом библиотеке и њеном организацијом у циљу што бољег сналажења у њој.

7.1.2. СЕКЦИЈА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Водитељка секције: Милица Здравковић

Током школске године планиран је рад секције за енглески језик, са циљем да се ученицима омогући додатно развијање језичких компетенција, проширивање знања из области енглеског језика и културе, као и подстицање креативности и интересовања за учење страног језика.

За рад секције није било пријављених ученика. Као један од разлога може се навести чињеница да ученици већ похађају различите радионице и друге ваннаставне активности у школи, због чега нису били у могућности или нису показали интересовање да се додатно укључе у рад секције за енглески језик.

Из наведеног разлога планиране активности секције нису реализоване током школске 2025/ 2026. године.

У наредном периоду потребно је наставити са промовисањем секције и понудити ученицима занимљиве и разноврсне садржаје, узимајући у обзир њихова интересовања и ангажовање у другим ваннаставним активностима, како би се подстакло њихово учешће и обезбедили услови за формирање секције.

Уместо класичног назива „Секција за енглески језик“, користиће се привлачнији назив, нпр: English Fun Club.

Ученицима одмах треба нагласити да нема класичног испитивања, тестова и оцењивања**.**

Биће им понуђене активности као што су:

- гледање кратких цртаних филмова и серија на енглеском;
- превођење и тумачење популарних песама;
- препознавање речи из песама;
- игре и такмичења
- Kahoot квизови;
- асоцијације на енглеском;
- Wordwall игре;
- „Who am I?“;
- „Pictionary“;
- „Taboo“;
- escape room на енглеском;
- тимска такмичења.

7.1.3. ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА – млађи разреди

Водитељке секције: Љиљана Каличанин, наставник разредне наставе 1_1; Јелена Гогић, наставник разредне наставе 1_2

Током школске 2025/2026. године програм заштите животне средине и активности еколошке секције успешно су реализовани у складу са Годишњим планом рада школе. Рад је био усмерен на развијање еколошке свести ученика, неговање љубави према природи, усвајање здравих животних навика и подстицање одговорног односа према природним ресурсима и животној средини.

Полазећи од чињенице да је очување животне средине један од важних предуслова здравог живота и одрживог развоја, током читаве школске године ученици су кроз различите облике наставних и ваннаставних активности стицали знања о значају заштите природе и развијали навике које доприносе очувању животне средине. Посебан акценат стављен је на разумевање личне одговорности сваког појединца и значаја активног учешћа у еколошким акцијама.

У оквиру рада еколошке секције и реализације Програма заштите животне средине организоване су бројне активности:

- разговори, презентације и радионице о значају очувања природе и заштите животне средине;
- упознавање ученика са значајем правилног одлагања отпада, рециклаже и поновне употребе материјала;

- континуирана акција сакупљања пластичних чепова „Чепом до осмеха“, којој су се ученици током целе године радо одазивали;
- сакупљање старог папира, пластичне амбалаже и лименки, уз одлагање у за то предвиђене кутије постављене у школском простору;
- организација акције сакупљања старог папира, са циљем развијања навика селекције отпада и очувања природних ресурса;
- уређење учионица, школског дворишта и зелених површина, као и брига о чистоћи школског окружења;
- израда еколошких паноа, плаката, ликовних и креативних радова са темама из области заштите природе;
- литерарно и ликовно стваралаштво на теме „Чувајмо Земљу да буде чиста“, „Само је једна планета Земља“ и „Чувајмо нашу планету“;
- учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима са еколошком тематиком;
- обележавање значајних еколошких датума пригодним активностима, радионицама, изложбама ученичких радова и разговорима на часовима.

Током школске године пригодним активностима обележени су:

- Дан заштите животне средине;
- Национални дан без дуванског дима;
- Светски дан шума;
- Дан заштите природе;
- Дан планете Земље;
- Светски дан заштите животне средине.

Обележавање ових датума представљало је прилику да ученици прошире своја знања о очувању природе, биодиверзитету, значају шума, воде, чистог ваздуха и здравих стилова живота, као и да кроз практичан рад покажу своју креативност и одговорност према окружењу.

Ученици су током године показали велико интересовање за све активности. Са задовољством су учествовали у радионицама, еколошким акцијама, уређењу школског простора, прикупљању материјала за рециклажу и изради креативних радова. Ученици су кроз практичне примере и игру упознавали основна правила одговорног понашања према животној средини. Кроз заједничке активности развијали су сарадњу, одговорност, солидарност, иницијативу и позитиван однос према природи, истовремено јачајући свест о томе да сваки појединац може својим понашањем допринети очувању животне средине.

Практичан рад омогућио је ученицима да стечена знања примене у свакодневном животу. Усвајали су навике рационалног коришћења природних ресурса, правилног одлагања отпада, очувања чистоће школског и породичног окружења, као и развијања одговорног односа према биљном и животињском свету.

Иако је одзив у појединим акцијама сакупљања старог папира био мањи од очекиваног, што се може повезати са све мањом употребом штампаних новина и већом употребом дигиталних медија, ученици су кроз остале активности показали висок степен заинтересованости и спремности да активно учествују у очувању животне средине. Континуираним разговорима и практичним примерима додатно је развијана свест о значају рециклаже и одговорног поступања са отпадом.

Реализацијом овог програма успешно су остварени планирани васпитно-образовни циљеви. Ученици су стекли нова знања и практична искуства, развили еколошке вредности и позитивне навике, ојачали осећај личне и друштвене одговорности и показали спремност да активно доприносе очувању природе. Рад еколошке секције и Програм заштите животне средине дали су значајан допринос развоју еколошке културе ученика, унапређењу квалитета васпитно-образовног рада школе и изградњи одговорног односа према животној средини, што представља један од важних циљева савременог образовања.

7.1.3. ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА – старији разреди

Водитељка секције: Маја Костић, наставник биологије

Током школске 2025/2026. године реализован је рад Еколошке секције за ученике од V до VIII разреда. Рад секције одвијао се сваке друге недеље у трајању од 45 минута, а активности су биле усмерене на развијање еколошке културе ученика, стицање и примену знања о животној средини, подстицање одговорног односа према природи и активно укључивање ученика у активности усмерене на очување и унапређивање животне средине.

Основни циљ рада Еколошке секције био је развијање еколошке културе ученика кроз васпитавање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже, како у непосредном окружењу, тако и на нивоу шире заједнице. Посебна пажња посвећена је разумевању значаја здравог окружења, очувању биљног и животињског света, рационалној потрошњи природних ресурса, значају обновљивих извора енергије, спречавању загађења ваздуха, воде и земљишта, рециклажи и уређењу школског простора.

Програм рада био је конципиран тако да ученици, поред усвајања теоријских знања, имају прилику да стечена знања примене кроз конкретне активности. Часови Еколошке секције коришћени су за реализацију различитих еколошких акција, обележавање значајних еколошких датума, израду паноа и едукативних материјала, предавања, анкете, припрему и учешће у пројектима, као и за уређење школског простора, школског дворишта и биолошког кабинета.

У **септембру** ученици су упознати са начином рада, терминима одржавања секције, циљевима и задацима планираних активности. Посебна пажња посвећена је обележавању Светског дана заштите озонског омотача, при чему су ученици упознати са значајем озонског омотача и потребом његовог очувања.

Током **октобра** реализоване су активности поводом Дана здраве хране и Дана заштите животиња. Ученици су кроз разговор, презентације и израду паноа разматрали значај правилне исхране, здравих животних навика и одговорног односа према животињама. Посебно је обрађена тема начина на који се животињама може помоћи током хладнијих дана. Ученицима је практично показан начин израде једноставних хранилица за птице, чиме је подстакнута њихова брига о живом свету у непосредном окружењу. У овом периоду реализоване су и активности уређења учионица и школског простора.

У **новембру** је обележен Дан чистог ваздуха. Кроз разговор и едукативно предавање ученици су упознати са узроцима и последицама загађења ваздуха, као и са његовим утицајем на здравље људи и живог света. Посебно је истакнута потреба за одговорним односом према животној средини и могућностима да појединац својим понашањем допринесе смањењу загађења. Планиране су и активности везане за јесењу садњу, у складу са условима и организационим могућностима школе.

У **децембру** је реализована презентација о рециклажи. Ученици су упознати са значајем раздвајања отпада, поновне употребе материјала и правилног одлагања отпада. Посебно је обрађена тема прикупљања пластичних чепова, а ученици су обавештени о могућностима и местима на којима се прикупљени чепови могу предати. На овај начин ученици су подстицани да рециклажу доживе као део свакодневног одговорног понашања.

Током **јануара и фебруара** планирани садржаји били су усмерени на обновљиве и необновљиве изворе енергије, рационалну потрошњу и штедњу. Ученици су упознати са значајем рационалног коришћења енергије и природних ресурса. У оквиру активности „ЕКО контрола“ планирано је и спровођење анкете међу ученицима у школи, са циљем да се испитају навике у вези са потрошњом и штедњом и подигне свест о значају енергетске ефикасности.

У **марту** су реализоване активности посвећене заштити животиња и значају очувања природних станишта. Ученици су припремали едукативне материјале и паное поводом значајних еколошких тема, међу којима су били Дан мочварних подручја и енергетска ефикасност. Кроз ове активности ученици су упознати са значајем мочварних екосистема за очување биодиверзитета, као и са значајем рационалне употребе енергије.

Април је био посебно садржајан месец у раду Еколошке секције. Поводом Дана планете Земље реализовано је традиционално едукативно предавање о значају очувања планете и одговорности сваког појединца за стање животне средине. У свим одељењима V разреда спроведена је блиц анкета на тему смањења загађења, под називом **„НЕ загађуј“**. Ученици су имали прилику да изнесу своја размишљања о узроцима загађења и начинима на које могу да допринесу очувању животне средине. У овом периоду реализоване су и активности уређења школског дворишта.

Један од часова Еколошке секције посвећен је теми **менталног и физичког здравља**. Ученици су подстицани да разумеју повезаност здравог начина живота, боравка у природи, физичке активности и очуване животне средине са квалитетом живота и општим благостањем.

У **априлу и мају** часови Еколошке секције коришћени су и за додатну припрему ученика за такмичења из биологије на различитим нивоима. На тај начин остварена је повезаност рада секције са наставом биологије и пружена додатна подршка ученицима који су показали интересовање и мотивацију за продубљивање знања из ове области.

Током **маја** планирана је пролећна садња, али она није реализована због преклапања са другим обавезама и активностима школе. Ипак, ученици су учествовали у уређењу школског дворишта, чиме је остварен део планираних активности усмерених на унапређивање школског окружења и развијање одговорног односа према заједничком простору.

У **јуну** планирана посета Зоолошком врту у Београду није реализована. Време предвиђено за активности Еколошке секције искоришћено је за уређење биолошког кабинета. Ученици су, кроз учешће у овим активностима, допринели уређењу простора који се користи за наставу биологије и различите природњачке и еколошке активности.

Значајан допринос развијању еколошке свести ученика остварен је и кроз **радионице у оквиру Обогаћеног једносменског рада**, посебно кроз радионицу микроскопирања и активности у оквиру Биолошке учионице. Ове активности пружају могућност ученицима да непосредним посматрањем и истраживањем упознају живи свет, развијају истраживачки дух и боље разумеју значај очувања природе и биодиверзитета. Еколошка секција и сродне активности на овај начин представљају повезану целину која ученицима омогућава да еколошке садржаје упознају кроз различите облике рада.

Рад Еколошке секције имао је и значајну **васпитну и превентивну улогу**. Ученици су подстицани да развијају навике које доприносе очувању животне средине, да рационално користе природне ресурсе, правилно поступају са отпадом и одговорно се односе према биљкама и животињама. Посебан значај имају активности које су ученицима омогућиле да непосредно учествују у уређењу школског простора и дворишта, јер се на тај начин развија осећај припадности школи и одговорности за заједничко окружење.

План рада Еколошке секције за школску 2025/2026. годину **у већој мери је реализован**. Већи део планираних активности је остварен, а реализоване су и поједине активности које нису биле првобитно предвиђене, а за које се током године указала потреба или могућност. Одређене планиране активности, као што су пролећна садња и посета Зоолошком врту, нису реализоване због преклапања са другим школским обавезама и организационих околности.

Уочено је да ученици показују посебно интересовање и одговорност када су укључени у конкретне акције и пројекте. Њихово учешће је нарочито изражено током

организованих активности, при чему су ученици углавном одговорно поступали и активно сарађивали током њихове реализације. До сада су акције најчешће покретане на иницијативу наставника, што указује на потребу да се у наредном периоду ученици више укључују у само осмишљавање и предлагање активности.

Програм Еколошке секције у значајној мери је усмерен на **едукацију ученика и подизање свести о неопходности очувања животне средине**, али и на развијање уверења да сваки ученик може да допринесе позитивним променама. Због тога је у наредном периоду потребно повећати број конкретних, практичних и истраживачких активности, јер управо кроз непосредно учешће ученици најлакше развијају трајне навике и позитиван однос према природи.

У циљу унапређивања рада Еколошке секције потребно је:

- организовати већи број различитих еколошких акција на нивоу свих разреда и целе школе;
- подстицати ученике да самостално осмишљавају и предлажу еколошке пројекте у сарадњи са наставником биологије;
- укључити ученике свих разреда у планирање и реализацију активности;
- повезивати Еколошку секцију са другим сродним секцијама и радионицама у школи;
- организовати више практичних активности, истраживања, акција и пројеката;
- развијати ученичку иницијативу и оснажити ученике да сами препознају еколошке проблеме у свом окружењу и предложе могућа решења;
- наставити са активностима рециклаже, уређења школског простора и дворишта и обележавања значајних еколошких датума;
- наставити сарадњу са радионицама ОЈР, посебно са радионицом микроскопирања и Биолошком учионицом;
- реализовати активности које повезују заштиту животне средине са здравим стиловима живота и одговорним понашањем.

На основу реализованих активности може се закључити да је Еколошка секција у школској 2025/2026. години имала значајно место у остваривању васпитно-образовних циљева школе. Кроз различите облике рада ученицима је омогућено да прошире знања о природи и животној средини, развијају еколошку свест и одговорност, али и да непосредно учествују у активностима којима се доприноси очувању и уређењу њиховог непосредног окружења. У наредном периоду посебан акценат треба ставити на повећање броја практичних акција и пројеката, јачање ученичке иницијативе и укључивање већег броја ученика и сродних секција у заједничке активности.

7.1.4. САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА – млађи разреди

Водитељка секције: Драгана Томић, наставник разредне наставе 4_1 у Вранићу

Током школске 2025/2026. године реализован је рад Саобраћајне секције са ученицима одељења 4_1. Секцију је реализовала Драгана Томић, наставник разредне наставе, у термину понедељком од 12.20 до 13.05 часова. Основни циљ рада секције био је развијање саобраћајне културе код ученика, усвајање и примена правила безбедног понашања у саобраћају, као и оспособљавање ученика за безбедно учешће у саобраћају у својству пешака и путника.

Рад секције реализован је кроз комбинацију теоријских и практичних активности. Теоријска обука одвијала се у учионици, где су ученици обнављали и проширивали знања о саобраћајним знаковима, саобраћајној сигнализацији, правилима кретања пешака,

правилном преласку улице, правилима првенства пролаза на нерегулисаним раскрсницама, као и о значају одговорног понашања свих учесника у саобраћају.

Практични део рада реализован је у сали за физичко и здравствено васпитање, уз коришћење полигона и различитих наставних и саобраћајних средстава. Ученици су користили саобраћајне знакове, елементе саобраћајне сигнализације, моделе раскрсница, као и аутомобиле израђене од материјала који су били доступни. Кроз практичне вежбе и симулације саобраћајних ситуација ученици су имали прилику да непосредно примене стечена знања, да правилно реагују у различитим ситуацијама и да увежбавају поштовање саобраћајних правила.

Посебна пажња била је посвећена правилном кретању пешака на отвореном путу, поштовању саобраћајне сигнализације и правила првенства пролаза на нерегулисаним раскрсницама. Ученици су се упознавали и са значајем употребе сигурносног појаса, правилним понашањем у различитим врстама превозних средстава, као и правилним и безбедним уласком у превозно средство и изласком из њега. Практичан рад омогућио је ученицима да кроз игру, симулацију и непосредно искуство повежу теоријска знања са ситуацијама из свакодневног живота.

Рад Саобраћајне секције додатно је обогаћен сарадњом са Министарством унутрашњих послова – Полицијском станицом Барајево, у оквиру пројекта **„Заједно и безбедно кроз детињство“**. Ученици су имали прилику да присуствују предавањима посвећеним повећању безбедности деце у саобраћају и да од стручних лица добију додатне информације о правилном и одговорном понашању у саобраћају. Ове активности имале су посебан превентивни значај, јер су ученицима приближиле реалне саобраћајне ситуације и указале на значај поштовања правила ради очувања сопствене безбедности и безбедности других учесника у саобраћају.

Током реализације секције ученици су показивали заинтересованост и активно учествовали у планираним активностима. Кроз различите облике рада развијали су пажњу, одговорност, самосталност и способност правилног реаговања у саобраћајним ситуацијама. Практичне активности на полигону посебно су допринеле бољем разумевању саобраћајних правила и њиховој примени у конкретним ситуацијама.

С обзиром на то да школска и општинска такмичења из области саобраћаја током школске 2025/2026. године нису организована, активности секције нису обухватале припрему и учешће на такмичењима. Рад је био усмерен на континуирано стицање знања, практично увежбавање и превентивно деловање у области безбедности деце у саобраћају.

На основу реализованих активности може се закључити да је рад Саобраћајне секције у школској 2025/2026. години успешно реализован и да је у значајној мери допринео развијању саобраћајне културе и безбедносних навика ученика. Комбиновањем теоријске обуке, практичних вежби и сарадње са МУП-ом ученицима је омогућено да стечена знања примењују на непосредан и занимљив начин, чиме су додатно оспособљени за одговорно и безбедно учешће у саобраћају.

7.1.4. САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА – старији разреди

Водитељ секције: Немања Јојић, наставник технике и технологије

Током школске 2025/2026. године реализован је рад Саобраћајне секције за ученике старијих разреда, са циљем да ученици прошире и примене знања из области саобраћаја, развијају одговоран однос према безбедности у саобраћају и усвоје правила неопходна за безбедно учешће у различитим саобраћајним ситуацијама.

Активности секције реализоване су у кабинету за технику и технологију, где су ученици кроз теоријски рад обрађивали различите садржаје из области саобраћаја.

Посебна пажња била је посвећена саобраћајним правилима и прописима, правилном понашању учесника у саобраћају, препознавању саобраћајних знакова и сигнализације, као и значају поштовања правила за безбедност свих учесника у саобраћају. Теоријски садржаји били су прилагођени узрасту ученика и повезивани са ситуацијама са којима се ученици свакодневно сусрећу као пешаци, бициклисти и путници.

Посебан део рада секције односио се на безбедну употребу бицикла. У складу са просторним и организационим могућностима школе, бицикли су коришћени искључиво у школској сали, где је формиран импровизовани полигон. На тај начин ученицима је омогућено да у контролисаним и безбедним условима практично примене знања стечена током теоријске обуке. Кроз практичне активности ученици су увежбавали правилно управљање бициклом, кретање задатом путањом, реаговање у различитим ситуацијама и поштовање правила кретања, уз стално указивање на значај опреза, одговорности и безбедног понашања.

Практични рад имао је посебан значај јер је ученицима омогућио да повежу теоријска знања са конкретним ситуацијама. Кроз вежбе на импровизованом полигону ученици су развијали моторичке способности, координацију, прецизност и сналажење у простору, али и свест о томе да је познавање саобраћајних правила неопходно за безбедно учешће у саобраћају.

У оквиру рада секције ученици су припремани и за учешће на такмичењима из области саобраћаја. **Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ одржано је 20. марта 2026. године.** Припреме за такмичење биле су усмерене на систематизацију и продубљивање знања ученика из области саобраћајних правила, знакова, прописа и безбедности у саобраћају.

Након школског такмичења, ученици су учествовали и на **општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“, одржаном 25. априла 2026. године**. Учешће на такмичењу представљало је значајан подстицај ученицима да покажу усвојена знања и способности, али и да се упознају са облицима провере знања и примене саобраћајних правила у такмичарским условима.

Реализација Саобраћајне секције допринела је развијању саобраћајне културе ученика, њихове одговорности и свести о значају безбедног понашања. Комбиновањем теоријских и практичних активности ученицима је омогућено да на непосредан начин усвоје и примене знања, развијају вештине и препознају ризичне ситуације у саобраћају.

Рад секције је, поред образовне, имао и значајну васпитну и превентивну улогу. Ученици су подстицани да усвојена знања примењују у свакодневном животу, да поштују правила и друге учеснике у саобраћају и да својим понашањем доприносе безбеднијем окружењу. Посебно је истицан значај превенције и одговорног понашања, јер се правилним поступањем и познавањем саобраћајних правила ризик од незгода може значајно смањити.

На основу реализованих активности може се закључити да је рад Саобраћајне секције у школској 2025/2026. години био садржајан и функционално усмерен. Повезивањем теоријске обуке, практичних вежби на импровизованом полигону и припрема и учешћа на такмичењима, ученицима је пружена могућност да развијају знања, вештине и ставове неопходне за безбедно и одговорно учешће у саобраћају.

7.1.5. ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Водитељка секције: Јелена Јовановић, наставница српског језика и књижевности

Литерарна секција је и у овој школској години функционисала врло успешно и у складу са предвиђеним планом и програмом секције. Број чланова је био променљив, неки

ученици и ученице су се редовно одазивали и учествовали у предложеним активностима и конкурсима, а неки чланови су се само повремено придруживали групи.

Направљена је вајбер група „Литерарна секција ОШ П. Поповић" преко које су сви ученици који су показали у неком сегменту заинтересованост за писање били редовно обавештавани о детаљима разних литерарних конкурса.

Ова секције се организује у нашој школи као слободна ученичка активност са циљем развијања језичког осећања, неговања доброг стила и књижевног укуса.

Сарадња литерарне секције и драмске, рецитаторске, новинарске, а посебно библиотечке секције је неизоставна и била је заступљена током читаве школске године. Благовремено сам добијала информације о разним литерарним и читалачким конкурсима, које сам даље прослеђивала ученицима.

Издвојила бих и помоћ и подршку библиотечке секције, коју води колегиница Сузана Јевтић. Ученике често подсећамо на важност вођење читалачког дневника, јер без доброг читаоца, нема ни доброг писца. Читањем књига сви ученици, па и полазници литерарне секције, богате свој речник и већ на првим часовима ученицима се наглашава та чињеница.

Оперативни план секције је испратио важне датуме у школском календару, попут школске славе, Светог Саве. Ученици су писали песме и приче о Светом Сави, о његовој породици и о његовом животу. Изабрани су најинспиративнији радови ученица осмог разреда са темом „Мој сусрет са Светим Савом" које су оне и прочитале на прослави Савиндана. Такође, остварили смо и запажене резултате на конкурсу „Песничка сусретања" на који су послате и ауторске песме чланова литерарне секције.

Надамо се да ће и у наредној школској години рад секције бити успешан, а све то на обострано задовољство ученика и наставника.

7.1.6. РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Водитељка секције: Катарина Драгичевић, наставница српског језика и књижевности

Током школске 2025/2026. године рад Рецитаторске секције реализован је са ученицима петог разреда, под руководством наставнице српског језика и књижевности Катарине Драгичевић. Основни циљ рада секције био је развијање љубави према поезији и књижевности, неговање културе усменог изражавања, као и подстицање ученика да кроз казивање поезије развијају дикцију, правилну интонацију, ритам, сценски наступ и самопоуздање.

Током године ученици су активно учествовали у припреми и реализацији различитих културно-уметничких активности, а посебно су се истакли на такмичењима рецитатора и школским приредбама.

На **школском такмичењу рецитатора**, одржаном 19. марта 2026. године, ученици петог разреда показали су висок ниво припремљености и заинтересованости за рецитовање. На **општинско такмичење** пласирали су се ученици Анђела Мајсторовић, Сергеј Лазић и Тијана Дељанин.

На **општинском такмичењу рецитатора**, одржаном 9. априла 2026. године у сарадњи са удружењем „Пријатељи деце Барајева“, ученик Сергеј Лазић освојио је **треће место**, чиме је остварен значајан успех и потврђен квалитет рада секције.

Ученици су учествовали и у припреми и реализацији **школске приредбе поводом Савиндана**, одржане 27. јануара 2026. године. Својим наступима допринели су квалитету и свечаном карактеру програма, показујући способност да стечена знања и вештине примене у јавном наступу.

У оквиру рада секције посебна пажња била је посвећена усавршавању технике казивања поезије. Ученици су увежбавали правилну артикулацију и дикцију, интонацију, темпо и ритам, као и употребу гласа и пауза у складу са значењем и емоционалним садржајем песме. Значајан део рада односио се и на развијање сценског израза, правилног држања, изражајности покрета и сигурности приликом јавног наступа.

Посебна пажња посвећена је **избору поетских текстова**, при чему су бирана дела класичних и савремених аутора, примерена узрасту и интересовањима ученика. Кроз пажљиво одабране текстове ученици су имали прилику да упознају различите песничке изразе, теме и мотиве, развијају читалачки укус и продубљују интересовање за књижевност и уметничко изражавање.

Рад секције одвијао се у подстицајној и креативној атмосфери. Ученици су показали висок степен заинтересованости, одговорности и сарадње, а кроз припреме за наступе постепено су развијали сигурност, самосталност и сценску зрелост. Посебно је значајно што су ученици имали прилику да своје способности представе пред публиком и стекну искуство јавног наступа.

На основу реализованих активности и постигнутих резултата може се закључити да је рад Рецитаторске секције током школске 2025/2026. године био успешан и садржајан. Остварени пласмани на општинско такмичење, освојено треће место, као и учешће у школским културно-уметничким програмима представљају значајне резултате рада секције.

У наредној школској години планира се **укључивање већег броја ученика**, наставак систематског рада на унапређивању технике рецитовања и сценског наступа, као и учешће на већем броју такмичења, културних манифестација и школских приредби. Посебан акценат биће стављен на подстицање ученика да самостално бирају и доживљавају поетске текстове, чиме ће се додатно развијати њихова креативност, самопоуздање и љубав према књижевности.

7.1.7. ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Водитељка секције: Весна Вујадиновић, наставница српског језика и књижевности

Драмска секција Основне школе „Павле Поповић“ у Вранићу реализована је током школске 2025/2026. године као мешовита група ученика старијих разреда. Рад секције био је усмерен на развијање љубави према позоришту и драмској уметности, подстицање креативности, маште и слободног изражавања, као и на развијање самопоуздања, одговорности и способности за тимски рад.

Рад Драмске секције реализован је у терминима **понедељком од 12.00 до 13.00 часова и петком од 13.05 до 13.50 часова**, уз континуиран рад, пробе и припрему сценских наступа. Посебно је значајна била сарадња Драмске секције са другим школским радионицама и активностима, чиме је омогућено повезивање драмске, ликовне и музичке уметности.

На почетку школске године рад је био усмерен на упознавање ученика, ослобађање од треме и стварање пријатне и подстицајне атмосфере за рад. Кроз различите глумачке вежбе, игре, импровизације и кратке сценске форме ученици су развијали говорне и сценске способности, учили да слушају једни друге и постепено стицали сигурност у јавном наступу.

Током октобра ученици су радили кратке скечеве и драматизације епске и лирске поезије. Посебна пажња посвећена је разумевању текста, карактеризацији ликова, правилном говору, покрету и сценском изразу. Ученици су подстицани да самостално

предлажу решења и да кроз игру проналазе најбољи начин за представљање одређеног лика или ситуације.

У новембру је изабран драмски текст **„Ромео и Јулија“ Бранка Коцкице**, који је ученицима био занимљив због комичности, динамичности и ведрине. Започет је рад на ишчитавању текста, анализи ликова, избору улога и осмишљавању начина на који ће текст бити пренет на сцену.

Значајно искуство за чланове секције био је одлазак у **„Позоришташце Пуж“ 29. новембра 2025. године**, где су гледали представу **„Бранков урнебес“**. Одлазак у позориште имао је и образовни карактер, јер су ученици имали прилику да непосредно посматрају сценску поставку, костиме, сценографију, начин игре глумаца и однос извођача са публиком. Посебно им се допало активно учешће публике у представи, што је представљало инспирацију за даљи рад на сопственој представи.

Током децембра започета је интензивнија сарадња са **„Веселом радионицом“**, кроз коју су ученици учествовали у осмишљавању и изради костима и других елемената неопходних за сценску поставку. На тај начин је драмски рад обогаћен ликовним и креативним садржајима, а ученици су имали прилику да својим идејама допринесу изгледу представе.

У фебруару 2026. године чланови Драмске секције посетили су **Позориште „Одеон“**, где су гледали представу „Ромео и Јулија“. Ово искуство ученицима је омогућило да сопствени рад сагледају из другог угла и да обрате пажњу на сценски покрет, глумачки израз, атмосферу, костиме, сценографију и организацију сценског простора.

Како се приближавао Дан школе, рад на представи постајао је све интензивнији. Пробе су обухватале увежбавање текста, сценског покрета, улазака и излазака са сцене, међусобног праћења глумаца и усаглашавања целокупне сценске игре. У припрему представе укључили су се и наставници **Тања Веселиновић**, задужена за сценографију, и **Илија Спасојевић**, који је допринео музичком делу представе. Њихов допринос додатно је обогатио коначну сценску поставку.

Круна целогодишњег рада била је **премијера представе „Ромео и Јулија“ 1. априла 2026. године, поводом Дана школе**. Пред препуном салом Лаванда, ученици су показали велики степен сигурности, одговорности и посвећености. Представу је одликовала разиграност, хумор и непосредан однос са публиком. Посебно је значајно што су ученици кроз представу показали да су током године напредовали у сценском наступу, говору, изражавању емоција и тимском раду. Велики аплауз публике био је најбоља потврда њиховог труда и рада.

Током године Драмска секција је неговала и сарадњу са црквом **Свети Јован Крститељ у Мељаку**. Кроз дружење и драмски рад настала је и посебна представа која је изведена у оквиру дечјег фестивала **„Инфинитум“ у Барајеву**. Представа је била резултат заједничког рада, дружења и љубави према сценској уметности, а изведена је уз благослов оца Огњена Козлине, свештеника и старешине цркве Свети Јован Крститељ у Мељаку. Текст за представу написала је Весна Арсић, професорка српског језика и књижевности.

Ученици су током рада имали прилику да учествују у различитим облицима драмског стваралаштва – од сценских игара и импровизација, преко драматизације књижевних текстова, до припреме и јавног извођења целовите представе. На тај начин развијали су креативност, говорне способности, сценску културу, одговорност и сарадњу са вршњацима.

Рад Драмске секције током школске 2025/2026. године показао је да позориште има велики значај у развоју личности ученика. Ученици су кроз игру учили да слушају, сарађују, преузимају одговорност, савладавају трему и верују у сопствене способности.

Посебна вредност рада огледала се у томе што је секција окупила ученике различитих узраста и омогућила им да заједно стварају, уче и напредују.

Целокупан рад обележили су **ентузијазам, креативност, дружење, посвећеност и љубав према позоришту**, а остварени резултати представљају добру основу за наставак рада и нове сценске пројекте у наредној школској години.

Драмска секција је успешно реализовала планиране активности и остварила постављене циљеве. Ученици су показали значајан напредак у сценском изражавању, комуникацији, самопоуздању и тимском раду, а јавни наступи и посете позориштима додатно су допринели њиховом културном и уметничком образовању. Сарадња са другим школским активностима и локалном заједницом додатно је обогатила рад секције и потврдила значај неговања драмске уметности у школи.

7.1.8. СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Водитељи секција: Борис Бубало и Јасмина Тешић

Одбојкашка секција

Ове школске године, одбојкашка секција је у потпуности реализована. Одржано је укупно 20 часова. Учешће на часовима секције узело је 22 ученика и ученица од петог до осмог разреда. У оквиру секције одржано је школско такмичење за старије и млађе ученике. Општинско такмичење је одржано 27. 02. 2026. године. Девојчице и дечаци из Барајева су били бољи од наших ученика и они су се пласирали на градско такмичење.

Фудбалска секција

Фудбалска секција је такође у потпуности реализована. Одржано је укупно 24 часа, од планираних 18. Учешће на часовима секције узело је 31 ученик и ученице од петог до осмог разреда. Резултати рада се огледају у учешћу екипе девојчица седмог и осмог разреда на градском, међуокружном и државном такмичењу, а посебно заузимање првог места у завршници, када су ученице наше школе постале државне првакиње и тако постигле најбољи успех школе у екипном спорту у последњих 30 година.

Кошаркашка секција

Ове школске године, кошаркашка секција је у потпуности реализована. Одржано је укупно 18 часова. Учешће на часовима секције узело је 45 ученика и ученица од петог до осмог разреда. Резултати рада се огледају у учешћу све четири екипе на општинском такмичењу. Ове школске године, ниједна екипа из наше школе није успела да се пласира не градско такмичење.

Рукометна секција

Рукометна секција је такође у потпуности реализована. Одржано је укупно 18 часова, од планираних 18. Учешће на часовима секције узело је 37 ученика и ученица од петог до осмог разреда. Резултати рада се огледају у учешћу све четири екипе на општинском такмичењу. Ове школске године, ниједна екипа из наше школе није успела да се пласира на градско такмичење.

7.1.9. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Водитељка секције: Јоланда Миљковић

Током школске године, рад Новинарске секције био је усмерен на праћење, бележење и представљање значајних активности и догађаја у школи, као и на информисање ученика, родитеља и шире јавности о животу и раду школе.

У оквиру активности Новинарске секције вршена је редовна редакција, провера и припрема текстова за објављивање на званичном сајту школе и Фејсбук страници школе. Посебна пажња посвећивана је јасноћи, тачности и правовремености информација, као и адекватном представљању активности ученика и запослених.

Током године учитељи и наставници су редовно достављали фотографије и информације о реализованим радионицама, пројектима, приредбама, такмичењима, посетама и другим активностима које су реализоване у школи. Прикупљени материјал је прегледан, одабран и припреман за објављивање, чиме је омогућено континуирано праћење и представљање разноврсних активности школе.

Чланови Новинарске секције били су укључени у прикупљање и одабир материјала, као и у припрему садржаја за објављивање. Кроз рад секције ученици су развијали вештине писаног и усменог изражавања, критичког одабира и обраде информација, као и одговоран однос према јавном информисању.

У раду секције остварена је добра сарадња са учитељима, наставницима и стручним сарадницима, што је допринело редовном и квалитетном информисању о активностима школе.

На основу реализованих активности, рад Новинарске секције у току школске године може се оценити као успешан и континуиран, са посебним доприносом у промовисању рада школе и представљању постигнућа и активности ученика и запослених.

7.1.10. СЕКЦИЈА ЗА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Водитељка секције: Горица Вељовић, наставница француског језика

Секција из француског језика се одржавала четвртком као 7. час сваке друге недеље у другој смени, сходно проценту ангажовања наставника. Није било припреме за међународно такмичење „Делф“.

7.1.11. ГРАЂЕВИНСКА СЕКЦИЈА

Водитељ секције: Момчило Вулевић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства

Грађевинска секција у овој школској години окупила је заинтересоване ученике од шестог до осмог разреда, са циљем да кроз практичан и креативан рад развијају своја техничка знања и вештине. На самом почетку године одржан је конститутивни састанак на коме је изабрано ученичко руководство секције. Главни задатак изабраних ученика био је да уско сарађују са свим осталим члановима, помажу у координацији активности и олакшају међусобну комуникацију унутар тима.

Рад секције био је у потпуности прилагођен и усклађен са тренутним интересовањима ученика, који су у сваком тренутку имали слободу да сами одаберу област рада, изразе своје жеље и понуде сопствене идеје за реализацију. Процес рада је почињао тако што су ученици своје замисли најпре претакали у техничке цртеже на рачунару, након чега су у кабинету за технику и технологију те нацрте претварали у

реалне моделе и макете грађевинских објеката. Како би се развијао тимски дух, ученици су током израде макета по сопственом избору били подељени у мање радне групе.

Посећеност секцији уживо директно је зависила од тренутних школских обавеза ученика, због чега је примењен веома флексибилан приступ раду. Када због преоптерећености нису могли физички да присуствују секцији, консултације су одржаване онлајн, а ученици су због поменутих школских обавеза поједине делове макета делимично могли да раде и код куће у свом слободном времену. Због комплексности пројеката и различите динамике рада, одређене макете нису довршене током ове године. Сви недовршени радови су уредно сачувани, а њихов завршетак планиран је за наредну школску годину. Овакав отворен и модеран начин рада омогућио је ученицима да изразе своју креативност, повежу дигиталне вештине са практичним радом и развију одговоран однос према заједничким обавезама кроз рад у групама и сарадњу са вођством секције.

7.1.12. ОРКЕСТАРСКА СЕКЦИЈА

Водитељ секције: Илија Спасојевић, наставник музичке културе

Током школске 2025/2026. године рад Оркестарске секције реализован је у складу са планираним бројем часова. Секцију је похађало 22 ученика, формираних у мешовиту групу коју су чинили ученици различитих узраста. Оваква организација рада омогућила је ученицима да, поред развијања сопствених музичких способности, уче и кроз међусобну сарадњу, размену искустава и заједничко музицирање.

У почетном периоду часови су реализовани у комбинацији са радом школског бенда, при чему су ученици, у зависности од активности и потреба, радили заједно са члановима бенда или у одвојеној групи Оркестарске секције. У каснијем периоду рад је организован у музичком кабинету, што је омогућило боље услове за континуирани рад, увежбавање композиција и припрему ученика за јавне наступе и такмичења.

Током реализације секције ученици су развијали основне и напредне музичке вештине, у зависности од њиховог претходног знања и узраста. Посебна пажња посвећена је правилном извођењу музичких деоница, ритмичкој прецизности, слушању и праћењу других извођача, усклађивању свих деоница и развијању осећаја за заједничко музицирање. Ученици су постепено стицали сигурност у извођењу и развијали одговорност према заједничком раду.

Поред редовног рада секције, ученици су имали прилику да своје музичке способности представе на различитим наступима и такмичењима. Посебно значајни резултати остварени су на школском, општинском и градском такмичењу у оквиру манифестације „Златна сирена“. Ученици који су учествовали на музичким такмичењима показали су висок ниво припремљености, музикалности и посвећености, а појединци су остварили запажене резултате.

Рад секције одвијао се у позитивној и подстицајној атмосфери. Ученици су показали заинтересованост, одговорност и спремност на сарадњу, а заједничким трудом и континуираним увежбавањем остварени су значајни резултати. Посебна вредност рада Оркестарске секције огледала се у томе што су ученици различитих узраста имали прилику да заједно музицирају, помажу једни другима и развијају осећај припадности групи.

Постигнути резултати и активно учешће ученика у раду секције потврђују успешност реализације планираних активности. Већина ученика остварила је врло добар и одличан ниво постигнућа, што указује на њихов континуиран напредак и посвећеност.

На основу реализованих активности може се закључити да је рад Оркестарске секције током школске 2025/2026. године био успешан и садржајан. Остварени резултати на такмичењима, као и напредак ученика у развијању музичких способности,

представљају добру основу за наставак рада и даље унапређивање секције у наредној школској години. Планира се наставак континуираног рада са ученицима, проширивање репертоара, укључивање већег броја ученика и учешће на новим школским, општинским и градским музичким манифестацијама и такмичењима.

7.1.13. ПЛЕСНА СЕКЦИЈА

Водитељи секције: Рада Ђукић Петровић, наставник разредне наставе 3_5 у Шиљаковцу и Слађана Дамевић, наставник разредне наставе 4_2 у Вранићу

Током школске 2025/2026. године реализован је рад Плесне секције, намењене ученицима млађег школског узраста, са циљем да се кроз игру, плес и покрет подстакну физички развој ученика, ритмичност, координација, правилно држање тела, осећај за музику и развијање интересовања за плес и народну традицију.

Рад секције реализован је на две локације, у складу са организацијом рада школе. Рада Ђукић Петровић, наставник разредне наставе, реализовала је активности са ученицима одељења 3_5 у Шиљаковцу, понедељком у периоду од 12.20 до 13.05 часова, док је Слађана Дамевић, наставник разредне наставе, реализовала активности са ученицима одељења 4_2 у Вранићу, петком у другој смени, шестог часа, од 17.35 до 18.20 часова.

Програм рада секције био је прилагођен узрасту, интересовањима и могућностима ученика. У оквиру планираних активности ученици су се упознавали са различитим облицима плеса, народним играма и колима, при чему су постепено усвајали основне кораке, покрете, ритмичке структуре и формације. Посебна пажња посвећена је повезивању покрета са музичком пратњом, развијању осећаја за ритам, координацији покрета и правилном држању тела.

Кроз учење и увежбавање народних кола ученици су упознавали елементе народне традиције, културног наслеђа и обичаја, чиме је рад секције имао и значајну васпитну и културну улогу. Плес и игра коришћени су као средство за развијање креативности, самопоуздања, истрајности и способности ученика да сарађују са другима и поштују правила заједничког рада.

Научене плесне игре и народна кола примењивани су у оквиру школских приредби, свечаности и других активности школе, а поједини елементи коришћени су и у настави физичког и здравственог васпитања. На тај начин ученицима је омогућено да стечена знања и вештине примене у различитим ситуацијама и да своје умеће представе пред вршњацима, наставницима и родитељима. Јавни наступи додатно су допринели развијању самопоуздања, одговорности и осећаја припадности школској заједници.

Рад секције протекао је у позитивној и подстицајној атмосфери. Ученици су показали заинтересованост, активност и спремност за учење нових корака и плесних форми. Кроз редовно увежбавање унапређивали су моторичке способности, координацију, равнотежу и ритмичност, али и развијали комуникацију, сарадњу и тимски дух.

На основу реализованих активности, рад Плесне секције у школској 2025/2026. години може се оценити као веома успешан. Планирани циљеви су у значајној мери остварени, а ученици су стекли нова знања и вештине из области плеса и народне традиције, развијали физичке и социјалне способности и активно учествовали у животу школе.

Плесна секција је својим садржајима обогатила ваннаставни живот школе, подстакла ученике на физичку активност и креативно изражавање, допринела развијању позитивних односа међу ученицима и неговању интересовања за плес, игру, музику и народну традицију. Наставак рада секције препоручује се и у наредном периоду, уз

постепено проширивање репертоара плесних игара и даље укључивање ученика у школске приредбе и културно-уметничке активности.

7.1.14. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Водитељке секције: Душица Поповић, наставник разредне наставе 1_4 у Мељаку и Марија Лазаревић, наставник разредне наставе 3_4 у Мељаку

Током школске 2025/2026. године реализован је рад Ликовне секције у подручном одељењу у Мељаку, у складу са планираним активностима, образовно-васпитним потребама ученика и њиховим интересовањима и могућностима. Рад секције представљао је значајан облик ваннаставног рада којим су ученицима пружене могућности за слободно, креативно и непосредно изражавање, развијање стваралачких способности и стицање нових искустава кроз различите ликовне активности.

Рад секције реализован је на једној локацији, у складу са организацијом рада школе. Душица Поповић, наставник разредне наставе, реализовала је активности са ученицима одељења 1_4 у Мељаку, као и Марија Лазаревић, наставник разредне наставе, са ученицима одељења 3_4 у Мељаку. Активности су реализоване понедељком, у периоду од 7.10 до 7.55 часова.

Основни циљ рада секције био је подстицање и развијање креативности, маште и ликовних способности ученика, као и неговање слободног, самосталног, оригиналног и личног ликовног израза. Посебна пажња посвећена је стварању подстицајне атмосфере у којој ученици могу да истражују, експериментишу и слободно изражавају своје идеје, без страха од грешке. На тај начин ликовне активности су имале не само образовни, већ и васпитни значај, јер су доприносиле развијању самопоуздања, истрајности, стрпљења и позитивног односа према сопственом и туђем раду.

Током рада ученици су се упознавали са различитим начинима ликовног изражавања и различитим материјалима и техникама. У зависности од теме и постављеног задатка, користили су цртање, сликање, бојење, колаж, рад са папиром и другим материјалима, као и различите облике декоративног и примењеног ликовног стваралаштва. Кроз практичан рад ученици су развијали осећај за линију, боју, облик, површину и композицију, али и способност да планирају и организују сопствени рад.

Посебан део активности био је посвећен обележавању значајних датума, празника и догађаја. Ученици су израђивали тематске ликовне радове, паное, честитке, декоративне елементе и друге материјале којима су обележавани значајни догађаји током школске године. Ове активности су допринеле повезивању ликовног стваралаштва са другим областима образовно-васпитног рада и омогућиле ученицима да на креативан начин представе своја знања, осећања и доживљаје.

Значајан сегмент рада секције представљало је уређење и улепшавање учионичког и школског простора. Ученици су учествовали у изради декоративних радова и материјала којима су обогаћивани простори у којима бораве. На тај начин развијана је свест ученика о значају естетски уређеног простора, као и осећај припадности школи и одговорности за њен изглед. Ученици су могли да виде конкретан резултат свог рада и да осете задовољство због доприноса заједничком простору.

У реализацији активности водило се рачуна о различитим способностима, интересовањима и темпу рада ученика. Задаци су прилагођавани узрасту и могућностима ученика, а посебно је подстицана индивидуалност у избору мотива, боја, материјала и начина израде. Ученицима није наметан један образац ликовног решења, већ су охрабривани да проналазе сопствена решења и да развијају лични стил изражавања.

Кроз заједнички рад развијане су и социјалне компетенције ученика. Ученици су учили да деле материјал, поштују правила рада, саслушају идеје других, помогну једни другима и уважавају различитости у начину стварања. Приликом представљања радова подстицани су да говоре о свом раду, објасне своју идеју и прихвате коментаре и сугестије. На тај начин ликовна секција доприносила је и развијању комуникације, сарадње и међусобног уважавања.

Посебан значај имале су активности које су захтевале више времена, пажње и стрпљења. Ученици су кроз њих учили да се до коначног резултата долази постепено, кроз више фаза рада. Развијали су истрајност и навику да започети задатак заврше, као и способност да уоче и исправе недостатке у сопственом раду. Ове способности су значајне не само у области ликовног стваралаштва већ и у целокупном школском раду.

У раду секције посебно је негована позитивна атмосфера у којој је сваки ученик могао да покаже своје способности. Уместо истицања само коначног резултата, пажња је усмеравана и на сам процес стварања, труд, напредовање и лични допринос ученика. На тај начин ученици су охрабривани да буду слободнији и сигурнији у сопствене идеје и да ликовно стваралаштво доживљавају као простор за истраживање и самоизражавање.

Током године ученици су показали добру заинтересованост за рад секције и позитивно реаговали на различите врсте ликовних задатака. Посебно су били мотивисани када су њихови радови коришћени за уређење школског простора или представљани у оквиру одређених активности. Видљив је напредак у самосталности ученика, избору ликовних решења, употреби боја и материјала, као и у способности да своју идеју реализују од почетне замисли до готовог рада.

Ликовна секција је допринела и обогаћивању школског живота јер је ученицима пружила могућност да своје време проведу у креативном, занимљивом и подстицајном окружењу. Кроз овај облик рада ученици су имали прилику да открију и развијају сопствена интересовања, да се опробају у различитим ликовним техникама и да своје способности покажу ван редовне наставе.

Рад секције имао је значај и у развијању естетских и културних потреба ученика. Разговором о ликовним радовима, избору боја, композицији и начинима представљања мотива ученици су постепено развијали способност посматрања, уочавања детаља и процењивања ликовних вредности. Истовремено су упућивани на то да поштују туђи рад и да сваки ученички рад представља јединствен начин изражавања.

Сарадња водитеља секције у планирању и реализацији активности допринела је разноврсности рада и успешнијем прилагођавању активности потребама ученика. Праћено је учешће ученика, њихова заинтересованост и напредовање, а активности су по потреби прилагођаване условима рада и могућностима ученика.

На основу праћења рада током школске године може се закључити да су планирани циљеви и задаци Ликовне секције у значајној мери остварени. Ученици су активно учествовали у различитим ликовним активностима, развијали креативност, машту, самосталност и истрајност, упознавали различите материјале и технике и стицали позитивна искуства у процесу стварања.

Рад Ликовне секције допринео је развијању стваралачких потенцијала ученика, неговању индивидуалности и ликовне културе, развијању сарадње и међусобног уважавања, као и стварању пријатнијег и подстицајнијег школског окружења. Ученици су кроз рад секције добили прилику да покажу своје способности, да уживају у процесу стварања и да својим радовима обогате школски простор.

На основу свега наведеног, рад Ликовне секције у школској 2025/2026. години може се оценити као успешно реализован, уз позитивне ефекте на развој креативних, социјалних и личних компетенција ученика. Стечена искуства представљају добру основу

за наставак рада секције и даље обогаћивање ликовних активности у наредној школској години.

7.1.15. ЧУВАРИ ПРИРОДЕ – млађи разреди

Водитељке секције: Радица Ђорић, наставник разредне наставе 3_2, Драгана Мићић наставник разредне наставе комбинованог одељења $2_4/4_4$

Током школске 2025/2026. године програм и активности секције „Чувари природе“ успешно су реализовани у складу са Годишњим планом рада школе.

Секција ,,Чувари природе" се бави подизањем свести о значају заштите природе и очувању екосистема. Током школске године , бавили смо се различитим активностима које имају за циљ очување локалне флоре и фауне. Рад је био усмерен на неговање љубави према природи, усвајање здравих животних навика и подстицање одговорног односа према природним ресурсима и животној средини.

Полазећи од чињенице да је очување животне средине један од важних предуслова здравог живота и одрживог развоја, током читаве школске године ученици су кроз различите облике наставних и ваннаставних активности стицали знања о значају заштите природе и развијали навике које доприносе очувању животне средине. Посебан акценат стављен је на разумевање личне одговорности сваког појединца и значаја активног учешћа у еколошким акцијама.

У оквиру рада и реализације програма секције „Чувари природе“ организоване су бројне активности:

- разговори, презентације и радионице о значају и важности очувања природе, живог света и неживе природе (вода, ваздух, земљиште)
- упознавање ученика са значајем правилног одлагања отпада, рециклаже и поновне употребе материјала;
- континуирана акција сакупљања пластичних чепова „Чепом до осмеха“, којој су се ученици током целе године радо одазивали;
- израда паноа, плаката, ликовних и креативних радова путем рециклаже са темама из области секције „Чувари природе“
- учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима са еколошком тематиком;
- обележавање значајних датума пригодним активностима, радионицама, изложбама ученичких радова и разговорима на часовима.

Током школске године пригодним активностима обележени су:

- Светски дан вода
- Дан планете Земље
- Светски дан пчела
- Светски дан заштите животне средине.

Ученици су обележавањем ових датума проширили своја знања о очувању природе, воде, чистог ваздуха као и о пчелама које су веома значајне за нашу планету. Кроз практичан рад и рециклирање ученици су показали и своју креативност и одговорност према окружењу.

Током школске године ученици су показали велико интересовање за све активности. Учествовали су у радионицама, еколошким акцијама, уређењу школског простора, прикупљању материјала за рециклажу и изради креативних радова. Кроз заједничке активности развијали су сарадњу, одговорност, солидарност, иницијативу и позитиван однос према природи, истовремено јачајући свест о томе да сваки појединац може својим понашањем допринети очувању и заштити животне средине.

Усвајали су навике рационалног коришћења природних ресурса, правилног одлагања отпада, очувања чистоће школског и породичног окружења, као и развијања одговорног односа према биљном и животињском свету.

Континуираним разговорима и практичним примерима додатно је развијана свест о значају рециклаже и одговорног поступања са отпадом.

Реализацијом овог програма успешно су остварени планирани васпитно-образовни циљеви. Ученици су стекли нова знања и практична искуства, развили еколошке вредности и позитивне навике, ојачали осећај личне и друштвене одговорности и показали спремност да активно доприносе очувању природе.

Рад секције „Чувари природе“ је дао значајан допринос унапређењу квалитета васпитно-образовног рада установе и изградњи одговорног односа према животној средини, што представља један од важних циљева савременог образовања.

7.1.16. ДРАМСКА СЕКЦИЈА – млађи разреди

Водитељке секције: Ирина Стефановић, наставник разредне наставе одељења 1_3 у Мељаку, Јадранка Мацура, наставник разредне наставе одељења 3_3 у Мељаку и Биљана Тасић, наставник разредне наставе одељења 2_2 у Вранићу. Од марта Биљану Тасић заменила је Јелена Ивковић, наставник разредне наставе одељења 2_2 у Вранићу.

У школској 2025/2026. године рад секције реализован је на две локације, у складу са организацијом рада школе. Ученици 1_3 и 3_3 похађали су секцију понедељком од 7.10 до 7.55 у Мељаку, а ученици 2_2 уторком од 11.30 до 12.15. Ученици су редовно похађали Драмску секцију, што је допринело развијању креативности и маште код ученика, повећање самопоуздања кроз јавне наступе, подстицању сарадње и тимског рада, као и учењу основних техника глуме и драмског израза.

Програм рада секције био је прилагођен узрасту, интересовањима и могућностима ученика. Ученици си се упознали са основним драмским играма како би развили креативност и изражавање, радили вежбе дисања и гласа, те учили технику дисања и јачања гласа, што им помаже приликом наступа пред публиком. Рад секције протекао је у позитивној и подстицајној атмосфери. Ученици су показали заинтересованост, жељу за радом и таленат за драмске активности.

За крај школске године ученици 1. разреда организовали су приреду за родитеље, а ученици 3.разреда имали две свечане приредбе на крају 1. и 2. полугодишта где су показали научено кроз игру и интерпретацију ликова. Кроз заједнички рад ученици 3. разреда су се повезали и створили пријатељске односи са свим ученицима од 1. до 4. разреда који су похађали радионицу једносменског рада „У свету лепе речи".

Ученици 2_2 припремили су свечану приредбу за родитеље за школску славу, Светог Саву. У оквиру рада секције припремали су се за такмичење рецитатора.

На основу реализованих активности, рад Драмске секције у школској 2025/2026. години може се оценити као веома успешан.

Ученици су показали значајан напредак у самопоуздању и способностима јавног наступа, што је привукло пажњу родитеља.

Драмска секција је показала велики потенцијал у развоју креативности и социјалних вештина код млађих ученика.

7.1.17. КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА

Водитељка секције: Оливера Поповић Митић, наставник разредне наставе 4_3

- Планирано задужење: 5 часова
- Реализовано: 5 часова
- Проценат реализације: 100 процената
- Период реализације: септембар – октобар 2025. године

Хронолошки преглед реализованих радионица:

1. 4. 9. 2025. – Лик девојке – бојење

Активност: Вежбање прецизности, естетике и препознавања анатомије лица кроз бојење и сенчење.

Циљ: Развијање фине моторике и осећаја за склад боја.

2. 18. 9. 2025. – Орнамент

Активност: Упознавање са појмом украса и шара. Израда поновљених мотива и шаблона на папиру.

Циљ: Разумевање ритма, симетрије и традиције у ликовном изражавању

3. 2. 10. 2025. – Припремање материјала за манифестацију „Дан јабука"

Активност: Сечење, обликовање и припрема ликовних радова са мотивима јабука.

Циљ: Подстицање тимског рада и припрема за школску манифестацију.

4. 16. 10. 2025. Приремање материјала за пано „Другарство"

Активност: Заједничка израда елемената, порука и цртежа који славе пријатељство и заједништво.

Циљ: Развијање емпатије, сарадње и уређење школског простора.

5. 30. 10. 2025. Различите нијансе исте боје

Активност: Мешање основних боја са белом и црном ради добијања тонова и нијанси.

Циљ: Савладавање ликовног појма „тон" и уочавање финих разлика у колориту

План рада секције за овај период у потпуности је реализован кроз пет предвиђених часова. Динамика рада сваке друге недеље омогућила је ученицима континуитет у раду. Теме су успешно пратиле ликовне концепте и актуелне школске манифестације. Ученици су показали висок ниво креативности, сарадње и мотивације.

7.1.18. НАРОДНА ТРАДИЦИЈА

Водитељке секције: Милена Јанковић, наставник разредне наставе 4_1, Драгана Гогић, наставник разредне наставе 2_1

Током школске 2025/2026. године реализован је рад секције Народна традиција, у складу са планираним активностима, образовно-васпитним потребама, интересовањима и могућностима ученика. Рад секције представљао је значајан облик ваннаставног рада кроз који су ученици имали прилику да се упознају са различитим елементима народне традиције, обичајима, начином живота и културним наслеђем наших предака. Посебна пажња посвећена је развијању свести ученика о значају очувања традиције и њеном преношењу на млађе генерације. Основни циљ рада секције био је упознавање ученика са традиционалним начином живота, обичајима и навикама људи у прошлости, као и повезивање тих сазнања са савременим начином живота. Ученици су подстицани да истражују, постављају питања, износе своја искуства и упоређују живот својих предака са животом данашњих генерација. На тај начин развијана су интересовања за културно наслеђе, породичну традицију и вредности које се преносе са генерације на генерацију.

У оквиру секције реализован је разговор са ученицима о народној традицији и значају њеног изучавања. Ученици су имали прилику да изнесу своја предзнања и

искуства, као и да разговарају о обичајима, предметима, храни и начину живота који су били карактеристични за раније периоде. Кроз разговор су уочавали сличности и разлике између живота некада и данас и схватали значај очувања културног наслеђа. Посебан део рада био је посвећен оброцима наших предака у давна времена. Ученици су се упознавали са намирницама које су се некада користиле, начином припремања оброка, посуђем и прибором, као и значајем заједничког оброка у породичном животу. Разговарало се о томе како су услови живота и доступност намирница утицали на исхрану људи и како су се знања о припремању хране преносила унутар породице. Тема „Храна која се спремала пре 50 или 60 година“ омогућила је ученицима да се ближе упознају са начином живота својих бака и дека. Разговарали су о традиционалним јелима, намирницама и начинима припреме хране који су били уобичајени у то време. Посебно је истакнут значај породичног преношења рецепата и знања, као и чињеница да су се многа јела припремала од намирница које су људи сами узгајали или производили. Кроз тему „Модерно доба и спремање хране сада“ ученици су упоређивали некадашњи и савремени начин припреме хране. Разговарали су о савременим кухињским уређајима, доступности намирница, брзини припреме оброка и променама у животним навикама. На тај начин ученици су уочавали како се начин живота мењао током времена, али и како су нека традиционална јела и начини припреме сачувани до данас. Посебно занимљива и практична активност била је „Месимо хлеб“. Ученици су имали прилику да се непосредно упознају са традиционалним начином припреме хлеба и да кроз практичан рад примене стечена знања. Учествовали су у припреми и мешењу теста и упознали се са основним намирницама потребним за припрему хлеба. Активност је допринела развијању стрпљења, одговорности, прецизности и сарадње, а ученицима је омогућила да традицију доживе кроз непосредно искуство. У оквиру секције обрађена је и тема украсних биљака. Ученици су се упознавали са биљкама које су се гајиле у домовима наших предака, њиховим значајем и начинима неговања. Разговарали су о томе како су биљке биле део домаћинства и животног простора, али и о значају бриге о природи. Кроз ову активност развијана је одговорност према биљкама и животној средини, као и интересовање за традиционални начин уређења дома.

Ученици другог разреда имали су прилику да упознају начин живота људи некада, куће у којима су живели, врстама насеља некада и њиховим карактеристикама. Упознали су се и са пословима мушкараца и жена, како у селу, тако и у граду. Упознали су и игре које су играла деца у то време.

У реализацији активности водило се рачуна о узрасту, способностима и интересовањима ученика. Садржаји су обрађивани кроз разговор, размену искустава, посматрање и практичне активности. Ученицима је омогућено да активно учествују у раду, постављају питања и износе сопствена запажања. Посебно је подстицана сарадња и уважавање туђих искустава и мишљења. Кроз заједнички рад развијане су комуникацијске и социјалне компетенције ученика. Ученици су учили да слушају једни друге, да сарађују, деле задатке и поштују различитости у искуствима и знањима. Практичне активности пружиле су им могућност да кроз заједнички рад развијају одговорност и истрајност, али и да осете задовољство због заједнички постигнутог резултата.

На основу праћења рада током школске године може се закључити да су планирани циљеви и задаци секције Народна традиција у значајној мери остварени. Ученици су проширили своја знања о традицији, обичајима и начину живота претходних генерација, развијали комуникацију, сарадњу и одговорност и стекли позитиван однос према очувању културног наслеђа. Рад секције Народна традиција допринео је обогаћивању школског живота и омогућио ученицима да кроз занимљиве разговоре и практичне активности упознају део културног наслеђа свог народа. Посебна вредност рада секције огледала се у повезивању прошлости и садашњости и у подстицању ученика да препознају значај

традиционалних вредности у савременом животу. На основу свега наведеног, рад секције Народна традиција у школској 2025/2026. години може се оценити као успешно реализован. Стечена знања и искуства представљају добру основу за наставак рада на очувању и неговању народне традиције и даље обогаћивање садржаја секције у наредној школској години.

7.2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

7.2.1. ЦРВЕНИ КРСТ

Водитељка организације: Јелена Гогић

Током школске 2025/2026. године реализован је богат програм активности у сарадњи са Црвеним крстом Барајево, са циљем развијања хуманости, солидарности, волонтерског духа, безбедносне културе, здравих стилова живота и стицања знања из области прве помоћи и заштите у ванредним ситуацијама.

Активности су започете у септембру реализацијом акције **„Безбедност деце у саобраћају“**, током које су ученици првог разреда упознати са основним правилима безбедног понашања у саобраћају и основама пружања прве помоћи. У оквиру припрема за Дечју недељу организована је и хуманитарна акција **„Трка за срећније детињство“**, у којој су учествовали ученици млађих разреда из Вранића, Мељака и Шиљаковца. Куповином стартних бројева прикупљена су средства намењена деци из социјално угрожених породица.

Током Дечје недеље, која је реализована под слоганом **„Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“**, организован је низ едукативних активности у сарадњи са Црвеним крстом Барајево. За ученике првог разреда одржано је предавање **„Безбедност деце у саобраћају – прва помоћ“**, док су ученици четвртог разреда у матичној школи, као и ученици трећег и четвртог разреда издвојеног одељења у Мељаку, учествовали у радионицама на тему **„Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности“**. Предавања су обухватила презентације, практичне радионице и показне вежбе евакуације, током којих су ученици усвајали знања о правилном реаговању у ванредним ситуацијама.

У октобру су реализована и предавања на тему **борбе против трговине људима**, као и трибина посвећена **превенцији наркоманије и других болести зависности**, чиме је настављен рад на превентивном деловању и развијању одговорног односа ученика према сопственом здрављу и безбедности. Организована је и еколошка акција **уређења школског дворишта**, током које су ученици учествовали у сађењу нових садница воћа и уређењу школског окружења.

У новембру је реализована **основна обука из пружања прве помоћи**, као и предавања о **здравим стиловима живота**, док је истовремено организовано и прикупљање чланарине Црвеног крста, након чега су ученицима обезбеђене чланске карте.

У децембру су успешно спроведене две традиционалне хуманитарне акције – прикупљање школског прибора за ученике којима је помоћ потребна и прикупљање материјала за израду новогодишњих пакетића. Подела помоћи реализована је у сарадњи са вршњачким тимом **„Чувари мира“**, а ученици и њихови родитељи показали су велики степен хуманости и солидарности.

Током јануара реализован је **„Месец добрих дела“**, у оквиру којег су ученици учествовали у мањим акцијама помоћи локалној заједници. У холу школе постављен је

Волонтерски кутак, у којем су представљене фотографије, извештаји и информације о реализованим активностима Црвеног крста.

Фебруарске активности биле су посвећене **основној обуци за деловање у несрећама**, као и предавању о **штетности дувана и дуванског дима**, са циљем подизања свести ученика о очувању здравља.

У марту су ученици учествовали у ликовно-литерарном конкурсу **„Крв живот значи“**, као и у активностима поводом **Добровољног давања крви**, чиме су упознати са значајем добровољног давалаштва и хуманитарног рада.

Поводом **Светског дана здравља**, у априлу су организоване изложбе и радионице посвећене здравим животним навикама, док је еко-хуманитарном акцијом **„Чеп за хендикеп“** настављено развијање еколошке свести и солидарности.

У мају су ученици учествовали у квизу **„Шта знаш о Црвеном крсту“** и активностима посвећеним неговању народне традиције у сарадњи са Црвеним крстом.

Крајем школске године реализована је радионица **„Безбедно у летњим условима“**, а спроведене су и активности на припреми и упућивању ученика на опоравак у организацији Црвеног крста.

Посебно значајне резултате ученици су остварили на такмичењима Црвеног крста. На школском такмичењу, одржаном 27. октобра 2025. године, ученици су показали висок ниво знања и припремљености. На општинском такмичењу, одржаном 28. октобра 2025. године, школа је освојила **прво место**, чиме је обезбеђен пласман на градски ниво. На градском такмичењу, одржаном 12. новембра 2025. године у Дому војске Србије, ученици 4_4 учитељице **Драгане Мићић** награђени су дипломом за **најбоље познавање програма превенције трговине људима** у оквиру квиза **„Шта знаш о Црвеном крсту“**, што представља значајно признање за рад ученика и ментора.

Реализоване активности током школске године у потпуности су остварile планиране циљеве. Ученици су развијали хуманост, одговорност, емпатију, волонтерски дух, еколошку свест и културу безбедног понашања, док је успешна сарадња школе са Црвеним крстом Барајево додатно допринела квалитету васпитно-образовног рада и афирмацији хуманих вредности у школској заједници.

7.2.2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Водитељи организације: Јела Стевановић и Марија Антић Свиланović

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у установи, које ученици бирају на састанку одељењске заједнице. Ученички парламент се бира на почетку сваке школске године.

Чланови Ученичког парламента у школској 2025/2026. години били су:

1. Искра Лола Јевтић 7_1
2. Петра Илић 7_1
3. Ива Лукић 7_2
4. Матеја Лацмановић 7_2
5. Јована Петковић 7_3
6. Марко Пјевовић 7_3
7. Магдалена Тинтор 8_1
8. Лука Станић 8_1
9. Вања Лазић 8_2
10. Јана Михаиловић 8_2
11. Александар Поповић 8_3
12. Константин Радовановић 8_3

Списак чланова Ученичког парламента, школска 2025/2026. година				
Редни број	*Разред и одељење*	*Име и презиме ученика*	*Својство у Парламенту*	*Остала задужења*
1.	7_1	Искра Лола Јевтић	представница	чланица Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
2.	7_1	Петра Илић	заменица	/
3.	7_2	Ива Лукић	представница	/
4.	7_2	Матеја Лацмановић	заменик	члан Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
5.	7_3	Јована Петковић	представница	чланица Стручног тима за инклузивно образовање
6.	7_3	Марко Пјевовић	заменик	члан Стручног тима за самовредновање рада установе
7.	8_1	Магдалена Тинтор	представница	чланица Тима за кризне догађаје
8.	8_1	Лука Станић	заменик	члан Стручног актива за развојно планирање рада установе
9.	8_2	Вања Лазић	заменик председника Парламента	чланица Стручног тима за информационо-комуникационе технологије члан Школског одбора
10.	8_2	Јана Михаиловић	председник Парламента	чланица Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва члан Школског одбора
11.	8_3	Александар Поповић	представник	члан Стручног тима за професионални развој
12.	8_3	Констатин Радовановић	заменик	члан Стручног тима за професионалну оријентацију

Одржано је десет састанака Ученичког парламента у току школске године, и то хронолошким редоследом: 11. 09. 2025. године/1. редовна седница; 29. 10. 2025. године/2. редовна седница; 25. 11. 2025. године/3. редовна седница; 22. 12. 2025. године/4. редовна седница; 20. 01. 2026. године/5. редовна седница; 03. 02. 2026. године/6. редовна седница; 04. 03. 2026. године/7. редовна седница; 24. 04. 2026. године/8. редовна седница; 14. 05. 2026. године/9. редовна седница и 28. 05. 2026. године/10. редовна седница.

Гласањем је одабрана за председницу Ученичког парламента Јана Михаиловић 8_2 и Вања Лазић 8_2 за заменицу председнице, а оне ће представљати Ученички парламент на Школском одбору.

Ученички парламент је у школској 2025/2026. години остварио бројне активности у складу са Годишњим планом рада, сарађујући са наставницима, стручним сарадницима, Саветом родитеља, библиотеком и другим телима школе. Циљ је био унапређење квалитета школског живота, развијање демократске културе и подстицање ученичке иницијативе.

Активности чланова Ученичког парламента током школске 2025/2026. године:

Организационе активности

- Конституисање Ученичког парламента.
- Усвајање Годишњег плана рада.
- Отварање Гугл учионице и формирање Вибер групе за бржу комуникацију.

Информисање и укљученост у школска документа
- Разматрање Извештаја стручног усавршавања.
- Упознавање са Развојним планом установе.
- Анализа извештаја педагога о успеху и дисциплини ученика (по тромесечјима).

Едукативне и културне активности
- Презентација о Николи Тесли и Новаку Ђоковићу.
- Презентација Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“.

Хуманитарне и друштвено одговорне активности
- Хуманитарна акција за ученике којио су остали без једног родитеља у сарадњи са Вршњачким тимом.
- Уређење школског дворишта као иницијатива за превенцију вршњачког насиља.
- Акција рециклаже „Да нам лепше буде, смеће у фабрике, а не којекуде“.

Обележавање значајних датума (хронолошки)
- Међународни Дан толеранције – избор најтолерантнијих ученика.
- Школска слава – Свети Сава (учешће у организацији).
- Дан заљубљених.
- Дан жена – приредба у извођењу драмске радионице.
- Дан школе – додела диплома за 30 најбољих другова/другарица.

Дружење и слободно време
- Полигон спретности 6 – учешће целе школе.
- Новогодишње уређење школе.

Васпитни рад и безбедност
- Разматрање правила понашања и безбедности у школи.
- Упозоравање на неодговорно коришћење мобилних телефона и друштвених мрежа.

Сарадња са другим телима
- Делегирање члана у Комисију за избор Ученика генерације.
- Сарадња са библиотеком – донација књига, учешће у секцији.
- Посете ученицима млађих разреда – припрема за прелазак у више разреде.

Евалуација
- Анализа екскурзија за све разреде.
- Анализа матурске екскурзије ученика 8. разреда.
- Сумирање активности на крају сваког тромесечја.
- Припрема новог Годишњег плана рада за 2026/2027. годину.

Ученички парламент је у школској 2025/2026. години активно допринео унапређивању школског живота, развоју демократских вредности и културе дијалога међу ученицима. Остварен је значајан напредак у препознавању улоге ученика као важних актера у животу школе. Активности су реализоване у духу сарадње, одговорности и солидарности:

- Конституисање Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину.
- Разматрање Годишњег плана рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину.
- Ученички парламент је упознат са Извештајем стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који се ради периодично и кога анализира Стручни тим за професионални развој.
- Ученички парламент је упознат са Развојним планом установе који се прати периодично и кога анализира Стручни актив за развојно планирање установе.
- Отворена је Гугл учионица под називом Ученички парламент за потребе

постављања документације и онлајн састанака.

- Оформљена вибер група за континуирану сарадњу.
- Ученички парламент, у сарадњи са Вршњачким тимом „Чувари мира“ реализовали су хуманитарну акцију прикупљања добровољних новчаних прилога. Ученици, родитељи и запослени су до хуманитарног концерта 10. 10. 2025. године организовали хуманитарну акцију солидарности. Прикупљали су новчану помоћ у Вранићу, Мељаку и Шиљаковцу за наше ученике који су у претходном периоду остали без једног од родитеља.
- „Дан јабука 6“, 21. 10. 2026. године је обележило активно учешће чланова Ученичког парламента.
- „Полигон спретности 6“, 25. 10. 2025. године је обележило активно учешће већине чланова колектива, Савета родитеља, Ученичког парламента и локалне заједнице.
- Извршили избор чланова актива и тимова, представника за Школски одбор.
- Чланови Ученичког парламента упознати са извештајем педагога – анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја.
- Међународни Дан толеранције обележен избором најтолерантнијег друга и другарице у одељењу. Изабрани ученици добили дипломе најтолерантнијег друга/другарице у идејном решењу које су осмислили чланови Ученичког парламента.
- У сарадњи са библиотекарком, чланови позвани да очуване књиге поклоне школској библиотеци, као и да учествују у библиотечкој секцији.
- Наставници верске наставе и наставница грађанског васпитања су покренули акцију за прикупљање новогодишњих и божићних пакетића за децу на одељењу дечје пулмологије КБЦ „Драгиша Мишовић”. Ученици из Ученичког парламента су учествовали у прегледању пристиглих поклона и паковању за даривање.
- Библиотекарка ће се са ученицима прикључити акцији за прикупљање новогодишњих и божићних пакетића за децу на одељењу дечје пулмологије КБЦ „Драгиша Мишовић”.
- Анализа начина побољшања услова рада и остваривања образовно-васпитног рада.
- На предлог чланице Ученичког парламента започето новогодишње уређивање и декорација школе, легат са јелкама и украсима преузет из архиве.
- Реализован тест из Верске наставе под насловом „Шта знамо о Божићу”.
- Упознати чланови Ученичког парламента о добијању Решења о додели статуса модел установе за обогаћени школски програм у функцији пружања укупне подршке напредовању ученика које ће почети да се примењује од школске 2025/2026. године.
- Разговарало се о анкети која је реализована у децембру, док ученици још увек нису били оптерећени проверама знања, а која је испитала учениково мишљење о раду наставника (начин рада наставника, примена иновативних метода на часовима, дигиталне компетенције, интерактивна настава, итд...).
- Учешће у организацији школске славе Свети Сава, два стручна већа: стручно веће српског и страних језика и стручно веће разредне наставе.
- Чланови Ученичког парламента упознати са извештајем педагога – анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.
- Презентација Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић”, 04. марта 2026. године, у просторији Лаванда, дошли су сви заинтересовани ученици осмог разреда, највише девојчице.
- Старији разреди изразили заинтересованост да наставе организацију вечерњих дружења, популарних журки, у организацији Савета родитеља и обогаћеног једносменског рада.

- Организација Дана заљубљених.
- Школска редакција Радио-телевизије Србије реализује серијал ,,Тренирај са шампионом" са постављеним циљем да се школска деца едукују, инспиришу и мотивишу за здравији живот и већу укљученост у физичке активности кроз идентификацију са признатим спортским шампионима који ће том приликом и учествовати у програму. Снимање наредне емисије ,,Тренирај са шампионом“ планирано је да се обави у Врању у периоду од 23. до 24. фебруара 2026.
- Обележавање Дана жена, приредба коју је припремила радионица обогаћеног једносменског рада ,,Драмска почетница“, реализаторке Раде Ђукић Петровић.
- Организована је акција рециклажних дана под називом ,,Да нам лепше буде, смеће у фабрике, а не којекуде“.
- Организација Фестивала занимања.
- Указано на одговорност ученика приликом коришћења мобилних телефона, као и дистрибуцијом садржаја по друштвеним мрежама.
- Дан школе обележен пригодним програмом и похвалама за 30 најбољих другова/другарица у школској 2025/2026. години (ученицима подељене на Дан школе, уторак 01. 04. 2026. године).
- Чланови Ученичког парламента упознати са извештајем педагога – анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја.
- Реализација ,,Фестивала занимања“ у мултифункционалној учионици ,,Лаванда“.
- Анализа матурске екскурзије ученика осмог разреда која је реализована 07-09. априла 2026. године.
- Предвиђено је да по два ученика старијих разреда, односно по два члана Ученичког парламента обиђу ученике четвртог разреда (у матичној школи и у подручним одељењима), ради боље припреме ученика млађих разреда за период који им предстоји. Реализована је посета једног часа и разговор о актуелним питањима, а у вези са преласком у старије разреде.
- Анализа екскурзија старијих разреда (5, 6. и 7. разред) која су реализоване 23. и 24. маја 2026. године.
- Чланови су предложили рад око дворишта (кошење, сађење биљака...) као начин превенције вршњачког насиља, и истакли су да њихови вршњаци не схватају озбиљно бирање чланова Ученичког парламента већ да се најчешће избор врши формално; самим тим и њихове покушаје разговора на одређене теме, вршњаци не схватају као нешто значајно.
- Чланови Ученичког парламента упознати са извештајем педагога – анализа успеха и дисциплине ученика осмих разреда.
- Чланови Ученичког парламента упознати са радом Комисије за избор Ученика генерације, делегирали члана Комисије.
- На сваком класификационом периоду је дискутовано о анализи успеха и владања ученика, као и начинима побољшања услова рада, али и залагања ученика.
- Разматрање актуелних питања током школске године (у вези наставних и ваннаставних активности у школи).
- Чланови тимова и актива су делимично присуствовали састанцима.
- Разматрање начина школског живота и поштовање правила понашања (како треба чувати, пре свега своје здравље, али и здравље других, поштовање мера безбедности, мера сигурности, ...).
- Састављање Годишњег извештаја рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину.
- Састављање Годишњег плана рада Ученичког парламента за школску 2026/2027. годину.

Наративни осврт на оствареност плана Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину

План рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину реализован је у великој мери и у складу са постављеним циљевима, задацима и планираном динамиком рада. Током школске године одржано је десет редовних седница на којима су разматрана питања од значаја за ученике и живот школе, а чланови Ученичког парламента активно су учествовали у доношењу предлога, иницијатива и одлука које су допринеле унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.

На почетку школске године успешно је конституисан Ученички парламент, изабрано руководство и усвојен Годишњи план рада. Успостављени су савремени канали комуникације кроз Гугл учионицу и Вибер групу, што је омогућило благовремену размену информација, већу укљученост чланова и ефикаснију организацију активности.

Посебан значај у раду Парламента имало је континуирано информисање ученика о најважнијим школским документима и процесима. Чланови су били упознати са Развојним планом установе, извештајима о стручном усавршавању запослених, као и анализама успеха, владања и дисциплине ученика након сваког класификационог периода. На тај начин ученици су непосредно учествовали у праћењу квалитета рада школе и развијали свест о значају личне одговорности и активног учешћа у школском животу.

Током године реализован је велики број васпитних, образовних, културних, хуманитарних и еколошких активности. Чланови Ученичког парламента дали су значајан допринос организацији школских манифестација, обележавању важних датума, реализацији хуманитарних акција, акција рециклаже и уређења школског простора. Посебно се издваја успешно реализована хуманитарна акција прикупљања средстава за ученике који су остали без једног родитеља, као и активно учешће у прикупљању новогодишњих пакетића за децу на лечењу. Овим активностима развијане су вредности солидарности, емпатије, друштвене одговорности и међусобног уважавања.

Значајан сегмент рада представљале су активности усмерене на развијање демократске културе, вршњачке сарадње и превенцију насиља. Ученици су активно учествовали у обележавању Међународног дана толеранције, избору најтолерантнијих ученика, организацији Дана заљубљених, Дана школе, као и бројним другим школским дешавањима. Посебно су указивали на значај поштовања правила понашања, безбедног коришћења мобилних телефона и друштвених мрежа, као и очувања здравља и безбедности свих ученика.

Остварена је веома добра сарадња са Саветом родитеља, Вршњачким тимом „Чувари мира“, библиотеком, стручним сарадницима, наставницима и руководством школе. Представници Ученичког парламента активно су учествовали у раду појединих школских тимова и комисија, делегирали свог представника у Комисију за избор Ученика генерације и представљали интересе ученика у раду Школског одбора. Таква сарадња допринела је јачању улоге ученика у процесу доношења одлука и развијању партнерских односа унутар школе.

Кроз евалуацију реализованих екскурзија, разматрање предлога за унапређење школског живота и разговоре о актуелним питањима, ученици су показали зрелост, одговорност и спремност да својим иницијативама допринесу позитивним променама. Посебно је вредна иницијатива за уређење школског дворишта као једног од начина

превенције вршњачког насиља, као и активности старијих ученика усмерене ка подршци ученицима четвртог разреда приликом преласка у предметну наставу.

Иако је План рада реализован готово у целини, током евалуације рада уочено је да је потребно додатно оснажити улогу представника одељења како би сви ученици препознали значај Ученичког парламента и активније учествовали у предлагању иницијатива и решавању питања од заједничког интереса. Неопходно је наставити са јачањем ученичке мотивације, развијањем лидерских компетенција и повећањем учешћа ученика у процесима планирања и доношења одлука.

Може се закључити да је Ученички парламент у школској 2025/2026. години успешно остварио своју улогу представничког тела ученика. Реализованим активностима допринео је развоју демократских вредности, културе дијалога, солидарности, вршњачке подршке, личне одговорности и активног учешћа ученика у животу школе. Остварени резултати представљају добру основу за даље унапређивање рада Ученичког парламента и јачање ученичког активизма у наредној школској години.

7.3. КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Културне и јавне активности обухватају:

- прославу Дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања,
- прославе школских и државних празника, приредбе и представе,
- тематске изложбе и учешће на ликовним конкурсима које организују различите институције (Музеји, библиотеке...),
- јавно излагање и представљање ученичких радова у просторијама установе,
- такмичења и смотре,
- посете установама културе,
- трибине, предавања, дебате са одређеном темом у сарадњи са јединицама локалне самоуправе, хуманитарне акције,
- пригодно обележавање важних датума (Светски дан толеранције, пријатељства итд).

Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика, школског листа и спортских секција.

Активности и дешавања која су обележила ову школску 2025/2026. годину су следећа, хронолошким редоследом:

септембар:

- 01. 09. 2025. године – Честитка Школске управе Београд за почетак школске 2025/2026. године.
- 01. 09. 2025. године – 🌟Добродошли, драги предшколци у Мељаку!🌟
- 01. 09. 2025. године – 🎒 Добродошли, драги наши прваци у Вранићу! 🎒
- 01. 09. 2025. године – Добродошлица првацима Градске општине Барајево.
- 01. 09. 2025. године – 🏫🎉 Срећан полазак у школу, драги прваци из 1_4! 🎉🏫
  ОШ „Павле Поповић“ – Мељак.
- 07. 09. 2025. године – 🎉Срећно венчање колегама Михајлу и Андрееи Јанковић🎉
- 08. 09. 2025. године – Међународни дан писмености 📖📖📖📖📖
- 15. 09. 2025. године – Дан српског јединства, слободе и националне заставе.
- 17. 09. 2025. године – 💔 „Човек само срцем добро види.“ ❤️.
- 17. 09. 2025. године – Светски дан чишћења: „Очистимо свет“.
- 18. 09. 2025. године – Сарадња са Црвеним крстом из Барајева.

- 19. 09. 2025. године – 📖Донација књига📖.
- 26. 09. 2025. године – Европски дан језика.
- 26. 09. 2025. године – 🌍Европски дан језика у ОШ „Павле Поповић“ Вранић🌍
- 26. 09. 2025. године – ⛹️Наша школа на Сајму спорта!⛹️.
- 26. 09. 2025. године – 🌍⛹️🏫 Европски Школски Спортски Дан – ЕШСД 2025. 🌍⛹️🏫
- 26. 09. 2025. године – 🎭ИНФИНИТУМ – дечји фестивал у Барајеву 📆представа наставнице Весне (18.00 – 18.30).

октобар:

- 01. 10. 2025. године – Пројекат „Азбука на наш начин“ у 2_3.
- 03. 10. 2025. године – Најава агенде за предстојећу Дечју недељу 2025. године.
- 05. 10. 2025. године – Честитка Друштва Учитеља Београда за Дан учитеља.
- 06. 10. 2025. године – 🧗🧒🧑Дечја недеља у нашој школи - понедељак🌈💫
- 07. 10. 2025. године – 🧗🧒🧑Дечја недеља у нашој школи - уторак🌈💫.
- 07. 10. 2025. године – Фондација Темпус „Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање / професионалну оријентацију“.
- 08. 10. 2025. године – 🧗🧒🧑Дечја недеља у нашој школи - среда🌈💫
- 09. 10. 2025. године – 🧗🧒🧑Дечја недеља у нашој школи - четвртак🌈💫
- 10. 10. 2025. године – 💔Нашим дивним и неуморним мамама - једно велико ХВАЛА!💔
- 10. 10. 2025. године – 🧗🧒🧑Дечја недеља у нашој школи - петак🌈💫
- 10. 10. 2025. године – 81. година ослобођења Мељака и околине.
- 10. 10. 2025. године – 🕊️🕊️🕊️ Хуманитарни концерт🕊️🕊️🕊️
- 10. 10. 2025. године – Захвалница учесницима концерта.
- 12. 10. 2025. године – ✨Завршена је Дечја недеља 2025/2026. године…✨
- 15. 10. 2025. године – Донација Фондације Ане и Владе Дивца.
- 15. 10. 2025. године – Почели радови на изградњи нове школе у Мељаку.
- 16. 10. 2025. године – 🥖Дан хлеба у 1_3 – 16. октобар🥖
- 16. 10. 2025. године – 🥖Дан хлеба у 2_3 – 16. октобар🥖
- 17. 10. 2025. године – 🍎Најава за обележавање Дана јабука 6🍎
- 18. 10. 2025. године – Незаборавна екскурзија ученика Ученичког парламента општине Барајево.
- 19. 10. 2025. године – Општина Барајево омогућила бесплатан излет члановима Ученичког парламента две барајевске основне школе.
- 19. 10. 2025. године – Дечји хаику конкурс „Чуперак 2025“, резултати.
- 20. 10. 2025. године – Дан јабука 6 - Гласајте за најдекоративнији домаћи производ од јабука до 21h.
- 20. 10. 2025. године – 🍏ДАН ЈАБУКА 2025 🍎 Резултати гласања публике.
- 20. 10. 2025. године – 🍎🍏Дан јабука 6 – резултати жирија за декорацију🍎🍏
- 20. 10. 2025. године – 🍎🍏Дан јабука 6 – резултати жирија за укус🍎🍏
- 23. 10. 2025. године – 🎯„Полигон спретности 6“⛹️⛹️.
- 24. 10. 2025. године – Објава ГО Барајево на сајту општине „Полигон спретности 6“.
- 24. 10. 2025. године – Донација књига школској библиотеци од Центра за културу Барајево.
- 26. 10. 2025. године – Објава Школе за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“ за „Полигон спретности 6“.

- 28. 10. 2025. године – 🏆✨1. место на општинском такмичењу „Шта знам о Црвеном крсту?✨🏆
- 30. 10. 2025. године – Посета 68. Међународног београдског сајма књига и набавка лектира за библиотеку.

новембар:

- 03. 11. 2025. године – Трећи Сајам спорта у Барајеву.
- 03. 11. 2025. године – Сарадња ученика 1. разреда и припремне предшколске групе 🦣Слончићи🦣
- 08. 11. 2025. године – Друштво Учитеља Београда у Парндорфу.
- 09. 11. 2025. године – Друштво Учитеља Београда у Eventhotel Pyramide Wien.
- 09. 11. 2025. године – Друштво Учитеља Београда у дворцу Шенбрун.
- 10. 11. 2025. године – Друштво Учитеља Београда у Братислави.
- 12. 11. 2025. године – 🌟„Шта знам о Црвеном крсту?", градско такмичење 🌟
- 12. 11. 2025. године – Акредитовани стручни скуп Групе Klett Србија у оквиру e-Образовне академије 2025/2026. „Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом", доктор дефектолошких наука, Маша Ђуришић, и стручни сарадник, Марко Батур.
- 14. 11. 2025. године – Дан толеранције у 1_4 у Мељаку
- 18. 11. 2025. године – 🌟🐻🧑„Бубамарице“ направиле још један велики корак ка школским авантурама! 🌟🐞
- 18. 11. 2025. године – 🌿🌄Извиђачка ЕКО авантура у Вранићу🌿🌄.
- 25. 11. 2025. године – 🏆Резултати 14. ликовног конкурса Форма идеале🏆
- 28. 11. 2025. године – 🪑🩸Уметнички конкурс „Крв живот значи“🩸🪑.
- 28. 11. 2025. године – 🎉Резултати општинског такмичења „Песничка сусретања“ 2025🎉
- 29. 11. 2025. године – „Хајде да драмимо“ у позоришту „Пуж“.

децембар:

- 02. 12. 2025. године – Трибина ДШБС „Уметност лековитог приповедања“.
- 03. 12. 2025. године – ✨„Крв живот значи“ – више од конкурса! ✨.
- 10. 12. 2025. године – Предлог акције прикупљања новогодишњих и божићних пакетића за децу на одељењу дечје пулмологије КБЦ „Драгиша Мишовић”.
- 11. 12. 2025. године – Објава Фондације Ане и Владе Дивца.
- 15. 12. 2025. године – Представа „Вила Грдана”.
- 16. 12. 2025. године – Стручни скуп „Климатске приче у образовању”.
- 17. 12. 2025. године – Презентација Војне гимназије.
- 24. 12. 2025. године – Свечана приредба радионице обогаћеног једносменског рада „У свету лепе речи“.
- 25. 12. 2025. године – 🎄🌹Срећна Нова година од дела колектива ОШ „Павле Поповић”💗.
- 26. 12. 2025. године – Новогодишњи базар одељења 2_2.
- 27. 12. 2025. године – Одлазак у биоскоп Roda Cineplex 6_1, филм „Хајдук у Београду“.
- 29. 12. 2025. године – 🍀🎄Продајна изложба „Веселе радионице”🍀🎄
- 29. 12. 2025. године – 🍀💜Новогодишњи базар одељења 4_1🍀💜
- 30. 12. 2025. године – 🎄💗Мало нама – много њима🎄💗
- 30. 12. 2025. године – Весела новогодишња журка одељења 1_4.
- 30. 12. 2025. године – 🎄 Срећне новогодишње и божићне празнике желе вам ученици и учитељице продуженог боравка у Мељаку 🎄.
- 30. 12. 2025. године – Новогодишња приредба обе ПП групе.

- 30. 12. 2025. године – Новогодишња приредба за родитеље 2_2.
- 30. 12. 2025. године – Срећна нова 2026. година - честитка.

јануар:

- 15. 01. 2026. године – Захвалност Црвеног крста Барајева у реализацији акције „Један пакетић – много љубави“.
- 23. 01. 2026. године – 🍎🥦Едукативни пројекат „Здрава храна сваког дана“ 🥤🏃
- 24. 01. 2026. године – Посета Руском дому.
- 26. 01. 2026. године – Обележавање Савиндана у 1_4.
- 26. 01. 2026. године – Обележавање Савиндана у продуженом боравку у Мељаку.
- 26. 01. 2026. године – Радови на изградњи нове зграде школе у Мељаку.
- 27. 01. 2026. године – Честитка за Светог Саву.
- 27. 01. 2026. године – Обележавање школске славе у Шиљаковцу.
- 27. 01. 2026. године – Срећна школска слава!

фебруар:

- 03. 02. 2026. године – Додатна настава из српског језика - Ауторска представа „Случајни сусрет”.
- 06. 02. 2026. године – Вебинар Групе Klett Србија: „Управљај стресом и својим доживљајем стреса“, предавач Александра Убовић.
- 11. 02. 2026. године – Градско такмичење у футсалу за девојчице 7–8. разреда.
- 13. 02. 2026. године – 🚸💛Ђаци вас моле: успорите поред школе!👏
- 13. 02. 2026. године – 🦣🦣🦣ППП „Слончићи"🦣🦣🦣.
- 13. 02. 2026. године – 🎶✨Поносни смо на све наше представнике са општинског такмичења „Златна сирена“!
- 13. 02. 2026. године – 🍀Новости из продуженог боравка подручног одељења у Мељаку🍀
- 14. 02. 2026. године – 💛💜Ми драмимо – они се веселе 💛💜
- 23. 02. 2026. године – Пажљивкова правила.
- 25. 02. 2026. године – Наши мали предшколци данас су обележили Дан розе мајица 💗
- 25. 02. 2026. године – Дан мајица у 1_4.
- 25. 02. 2026. године – Дан мајица у 3_4.
- 25. 02. 2026. године – Дан мајица у ППП „Бирам доброту“.
- 26. 02. 2026. године – Стручни скуп ДШБС под називом „Изазови и иновације: Улога школских библиотекара у образовању 21. века“
- 28. 02. 2026. године – ♟Општинско такмичење у шаху – понос, знање и спортски дух!♟

март:

- 03. 03. 2026. године – 🏆🥇Прво место на међуокружном такмичењу – понос наше школе! 🥇🏆
- 03. 03. 2026. године – Скулптуре од глине.
- 04. 03. 2026. године – 🧱🦋„Лептирићи“ у чаробном свету књига! 🦋🧱.
- 06. 03. 2026. године – 🌸💐Осмомартовска приредба у Шиљаковцу💐🌸
- 09. 03. 2026. године – 🧱🎒Обавештење о упису првака🎒🧱.
- 12. 03. 2026. године – Мислиша.
- 13. 03. 2026. године – 🔥⚽Данас у 11.30– финале државног првенства у футсалу! ⚽🔥
- 13. 03. 2026. године – 🏆🔥Шампионке Србије! 1. место на првенству Републике Србије у футсалу!🔥🏆
- 13. 03. 2026. године – 🌟Успех на општинском такмичењу рецитатора 2026. 🌟.

- 16. 03. 2026. године – 🏆⚽Понос наше школе!🏆⚽
- 16. 03. 2026. године – 🎶🏆„Златне сирене" наше школе! 🏆🎶
- 23. 03. 2026. године – 😊💫Осмеси који вреде највише 💫😊
- 23. 03. 2026. године – Градско такмичење у певању - „Златна сирена“.
- 26. 03. 2026. године – Набавка наставних средстава за ученике, полазнике и установе, бесплатни уџбеници
- 26. 03. 2026. године – „Ђачка помоћ 2026“.
- 28. 03. 2026. године – Пробни завршни испит.
- 29. 03. 2026. године – ♟️🏆Лазар Јоксић, пласман на републичко такмичење у шаху ♟️🏆
- 30. 03. 2026. године – 🎒🌸Добродошли, драги будући предшколци! 🎒🌸
- 30. 03. 2026. године – 🛤️Резултати конкурса – Ризница примера добре праксе 2025 ✨

април:

- 01. 04. 2026. године – 🎉🛤️185. година постојања Основне школе „Павле Поповић" 🎉🛤️
- 02. 04. 2026. године – 🥇🎉Велики успех наше мале шампионке! 🎉 🥇
- 02. 04. 2026. године – Литургија пређеосвећених дарова.
- 02. 04. 2026. године – Међународни дан књиге за децу.
- 03. 04. 2026. године – 🏆⚽Разговор са шампионкама 🏆⚽
- 07. 04. 2026. године – 🌄Тродневна екскурзија ученика 8. разреда – 1. дан🚌
- 08. 04. 2026. године – 🌄Тродневна екскурзија ученика 8. разреда – 2. дан🚌
- 09. 04. 2026. године – 🌟😁Базар пун осмеха – браво за вредно одељење 3_4! 💜👏
- 09. 04. 2026. године – 🦋„Лептирићи" 🦋 и 🦣„Слончићи"🦣.
- 09. 04. 2026. године – 👏😁Наше мало 1_4 направило велики васкршњи вашар! 💜🛒
- 09. 04. 2026. године – 🌸✨🌞Ишчекујемо Васкрс! 🌞✨🌸
- 09. 04. 2026. године – 🌄Тродневна екскурзија ученика 8. разреда – 3. дан 🚌.
- 09. 04. 2026. године – 🌸😁Креативност која инспирише! 🎨✨
- 09. 04. 2026. године – 😁🌸Васкршње чаролије 2026.🌸😁
- 12. 04. 2026. године – 🌸Срећан Васкрс!✨🐰.
- 15. 04. 2026. године – 😁🌸Васкршња радост у нашем одељењу 1_4!🌸😁
- 15. 04. 2026. године – 😁🌞Туцијада у припремној предшколској групи „Слончићи“! 🌞😁
- 15. 04. 2026. године – 😁✨Васкрс у 2_3 – више од такмичења!✨😁
- 16. 04. 2026. године – Песникиња великог срца, Катја Василев.
- 16. 04. 2026. године – 🌟Пројекат „Прича о правим вредностима" коју покреће компанија Медијска мрежа.🌟
- 17. 04. 2026. године – 🛤️🦋Завршна активност пројекта „Моја књига“🦋🛤️
- 18. 04. 2026. године – 🥊🏆Првенство Београда за млађе и старије јуниоре и сениоре – LOW KICK🥊🏆
- 18. 04. 2026. године – Припремна настава у Цркви у Мељаку.
- 18. 04. 2026. године – 💍🤍🎉У животу се најлепше приче пишу срцем, а ова наша је посебна!✨
- 20. 04. 2026. године – 🌸🌞Пролећно буђење у дворишту школе🌞🌸
- 20. 04. 2026. године – Од учитељице све почиње!
- 22. 04. 2026. године – ♻️🎉🏆Успех наших малих креативаца на смотри Друштва учитеља Београда „Чаролија рециклаже“!🏆🎉♻️
- 22. 04. 2026. године – Дан планете Земље у 4_3.

- 22. 04. 2026. године – Одговорност и љубав према природи у 4_1🌱🌍
- 22. 04. 2026. године – 🌍💚Срећан Дан планете Земље!💚🌍
- 22. 04. 2026. године – 🌍♻️✨„Чаролија рециклаже“ – знање, креативност и брига о планети!✨♻️🌍
- 23. 04. 2026. године – 🎵Химна ОШ „Павле Поповић“.
- 23. 04. 2026. године – Одлазак у играоницу! 🎉
- 23. 04. 2026. године – 🎯Како обезбедити квалитетне и одрживе услуге каријерног вођења у школама?🎉
- 24. 04. 2026. године – 📺„Тренирај са шампионом” – гледајте нас у суботу, 25. 04. 2026. године у 12.50 на РТС 1!📺🎉
- 26. 04. 2026. године – 🏆📺Едукативно-спортски серијал „Тренирај са шампионом“ 📺🏆
- 28. 04. 2026. године – Градско такмичење из биологије.

мај:

- 03. 05. 2026. године – Недеља сећања и заједништва.
- 10. 05. 2026. године – 🏆Шах - Републичко такмичење у Футогу 🏆
- 10. 05. 2026. године – 🚌Једнодневна екскурзија ученика 1. разреда 🚌
- 10. 05. 2026. године – „Недеља сећања и заједништва“.
- 11. 05. 2026. године – 🥇Велики успех наше мале предшколке! 🧠✨
- 12. 05. 2026. године – 🎓🏫Презентација средњих школа и образовних профила за ученике осмог разреда 🏫🎓
- 13. 05. 2026. године – Учешће на конференцији „Подршка ученицима са специфичним тешкоћама у учењу: дете и ADHD у школи“.
- 13. 05. 2026. године – 🎨🌍Посета Музеју афричке уметности 🌍🎨
- 15. 05. 2026. године – 🎨🌍Међународни дан породице💞
- 19. 05. 2026. године – 💬Истраживање различитих начина споразумевања🤝💬
- 20. 05. 2026. године – 🐝🌼Светски дан пчела у Шиљаковцу🌼🐝
- 20. 05. 2026. године – 🐝🌼Светски дан пчела у Мељаку🌼🐝
- 23. 05. 2026. године – 🚌Једнодневна екскурзија ученика 2. разреда 🚌🚌*Путни правац*: Вранић – 🏰Петроварадинска тврђава – 🦕Природњачки музеј (Нови Сад) – 🚶🌳шетња Новим Садом – 🏠Вранић
- 23. 05. 2026. године – 🚌Једнодневна екскурзија ученика 3. разреда 🚌🚌*Путни правац*: Вранић – 🌆🦣Јагодина – 🏠Вранић
- 23. 05. 2026. године – 🚌Једнодневна екскурзија ученика 4. разреда 🚌🚌*Путни правац*: Вранић – 🇷🇸🪖Текериш – ⛪манастир Троноша – 🏠🏫Тршић – 🏠Вранић
- 23. 05. 2026. године – 🚌Једнодневна екскурзија ученика 5. разреда 🚌🚌*Путни правац:* Вранић – 🏰Смедерево – 🐎Ергела „Љубичево” – 🏛️Виминацијум – 🌊🌕Сребрно језеро – 🏠Вранић
- 23. 05. 2026. године – 🚌Једнодневна екскурзија ученика 6. разреда 🚌🚌*Путни правац*: Вранић – 🦖🌿Природњачки центар Свилајнац – 🌆Ниш – 🏰Ћеле кула – 🏠Вранић
- 24. 05. 2026. године – 🚌Дводневна екскурзија ученика 7. разреда – 1. дан 🚌
- 25. 05. 2026. године – 🚌Дводневна екскурзија ученика 7. разреда – 2. дан 🚌
- 25. 05. 2026. године – Молба за подршку и награђивање ученика.
- 27. 05. 2026. године – 🐄🌳Припремно предшколска група „Слончићи“ 🦣💛 провела је диван дан у природи и на сеоском имању! 🌕🌕
- 28. 05. 2026. године – 🦋Данас се обележава Светски дан лептира – инсеката који својом лепотом задивљују свет! 🌍✨

- 28. 05. 2026. године – 🦋Обележавање Дана лептира у продуженом боравку у Мељаку🦋
- 28. 05. 2026. године – 🪑➕Мај – месец математике у 1_4 ➗📐
- 28. 05. 2026. године – 🦋🌿„Лептирићи“ у авантури кроз природу – посета Етно домаћинству „Зорнића кућа“🍖🌞
- 29. 05. 2026. године – 🍒🌰Куна и трешња поред прозора учионице у Шиљаковцу 🏫🌳
- 29. 05. 2026. године – Лолино 8_1.
- 29. 05. 2026. године – 🎒✨Једна генерација одлази, друга долази…🏫
- 29. 05. 2026. године – 🎓🦋🦣„Лептирићи” и „Слончићи” су сада дипломирани предшколци! 🎒✨
- 30. 05. 2026. године – 8_1😁❤️😘
- 31. 05. 2026. године – СЦ Барајево домаћин за женску футсал А селекцију.

јун:

- 01. 06. 2026. године – 🎨🧵🧸Продајна изложба „Веселе радионице“🧸🧵🎨
- 04. 06. 2026. године – Када учионица постане позоришна сцена, а дечја машта се преточи у уметничка дела🎭
- 05. 06. 2026. године – 🌳🌳Светски дан заштите животне средине 🌳🌳
- 06. 06. 2026. године – Плакат за концерт школског бенда.
- 06. 06. 2026. године – Излет – мај/јун 2026. године.
- 09. 06. 2026. године – 🎶🎸 Концерт школског бенда „Балтазар“ је у току! 🎤🥁
- 10. 06. 2026. године – Приредба „У свету лепе речи“.
- 11. 06. 2026. године – 💛🎨Мали растанци, велика пријатељства 🎨💛
- 11. 06. 2026. године – 🪑🎉Захвалница за учешће у овогодишњој националној акцији **Друштво школских библиотекара Србије** „Читајмо гласно”!🪑🎉
- 12. 06. 2026. године – 🎓🪑Срећан завршетак четвртог разреда! 🪑🎓
- 12. 06. 2026. године – 🏆🎓Ученик генерације школске 2025/2026. године🎓🏆
- 12. 06. 2026. године – Промоција књиге „Заштити ме“.
- 12. 06. 2026. године – 💜Слађино 4_2💜
- 12. 06. 2026. године – 🎓🌸Драги наши четвртаци из Шиљаковца🌸🎓
- 21. 06. 2026. године – 🎨🏆Бојанино 2. место на Десетом ликовном конкурсу Музеја афричке уметности! 🏆🎨
- 26. 06. 2026. године – ✨🎓Матурско вече – вече успомена које остају заувек! 🎓✨
- 29. 06. 2026. године – 💙🪑ОШ „Павле Поповић“ свим нашим ученицима, родитељима и пријатељима школе жели срећан, безбрижан, весео и сунцем обасјан распуст! 🌞🌸🏖️

јул:

- 03. 07. 2026. године – Свечана додела награда ученицима генерације београдских основних и средњих школа.

август:

- 12. 08. 2026. године – Обавештење за запослене, ученике и родитеље Основне школе „Павле Поповић“ – Вранић, Мељак и Шиљаковац о начину извођења наставе на почетку школске 2026/2027. године.
- 18. 08. 2026. године – Велики успех наше ученице Петре Димитријевић на Сарајево филм фестивалу.
- 28. 08. 2026. године – 🎉СРЕЋАН ДАН ОПШТИНЕ! 🎉.

VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Програм превенције насиља	Записници, табеларни приказ (радионице ненасиља на часовима ЧОС-а, рад Вршњачког тима „Чувари мира“)	Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Допуна која се односи на основу Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, број 11/24) и Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 10/24) је дата у табели:

активност	коме је намењено	носилац активности	време	начин праћења
Праћење планирања (временски период, трајање и учесталост, начин остваривања) и остваривања (праћење и извештавање о остваривању и ефектима ДКР и ХР) активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школи и у оквиру ПВР за учињене повреде забране или теже повреде обавеза ученика	Наставничко веће, Савет родитеља школе, Школски одбор	одељењски старешина, директор	до краја другог полугодишта школске 2025/2026. године	евиденција о броју реализованих активности ДКР и ХР у 2025/2026. години, извештаји о ефектима ПВР
Разматрање подстицања ученика за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	ученицима, родитељима, запосленима	одељењски старешина, директор	до краја августа 2025. године	записник ОЗ и записници родитељских састанака, записник Тима за заштиту
Разматрање сарадње са релевантним организацијама и институцијама локалне средине				

8.2. ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

На основу Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ број 11/24) и Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 10/24) израђује се програм поступања школе у кризним догађајима.

Циљ програма: обезбеђивање развијања и неговања позитивне атмосфере и безбедног окружења за све актере школског живота - ученике, наставнике, родитеље/законите заступнике и трећа лица, интервенисање за заустављање насиља, злостављања и занемаривања и реаговање у складу са програмом поступања школе у кризним догађајима.

Кризни догађаји су:

– Природна смрт детета/ученика;
– Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
– Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
– Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
– Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
– Нестанак детета/ученика;
– Масовно тровање у простору установе;
– Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
– Талачка криза;
– Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
– Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
– Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
– Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
– Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

8.3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Један од приоритетних циљева унапређења и развоја установе јесте безбедно окружење, превентивне активности и активности и мере које покреће установа у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Полазна основа за израду програма заштите су *Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 11 од 14. фебруара 2024)* и *Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада* („Службени гласник РС“, број 10 од 9. фебруара 2024), *Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања* („Службени гласник РС“, број 22 од 4. марта 2016).

Програм заштите сачињен је и на основу активности планираних Школским програмом, Развојним планом установе, података који су добијени у процесу самовредновања протеклих година, података који су добијени анкетирањем родитеља о сарадњи породице и школе, као и потреба школе утврђених анализама током и на крају школске године.

Програм заштите је такође базиран на Конвенцији о правима детета, која у члану 2. прокламује принцип недискриминације прописивањем дужности држава: да поштују и обезбеђују права сваком детету под својом јурисдикцијом, без икакве дискриминације, укључујући и право на образовање, да спречавају дискриминацију и да им обезбеде делотворну заштиту од свих облика непосредне и посредне дискриминације, по било ком стварном или претпостављеном личном својству. На реализацији овог програма укључени су сви наставници и запослени у установи.

Реализацијом Програма заштите посебно се бави *Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*. Тим има посебан план рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе у школској 2024/2025. години. Тим се бавио и праћењем остваривања овог Програма.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ				
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Р.б.	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Упознавање чланова Наставничког већа са правном регулативом, *Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности*	Континуирано информисање свих запослених на Наставничком већу, Одељењским већима, Разредним већима, Педагошком колегијуму као и кроз усклађивање рада тимова у школи	секретар, директор	на почетку школске године
2.	Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака, тј. успоставити ланац одговорности: *руководства *чланова тима *дежурних наставника *предметних наставника *одељењских старешина *осталих запослених у школи	Јачање унутрашње заштитне мреже сталном и доследном поделом задужења и применом процедура	директор, Тим за заштиту	током целе школске године, нарочито на почетку године
3.	Упознавање родитеља и ученика првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	чланови Тима	током целе школске године, нарочито на почетку године
4.	Обрада тема у оквиру ЧОС-а које се односе на упознавање са правилима понашања у школи, толеранцији и израду одељењских правила: *обрада тема и кроз друге наставне предмете везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију, солидарност *радионице везане за права детета	Радионице на часовима одељењског старешине, обрада тема кроз садржаје наставних предмета (српски језик, грађанско васпитање, ликовну културу, физичко и здравствено васпитање и др.), постављање паноа са нивоима насиља у холу школе	одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници	Током целе године, према плановима рада одељ.старешине
5.	Подршка ученицима из осетљивих друштвених група	Реализација едукација и вршњачких едукација из области права детета, дискриминације	одељењске старешине, ученици	током целе године

6.	Сарадња са локалном средином – Центром за социјални рад, МУП-ом, Школском управом Београд, Општином Барајево	Договори, анализе, предавања и радионице за ученике, родитеље, запослене у школи, реализација пројеката и заједничких активности, организовање радионица од стране инспектора МУП-а	директор, наставници, одељењске старешине, Тим за заштиту, сарадници из локалне средине	током године, према Годишњем плану рада школе
7.	Стручно усавршавање наставника кроз програме обука и стручне скупове (зависи од буџетских средстава)	Акредитовани програми обука, обуке за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања	сви запослени	током године
8.	Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља)	Писање извештаја, вођење документације и евиденције	чланови Тима	током године

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Р.б.	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Проверавање сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања	Прикупљањем информација (директно или индиректно), преглед видео записа	тим и сви запослени	редовно током године
2.	Заустављање дискриминаторног понашања или вређања угледа, части или достојанства личности	Осигуравање безбедности ученика у образовно-васпитном процесу, смањивање ризика од понављања	сви запослени у установи	у моменту дешавања
3.	Обавештавање и позивање родитеља	Телефонским путем или писмено	одељенски старешина, Тим за заштиту, директор	одмах после прекида или по сазнању
4.	Пријављивање дискриминације надлежним органима	Уколико родитељ није доступан, установа обавештава Центар за социјални рад	директор	по сазнању
5.	Прикупљање релевантних информација и консултације у вези дискриминаторног понашања	Разговор, анализа чињеница, процена нивоа дискриминације (први, други и трећи ниво), консултације са одељењским старешином, дежурним наставником	одељењски старешина, дежурни наставник, ПП служба, Тим, директор, родитељи	непосредно после дешавања

6.	Предузимање мера и актиности *Појачан васпитни рад са ученицима *Израда оперативног плана заштите за ученика/ученике План заштите од дискриминације	Разговор са извршиоцем дискриминације, разговор са дискриминационим лицем, односно учеником, разговор са ученицима сведоцима, разговор са родитељима	одељењски старешина и родитељи	непосредно после дешавања
7.	Укључивање надлежних органа, Школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу	У случају немогућности процењивања нивоа дискриминације, као и одређивања одговарајуће мере и активности	директор, чланови Тима	непосредно после дешавања
8.	Праћење ефеката предузетих мера и актиности	Праћење понашања ученика у обазовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације	ОС, чланови Тима, ПП служба, родитељи	непосредно после дешавања

8.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ПРОФЕСИОНАЛНА ИНТЕРЕСОВАЊА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА,

школска 2025/2026. година

У оквиру Програма професионалне оријентације, током школске године реализоване су активности усмерене на упознавање ученика осмог разреда са сопственим професионалним интересовањима, способностима, особинама личности и могућностима даљег школовања и професионалног развоја.

Основни циљ реализованих активности био је пружање подршке ученицима у процесу доношења одлуке о избору средње школе, односно будућег образовног и професионалног пута, у складу са њиховим интересовањима, способностима, постигнућима и личним карактеристикама.

У раду са ученицима коришћени су различити облици индивидуалног и групног рада, разговори, информисање и активности усмерене на самопроцену и препознавање сопствених професионалних интересовања. Посебна пажња посвећена је повезивању интересовања ученика са образовним профилима и занимањима, као и упознавању са условима уписа и могућностима даљег школовања.

У циљу утврђивања професионалних интересовања ученика, реализоване су активности испитивања и анализе интересовања, након чега су ученицима пружене повратне информације и смернице за даље истраживање образовних и професионалних могућности. Са ученицима су обављани индивидуални разговори у ситуацијама када је било потребно додатно разјаснити недоумице у вези са избором средње школе или образовног профила.

Посебно је подстицано да ученици приликом избора средње школе узму у обзир више фактора: сопствена интересовања и способности, школски успех и постигнућа, захтеве и карактеристике образовних профила, могућности даљег школовања, као и личне и професионалне планове.

Резултати реализованих активности показали су да већина ученика осмог разреда има формирана, али не увек и у потпуности стабилна професионална интересовања. Код

дела ученика уочена је потреба за додатним информисањем о образовним профилима и занимањима, као и за подршком у поређењу сопствених интересовања и способности са захтевима одређених занимања.

На основу добијених резултата и разговора са ученицима, уочено је да су ученици показали интересовање за различите области професионалног рада, при чему су се издвајала интересовања која су повезана са радом са људима, здравством, природним и друштвеним наукама, информационим технологијама, економијом, уметношћу и другим стручним областима.

Реализација програма допринела је бољем упознавању ученика са сопственим професионалним интересовањима и могућностима даљег образовања, као и развијању одговорнијег приступа избору средње школе. Ученицима је пружена подршка да одлуку о наставку школовања доносе на основу што реалније процене сопствених потенцијала, интересовања и образовних могућности.

У наредном периоду потребно је наставити са пружањем индивидуалне подршке ученицима који имају недоумице у вези са избором средње школе, као и са информисањем ученика и родитеља о образовним профилима, условима уписа и могућностима даљег школовања.

У току фебруара месеца текуће школске године обављено је редовно анкетирање ученика осмог разреда о њиховим професионалним интересовањима. Анкета је спроведена у виду Гугл анкете, са циљем да се испитају професионална интересовања ученика, њихова информисаност о могућностима даљег школовања, као и степен дефинисаности избора средње школе и образовног профила.

Анкетирано је укупно **58 ученика осмог разреда**. Узорак су чиниле 31 девојчица и 27 дечака. Највећи одзив био је у одељењу 8_2.

Од укупног узорка:

- 31,03% (18) чинили су ученици 8/1
- 36,21% (21) ученици 8/2
- 32,76% (19) ученици 8/3

Резултати анкете показују да је ове године нешто већи број ученика који су већ донели одлуку о томе коју средњу школу, односно који образовни профил желе да упишу. Око 64% ученика наводи да већ има јасну представу о свом даљем школовању. Овај податак указује на наставак позитивног тренда у односу на претходне године, када је број ученика са јасно дефинисаним избором био нешто мањи.

Око 21% ученика наводи да разматра две или више могућности, односно да још увек није у потпуности донело коначну одлуку. Код ових ученика избор се углавном односи на сродне образовне профиле или школе које припадају истој професионалној области.

Око 15% ученика наводи да још увек није сигурно шта жели да упише или да нема довољно јасну представу о свом будућем школовању. Иако је код већине ученика избор већ релативно дефинисан, овај податак указује на потребу за наставком индивидуалног саветодавног рада са ученицима који су неодлучни или имају недовољно информација о могућностима даљег школовања.

ОМИЉЕНИ ШКОЛСКИ ПРЕДМЕТИ

Као најомиљеније предмете, ове године, осмаци су издвојили следеће*:

1. **Физичко и здравствено васпитање – 26 (44,8%)**
2. **Математика – 24 (41,4%)**
3. **Техника и технологија – 22 (37,9%)**
4. **Географија – 18 (31%)**
5. **Хемија – 17 (29,3%)**

*Ученици су могли да наведу један или више омиљених предмета.

Прошле године (школска 2024/2025) одабир је био нешто другачији:

1. Математика / Физичко и здравствено образовање – 25 (42,4%)
2. Техника и технологија – 21 (35,6%)
3. Хемија – 17 (28,8%)
4. Биологија – 15 (25,4%)
5. Ликовна култура / Верска настава – 13 (22%)

Школска 2023/2024.

1. Биологија – 28 (54,9%)
2. Техника и технологија – 20 (39,2%)
3. Хемија – 19 (37,2%)
4. Физичко – 15 (29,4%)
5. Географија/ликовна култура/српски језик – 14 (27,4%)

Школска 2022/2023.

1. Српски језик – 20 (47,6%)
2. Енглески језик – 18 (42,9%)
3. Биологија – 16 (38,1%)
4. Техника и технологија и Ликовна култура – по 12 (28,6%)
5. Географија – 11 (26,2%)

Школска 2021/2022.

1. Информатика – 21 (50%)
2. Физичко – 20 (47,6%)
3. Енглески језик – 17 (40,5%)
4. Историја – 16 (38,1%)
5. Техника и технологија – 13 (31%)

Школска 2020/2021.

1. Енглески језик – 25 (49%)
2. Српски језик/Историја/Физичко – 16 (31,4%)
3. Биологија – 13 (25,5%)
4. Техника и технологија – 12 (23,5%)
5. Географија/Математика – 11 (21,6%)

На првом месту су **Физичко и здравствено васпитање и Математика**, што показује да ученици и даље веома позитивно процењују предмете који су повезани са физичком активношћу, али и са логичким и аналитичким начином размишљања. Физичко и здравствено васпитање се, као и претходних година, налази међу најомиљенијим предметима ученика.

Математика се такође другу годину заредом налази веома високо на листи омиљених предмета, што указује на стабилно интересовање дела ученика за природно-математичке области.

На трећем месту је **Техника и технологија**, предмет који се готово сваке године налази међу најомиљенијим предметима ученика. Његово континуирано високо позиционирање указује на постојање интересовања ученика за практичан рад, технику, конструисање, технологију и различите облике примене знања.

Географија се ове године нашла међу пет најомиљенијих предмета, што представља промену у односу на прошлу школску годину. Интересовање за овај предмет било је присутно и у ранијим генерацијама, када се такође појављивао међу најомиљенијим предметима ученика. Овакви резултати могу указивати на интересовање ученика за садржаје који повезују природне и друштвене појаве, простор, људе и различите делове света.

Хемија је и ове године међу пет најомиљенијих предмета, чиме се наставља тренд уочен и претходне две школске године. Континуирано високо место овог предмета може указивати на интересовање ученика за природне науке и области које захтевају експериментални и практични приступ.

У односу на прошлу годину, Ликовна култура и Верска настава више нису међу првих пет, док су се на листу поново издвојили предмети који су више повезани са природно-научним и техничким областима. Ова промена може указивати на нешто израженије интересовање овогодишње генерације ученика за природне науке, технику и практичне области.

ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОБЛАСТИ

Професионалне области у оквиру којих ученици бирају занимања која су им посебно интересантна су:

Школска 2025/2026.

1. **Хуманистичко-здравствени рад и тзв. помагачке професије** (медицина, психологија, стоматологија, фармација, рад са децом и младима...)
2. **Занати и техничка занимања** (фризер, аутомеханичар, аутолимар, електричар, водоинсталатер...)
3. **Електротехника и нове ИТ технологије** (програмирање, информатика, електроника, дизајн...)
4. **Уметност, медији и комуникација** (фотографија, дизајн, музика, сценска уметност, продукција...)
5. **Безбедност и одбрана** (полицајац, професионални војник, саобраћајац...)

Школска 2024/2025.

1. Хуманистичко-здравствени рад и тзв. помагачке професије (медицина, психологија, стоматологија, фармација, рад са децом и младима...)
2. Занати (фризер, молер, варилац, аутолимар, аутомеханичар, електричар)
3. Електротехника и нове ИТ технологије/Администрација
4. Уметност, медији и комуникација (фотографија, дизајн, сценска шминка...)
5. Безбедност и одбрана (полицајац, војник)

Школска 2023/2024.

1. Хуманистичко-здравствени рад и тзв. помагачке професије (медицина, психологија, стоматологија, фармација, рад са децом и младима...)
2. Занати (фризер, молер, варилац, аутолимар, аутомеханичар, електричар)
3. Електротехника и нове ИТ технологије/Администрација
4. Безбедност и одбрана (полицајац, професионални војник)

Школска 2022/2023.

1. Хуманистичко-здравствени рад и тзв. помагачке професије
2. Занати
3. Уметност, медији и комуникација

Школска 2021/2022.

1. Нове ИТ технологије и електротехника
2. Хуманистичко-здравствени рад и тзв. помагачке професије
3. Уметност, медији и комуникација
4. Занати

Школска 2020/2021.

1. Хуманистичко-здравствени рад и тзв. помагачке професије
2. Електротехника и нове ИТ технологије/Администрација
3. Угоститељство

Помагачке професије и здравствени рад и ове године се веома високо котирају и већ неколико година уназад, по процени ученика наше школе, спадају међу најпопуларније професионалне области. Континуирано интересовање за ову област указује на то да ученици и даље препознају занимања која подразумевају рад са људима, помагање и непосредан контакт са другим особама као привлачан професионални избор.

Такође се наставља тренд интересовања за **различите занате и практична занимања**. И ове године ученици као потенцијални професионални избор наводе занимања попут аутомеханичара, аутолимара, електричара, фризера и водоинсталатера. У последњих неколико година приметно је да се занати све чешће појављују као позитиван професионални избор ученика.

Електротехника и информационе технологије такође задржавају значајно место међу професионалним интересовањима ученика. У односу на претходну годину, нешто је већи број ученика који своја интересовања повезује са програмирањем, информатиком, електроником и другим занимањима која припадају савременим дигиталним професијама. Ово је у складу са чињеницом да су технологија и дигиталне компетенције све присутније у свакодневном животу ученика и представљају им познато и привлачно подручје професионалног развоја.

И ове године издвајају се ученици заинтересовани за **област безбедности и одбране**, пре свега за занимања полицајца, професионалног војника и саобраћајца. Ова професионална област се последњих година све чешће појављује у одговорима ученика, што указује на стабилно интересовање једног дела генерације за ова занимања.

У односу на претходну школску годину, **уметност, медији и комуникација** и даље представљају значајну област интересовања, али су ове године нешто више у сенци техничких, здравствених и практичних занимања. Ипак, ученици и даље наводе интересовање за фотографију, дизајн, музику, сценску уметност, продукцију и друга креативна занимања.

У целини посматрано, резултати показују да су професионална интересовања ученика веома разноврсна. Као и претходних година, издвајају се поједине области које су привлачније већем броју ученика, али не постоји једно занимање или једна професионална област за коју би се определила већина ученика. То указује на индивидуализацију професионалних избора и потребу да се ученицима и даље пружају информације о различитим могућностима школовања и професионалног развоја.

ЗАНИМАЊА КОЈА СЕ ИЗДВАЈАЈУ КАО ПОЖЕЉНА

Појединачно, занимања која се издвајају као позитивни избори ученика су:

1. Медицинска сестра/медицински техничар, лекар, психолог и сродна занимања – око 11 ученика;
2. Аутомеханичар, аутолимар, електричар, фризер и друга занатска занимања – око 11 ученика;
3. Програмер и занимања из области информационих технологија– око 7 ученика;
4. Полицајац и професионални војник – око 6 ученика;
5. Архитекта, дизајнер и занимања из области уметности и медија – око 5 ученика.

Поред наведених занимања, ученици позитивно процењују и професије као што су форензичар, биолог, ветеринар, стоматолог, наставник, васпитач, архитекта, графички дизајнер и друга занимања.

Као и претходних година, уочава се велика разноврсност професионалних интересовања. Ниједно појединачно занимање није заступљено код великог броја ученика, што указује на индивидуализацију професионалних избора и широку лепезу интересовања ученика.

ЗАНИМАЊА КОЈА УЧЕНИЦИ НЕ БИРАЈУ

Међу мање пожељним занимањима ученици и ове године наводе:

1. Наставник/просветни радник и учитељ;
2. Медицински радник;
3. Радник у трговини;
4. Физички радник и поједина занимања у комуналним делатностима;
5. Поједина занатска занимања.

И ове године је приметна поларизација ставова ученика према појединим занимањима. Нарочито се то односи на здравствене и помагачке професије, као и на занате. Док један број ученика ова занимања види као пожељна и перспективна, други их доживљавају као мање атрактивна и наводе да се њима не би бавили.

Професија наставника и рад у просвети и даље се код једног броја ученика налазе међу мање пожељним изборима, иако се истовремено код дела ученика јавља позитиван однос према раду са малом децом и професији васпитача.

СРЕДЊЕ ШКОЛЕ И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ПОСТОЈИ ИНТЕРЕСОВАЊЕ

На основу одговора ученика, интересовање је исказано за следеће средње школе и образовне профиле:

- Електротехничка школа
- Школа за негу лепоте
- Школа за дизајн
- Угоститељско-туристичка школа
- Зуботехничка школа
- Средње школе за информационе технологије
- Економска школа
- Правно-пословна школа
- Гимназије – различити образовни профили
- Медицинска школа
- Фармацеутско-физиотерапеутска школа
- АТШ „Војислав Илић“
- Средња школа у Барајеву – различити образовни профили
- Техничке школе
- Архитектонска техничка школа
- Средња школа унутрашњих послова
- Средња стручна војна школа
- Музичке школе – различити одсеци
- Друге стручне школе и образовни профили у складу са индивидуалним интересовањима ученика.

Анализа резултата анкете о професионалним интересовањима ученика осмог разреда показује да се интересовања ученика и даље развијају у великом броју различитих праваца, али да се поједине професионалне области континуирано издвајају. И ове године су међу најзаступљенијим областима здравствени и помагачки рад, занати и техничка занимања, информационе технологије и електротехника, као и занимања из области безбедности, уметности и медија. Посебно је значајно што је код већине ученика избор средње школе већ релативно дефинисан, док мањи број ученика и даље има потребу за додатним информисањем и професионалним саветовањем. У наредном периоду потребно је наставити са индивидуалним разговорима са ученицима који су неодлучни, као и са пружањем информација о образовним профилима, условима уписа и могућностима даљег школовања. Резултати анкете представљају значајан извор информација за даље

планирање активности професионалне оријентације и каријерног вођења ученика, као и за праћење промена у професионалним интересовањима ученика током више школских година.

На основу добијених резултата и разговора са ученицима, уочено је да су ученици показали интересовање за различите области професионалног рада, при чему су се издвајала интересовања која су повезана са радом са људима, здравством, природним и друштвеним наукама, информационим технологијама, економијом, уметношћу и другим стручним областима. Реализација програма допринела је бољем упознавању ученика са сопственим професионалним интересовањима и могућностима даљег образовања, као и развијању одговорнијег приступа избору средње школе. Ученицима је пружена подршка да одлуку о наставку школовања доносе на основу што реалније процене сопствених потенцијала, интересовања и образовних могућности.

У наредном периоду потребно је наставити са пружањем индивидуалне подршке ученицима који имају недоумице у вези са избором средње школе, као и са информисањем ученика и родитеља о образовним профилима, условима уписа и могућностима даљег школовања.

8.5. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Градска општина Барајево је одобрила аплицирање на пројекат који у бази има развој школских спортских секција. Реализоване активности у области школског спорта и спортских такмичења смо поделили на прво и друго полугодиште, хронолошким редоследом.

У првом полугодишту школске 2025/2026. године реализовано је:

- ☆ школско такмичење у стоном тенису, 23. 09. 2025. године;
- ☆ европски школски спортски дан, 26. 09. 2025. године;
- ☆ школско такмичење у кошарци, 29. 10. 2025. године;
- ☆ општинско такмичење у кошарци, 04. 11. 2025. године.

У другом полугодишту школске 2025/2026. године реализовано је:

- ☆ школско такмичење у футсалу, 21-23. 01. 2026. године;
- ☆ општинско такмичење у футсалу, 29. 01. 2026. године, пласман ученица седмог и осмог разреда на градско такмичење;
- ☆ градско такмичење у футсалу за ученице седмог и осмог разреда, 09-11. 02. 2026. године, пласман на међуокружно;
- ☆ међуокружно такмичење у футсалу за ученице седмог и осмог разреда, 03. 03. 2026. године, пласман на републичко;
- ☆ републичко такмичење у футсалу за ученице седмог и осмог разреда, 12-13. 03. 2026. године у Крагујевцу, **1. место**.

Најбољи резултати су постигнути из футсала и шаха о чему дајемо комлетне извештаје.

8.5.1. ФУТСАЛ

Школско такмичење у футсалу представља једну од најзначајнијих спортских активности у оквиру рада Основне школе „Павле Поповић“ у Вранићу. Током школске 2025/2026. године ученици су, кроз систем такмичења који је обухватио школски, општински, градски, међуокружни и државни ниво, остварили историјски успех и још једном потврдили висок квалитет рада школе у области физичког и здравственог васпитања.

Школско такмичење

Школско такмичење у футсалу реализовано је у периоду од 21. до 23. јануара 2026. године. На такмичењу су учествовали ученици у све четири такмичарске конкуренције, а кроз велики број одиграних утакмица показали су изузетно спортско умеће, борбеност, фер-плеј и тимски дух.

На основу постигнутих резултата формиране су школске репрезентације које су стекле право наступа на општинском такмичењу. Поред такмичарског карактера, школско првенство имало је велики значај у афирмацији спорта, развијању здравих животних навика, јачању сарадње међу ученицима и неговању спортског духа.

Општинско такмичење

Општинско такмичење одржано је 29. јануара 2026. године у Основној школи „Павле Поповић“ у Вранићу.

Женска екипа ученица седмог и осмог разреда остварила је одличан резултат и изборила пласман на градско такмичење. Дечаци су, иако су показали велико залагање и борбеност, овога пута поражени од вршњака из Барајева, чиме је њихово такмичење завршено на општинском нивоу.

Успех девојчица није био случајан. Он је резултат континуираног и преданог рада током целе школске године, редовних тренинга на фудбалској секцији, као и рада у оквиру обогаћеног једносменског рада кроз радионице „Спортови са лоптом и тенис“ и „Играјмо фудбал“.

Градско такмичење

Градско такмичење одржано је од 9. до 11. фебруара 2026. године у Хали спортова „Ранко Жеравица“ у Београду.

На путу до титуле градског шампиона ученице наше школе одиграле су четири изузетно квалитетне утакмице.

У првом мечу савладале су екипу Основне школе „Стеван Сремац“ резултатом 3:0 и сигурном игром изборише пласман у наредну фазу такмичења.

Највећи изазов представљало је четвртфинале против прошлогодишњег шампиона Града Београда – Основне школе „Вук Караџић“ из Сремчице. После нерешеног резултата у регуларном делу утакмице, победник је одлучен након извођења пенала, у којима су ученице наше школе показале већу концентрацију и заслужено изборише полуфинале.

У полуфиналу је савладана екипа Основне школе „Илија Гарашанин“ из Гроцке резултатом 3:1.

У финалној утакмици ученице су победиле екипу Основне школе „Данило Киш“ са Вождовца резултатом 1:0 и постале шампионке Београда.

За најбољу играчицу турнира проглашена је ученица Лена Лечић (6_1), која је својим изузетним техничким умећем, борбеношћу и лидерским особинама значајно допринела освајању титуле.

Током читавог градског такмичења екипа је примила само један погодак, док је постигла седам голова, што најбоље говори о одличној организацији игре у нападу и дисциплинованој одбрани.

Посебан допринос успеху дале су сестре Лечић – Јована, Николина и Лена – које су чиниле окосницу екипе, као и Ива Лукић и Сара Поповић, чија је игра била од пресудног значаја у најважнијим утакмицама.

Освајањем титуле шампиона Београда наша школа је први пут изборила пласман на међуокружно такмичење и тиме већ исписала једну од најлепших страница школске спортске историје.

Међуокружно такмичење

Међуокружно такмичење одржано је 3. марта 2026. године у Хали спортова „Ранко Жеравица“.

На турниру су учествовале четири најбоље екипе региона.

У полуфиналу су ученице наше школе убедљиво савладале представнице Ваљева резултатом 5:2.

У финалној утакмици против екипе из Крупња поново су приказале изузетну игру и славиле резултатом 5:1.

Одлична колективна игра, висок степен физичке припремљености, тактичка дисциплина и међусобно поверење довели су до још једног великог успеха – освајања титуле међуокружног шампиона и пласмана на државно првенство.

Тиме је већ био остварен најбољи резултат женског екипног спорта у историји школе, али су наше ученице имале снаге и мотивације да направе још већи подвиг.

Државно првенство

Државно такмичење у футсалу одржано је 12. и 13. марта 2026. године у Крагујевцу.

На првенству Србије учествовало је осам најбољих школских екипа, распоређених у две групе.

Екипа Основне школе „Павле Поповић“ нашла се у веома јакој групи са представницама Зрењанина, Рековца и Врања.

Првог дана турнира одигране су две утакмице.

У првој утакмици наше ученице савладале су прошлогодишње државне шампионке из Зрењанина резултатом 1:0.

У другој утакмици истим резултатом победиле су и екипу из Рековца, која је претходне године освојила четврто место на државном првенству.

Обе утакмице биле су веома неизвесне, са великим бројем дуела и високим интензитетом игре. Посебно се истакла одбрана наше екипе, коју су предводиле Николина Лечић, Ива Лукић и голман Јована Лечић. Захваљујући њиховој пожртвованости, екипа није примила ниједан погодак.

У нападу су одлично сарађивале Сара Поповић и Лена Лечић, а Сара је у обе утакмице постигла победоносне голове.

Освајањем првог места у групи обезбеђен је директан пласман у финале.

Другог дана турнира одиграна је последња утакмица у групној фази против екипе из Врања. Како исход није могао да утиче на пласман, прилику су добиле и ученице које су имале мању минутажу. Искористиле су указано поверење на најбољи могући начин и победиле резултатом 3:0.

Финална утакмица донела је дуел две најбоље школске екипе Србије – Основне школе „Доситеј Обрадовић“ из Беле Цркве и Основне школе „Павле Поповић“ из Вранића.

После изузетно квалитетне, борбене и неизвесне игре, регуларни део утакмице завршен је резултатом 1:1.

Победник је одлучен након извођења пенала. У том драматичном расплету капитен екипе Николина Лечић бриљирала је на голу, одбранила одлучујуће ударце противничке екипе и омогућила својим саиграчицама да освоје титулу државног првака.

Освајањем шампионске титуле ученице Основне школе „Павле Поповић“ постале су **државне првакиње Србије у футсалу у категорији ученица седмог и осмог разреда**.

Чланице шампионске екипе

Државне првакиње у футсалу у школској 2025/2026. години су:

- Николина Лечић 7_3
- Лена Лечић 6_1
- Ива Лукић 7_2
- Сара Поповић 7_1
- Јована Лечић 8_1

- ☆ Нађа Батножић 8_1
- ☆ Магдалена Аћанчић 8_3
- ☆ Александра Поповић 8_3

☆ Нина Поповић 8_3

Резултат који је женска футсал екипа Основне школе „Павле Поповић“ остварила у школској 2025/2026. години представља највећи успех у историји колективног школског спорта наше школе.

Од школског такмичења, преко општинског, градског и међуокружног нивоа, до освајања титуле државног првака, ученице су показале изузетан квалитет, дисциплину, пожртвованост, одговорност и снажан тимски дух. Њихов успех резултат је континуираног рада, систематичних тренинга, великог труда наставнице физичког и здравственог васпитања, подршке школе и родитеља, али пре свега њихове љубави према спорту.

Остварени резултат представља понос школе, локалне заједнице и целокупног образовног система, а будућим генерацијама остаје као пример да се радом, упорношћу, заједништвом и вером у сопствене могућности могу достићи највиши спортски домети.

8.5.2. ШАХ

Шах као једна од најзначајнијих интелектуалних дисциплина има посебно место у образовно-васпитном раду Основне школе „Павле Поповић“ у Вранићу. Бављење шахом код ученика развија логичко и критичко мишљење, концентрацију, стрпљење, способност планирања, доношења одлука и поштовања правила игре. Истовремено, шах подстиче фер-плеј, одговорност, самоконтролу и истрајност, што га чини важним сегментом развоја ученичких компетенција.

Током школске 2025/2026. године ученици наше школе успешно су учествовали на свим нивоима такмичења – од општинског, преко градског, до републичког такмичења – остваривши веома запажене резултате и достојно представљајући своју школу, општину Барајево и Шаховско удружење „Вранић“.

Општинско такмичење у шаху

Општинско појединачно такмичење ученика основних школа одржано је **28. фебруара 2026. године** у Основној школи „Павле Поповић“ у Вранићу, са почетком у 9.00 часова.

Наша школа је и ове године успешно организовала такмичење, обезбедивши све неопходне услове за несметано одвијање турнира. Такмичење је реализовано у просторији **„Лаванда“**, која је својим условима омогућила ученицима мирну и пријатну атмосферу за игру.

На турниру су учествовала **43 такмичара** из две школе:

- ОШ „Павле Поповић“ Вранић – 11 ученика;
- ОШ „Кнез Сима Марковић“ Барајево – 32 ученика.

Турнир је одигран по швајцарском систему у **седам кола**, а главни судија био је **Горан Милијановић**, дугогодишњи шаховски радник и представник Шаховског удружења „Вранић“.

У организацији такмичења учествовали су:

- директорка школе Јела Стевановић;
- Сузана Јевтић, реализатор радионица обогаћеног једносменског рада;
- клупске судије:
  - Вукашин Радосављевић,
  - Димитрије Сандић,
  - Матеја Спасић,
  - Небојша Јанковић,
  - Миодраг Јевтић.

Захваљујући доброј организацији, такмичење је протекло у најбољем реду, уз поштовање свих правила и изражен фер-плеј.

Постигнути резултати

Ученици Основне школе „Павле Поповић“ остварили су веома добре резултате и изборили велики број пласмана на градско такмичење.

Пласман ученика наше школе

Први разред

- Наталија Радосављевић – пласман на градско такмичење

Пети разред

- Вељко Пилиповић
- Павле Маринковић
- Алекса Поповић

Шести разред

- Диана Жујкова
- Милица Тољић
- Павле Стајковић

Седми разред

- Наташа Растовац

Осми разред

- Лазар Јоксић
- Богдан Васић

На крају турнира најуспешнијим ученицима уручене су дипломе за освојена прва три места, а сви такмичари добили су информације о даљем току такмичења и пласману на градски ниво.

Градско (окружно) такмичење

Градско појединачно првенство ученика основних школа одржано је **29. марта 2026. године** у Основној школи „Јован Дучић“ на Новом Београду.

Основну школу „Павле Поповић“ представљало је **10 ученика**, што је потврдило квалитет рада са младим шахистима и континуитет успешних резултата.

Такмичење ученика млађих разреда

У конкуренцији ученика од првог до четвртог разреда школу је представљала:

- ✓ **Наталија Радосављевић**, ученица првог разреда.

Иако најмлађа међу такмичарима, Наталија је освојила **25. место**, забележивши **три победе** у веома јакој конкуренцији.

Њен наступ показао је велики потенцијал за будуће успехе, а стечено искуство представља значајан корак у њеном шаховском развоју.

Такмичење ученика старијих разреда

У конкуренцији ученика од петог до осмог разреда нашу школу представљало је девет ученика.

Остварени су следећи резултати:

- **Лазар Јоксић** – 5. место и пласман на Републичко такмичење;
- **Вељко Пилиповић** – 11. место, пет победа и два пораза;
- Наташа Растовац – 32. место;
- Диана Жујкова – 33. место;
- Милица Тољић – 37. место;
- Павле Маринковић – 42. место;
- Павле Стојковић – 44. место;
- Богдан Васић – 50. место;
- Алекса Поповић – 52. место.

Посебно се издвојио **Лазар Јоксић**, који је одличном игром освојио **пето место** и изборио пласман на Републичко такмичење.

Веома запажен резултат остварио је и **Вељко Пилиповић**, који је са пет победа заузео једанаесто место, што је потврдило његов велики напредак и квалитет игре.

Током читавог такмичења ученици су показали зрелост, концентрацију, стрпљење и висок ниво шаховске културе.

Велику подршку ученицима и овога пута пружио је **Горан Милијановић**, који је својим стручним саветима и присуством допринео сигурности и самопоуздању наших такмичара.

Школа упућује захвалност и родитељима који су активно подржавали своју децу и омогућили им учешће на овом значајном такмичењу.

Републичко такмичење

Захваљујући одличним резултатима на градском такмичењу, ученици наше школе стекли су право учешћа на **Републичком првенству у шаху**, које је одржано у **Футогу**.

Учешће на државном нивоу представља велики успех само по себи, јер се на такмичењу окупљају најбољи млади шахисти из целе Србије.

Основну школу „Павле Поповић“ представљали су:

- Лазар Јоксић;
- Вељко Пилиповић.

Постигнути резултати

Лазар Јоксић

Лазар је освојио **19. место у Републици Србији**, још једном потврдивши да припада самом врху школског шаха.

Ово је његов **други пласман на Републичко такмичење**, што говори о континуитету успешних резултата, великом раду, дисциплини и љубави према шаху.

Током читавог турнира показао је висок ниво тактичког размишљања, стабилност у игри и велико такмичарско искуство.

Вељко Пилиповић

Вељко је освојио **49. место у Републици Србији**, што представља изузетан успех имајући у виду јаку конкуренцију и чињеницу да је реч о најбољим младим шахистима Србије.

Његов наступ представља резултат великог труда, редовног рада и континуираног усавршавања.

Сарадња са Шаховским удружењем „Вранић“

Велику улогу у развоју младих шахиста има дугогодишња сарадња школе са **Шаховским удружењем „Вранић“**.

Посебну захвалност школа упућује **Горану Милијановићу**, који годинама несебично ради са ученицима, пружа им стручну подршку, организује припреме и мотивише их за учешће на такмичењима.

Његов допринос развоју шаха у школи има велики значај за постизање запажених резултата ученика.

Значај шаха у образовно-васпитном раду

Током школске године шаховске активности значајно су допринеле развоју:

- логичког и критичког мишљења;
- концентрације;
- памћења;
- способности планирања;
- стрпљења;
- самоконтроле;
- доношења одлука;

- поштовања правила;
- фер-плеја;
- одговорности;
- истрајности.

Ученици су показали висок ниво дисциплине, међусобног уважавања и спортског понашања, што представља један од најважнијих васпитних циљева школе.

Школска 2025/2026. година била је веома успешна када је реч о шаховским такмичењима. Ученици Основне школе „Павле Поповић“ успешно су представљали школу на свим нивоима такмичења, од општинског до републичког, остваривши резултате којима се школа с правом поноси.

Посебно признање заслужују Лазар Јоксић, који је по други пут изборио учешће на Републичком такмичењу и освојио 19. место у Србији, као и Вељко Пилиповић, који је својим резултатима потврдио велики потенцијал и сврстао се међу најуспешније младе шахисте своје генерације.

Остварени резултати представљају плод систематичног рада ученика, подршке родитеља, сарадње школе са Шаховским удружењем „Вранић“ и посвећености свих који су учествовали у организацији и реализацији шаховских активности.

Школа ће и у наредном периоду наставити да подстиче развој шаха као активности која доприноси интелектуалном, социјалном и личном развоју ученика, са циљем да се очува традиција успешних резултата и омогући новим генерацијама да развијају своје способности и представљају школу на највишем нивоу.

8.5.3. Извештај о учешћу ученица ОШ „Павле Поповић“ из Вранића на селективном тренингу футсала А репрезентације Србије

Један од најзначајнијих догађаја у области школског спорта током школске 2025/2026. године било је учешће ученица Основне школе „Павле Поповић“ из Вранића на селективном тренингу женске футсал А репрезентације Србије. Овај позив представљао је велико признање за изузетне резултате које су ученице наше школе остариле освајањем титуле државних првакиња у футсалу, али и потврду квалитетног и континуираног рада школе на развоју школског спорта.

Након историјског успеха на Државном школском првенству у футсалу, где су ученице наше школе освојиле прво место и постале шампионке Србије, школа је примила званичан позив организатора да девојчице присуствују и активно учествују на селективном тренингу женске футсал А репрезентације Србије.

Позив је упућен директорки школе од стране организатора тренинга – Клуба малог фудбала „Солунац“ и Спортског савеза Барајева. У допису је истакнуто да је стручни штаб репрезентације препознао велики успех ученица Основне школе „Павле Поповић“ и да жели да им пружи прилику да се непосредно упознају са радом најбољих играчица Србије, као и са методиком рада националне селекције.

Посебну вредност позиву дала је чињеница да је селектор женске футсал репрезентације Србије Дејан Мајес одобрио да ученице наше школе, поред присуства тренингу, понесу спортску опрему и активно учествују у делу тренажног процеса заједно са репрезентативкама Србије.

Селективни тренинг одржан је **29. маја 2026. године** у **Спортском центру Барајево**, са почетком у **21.00 час**.

Тренинг је водио селектор женске футсал репрезентације Србије **Дејан Мајес**, уз присуство тим менаџера **Марије Армуш**, која је заједно са стручним штабом пратила рад играчица и перспективних младих футсалерки.

На тренингу су, поред репрезентативки Србије, учествовале и перспективне играчице из више клубова, међу којима су биле и младе футсалерке из Шапца. Посебну пажњу привукло је учешће четири ученице Основне школе „Павле Поповић“ из Вранића, које су само неколико месеци раније освојиле титулу државних шампионки у школском футсалу.

За ученице наше школе ово је било непроцењиво искуство. Имале су прилику да непосредно прате начин рада националне селекције, упознају се са организацијом тренинга на највишем нивоу, разговарају са селектором, репрезентативкама и члановима стручног штаба, као и да учествују у делу тренажног процеса. Рад у оваквом окружењу додатно је мотивисао ученице да наставе са спортским усавршавањем, развијају своје способности и постављају нове циљеве.

Тренинг је реализован у оквиру припрема женске футсал А репрезентације Србије за предстојећи међународни турнир у Поречу, што је овом догађају дало још већи значај.

Присуство наших ученица представљало је својеврсну награду за резултате које су остариле, али и прилику да се кроз непосредан контакт са најбољим играчицама Србије упознају са захтевима врхунског спорта, професионалним приступом тренингу и значајем дисциплине, рада и посвећености.

Стручни штаб репрезентације је током тренинга похвалио ангажовање, техничко знање и однос наших ученица према раду. Њихова мотивисаност, дисциплина и спортско понашање оставили су веома позитиван утисак на све присутне.

Посебан значај овог догађаја огледа се и у чињеници да је ово био **други пут да је нека државна селекција Србије тренирала у Спортском центру Барајево, али први пут да је домаћин била женска футсал А репрезентација Србије**. Организовање оваквог спортског догађаја представља велики успех за локалну заједницу, Спортски центар Барајево, Спортски савез Барајева и Клуб малог фудбала „Солунац“, који су својим ангажовањем омогућили реализацију овог значајног спортског окупљања.

Тренинг је уједно био и одлична промоција футсала као спорта који у Србији бележи све већи развој, нарочито када је реч о женском спорту. Посебно је истакнут значај укључивања девојчица у организовано бављење спортом, као и могућности које им спорт пружа у погледу здравог одрастања, развоја самопоуздања, тимског рада и стицања животних вредности.

Велику подршку реализацији овог догађаја пружили су **Спортски савез Барајева** и **Клуб малог фудбала „Солунац“**, чије чак четири играчице наступају за сениорску А репрезентацију Србије. Њихово искуство и успеси представљају додатни мотив младим спортисткињама да наставе да се баве футсалом.

За Основну школу „Павле Поповић“ овај позив представља једно од највећих признања које је школа добила у области школског спорта. Он потврђује да се квалитетан, систематичан и предан рад са ученицима препознаје и ван школских такмичења, од стране највиших спортских институција и стручњака.

Учешће ученица на тренингу националне репрезентације додатно је оснажило сарадњу школе са локалном спортском заједницом, спортским клубовима и националним спортским савезом. Истовремено, овај догађај представља снажан подстицај будућим генерацијама ученика да се активно укључе у спорт, негују здраве животне навике и верују да се радом, упорношћу и посвећеношћу могу достићи највиши спортски домети.

Школа је изузетно поносна на своје ученице које су достојно представљале своју школу, Вранић и општину Барајево, показавши да шампионски резултати нису случајност, већ плод великог рада, талента, дисциплине и љубави према спорту.

Овај догађај остаће забележен као једно од најзначајнијих признања које су ученице наше школе добиле након освајања титуле државног првака и представљаће снажан подстрек за даљи развој школског спорта и будуће генерације младих спортиста.

8.6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

САРАДЊА СА ДОМОМ ЗДРАВЉА БАРАЈЕВО		
Припремно предшколски програм		
Датум и време прегледа	Врста прегледа	Место прегледа
02. и 03. 03. 2026. године - „Слончићи“ 04. и 05. 03. 2026. године - „Лептирићи“ 06. 03. 2026. године - ко не може у претходним терминима Време: 13.30 – 18.00	физијатар	Дом здравља Барајево
03. 03. 2026. године - „Лептирићи“ 05. 03. 2026. године - „Слончићи“ Време: 07.30 – 10.00	логопед стоматолог	Дом здравља Барајево
07. 03. 2026. године - ко не може у претходним терминима Време: 09.00 – 12.00	ОРЛ	Дом здравља Барајево
03. 04. 2026. године - „Лептирићи“ 07. 04. 2026. године - „Слончићи“ У 07.30 донети јутарњи урин.	педијатријски преглед + вакцина педијатријски преглед + вакцина	деца која се лече у Дому здравља Барајево.
16. 03. 2026. године - „Лептирићи“ 17. 03. 2026. године - „Слончићи“ Време: 14.00 – 16.00	офтамолог	Дом здравља Барајево
Млађи разреди		
Датум и време прегледа	Врста прегледа	Место прегледа
14. 10. 2025. године - 2_1 и 2_2 15. 10. 2025. године - 3_1 и 3_2 16. 10. 2025. године - 4_1 и 4_2 17. 10. 2025. године - 1_1 и 1_2 Време: од 08.00	стоматолог	школа
16. 10. 2025. године - 3_1 и 3_2 – прва смена 24. 10. 2025. године - 3_3 и 3_4 – 13.30	систематски преглед – педијатар - понети здравствену књижицу	Дом здравља Барајево
20. 10–31. 10. 2025. године - трећи разред	систематски преглед - физијатар	школа
23. 10. 2025. године - Мељак – 1. и 2. разред Време: пре подне 24. 10. 2025. године - Мељак – 3. и 4. разред Време: после подне	стоматолог	школа
07. 11. 2025. године - Шиљаковац	стоматолог	школа
Старији разреди		
Датум и време прегледа	Врста прегледа	Место прегледа
13. 10. 2025. године - 5_1, 5_2, 5_3 – 13.30 17. 10. 2025. године - 7_1, 7_2, 7_3 – 13.30	систематски преглед педијатра Вранић	школа

12. 11. 2025. године - пола 7_1 14. 11. 2025. године - друга половина 7_1 15. 11. 2025. године - 7_2 (субота) 26. 11. 2025. године - пола 7_3 28. 11. 2025. године - друга половина 7_3 Време: 08.00 – 10.00	систематски очни преглед 7. разреда	Дом здравља Барајево
25. 02. 2026. године - 8_1 – 7.30 26. 02. 2026. године - 8_2 – 7.30 27. 02. 2026. године - 8_3 - 7.30 Са родитељима.	понети здравствену књижицу, урин, преглед педијатра, лабораторија, вакцинација	Дом здравља Барајево
20–24. 04. 2026. године - 8.00 – 12.00 27–30. 04. 2026. године понедељак (27.) и среда (29.) – 14.00 – 17.00 – после подне уторак (28.) и четвртак (30.) – 8.00 – 12.00 пре подне	стоматолошки преглед	Дом здравља Вранић
20. 04. 2026. године - 5_1 и 6_3 21. 04. 2026. године - 5_2 и 7_1 22. 04. 2026. године - 5_3 и 7_2 23. 04. 2026. године - 6_1 и 7_3 24. 04. 2024. године - 6_2 Време: 08 – 12.00 часова	стоматолошки преглед	Дом здравља Барајево
28. 04. 2026. године - 8_1 и половина 8_2 30. 04. 2026. године - 8_3 и друга половина 8_2 27. 04. 2026. године - сви који нису завршили 29. 04. 2026. године - преглед у претходно заказаним терминима. Време: 14.00 – 17.00	стоматолошки преглед обавезан преглед	Дом здравља Барајево

Програм здравствене заштите током школске 2025/2026. године реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, у сарадњи са Домом здравља Барајево, са циљем очувања и унапређивања здравља ученика, развијања здравих животних навика и превенције болести.

У оквиру сарадње са Домом здравља Барајево успешно су реализовани систематски и специјалистички прегледи деце припремно-предшколских група, ученика млађих и старијих разреда. За децу припремно-предшколског програма организовани су прегледи физијатра, логопеда, стоматолога, оториноларинголога, офталмолога, као и педијатријски прегледи са вакцинацијом, у складу са календаром превентивних прегледа.

За ученике млађих разреда реализовани су стоматолошки прегледи у матичној школи и издвојеним одељењима у Мељаку и Шиљаковцу, систематски прегледи педијатра у Дому здравља Барајево, као и систематски прегледи физијатра за ученике трећег разреда.

Ученици старијих разреда обухваћени су систематским прегледима педијатра, офталмолошким прегледима ученика седмог разреда, као и педијатријским, лабораторијским и вакциналним прегледима ученика осмог разреда. Током априла реализовани су и обавезни стоматолошки прегледи ученика од петог до осмог разреда у домовима здравља у Вранићу и Барајеву.

Поред превентивних здравствених прегледа, током школске године реализован је и програм здравственог васпитања кроз часове одељењске заједнице, наставне и ваннаставне активности, као и кроз сарадњу са здравственим радницима. Ученици су упознати са значајем очувања физичког и менталног здравља, правилне исхране, личне хигијене, редовне физичке активности и здравих стилова живота.

Посебна пажња посвећена је развијању здравствене културе ученика кроз обраду тема: здравље као највеће богатство; лична хигијена и брига о телу; здравље уста и зуба; правилна исхрана; физичка активност и здравље; безбедно понашање и превенција повреда; правилно поступање са опасним предметима; превенција злоупотребе дувана, алкохола и психоактивних супстанци; превенција ХИВ/АИДС-а; репродуктивно здравље; комуникација, међуљудски односи и ненасилно понашање; значај школе у очувању здравља; очување и заштита животне средине и правилно коришћење здравствене службе.

Реализацијом наведених активности ученици су стекли основна знања о очувању и унапређивању здравља, развијали одговорност према сопственом здрављу и здрављу других, усвајали здраве животне навике и подизали свест о значају превенције болести и безбедног понашања.

Сарадња школе са Домом здравља Барајево током школске године била је континуирана, квалитетна и веома успешна. Све планиране активности реализоване су у предвиђеним терминима, што је допринело унапређивању здравствене заштите ученика и остваривању циљева Програма здравствене заштите.

8.7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ

прво полугодиште школске 2025/2026. године

Активности/теме	Време реализације	Носиоци реализације	Докази
Програм и приредбе за дочек првака, подела поклон пакетића	01. 09. 2025.	Биљана Тасић, Милина Ратковић, Драгана Гогић, Јела Стевановић, Сузана Јевтић, Јелена Гогић	фотографије ГО Барајево, фб и сајт установе
Дан међународне писмености	08. 09. 2025.	Оливера Поповић Митић, Сузана Јевтић	запис у есДневнику, фотографије, објава на фб
Барајево, Инфинитум фестивал, радионица ОЈР Хајде да драмимо „Шта се дешавало у пећини у којој је рођен Христос”	27. 09. 2025.	Весна Арсић	фотографије, објава на фб
„Деца деци” у сарадњи са ППП групом „Слончићи” и ППП „Лептирићи”	06. 10. 2025. 07. 10. 2025.	Душица Поповић, Јадранка Мацура, Марија Лазаревић	фотографије и објаве на фб школе, дечји радови
Обележавање Дечје недеље „Имам право да се играм, смејем, стварам - и у бољи свет	06. 09-10. 09. 2025.	Ирина Стефановић, Рада Ђукић Петровић,	запис у ес-Дневнику, фотографије, дечји

претварам''		Драгана Мићић	радови
„Деца деци" писање лепих порука, размена порука ученика одељења 1_3 и 2_3	07. 10. 2025.	Милина Ратковић, Оливера Поповић Митић	дечји радови
„Брзином до звезда"	26. 09. 2025.	Слађана Дамевић, Иван Вукићевић	објава на фб
Обележавање Дечје недеље, рецитација песме „Имам право" и ликовни радови	08.10.2025.	Јелена Ивковић, Јадранка Мацура, Драгана Мићић	видео снимци; радови ученика
10. октобар: Ослобођење Барајева у Другом светском рату	10. 10. 2025.	Душица Поповић, Милина Ратковић, Ирина Стефановић	фотографије ГО Барајево, фб и сајт установе
Традиционални маскенбал - Вранић	08. 10. 2025.	Сузана Јевтић, Драгана Гогић, Слађана Дамевић, Драгана Томић, Биљана Тасић, Љиљана Каличанин, Радица Ђорић, Милена Јанковић	фотографије, објаве ФБ установе
Традиционални маскенбал у оквиру Дечје недеље	10. 10. 2025.	Душица Поповић, Милина Ратковић, Оливера Поповић Митић, Јадранка Мацура, Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић, Ирина Стефановић, Марија Лазаревић	фотографије и објаве на фб школе
Обележавање Дана хлеба	16. 10. 2025.	Душица Поповић, Милина Ратковић	фотографије и објаве на фб школе
Обележавање Дана јабука	20. 10. 2025.	Душица Поповић, Милина Ратковић, Рада Ђукић Петровић, Јадранка Мацура, Сузана Јевтић, Драгана Томић, Биљана Тасић, Дамевић Слађана, Љиљана Каличанин, Ирина Стефановић, Оливера Поповић Митић, Јелена Ивковић, Милена Јанковић, Марија Лазаревић	фотографије и објаве на фб школе припрема за тематски дан, фотографије и објаве на фб школе

Црвени крст - школско такмичење	27. 10. 2025.	Слађана Дамевић, Драгана Томић, Драгана Мићић	фотографије објаве на фб
Црвени крст - општинско такмичење	28. 10. 2025.	Драгана Мићић	1. место објава на фб, фотографије, дипломе
Сајам спорта у Барајеву	03. 11. 2025.	Радица Ђорић, Рада Ђукић Петровић, Слађана Дамевић, Драгана Томић, Јадранка Мацура, Марија Лазаревић, Драгана Мићић Милена Јанковић	фотографије, објаве на фб
Црвени крст - градско такмичење	12. 11. 2025.	Драгана Мићић	диплома за најбоље познавање програма превенције трговине људима у квизу „Шта знаш о Црвеном крсту?” фотографије, дипломе и објава на фб
Обележавање Дана толеранције	14. 11. 2025. 16. 11. 2025. 17. 11. 2025.	Душица Поповић, Слађана Дамевић, Милина Ратковић, Биљана Тасић, Љиљана Каличанин, Ирина Стефановић, Јадранка Мацура, Радица Ђорић, Оливера Поповић Митић, Милена Јанковић, Марија Лазаревић, Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић	фотографије, објаве на фб, кутија са порукама, пано у учионици са дечјим радовима
Школско такмичење ,,Песничка сусретања’’	20. 11. 2025.	Ирина Стефановић, Јадранка Мацура, Оливера Поповић Митић, Драгана Мићић, Милена Јанковић	текст песме, списак награђених ученика: Ива Зоговић, 3_3, Вук Поповић 1. место Душица Поповић 2.

			место Уна Стојаковић 3. место
Општинско такмичење „Песничка сусретања“	20. 11. 2025. 27. 11. 2025.	Јадранка Мацура, Оливера Поповић Митић, Драгана Мићић, Милена Јанковић	текст песме, списак награђених ученика: Ива Зоговић, 3_3, 3. место, награђена песма на општинском такмичењу
„У сусрет распусту”, свечана приредба (радионица ОЈР-а и Драмска секција 3_3)	24. 12. 2025.	Јадранка Мацура	извештај о реализацији; запис у есДневнику, фотографије
Организација новогодишње одељењске забаве и такмичење у плесу	30. 12. 2025.	Душица Поповић, Милина Ратковић	запис у есДневнику; фотографије на фб установе

друго полугодиште школске 2025/2026. године

Активности/теме	**Време реализације**	**Носиоци реализације**	**Докази**
„Свети Сава-школска слава” - свечана приредба подручно одељење Шиљаковац	27. 01. 2026.	Драгана Мићић, Рада Ђукић Петровић	запис у ес дневнику; фотографије и снимци на фб установе
„Златна сирена” школско такмичење	04. 02. 2026.	Марија Лазаревић, Драгана Томић, Милена Јанковић, Радица Ђорић, Јадранка Мацура, Илија Спасојевић, Оливера Поповић Митић	списак учесника, објаве на ФБ Нађа Мијатовић 3_2, пласман на општинско такмичење Ива Зоговић, 3_3, пласман на Општинско такмичење Вишња Мијатовић, Катја Василев, Лена Јоксић 4_1, пласман на општинско такмичење 5_2 Петра Димитријевић 5_1 Дуња Вучковић 5_1 Данијела Лацмановић 6_3 Анђелка Рогановић 7_3 Јована Лечић 8_1

Општинско такмичење „Златна сирена”	13. 02. 2026.	Марија Лазаревић, Драгана Томић, Јадранка Мацура, Оливера Поповић Митић, Илија Спасојевић	списак учесника, објаве на ФБ Ива Зоговић, 3_3, 1. место, пласман на градско такмичење Петра Димитријевић Лена Јоксић 41, без пласмана 5_1 3. место Дуња Вучковић 5_1 1. место Вишња Мијатовић 5_2 1. место Данијела Лацамановић 6_3 1. место
Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља	25. 02. 2026.	Душица Поповић, Милина Ратковић, Биљана Тасић, Ирина Стефановић, Драгана Мићић	фотографије, објаве на фб, пано у учионици са дечјим радовима
Обележавање Националног дана књиге	27. 02. 2026.	Сузана Јевтић	фотографије, објаве на ФБ, табела - извештај
Обележавање Дана школе представа „Ромео и Јулија”	01. 04. 2026.	Весна Вујадиновић, Тања Веселиновић, Илија Спасојевић	фотографије, објаве на ФБ
Школско такмичење рецитатора	09. 03. 2026.	Марија Лазаревић, Милена Јанковић, Радица Ђорић, Љиљана Каличанин, Јадранка Мацура, Оливера Поповић Митић, Ирина Стефановић, Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић	списак учесника, објаве на ФБ Ирина Максимовић 3_2 и Нађа Мијатовић 3_2, пласман на општинско такмичење Ива Зоговић, 3_3, пласман на Општинско такмичење Катја Василев 4_3 - пласман на општинско такмичење Теодора Јовановић 2_4 пласман на општинско такмичење Сара Јеремић 4_4 пласман на

			општинско такмичење Николина Растовац 4_4 пласман на општинско такмичење
Школско такмичење рецитатора	09. 03. 2026.	Катарина Драгичевић, Весна Вујадиновић, Јелена Јовановић	списак учесника, објаве на ФБ; пласман на општинско такмичење: Анђела Мајсторовић 5_2, Сергеј Лазић 5_1
Општинско такмичење рецитатора	13. 03. 2026.	Радица Ђорић, Јадранка Мацура, Оливера Поповић Митић Драгана Мићић	списак ученика, објаве на ФБ Ива Зоговић, 3_3, 2. место Ирина Максимовић 3_2, 3. место Катја Василев 4_3 пласман на Градско такмичење
Општинско такмичење рецитатора	13. 03. 2026.	Катарина Драгичевић, Весна Вујадиновић, Јелена Јовановић	списак учесника, објаве на ФБ; Ниједан ученик није прошао на градско такмичење
Дечји хаику конкурс ,,Чуперак''	19. 03. 2026.	Оливера Поповић Митић	мејл са послатим песмама ученица Катје Василев, Дуње Вучић и Симониде Николић
Градско такмичење ,,Златна сирена''	23. 03. 2026.	Јадранка Мацура, Илија Спасојевић	учествовала Ива Зоговић, 3_3 Дуња Вучковић 3. место Вишња Мијатовић 2. место Данијела Лацмановић 1. место на градском такмичењу
Традиционални васкршњи вашар у Мељаку	09. 04. 2026.	Душица Поповић, Милина Ратковић, Марија Лазаревић, Биљана Илић, Ирина Стефановић	дечји радови, фотографије, објаве на ФБ,
Градско такмичење рецитатора	18. 04. 2026.	Оливера Поповић Митић	Катја Василев (без пласмана)
Обележавање Дана планете Земље	22. 04. 2026.	Милина Ратковић, Марија Лазаревић	дечји радови, фотографије, објаве

			на ФБ,
Посета Музеју афричке уметности и Кући краља Петра 1. Карађорђевића, / ученици/ ученице 8. разреда/ и учешће на ликовном конкурсу ,,Импресије о Африци”	13. 05. 2026.	Тања Веселиновић	фотографије и извештај о пости, записник Стручног већа вештина, награда - 2. место, Бојана Грбић 8_2
Обележавање Светског дана пчела	20. 05. 2026.	Душица Поповић	дечји радови, фотографије, објаве на ФБ
Тематски дан поводом Светског дана пчела	20.05.2026.	Рада Ђукић Петровић	припрема за тематски дан, фотографије, објаве на ФБ
Мај месец математике - одељењско такмичење	28. 05. 2026.	Душица Поповић, Ирина Стефановић	дечји радови, фотографије, објаве на ФБ
Обележавање Светског дана лептира	28. 05. 2026.	Оливера Поповић Митић	дечји радови, пано, објаве на ФБ
Завршна приредба за крај припремног предшколског периода	29. 05. 2026.	Милина Ратковић, Биљана Илић	Објаве на ФБ страници школе
Завршни концерт Радионица ОЈР ,,Музиком до снова”	09. 06. 2026.	Борис Бубало	фотографије и извештај о концерту, записник Стручног већа вештина
Свечана приредба ученика 3_3 (драмска секција) и ученика који похађају радионицу ОЈР-а, ,,У свету лепе речи”	10. 06. 2026.	Јадранка Мацура	извештај о реализацији; запис у есДневнику, фотографије, снимци на фб профилу школе
Приредба ученика 2_4, 3_5 и 4_4 за крај школске године	12. 06. 2026.	Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић	Извештај о реализацији, фотографије, запис у е-дневнику, снимци, објаве на ФБ
школска 2025/2026. година			

8.8. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

прво полугодиште школске 2025/2026. године

Активности/теме	Време реализације	Носиоци реализације	Докази
Уређење школског простора	септембар 2025.	Душица Поповић, Милина Ратковић	уређен простор, фотографије
Светски дан чишћења: „Очистимо свет“	17. 09. 2025.	Оливера Поповић Митић	пано, фотографије, запис у есДневнику
Чишћење и улепшавање животне средине	07. 10. 2025.	Милена Јанковић	уређени простор, дечји радови
Уређење паноа и учионице	09. 10. 2025.	Душица Поповић	уређен простор, фотографије
Обележавање Дана хлеба	16. 10. 2025.	Душица Поповић, Милина Ратковић	пано, дечји радови, фотографије, запис у есДневнику
Обележавање Дана јабука	20. 10. 2025.	Душица Поповић, Милина Ратковић, Ирина Стефановић, Биљана Тасић, Љиљана Каличанин, Драгана Томић, Оливера Поповић Митић, Милена Јанковић	пано, дечји радови, фотографије, запис у есДневнику
Уређење паноа и учионице	29. 10. 2025.	Слађана Дамевић, Биљана Тасић	уређен простор, панои, дечји радови
Уређење паноа	25. 12. 2025.	Јелена Ивковић	уређен простор, панои, дечји радови
Уређење учионице (чишћење клупа и сређивање паноа)	29. 01. 2026.	Јадранка Мацура	уређен простор; пано, дечји радови
Сређивање ормарића	29. 01. 2026.	Оливера Поповић Митић	обрисани ормарићи споља и изнутра, вишак папира одложен за рециклажу

друго полугодиште школске 2025/2026. године

Активности/теме	Време реализације	Носиоци реализације	Докази
Уређење паноа и учионице	23. 01. 2026.	Милена Јанковић, Драгана Мићић	уређен простор, фотографије
Чистоћа је пола здравља	13. 02. 2026.	Оливера Поповић Митић	сређена учионица, наставна средства; запис у Дневнику
„Чувари природе’’	21. 04. 2026.	Оливера Поповић Митић	записник ЧОС-е у еДневнику

„Дан планете Земље“	22. 04. 2026.	Оливера Поповић Митић	мејл са послатим фотографијама
„Дан планете Земље“	22. 04. 2026.	Маја Костић	видео снимак који су одгледали сви ученици, обавештење које је испред еколошке секције прочитано свим разредима
Обележавање Светског дана лептира	28. 05. 2026.	Оливера Поповић Митић	слике, пано, објава на друштвеним мрежама школе
Обележавање Светског дана пчела	20. 05. 2026.	Душица Поповић	пано, дечји радови, фотографије
Светски дан заштите животне средине	05. 06. 2026.	Оливера Поповић Митић	фотографије, запис у Дневнику
Уређење (чишћење) школског дворишта (спремање за приредбу)	10. 06. 2026.	Јадранка Мацура	запис у есДневнику; фотографије са приредбе
Уређење учионице и ходника (спремање за приредбу)	12. 06. 2026.	Драгана Мићић	запис у е-дневнику; фотографије са приредбе
школска 2025/2026. година			

8.9. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ		
Сарадња са организацијама за социјалну заштиту ученика	предавања, записници посете	одељењски старешина

Програм социјалне заштите ученика током школске 2025/2026. године реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, са циљем пружања подршке ученицима и породицама из осетљивих друштвених група, обезбеђивања једнаких услова за образовање, превенције социјалне искључености и јачања сарадње школе са релевантним институцијама.

Током школске године континуирано је вршено евидентирање ученика и породица којима је био потребан неки вид социјалне подршке. На основу прикупљених података планиране су и реализоване мере подршке које су обухватале саветодавни рад са ученицима и родитељима, пружање информација о правима и доступним облицима помоћи, као и упућивање породица на надлежне институције.

Педагошко-психолошка служба, одељењске старешине и директор школе остваривали су континуирану сарадњу са Центром за социјални рад Барајево. Сарадња је обухватала размену информација, заједничко праћење ученика из осетљивих друштвених група, учешће на састанцима, консултације у вези са појединачним случајевима и планирање мера подршке у најбољем интересу ученика.

Школа је током године успешно сарађивала са локалном самоуправом, Домом здравља Барајево, Школском управом Београд, као и другим установама и организацијама које учествују у систему социјалне заштите. По потреби су размењиване информације и координисане активности у циљу обезбеђивања адекватне подршке ученицима и њиховим породицама.

Посебна пажња посвећена је организовању и реализацији хуманитарних активности. У сарадњи са Црвеним крстом, вршњачким тимом „Чувари мира“, Саветом родитеља и локалном заједницом организоване су акције прикупљања школског прибора, новогодишњих пакетића и друге видове помоћи за ученике којима је она била потребна. Захваљујући великом одзиву ученика, родитеља и запослених, обезбеђена је подршка већем броју породица.

Током школске године остварена је сарадња и са верским заједницама, хуманитарним организацијама и представницима локалне заједнице, који су се укључивали у реализацију појединих хуманитарних акција и пружање помоћи социјално угроженим ученицима.

У поступку професионалне оријентације и уписа ученика осмог разреда у средње школе, школа је сарађивала са Школском управом Београд и другим надлежним институцијама како би ученицима и њиховим породицама биле пружене све потребне информације и подршка.

Носиоци реализације Програма социјалне заштите били су педагошко-психолошка служба, директор школе, секретар, наставници разредне и предметне наставе и одељењске старешине, који су континуирано пратили потребе ученика и предузимали одговарајуће мере подршке у сарадњи са надлежним установама.

Реализацијом Програма социјалне заштите допринето је благовременом препознавању потреба ученика, јачању сарадње школе, породице и институција, развијању хуманости, солидарности и међусобног поверења, као и стварању подстицајног и безбедног окружења за раст и развој сваког ученика.

На основу реализованих активности може се закључити да је Програм социјалне заштите ученика успешно реализован, а планирани циљеви и задаци остварени у складу са могућностима школе и у сарадњи са свим релевантним партнерима.

8. 10. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

прво полугодиште школске 2025/2026. године

Активности/теме	Време реализације	Носиоци реализације	Докази
„Чеп за хендикеп’’ (еколошка-хуманитарна акција)	у току школске године	Душица Поповић, Јела Стевановић, Ирина Стефановић, Милина Ратковић, Јелена Ивковић, Љиљана Каличанин, Биљана Тасић, Милена Јанковић, Драгана Мићић	сакупљени чепови
Еколошка акција „Лименке сакупљај - околину сачувај”	у току школске године	Душица Поповић, Јела Стевановић, Ирина Стефановић, Милина Ратковић, Љиљана Каличанин	сакупљене лименке
Брзином до звезда	26. 09. 2025.	Слађана Дамевић	фотографије и објава на фб

Хајде да драмимо ОЈР радионица Барајево Инфинитум фестивал	27. 09. 2025.	Весна Арсић	фотографије, снимци
Европски школски спортски дан	26. 09. 2025.	Јасмина Тешић, Борис Бубало, Радица Ђорић, Сузана Јевтић	фотографије и објава на фб
Дечја недеља - такмичење у футсалу и у игри Између 4 ватре	07. 10. 2025.	Јасмина Тешић, Борис Бубало	објаве на ФБ установе, фотографије
Трка за срећније детињство	08. 10. 2025.	Душица Поповић, Милина Ратковић, Слађана Дамевић, Драгана Томић, Ирина Стефановић, Радица Ђорић Биљана Тасић, Љиљана Каличанин, Јелена Гогић, Драгана Гогић, Дарко Павловић, Никола Милић, Милена Јанковић, Драгана Мићић, Рада Ђукић Петровић	објаве на фб установе, дипломе ученика
Маскенбал Вранић	08. 10. 2025.	Сузана Јевтић – жири, Радица Ђорић, Драгана Томић, Слађана Дамевић, Биљана Тасић, Љиљана Каличанин, Јелена Гогић, Драгана Гогић, Милена Јанковић	објаве на ФБ установе, фитографије
Маскенбал Мељак и Шиљаковац	10. 10. 2025.	Душица Поповић, Милина Ратковић, Ирина Стефановић Драгана Мићић, Рада Ђукић Петровић	објаве на фб установе, дипломе ученика
,,Полигон спретности 6“	23. 10. 2025.	Јасмина Тешић, Борис Бубало, Сузана Јевтић, Драгана Томић, Слађана Дамевић, Ирина Стефановић, Дарко Павловић, Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић	објаве на ФБ установе, фотографије
Пројекат: Извиђачка ЕКО авантура	18. 11. 2025.	Радица Ђорић, Милена Јанковић	запис у Есдневнику, фотографије

друго полугодиште школске 2025/2026. године

Активности/теме	**Време реализације**	**Носиоци реализације**	**Докази**
Васкршњи вашар: продаја васкршњих украса	09. 04. 2026.	Душица Поповић Милина Ратковић Марија Лазаревић Биљана Илић	Дечји радови, фотографије

школска 2025/2026. година

8.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ		
Сарадња са родитељима	предавања, записници Савета родитеља	одељењски старешина, директор установе

Програм сарадње са породицом реализован је током школске 2025/2026. године у складу са Годишњим планом рада школе, са циљем развијања партнерског односа школе и породице, унапређивања комуникације са родитељима и њиховог активног укључивања у живот и рад школе.

Сарадња са родитељима остваривана је кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, састанке Савета родитеља, учешће у школским активностима, хуманитарним акцијама и активностима усмереним на побољшање услова рада школе.

Током школске године остварена је редовна комуникација између одељењских старешина, наставника, директора школе и родитеља. Присуство родитеља на родитељским састанцима било је задовољавајуће, посебно у млађим разредима, где је сарадња са породицом била континуирана и веома активна. У старијим разредима присуство родитеља било је променљиво, а већина родитеља се укључивала по позиву одељењских старешина или у случајевима када је било потребно заједничко решавање одређених питања.

Родитељи су током године активно учествовали у различитим **хуманитарним акцијама**. Настављена је акција **„Чеп за хендикеп“**, у којој родитељи већ четврту годину пружају подршку ученицима у прикупљању пластичних чепова ради обезбеђивања ортопедских и других помагала за особе којима су потребна.

У издвојеном одељењу у Мељаку реализован је **„Ускршњи вашар“**, у оквиру којег је организована продајна изложба ученичких радова, рукотворина, цртежа и домаћих производа. Родитељи су пружили подршку у припреми и реализацији активности, а прикупљена средства су, у договору са родитељима, искоришћена за унапређивање услова рада и опремање школе.

Родитељи су се укључили и у активности које је организовао Црвени крст, као што су акција **„Крв живот значи“**, у оквиру које су ученици учествовали на ликовном и литерарном конкурсу, као и хуманитарна спортска активност **„Трка за срећније детињство“**. Поједини родитељи су се одазвали акцији добровољног давања крви, док су ученици учествовали у информисању грађана поделом промотивног материјала.

У циљу стварања пријатнијег и подстицајнијег школског окружења, поједини родитељи су учествовали у **уређењу школског простора** доношењем украсних биљака и цвећа, чиме су допринели оплемењивању школског амбијента.

Родитељи су били укључени и у организацију ученичких активности ван школе. Пружили су подршку у реализацији полудневних излета, међу којима су биле посете Цркви Светог Илије у Вранићу и коњичком клубу. Такође, организација прославе **матурске вечери осмог разреда**, одржане 30. јуна 2026. године, у потпуности је реализована у сарадњи и организацији родитеља.

Савет родитеља школе активно је учествовао у разматрању питања значајних за рад школе, давао предлоге и доприносио унапређивању услова за рад и живота школе.

На основу реализованих активности може се закључити да је сарадња школе и породице током школске 2025/2026. године била успешна. Иако је потребно наставити са даљим подстицањем активнијег укључивања родитеља ученика старијих разреда, остварене активности показују значајну улогу породице као партнера школе у остваривању заједничког циља – подршке развоју, образовању и добробити ученика.

8.12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Превоз ученика	- расписивање јавне набавке за најам школских аутобуса	- одељењске старешине, администрација установе, - одељење за финансије општине Барајево, администрација установе	јул 2025. и 2026. јул-август 2025. и 2026. године
Превоз запослених	захтев/уплата месечних трошкова за превоз запослених	администрација установе /Секретаријат за образовање и дечју заштиту	сваког месеца до јануара, после не
Набавка енергената за грејање објеката	требовање енергената/набавка и уплата средстава за енергенте	администрација установе /Секретаријат за образовање и дечју заштиту	од септембра 2025. до априла 2026. према потребама
Редовни материјални трошкови	уплата РМТ / извештај о извршењу буџета	администрација установе /Секретаријат за образовање и дечју заштиту	сваког месеца, тромесечно/квартално извештаји
Награђивање ученика	поклон књиге за одличне ученике (Ученика генерације) на крају школске године	одељењске старешине, администрација установе/ ГО Барајево - члан већа за образовање	јун 2026.
Јубиларне награде	захтев/уплата јубиларних награда за запослене	администрација установе /Секретаријат за образовање и дечју заштиту	септембар 2025. август 2026.
Солидарна помоћ	Захтев уплата солидарне помоћи	администрација установе /Секретаријат за образовање и дечју заштиту	по потреби
Осигурање објеката	захтев / исплата осигурања	администрација установе /Секретаријат за образовање и дечју заштиту	по потреби
Инвестиционо/текуће одржавање	план јавних набавки, резервисање средстава у буџету општине/града реализација пројекта	администрација школе (директор, школски одбор)/руководство општине (председник, одељење за финансије)	новембар 2025. – фебруар 2026. током године
Остали редовни трошкови (вода, струја, одвожење отпада, стручно усавршавање запослених, испит за лиценцу, грејне инсталације)	захтев / уплата	администрација установе /Секретаријат за образовање и дечју заштиту	према потреби - редовно

Програм сарадње Основне школе „Павле Поповић“ са локалном самоуправом реализован је током школске 2025/2026. године у циљу обезбеђивања услова за несметано функционисање школе, унапређивања квалитета образовно-васпитног рада и пружања подршке ученицима и запосленима.

Сарадња са Градском општином Барајево, Секретаријатом за образовање и дечју заштиту и другим надлежним службама одвијала се континуирано, кроз решавање питања од значаја за материјално-техничке услове рада, финансирање редовних активности,

организацију превоза ученика и запослених, као и реализацију послова одржавања школских објеката.

У области **организације превоза ученика**, школа је у сарадњи са локалном самоуправом реализовала активности везане за обезбеђивање превоза ученика. Спроведене су неопходне процедуре за ангажовање школских аутобуса, а одељењске старешине и администрација школе учествовали су у прикупљању и обради података потребних за организацију превоза.

За запослене је током године обезбеђивана подршка у остваривању права на накнаду трошкова превоза, у сарадњи са надлежним службама Секретаријата за образовање и дечју заштиту.

У циљу обезбеђивања адекватних услова за рад, школа је редовно сарађивала са надлежним службама у вези са **набавком енергената за грејање школских објеката**. Потребе за енергентима су благовремено планиране и реализоване у складу са потребама школе током грејне сезоне.

Редовно су реализовани **материјални трошкови школе**, уз достављање извештаја о извршењу буџета и сарадњу са надлежним финансијским службама. Обезбеђена су средства за несметано функционисање школе, измирење редовних обавеза и реализацију планираних активности.

У сарадњи са локалном самоуправом реализовано је и **награђивање ученика за постигнуте резултате**. На крају школске године обезбеђене су поклон књиге за ученике који су постигли одличан успех и за Ученика генерације, чиме је подстакнуто вредновање труда, рада и постигнућа ученика.

Током школске године остварена је сарадња у вези са **исплатом јубиларних награда запосленима**, као и решавањем захтева за солидарну помоћ запосленима, у складу са прописаним процедурама и потребама.

У области одржавања школских објеката реализоване су активности везане за **текуће и инвестиционо одржавање**. Школа је у сарадњи са локалном самоуправом планирала потребне радове, достављала захтеве и учествовала у реализацији активности које су имале за циљ побољшање услова за рад ученика и запослених.

Посебна пажња посвећена је обезбеђивању средстава за остале редовне трошкове функционисања установе, као што су трошкови електричне енергије, воде, одвожења отпада, одржавања грејних инсталација, стручног усавршавања запослених и других потреба школе.

Сарадња са локалном самоуправом била је континуирана и успешна, а заједничким деловањем обезбеђени су бољи услови за реализацију образовно-васпитног процеса. Локална самоуправа представљала је значајну подршку школи у остваривању планираних активности и стварању подстицајног и безбедног окружења за ученике и запослене.

На основу реализованих активности може се закључити да је Програм сарадње са локалном самоуправом у школској 2025/2026. години у потпуности остварен у складу са планираним задацима и потребама установе.

8.13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ „ПОЛЕТАРАЦ“

Сарадња основне школе и предшколске установе има за циљ унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, како у предшколској установи, тако и у основној школи. Стална сарадња између ових установа неоходна је и због подржавања добробити детета и обезбеђивања континуитета у образовању.

Сарадња са предшколском установом ће се одвијати на више нивоа: сарадња директора и помоћника директора, стручних служби установа, сарадња васпитача и учитеља, сарадња деце из вртића и ученика.

Ниво сарадње	Активност
Сарадња директора и помоћника директора	Састанци, службене посете, присуствовање приредбама и свечаностима
Сарадња стручних служби установа	Састанци, размена информација о деци, саветовалиште за родитеље, присуствовање приредбама и свечаностима, заједнички рад на писању Плана транзиције
Сарадња васпитача и учитеља	Заједничке активности, приредбе, изложбе, прославе, узајамне посете
Сарадња деце из вртића и ученика	Узајамне посете, заједничке активности

Активност	Начин реализације	Носиоци	Временска динамика
Договор око израде плана сарадње ПУ и ОШ	Састанак	Директор и помоћник директора ПУ, директор ОШ, стручна служба ПУ и ОШ	август 2025.
Обележавање „Дечије недеље“	Заједничке активности у ПУ и ОШ	Васпитачи и учитељи	октобар 2025.
Упознавање учитеља са Основама програма „Године узлета“	Обилазак вртића, представљање пројеката	Васпитачи	током године
Боравак деце у ОШ	Упознавање са учитељима, обилазак простора, присуствовање часовима	Васпитачи и учитељи	током године мај
Сарадња васпитача са учитељима и наставницима везано за развијање пројекта	Посете/видео позиви	Васпитачи и учитељи/наставници	током године
Радионице за децу - Обогаћени једносменски рад	Учествовање на радионицама	Васпитачи и учитељи	током године
Размена документације и специфичних информација о деци која полазе у први разред	Састанак/телефонски разговори	Стручна служба ПУ и ОШ	март 2026.
Информисање родитеља о транзицији деце из ПУ у ОШ	Родитељски састанак	Васпитачи и учитељи	мај-јун 2026.

Сарадња Основне школе „Павле Поповић“ и Предшколске установе током школске 2025/2026. године реализована је у складу са Годишњим планом рада школе и Планом транзиције, са циљем обезбеђивања континуитета у образовању, подршке добробити детета и успешне припреме деце за полазак у школу.

На почетку школске године одржани су састанци директора, помоћника директора и стручних служби обе установе, на којима су договорене активности и усвојен план сарадње за текућу школску годину. Током године сарадња је била континуирана и заснована на редовној размени информација и заједничком планирању активности.

У оквиру обележавања Дечје недеље реализоване су заједничке активности деце предшколских група, васпитача, ученика и учитеља. Кроз различите радионице, дружења и креативне активности деца су имала прилику да се међусобно упознају и развијају позитиван однос према школи као будућем окружењу за учење.

Током школске године организоване су узајамне посете васпитача и учитеља. Учитељи су упознати са Основама програма **„Године узлета“**, као и са начином организације рада у предшколској установи и пројектним активностима које се реализују са децом. Ова сарадња допринела је бољем разумевању развојних потреба деце и обезбеђивању континуитета у васпитно-образовном раду.

Предшколци су у више наврата боравили у школи, где су обилазили школски простор, упознавали будуће учитеље, присуствовали појединим часовима и учествовали у различитим активностима са ученицима. Посебно је значајна традиционална посета школи током маја, када су деца непосредно упозната са школским окружењем, што је допринело лакшој адаптацији и смањењу могућих страхова од поласка у први разред.

У оквиру програма Обогаћеног једносменског рада предшколци су учествовали у појединим креативним, едукативним и спортским радионицама, где су заједно са ученицима развијали сарадњу, комуникацију и стваралачке способности.

Током године реализована је и сарадња васпитача са учитељима и наставницима у оквиру развијања и представљања пројектних активности, кроз међусобне посете и размену искустава.

Стручне службе школе и предшколске установе континуирано су сарађивале у циљу размене документације и релевантних информација о деци која полазе у први разред. Посебна пажња посвећена је деци којој је била потребна додатна образовна, васпитна или социјална подршка, као и планирању мера које ће омогућити њихову успешну транзицију у школско окружење.

За родитеље будућих првака организовани су родитељски састанци на којима су добили све потребне информације о упису, организацији рада школе, програму наставе, припреми деце за полазак у школу и процесу транзиције из предшколске установе у основну школу.

Сарадња школе и предшколске установе током школске године оцењује се као веома успешна. Реализоване активности допринеле су јачању партнерских односа две установе, бољем повезивању васпитача и учитеља, благовременој размени информација, активној сарадњи са родитељима и, пре свега, успешној припреми деце за полазак у први разред.

IX УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА, КОНКУРСИМА И ОСТАЛИМ ПРОГРАМИМА

9.1. ПРОЈЕКАТ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“

Модел установа за остваривање обогаћеног школског програма у функцији пружања укупне подршке напредовању ученика, школска 2025-2026. године	
Активност	***Сажет опис***
Гугл упитници са понуђеним активностима / радионицама Обогаћеног једносменског рада за прво полугодиште школске 2025/2026. године	Формирани Гугл упитници се шаљу ученицима и родитељима, уз детаљан опис радионица. Гугл упитници су подељени на: старије разреде у матичној школи у Вранићу, млађе разреде у матичној школи у Вранићу, подручно одељење Мељак и подручно одељење Шиљаковац.
Описи радионица Обогаћеног једносменског рада за прво полугодиште школске 2025/2026. године	Уз сваку анкету се обавезно доставља опис радионица да би ученици и родитељи имали увид и смернице чиме ће се ученици бавити, јасније појашњење образовног и васпитног деловања радионица.
Елаборат активности/радионица за прво полугодиште школске 2025/2026. године	Елаборат са свим припадајућим глобалним и оперативним плановима, распоредом активности/радионица пројекта у свим разредима матичне школе у Вранићу и подручним одељењима у Мељаку (где се настава одвија у две смене) и Шиљаковцу где је рад у једној смени.
Распоред радионица обогаћеног једносменског рада, прво полугодиште школске 2025/2026. године	Постављен распоред активности/радионица ОЈР на сајту установе, на огласним вратима школе, на Гугл учионици за ЧОС, вибер групи Савета родитеља.
Оперативни планови радионица обогаћеног једносменског рада за прво полугодиште школске 2025/2026. године	У заједничком документу урађени оперативни планови по месецима за прво полугодиште школске 2025/2026. године за све радионице обогаћеног једносменског рада.
Дневници праћења реализација активности Вранић, Мељак и Шиљаковац са припадајућим распоредима активности / радионица 2025/2026. године (прво полугодиште)	Самостално осмишљени Дневници праћења реализација активности/радионица у матичној школи у Вранићу и подручним одељењима Мељак и Шиљаковац. Дневнике праћења може да допуњује и званична платформа школе Гугл учионица у којој свака активност/радионица има своју учионицу за рад наставом на даљину у посебним условима, а акценат се ставља на непосредни рад са заинтересованим ученицима група у школи.
Гугл упитници са понуђеним активностима / радионицама Обогаћеног једносменског рада за друго полугодиште школске	Формирани Гугл упитници се шаљу ученицима и родитељима, уз детаљан опис радионица. Гугл упитници су подељени на: старије разреде у матичној школи у Вранићу, млађе разреде у матичној школи у Вранићу, подручно одељење Мељак и подручно одељење Шиљаковац.

2025/2026. године	
Описи радионица Обогаћеног једносменског рада за друго полугодиште школске 2025/2026. године	Уз сваку анкету се обавезно доставља опис радионица да би ученици и родитељи имали увид и смернице чиме ће се ученици бавити, јасније појашњење образовног и васпитног деловања радионица.
Елаборат активности/радионица за друго полугодиште школске 2025/2026. године	Елаборат са свим припадајућим глобалним и оперативним плановима, распоредом активности/радионица пројекта у свим разредима матичне школе у Вранићу и подручним одељењима у Мељаку (где се настава одвија у две смене) и Шиљаковцу где је рад у једној смени.
Распоред радионица обогаћеног једносменског рада, друго полугодиште школске 2025/2026. године	Постављен распоред активности/радионица ОЈР на сајту установе, на огласним вратима школе, на Гугл учионици за ЧОС, вибер групи Савета родитеља.
Оперативни планови радионица обогаћеног једносменског рада за друго полугодиште школске 2025/2026. године	У заједничком документу урађени оперативни планови по месецима за прво полугодиште школске 2025/2026. године за све радионице обогаћеног једносменског рада.
Дневници праћења реализација активности Вранић, Мељак и Шиљаковац са припадајућим распоредима активности / радионица 2025/2026. године (друго полугодиште)	Самостално осмишљени Дневници праћења реализација активности/радионица у матичној школи у Вранићу и подручним одељењима Мељак и Шиљаковац. Дневнике праћења може да допуњује и званична платформа школе Гугл учионица у којој свака активност/радионица има своју учионицу за рад наставом на даљину у посебним условима, а акценат се ставља на непосредни рад са заинтересованим ученицима група у школи.
Презентације ОЈР, 1. тромесечје, школска 2025/2026. година	Током првог тромесечја школске 2025/2026. године реализоване су презентације активности обогаћеног једносменског рада. Представљени су примери добре праксе и радионице које подстичу креативност, сарадњу, истраживачки дух и активно учешће ученика. Размена искустава допринела је унапређивању рада и промоцији различитих облика учења у оквиру обогаћеног једносменског рада.
Презентације ОЈР, 2. тромесечје (1. полугодиште), школска 2025/2026. година	У оквиру праћења реализације обогаћеног једносменског рада, наставници су током другог тромесечја доставили презентације у PowerPoint формату, у којима су представљене реализоване активности, радионице и примери добре праксе. Презентације су послужиле за размену искустава, промоцију успешних активности и унапређивање квалитета рада у оквиру обогаћеног једносменског рада.
Презентације ОЈР, 3. тромесечје, школска 2025/2026. година	Током трећег тромесечја наставници су наставили са представљањем активности обогаћеног једносменског рада кроз презентације и приказе реализованих радионица. Представљени су резултати рада, ученичка постигнућа и примери добре праксе, чиме је подстакнута размена искустава и унапређивање квалитета активности у оквиру обогаћеног једносменског рада.
Презентације ОЈР, 4. тромесечје (2. полугодиште), школска 2025/2026. година	На крају школске 2025/2026. године наставници су представили резултате рада у оквиру обогаћеног једносменског рада кроз презентације реализованих активности. Приказани су најуспешнији примери радионица, ученичких радова и постигнућа, као и ефекти

	програма на развој знања, вештина и интересовања ученика. Презентације су допринеле размени искустава и сагледавању остварених резултата током другог полугодишта. Постоји јака база примера добре праксе кроз радионице.
Евалуациони листићи	Самостално осмишљени евалуациони листићи за процену исхода остварености, степена задовољства и препорука за даљи рад- служе у сврху наредне SWOT анализе.
Стручни тим за обогаћени једносменски рад, записници са седница	Целокупна документација у вези записника са седница Тима се налази у школи у штампаној и електронској форми, доступна на увид/ седнице,извештаји, планови, анализе, анкете.
Сајт школе	www.ospavlepopovic.edu.rs одељак Новости, О Школи – Обогаћени једносменски рад, Галерија
Званични фб профил школе за промоцију рада школе и Пројекта обогаћени једносменски рад (дигиталне компетенције / дигитални маркетинг)	https://www.facebook.com/profile.php?id=100016935640712
ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА	
прво полугодиште школске 2025/2026. године	
Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“	Основна школа „Павле Поповић“ у Вранићу је и током школске 2025/2026. године наставила реализацију Пилот пројекта **„Свако дете има право да одраста здраво“**, који заједнички реализују Министарство просвете, Министарство спорта и Министарство здравља Републике Србије, на основу иницијативе Пододбора за спорт Народне скупштине Републике Србије. Пројекат је покренут у школској 2023/2024. години као одговор на све израженије проблеме недовољне физичке активности деце, неправилног држања тела, прекомерне телесне масе и све мањег учешћа ученика у организованим спортским активностима. Савремени начин живота, повећано време проведено уз дигиталне уређаје и недовољно кретање представљају озбиљне факторе ризика по правилан раст и развој деце, због чега је реализација овог пројекта од великог значаја за целокупан образовно-васпитни процес. Према резултатима бројних истраживања која су била основ за покретање пројекта: • око 70% деце у Републици Србији није довољно физички активно; • свако пето дете има неправилно држање тела; • свако четврто дете има прекомерну телесну масу или гојазност. Полазећи од ових података, пројекат има за циљ да кроз систем образовања допринесе очувању и унапређивању здравља ученика, развоју физичких способности и стварању здравих животних навика које ће ученици задржати током целог живота. **Циљеви пројекта**

	Основни циљ Пилот пројекта јесте унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта, почев од најранијег школског узраста, са могућношћу праћења и развоја талентованих ученика до врхунског спорта. Посебни циљеви пројекта су: • развијање и неговање навика редовног бављења физичком активношћу; • подстицање правилног психофизичког развоја ученика; • унапређивање моторичких и функционалних способности; • развијање свести о значају очувања здравља; • превенција гојазности, деформитета кичменог стуба и других поремећаја правилног раста и развоја; • развијање позитивног односа према спорту и здравим стиловима живота; • препознавање спортских талената и њихово усмеравање ка спортским клубовима; • јачање сарадње школе, породице, здравствених установа и спортских организација. **Реализација пројекта у школи** Током школске 2025/2026. године пројекат је реализован у следећим одељењима: 1_1, 1_2 и 5_1. За ученике укључене у пројекат организовано је **90 минута додатних активности недељно**, које су реализоване у складу са препорукама Министарства просвете и Смерницама Завода за унапређивање образовања и васпитања. Активности су реализоване пре свега у оквиру наставе **Физичког и здравственог васпитања**, али су се, у складу са могућностима, повезивале и са другим наставним предметима кроз међупредметне компетенције, нарочито у областима здравља, екологије, правилне исхране, безбедности и личног развоја. **Планирање и организација наставе** Планирање наставних активности вршено је у складу са: • Програмом наставе и учења за предмет Физичко и здравствено васпитање; • Смерницама за реализацију пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“; • узрасним карактеристикама ученика; • материјално-техничким условима школе; • интересовањима и способностима ученика. Наставне активности су пажљиво осмишљене како би ученици кроз игру, кретање и различите спортске садржаје развијали основне моторичке способности, координацију, снагу, брзину, издржљивост, флексибилност и правилно држање тела. Посебна пажња посвећена је безбедности ученика, правилном дозирању физичког оптерећења и постепеном повећању интензитета активности. **Реализоване активности - Додатни часови физичког и здравственог васпитања** Током школске године реализован је планирани фонд додатних часова физичког и здравственог васпитања.

	Часови су обухватали: вежбе обликовања; развој основних моторичких способности; полигоне спретности; елементарне игре; игре са лоптом; атлетске садржаје; гимнастичке вежбе; корективне вежбе; штафетне игре; тимске спортове и активности на отвореном. Настава је реализована кроз различите облике рада, прилагођене узрасту ученика и њиховим индивидуалним способностима. **Здравствени и спортско-медицински прегледи** У оквиру пројекта организовано је праћење здравственог стања ученика. Посебан акценат стављен је на: праћење правилног раста и развоја; процену физичке спремности; уочавање евентуалних здравствених проблема и благовремено упућивање ученика на додатне прегледе када је било потребно. Редовна сарадња са здравственим установама омогућила је да ученици безбедно учествују у свим физичким активностима. **Ваннаставне активности** У оквиру пројекта реализован је велики број ваннаставних активности које су додатно мотивисале ученике да се активно баве физичком активношћу. Организоване су: спортске игре; пешачке шетње; рекреативне активности; школска такмичења; учешће на општинским и градским спортским манифестацијама; спортски дани; активности у природи и различите полигонске игре. Ове активности допринеле су развијању тимског духа, сарадње, толеранције и фер-плеја. **Самостално вежбање ученика** Ученици су подстицани да физичке активности наставе и ван школе. Наставници су их усмеравали на: свакодневно кретање; вожњу бицикла; трчање; игре на отвореном; породичне шетње и једноставне вежбе код куће. Поједини ученици водили су дневнике физичких активности које су анализиране на часовима, што је додатно утицало на развијање личне одговорности према сопственом здрављу. **Развој спортских талената** Током наставе праћене су способности ученика како би били препознати они који показују посебне склоности ка одређеним спортовима. Ученици су мотивисани да се укључе у рад спортских клубова, а родитељима су даване препоруке о могућностима даљег спортског развоја њихове деце. Неколико ученика наставило је активно тренирање у спортским клубовима, чиме је пројекат испунио један од својих најважнијих циљева. **Едукација ученика и родитеља** Током школске године ученици су кроз разговоре, радионице и наставне садржаје стицали знања о: правилној исхрани; значају физичке активности; правилном држању тела; личној хигијени; превенцији повреда; здравим животним стиловима и значају спорта за физичко и ментално здравље. Родитељи су информисани о циљевима пројекта и охрабрени да

	својим примером подстичу децу на редовну физичку активност. **Постигнути резултати** Током реализације пројекта уочени су бројни позитивни ефекти: повећана заинтересованост ученика за физичку активност; већа редовност учешћа на часовима; развој моторичких способности; побољшање координације покрета; повећање издржљивости; боље држање тела код већег броја ученика; развој самопоуздања; јачање тимског духа; развој одговорности према сопственом здрављу и веће укључивање ученика у школске спортске активности и такмичења. Ученици су показали висок степен мотивације, дисциплине и спремности да прихвате здраве животне навике. **Значај пројекта** Реализација Пилот пројекта имала је велики утицај на укупан квалитет образовно-васпитног рада школе. Поред непосредног унапређивања физичких способности ученика, пројекат је значајно допринео развоју позитивне школске климе, јачању сарадње ученика, наставника и родитеља, као и промоцији здравих стилова живота. Истовремено, активности су омогућиле лакше препознавање ученика са израженим спортским потенцијалом и њихово укључивање у организоване спортске активности. Пилот пројекат **„Свако дете има право да одраста здраво“** успешно је реализован током школске 2025/2026. године и у потпуности је испунио планиране циљеве. Континуираним радом, додатним часовима физичког и здравственог васпитања, бројним ваннаставним активностима, едукативним садржајима и сарадњом са родитељима створени су услови за правилан психофизички развој ученика и усвајање здравих животних навика. Пројекат је показао да систематичан и добро организован рад доприноси већој физичкој активности ученика, развоју позитивног односа према спорту, јачању здравствене културе и стварању темеља за здраво и активно одрастање. Школа ће и у наредном периоду наставити да активно подржава све програме који доприносе очувању здравља деце, развоју спортског духа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, са уверењем да је улагање у здравље ученика најважнија инвестиција у њихову будућност.
Наградни конкурс „Мост разумевања-међугенерацијска солидарност“, 25. септембар 2025. Године	Повереник за заштиту равноправности је расписао конкурс за најбољи литерарни рад, ликовни рад и фотографију на тему „Мост разумевања – међугенерацијска солидарност“. Радионица ***„Пројекат, конкурс, идеја ...“*** и реализаторке, Сузана Јевтић и Марија Антић Свилановић, су на конкурс пријавиле ученице 8. Разреда. Оне су на задату тему у форми фотографија изразиле свој став да године не морају и не смеју бити препрека за достојанствен и квалитетан живот, и на тај начин допринеле борби против дискриминације старијих у нашем друштву. У име поверенице Бранкице Јанковић и име свих запослених у Поверенику за заштиту равноправности смо добили захвалницу на учешћу на конкурсу за фотографију. На овогодишњем наградном конкурсу пристигло је

	преко 550 радова у свим категоријама из школа широм Србије, а резултати конкурса објављени су на интернет презентацији Повереника.
„Европски школски спортски дан 2025“, **26. септембар 2025. Године**	**Српски савез професора физичког васпитања и спорта** у сарадњи са **EUPEA – *European Physical Education Association*** уз подршку **Министарства просвете Републике Србије** организује **ЕВРОПСКИ ШКОЛСКИ СПОРТСКИ ДАН** European School Sports Day (ESSD) Нашу школу смо пријавили преко линка: **https://www.essd.eu/register** 🌍🏃🏫**ЕВРОПСКИ ШКОЛСКИ СПОРТСКИ ДАН 2025.** 🏫🏃🌍 🌍 И ове године, наша школа је поносно учествовала у обележавању Европског школског спортског дана (ЕШСД) — паневропске иницијативе која се по четврти пут организује у Србији 🇷🇸, уз подршку Министарства просвете и спортских организација! 🙌 🎯Циљ ЕШСД је подстицање деце и младих да се баве физичком активношћу, кроз забаву, игру и дружење – јер здравље почиње покретом! 💪😊 📊Прошле године, преко 3.800.000 ученика из више од 22.000 школа широм Европе узело је учешће у овом великом спортском догађају! 🌐👏 🇷🇸Србија је и 2022. и 2023. године, две године заредом, заузела високо друго место по броју укључених школа и ученика! 🥈🏆 📷Наша школа је данас организовала дан пун покрета, осмеха, игре и спортског духа! Хвала свим ученицима, наставницима и родитељима који су подржали ову важну иницијативу! 🤗👏🏃🏃 Након завршеног догађаја смо послали **кратак извештај путем истог линка** на који смо се регистровали, **а Савезу** доставили **извештај попуњавањем упитника** на следећој адреси: **https://docs.google.com/forms/d/1AuAi3AqvKbp0W2GjoSzRwIkikChfY8Dj8lC_CJuTxTtg/viewform?edit_requested=true**
„Европски дан језика 2025“, **26. септембар 2025. године**	🇷🇸🇷🇸Европски дан језика у ОШ „Павле Поповић“ Вранић! 🇷🇸🌍 🇷🇸 И ове године, 26. септембра, у нашој школи смо обележили Европски дан језика 🎉. Ученици од првог до осмог разреда, заједно са својим наставницима и библиотекарком, учествовали су у бројним креативним и забавним активностима. 💬👩‍🏫 📖Главна тема била је – Басне и бајке 🌟– на језицима које наши ученици уче: српском, руском, енглеском и француском! 🇷🇸🇷🇺🇬🇧🇫🇷 У библиотеци смо: ✨ читали и рецитовали 📽️ гледали тематску презентацију 🥊 решавали интерактивне квизове 📘 упознавали речнике и богатство језика Наши ђаци су кроз игру и причу учили о вишејезичности,

	вишекултурности, толеранцији и радозналости, баш онако како овај дан и заслужује! ❤️🌐 Радионица обогаћеног једносменског рада ***„У свету боја и облика“*** се повезала са осталим учесницима. 📷Активности су забележене фотографијама, видео записима и на школском паноу – а све то под мотом: 💖„Језици отварају срце и ум!“ 🗣️💬 Хвала свим наставницима и ученицима што су овај дан учинили посебним! 👏🎊
„Брзином до звезда“, 26. септембар 2025. године	🏃 🎉НАША ШКОЛА НА САЈМУ СПОРТА! 🎉🏃 Данас су наши ученици учествовали на ПРОМО-ТАКМИЧЕЊУ у оквиру великог Сајма спорта на Ади Циганлији! 🏞️🇷🇸 📍Окупљање је било испред штанда Српског атлетског савеза, где су се деца дружила, учествовала у квизовима, загревању и спортским занимљивостима! 🎯🥅🤸 ⏰У 17.20 почело је право такмичење! Брзина, спонтаност, игра и тимски дух — све је било ту! ⚡🏁 ✅Такмичење је било организовано у три фазе: Квалификације – 8 група, по 2 најбржа из сваке пролазе даље Полуфинале – 2 групе, по 4 најбржа иду у финале Финале – проглашена су 3 најбржа такмичара који су освојили 🎖️ медаље и 👕мајице, док су сви финалисти добили 🏅наградице. 👫 Учествовале су следеће школе: 🏫 „Веселин Маслеша" “ „Бановић Страхиња" “ „Душко Радовић" “ „Милан Ђ. Миличевић" “ „Светозар Марковић" “ „Павле Поповић" 📷 “Атмосфера је била фантастична, а деца поносно представљала своје школе! ❤️💪 📷 ***„Мали фудбал – високи циљеви“*** и реализатор Иван Вукићевић су показали на самом такмичењу колико је битна физичка активност у млађим разредима. Хвала свим ученицима, колегама и родитељима на подршци и учешћу! 🙏🎊
ИНФИНИТУМ, дечји фестивал у Барајеву, 26. септембар 2025. године	**ИНФИНИТУМ**, дечји фестивал у Барајеву представа наставнице Весне (18.00 – 18.30) 🎤 „Сада ћемо уживати у представи наше драге наставнице Весне Арсић из Вранића и њене екипе деце.“ Ова представа није само позориште – она је плод духовности, заједништва и игре. 👉Деца која глуме у овој представи долазе сваке недеље на Литургију у цркву Свети Јован Крститељ у Мељаку. Представа је резултат дружења после Литургије и драмске радионице обогаћеног једносменског рада ***„Хајде да драмимо“*** школе „Павле Поповић" ” Вранићу у којој наставница ради, а деца је похађају. Видећете 🕊️Богородицу 👑 – Ивону Чоловић 👼Анђеле: Маша Јојић, Немања Илић, Јована Свитлица

	🫎Пастире: Никола Иванковић, Лазар Јанићијевић, Вук Стефановић 🐇Животиње: Петра и Калина Козлина, Симонида и Олга Николић, Сара Бојовић и Анђелија Илић ✍️Аутор текста је Весна Арсић, професорка српског језика и књижевности. Представа се изводи са благословом оца Огњена Козлине, свештеника и старешине цркве Свети Јован Крститељ у Мељаку. Драги гости, уживајмо у овом посебном тренутку!“
Дечја недеља, 06-10. октобар 2025. године	✨Завршена је Дечја недеља 2025/2026. године… ✨ „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“ Још једна чаробна Дечја недеља је иза нас, али осмеси деце, њихови цртежи, речи, игре и загрљаји остају дубоко урезани у нашим срцима. ❤️ Уз подршку дивних сарадника и институција, заједно смо креирали тренутке који су више од активности – били су то тренуци чисте радости, слободе, дечје искрености и маште. Хвала свим учитељицама, васпитачицама, родитељима, малим уметницима, сарадницима и свима који су дали део себе како бисмо деци показали да њихов глас вреди, да њихове руке могу да стварају чуда и да свет може бити боље место – баш онакво каквим га они виде. 🌎✨ Иако је ова Дечја недеља завршена, идеје и инспирација за нову – већ се рађају. До нових сусрета, игара, цртежа и снова – прелистајте слике, присетите се тренутака… и не заборавите – деца нас уче како изгледа прави свет. 💫 ***„Спортови са лоптом“, „У свету боја и облика“*** су имали највише учешћа у обележавању Дечје недеље. Прелистати као новине: **https://anyflip.com/boipa/gzdn/**
Хуманитарни концерт, 10. октобар 2025. године	У оквиру програма обогаћеног једносменског рада, ученици Основне школе „Павле Поповић“ из Вранића учествовали су у **Хуманитарном концерту** одржаном 10. октобра 2025. године. Програм је обухватио различите садржаје који су повезали музику, игру, глуму и рецитацију, показујући таленат, креативност и тимски дух ученика. Посебно се истакао сегмент ***„Хајде да драмимо“***, под вођством наставнице Весне Арсић, у оквиру ког је изведен позоришни комад *„Прва бразда“* по тексту Милована Глишића. Ученици су успешно оживели дух традиције и старинских вредности, спајајући сценску уметност са хуманим циљем вечери. Такође, у оквиру програма ***„Музиком до снова“***, који реализује наставник Борис Бубало, наступио је школски бенд **„Балтазар“**. Млади музичари извели су неколико песама и освојили публику својом енергијом, музичким умећем и ентузијазмом. Учешће у хуманитарном концерту омогућило је ученицима да развијају уметничке вештине, самопоуздање и осећај друштвене одговорности, што представља један од основних циљева обогаћеног једносменског рада.
Екскурзија ученика Ученичког парламента	Полазници радионице ***„Пројекат, конкурс, идеја...“***, као и чланови Ученичког парламента су имали незаборавну екскурзију у пратњи

општине Барајево, 18. октобар 2025. године	реализаторке Марије Антић Свилановић. Екскурзија ученика 7. и 8. разреда ОШ „Павле Поповић“, који су чланови Ученичког парламента, била је изузетно успешна и обогаћујућа. Обилазак значајних историјских и културних места оставио је дубок утисак на све учеснике. Прва станица био је Велики Борак, где су се ученици упознали са животом и делом кнеза Симе Марковића, као и са значајем овог места за локалну заједницу. Затим смо посетили кућу академика Петра Стевановића, где су ученици имали прилику да сазнају више о раду и животу једног од најзначајнијих научника нашег краја. Следећа дестинација био је манастир Фенек, духовни бисер српске историје и културе. Ученици су уживали у спокојној атмосфери и сазнали више о настанку и значају манастира. Након тога уследила је посета манастиру Крушедол, где су ученици учили о историјском наслеђу и духовности нашег народа. Успут смо се задржали на Стражилову, месту посвећеном великом песнику и патриоти, где је одржано кратко предавање о његовом животу и стваралаштву. Екскурзија је завршена посетом Сремским Карловцима, граду богате историје и традиције. Ученици су шетали старим градским језгром, упознали се са знаменитостима и уживали у локалним специјалитетима. Ова екскурзија, организована у сарадњи са општином Барајево, није само обогатила знање ученика, већ је ојачала тимски дух и подигла свест о значају очувања културне и природне баштине. Ученици ће сигурно дуго памтити ово лепо и инспиративно искуство.
Традиционална манифестација „Дан јабука 6“, 20. октобар 2025. године	Важност јабуке, националног воћа, уз такмичарски дух и повезивање свих актера друштвене заједнице, пре свега родитеља и ученика целе школе, иницијатива Тима ОЈР-а у целини са свим радионичарским групама. Традиционална манифестација коју већ пету годину заредом обележавамо, у сарадњи са Стручним тимом за обогаћени једносменски рад и Стручним тимом за међупредметне компетенције и предузетништво. Манифестација посвећена краљици воћа се шири све више, прошле године смо имали 78 учесника, а ове године је учествовало 142 излагача. У оквиру школског програма обогаћеног једносменског рада, у Основној школи „Павле Поповић“ у Вранићу 20. октобра 2025. године обележен је **Дан јабука 6**, традиционална манифестација посвећена здравим навикама, креативности и заједништву. 🍎🌿 Ученици су, уз подршку својих учитеља и родитеља, показали изузетну маштовитост, умеће и труд у изради **декорација и посластица од јабука**. Школа је тих дана мирисала на јесен, топлину дома и слогу, а ходници су били украшени бројним јесењим мотивима и уметничким радовима ученика. 🍂 Жири је имао тежак, али и леп задатак – да одабере најуспешније у две категорије: 🍎 **Категорија: Декорација** 1. место – *Луција Булатовић, 2₁* 2. место – *Лука Трајковић, 2₄* 3. место – *Лена Станојевић, 4₂*

	🍎 **Категорија: Укус** 1. место – *Лена Јоксић, 4₁* 2. место – *Данило Дупор, 2₁* 3. место – *Ана Смиљковић, 4₂* Сви учесници заслужују честитке за труд, посвећеност и осмехе које су поделили. ❤ Манифестација је допринела развијању сарадње, здравих животних навика и позитивне атмосфере у школској заједници. 📸 Уз пуно боја, укуса и радости, **Дан јабука 6** је још једном показао да школа није само место учења – већ и простор где се негују заједништво, креативност и љубав. 🍎✨ Радионица ***„Пројекат, конкурс, идеја, ...“,*** реализаторки Сузане Јевтић и Марије Антић Свилановић, је припремила похвалницу за свако дете учесника манифестације.
Пројекат „Развој школског спорта“, спортска манифестација „Полигон спретности 6“, 23. октобар 2025. године	Организовали смо и јубиларни **„Полигон спретности 6“** (2018. године је учествовало 5 школа, 2019. године је учествовало 10 школа са 7 београдских општина, 30. 09. 2022. године је учествовало 16 школа са 14 београдских општина, 25. 10. 2023. године је учествовало 20 школа са 17 београдских општина и 25. 10. 2024. године је учествовало 20 школа са 17 београдских општина). Ове године је наша школа угостила 20 школа са свих 17 београдских општина. Организација је била на високом нивоу, подразумевала је учешће 250 ученика и око 60-70 гостију. Гости су своје виђење и доживљај описали у Књизи утисака, у потпуности у суперлативу. У паузама такмичења, ученицима из свих школа је презентован нови спорт – корнхол који су са одушевљењем прихватили и укључили се. Своје вештине, тимски дух и спортски елан показали су ученици из чак 20 школа! 🙌 💪На „Полигону спретности 6“ учествовале су следеће школе: 1️⃣ОШ „Кнез Сима Марковић“, Барајево 2️⃣ОШ „Бранко Радичевић“, Велика Моштаница – Чукарица 3️⃣ОШ „Душко Радовић“, Сремчица – Чукарица 4️⃣Школа за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“, Савски венац 5️⃣ОШ „Светозар Марковић“, Врачар 6️⃣ОШ „Скадарлија“, Стари град 7️⃣ОШ „Дражевац“, Дражевац – Обреновац 8️⃣ОШ „Вук Караџић“, Степојевац – Лазаревац 9️⃣ОШ „Јанко Веселиновић“, Вождовац 🔟ОШ „Марија Бурсаћ“, Звездара 1️⃣1️⃣ОШ „Свети Сава“, Гроцка 1️⃣2️⃣ОШ „Душан Вукасовић Диоген“, Бечмен – Сурчин 1️⃣3️⃣ОШ „Старина Новак“, Палилула 1️⃣4️⃣ОШ „Филип Кљајић – Фића“, Чукарица 1️⃣5️⃣ОШ „Бранко Радичевић“, Нови Београд 1️⃣6️⃣ОШ „Горња Варош“, Земун 1️⃣7️⃣ОШ „Јелица Миловановић“, Сопот 1️⃣8️⃣ОШ „Живомир Савковић“, Ковачевац – Младеновац

	1️⃣9️⃣ОШ „Павле Поповић“, Вранић – Барајево 2️⃣0️⃣ООШ „Владислав Рибникар“, Врачар 🏅Сваки учесник добио је медаљу и диплому као знак захвалности за труд, ангажовање и спортски дух. Деца су била срећна, насмејана и пуна позитивне енергије! 😄💛 👏Честитамо свим учесницима на труду, енергији и фер-плеју! 💙 Спорт нас повезује, гради пријатељства и учи истрајности. 💙 Радионице које су учествовале у припреми и реализацији „Полигона спретности 6“ су: 📖 ***„Музиком до снова“*** /пригодни програм 📖 ***„Пројекат, конкурс, идеја ...“*** /спискови учесника, дипломе, захвалнице и медаље 📖 ***„Весела радионица“*** /послужење 📖 ***„Спортови са лоптом“*** /реализација спортског полигона 📖 ***„Мали фудбал – високи циљеви“*** /припрема ученика такмичара школе домаћина, обележавање терена 📖 ***„Мултимедија“*** /обележавање терена, снимање догађаја, презентација 📖 ***„Математика – чаробни свет бројева“*** /обележавање терена, сликање (дочек гостију, манифестација) 📖 ***„У свету боја и облика“*** /украшавање транспарената, Књига утисака
Наградни ликовни конкурс „Форма идеале д. о. о“ на тему „Моја идеална соба“, 31. октобар 2025. године	Радионица ***„Пројекат, конкурс, идеја ...“*** и реализаторке, Сузана Јевтић и Марија Антић Свиланović“ су на ликовни конкурс пријавиле четворо деце из припремно предшколског програма и 39 ученика првог разреда из Вранића и Мељака. Наручен је одговарајући комплет материјала који је достављен поштом у школу, у складу са пропозицијама конкурса. Циљ конкурса је подстицање креативности и индивидуалности код деце предшколског и млађег узраста, односно да се деца предшколског узраста и ученици првог разреда основних школа подстакну да размишљају о вредностима и квалитетима простора и окружења у коме живе и да на креативан начин покажу шта је то што они виде као лепо и добро у свом окружењу, неговање естетског укуса, способности за уметничко представљање и обликовање. Подстицањем њиховог стваралачког дела личности јачао би се и учвршћивао њихов психофизички развој и усмеравала њихова индивидуалност. Основни критеријуми за одабир радова су: креативност, маштовитост, оригиналност и естетика. Вредноваће се креативни израз деце, лична, искрена и спонтана остварења, ликовни израз, порука коју шаље и визија коју осликава.
Пројекат са ПУ „Полетарац“ Барајево, група пред полазак у школу „Бубамарице“ из објекта „Јагодице“, тема „Упознај своје тело“, 18. новембар 2025. године	🐻 🌟🐻🧔 Радионица ***„Пројекат, конкурс, идеја ...“***, реализаторке Сузане Јевтић, је угостила наше драге „Бубамарице“ које су направиле још један велики корак ка школским авантурама! 🌟🐞 🐻 Група пред полазак у школу „Бубамарице“ посетила је радионицу Обогаћеног једносменског рада „Пројекти, конкурси, …“ коју је водила наша школска библиотекарка Сузана Јевтић. 📚💛 Тема часа била је „Људско тело – Упознај своје тело“, а малишани су

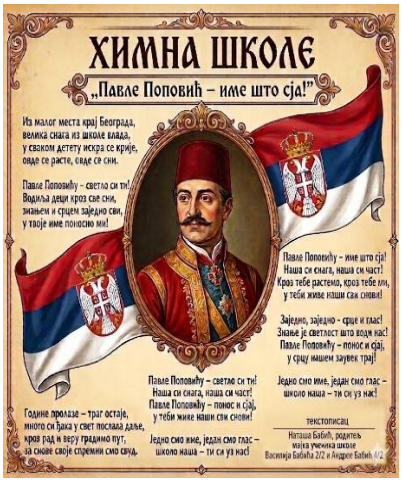
	кроз пажљиво осмишљене активности учили, истраживали и уживали: 📖✨Приказали смо књиге и материјале о људском телу и чулима. 🧼🍎Разговарали о здравој исхрани и хигијени. 🎨🤝Радили у пару – бојили бојанке и поносно представљали своје радове. 💻👀Гледали презентацију и заједно откривали тајне нашег тела. 🔷🥦Погледали цртани филм о здравој исхрани. 💬💡 Сумирали све што смо научили – паметне главице у малим телима! Деца су била одушевљена, радозналa и пуна питања 💕 Хвала „Бубамарицама“ на дивном дружењу и великој жељи за учењем. 🐞🌈
„Бранков урнебес“, 29. новембар 2025. године	Ишли смо у Позориштанце Пуж да гледамо представу „Бранков урнебес“. Пошто спремамо Бранков сценарио „Ромео и Јулија“ желели смо да видимо како он своје представе поставља на сцену. Кренули смо из Вранића у 9.00 ујутру преко седам гора и седам мора и то са седам бусева, трамваја и трола. То се показало као добро и занимљиво јер смо ово доживели као екскурзију, а знате да се на екскурзији највише воли време проведено у аутобусу. Играли смо се мафије и imposter-a. По осмесима путника схватисмо да им не смета што се понашамо као да смо сами. Представа „Бранков урнебес“ је почела у 12.00. Стигли смо пре времена па смо разгледали хол позоришта и слике окачене из представа. Занимљиво нам је било да гледамо костиме из разних представа. На сцени смо видели Бранка који је заборавио све што је учио у школи, па његова тетка Мица покушава да га подсети. Бранко се противи јер га занима само спорт. Хоће да буде боксер, али ипак попусти и кад научи све задатке, добија на поклон нове боксерске рукавице. Заједно смо са Бранком певали, вртели рукама, бројали на српском и енглеском, одговарали на његова питања, решавали задатке. Занимљиво је како и публика постаје равноправни учесник у представи. То нам се веома допало и пожелели смо да и ми покушамо да урадимо у нашој представи. У повратку смо свратили у неизбежни Мек (ипак смо ми на екскурзији). Кад смо стигли у наше крајеве (Липовица) снега је било таман толико да направимо малог слатког Снешка Белића. Атмосфера је била феноменална. Много смеха, игре, опуштености, лепог дружења без иједног инцидента. Договор је пао: једанпут месечно пут под ноге па у позориште. Ипак смо ми позоришна дружина.
Свечана приредба радионице „У свету лепе речи“, 24. децембар 2025. године	Ученици млађих разреда подручног одељења у Мељаку, који похађају радионицу Обогаћеног једносменског рада „У свету лепе речи“ су припремили свечану приредбу. Представили су се: рецитацијама, драмским текстовима, хорским певањем и свирањем. Програм су вредно припремали од септембра. Као и увек, није изостала сарадња родитеља. Наиме, купили су велики звучник са микрофоном који је помогао бољем озвучењу. У публици су били: родитељи, браћа, сестре, баке и деке наших

	ученика и ученица. Такође, гости на приредби су биле учитељице из боравка са ученицима који су били у школи, као и васпитачица припремне предшколске групе са неколицином предшколаца. Сви су уживали и поносно гледали младе извођаче. Наградили су их великим аплаузом! Ученици су ову приредбу поклонили гостима за предстојеће празнике, тј. нисмо продавали улазнице за приредбу. Са великим задовољством, у наредним данима, део програма ће бити представљен свим предшколцима.
Новогодишњи базар радионице „Малише зналише“, 26. децембар 2025. године	Новогодишњи базар је одржан у периоду од 09.30 до 11.30. Резултат продаје је зарађен новац у износу 13.230,00. Ученици су са великим задовољством учествовали у самој продаји. Улогу продавца су прихватили одговорно и веома озбиљно. Уживали су у раду. Нудили новогодишње производе, објашњавали, показивали, уз сваки продани артикал давали гратис производ. Били срећни. Одговорно чували кутију с новцем. Радили су у пару, индивидуално и у пару с родитељима у припремању новогодишњих производа. За час су продали: питице, мини пице, слатке бомбице, мафине, слане грицкалице, сок од наранџе и лимуна. Нудили су честитке, играчке, свећњаке. Свећњаци су богато аранжирани са патуљцима различитих боја, који доносе слаткише. Било је великих свећњака, средњих и малих. Великом брзином су распродати новогодишњи јастуци, црвене и зелене боје са новогодишњим елементима. Уживали смо у новогодишњем базару који подиже новогодишње расположење. Ученици су се играли, дружили, помагали једни другима, вршњачки учили, били веома задовољни, радовали се својим купцима, другарима и одраслима. Ученици су певали новогодишње песме, ћускали, фотографисали, снимали телефоном. Родитељи су веома задовољни. Похваљујем креативност, умешност и сарадњу родитеља који су са великом љубављу учествовали, директно и индиректно. Похвалила сам залагање родитеља у групу Савет родитеља. Похваљујем и ученике који су вредно и озбиљно приступили новогодишњем базарау. Све се може кад се вредне руке сложе. Задовољство ми је да истакнем да ученицима јако прија овакав начин рада.
Акцији прикупљања новогодишњих пакетића за децу: одељења дечје пулмологије КБЦ „Драгиша Мишовић“, најтолерантнијим ученицима, стационару у Сремчици и Црвеном крсту Барајева, 29. децембар 2025. године	🎄💔 **Мало нама – много њима** 💔🎄 Предстојећи празници нас подсећају на оно најважније – **хуманост, саосећање и даривање**. Управо из те жеље, наша школа је покренула племениту акцију како бисмо улепшали болничке дане деци која се лече на одељењу дечје пулмологије КБЦ „Драгиша Мишовић“ у Београду. 🫧 Наставници верске наставе и грађанског васпитања, уз подршку Савета родитеља, Ученичког парламента, разредних старешина и ученика, удружили су срца и руке да покажу да деца осете радост и пажњу од својих најближих. 💞 Сакупљали смо слаткише и слане грицкалице – фабрички упаковане и у року трајања – које су наши ученици, реализатори радионице ОЈР-а „Пројекти, конкурси, идеје…“, са пуно љубави спаковали у новогодишње пакетиће. 🎁✨ Ти мали знаци пажње постаће велики

	осмеси, нада и утеха деци чији су дани испуњени лечењем, а не игром и празничном чаролијом. Посебну захвалност дугујемо нашој Цркви Светог Илије у Вранићу и вероучитељу Дарку Павловићу, као и свима који су несебично подржали ову акцију. Део пакетића је подељен најтолерантнијим ученицима наше школе којима честитамо постигнут успех и на овај начин, деци у стационару у Сремчици, као и Црвеном крсту Барајева. ❤️ Кроз овакве акције учимо децу **емпатији**, солидарности и томе да је *нечије мало – некоме много*. Учимо их да је здравље највеће богатство и да је љубав најлепши поклон. Нека ови празници буду испуњени добротом, надом и вером да ће сва деца наредне године празнике дочекати **здрави, код куће и у загрљају својих најмилијих, пуни осмеха, радости и љубави**.
Продајна изложба радионице „Весела радионица“, 29. и 30. децембар 2025. године	**„Весела радионица“** реализовала је продајну изложбу која је била много више од саме продаје – била је празник креативности, заједништва и предузимљивости. Простор је тих дана био испуњен осмесима, бојама и позитивном енергијом, а сваки изложени рад носио је лични печат труда, маште и стрпљења наших учесника. На изложби су продавани разноврсни и маштовити производи: **наруквице од конца, перлица, гумица, бисера и лаванде**, затим **прстење од жице, огрлице, шналице**, као и **новогодишњи украси, подметачи и колачићи**. Сваки предмет био је резултат пажљивог рада, учења нових вештина и жеље да се створи нешто лепо и корисно. Посебно радује чињеница да је изложба била веома успешна – **зарађено је укупно 22.000,00 динара**. Овај резултат представља велику мотивацију за све учеснике, јер показује да се рад, упорност и креативност препознају и вреднују. Прикупљена средства биће уложена у **набавку новог материјала за даљи рад радионице**, чиме се обезбеђује континуитет активности и отвара простор за нове идеје и изазове. Овом приликом упућујемо **велику похвалу свим учесницима радионице**. Показали су изузетну одговорност, сарадњу и спремност да заједно раде, помажу једни другима и уче кроз практичан рад. Њихова посвећеност и ентузијазам допринели су да продајна изложба протекне у изузетно пријатној и свечаној атмосфери. „Весела радионица“ још једном је доказала да је место где се развијају **креативност, самопоуздање и осећај припадности**, али и предузетнички дух и свест о вредности сопственог рада. Поносни смо на све учеснике и радујемо се новим активностима, идејама и успесима који нас тек очекују. **Хвала свима који су учествовали, подржали и допринели успеху ове изложбе!** ❤️
	друго полугодиште школске 2025/2026. године
Дани Ермитажа у Руском	У суботу, 24. јануара 2026. године, 23 ученика Основне школе

дому, **24. јануар 2026. године**	„Павле Поповић“, узраста од 5. до 8. разреда, у пратњи наставница руског језика Иване Јовановић и Маше Божић, као и наставнице историје Душице Гајић, реализовали су посету Руском дому у Београду. Посета је организована у оквиру манифестације „Дани Ермитажа у Србији“, која је одржана у периоду од 18. новембра 2025. године до 30. јануара 2026. године. Основни циљ посете био је повезивање рада радионице обогаћеног једносменског рада „Путујмо Русијом без пасоша“, наставе руског језика и историје, чиме је успешно остварена међупредметна корелација и унапређен квалитет наставног процеса. Током посете, ученици су имали прилику да се упознају са изложбом посвећеном руском императору Петру Великом, једном од најзначајнијих реформатора у историји Русије. Посебан сегмент изложбе био је посвећен истакнутим личностима српског порекла које су имале значајну улогу у руској и српској историји, међу којима су: Матија Змајевић, Фјодор Апраксин, Михајло Милорадовић, Сава Владиславић Рагузински и Арсеније III Чарнојевић. Акценат је стављен на развој и јачање културних и историјских веза између српског и руског народа крајем 17. и почетком 18. века. Пре обиласка изложбе, ученици су присуствовали стручном предавању кустоса, током којег су се упознали са основним чињеницама о животу и значају Петра Великог. У наставку, кроз интерактивне садржаје – употребу таблета, фотографија, кратких филмова, макета и текстуалних приказа – ученици су активно учествовали у процесу учења и додатно продубили своја знања. Посебну пажњу ученика привукли су аутентични костими из периода владавине Петра Великог, коришћени у снимању филма, као и модел брода и интерактивне игре, које су допринеле динамичности и атрактивности поставке. Утисци ученика су изузетно позитивни – током читаве посете показали су висок степен заинтересованости, активности и ангажованости. Овакви облици наставе имају значајну улогу у подстицању мотивације за учење, развоју културне свести, као и унапређивању креативног и критичког мишљења ученика.
Приредба за Дан школе „Ромео и Јулија“, **01. април 2026. године**	Радионице „Хајде да драмимо“, реализаторке Весне Вујадиновић, и „Весела радионица“, реализаторке Равијојле Шарчевић, током ове школске године показале су како се корак по корак, уз рад, посвећеност и љубав према уметности, стиже до великог успеха. 🎭✨ Од самог почетка, у првим недељама септембра, рад је био усмерен на међусобно упознавање, стицање поверења и ослобађање од треме. Кроз игру, глумачке вежбе и дружење, ученици су постепено откривали своје потенцијале и градили сигурност у наступу.☺ У октобру су већ направљени први озбиљни кораци – кроз кратке скечеве и драматизацију епске и лирске поезије, ученици су учили како да текст претворе у живу сцену, како да реч добије покрет, а емоција свој прави израз.📖🎬 Новембар је донео важну одлуку – избор драмског текста „Ромео

	и Јулија“ Бранка Коцкице, који је припреман за Дан школе. Ова комедија је одабрана због своје духовитости, ведрине и срећног краја, што је ученицима омогућило да кроз игру и смех граде сценски израз. Уследио је темељан рад: пажљиво ишчитавање текста, разумевање ликова и промишљен избор улога – свако је добио прилику да се пронађе у лику који му највише одговара. Посебно значајно искуство био је одлазак у „Позориштанце Пуж“ 29. новембра 2025. године, где су ученици гледали представу „Бранков урнебес“. Овај сусрет са правом сценом био је више од излета – био је то живи час глуме. Ученици су активно учествовали, певали, одговарали на питања и осетили непосредну везу између глумаца и публике. Та енергија, та разиграност и топлина сцене понети су као драгоцено искуство које је касније уткана у сопствену представу. У децембру се раду прикључује „Весела радионица“, чиме цео процес добија нову димензију. Почело је осмишљавање и израда костима, уз пажљиво праћење проба и договоре о изгледу ликова. Креативност, машта и сарадња дошле су до пуног изражаја – сваки детаљ био је важан и пажљиво осмишљен. Фебруар је донео још једно значајно искуство – одлазак у позориште „Одеон“ на представу „Ромео и Јулија“. Ученици и наставници су овога пута посматрали представу и као гледаоци и као млади глумци – анализирали су сценска решења, покрете, израз и атмосферу. Ово искуство било је снажан подстрек да се у сопствене улоге унесе још више аутентичности и сценске зрелости. Како се приближавала премијера, рад је постајао све интензивнији. Уз велики труд и залагање ученика и наставника, у процес су се укључили и наставници задужени за сценографију и музику – Тања Веселиновић и Илија Спасојевић. Њихов допринос дао је представи посебан уметнички печат и употпунио целокупан доживљај. Премијера, одржана 1. априла 2026. године на Дан школе, била је круна свих напора. Пред препуном салом, у присуству наставника, гостију и бројних ученика, млади глумци су заблистали. Извођење је било сигурно, разиграно и емотивно, а посебну чар дало је активно учешће публике која је са одушевљењем реаговала и учествовала у представи. Аплауз на крају био је најлепша награда и потврда да је труд свих учесника препознат и вредновани. Ове радионице су показале да позориште није само сцена – оно је простор у коме се расте, учи, сарађује и верује у себе. Наставите да негујете ту искру, јер управо она води ка новим идејама, новим улогама и новим успесима. Браво за све учеснике!
Васкршњи вашар, 09. април 2026. године	У подручном одељењу у Мељаку је одржан Васкршњи вашар. Радионица обогаћеног једносменског рада „Пробуди креативца у себи!“ у школском дворишту на импровизираним тезгама изложила је декоративне и украсне предмете направљене од рециклираног материјала у току школске године.

	Родитељи су били благовремено обавештени преко вајбер група, преко обавештења која су била постављена на школским вратима да посете изложбу и да пруже подршку да би и наредне године радионица могла квалитетно, као и до сад, наставити са радом. Зарађени новац (18.880,00 динара) биће потрошен за куповину наставног материјала, прибора за рад и за израду предмета за следећу продају.
Химна школе „Павле Поповић – име што сја!”, 21. април 2026. године  	У оквиру реализованих радионица, активности су биле усмерене на развој креативности, маште и стваралачких способности ученика. Посебан акценат стављен је на израду употребних предмета (дечјих рукотворина), чиме су ученици подстицани на самосталан рад, иницијативу и оригиналност. Кроз различите задатке и групни рад, ученици су развијали радне навике, одговоран однос према раду, као и способност концентрације. Активности су значајно допринеле социјализацији ученика, јачању тимског духа и унапређивању међусобне сарадње. У оквиру радионице „Пројекат, конкурс, идеја“, ученици су додатно мотивисани за рад и истраживање, подстицана је њихова радозналост, као и интересовање за различите друштвене активности и стваралаштво. На овај начин ученици су квалитетно проводили слободно време, развијајући такмичарски дух и стичући основна знања кроз практичан и креативан рад. Сваке школске године, на Стручном активу за развојно планирање установе, као и на Наставничким и Одељењским већима, разматра се адаптација ученика млађих разреда на предметну наставу. У оквиру ових активности покренут је и пројекат који обухвата ученике обе циљне групе, али ће то, засада, бити тајна. Иницијатор реализације пројекта је родитељ Наташа Бабић, мајка ученика Василија Бабића (2_2) и Андрее Бабић (4_2). Током конструктивног разговора са директорком школе, родитељем и реализаторима радионице, Сузаном Јевтић и Маријом Антић Свилановић, настала је идеја о изради школске химне за потребе новог Развојног плана установе за период 2026–2029. године. Креативност родитеља резултирала је текстом и музиком школске химне, из које је проистекао и нови мото школе. Директорка је израдила плакат са текстом химне, а цео Развојни план установе успешно је обогаћен химном школе. У наредном периоду посебну пажњу потребно је усмерити на: 📖 подстицање мотивације ученика за самостално излагање 📖 активније учешће на конкурсима и пројектима 📖 развијање самоиницијативе и одговорности Континуираном подршком и охрабривањем, ученици ће постати сигурнији у своје способности и спремнији за активно учешће у различитим активностима. Сарадња са креативним родитељима и локалном заједницом представља важан правац даљег развоја школе.

	Мото школе: *Павле Поповићу – име што сја!* *Наша си снага, наша си част!* *Кроз тебе растемо, кроз тебе ми,* *у теби живе наши сви снови.*
Смотра „Чаролија рециклаже“, **22. април 2026. године** 	Ученици млађих и старијих разреда, кроз радионицу обогаћеног једносменског рада **„Пројекат, конкурс, идеја”**, реализаторки Сузане Јевтић и Марије Антић Свилановић, успешно су представили своје радове на смотри **„Чаролија рециклаже”** и остварили запажене резултате. Кроз наставне и ваннаставне активности, ученици су користили рециклажне материјале за израду употребних и декоративних предмета, развијајући креативност, машту и еколошку свест. Уз подршку наставника, показали су да рециклажа није гњаважа ни бламажа – већ прилика да предмети добију нови живот и продужетак „радног стажа”. **Остварени резултати:** • 2. место у категорији употребних предмета - н–вчана награда у износу од 10.000 динара • 3. место у истој категорији - н–вчана награда у износу од 8.000 динара Рад **„Рециклажна сценографија – креативност без граница и копија”**, на јединствен начин приказује како од већ коришћених материјала настају оригинални сценски елементи. Кроз израду сценографије – овчица и јагањаца за Христово рођење, сцене посвећене Светом Сави и балкона из „Ромеа и Јулије” – ученици су успешно повезали уметност, естетику и еколошку свест. Посебна вредност овог рада огледа се у: развијању заједништва и тимског духа разумевању значаја поновне употребе материјала неговању креативног изражавања Израђена сценографија остаје као трајан украс школског простора, подсећајући на значај очувања животне средине и снагу дечје маште. Осим великог успеха и признања за труд и креативност ученика, освојене награде донеле су и значајну финансијску подршку. Средства ће бити искоришћена за набавку репроматеријала, што ће омогућити даљи наставак рада, нове идеје и још креативније пројекте у оквиру радионице. На овај начин, успех ученика добија и своју практичну вредност – улагање у будуће стваралаштво и развој еколошке свести. Овај успех представља резултат труда, сарадње и ентузијазма ученика и реализатора, као и доказ да креативност и екологија иду руку под руку.
Едукативно-спортски серијал „Тренирај са	У оквиру унапређивања образовно-васпитног рада и подстицања активног, здравог и креативног начина учења, у школи су

шампионом“, **25. април 2026. године** 	реализоване радионице обогаћеног једносменског рада: „Спортови са лоптом“ ⚽🏀 и „Пројекат, конкурс, идеја“ 💡📝, које су биле у функцији припреме ученика за учешће у едукативно-спортском серијалу „Тренирај са шампионом“🏆📺, реализованом у сарадњи са школском редакцијом Радио-телевизије Србије 📽️🇷🇸. Радионица „Спортови са лоптом“, реализаторке Јасмине Тешић👩‍🏫, била је усмерена на развој моторичких способности, координације, тимског духа и фер-плеја🤝💪. Кроз разноврсне спортске активности🏃, ученици су стекли сигурност и самопоуздање🌟, што је значајно допринело њиховој спремности за активно учешће у снимању емисије и савладавање нових спортских дисциплина, као што је крикет🏏. Истовремено, радионица „Пројекат, конкурс, идеја“, реализаторки Сузане Јевтић и Марије Антић Свилановић👩‍🏫👩‍🏫, допринела је развоју креативности🎨, иницијативе🚀, тимског рада😄и комуникацијских вештина🗣️ ученика. Ове компетенције показале су се као изузетно значајне током учешћа у телевизијском формату📡, где су ученици имали прилику да се изразе, сарађују и представе своју школу у позитивном светлу🌈. У оквиру сарадње са РТС-ом📺, у школи је реализовано снимање серијала „Тренирај са шампионом“🏆, чији је циљ развијање свести о значају здравих животних навика🥗, подстицање физичке активности🤸и мотивација ученика да се баве спортом🏅. Серијал је осмишљен као едукативна емисија 🪑у којој ученици, уз подршку спортиста и стручњака👏, стичу знања о спорту, правилној исхрани, тренингу и менталној припреми🧠💪, уз посебан акценат на развој упорности, дисциплине, тимског духа и самопоуздања🌟. Снимање је реализовано у фискултурној сали школе🏫, која је постала простор динамичног учења кроз покрет и интеракцију🔄. Ученици су се упознали са спортом крикет🏏 и кроз практичан рад усвајали његова основна правила и елементе игре. Посебан допринос дали су гости – спортисти Слађана Матијевић и Матија Шаренац🏅, који су својим примером, знањем и приступом прилагођеним узрасту ученика🧒🧔, додатно мотивисали децу и допринели стварању подстицајне и пријатне атмосфере😊👏. Кроз све реализоване активности ученици су развијали: 🔷моторичке способности и координацију покрета🤸 🔷осећај за тимску сарадњу и фер-плеј🤝 🔷самопоуздање и веру у сопствене могућности🌟 🔷свест о значају здравих животних навика🥗 🔷комуникацијске и презентационе вештине🗣️ Учешће у овом пројекту имало је вишеструки значај🎯– ученици су, поред стицања нових знања и вештина📘, стекли увид у рад медија 🎬и процес снимања телевизијског програма. 📢Планирано је да серијал буде премијерно емитован током програмске сезоне 2026/2027. године, док је емитовање сегмента снимљеног у нашој школи приказано у суботу, 25. априла 2026. године у 13.20 часова на РТС 1📺🕐, за нас својеврсна значајна

	прилика за промоцију рада школе и постигнућа ученика🌟. Интеграцијом радионичарског рада и учешћа у националном медијском пројекту🇷🇸, школа је показала висок ниво посвећености развоју целокупне личности ученика❤️. Овакви облици сарадње доприносе подизању квалитета наставе📈, афирмацији здравих стилова живота🏃 и подстицању ученика да развијају своје потенцијале у различитим областима🌍✨. ✨Велика захвалност нашим ученицима и реализаторкама: Јасмини, Марији и Сузани, као и целокупној екипи РТС, на професионалном ангажману🙏✨ 🔥Крикет, олимпијски спорт 2028. године на играма у Лос Анђелесу, нас учи да сваки ударац значи нову шансу!🏏🔥 💜Из Вранића до шампионских снова – тимски, храбро и срцем до победе!💪❤️
Градско такмичење из биологије у Винчи, 25. април 2026. године	Биолошка радионица организована је у оквиру једносменског рада са циљем систематичне припреме ученика за завршни испит. Радионице су се одржавале редовно, сваке среде, у трајању од једног школског часа. Током реализације радионице ученици су имали прилику да обнове претходно обрађено градиво и додатно утврде стечена знања. Посебна пажња посвећена је обухватању свих пет области наставе биологије, при чему су задаци пажљиво прилагођени различитим нивоима сложености, како би сваки ученик могао да напредује у складу са својим могућностима. Радионица је у значајној мери допринела подстицању активности, радозналости и самосталног размишљања код ученика. Кроз континуиран рад ученици су стекли већу сигурност у решавању задатака и боље разумевање наставних садржаја, као и развијали радне навике и осећај одговорности. Посебан акценат стављен је на области које су се на пробном завршном испиту показале као изазовније, попут теме „Живот у екосистему“. Након обраде ових садржаја спроведено је и тестирање, што је омогућило увид у степен усвојености знања и додатно усмеравање рада. Као посебан пример успешности радионице издваја се ученица која је редовно похађала наставу, показала изузетну посвећеност и марљивост у раду, те остварила пласман на Републичко такмичење из биологије. Њен успех представља снажну потврду значаја континуираног рада, труда и истрајности. Реализација ове радионице у целини се оцењује као веома успешна, уз видљив напредак ученика и остварење постављених циљева.
Продајна изложба „Веселе радионице“, 01. и 02. јун 2026. године	У нашој школи, 01. и 02. јуна 2026. године успешно је реализована продајна изложба ученичких радова, која је окупила велики број посетилаца, родитеља, ученика, наставника и пријатеља школе. Ова лепа активност била је прилика да наши ученици представе своју креативност, маштовитост и таленат кроз разноврсне рукотворине и уметничке радове које су вредно припремали током школске године. На изложби су били представљени бројни оригинални и пажљиво израђени предмети, настали уз много труда, стрпљења, љубави и

	дечје маште. Посетиоци су могли да уживају у богатству идеја и различитим техникама рада које су ученици применили приликом израде својих радова. Сваки изложени предмет носио је посебну причу и сведочио о креативном духу наших ученика. Велико интересовање посетилаца и спремност да подрже ову акцију резултирали су успешном продајом великог броја изложених радова. Посебно нас радује чињеница да су сви који су куповином подржали изложбу препознали значај ученичког стваралаштва и вредност труда који су наши ученици уложили. Осим промоције креативности и предузетничког духа, изложба је имала и хуманитарни карактер. Део прикупљених средстава у износу од 12 000 хиљада динара је уплаћен као донација за награђивање ученика који су остварили изузетне резултате на републичким такмичењима и на најбољи начин представљали нашу школу. На овај начин ученици су показали да својим радом могу да допринесу заједници и подрже своје вршњаке у постизању нових успеха. Захваљујемо се свим ученицима који су учествовали у припреми изложбе, њиховим учитељима, наставницима и родитељима који су пружили подршку, као и свим посетиоцима који су својим присуством и куповином радова помогли да ова акција буде успешна. Поносни смо на наше ученике који су још једном показали колико знања, талента, креативности и доброте поседују. Верујемо да ће ова изложба остати лепа успомена и подстицај за нове идеје, стваралаштво и будуће успехе.
Излет ученика радионице „Пројекат, конкурс, идеја“, 06. јун 2026. године	Ученици 7. и 8. разреда, чланови Ученичког парламента ОШ „Павле Поповић“ и радионице „Пројекат, конкурс, идеја“, учествовали су на једнодневном излету који је организовала Општина Барајево. У овом лепом дружењу придружили су им се и ученици ОШ „Кнез Сима Марковић“ из Барајева, што је допринело стварању нових пријатељстава, размени искустава и јачању сарадње између школа. Током излета ученици су посетили бројне значајне културно-историјске и духовне локалитете који сведоче о богатој прошлости нашег народа. Прва станица била је Барајево, где су ученици обишли Глумчево брдо, спомен-бисту народног хероја Драгића Горуновића, цркву на Тресишту и манастир Павловац. Том приликом упознали су се са важним историјским догађајима и личностима које су оставиле значајан траг у прошлости овог краја. Путовање је настављено ка Младеновцу, где су ученици посетили локалитет Црквине и кенотаф деспота Стефана Лазаревића. Кроз причу о животу и делу једног од најзначајнијих српских владара, ученици су проширили своја знања о средњовековној српској држави и њеном културном наслеђу. Следећа дестинација била је Топола и село Овсиште, родно место чувеног српског писца и сатиричара Радоја Домановића. Обилазак његове родне куће омогућио је ученицима да се ближе упознају са животом и стваралаштвом овог великог књижевника чија дела и

	данас имају значајно место у српској књижевности. Посебан доживљај представљао је боравак на језеру Гараши. У прелепом природном окружењу ученици су припремали храну, дружили се, разговарали, фотографисали и уживали у чарима природе. Лепо време, ведро расположење и опуштена атмосфера допринели су да овај део излета остане у посебно лепом сећању свим учесницима. Током читавог дана ученици су показали одговорност, културу понашања и другарство, а заједничке активности додатно су допринеле развијању тимског духа и међусобног уважавања. Излет је протекао у пријатној и безбедној атмосфери, уз стицање нових знања, неговање заједништва и развијање свести о значају очувања културног, историјског и духовног наслеђа Србије. Захваљујемо се Општини Барајево на организацији овог садржајног и лепог излета, који ће ученицима остати као драгоцено искуство и лепа успомена.
Завршни и последњи концерт бенда у оквиру радионице „Музиком до снова“, **09. јун 2026. године**	Завршни и последњи концерт бенда који је радио при радионици ОЈР „Музиком до снова“ и који као такав после концерта више неће постојати. Цитат из мог извештаја са гостовања на БГ Инвазији,2024.године... „Радионица Обогаћеног једносменског рада у нашој школи под називом „ Музиком до снова“ постоји од самог почетка увођења ове активности,значи од 2019. године и успешно функционише до дана данашњег. Кроз њу је прошло више од 30 ученика наше школе и поступно смо градили наш имиџ и освајали просторе у којима смо наступали. Врхунац нашег деловања је управо позив за гостовање на овом значајном концерту, који слави и одржава у животу музику која је целој планети била и остала велика инспирација и утеха и начин да се изразе и кажу све оно што свет можда и не жели да чује, музику која мења, просвећује, храбри, теши, опомиње а која се неизмерно воли јер нас уједињује да се боримо против неправде и да се волимо и поштујемо. Позив је дошао као плод наше посвећености и преданости али и разумевању потребе да се деца изразе кроз овај музички жанр....“ Цитат сам употребио као увод да бих објаснио шта је мој највећи успех који сам остварио кроз свој рад са децом. Све те вредности су доживотно усађене у дух тих бића и то је мој легат. Изузетно сам се осећао привилегованим на поверењу које су ми указали и деца и родитељи, да им обликујем свест у овом правцу. Свакако највећи добитак представља чињеница да су позитивно инфицирани правим вредностима и да су мотивисани да се за свој простор ка уметности и креативности боре цео живот, јер увек ће бити људи који не мисле исто и не разумеју њихово стваралаштво. Екипа која је реализовала овај концерт је селектована са моје стране јер је једино она могла одговорити на изазове који су потребни да покажемо шта умемо и да се што више приближимо врхунској интерпретацији и забави,у крајњем случају! За нас све на бини овај концерт је сигурно био нешто посебно јер смо се сви прочистили од негативних вибрација и зато је био толико

	емотиван и квалитетан.Уједно он нас је ујединио и везао за цео живот јер смо искрени и јер делимо исту љубав према музици и међусобно. Музицирање само по себи, занатски гледано, није ни мало лак посао и захтева поред талента многе друге вештине. Ова одабрана екипа је у великој мери успела да свој рад на припреми концерта уведе на завидан ниво и деца су научила шта је све потребно да се тај ниво достигне.Сви смо веома поносни на квалитет показаног и што је можда и највећа лекција у свету музике..подредити свој таленат и извођење песми и бити најлепши састојак а не најгласнији! Све у свему, уз помоћ мог брата за микс пултом, сина за бубњевима и Миће Радовановића успели смо да и поред пуно проблема и опструкција приведемо крају овај посао и да замишљени сценарио концерта остваримо у потпуности на радост нашу и већине окупљених те вечери. ОЈР је изгубио највреднији продукт који је био његов најбољи промотер и који је скупљао највећа средства током година. Деца су изгубила прилику да развијају свој таленат ту у школи у коју иду и место су уступили неким другим клинцима, надамо се достојној замени која ће бити на понос свим радионицама и школи!
Свечана приредба „У свету лепе речи“, 10. јун 2026. године	Дана, 10. 06. 2026. године ученици млађих разреда подручног одељења у Мељаку, који похађају радионицу Обогаћеног једносменског рада, „У свету лепе речи“, су припремили свечану приредбу. Представили су се: рецитацијама, драмским текстовима и хорским певањем. Програм су вредно припремали од јануара. Сцену са озвучењем смо уредили у хладовини школског дворишта, где је било веома пријатно за извођаче и за публику. У публици су били: родитељи, браћа, сестре, баке и деке наших ученика и ученица. Такође, присуствовали су ученици 1. и 2. разреда из продуженог боравка са учитељицом Маријаном Козлином. Сви су уживали и поносно гледали младе извођаче. После сваке тачке, награђивани су апалузом. Ученици су ову приредбу поклонили гостима, тј. нисмо продавали улазнице за приредбу. Међутим, као и увек, није изостала подршка родитеља. Наиме, на иницијативу родитеља ученика одељења 3/3, сакупили су 6.500,00 (шест хиљада и петсто) динара. Тим средствима планирају да купе штампач за потребе одељења, али и потребе радионице „У свету лепе речи“ (у септембру, када почне нова школска година).
Ефекти радионица за припремну наставу ОЈР-а на резултате завршног испита, 22. јун 2026. године	Посебна пажња посвећена је анализи резултата завршног испита и утицају радионица у оквиру Пројекта обогаћени једносменски рад на постигнућа ученика. Наставници који су реализовали припремне активности истакли су да су ученици који су редовно похађали радионице показали значајан напредак у односу на резултате остварене на пробном завршном испиту. Код великог броја ученика уочен је раст броја бодова, што потврђује значај континуираног рада и систематичних

	припрема током читаве школске године. Посебно је наглашено да је просечан резултат из математике на завршном испиту износио 11,43 поена, што је најбољи просечан резултат који су ученици школе остварили у овом предмету у претходним годинама. Наставници су истакли да овако добар резултат представља показатељ квалитетног рада ученика, наставника и реализатора припремне наставе у оквиру ОЈР-а. Такође је истакнуто да на завршном испиту није било ученика са нула поена из математике, што додатно потврђује позитивне ефекте континуиране подршке и додатног рада са ученицима. Када је реч о изабраном предмету, просечан резултат ученика износио је 13,13 поена. Наставници су оценили да су резултати веома добри и у складу са предзнањем и постигнућима ученика током школовања. Посебно је истакнуто да су ученици који су изабрали биологију остварили резултате који одговарају њиховим могућностима и школском успеху, те да су припремне активности допринеле сигурнијем и успешнијем полагању испита. Учесници састанка су нагласили да су претходних година поједини предмети на изабраном тесту бележили резултате изнад републичког просека, те да постоје реална очекивања да ће и ове године резултати из појединих предмета, посебно биологије и географије, бити на веома добром нивоу. За завршни испит хемију је изабрало 10 ученика. Просечан број поена је 12,4 што је бољи резултат у односу на просечан број поена на пробном завршном испиту када је просек био 10,5. Током школске године реализована је биолошка радионица као вид додатне припреме ученика за полагање завршног испита из биологије. Радионице су одржаване континуирано током целе школске године, са циљем систематизације градива, увежбавања задатака и развијања функционалног знања ученика. У раду радионице учествовали су ученици различитим интензитетом. Поједини ученици су редовно похађали радионице, док су други долазили повремено, у складу са својим могућностима и потребама. Без обзира на учесталост похађања, сви ученици су показали напредак у знању и сигурности приликом решавања задатака. Упоређивањем резултата са пробног завршног испита и резултата остварених на завршном испиту уочава се јасан помак код свих ученика који су похађали радионицу. Сваки ученик је на завршном испиту остварио већи број поена у односу на пробни испит, при чему је напредак износио од 3 до 5 поена. Остварени резултати показују да је радионица у значајној мери помогла ученицима у припреми завршног испита из биологије. Континуиран рад, понављање наставних садржаја и решавање типских задатака допринели су бољем разумевању градива и успешнијем постигнућу ученика. Закључено је да резултати завршног испита потврђују оправданост и значај Пројекта обогаћени једносменски рад, посебно у сегменту припреме ученика за завршни испит, развоја радних навика, самопоуздања и подизања образовних постигнућа ученика.

9.2. ПРОЈЕКАТ „РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ СПОРТА“

Традиционално, Основна школа „Павле Поповић" из Вранића посвећено ради на пројекту „Развој школског спорта", финансијски подржаном од стране ГО Барајево. Пројекат обухвата широк спектар различитих спортских активности, од полигона спретности за млађи школски узраст, преко разних врста школских, општинских, градских и републичких такмичења у екипним и индивидуалним спортовима (кошарци, футсалу, одбојци, рукомету, пливању, стоном тенису), па до пливања којим је обухваћена сва популација непливача и пливача у Установи. Главна мотивација апликације за пројекат и њене реализације је то што је научно доказано да су деца која се баве спортом емотивно стабилнија, мање стидљива, савеснија, самопоузданија, продорнија, упорнија, храбрија, одлучнија, кооперативнија, показују мањи степен анксиозности и агресивности, а виши степен самоконтроле и дисциплине. То је један од начина на који школа делује у правцу превенције вршњачког насиља, а уз максимални степен коришћења просторних капацитета и људских ресурса.

Посебан значај завређује један сегмент пројекта, а то је међуопштински „Полигон спретности". Ова активност из године у годину броји све више учесника на свим нивоима, о чему сведоче и наредни подаци:

Почетак овог сегмента пројекта везује се за 30. март 2018. године, када је одржан први међуопштински „Полигон спретности 1". Окупио је 5 различитих школа из 5 насеља, са подручја 4 београдске општине (Барајево, Чукарица, Обреновац и Лазаревац), а кроз полигон прошло је 100 учесника. Школе које су учествовале у пројекту су: ОШ „Бранко Радичевић" из Велике Моштанице, ОШ „Дражевац" из Дражевца, ОШ „Вук Караџић" из Степојевца, ОШ „Кнез Сима Марковић" из Барајева и ОШ „Павле Поповић" из Вранића. Иницијално окупљање је било ревијалног карактера, са проглашењем времена које је било потребно екипама да изведу полигон. Сваки учесник полигона је добио диплому, као и школе учеснице.

Други међуопштински „Полигон спретности 2" одржан је 29. марта 2019. године и окупио је 10 школа из 10 насеља, са подручја 7 београдских општина (Барајево, Чукарица, Обреновац, Лазаревац, Гроцка, Звездара и Вождовац), а кроз полигон је прошло 200 учесника. Школе које су учествовале у пројекту су: ОШ „Кнез Сима Марковић" из Барајева, ОШ „Дражевац" из Дражевца, ОШ „Вук Караџић" из Степојевца, ОШ „Бранко Радичевић" из Велике Моштанице, ОШ „Љуба Ненадовић" из Жаркова, ОШ „Бановић Страхиња" са Бановог брда, ОШ „Вељко Дугошевић" са Звездаре, ОШ „Јанко Веселиновић" са Вождовца, ОШ „Свети Сава" из Врчина и ОШ „Павле Поповић" из Вранића. Победила је екипа школе домаћина, другопласирана је била ОШ „Вељко Дугошевић“ са Звездаре и трећепласирана је ОШ „Бановић Страхиња“ са Бановог брда. Три победничке екипе су награђене пехарима, а сви учесници су добили заслужене привезак медаље и дипломе, које су понели као награду и успомену на такмичење у Вранићу.

Директорка установе, Јела Стевановић, учествовала је на 7. међународном симпозијуму директора у Будви, где су се састали директори из Словеније, Хрватске, Србије, Црне Горе, Македоније, Бугарске и Румуније. На симпозијуму је представила пројекат наше школе „Развој школског спорта" и пут ка Модел установи за развој школског спорта, коме тежимо. Школа у томе не би успела без јединства и подршке од председника ГО Барајево, Слободана Адамовића и чланова општинског Већа, чланова Савета родитеља, чланова Ученичког парламента, запослених и цењених Установа које су наши гости.

Организацију трећег међуопштинског „Полигона спретности 3" предвиђену за 23. април 2020. године је прекинула епидемија вируса Covid-19, те се до септембра 2022.

године нису стекли безбедни услови за одржавање манифестације на начин на који је изворно замишљена и реализована у два поменута догађаја.

По нормализацији целокупне епидемиолошке ситуације, започели смо припремање трећег међуопштинског „Полигона спретности 3", планираног за 30. септембар 2022. године. Комплетну организацију је на себе преузео Стручни тим за обогаћени једносменски рад, уз несебичну подршку управе и запослених Установе, Ученичког парламента, Савета родитеља, комисије за школски спорт ГО Барајева и уз сарадњу са Стручним тимом за међупредметне компетенције и предузетништво.

Планираном прогресијом учешћа школа послали смо позивно писмо са израженим намерама да организујемо такмичење ученика и ученица шеснаест основних школа са подручја четрнаест београдских општина и објашњење пројекта потребног за унос у Годишње планове рада установа које позивамо.

По добијању потврде учешћа у манифестацији на имејлове школа учесница су послати видео снимци полигона, уз детаљна објашњења моторичког полигона, да би екипе школа учесница припремиле такмичаре у што већем обиму (штафетно такмичење). Видео снимке је креирала *„Радионица за мултимедију“* обогаћеног једносменског рада, реализатора Александра Давидовића, а полигон су осмислили реализатори спортских активности обогаћеног једносменског рада, Јасмина Тешић и Борис Бубало.

Након слања два видео снимка: видео снимак са објашњењима и финални видео снимак са приказаним целокупним полигоном са кретањем два ученика и објашњења на имејл адресе је послат обавезни пратећи материјал.

Од школа учесница су тражени спискови учесника екипа да бисмо на време израдили оригиналне дипломе наше школе за чије идејно решење је био задужен Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Пред само такмичење на фб профил је постављена најава догађаја са екипама учесницама, промотивни видео снимак транспарената са именима школа учесница. Промотивни видео снимак је у потпису *„Радионице за мултимедију“* обогаћеног једносменског рада, реализатора Александра Давидовића. Транспаренте су украсили чланови радионице *„У свету боја и облика-опажај и буди креативан“* обогаћеног једносменског рада млађих разреда у матичној школи у Вранићу, реализаторке Сузане Јевтић.

Дан одржавања „Полигона спретности 3“, 30. 09. 2022. године, почео је свечаним подизањем све три заставе на јарболе, уз дужне почасти, у присуству запослених. Дочекујемо учеснике и госте традиционалним дочеком, где наше ученице обучене у народне ношње дочекују госте, уз народни обичај шумадијског краја – послужење слатко и погача. Ученици, представници Ученичког парламента, подељени су тако да два ученика буду домаћини по једној школи учесници, као и да помажу у што успешнијој реализацији дуго и детаљно припремљеног програма. Након што се такмичари припреме, у фискултурној сали, подељени по школама које представљају, стају у колоне, како би започели свечано отварање „Полигона спретности 3". Директори Установа и учитељи/це стају поред својих ученика и увеличавају свечаност и доживљај манифестације својим присуством. Следи интонирање химне Републике Србије „Боже правде".

Спортску манифестацију и учеснике су, након интонирања државне химне, поздравили господин Милан Пашић, помоћник министра просвете, науке и технолошког развоја, као и госпођа Весна Видовић, заменица градоначелника.

Почаствовани смо њиховим доласком и доласком господина Ненада Радића, градског секретара, Игора Раичевића и Саше Стојановића из Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту, као и нашег начелника Школске управе Београд, Драгана Филиповића и надлежног просветног саветника, Миодрага Савовића. Уз нас су увек присутни и подржавају рад школе представници наше општине.

Председник ГО Барајево, Слободан Адамовић, је поздравио све госте и учеснике манифестације, захвалио се директорки школе на одличној организацији и ангажовању и прогласио отварање спортске манифестације.

Следе нумере нашег школског бенда који је специфичан спој запослених у установи и ученика. Ученици такмичари су у формацији ПС 22 – лого манифестације (шеснаест дужи лого ознаке=шеснаест школа учесница)

Након свечаног дочека и отварања „Полигона спретности 3", почиње и такмичење. Наставници физичког и здравственог васпитања из наше школе, уједно реализатори радионица обогаћеног једносменског рада, обављају све активности које полигон захтева – договори са капитенима екипа и учитељима/цама, а затим на полигоне ступају такмичари, уз стални надзор наставника. Такмичење протиче у фер, спортској атмосфери. Ученици Ученичког парламента који су домаћини додељеним школама пружају подршку такмичарима, бодре, навијају и непосредно их уче разним вредностима и међупредметним компетенцијама.

Брига о безбедности ученика је поверена патроли полицијске станице Барајево, Црвеном крсту Барајево и дежурној служби Дома здравља Барајево.

Школе учеснице „Полигона спретности 3“, укупно 192 такмичара, су:

- ОШ „Кнез Сима Марковић“, Барајево
- ОШ „Бранко Радичевић“, Велика Моштаница - Чукарица
- Школа за оштећене слухом - наглуве „Стефан Дечански“ - Врачар
- ОШ „Краљ Петар Први“ - Стари град
- ОШ „Дражевац“, Дражевац - Обреновац
- ОШ „Вук Караџић“, Степојевац - Лазаревац
- ОШ „Јанко Веселиновић“ - Вождовац
- ОШ „Вељко Дугошевић“ - Звездара
- ОШ „Свети Сава“ - Гроцка
- ОШ „Вожд Карађорђе“ - Сурчин
- ОШ „Старина Новак“ - Палилула
- ОШ „Франце Прешерн“ - Раковица
- ОШ „Бранко Радичевић“ - Нови Београд
- ОШ „Гаврило Принцип“ - Земун
- ОШ „Лазар Саватић“ – Земун
- ОШ „Павле Поповић“ – Барајево.

Када су све екипе завршиле први и други круг такмичења, уследило је свечано проглашење победника и додела диплома, медаља, пехара и посебних диплома најуспешнијим екипама:

- ✓ 4. место је освојила ОШ „Старина Новак", општина Палилула,
- ✓ 3. место је освојила ОШ „Бранко Радичевић", општина Нови Београд,
- ✓ 2. место је освојила ОШ „Лазар Саватић", општина Земун,
- ✓ 1. место је освојила најувежбанија екипа ОШ „Павле Поповић", Барајево.

Сви учесници добили су почасне дипломе и медаље и одлазе из наше школе пуни лепих утисака, нових другара и позивницом да дођу и следеће године.

По пропозицијама које консултативно осмишљавамо са представницима Београдске асоцијације за школски спорт, планирамо да се следеће године такмиче школе које буду најуспешније у својој општини, дакле, школе победнице са подручја свих 17 београдских општина.

Ове школске године манифестација је обележена 25. октобра 2023. године. С обзиром да је наша школа учесник Пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, који је почео да се реализује од септембра школске 2023/2024. године, сматрамо да је наша спортска манифестација идеална прилика да се промовише важност Пројекта.

Специфичност овог спортског скупа је у повезивању ученика, наставника, директора и локалне заједнице и мишљења смо да је манифестација право место да се истакне важност бављења физичким активностима, здравим животним навикама. Уједно смо назначили да смо учесници и у Пројекту „Бустуј здраве навике“ па смо и то искуство поделили са нашим пријатељским школама.

Наша школа се трудила да буде достојан домаћин такмичења. Ученички парламент (светлоплаве и тамноплаве мајице, ознака име школе), Савет родитеља (качкети име школе) и запослени школе у организацији (беџеви са именима) су имали јасну поделу задужења. Оно што нас води је воља и жеља да сваки учесник манифестације одласком из школе понесе са собом најлепше успомене доласка у ОШ „Павле Поповић“.

Ученици такмичари су имали задатак да прођу 14 станица са штафетним системом такмичења, екипно пет дечака и пет девојчица. Полигон има станице које се додатно бодују у укупном резултату ако се задатак изврши правилно. Време се мери за целу екипу и завршава се када последњи такмичар одради све станице.

По станицама, опис полигона је следећи:

1. Први ученик, на знак мериоца, улази у обруч и превлачи га преко главе.
2. Пење се на први од пет рипстола које мора да пређе, кретањем са десне на леву страну, не дотичући подлогу, техником по избору. Уколико падне са рипстола, поново се пење на њега и наставља даље кретање до краја.
3. На струњачи прави колут напред или се ваља, упоредо са лоптом коју је предходно гурнуо према напред, а која се налази са десне стране струњаче. По завршеном колуту узима лопту и ставља је у обруч.
4. Провлачи се кроз обруч који је усађен у одговарајуће постоље.
5. Претрчава лежеће мердевине (свако поље по једна нога наизменично).
6. Прескаче шведску клупу 3 пута упором за рукама, суножно.
7. Упором пред рукама, четвороношке и кретањем у назад, пролази између 3 чуња који су постављени цик-цак.
8. Стаје између две медицинке и у получучњу их рукама рола до обруча, истовремено, и ставља их у обруч (раздаљина 5m).
9. Два чуња, на удаљености 4m један од другог, ученик треба прво да обори а затим подигне, трчећи између њих.
10. Пролаз кроз оквир шведског сандука који стоји вертикално у стојећем положају.
11. Провлак кроз оквир шведског сандука који стоји положен на паркету, пузећи на стомаку.
12. Шутира на мали гол (бонус 2 секунде ако погоди)
13. Суножним одразом прескаче 4 ниске препоне.
14. Улази у обруч где су 3 тениске лоптице. Једну по једну баца на горњу половину струњаче удаљене 4m од обруча. Сваки погодак носи 1 секунд бонуса.

бонус- умањење укупног резултата за остварене секунде.

Брига о безбедности ученика је поверена патроли полицијске станице Барајево, Црвеном крсту Барајево и дежурној служби Дома здравља Барајево.

Школе учеснице „Полигона спретности 4“, укупно 200 такмичара, су:

- ОШ „Живомир Савковић“, општина Младеновац
- ОШ „Јелица Миловановић“, општина Сопот
- ОШ „Кнез Сима Марковић“, општина Барајево
- ОШ „Бранко Радичевић“, Велика Моштаница, општина Чукарица
- ОШ „Душко Радовић“, општина Чукарица
- Школа за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“, општина Врачар
- ОШ „Свети Сава“, општина Врачар
- ОШ „Скадарлија“, општина Стари град

- ОШ „Дражевац“, Дражевац, општина Обреновац
- ОШ „Вук Караџић“, Степојевац, општина Лазаревац
- ОШ „Јанко Веселиновић“, општина Вождовац
- ОШ „Вељко Дугошевић“, општина Звездара
- ОШ „Свети Сава“, општина Гроцка
- ОШ „Душан Вукасовић-Диоген“, општина Сурчин
- ОШ „Старина Новак“, општина Палилула
- ОШ „Франце Прешерн“, општина Раковица
- ОШ „Иво Андрић“, општина Раковица
- ОШ „Бранко Радичевић“, општина Нови Београд
- ОШ „Горња Варош“, општина Земун
- ОШ „Павле Поповић“, општина Барајево.

Када су све екипе завршиле први круг такмичења, уследило је свечано проглашење победника и додела диплома, медаља, пехара и посебних диплома најуспешнијим екипама:

- ✓ 4. место је освојила ОШ „Старина Новак", општина Палилула,
- ✓ 3. место је освојила ОШ „Скадарлија", општина Стари град,
- ✓ 2. место је освојила ОШ „Јанко Веселиновић", општина Вождовац,
- ✓ 1. место је освојила најувежбанија екипа ОШ „Павле Поповић", Барајево.

Мере унапређења наредне спортске манифестације (свесни смо одређених пропуста) ће бити на дневном реду наредних, увремењених седница: Ученичког парламента, Савета родитеља, Наставничког већа, Стручног тима за обогаћени једносменски рад и Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, као и комисије за пројекте ГО Барајево.

Након реализације спортског дана, био је планиран обилазак црквеног комплекса у Вранићу (црква „Свети Илија“, старинска кућа Матића из 18. века, налазишта римског локалитета и ризница старинског накита, оруђа и оружја), али није реализован.

Желели смо се да спортски сусрет остане у сећању свих наших учесника. За сваког такмичара обезбедили смо диплому и медаљу, а прве три екипе по времену израде полигона су понеле златни, сребрни и бронзани пехар. Школе учеснице су добиле захвалнице, јер смо заиста захвални што смо на једном месту окупили 20 школа са подручја свих 17 београдских општина, укупно 200 такмичара.

Школе учеснице „Полигона спретности 5“, одржаног 25. октобра 2025. године, укупно 200 такмичара, су:

ОШ „Живомир Савковић“, општина Младеновац; ОШ „Јелица Миловановић“, општина Сопот; ОШ „Кнез Сима Марковић“, општина Барајево; ОШ „Бранко Радичевић“, Велика Моштаница, општина Чукарица, ОШ „Душко Радовић“, општина Чукарица; Школа за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“, општина Врачар; ОШ „Свети Сава“, општина Врачар; ОШ „Скадарлија“, општина Стари град; ОШ „Дражевац“, Дражевац, општина Обреновац; ОШ „Вук Караџић“, Степојевац, општина Лазаревац; ОШ „Јанко Веселиновић“, општина Вождовац; ОШ „Марија Бурсаћ“, општина Звездара; ОШ „Свети Сава“, општина Гроцка; ОШ „Душан Вукасовић-Диоген“, општина Сурчин; ОШ „Старина Новак“, општина Палилула; ОШ „Франце Прешерн“, општина Раковица; ОШ „Иво Андрић“, општина Раковица; ОШ „Бранко Радичевић“, општина Нови Београд; ОШ „Горња Варош“, општина Земун и ОШ „Павле Поповић“, општина Барајево.

Када су све екипе завршиле први круг такмичења, уследило је свечано проглашење победника и додела диплома, медаља, пехара и посебних диплома најуспешнијим екипама:

- ✓ 4. место је освојила ОШ „Старина Новак", општина Палилула,
- ✓ 3. место је освојила ОШ „Скадарлија", општина Стари град,

- ✓ 2. место је освојила ОШ „Јанко Веселиновић", општина Вождовац,
- ✓ 1. место је освојила најувежбанија екипа ОШ „Павле Поповић", Барајево.

Током школске 2025/2026. године Основна школа „Павле Поповић“ из Вранића наставила је успешну реализацију пројекта **„Развој школског спорта“**, који представља један од значајних сегмената развоја школе и унапређивања физичког, социјалног и емоционалног развоја ученика. Пројекат се реализује уз финансијску подршку Градске општине Барајево, а његов основни циљ је стварање услова да свако дете буде укључено у спортске активности, развија здраве животне навике, јача самопоуздање, одговорност, тимски дух и позитивне облике понашања.

Школа континуирано развија школски спорт кроз различите облике активности: спортске радионице у оквиру **Обогаћеног једносменског рада**, школска, општинска, градска и републичка такмичења, активности за ученике млађег школског узраста, полигона спретности, као и програме усмерене на развијање моторичких способности и подстицање ученика на редовну физичку активност.

Посебан значај овог пројекта огледа се у чињеници да спорт представља важан фактор правилног психофизичког развоја деце. Ученици који су укључени у спортске активности развијају истрајност, дисциплину, одговорност, сарадњу, толеранцију и фер-плеј, а истовремено се превентивно делује на појаву различитих облика неприхватљивог понашања, укључујући вршњачко насиље.

Школа максимално користи сопствене просторне и људске ресурсе, а реализација пројекта заснива се на сарадњи руководства школе, наставника физичког и здравственог васпитања, наставника разредне наставе, ученика, родитеља, локалне самоуправе, спортских организација и бројних партнера из локалне заједнице.

Један од најзначајнијих сегмената пројекта „Развој школског спорта“ јесте међуопштинска спортска манифестација **„Полигон спретности“**, која је током година прерасла у препознатљив спортски догађај који окупља ученике основних школа са територије целог Београда. Сумираћемо уз кратку дигресију досадашње активности.

Први „Полигон спретности“ реализован је 30. марта 2018. године, када је учествовало пет школа са подручја четири београдске општине (Барајево, Чукарица, Обреновац и Лазаревац), са укупно 100 ученика.

У реализацији другог полигона, 29. марта 2019. године, учествовало је десет школа са подручја седам београдских општина, са 200 ученика.

Након прекида због епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID-19, манифестација је настављена 2022. године, када је организован „Полигон спретности 3“, на коме је учествовало 16 школа са подручја 14 београдских општина.

Године 2023. реализован је „Полигон спретности 4“, који је окупио 20 школа са свих 17 београдских општина, док је 2024. године реализован „Полигон спретности 5“, такође са учешћем 20 школа.

Са сваким наредним циклусом манифестација је добијала на значају, број учесника се повећавао, а организациони ниво се унапређивао.

Јубиларни **„Полигон спретности 6“** реализован је 25. октобра 2025. године у Основној школи „Павле Поповић“ у Вранићу.

Овогодишњи полигон окупио је **20 основних школа са територије свих 17 београдских општина**, око **200 ученика такмичара**, као и велики број наставника, директора, родитеља, гостију и представника институција.

Манифестација је имала за циљ промоцију значаја физичке активности, здравих стилова живота, сарадње међу ученицима и повезивања школа кроз спорт.

Посебна вредност овог догађаја огледала се у томе што није био само спортско такмичење, већ и прилика за развијање међупредметних компетенција ученика: комуникације, сарадње, одговорности, предузимљивости и тимског рада.

На манифестацији су учествовале следеће школе:

- ОШ „Кнез Сима Марковић“, Барајево
- ОШ „Бранко Радичевић“, Велика Моштаница – Чукарица
- ОШ „Душко Радовић“, Сремчица – Чукарица
- Школа за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“, Савски венац
- ОШ „Светозар Марковић“, Врачар
- ОШ „Скадарлија“, Стари град
- ОШ „Дражевац“, Дражевац – Обреновац
- ОШ „Вук Караџић“, Степојевац – Лазаревац
- ОШ „Јанко Веселовић“, Вождовац
- ОШ „Марија Бурсаћ“, Звездара
- ОШ „Свети Сава“, Гроцка
- ОШ „Душан Вукасовић Диоген“, Бечмен – Сурчин
- ОШ „Старина Новак“, Палилула
- ОШ „Филип Кљајић – Фића“, Чукарица
- ОШ „Бранко Радичевић“, Нови Београд
- ОШ „Горња Варош“, Земун
- ОШ „Јелица Миловановић“, Сопот
- ОШ „Живомир Савковић“, Ковачевац – Младеновац
- ОШ „Павле Поповић“, Вранић – Барајево
- ОШ „Владислав Рибникар“, Врачар

Организација „Полигона спретности 6“ била је резултат вишемесечног рада и сарадње различитих тимова школе.

У припрему су били укључени: директорка школе; Стручни тим за обогаћени једносменски рад; наставници физичког и здравственог васпитања; Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Ученички парламент; Савет родитеља и наставници и ученици укључени у радионице Обогаћеног једносменског рада.

Ученицима и школама учесницама су пре такмичења достављени материјали за припрему, видео-прилози са приказом полигона и објашњењима правила, како би све екипе имале равноправне услове за припрему.

Ученици су се такмичили екипно, у саставу пет дечака и пет девојчица. Полигон је обухватао 14 станица које су проверавале: брзину; координацију; снагу; спретност; равнотежу; прецизност и тимску сарадњу.

Такмичење је протекло у спортској и фер атмосфери, уз велико ангажовање наставника и подршку ученика домаћина.

У реализацији манифестације значајан допринос дале су радионице обогаћеног једносменског рада:

- ☆ **„Музиком до снова“** – припрема свечаног програма и музички наступи.
- ☆ **„Пројекат, конкурс, идеја...“** – припрема спискова учесника, диплома, захвалница и медаља.
- ☆ **„Весела радионица“** – припрема послужења за учеснике и госте.
- ☆ **„Спортови са лоптом“** – организација и реализација спортског полигона.
- ☆ **„Мали фудбал – високи циљеви“** – припрема ученика такмичара и уређење спортских терена.
- ☆ **„Мултимедија“** – фотографисање, снимање, обрада материјала и презентација догађаја.
- ☆ **„Математика – чаробни свет бројева“** – помоћ у организацији, обележавању простора и фотографисању.
- ☆ **„У свету боја и облика“** – израда и украшавање транспарената и Књиге утисака.

У паузама такмичења ученицима је представљен нови спорт – **корнхол**, који је изазвао велико интересовање код ученика свих школа.

Ученици су са великим ентузијазмом учествовали у демонстрацији и испробавању нове игре, чиме је додатно обогаћен спортски програм манифестације.

Посебна пажња посвећена је безбедности ученика.

За безбедност и здравствену подршку били су задужени: Полицијска станица Барајево; Црвени крст Барајево и Дежурна служба Дома здравља Барајево.

Манифестација је протекла безбедно, без повреда и у складу са планираном организацијом.

Након завршетка такмичења уследило је свечано проглашење победника и додела диплома, медаља, пехара и захвалница.

Најуспешније екипе биле су:

1. место – ОШ „Павле Поповић“, Барајево
2. место – ОШ „Јанко Веселовић“, Вождовац
3. место – ОШ „Скадарлија“, Стари град
4. место – ОШ „Старина Новак“, Палилула

Сви учесници добили су дипломе и медаље као знак признања за труд, спортски дух и учешће.

Реализација „Полигона спретности 6“ потврдила је да спорт може бити снажан фактор повезивања школе, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Ова манифестација представља пример добре праксе у области школског спорта и показује да школа није само место учења, већ простор развоја способности, талената, пријатељства и заједништва.

Ученици су показали да спорт није само победа, већ и дружење, поштовање противника, упорност и заједнички успех.

Гости и учесници су своје утиске забележили у **Књизи утисака**, у којој су истакли висок ниво организације, гостопримство школе, ангажовање ученика и запослених, као и позитивну атмосферу која је владала током целе манифестације.

Пројекат „Развој школског спорта“ наставља да буде један од препознатљивих примера успешног повезивања образовања, спорта и локалне заједнице, а Основна школа „Павле Поповић“ остаје посвећена даљем развоју и унапређивању ових активности.

9.3. НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА У ШКОЛАМА „ЧУВАМ ТЕ“

Платформа под називом „Чувам те“ успостављена је у марту 2021. године као национална платформа за сва питања заштите и превенције различитих врста насиља која укључују децу. Национална платформа „Чувам те“ представља јединствено место за информисање свих грађана и едукацију просветних радника и запослених у школама, ученика и родитеља о свим врстама насиља, активностима ресора укљученим у процесе превенције и реаговања у случају насиља, начинима поступања и свим другим питањима. Поред поменутих информативних садржаја свих ресорних министарстава, неформалних и саветодавних материјала и чланака за које је надлежно Министарство за бригу о породици и демографију, Министарство просвете је, у сарадњи са релевантним ресорима, креирало и наставиће да креира обуке посебно дизајниране за три циљне групе: запослене у школама, ученике и родитеље.

Циљ платформе „Чувам те“ је да представља јединствено и безбедно место за грађане да се информишу и едукују, а у будућности и пријаве насиље путем Платформе када та функционалност буде омогућена.

Током школске 2025/2026. године запослени у школи наставили су стручно усавршавање путем Националне платформе „Чувам те“, која представља значајан ресурс за информисање, едукацију и унапређивање компетенција запослених у области превенције и заштите деце од насиља, дискриминације и ризичних понашања.

Кроз обуке на платформи „Чувам те“ запослени су стицали и унапређивали знања о препознавању различитих облика насиља, начинима реаговања, сарадњи са релевантним институцијама и пружању подршке ученицима.

Реализоване обуке за запослене са платформе „Чувам те“

март 2021-јун 2026. године	Обука за запослене „Породично насиље“	Обука за запослене „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	Обука за запослене „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”	Обука за запослене „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”
	Обука за запослене „Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“	Обука за запослене „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"	Обука за запослене „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“	Обука за запослене „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“
	Обука за запослене „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“			

9.4. ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО”

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2025/2026. години у основним школама у Републици Србији реализовало је Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“. Циљеви Пројекта су подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликата, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

На основу потписаног Протокола о сарадњи између два Министарства, пројекат је реализован у нашој школи током школске 2025/2026. године. У првом полугодишту школске 2025/2026. године Пројекат се реализовао у трећем, четвртом, петом и осмом разреду, а у другом полугодишту Пројекат се реализовао у првом, другом, шестом и седмом разреду. Ученици су пажљиво пратили сва предавања и активно учествовали у разговору о датој теми. Динамика радионица и опис реализације Пројекта се налази у табели Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство”, школска 2025/2026. година

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство”

прво полугодиште школске 2025/2026. године

Пројекат се реализује у трећем, четвртом, петом и осмом разреду

датум	одељење/ОС	тема радионице	ток радионице
03. 10. 2025. (петак) 08.50, 2. час матична школа Вранић	3_1, Милена Јанковић	Тема: „Основи безбедности деце у саобраћају”	Учешће у пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство” отворила је службеница ПС Барајево темом: Основи безбедности деце у саобраћају. Час је одржала Лидија Радосављевић, саобраћајни полицајац. Са ученицима је разговарала о путовању од куће до школе и повратку, о прелажењу улице на пешачком прелазу, на семафору код школе и како прелазе улицу када нема обележеног пешачког прелаза. Осврнула се и на правилно понашање ученика у аутобусу, као и на то како прелазе улицу када изађу из аутобуса. Било је речи и о вожњи трактора и везивању деце на задњем седишту аутомобила.
03. 10. 2025. (петак) 11.30, 5. час подручно одељење Мељак	3_3, Јадранка Мацура	Тема: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство”, радионицу је одржао службеник, ватрогасац Ватрогасне јединице у Барајеву, Владан Јанковић. Присуствовало је 14 ученика одељења. Садржај је прилагођен узрасту. Знања са часова света око нас / природе и друштва су обновљена и проширена саветима како поступити у ванредним случајевима: потреса, пожара, поплаве, олује, града, грмљавине, и сл. Такође, ученици су износили своје примере, запажања, и постављали питања, на која им је ватрогасац стрпљиво одговарао.
03. 10. 2025. (петак) 11.30, 5. час подручно одељење Мељак	3_4, Марија Лазаревић	Тема: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Предавање представника ВСЈ Барајево, Владана Јанковића, у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство". Кроз радионицу „Безбедност деце у ванредним ситуацијама" су обновљена и проширена знања о свим ванредним ситуацијама у којима се можемо наћи (поплаве, пожари, земљотреси, олује праћене градом и грмљавином…), наведени су примери човекове непажње који могу узроковати ванредну ситуацију (пожар, поплава), дати су савети како поступати да не дође до таквих ситуација али и примери како поступити у нежељеним ситуацијама како бисмо били безбедни. Ученици су активно учествовали (наводили примере, ситуације, постављали питања). Радионици је присуствовало 16/17 ученика. Сви ученици су добили распоред

			часова на поклон.
06. 10. 2025. (понедељак) 09.50, 3. час матична школа Вранић	5_2, Катарина Драгичевић	Тема: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство”, радионицу је одржала службеница МУП-а, Тања Ивановић. Предавању је присуствовало 20 ученика од 25. Фокус предавања био је на препознавању, спречавању и реаговању на насилно понашање међу вршњацима – како у физичком (реалном), тако и у дигиталном (виртуелном) свету. Ученици су учествовали у разговору, наводили су своје примере и постављали питања. Предавач им је ставила до знања да сваки вид насиља препознају и благовремено пријаве како би заштитили себе и друге. Такође, скренула им је пажњу на то да наизглед безбедни видови коришћења дигиталних уређаја (као што су игрице и друге друштвене мреже) могу бити места где могу доживети насиље. Стога, треба да буду обазриви и да пријаве родитељима или наставницима сваки вид насилног понашања.
06. 10. 2025. (понедељак) 11.30, 5. час подручно одељење Шиљаковац	2_4-4_4 и 3_5 Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић	Тема: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Предавање није одржано јер се ватрогасни службеник није појавио.
06. 10. 2025. (понедељак) 16.45, 5. час матична школа Вранић	4_2, Слађана Дамевић	Тема: „Основи безбедности деце у саобраћају”	Предавање није одржано јер се саобраћајни полицијски службеник није појавио.
07. 10. 2025. (уторак) 16.45, 5. час подручно одељење Мељак	4_3 Оливера Поповић Митић	Тема: „Основи безбедности деце у саобраћају”	Службеник полиције је дошао на време. Није имао спремљено предавање нити неки материјал за презентацију. Ипак, час је текао у правом смеру постављањем питања и давањем одговора. Конкретно у нашем одељењу известан број ученика долази у школу бициклом, и нема потребну опрему за вожњу бицикла. Разговор је текао у правцу шта би требало све да имају да би безбедно возили бицикл; куда се вози бицикл и сл. Час је био занимљив и испуњен садржајем.

08. 10. 2025. (среда) 09.50, 3. час матична школа Вранић	5_1 Ивана Јовановић	Тема: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство”**,** одржана је радионица коју је одржала службеница Министарства унутрашњих послова, Ирена Митић**.** Радионици је присуствовало 24 од укупно 26 ученика**.** Тема предавања била је препознавање, спречавање и реаговање на различите облике насилног понашања међу вршњацима**,** како у реалном, тако и **у** виртуелном (дигиталном) простору. Ученици су активно учествовали у разговору, износили своја запажања и примере из свакодневног живота, као и постављали питања у вези са темом. Предавач Ирена Митић посебно је истакла значај препознавања сваког вида насиља и потребу да се оно одмах пријави**,** како би се заштитили и они сами и њихови вршњаци. Такође, ученицима је скренута пажња да чак и наизглед безазлени облици коришћења дигиталних уређаја**,** као што **су** видео-игрице и друштвене мреже**,** могу представљати простор у коме се јавља дигитално насиље**.** Због тога је наглашено да увек треба бити опрезан**,** као и да је важно обавестити родитеље, наставнике или надлежне особе уколико дође до било ког облика неприхватљивог понашања.
10. 10. 2025. (петак), 10.40, 4. час матична школа Вранић	5_3 Маја Костић	Тема: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	Реализовано је предавање у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. Предавање је одржао представник Министарства унутрашњих послова, који је ученицима представио различите облике насиља са којима се деца и млади могу сусрести у свом окружењу. Посебна пажња посвећена је физичком, вербалном, психичком, социјалном и дигиталном насиљу, као и начинима њиховог препознавања, спречавања и правилног реаговања у ситуацијама насиља. Током предавања ученици су активно учествовали, постављали питања и износили своја запажања, што је допринело интерактивности и квалитету реализоване активности. Показали су велико интересовање за тему и спремност да разговарају о начинима очувања сопствене безбедности, као и безбедности других. У реализацији активности учествовала су 23 ученика. Предавање је протекло у пријатној и подстицајној атмосфери и успешно је реализовано. Ученици су имали прилику да прошире своја знања о различитим облицима насиља, као и да се упознају са значајем благовременог препознавања ризичних ситуација и одговорног понашања.

			На основу активног учешћа ученика и њиховог интересовања може се закључити да је предавање било веома успешно и корисно. Реализована активност допринела је развијању свести ученика о безбедности, превенцији насиља, одговорном понашању и значају правовременог реаговања у ситуацијама које могу угрозити њихову безбедност и безбедност других.
10. 10. 2025. (петак), 14.05, 2. час матична школа Вранић	3_1 Милена Јанковић	Тема: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржана је радионица на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Радионицу је одржао службеник Ватрогасне јединице Барајево. Час је био изузетно занимљив и прилагођен узрасту ученика. Ученици су били веома активни, износили су своје примере и запажања и постављали питања, на која им је предавач стрпљиво и пажљиво одговарао. Радионица је протекла у пријатној и интерактивној атмосфери, а ученици су имали прилику да стекну нова знања и усвоје важне информације о начинима безбедног понашања у ванредним ситуацијама.
13. 10. 2025. (понедељак) 11.30, 5. час матична школа Вранић	3_2 Радица Ђорић	Тема: „Безбедност деце у саобраћају“	У оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство, данас је одржана прва радионица на тему: Безбедност деце у саобраћају. Предавање је одржао полицијски службеник, Александар Радовановић, из ПС Барајево. У разговору са децом, анализиране су многе саобраћајне ситуације где треба обратити велику пажњу да би се избегле незгоде (кретање пешака коловозом, везивање појаса у ауту, вожња бицикла уз обавезну кацигу и штитнике, безбедно прелажење коловоза…). Ученици су били веома мотивисани и активни у одговарању, али и постављању питања из свакодневних ситуација везаних за правила у саобраћају.
13. 10. 2025. (понедељак) 11.30, 5. час матична школа Вранић	4_2 Мирјана Филићокић	Тема: „Безбедност деце у саобраћају”	Одржана је прва радионица у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство”. Полицијски службеник Александар Радовановић је разговарајући са децом наводио и анализирао могуће ситуације у саобраћају. Предавање је било интересантно и примерено узрасту. Посебно бих истакла да је полицајац наводио честе конкретне ситуације и примере из свскодневног живота. Због тога су ученици били мотивисани за разговор.
13. 10. 2025. (понедељак) 11.30, 5.	4_1 Драгана Томић	Тема: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство”, радионицу је одржао службеник, ватрогасац Ватрогасне јединице у Барајеву, Драган Маринковић. Присуствовао је 21 ученик одељења. Садржај је

час матична школа Вранић			прилагођен узрасту. Знања са часова света око нас / природе и друштва су обновљена и проширена саветима како поступити у ванредним случајевима: потреса, пожара, поплаве, олује, града, грмљавине, и сл. Такође, ученици су износили своје примере, запажања, и постављали питања, на која им је ватрогасац стрпљиво одговарао.
13. 10. 2025. (понедељак) 12.25, претчас матична школа Вранић	8_3 Немања Јојић	Тема: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	**Реализатор:** Предавач из Министарства унутрашњих послова Републике Србије у сарадњи са одељењским старешином У оквиру планираних активности Часа одељењског старешине и превентивних програма школе, за ученике осмог разреда одржано је едукативно предавање на тему **„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”**. Предавање је водила представница Министарства унутрашњих послова. Током сусрета, ученици су кроз интерактивни разговор и примере из праксе упознати са: • Појмом, облицима и последицама вршњачког насиља у физичком окружењу (школа, улица, јавни простори). • Специфичностима насиља у дигиталном простору (*cyberbullying*), укључујући злоупотребу друштвених мрежа, дељење непроверених и увредљивог садржаја, као и опасности од ступања у контакт са непознатим лицима на интернету. • Правним и законским последицама дигиталног и физичког насиља, са посебним акцентом на кривично-правну одговорност малолетника. • Начинима заштите, правилом прекида комуникације у случају изложености насиљу и важности правовременог пријављивања полицији, родитељима и стручним службама школе. **Циљ предавања:** Подизање свести ученика о значају ненасилне комуникације, препознавању свих облика насиља и развијању одговорног понашања у стварном и виртуелном свету. **Остварени исходи:** • Ученици су успешно идентификовали различите облике насиља у дигиталном и реалном окружењу. • Разумели су мере заштите и кораке које треба да предузму уколико буду сведоци или жртве насиља. • Повећан је ниво одговорности ученика у погледу безбедног коришћења интернет

			платформи и друштвених мрежа. Предавање је протекло у радној, конструктивној и подстицајној атмосфери. Ученици су активно учествовали постављајући питања и износећи своје ставове. Сарадња са Министарством унутрашњих послова оцењена је као изузетно значајна и корисна за превентивно деловање у овом узрасту.
14. 10. 2025. (уторак) 12.25, претчас матична школа Вранић	8_2 Милица Здравковић	Тема: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	За ученике осмог разреда одржано је едукативно предавање на тему **„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“**. Ученици су упознати са облицима и последицама физичког и дигиталног насиља, опасностима на интернету, начинима заштите и значајем правовременог пријављивања насиља родитељима, полицији и стручној служби школе. **Циљ:** Развијање свести ученика о ненасилној комуникацији, безбедном понашању и одговорном коришћењу интернета и друштвених мрежа. Предавање је протекло у интерактивној и подстицајној атмосфери, уз активно учешће ученика.
16. 10. 2025. (четвртак) 12.25, претчас матична школа Вранић	8_1 Равијојла Шарчевић	Тема: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	За ученике осмог разреда одржано је едукативно предавање на тему **„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“**. Ученици су упознати са облицима и последицама физичког и дигиталног насиља, опасностима на интернету, начинима заштите и значајем правовременог пријављивања насиља родитељима, полицији и стручној служби школе. Циљ је био **р**азвијање свести ученика о ненасилној комуникацији, безбедном понашању и одговорном коришћењу интернета и друштвених мрежа. Предавање је протекло у интерактивној и подстицајној атмосфери, уз активно учешће ученика.
17. 10. 2025. (петак) 11.30, 5. час подручно одељење Мељак	3_3 Јадранка Мацура	Тема: „Безбедност деце у саобраћају”	У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство", предавање о безбедности деце у саобраћају су реализовала два полицијска службеника ПС Барајево, Миломир Николић и Александар Радовановић. Предавању је присуствовало 17 ученика. Кроз разговор су проширили знања о саобраћајним правилима и безбедном понашању у саобраћају. Такође, постављали су питања везана за тему предавања, а службеници су им стрпљиво и стручно одговарали.
17. 10. 2025. (петак) 11.30, 5. час	3_4 Марија Лазаревић	Тема: „Безбедност деце у саобраћају”	У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство” припадници ПС Барајево, саобраћајци - Миломир Николић и Александар Радовановић, одржали су предавање/радионицу на тему „Безбедност деце у саобраћају”. Радионици је присуствовало 16/17 ученика (6 дечака и 10

подручно одељење Мељак			девојчица). Ученици су пажљиво слушали и активно учествовали у понављању саобраћајних правила, а потом су постављали питања. Добили су савете за безбедно понашање како себе, тако и њихових родитеља или других особа које их превозе до школе.
20. 10. 2025. (понедељак) 11.30, 5. час подручно одељење Шиљаковац	3_5 Рада Ђукић Петровић	Тема: ,,Безбедност деце у саобраћају"	У оквиру пројекта ,,Заједно и безбедно кроз детињство", припадници ПС Барајево Тања Иванковић и Ирена Митић су одржале ученицима предавање о безбедности деце у саобраћају. Предавачи су подсећали ученике којом страном коловоза треба да се крећу, како прелазе улицу и томе слично. Ученици су пажљиво слушали предаваче, активно су учествовали постављајући питања на која су им предавачи одговарали. Од предавача су добили корисне савете како се безбедно понаша у саобраћају како би заштитили себе, другаре и остале учеснике у саобраћају.
20. 10. 2025. (понедељак) 11.30, 5. час подручно одељење Шиљаковац	4_4 Драгана Мићић	Тема: ,,Безбедност деце у саобраћају"	Припадници ПС Барајево Тања Иванковић и Ирена Митић су одржале предавање о безбедности деце у саобраћају. Кроз конкретне ситуације са ученицима су поновиле безбедно прелажење улице, врсте саобраћаја и понашање у саобраћајном превозу (аутомобилу, аутобусу…). Ученици су били активни и веома лепо сарађивали.
20. 10. 2025. (понедељак) 16.45, 5. час матична школа Вранић	4_2 Слађана Дамевић	Тема: ,,Безбедност деце у ванредним ситуацијама"	Предавање је одложено за 27. 10. 2025. године због ванредних обавеза реализатора.
24. 10. 2025. (петак) 11.30, 5. час подручно одељење Шиљаковац	3_5 Рада Ђукић Петровић	Тема: ,,Безбедност деце у ванредним ситуацијама"	У оквиру пројекта ,,Заједно и безбедно кроз детињство", радионицу је одржао ватрогасац Ватрогасне јединице у Барајеву, Златан Маринковић. Од укупно четири ученика, сви су присуствовали предавању.. Ученици су пажљиво слушали предавање о опасностима у ванредним ситуацијама и постављали питања на које им је предавач одговарао. Од предавача су добили корисне информације како се понашати у оваквим ситуацијама.

24. 10. 2025. (петак) 11.30, 5. час подручно одељење Шиљаковац	4_4 Драгана Мићић	Тема: ,,Безбедност деце у ванредним ситуацијама"	Радионицу је одржао ватрогасац Ватрогасне јединице у Барајеву Златан Маринковић. Са ученицима је поновио како треба поступати у ванредним ситуацијама (пожар, поплава, земљотрес) и на који начин се треба заштитити. Ученици су пажљиво слушали, постављали питања на која је предавач, примерено њиховом узрасту, одговарао.
27. 10. 2025. (понедељак) 11. 30, 5. час матична школа Вранић	4_2 Драгана Томић	Тема: ,,Безбедност деце у саобраћају"	У окввиру пројекта ,,Заједно и безбедно кроз детињство", припадник ПС Барајево, Александар Павловић, одржао је ученицима предавање о безбедности деце у саобраћају. Предавач је подсетио ученике којом страном коловоза треба да се крећу, како прелазе улицу и томе слично. Ученици су пажљиво слушали предавача, активно су учествовали постављајући питања на која им је предавач одговарао.
27. 10. 2025. (понедељак) 11.30, 5. час матична школа Вранић	3_2 Радица Ђорић	Тема: ,,Безбедност деце у ванредним ситуацијама"	Службено лице ВСЈ-а, Александар Павловић, одржао је предавање ученицима о безбедности деце у ванредним ситуацијама, као што су: пожар, поплава и земљотрес.Час је био динамичан, интерактиван и поучан. Деци је на начин примерен њиховом узрасту, указано на опасности у природи и како да их решимо, а да останемо неповређени. Ученици су имали пуно питања у вези са данашњом темом, на која је предавач веома стрпљиво одговарао, не остављајући без одговора ниједно дете.
27. 10. 2025. (понедељак) 11.30, 5. час матична школа Вранић	4_2 Слађана Дамевић	Тема: ,,Безбедност деце у ванредним ситуацијама"	Предавање одржано данас, заједно са одељењем 3_2 (предавање требало бити одржано 20. 10. 2025. године - из оправданих разлога одложено). Предавач Александар Павловић говорио је ученицима о безбедности деце у ванредним ситуацијама: поплава, пожар и земљотрес. Деца су била заинтересована и пажљиво су слушала предавање. На примерен начин им је објашњена могућност појединих ситуација, као и начини реаговања у истим. Активним учествовањем и конкретним интересантним постављањем питања и давањем одговора на њих, час је био веома успешан и поучан.

31. 10. 2025. (петак), 5. час подручно одељење Мељак	4_3 Оливера Поповић Митић	Тема: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	Предавање припадника ватрогасне јединице о елементарним непогодама. Предавање је било занимљиво, ученици су имали много питања на која су добили одговоре. На занимљив начин, приступачан деци, и уз много примера објашњене су поједине ситуације у којима се могу наћи и како тада реаговати.

друго полугодиште школске 2025/2026. године

Пројекат се реализује у првом, другом, шестом и седмом разреду

датум	**одељење/ОС**	**тема радионице**	**ток радионице**
30. 01. 2026. (петак), 17.35, 6. час матична школа Вранић	1_2 Јелена Гогић	Тема „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима”	У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство" представница ПС Барајево, Тања Ивановић, је одржала предавање на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“. Разговарала је са ученицима о правилима и законима, због чега их је важно поштовати, како полиција брине о безбедности свих грађана и због чега је важан њихов позив. Наводила је и безбедне и небезбедне ситуације понашања у школи и на улици. Сазнали су који су свакодневни задаци полицајца и на који начин полиција помаже људима. Ученицима је предавање било интересантно. Пажљиво су слушали и активно учествовали у дискусији.
03. 02. 2026. (уторак), 11.30, 5. час матична школа Вранић	1_1 Љиљана Каличанин	Тема: „Заједно и безбедно кроз детињство”	Ватрогасац Александар Петровић - Ватрогасна јединица Барајево, одржао је предавање ученицима о безбедности деце у ванредним ситуацијама. Ученицима је предавање било интересантно. Пажљиво су слушали и постављали занимљива питања.
03. 02. 2026. (уторак), 11.30, 5. час матична школа Вранић	2_2 Биљана Тасић	Тема: „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима”	У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ представница ПС Барајево, предавач Тања Ивановић, је одржала занимљиво предавање у оквиру теме „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство мађу вршњацима". Разговарала је са ученицима о свом позиву, где су сазнали зашто је важно поштовати правила и законе, као и на који начин полиција брине о безбедности грађана. Са ученицима је водила разговор о безбедним и небезбедним ситуацијама у школи и на улици, јавном превозу и како полиција може помоћи људима у небезбедним ситуацијама.
03. 02. 2026.	7_3	Тема: „Безбедност	У циљу подизања свести о значају безбедног понашања у саобраћају, полицијски службеници из Барајева, Дејан

(уторак), 12.25, претчас матична школа Вранић	Иван Вукићевић	деце у саобраћају"	Иванковић и Стефан Грујић, одржали су едукативно предавање ученицима одељења 7_3. Предавање је организовано како би се ученици детаљније упознали са основним правилима и прописима који директно доприносе њиховој личној безбедности, али и безбедности свих осталих учесника у саобраћају. Током предавања, ученицима је указано на најчешће опасности са којима се могу сусрести у свакодневним саобраћајним ситуацијама. Посебна пажња посвећена је правилном понашању пешака, бициклиста и путника у возилима, уз акценат на: ✓ правилно коришћење пешачких прелаза и обавезно поштовање светлосне сигнализације; ✓ значај везивања сигурносног појаса у возилу, без обзира на дужину релације; ✓ одговорно и опрезно понашање у непосредној близини коловоза. Предавање је било интерактивног карактера — уз приказ конкретних примера из праксе и активно учешће ученика, који су имали прилику да постављају питања и изнесу своја запажања и искуства. Оваква предавања и активности од изузетног су значаја за развијање саобраћајне културе код младих и имају кључну улогу у превенцији саобраћајних незгода.
03. 02. 2026. (уторак), 12.25, претчас матична школа Вранић	7_2 Јелена Јовановић	Тема: „Безбедност деце у саобраћају"	Како би подигли свест о битности безбедног саобраћаја полицијски службеници су посетили нашу школу и разговарали са ученицима 7. разреда о правилима и прописима који доприносе безбедности свих учесника у саобраћају.
04. 02. 2026. (среда), 11.30, 5. час матична школа Вранић	2_1 Драгана Гогић	Тема: „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима"	У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство", представница ПС Барајево, предавач Тања Ивановић, одржала је занимљиво и едукативно предавање на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима". Ученици су имали прилику да се упознају са полицијским позивом, значајем поштовања правила и закона, као и начином на који полиција брине о безбедности грађана. Посебна пажња посвећена је препознавању безбедних и небезбедних ситуација у школи, на улици и у јавном превозу. Кроз разговор и примере из свакодневног живота, ученици су упознали начине на које могу да реагују у небезбедним ситуацијама и сазнали како и када могу да затраже помоћ полиције. Активност је допринела развијању свести ученика о значају безбедног понашања, поштовања правила и закона, као и неговања другарства и међусобног уважавања.
04. 02.		Тема:	Ученици су се упознали са начином понашања у

2026. (среда), 12.25, претчас матична школа Вранић	7_1 Весна Вујадиновић	,,Безбедност деце у саобраћају"	саобраћају. Највише су били заинтересовани за услове добијања возачке дозволе и последицама вожње без дозволе. Питали су зашто има толико саобраћајних несрећа и како да мере које предузима полиција не утичу на смањење броја проблема на путевима. Полицијски службеници, Лидија Радосављевић и Миодраг Томић, су на питања одговарали занимљиво, стручно и кроз лична искуства са терена.
06. 02. 2026. (петак), 5. час подручно одељење Шиљаковац	2_4 Драгана Мићић	Тема: ,,Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима"	Полицијска службеница, Тања Ивановић, је одржала предавање где је ученике упознала са својим позивом где су сазнали зашто је важно поштовати правила и законе, као и на који начин полиција брине о безбедности грађана. Са ученицима је водила разговор са ученицима о безбедним и небезбедним ситуацијама у школи и на улици, јавном превозу и како полиција може помоћи људима у небезбедним ситуацијама. Ученици су били веома мотивисани за рад и одговарали су на сва питања.
06. 02. 2026. (петак), 5. час матична школа Вранић	1_2 Јелена Гогић	Тема: ,,Заједно и безбедно кроз детињство"	Ватрогасац Александар Петровић, Ватрогасна јединица Барајево, одржао је предавање ученицима о безбедности деце у вандредним ситуацијама. Предавање је пратила презентација са конкретним примерима, прилагођено деци, интересантно и садржајно. Ученици су били мотивисани, пажљиво су слушали и активно учествовали у дискусији.
09. 02. 2026. (понедељак), 5. час подручно одељење Мељак	2_3 Круна С. Кецојевић	Тема: ,,Ко су полицајци и чиме се баве?"	Ученици су се упознали са различитим врстама полицајаца и њиховим улогама у друштву. Кроз разговор са полицијском службеницом сазнали су како полиција брине о безбедности грађана и зашто је важно поштовати правила и законе. Сазнали су који су свакодневни задаци полицајаца и на који начин полиција помаже људима.
10. 02. 2026. (уторак), 10.40, 4. час матична школа Вранић	6_1 Александар Давидовић	Тема: ,,Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу, виртуелне игре"	У уторак, 10. фебруара 2026. године, са почетком у 10.40 часова, у оквиру часа одељењског старешине (ЧОС), за ученике одељења 6_1 одржано је изузетно садржајно и инспиративно предавање под окриљем националног пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство". Гошћа наше школе била је уважена службеница Министарства унутрашњих послова, Тања Ивановић, која је својом стручношћу, непосредношћу и топлом топлом речју успела да у потпуности заокупи пажњу шестака и створи атмосферу поверења, отворености и заједништва. Препознавање, превенција и толеранција: Кључне

			поруке радионице Ова интерактивна радионички конципирана презентација била је посвећена темама од виталног значаја за одрастање у савременом друштву — препознавању, спречавању и адекватном реаговању на различите облике вршњачког насиља, како у реалном окружењу, тако и у све присутнијем виртуелном (дигиталном) простору. Полицајка Тања Ивановић детаљно је предочила сву сложеност дигиталног света. Посебан акценат стављен је на чињеницу да наизглед безазлене активности, попут свакодневног коришћења друштвених мрежа, апликација за комуникацију и популарних видео-игара, могу брзо прерасти у простор дигиталног насиља уколико се не користе одговорно и с опрезом. Током предавања, ученицима су кроз сликовите и њима блиске примере приближени модели заштитног понашања. Порука која је посебно одјекнула међу ученицима јесте да пријављивање насиља није тужакање, већ чин храбрости, емпатије и друштвене одговорности којим се штите и они сами, али и њихови вршњаци. Изузетан ангажман и зрелост ученика одељења 6_1. Ђаци одељења 6-1 су током читавог сусрета показивали висок степен зрелости, емпатије и знатижеље. Активно су суделовали у конструктивној дискусији, делили сопствена запажања и критичка промишљања, те без устезања постављали питања у вези са безбедношћу на мрежи и заштитом личних података. Подвучена је важност константне и отворене комуникације са родитељима, наставницима и стручним службама школе, као првим и најважнијим ослонцем у сваком тренутку када се наиђе на било какав облик неприхватљивог или узнемиравајућег понашања. Овај сусрет потврдио је да су едукација, подршка и правовремена превенција најјаче оружје у изградњи сигурног, здравог и подстицајног амбијента за наше најмлађе, а осмеси и обогаћено знање ученика 6-1 најбољи су доказ успеха ове акције.
10. 02. 2026. (уторак), 16.45, 5. час матична школа	1_1 Љиљана Каличанин	Тема: „Ко су полицајци и чиме се баве?“	Предавање није одржано.

Вранић			
11. 02. 2026. (среда), 11.30, 5. час матична школа Вранић	6_2 Бојан Вучић	Тема: ,,Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу, виртуелне игре“	У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, на часу одељењског старешине одржано је предавање на тему „Превенција вршњачког насиља у реалном и виртуелном свету“. Предавање су одржали припадници Министарства унутрашњих послова. Ученици су упознати са различитим облицима вршњачког насиља, начинима његовог препознавања и спречавања, као и са значајем безбедног и одговорног понашања у виртуелном свету. Посебна пажња посвећена је правилном реаговању у ситуацијама насиља и начинима пријављивања. Ученици су показали заинтересованост, активно учествовали у разговору и својим питањима допринели успешном реализовању предавања. Похваљени су за добру сарадњу, пажњу, одговорно понашање и активно учешће током целог предавања.
13. 02. 2026. (петак), 4. час подручно одељење Мељак	1_3 Ирина Стефановић	Тема: ,,Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Ватрогасац, Стефан Ранковић, Ватрогасна јединица Барајево, одржао је предавање ученицима о безбедности деце у ванредним ситуацијама. Ученицима је предавање било интересантно. Пажљиво су слушали и постављали занимљива питања. Предавања о безбедности у ванредним ситуацијама су веома важна, посебно за децу, јер им помажу да разумеју како да реагују у случају опасности.
13. 02. 2026. (петак), 4. час подручно одељење Мељак	1_4 Душица Поповић	Тема: ,,Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Ватрогасац, Стефан Ранковић, Ватрогасна јединица Барајево, одржао је предавање ученицима о безбедности деце у ванредним ситуацијама.Ученицима је предавање било интересантно. Пажљиво су слушали и постављали занимљива питања.
23. 02. 2026. (понедељак), 09.50, 3. час матична школа Вранић	6_3 Момчило Вулевић	Тема: ,,Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу, виртуелне игре“	Полицијска службеница Тања Ивановић одржала је предавање на тему превенције вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу, где је ученике упознала са ризицима који прате популарне видео-игре и гејминг платформе. Кроз предавање су представљене кључне превентивне мере које обухватају континуирану едукацију деце о безбедном понашању на интернету, развијање емпатије у дигиталном свету, као и подизање свести о опасностима од вређања, искључивања из група и дељења личних података. Такође, наглашена је важност активног праћења старосних ограничења за игре и развијања отвореног односа одраслих са децом, како би се на време препознали први знаци дигиталног насиља и изградило безбедно окружење

			за игру и дружење.
27. 02. 2026. (петак), 4. час подручно одељење Мељак	1_4 Душица Поповић	Тема: ,,Безбедност деце у саобраћају“	Представници Саобраћајне полиције Барајева, Дејан Иванковић и његов колега, су одржали предавање ученицима о безбедности свих учесника у саобраћају. Кроз интересантне и њима блиске ситуационе примере представили важност поштовања правила у саобраћају. Ученици су показали велико интересовање, пажљиво су слушали, постављали питања и свако је добио одговор.
27. 02. 2026. (петак), 4. час подручно одељење Мељак	1_3 Ирина Стефановић	Тема: ,,Безбедност деце у саобраћају“	Представници Саобраћајне полиције Барајева, Дејан Иванковић и његов колега, су одржали предавање ученицима о безбедности свих учесника у саобраћају. Радионица имала је за циљ да подигне свест о важности безбедног понашања у саобраћају и да образује учеснике о основним правилима и мерама безбедности. Ученици су показали велико интересовање за тему и активно учествовали у дискусијама.
03. 03. 2026. (уторак), 12.25, претчас матична школа Вранић	7_2 Јелена Јовановић		Предавање није одржано јер се полицијски службеник није појавио.
04. 03. 2026. (среда), 12.25, претчас матична школа Вранић	7_1 Весна Вујадиновић		Предавање није одржано јер се полицијски службеник није појавио.
17. 03. 2026. (среда), 12.25, претчас матична школа Вранић	7_3 Иван Вукићевић	Тема: ,,Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу, виртуелне игре“	Предавање није одржано јер се полицијски службеник није појавио.

школска 2025/2026. година

9.5. ПРОЈЕКАТ „БРЗИНОМ ДО ЗВЕЗДА“

Назив активности: Промо-такмичење „Брзином до звезда“
Датум реализације: 30. мај 2026. године
Место реализације: Парк код Вуковог споменика, Београд
Организатор: Развојна спортска асоцијација, у сарадњи са Српским атлетским савезом и партнерима пројекта
Учесници: Ученици четвртог разреда ОШ „Павле Поповић“ Вранић (6 девојчица и 6 дечака) са наставником математике, информатике и рачунарства, Иваном Вукићевићем, и учитељицом, Слађаном Дамевић.

У суботу, 30. маја 2026. године, ученици четвртог разреда Основне школе „Павле Поповић“ из Вранића учествовали су на промо-спортској манифестацији „Брзином до звезда“, која је организована у Парку код Вуковог споменика у Београду. Манифестација је реализована са циљем промоције школског спорта, подстицања деце на редовно бављење физичком активношћу, развијања такмичарског духа, фер-плеја и здравих животних навика.

Пре почетка такмичења ученици су присуствовали организованом окупљању и упознавању са програмом манифестације. Поред спортског дела, за све учеснике биле су организоване бројне едукативне и рекреативне радионице. Ученици су учествовали у програму „Kids Athletics“ Српског атлетског савеза, радионици „Буди здрав и јак“ коју је реализовао Физио тим, језичкој радионици „ЛогоМашница“, као и креативној радионици намењеној најмлађима. Ове активности допринеле су да деца, кроз игру и дружење, стекну нова знања о значају физичке активности, здравих стилова живота и тимске сарадње.

Главни део програма било је такмичење у спринту на 35 метара, које је реализовано на четири обележене стазе, уз примену јединствених правила такмичења. Ученици су стартовали из високог старта, а такмичење је организовано кроз више елиминационих кругова – квалификације, полуфинале и финале. У сваком кругу најуспешнији такмичари настављали су такмичење, док су се у финалу надметала по четири најбржа дечака и четири најбрже девојчице.

Нашу школу представљале су две екипе – екипа девојчица и екипа дечака, са по шест ученика. Ученици су се такмичили са великим ентузијазмом, показали изузетну брзину, спортски дух, дисциплину и фер-плеј, достојно представљајући школу. Без обзира на коначне пласмане, сви ученици су били победници јер су својим понашањем, међусобном подршком и залагањем показали праве вредности школског спорта.

Организатори су обезбедили бројне награде и признања. Најуспешнији такмичари освојили су медаље, мајице пројекта „Брзином до звезда“, поклон-пакете Српског атлетског савеза и друге пригодне награде, док су сви учесници добили поклоне као знак захвалности за учешће.

Посебан значај ове манифестације огледа се у томе што је ученицима омогућено да се друже са вршњацима из других школа, развијају такмичарски дух, самопоуздање и позитиван однос према физичкој активности. Кроз овакве активности ученици стичу навику редовног бављења спортом, развијају моторичке способности и усвајају вредности као што су поштовање правила, међусобна сарадња, толеранција и фер-плеј.

Наставник математике, информатике и рачунарства, Иван Вукићевић, и учитељица Слађана Дамевић успешно су припремили и предводили ученике током целокупне манифестације, пружајући им стручну подршку и подстичући их да својим залагањем представе школу у најбољем светлу.

Учешће ОШ „Павле Поповић“ на промотивној спортској манифестацији „Брзином до звезда“ представља значајан допринос реализацији школских активности усмерених на

промоцију спорта, здравих стилова живота и развијање позитивних животних вредности код ученика. Реализација оваквих програма доприноси остваривању циљева физичког и здравственог васпитања, јачању сарадње школе са спортским организацијама и локалном заједницом, као и стварању подстицајног окружења за правилан психофизички развој ученика.

9.6. ПРОЈЕКАТ „ЗДРАВА ХРАНА СВАКОГ ДАНА КОМПАНИЈЕ „DELHAIZE“

Пројекат „Здрава храна сваког дана компаније „DELHAIZE“ је реализован 23. јануара 2026. године са ученицима 4_1 и 4_2 у матичној школи у Вранићу.

Навике у исхрани формирају се у најранијем детињству и представљају основу за очување здравља у каснијим животним добима. Предпубертетски узраст је посебно осетљив период у коме деца постају свеснија свог физичког изгледа, почињу самостално да доносе одлуке у вези са избором хране и располажу џепарцем. У том контексту, едукација о здравој и балансираној исхрани има кључну улогу у развоју позитивних и одрживих навика.

Компанија Делез Србија је, уз подршку Министарства просвете Републике Србије, покренула едукативни пројекат „Здрава храна сваког дана“, усмерен на ученике четвртог разреда основне школе. Пројекат је осмишљен као подршка деци и њиховим породицама у креирању здравијих животних стилова кроз знање, мотивацију и практичне примере.

Општи циљ пројекта је подизање свести о значају здраве и избалансиране исхране код ученика четвртих разреда.

Специфични циљеви пројекта обухватају:

- едукацију ученика о принципима здраве и балансиране исхране;
- подстицање избора здравије школске ужине;
- промовисање важности редовног уноса воћа и поврћа;
- истицање значаја адекватне хидратације;
- подстицање физичке активности као саставног дела здравог начина живота;
- укључивање родитеља у процес формирања здравих навика код деце.

Циљну групу пројекта чине ученици четвртог разреда основних школа. Избор ове узрасне групе заснива се на чињеници да су деца у овом периоду развоја довољно зрела да разумеју основне појмове у вези са исхраном и здрављем, али и да су у фази формирања трајних животних навика.

Централна активност пројекта било је интерактивно едукативно предавање у трајању од једног школског часа (45 минута). Предавање је водила струковни нутриционисте и дијететичар Ивана Мишић.

Предавање је било прилагођено узрасту ученика и реализовано на занимљив и деци разумљив начин, уз употребу презентације и интерактивних елемената. Садржај предавања обухватио је кључна знања о здравој и балансираној исхрани и био је подељен у три тематска сегмента:

1. **Важност балансиране исхране** – упознавање ученика са појмом разноврсне исхране и улогом различитих група намирница;
2. **Значај уноса воћа и поврћа** – истицање улоге витамина, минерала и влакана у очувању здравља;
3. **Значај физичке активности и хидратације** – указивање на важност кретања и уноса довољне количине воде током дана.

Саставни део предавања била је интерактивна Q&A сесија. Ученицима су постављана унапред дефинисана питања у складу са темама предавања, а они су на њих

одговарали путем интерактивних тастера. Одговори су се у процентима приказивали у реалном времену.

Циљ ове активности био је да се:

- подстакне активно учешће ученика;
- провери ниво постојећег знања о исхрани;
- прикупе подаци о навикама у исхрани деце овог узраста.

Како би се обезбедила дугорочна компонента пројекта, за ученике је припремљена едукативна брошура која садржи све најважније информације представљене током едукативног часа. Брошуре су подељене ученицима након предавања, са циљем да се едукација настави и у породичном окружењу, уз подршку родитеља.

У циљу додатног подстицања здравијих навика, свим ученицима који су присуствовали предавању након часа је подељена воћна ужина (банана) и вода. Ова активност имала је за циљ да се кроз практичан пример покаже како може изгледати здрава и једноставна школска ужина.

На основу одговора ученика током Q&A сесије прикупљени су подаци о њиховим навикама у исхрани, учесталости конзумирања воћа и поврћа, уносу воде и физичкој активности. Након обраде података, формирани су збирни резултати који ће бити представљени представницима Министарства просвете Републике Србије на крају пројекта, као и широј јавности.

Очекивани исходи пројекта су:

- повећано разумевање ученика о принципима здраве и балансиране исхране;
- развијање позитивног односа према здравијим изборима у исхрани;
- већа спремност ученика да самостално, али и уз подршку родитеља, примењују стечена знања;
- подизање свести о значају физичке активности и хидратације.

Први утисци и реакције ученика показују висок ниво заинтересованости и активног учешћа, што указује на успешност одабраног интерактивног приступа.

Пројекат „Здрава храна сваког дана“ представља значајан допринос унапређењу знања и навика деце у области здраве исхране. Кроз стручно вођено, интерактивно и узрасту прилагођено предавање, ученицима су пружене важне информације које могу имати дугорочно позитиван утицај на њихово здравље. Укључивањем родитеља кроз едукативне брошуре и сарадњом са Министарством просвете, пројекат добија шири друштвени значај и потенцијал за одрживост и даљи развој.

9.7. КОНКУРСИ

Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници и директор Установе су у току школске 2025/2026. године учествовали на више конкурса, те су постигнути и значајни резултати. О конкурсима смо обавештавани преко Друштва учитеља Београда, Школске управе Београд, Савеза учитеља Србије, Завода за унапређивање образовања и васпитања...

Табела учешћа на конкурсима

Датум	*Назив конкурса*
21. 10. 2025.	Ликовни конкурс „Моја идеална соба” у организацији Форме идеале
21. 10. 2025.	Ликовни конкурс „Крв живот значи”
27. 11. 2025.	Учешће на ликовном конкурсу „Железница очима деце”
24. 03. 2026.	Ликовни конкурс „Васкршње ликовне чаролије”
19. 03. 2026.	Дечји хаику конкурс „Чуперак’’

9.8. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА И ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА ОШ „ПАВЛЕ ПОПОВИЋ“ НА ШКОЛСКИМ, ОПШТИНСКИМ, МЕЂУОПШТИНСКИМ, ГРАДСКИМ И РЕПУБЛИЧКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

Организовање, унапређење рада постојећих и оснивање нових школских спортских секција је приоритетан задатак који ће и у наредном периоду реализовати Управа школе и лица задужена за реализацију програма.

Спортске секције су организоване у оквиру школе и тесно сарађују са спортским клубовима који егзистирају на територији наше општине и уз несебичну помоћ афирмисаних спортских стручњака који су ангажовани у тим клубовима.

Посебан акценат дајемо на оснивање секције „Мала школа спорта“ чијим радом хоћемо да анимирамо и у спортске активности укључимо ученике млађих разреда у школи. Круна рада секције је организован и реализован „Полигон спретности 6“, ревијално спортско/забавно такмичење за ученике четвртог разреда у октобру школске 2025/2026. године.

Посебно истичемо чињеницу да школа приликом реализације програма посебну пажњу обраћа на безбедност и здравствену/медицинску заштиту, поштујући све препоруке надлежних органа.

Школски спорт је база из које полазе сви будући велики и мали спортисти или рекреативци. Школа и спорт у школи су место развоја добрих навика, промоције здравог начина живота, тимског рада и такмичарског духа. Бављење спортом у школи, било кроз редовну наставу, рад у секцијама или учешћем на такмичењима служи за подизање психомоторних способности, стицање нових знања и вештина и, оног по нама најважнијег сегмента, а то је стицање свести о важности спортске рекреације и физичког вежбања у свакодневном животу.

Програм који реализујемо у потпуности задовољава и остварује општи интерес школске деце и шире друштвене заједнице у области школско-спортских такмичења и од кључне је важности за развој школског спорта на територији ГО Барајево. Поседујемо све потребне капацитете који се тичу кадрова за реализацију и простора за одржавање такмичења.

Сама такмичења, тимови, резултати и остале важни подаци који су везани за организацију и реализацију такмичења су и биће објављивани на друштвеним мрежама школе (фб профил школе и инстаграм), сајту школе и зидним новинама.

Програм се реализује у периоду 10. 01. 2026. године до 25. 12. 2026. године и обухвата реализацију програма у две школске године и то:

- први део: у другом полугодишту школске 2025/2026. године,
- други део: у првом полугодишту школске 2026/2027. године.

У другом полугодишту школске 2025/2026. године реализовано је:

- ☆ школско такмичење у футсалу, 21-23. 01. 2026. године;
- ☆ општинско такмичење у футсалу, 29. 01. 2026. године, пласман ученица седмог и осмог разреда на градско такмичење;
- ☆ градско такмичење у футсалу за ученице седмог и осмог разреда, 09-11. 02. 2026. године, пласман на међуокружно;
- ☆ међуокружно такмичење у футсалу за ученице седмог и осмог разреда, 03. 03. 2026. године, пласман на републичко;
- ☆ републичко такмичење у футсалу за ученице седмог и осмог разреда, 12-13. 03. 2026. године у Крагујевцу, **1. место**.

9.9. ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ/АКЦИЈА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ

У оквиру настојања да се унапреди настава биологије, подстакне интересовање ученика за природне науке и развије одговоран однос према природи и живом свету, наставнице биологије Маја Костић и Андриана Аврамовић осмислиле су и реализовале низ активности током школске 2025/2026. године. Планиране активности биле су усмерене на повезивање наставних садржаја са практичним радом, развијање истраживачког духа ученика, подстицање њихове самосталности и одговорности, као и на јачање еколошке свести и љубави према природи.

Акција је била замишљена као повезан систем активности које се реализују током целе школске године, кроз редовну наставу биологије, допунску и додатну наставу, СНА, Еколошку секцију, Обогаћени једносменски рад и различите пројектне и ваннаставне активности. На овај начин ученицима је омогућено да садржаје из области биологије не усвајају само кроз теоријску наставу, већ и кроз истраживање, практичан рад, презентације, израду паноа и друге активности.

Једна од планираних активности била је акција **„Улепшајмо нашу школу“**, чији је циљ био да се ученици непосредно укључе у уређење и оплемењивање школског простора, као и да развијају одговорност према биљкама. Акција је била замишљена тако да ученици, према сопственом избору, донесу биљку о којој ће сами бринути и на тај начин допринети лепшем изгледу учионица и школских простора.

Уместо планираног уношења биљака, ученици су се у значајној мери укључили у уређење кабинета биологије израдом различитих **едукативних и тематских паноа**. Кроз ову активност ученици су имали прилику да покажу креативност, прошире знања из области биологије и екологије и непосредно допринесу уређењу простора у коме се реализује настава. Активност је повезана и са радом у оквиру СНА – **Чувари природе** и **Моја животна средина**, где су ученици израђивали паное и презентације на теме заштите животне средине.

Посебна пажња током године посвећена је развијању **одговорног односа према животињама**. Планирана активност била је усмерена на подстицање ученика да развијају емпатију и одговорност према животињама, посебно према напуштеним животињама. Планирано је добровољно прикупљање средстава за куповину хране за напуштене животиње у прихватилишту у Дражевцу, уз поштовање одговарајућих процедура у погледу прикупљања и евидентирања средстава, као и организације превоза ученика и хране.

Иако планирана акција прикупљања средстава и посета прихватилишту нису реализоване у планираном облику, тема одговорног односа према животињама континуирано је обрађивана кроз наставу и ваннаставне активности. Са ученицима **VII разреда** тема је обрађивана у оквиру наставне области „Разноврсност животињског света“, кроз презентације, разговор и упознавање са значајем животиња у природи и њиховом улогом у екосистемима.

Са ученицима **V разреда** тема је обрађивана кроз редовну наставу, у оквиру наставних јединица „Домаће и дивље животиње из нашег окружења“, али и кроз ваннаставне активности. Посебно је значајна активност реализована у октобру, поводом **Светског дана животиња**, у оквиру ОЈР радионице природе. Ученици су кроз разговор и различите активности учили о значају животиња, начинима њихове заштите и одговорном понашању људи према њима.

Током целе школске године, у оквиру редовне наставе, ОЈР, СНА и Еколошке секције, ученици су континуирано упознавани са темама **угрожених и заштићених врста**, значајем очувања биодиверзитета и последицама неодговорног односа према живом свету.

На овај начин тема заштите животиња није била изолована активност, већ део континуираног васпитно-образовног рада.

Значајан део активности био је посвећен **рециклажи и очувању животне средине**. У оквиру Еколошке секције реализовано је предавање на тему рециклаже, током којег су ученици упознати са значајем правилног управљања отпадом, могућностима поновне употребе материјала и значајем личног доприноса очувању животне средине.

Кроз активности у оквиру **Обогаћеног једносменског рада** са ученицима различитог узраста реализовано је више предавања и радионица посвећених здрављу и здравим животним навикама, очувању животне средине, заштити животиња и другим темама значајним за развој одговорног односа према себи, другима и природи.

Посебно значајан допринос унапређењу наставе биологије остварен је кроз активности у оквиру **ОЈР – „Радионице микроскопирања“ и Биолошке учионице**. Ове активности представљале су један од најзначајнијих облика практичног и истраживачког рада са ученицима током школске године. Ученицима је омогућено да прошире и продубе знања стечена на редовној настави, непосредно посматрају биолошке материјале, постављају питања, изводе закључке и примењују стечена знања кроз практичан рад.

У оквиру ових активности примењивани су и елементи **вршњачког учења**, при чему су ученици имали прилику да своја знања и искуства размењују са вршњацима. Осим практичног рада, ученици су израђивали паное и друге материјале, чиме су доприносили и оплемењивању простора школе. Овај облик рада показао се посебно значајним за мотивисање ученика и развијање њиховог интересовања за биологију као природну науку.

Планирана је и **посета Ботаничкој башти „Јевремовац“ у Београду**, која током школске 2025/2026. године није реализована. Ипак, садржаји који су били предвиђени за ову посету у одређеној мери су обрађивани кроз редовну наставу и ваннаставне активности, са посебним освртом на биљни свет, биодиверзитет и значај очувања биљних врста.

Такође је планирана **посета Галерији Природњачког музеја**, али она није реализована у планираном термину. Посета ће бити реализована када поставка музеја буде одговарала актуелним наставним садржајима и плану и програму наставе биологије, како би ученици од посете имали максималну образовну корист.

Унапређење наставе биологије током школске године остваривано је и кроз **допунску и додатну наставу**, где је ученицима пружана могућност да надокнаде и утврде основна знања, али и да продубе знања и развијају интересовања за поједине области биологије. Посебна пажња посвећена је ученицима који су показали интересовање за истраживачки рад, практичне активности и припрему за такмичења.

Реализација ове акције показала је да се унапређење наставе биологије најуспешније остварује када се различити облици рада повежу у јединствен систем. Редовна настава, допунска и додатна настава, СНА, Еколошка секција, ОЈР, практични рад, пројекти и друге активности међусобно су допуњавали једни друге и пружали ученицима различите могућности за стицање и примену знања.

Посебна вредност реализованих активности огледа се у томе што су ученици били активни учесници процеса учења. Кроз практичан рад, израду паноа и презентација, истраживање, вршњачко учење и учешће у различитим активностима, ученици су развијали самосталност, одговорност, сарадњу и критичко мишљење. Истовремено су подстицани да препознају значај очувања природе и да своја знања примене у свакодневном животу.

На основу реализованих активности може се закључити да је **акција унапређења наставе биологије у школској 2025/2026. години у значајној мери остварена**. Иако поједине планиране посете и активности нису реализоване због организационих

околности, основни циљеви акције остваривани су кроз различите облике наставног и ваннаставног рада.

У наредном периоду потребно је наставити са развијањем практичног и истраживачког рада, повећати број активности ван учионице, реализовати планиране посете установама од значаја за наставу биологије и омогућити већем броју ученика да учествује у пројектима, истраживањима и еколошким акцијама. Посебну пажњу треба усмерити на даље развијање **„Радионице микроскопирања“, Биолошке учионице и других ОЈР активности**, као облика рада који ученицима пружају непосредно искуство, развијају интересовање за биологију и значајно доприносе квалитету наставе.

Унапређењем наставе кроз практичан рад, различите облике додатне подршке ученицима, СНА, Еколошку секцију, ОЈР и пројектне активности наставља се рад на стварању подстицајног окружења у коме ученици не само да усвајају знања из биологије, већ развијају истраживачки дух, одговоран однос према природи и спремност да активно доприносе очувању животне средине.

X РЕАЛИЗОВАНИ ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2025/2026. године наставници, стручни сарадници и запослени у администрацији су се стручно усавршавали према годишњем плану стручног усавршавања.

Већина наставника и стручних сарадника је похађала наведене програме обуке/вебинаре/стручне скупове/трибине.

10.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника битан је услов за остварење ефикаснијег васпитног и стручног рада. Задаци стручног усавршавања проистекли су из наставне праксе, савремених достигнућа, иновативних процеса и смерова развитка образовања и део су дугорочног програма стручног усавршавања наставника у школи.

10.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање унутар установе

прво полугодиште школске 2025/2026. године

Назив стручног усавршавања унутар установе	Време реализације стручног усавршавања унутар установе	Број сати по Интерном правилнику	Носиоци активности/ реализатори	Документ који доказује реализацију стручног усавршавања унутар установе
Педагошки колегијум	07. 10. 2025. 04. 12. 2025.	3 за координатора/ 1 за чланове	Јела Стевановић/чланови колегијума	записници Педагошког колегијума
Стручни актив за развој Школског програма	12. 11. 2025.	3 за координатора/ 1 за чланове	Драгана Станковић/ чланови актива	записници Стручног актива за развој школског програма
Стручни актив за развојно планирање рада установе	26. 09. 2025. 05. 12. 2025.	3 за координатора/ 1 за чланове	Сузана Јевтић/чланови актива	записници Стручног актива за развојно планирање рада установе
Стручни тим за инклузивно образовање	21. 10. 2025.	3 за координатора/ 1 за чланове	Радица Ђорић/чланови тима	записници Стручног тима за инклузивно образовање
Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	03. 10. 2025. 30. 10. 2025. 02. 12. 2025.	3 за координатора/ 1 за чланове	Момчило Вулевић/чланови тима	записници Стручног тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Тим за кризне догађаје	03. 10. 2025. 11. 12. 2025.	3 за координатора/ 1 за чланове	Јела upСтевановић/чланови тима	записници Тима за кризне догађаје
Стручни тим за самовредновање рада установе	17. 11. 2025. 27. 11. 2025.	3 за координатора/ 1 за чланове	Милина Ратковић/чланови тима	записници Стручног тима за самовредновање рада установе

Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	01. 10. 2025.	3 за координатора/ 1 за чланове	Борис Бубало/чланови тима	записници Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	08. 10. 2025.	3 за координатора/ 1 за чланове	Слађана Дамевић/чланови тима	записници Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Стручни тим за информационо-комуникационе технологије	09. 10. 2025. 10. 12. 2025.	3 за координатора/ 1 за чланове	Иван Вукићевић/чланови тима	записници Стручног тима за информационо-комуникационе технологије
Стручни тим за професионални развој	20. 11. 2025.	3 за координатора/ 1 за чланове	Горица Вељовић/чланови тима	записници Стручног тима за професионални развој
Стручни тим за професионалну оријентацију	06. 10. 2025.	3 за координатора/ 1 за чланове	Равијојла Шарчевић/чланови тима	записници Стручног тима за професионалну оријентацију
Стручни тим за микробитове	06. 10. 2025. 15. 12. 2025.	3 за координатора/ 1 за чланове	Бојан Вучић/чланови тима	записници Стручног тима за микробитове
Стручни тим за обогаћени једносменски рад	22. 09. 2025. 26. 11. 2025. 18. 12. 2025.	3 за координатора/ 1 за чланове	Јела Стевановић/чланови тима	записници Стручног тима за обогаћени једносменски рад
Ученички парламент	11. 09. 2025. 29. 10. 2025. 25. 11. 2025. 22. 12. 2025.	3 за координатора/ 1 за чланове	Јела Стевановић, Марија Антић Свиланović	записници Ученичког парламента
Праћење конкурса и обавештавање, Наставничко веће	континуирано	3 за координатора	Јела Стевановић, Сузана Јевтић	имејл, обавештења на вибер-у
Администратор профила школе на друштвеним мрежама (фб, инстаграм), дигитални маркетинг установе	континуирано	7 у првом полугодишту	Јела Стевановић, Сузана Јевтић (фб)	фб и инстаграм профил на друштвеним мрежама
Администратор ЈИСП	континуирано	10	Јела Стевановић	овлашћено лице за унос података у ЈИСП
Коорinатор за есДневник	континуирано	10	Александар Давидовић, Иван Вукићевић	Налог у систему есДневника
Администратор за Гугл учионицу	континуирано	10	Александар Давидовић	Налог на Гугл платформи за образовање
Syrius +	континуирано	10	Александар Давидовић	Именоваање
Свечани дочек ученика првог разреда уз поделу поклон пакетића, пригодна дешавања у установи	01. 09. 2025.	2	Јела Стевановић, Драгана Гогић, Биљана Тасић, Милина Ратковић Сузана Јевтић, Јелена Гогић	објава на фб и сајту установе, сајту Градске општине Барајево
Распоред часова – млађи разреди/ одељењске старешине	01. 09. 2025.	5	Душица Поповић, Оливера Поповић Митић, Милина Ратковић, Марија Лазаревић, Јадранка	формиран распоред часова, измене и допуне, евиденција у есДневнику

			Мацура, Јела Стевановић, Ирина Стефановић, Радица Ђорић, Драгана Томић, Слађана Дамевић, Драгана Гогић, Јелена Гогић, Љиљана Каличанин, Биљана Тасић, Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић, Јоланда Миљковић, Милена Јанковић	
Маркетинг школе: Први дан у школи	01. 09. 2025.	1	Душица Поповић	објављене фотографије уз одговарајући текст на фб установе
Маркетинг школе: Подела пакетића ГО Барајево	01. 09. 2025.	1	Душица Поповић	објављене фотографије уз одговарајући текст на фб установе
Дан међународне писмености	08. 09. 2025.	2	Оливера Поповић Митић	запис у Ес дневнику, фотографије
Огледни час - Математика: „Научили смо у 3. разреду", систематизација Драгана Томић 4_1	09. 09. 2025.	5 за реалиазатора / 2 за слушаоца	Драгана Томић, Душица Поповић, Милина Ратковић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Јела Стевановић, Драгана Мићић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа за област предмета разредне наставе
Вебинар „Водич за подстицање развоја читалачких навика код деце", Креативни центар	11. 09. 2025.	2	Сузана Јевтић, Јела Стевановић	потврда Креативни центар д.о.о. „Сл. гласник РС бр.81/2017", бр.48/2018
Vébinaire: „L'évaluation formative et certificative à l'ère du numérique"; Madame Lilia Cheniti, enseignante universitaire de Sousse, Tunisie	12. 09. 2025.	2	Горица Вељовић	Les profs de FLE de l'OIF
„Очистимо свет'', Светски дан чишћења	17. 09. 2025.	2	Оливера Поповић Митић	пано, фотографије, запис у есДневнику
Слање материјала за друштвене мреже (Очистимо свет)	17. 09. 2025.	1	Оливера Поповић Митић	фотографије и објава на фб установе
Webinar: „Cracking the Code: Using Phonics to Improve Reading Skills"	18. 09. 2025.	1	Јоланда Миљковић	MM Publications

Национална платформа „Чувам те” „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	21. 09. 2025.	16	Јоланда Миљковић	сертификат Министарства просвете
Предавање Црвеног крста за запослене у установи „Припрема и одговор на елементарне непогоде“	18. 09. 2025. 24. 09. 2025. 08. 10.2025.	1	Душица Поповић, Милина Ратковић, Оливера Поповић Митић, Ирина Стефановић, Јадранка Мацура, Марија Лазаревић, Драгана Томић, Слађана Дамевић, Биљана Тасић, Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић, Јелена Гогић, Драгана Гогић, Дарко Павловић, Никола Милић	фотографије Црвеног крста
Тематски дан: „Србија - моја домовина’’	23. 09. 2025.	8	Оливера Поповић Митић	припрема, слике, мејл
eTwinning национална конференција 2025!	24. 09. 2025.	6	Биљана Тасић	Број потврде 2025 -SVETA -567 -11423c
Европски Дан језика	26. 09. 2025	5	Сузана Јевтић, Ивана Јовановић, Горица Вељовић, Јелена Јовановић, Милица Здравковић, Катарина Драгичевић	фотографије и објаве на фб установе
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство’’	03. 10. 2025.	1	Милена Јанковић	есДневник - записник ЧОС
Маркетинг школе: „Деца деци” и посета библиотекарке	06. 10. 2025.	1	Душица Поповић, Милина Ратковић, Јадранка Мацура, Радица Ђорић, Марија Лазаревић, Ирина Стефановић, Сузана Јевтић Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић, Милена Јанковић, Јелена Гогић, Оливера Поповић Митић	фотографије и објаве на фб установе
Национална платформа „Чувам те’’: Обука за запослене у предшколским установима - Стварање сигурне и подстицајне	07. 10. 2025.	16	Ирина Стефановић Биљана Илић	потврда о похађању обуке

средине за развој и учење у вртићу				
Хуманитарна акција	07. 10. 2025.	2	Душица Поповић, Милина Ратковић, Јадранка Мацура, Марија Лазаревић, Ирина Стефановић, Драгана Гогић, Јелена Гогић, Драгана Томић, Слађана Дамевић, Драгана Мићић, Биљана Тасић, Милена Јанковић, Рада Ђукић Петровић, Радица Ђорић	фотографије и објаве на фб установе, сакупљен прибор
Посебан начин реализације наставе ван установе	07. 10. 2025.	4	Душица Поповић	фотографије и објаве на фб установе
Маркетинг школе: хуманитарна акција и излет	07. 10. 2025.	1	Душица Поповић, Милина Ратковић, Марија Лазаревић	фотографије и објаве на фб установе
,,Безбедност у саобраћају''	07. 10. 2025.	1	Оливера Поповић Митић	записник ЧОС
Угледни час - Биологија: „Чулно- нервни систем животиња", обрада, Маја Костић (8/3)	08. 10. 2025.	5 за реализатора 2 за слушаоце	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Равијојла Шарчевић, Немања Јојић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа биологије и хемије
Маркетинг школе: Трка за срећније детињство и излет	08. 10. 2025. 09. 10. 2025.	1	Душица Поповић, Милина Ратковић, Јадранка Мацура, Оливера Поповић Митић, Радица Ђорић, Слађана Дамевић, Драгана Томић, Ирина Стефановић, Драгана Гогић, Јелена Гогић, Марија Лазаревић, Љиљана Каличанин, Биљана Тасић, Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић, Милена Јанковић, Дарко Павловић, Никола Милић	фотографије и објаве на фб установе
Посебан начин реализације наставе ван установе	08. 10. 2025.	4	Милина Ратковић	фотографије и објаве на фб установе
Маркетинг школе: Заједнички снимак рецитовања песме ,,Имам право", Чедислава Поповић и уређење паноа у оквиру Дечје	09. 10. 2025.	1	Милина Ратковић, Душица Поповић, Јадранка Мацура, Марија Лазаревић, Јелена Ивковић, Драгана Мићић, Јелена Јовановић, Маријана Козлина, Мирјана Костић, Биљана Илић	фотографије и објаве на фб установе

недеље				
Угледни час - Српски језик и књижевност „Припрема за 1. писмени задатак", Весна Арсић 5_3	09. 10. 2025.	5 за реалиазатора / 2 за слушаоца	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Сузана Јевтић, Катарина Драгичевић, Илија Спасојевић, Драгана Васић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа језика
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство'' - Безбедност деце у вандредним ситуацијама	10. 10. 2025.	1	Милена Јанковић	есДневник - записник ЧОС
Маркетинг школе: Маскенбал и приредба поводом Дана ослобођења	10. 10. 2025.	1	Милина Ратковић, Душица Поповић, Ирина Стефановић, Јадранка Мацура, Марија Лазаревић Оливера Поповић Митић, Биљана Илић	фотографије и објаве на фб установе
Маркетинг школе: Маскенбал (подручно одељење Шиљаковац)	10. 10. 2025.	1	Драгана Мићић, Рада Ђукић Петровић	фотографије и објаве на фб установе
Обележавање Дечје недеље „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!"	06.10-10. 10. 2025.	5	Јела Стевановић, Биљана Тасић, Драгана Мићић, БиљанаИлић	агенда Дечје недеље, објаве на фб, збирна презентација
Час за лиценцу - Васпитно-образовна област: Методика развоја и говора: „Корњача и зец", Биљана Илић (ППП „Лептирићи")	13. 10. 2025.	5 за реалиазатора / 2 за слушаоца	Биљана Илић, Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа разредне наставе
Обука „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације", начелник Драган Филиповић	14. 10. 2025.	2	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић	имејлови Школске управе Београд, Министарство просвете (група за превентивни рад и заштиту од насиља и дискриминације) и Центар за интерактивну педагогију, презентација

Маркетинг школе: Дан хлеба	16. 10. 2025.	1	Милина Ратковић, Душица Поповић	фотографије и објаве на фб установе
Национална платформа „Чувам те'': „Обука за запослене - породично насиље''	17. 10. 2025.	16	Ирина Стефановић	потврда о похађању обуке
Слање материјала за промовисање рада школе (Дечји хаику конкурс „Чуперак 2025")	18. 10. 2025.	1	Оливера Поповић Митић	Дипломе и објављене песме
Тематски дан: Дан јабука	20. 10. 2025.	8	Драгана Томић, Јоланда Миљковић, Душица Поповић, Милина Ратковић, Марија Лазаревић, Јадранка Мацура, Радица Ђорић, Милена Јанковић, Јелена Ивковић, Ирина Стефановић, Биљана Тасић, Слађана Дамевић, Рада Ђукић Петровић, Љиљана Каличанин, Биљана Илић	припрема за извођење наставе; презентација; запис у Дневнику
„Дан јабука 6", манифестација	20. 10. 2025.	5	Јела Стевановић, Сузана Јевтић	објаве на фб установе, Књига утисака, збирна презентација
Маркетинг школе: Дан јабука	20. 10. 2025.	1	Милина Ратковић, Душица Поповић, Оливера Поповић Митић, Јадранка Мацура, Марија Лазаревић, Драгана Мићић, Биљана Илић	фотографије и објаве на фб установе
Ликовни конкурс „Моја идеална соба" у организацији Форме идеале	21. 10. 2025.	3	Душица Поповић, Јелена Ивковић, Ирина Стефановић, Сузана Јевтић Биљана Илић	ученички радови, награда за ученицу 1_4
Ликовни конкурс „Крв живот значи"	21. 10. 2025.	3	Драгана Томић, Слађана Дамевић	радови ученика
Пројекат: „Полигон спретности 6", шесто међуопштинско такмичење	23. 10. 2025.	5	Душица Поповић, Милина Ратковић, Јела Стевановић, Сузана Јевтић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Драгана Томић, Слађана Дамевић, Иван Вукићевић, Јасмина Тешић, Борис Бубало, Ирина Стефановић, Бојан Вучић, Александар Давидовић, Дарко Павловић, Весна Арсић	фотографије и објаве на фб установе

Угледни час - Физичко и здравствено васпитање: „Шут на кош - техника шута”, обрада, Јасмина Тешић 6_3	24. 10. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоца	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Соња Стиковић Дубаић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа вештина
Угледни час - Хемија: „Атоми хемијских елемената. Хемијски симболи”, обрада, Драгана Васић 7_3	24. 10. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоца	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Душица Гајић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа хемије и биологије
Конференција дигитално образовање 2025. - онлајн	24 - 25. 10. 2025.	8	Сузана Јевтић, Јела Стевановић, Биљана Тасић	сертификати
Интердисциплинарни час - Историја/Верска настава: „Хришћанска црква”, обрада, Душица Гајић и Никола Милић 6_1	28. 10. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоца	Душица Гајић, Никола Милић, Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Немања Јојић, Дарко Павловић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручних већа историје и географије и изборних предмета
Угледни час - Српски језик: „Лед се топи, А. Поповић”, обрада, Марија Лазаревић 3_4	28. 10. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоца	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Мирјана Костић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа разредне наставе
Стручно предавање на 2. седници Стручног већа биологије и хемије „Ензими, тајни помагачи у нашем телу’’ Андриана Аврамовић	29. 10. 2025.	3 за реализатора / 1 за слушаоце	Андриана Аврамовић, Соња Стиковицћ Дубаић, Маја Костић, Драгана Васић	записник са седнице Стручног већа биологије и хемије
Промоција ДШБС на 68. Међународном сајму књига у Београду - „Уметност лековитог приповедања” - приручник	30. 10. 2025.	2 за слушаоца	Сузана Јевтић	потврда ДШБС - „Службени гласник РС” бр. 109/2021.
Национална платформа „Чувам те’’: „Обука за запослене -	03. 11. 2025.	16	Момчило Вулевић	потврда о похађању обуке

Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања				
Стручно предавање на 3. седници НВ „Трансакциона анализа, 2. део“, Весна Арсић	04. 11. 2025.	2	присутни чланови НВ	списак присутних
Маркетинг школе: Час са предшколцима	05. 11. 2025.	1	Душица Поповић, Марија Антић Свилановић	фотографије и објаве на фб установе
Национална платформа „Чувам те’’: „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља’’	07. 11. 2025.	16	Ирина Стефановић	потврда о похађању обуке
Национална платформа „Чувам те’’: Обука за запослене у предшколским установима - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу	10. 11. 2025.	16	Оливера Поповић Митић	сертификат
Национална платформа „Чувам те’’: „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младх’’	13. 11. 2025.	16	Мирјана Костић	потврда о похађању обуке
Угледни час - Ликовна култура: „Ликовне игре цртањем”, обрада / проширивање знања, Јадранка Мацура	13. 11. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоца	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Оливера Поповић Митић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа разредне наставе

3_3				
Међународни дан толеранције (16. 11)	14. 11. 2025. 17. 11. 2025.	3	Ирина Стефановић, Јадранка Мацура, Душица Поповић, Марија Лазаревић, Слађана Дамевић, Драгана Томић, Љиљана Каличанин, Биљана Тасић, Радица Ђорић, Јела Стевановић, Драгана Мићић, Драгана Гогић, Јелена Гогић Оливера Поповић Митић, Милина Ратковић, Рада Ђукић Петровић, Биљана Илић	дипломе, пано
Маркетинг школе: Дан толеранције	14. 11. 2025.	1	Душица Поповић	фотографије и објаве на фб установе
Угледни час - Математика: „Израчунавање површине правоугаоника'', обрада, Оливера Поповић Митић 4_3	14. 11. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоца	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Мирјана Костић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа разредне наставе
Национална платформа „Чувам те'': „Обука за запослене - Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији доброботи и целовитог развоја деце''	16. 11. 2025.	16	Соња Стиковић Дубаић	потврда о похађању обуке
Национална платформа „Чувам те'': Обука за запослене - „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима"	17. 11. 2025.	16	Оливера Поповић Митић	сертификат
Угледни час - Методика упознавања околине: „Јесен у нашем насељу", обрада, Биљана Илић (ППП „Лептирићи")	18. 11. 2025.	5 за реализатора 2 за слушаоца	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Јелена Младеновић, Милина Ратковић, Душица Поповић, Биљана Илић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа разредне наставе

Огледни час - Свет око нас: „Саобраћај и понашање у саобраћају”, утврђивање, Биљана Тасић 2_2 (*међупредметне компетенције*)	18. 11. 2025.	5 за реализатора 2 за слушаоца	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Радица Ђорић Биљана Тасић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа разредне наставе
Радионица са извиђачима у организацији Савеза извиђача Београда	18. 11. 2025.	1	Милена Јанковић, Радица Ђорић	есДневник - записник
Радионица - час са предшколцима, маркетинг школе (пројекат) „Моје тело” библиотекар школе, Сузана Јевтић	18. 11. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоца	Сузана Јевтић, Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Биљана Илић	Протокол посећеног часа - образац РМ 5, објава ФБ, фотофрафије
Угледни час - Српског језик: „Властите и заједничке именице”, обрада 4_4 „Кад би мени дали један дан, Бранислав Црнчевић”, обрада, Драгана Мићић 2_4	19. 11. 2025.	5 за реализатора 2 за слушаоца	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Рада Ђукић Петровић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа разредне наставе
Угледни час - Српски језик: „Личне заменице”, обрада, Рада Ђукић Петровић 3_5	19. 11. 2025.	5 за реализатора 2 за слушаоца	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Драгана Мићић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа разредне наставе
Угледни час - Техника и технологија; „Врсте линија. Формати папира и цртање скице“, обрада, Момчило Вулевић 5_3	20. 11. 2025.	5 за реализатора 2 за слушаоца	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Сузана Јевтић, Тања Веселиновић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећеног часа директора и записник Стручног већа математике, физике, тит и информатике и рачунарства
Угледни час - Дигитални свет: „У свету покретних слика”, обрада, Милина Ратковић 2_3	20. 11. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоца	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Марија Антић Свилановић, Душица Поповић, Маријана Козлина, Јадранка Мацура	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа разредне наставе
Школско такмичење „Песничка	20. 11. 2025.	3	Милена Јанковић, Ирина Стефановић, Јадранка Мацура, Драгана Мићић,	текст песме, списак награђених ученика

сусретања''			Јелена Јовановић, Оливера Поповић Митић	
Угледни час - Ликовне култура: „Контурна, структурна и текстурна линија", обрада, Тања Веселиновић 5_3	21. 11. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоца	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Марија Антић Свилановић, Борис Бубало	протокол посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећеног часа директора и записник Стручног већа вештина
Национална платформа „Чувам те'', обука за запослене:Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	21. 11. 2025.	16	Соња Стиковић Дубаић	сертификат
Унос података/сертификата у ЈИСП	21. 11. 2025.	2	Душица Поповић, Јелена Гогић	заведени сертификати, приказ у ЈИСП-у стручног усавршавања запослених
Огледни час - Биологија: „Надражљивост", обрада, Маја Костић 5_3 *(међупредметне компетенције)*	24. 11. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоца	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Милица Здравковић	протокол посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећеног часа директора и записник Стручног већа биологије и хемије
Национална платформа „Чувам те'': „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља''	24. 11. 2025.	16	Мирјана Костић	потврда о похађању обуке
Национална платформа „Чувам те'', обука за запослене: „Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу"	24. 11. 2025.	16	Марија Антић Свилановић	сертификат
Угледни час - Математика: „Сабирање и	25. 11. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоца	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић,	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова

одузимање", утврђивање, Душица Поповић 1_4			Милина Ратковић, Мирјана Костић, Маријана Козлина	директора, записник Стручног већа разредне наставе
Редовна годишња скупштина Друштва учитеља Београда	25. 11. 2025.	1	Јела Стевановић	потврда Друштва учитеља Београда
Национална платформа „Чувам те'', обука за запослене: Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите''	25. 11. 2025.	16	Оливера Поповић Митић	сертификат
Klett: Српски као нематерњи језик 4. и 8. - презентација уџбеника'	26. 11 2025.	1	Марија Антић Свилановић	уверење Клет
Огледни час - Географија: „Ротација и револуција Земље", утврђивање, Равијојла Шарчевић 5_1 *(међупредметне компетенције)*	26. 11. 2025.	5 за реализатора 2 за слушаоца	Равијојла Шарчевић, Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Катарина Драгићевић, Ивана Јовановић, Немања Јојић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа историје и географије
Угледни час - Музичка култура: „Ја посејах лан, Ге-дур ", утврђивање, Илија Спасојевић 6_1	26. 11. 2025.	5 за реализатора 2 за слушаоца	Илија Спасојевић, Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Немања Јојић, Милица Здравковић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа вештина
Презентација уџбеника „Биологија за осми разред", интерактивни вебинар Клет	26. 11. 2025.	1	Маја Костић	уверење Клет
Вебинар ИК „Data Status" „Примена теорије неурологичких нивоа у настави физике у основној школи", Ката Вулетић	26. 11. 2025.	1	Јела Стевановић	потврда ИК „Data Status"
Угледни час - Математика: „Нула",	27. 11. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоца	Ирина Стефановић, Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић,	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова

утврђивање, Ирина Стефановић 1_3			Драгана Станковић, Јадранка Мацура	директора, записник Стручног већа разредне наставе
Угледни час - Техника и технологија: „Врсте линија. Формати папира и цртање скице", обрада, Немања Јојић 5_1	27. 11. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоца	Немања Јојић, Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Бојан Вучић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећеног часа директора и записник Стручног већа математике, физике, тит и информатике и рачунарства
Учешће на ликовном конкурсу „Железница очима деце"	27. 11. 2025.	5 за реализатора	Јадранка Мацура, Биљана Тасић	послати ликовни радови ученика
Онлајн презентација уџбеника - српски као нематерњи језик за четврти и осми разред основне школе	27. 11. 2025.	1	Јела Стевановић	потврда ИК Klett
Вебинар ИК „Data Status" „Културна историја у иновативном наставном контексту", др Бојан Марковић	27. 11. 2025.	1	Јела Стевановић, Весна Арсић	потврда ИК „Data Status"
Онлајн презентација уџбеника - Биологија за осми разред основне школе	27. 11. 2025.	1	Јела Стевановић	потврда ИК Klett
Општинско такмичење „Песничка сусретања''	28. 11. 2025.	5	Оливера Поповић Митић, Јадранка Мацура, Јелена Јовановић, Милена Јанковић	резултати такмичења: награђена песма: Катја Василев 4_3; награђена песма Иве Зоговић, 3_3, награђене песме Анђеле Ђокић и Филипа Сандића, дипломе ученика 3_1 -: освојено 1. и 3. место
Огледни час - Енглески језик: „Oral and written exercise", утврђивање, Милица Здравковић 8_2 *(међупредметне компетенције)*	28. 11. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоца	Милица Здравковић, Јела Стевановић, Немања Јојић, Драгана Васић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа језика
Онлајн презентација уџбеника - Техника и	01. 12. 2025.	1	Јела Стевановић	потврда ИК Клет

технологија за осми разред основне школе				
Национална платформа „Чувам те” „Обука за запослене - породично насиље”	01. 12. 2025.	16	Драгана Мићић	потврда о похађању обуке
Нциональна платформа „ Чувам те” Обука за запослене „ Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”	01. 12. 2025.	16	Рада Ђукић Петровић	Потврда о похађању обуке
„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”	01. 12. 2025.	16	Рада Ђукић Петровић	потврда о похађању обуке
Онлајн презентација уџбеника - Српски језик за осми разред основне школе	01. 12. 2025.	1	Јела Стевановић	потврда ИК Клет
Национална платформа „Чувам те’’: „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце’’	02. 12. 2025.	16	Ирина Стефановић	потврда о похађању обуке
Вебинар „Социо-емоционални развој деце: од теорије ка пракси”, др Тамара Радовановић	02. 12. 2025.	1	Равијојла Шарчевић, Маја Костић, Јела Стевановић, Соња Стиковић Дубаић	потврда ИК „ Data Status”
Трибина ДШБС „Уметност лековитог приповедања”	02. 12. 2025.	2	Сузана Јевтић	Потврда ДШБС „Службени гласник РС” БР. 109/2021.

Библиотека града Београда				
Презентација уџбеничког комплета за 4. разред - Фреска - онлајн	02. 12. 2025. 03. 12. 2025.	1	Сузана Јевтић, Јела Стевановић, Душица Поповић, Милина Ратковић, Марија Лазаревић, Биљана Тасић, Рада Ђукић Петровић	уверење Фреска
Онлајн презентација уџбеника - Руски језик за осми разред основне школе	03. 12. 2025.	1	Јела Стевановић	потврда ИК Клет
Унос података/сертификата у ЈИСП	03. 12. 2025.	2	Јасмина Тешић, Јелена Гогић	заведени сертификати, приказ у ЈИСП-у стручног
Онлајн презентација уџбеника - Хемија за осми разред основне школе	03. 12. 2025.	1	Соња Стиковић Дубаић, Јела Стевановић	потврда ИК Клет
Огледни час - Ликовна култура: „Пропорције главе и тела", обрада, Тања Веселиновић 7_2 *(међупредметне компетенције)*	04. 12. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоце	Тања Веселиновић, Јела Стевановић, Драгана Станковић, Јелена Јовановић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа вештина
Онлајн презентација уџбеника - Математика за осми разред основне школе	04. 12. 2025.	1	Јела Стевановић	потврда ИК Фреска
Час за лиценцу - Српски језик и књижевност: „Прави и неправи објекат", утврђивање, Катарина Драгичевић 5_2	04. 12. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоце	Катарина Драгичевић, Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Јелена Јовановић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа језика
Онлајн презентација уџбеника - енглески језик за четврти и осми разред основне школе	04. 12. 2025.	1	Јела Стевановић	потврда ИК Фреска
ИК КЛЕТТ: Презентација уџбеника „Математика 8 - вебинар"	05. 12. 2025.	1	Марија Антић Свилановић	потврда ИК Клетт
Онлајн презентација уџбеника -	08. 12. 2025.	1	Јела Стевановић	уверење ИК Клет

Музичка култура за осми разред основне школе				
Вебинар ИК „Data Status": „Експеримент као покретач знања: Савремени приступи настави", предавач Саша Хорват	08. 12. 2025.	1	Јела Стевановић, Соња Стиковић Дубаић	потврда ИК Data Status
Национална платформа „Чувам те'', обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	08. 12. 2025.	1	Андриана Аврамовић	сертификат
Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за четврти разред основне школе	09. 12. 2025.	1	Ирина Стефановић, Душица Поповић, Јела Стевановић, Марија Лазаревић, Милина Ратковић, Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић	потврда ИК Клетт
Угледни час - Српски језик и књижевност: „Реченични чланови", утврђивање, Катарина Драгичевић 5_2	09. 12. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоце	Катарина Драгичевић, Јела Стевановић, Милица Здравковић, Немања Јојић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа језика
Презентација уџбеника „Информатика и рачунарство 8" - Клетт - интерактивни вебинар	10. 12. 2025.	1	Сузана Јевтић, Јела Стевановић	потврда ИК Клетт
Презентација уџбеничког комплета за 4. разред - ИК Клетт - интерактивни вебинар	10. 12. 2025.	1	Сузана Јевтић, Марија Антић Свилановић, Биљана Тасић	потврда ИК Клетт
Угледни час - Математика: „Мрежа и површина призме", обрада, Александар Давидовић 8_1	11. 12. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоце	Александар Давидовић, Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Немања Јојић, Драгана Васић, Весна Арсић, Немања Јојић, Илија Спасојевић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства

Вебинар BIGZ školstvo „Епска поезија о косовском бoју као историјски извор”	12. 12. 2025.	1	ЈелаСтевановић	потврда BIGZ školstvo
Школско такмичење из математике	12. 12. 2025.	3	Јела Стевановић, Александар Давидовић, Сузана Јевтић, Драгана Томић, Слађана Дамевић, Иван Вукићевић, Оливера Поповић Митић, Радица Ђорић, Јадранка Мацура Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић	организациона припрема школског такмичења, тестови ДМС, дежурство наставница разредне наставе
Онлајн презентација уџбеника - Географија за осми разред основне школе	12. 12. 2025.	1	Јела Стевановић	потврда ИК Klett
Онлајн презентација уџбеника - Физика за осми разред основне школе_	15. 12. 2025.	1	Јела Стевановић	потврда ИК Klett
Угледни час - Историја: „Крсташки ратови”, обрада, Душица Гајић 6_2	16. 12. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоце	Душица Гајић, Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Тања Веселиновић, Сузана Јевтић, Дарко Павловић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа историје и географије
Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за четврти разред основне школе	16. 12. 2025.	1	Милина Ратковић, Марија Лазаревић, Биљана Тасић, Јела Стевановић	уверење ИК Нови Логос
Огледни час - Хемија: „Номенклатура угљоводоника”, обрада, Соња Стиковић Дубаић 8_2	17. 12. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоце	Соња Стиковић Дубаић, Јела Стевановић, Драгана Станковић, Катарина Драгичевић, Немања Јојић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа биологије и хемије
Презентација уџбеника Географија 8 - Нови Логос - интерактивни вебинар	17. 12. 2025.	1	Сузана Јевтић, Равијојла Шарчевић	потврда Нови Логос
Презентација уџбеничког комплета 4. разред - Нови Логос - интерактивни вебинар	17. 12. 2025.	1	Сузана Јевтић, Душица Поповић	потврда Нови Логос

Час за лиценцу - Руски језик: „Видео о Туле”, утврђивање, Ивана Јовановић 6_3	18. 12. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоце	Ивана Јовановић, Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Јелена Јовановић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа језика
Онлајн презентација уџбеника - Историја за осми разред основне школе	18. 12. 2025.	1	Јела Стевановић	потврда ИК Klett
Онлајн презентација уџбеника - Ликовна култура за осми разред основне школе	18. 12. 2025.	1	Јела Стевановић	потврда ИК Klett
Менторски састанак „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“, просветна саветница Данијела Чоловић	23. 12. 2025.	2	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић	имејлови Школске управе Београд, Министарство просвете (група за превентивни рад и заштиту од насиља и дискриминације) и Центар за интерактивну педагогију, презентација
Угледни час из веронауке, наставна јединица „Божанствена литургија (опис)” обрада, наставник Дарко Павловић 8_3	23. 12. 2025.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Дарко Павловић, Дејана Цапрђа	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора.
„У сусрет распусту”, свечана приредба (радионица ОЈР-а и Драмска секција 3_3 и 2_2	24. 12. 2025. 30. 12. 2025.	5	Јадранка Мацура, Биљана Тасић	извештај о реализацији; запис у есДневнику; фотографије,објаве на фб страници школе
Школско такмичење из физике	24. 12. 2025.	3	Драгана Васић	Списак ученика за општинско такмичење из физике
Угледни час из српског језика и књижевности, наставна јединица „*Желим да пропутујем свет'', анализа домаћег задатка,* утврђивање,	25. 12. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоце	Јелена Јовановић, Јела Стевановић, Драгана Васић, Илија Спасојевић	протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записник Стручног већа језика

Јелена Јовановић, одељење 5_3				
Национална платформа „Чувам те'': „Обука за запослене - породично насиље"	30. 12. 2025.	16	Катарина Драгичевић	сертификат
Хуманитарна акција за ЦК	до 29. 12. 2025.	1	Душица Поповић, Милина Ратковић, Ирина Стефановић Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић, Јелена Гогић, Драгана Гогић, Марија Лазаревић, Радица Ђорић	прикупљени пакетићи, чланарине
Хуманитарна акција за КБЦ „Драгише Мишовића"	до 25. 12. 2025.	1	Душица Поповић, Милина Ратковић, Ирина Стефановић Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић, Јелена Гогић, Марија Лазаревић, Дарко Павловић, Зоран Павловић	пакетићи
Обука: АИ алати у СТЕМ-у - Моћ смисленог учења	новембар-децембар 2025.	20	Соња Стиковић Дубаић, Маја Костић, Равијојла Шарчевић, Јела Стевановић	Сертификат Образовни центар СТЕМ, Међународно акредитовани СТЕМ центар, Blockchain: 727724
Маркетинг школе: Новогодишња забава	30. 12. 2025.	1	Душица Поповић Милина Ратковић	Фотографије и објаве на фб установе
Маркетинг школе: Новогодишњи радови ученика продуженог боравка	30. 12. 2025.	1	Маријана Козлина, Мирјана Костић, Јелена Ивковић	Фотографије и објаве на фејсбук страници установе
Стручно предавање на 4. седници Наставничког већа: „Рекреација запослених у школи", Јасмина Тешић	30. 12. 2025.	5 за реализатора / 2 за слушаоце	Јасмина Тешић, списак присутних на седници Наставничког већа	Записник Наставничког већа, презентација
Додатно предавање на 4. седници Наставничког већа: „Програми који користе вештачку интелигенцију (Gamma и GPT Exsel)", Иван Вукићевић	30. 12. 2025.	3 за реализатора / 1 за слушаоце	Иван Вукићевић, списак присутних на седници Наставничког већа	Записник Наставничког већа

Додатно предавање на 4. седници Наставничког већа: „Детаљније упознавање са школским сајтом”, Бојан Вучић	30. 12. 2025.	3 за реализатора / 1 за слушаоце	Бојан Вучић, списак присутних на седници Наставничког већа	Записник Наставничког већа
Додатно предавање на 4. седници Наставничког већа: „Додавање предмета и потпредмета у Ес дневник од стране одељењских старешина”, Александар Давидовић	30. 12. 2025.	3 за реализатора / 1 за слушаоце	Александар Давидовић, списак присутних на седници Наставничког већа	Записник Наставничког већа

друго полугодиште школске 2025/2026. године

Назив стручног усавршавања унутар установе	**Време реализације стручног усавршавања унутар установе**	**Број сати по Интерном правилнику**	**Носиоци активности/ реализатори**	**Документ који доказује реализацију стручног усавршавања унутар установе**
Педагошки колегијум	15. 01. 2026. 28. 04. 2026. 25. 06. 2026. 28. 08. 2026.	3 за координатора/ 1 за чланове	Јела Стевановић/ чланови колегијума	Записници Педагошког колегијума
Стручни актив за развој Школског програма	14. 05. 2026. 21. 05. 2026. 23. 06. 2026.	3 за координатора/ 1 за чланове	Драгана Станковић/ чланови актива	Записници Стручног актива за развој школског програма
Стручни актив за развојно планирање рада установе	09. 01. 2026. 26. 03. 2026. 20. 04. 2026. 24. 04. 2026. 18. 06. 2026.	3 за координатора/ 1 за чланове	Сузана Јевтић/ чланови актива	Записници Стручног актива за развојно планирање
Стручни тим за инклузивно образовање	15. 01. 2026. 16. 03. 2026. 07. 04. 2026. 18. 05. 2026. 24. 06. 2026. 26. 08. 2026.	3 за координатора/ 1 за чланове	Радица Ђорић/ чланови тима	Записници Стручног тима за инклузивно образовање
Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	10. 02. 2026. 25. 03. 2026. 20. 05. 2026. 18. 06. 2026.	3 за координатора/ 1 за чланове	Момчило Вулевић/ чланови тима	Записници Стручног тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Тим за кризне догађаје	23. 04. 2026. 23. 04. 2026. 18. 06. 2026. 24. 08. 2026.	3 за координатора/ 1 за чланове	Јела Стевановић/ чланови тима	Записници Тима за кризне догађаје

Стручни тим за самовредновање рада установе	26. 02. 2026. 18. 03. 2026. 20. 04. 2026. 22. 06. 2026. 24. 08. 2026.	3 за координатора/ 1 за чланове	Круна С. Кецојевић/ чланови тима	Записници Стручног тима за самовредновање рада установе
Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	12. 01. 2026. 24. 04. 2026. 25. 06. 2026.	3 за координатора/ 1 за чланове	Борис Бубало/ чланови тима	Записници Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	09. 01. 2026. 24. 04. 2026. 05. 06. 2026.	3 за координатора/ 1 за чланове	Слађана Дамевић/ чланови тима	Записници Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Стручни тим за информационо-комуникационе технологије	12. 01. 2026. 17. 03. 2026. 02. 06. 2026.	3 за координатора/ 1 за чланове	Иван Вукићевић/ чланови тима	Записници Стручног тима за информационо-комуникационе технологије
Стручни тим за професионални развој	07. 05. 2026. 19. 06. 2026. 15. 01. 2026 24. 08. 2026.	3 за координатора/ 1 за чланове	Горица Вељовић/ чланови тима	Записници Стручног тима за професионални развој
Стручни тим за професионалну оријентацију	05. 01. 2026. 05. 05. 2026. 05. 05. 2026. 18. 06. 2026.	3 за координатора/ 1 за чланове	Равијојла Шарчевић/ чланови тима	Записници Стручног тима за професионалну оријентацију
Стручни тим за микробитове	27. 03. 2026. 03. 06. 2026.	3 за координатора/ 1 за чланове	Бојан Вучић/ чланови тима	Записници Стручног тима за микробитове
Стручни тим за обогаћени једносменски рад	05. 01. 2026. 13. 01. 2026. 21. 04. 2026. 30. 04. 2026. 22. 06. 2026. 26. 08. 2026.	3 за координатора/ 1 за чланове	Јела Стевановић/ чланови тима	Записници Стручног тима за обогаћени једносменски рад
Ученички парламент	20. 01. 2026. 03. 02. 2026. 04. 03. 2026. 24. 04. 2026. 14. 05. 2026. 28. 05. 2026.	3 за координатора/ 1 за чланове	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић	Записници Ученичког парламента
Праћење конкурса и обавештавање, Наставничко веће	континуирано, јануар - август	3 за координатора	Јела Стевановић, Сузана Јевтић	Имејл, обавештења на вибер-у
Администратор профила школе на друштвеним мрежама (фб, инстаграм), дигитални маркетинг установе	јануар - август	8 у другом полугодишту	Јела Стевановић, Сузана Јевтић	Фб и инстаграм профил на друштвеним мрежама
Администратор ЈИСП	јануар - август	10	Јела Стевановић	Овлашћено лице за унос података у ЈИСП
Национала платформа „Чувам те“. Обука за запослене -	02. 01. 2026.	16	Мирјана Филићокић	Сертификат МП

породично насиље				
Национална платформа „Чувам те“. Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	02. 01. 2026.	16	Маша Божић	Сертификат МП
Обука у установи: „Тест за проверу знања из области заштите од пожара”	15. 01. 2026.	1	списак присутних	Тестови „PROTECT CENTER” DOO, Ужице (број овлашћења МУП-а 09 број 217-897/21)
Национална платформа „Чувам те’’, обука за запослене - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	16. 01. 2026.	16	Мирјана Костић	Сертификат платформе „Чувам те”
Национална платформа „Чувам те’’, обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	21.01.2026.	16	Јелена Ивковић	Сертификат МП
Дигитални маркетинг	24. 01. 2026.	1	Ивана Јовановић	Фб и инстаграм профил на друштвеним мрежама
Сценографија за приредбу - школска слава Свети Сава	20-25. 01. 2026.	5	Тања Веселиновић	Записник Стручног већа вештина
Тематски дан: Свети Сава	26. 01. 2026.	8	Марија Лазаревић, Ирина Стефановић, Круна С. Кецојевић, Душица Поповић, Милина Ратковић, Радица Ђорић, Јадранка Мацура, Драгана Мићић, Драгана Гогић, Јелена Гогић, Рада Ђукић Петровић, Биљана Илић	припрема за извођење наставе; запис у есДневнику
Маркетинг установе: Свети Сава	26. 01. 2026	1	Душица Поповић, Маријана Козлина, Мирјана Костић	Фотографије и објаве на фб установе
Вебинар: „Правилно	28. 01. 2026.	5	Андриана Аврамовић	ТИМ Центар УЧЕЊЕ МИНА, Чачак

вођење школске документације - пут ка доброј организацији рада школе и квалитетном наставном процесу”				
Школско такмичење техника и технологија	29. 01. 2026.	3	Момчило Вулевић, Немања Јојић	Списак ученика за општинско такмичење
Национална платформа ,,Чувам те“ обука ,,Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	02. 02. 2026.	16	Маја Костић	Сертификат платформе ,,Чувам те”
Вебинар: ,,Програм увођења у посао наставника и стручног сарадника - припрема за полагање испита за лиценцу”	03. 02. 2026.	5	Андриана Аврамовић	ТИМ Центар УЧЕЊЕ МИНА, Чачак
Угледни час из биологије, наставна јединица *,,Живот у води-изглед и прилагођености”* , обрада, Андриана Аврамовић 5_2	03. 02. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Андриана Аврамовић, Јела Стевановић, Драгана Станковић, Драгана Васић, Ивана Јовановић	Протоколи посећеног часа - образац РМ5, извештај посећених часова директора, извештај стручног већа биологије и хемије
Огледни час из верске наставе, наставна јединица ,,Радост служења”, обрада, Никола Милић 3_4	04. 02. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Никола Милић, Јела Стевановић, Драгана Станковић, Марија Лазаревић, Мирјана Костић	Протоколи посећеног часа - образац РМ5, извештај посећених часова директора, извештај стручног већа изборне наставе
Школско такмичење ,,Златна сирена”	04. 02. 2026.	3	Радица Ђорић, Јадранка Мацура, Марија Лазаревић, Јелена Гогић, Драгана Томић, Оливера Поповић Митић, Милена Јанковић, Илија Спасојевић	Ранг-листа
Конференција директора установа са представницима Министарства	06. 02. 2026.	2	Јела Стевановић	Имејл Министарства просвете, припадајући материјал за поступање

просвете и Школске управе Београд поводом избора уџбеника и завршног испита, Медицинска школа „Звездара”				
Школско такмичење из хемије	06. 02. 2026.	3	Соња Стиковић Дубаић, Драгана Васић	Списак ученика, ранг листа, дежурство
Општинско такмичење из математике	07. 02. 2026.	5	Радица Ђорић, Јадранка Мацура, Марија Лазаревић, Иван Вукићевић, Александар Давидовић	Ранг-листа; дежурство на такмичењу
Општинско такмичење из руског језика	07. 02. 2026.	5	Ивана Јовановић, Јела Стевановић	Списак ученика, ранг листа, дежурство
Општинско такмичење Техника и технологија	08. 02. 2026.	5	Момчило Вулевић, Немања Јојић, Јела Стевановић	Општинско такмичење - табеле
Презентација уџбеничког комплета 4. разред – Вулкан знања - интерактивни вебинар	11. 02. 2026.	1	Душица Поповић Милина Ратковић Сузана Јевтић	Сертификат Вулкан знања
Платформа Чувам те, Министарство просвете Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	12. 02. 2026.	16	Весна Вујадиновић	Сертификат
Школско такмичење из енглеског језика	02. 02. 2026.	3	Милица Здравковићћ	Списак ученика за општинско такмичење
Општинско такмичење из енглеског језика	08. 02. 2026.	5	Милица Здравковић	Општинско такмичење-табеле
Угледни час: Информатика и рачунарство „Рад у Scratch-у“, вежбање, Дејана Цапрђа 5_3	10. 02. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Дејана Цапрђа, Јела Стевановић, Драгана Станковић, Марија Антић Свилановић, Равијојла Шарчевић, Иван Вукићевић	Протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства
Вебинар „Како применити	10. 02. 2026.	5	Андриана Аврамовић	ТИМ Центар УЧЕЊЕ МИНА, Чачак

прописе у пракси оцењивања.”				
Час за лиценцу: Математика ,,Множење једноцифреног броја и десетице. Множење двоцифреног броја једнцифреним.”, обрада, Милина Ратковић, 2_3	11. 02. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Милина Ратковић, Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Душица Поповић, Круна Станковић Кецојевић, Милина Ратковић	Протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, Стручно веће разредне наставе и Стручни тим за професионални развој
Стручно предавање на 6. седници Наставничког већа: ,,Представљање едукативне књиге - 365 језичких цртица, Виолета Бабић”, реализатор Јелена Јовановић	12. 02. 2026.	3 за реализатора / 1 за слушаоце	Јелена Јовановић, списак присутних на 6. седници (ванредна) Наставничког већа	Записник 6. седнице (ванредна) Наставничког већа
Стручно предавање на 6. седници Наставничког већа: ,,25 занимљивости о Русији”, реализатор Ивана Јовановић	12. 02. 2026.	3 за реализатора / 1 за слушаоце	Ивана Јовановић, списак присутних на 6. седници (ванредна) Наставничког већа	Записник 6. седнице (ванредна) Наставничког већа
Стручно предавање на 6. седници Наставничког већа: ,,Руски дом културе и науке”, реализатор Маша Божић	12. 02. 2026.	3 за реализатора / 1 за слушаоце	Маша Божић, списак присутних на 6. седници (ванредна) Наставничког већа	Записник 6. седнице (ванредна) Наставничког већа
Стручно предавање на 6. седници Наставничког већа: ,,Музика,, као огледало културног идентитета”, реализатор Илија Спасојевић	12. 02. 2026.	3 за реализатора / 1 за слушаоце	Илија Спасојевић, списак присутних на 6. седници (ванредна) Наставничког већа	Записник 6. седнице (ванредна) Наставничког већа
Национална платформа ,,Чувам те’’, обука за запослене - Стратегије у	12. 02. 2026.	16	Круна С. Кецојевић Весна Вујадиновић	Сертификат платформе ,,Чувам те”

раду са ученицима који показују проблеме у понашању				
Општинско такмичење „Златна сирена”	13. 02. 2026.	5	Јадранка Мацура, Марија Лазаревић, Радица Ђорић, Јелена Гогић, Драгана Томић, Оливера Поповић Митић, Илија Спасојевић	Ива Зоговић, 3_3, 1. место, пласман на градско такмичење 2. место- Нађа Мијатовић 3_2, Петра Козлина, 3. место, 3_4 Катја Василев, 4_3 - 2. место
Радионица са ППГ из Мељака - пројекат „Животиње”	13. 02. 2026.	5 за реализатора / 2 за слушаоце	Сузана Јевтић, Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Милина Ратковић	Припрема за радионицу, фотографије, објава ФБ, Протокол о посматрању часа
Маркетинг школе: Светски Дан радија	13. 02. 2026.	1	Маријана Козлина	Објаве и фотографије на ФБ страници школе
Национална платформа „Чувам те’’, обука за запослене - „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	19. 02. 2026.	16	Драгана Гогић	Сертификат
Национална платформа „Чувам те’’, обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	19. 02. 2026.	16	Милина Ратковић	Сертификат платформе „Чувам те”
Национална платформа „Чувам те” Обука за запосслене - Породично насиље’’	20. 02. 2026.	16	Јелена Ивковић Биљана Илић	Сертификат платформе „Чувам те”
Национална платформа „Чувам те” Обука за запослене „Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција	20. 02. 2026.	16	Биљана Иликћ	Сертификат платформе „Чувам те”

гигиталног насиља				
Маркетинг установе: Захвалност Агенцији за безбедност саобраћаја	23. 02. 2026.	1	Душица Поповић	Фотографије и објаве на фб установе
Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља	25. 02. 2026,	1	Милина Ратковић, Биљана Илић	Фотографије, објаве на фб, пано у учионици са дечјим радовима
Дан розе мајица	25. 02. 2026.	3	Ирина Стефановић, Марија Лазаревић, Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић	Пано са дечјим радовима, фотографије
Маркетинг установе: Дан розе мајице	25. 02. 2026.	1	Душица Поповић, Марија Лазаревић, Милина Ратковић, Биљана Илић	Фотографије и објаве на фб установе, пано са дечјим радовима
Школско такмичење из биологије	25. 02. 2026.	3	Маја Костић, Андриана Аврамовић	Списак ученика
Позоришна представа ,,Веселе чаролије”	26. 02. 2026.	1	Драгана Гогић, Јелена Гогић	Фотографије
Маркетинг установе: Национални дан књиге	27. 02. 2026.	3	Душица Поповћ, Сузана Јевтић	Фотографије и објаве на фб установе, снимак ученика, извештај - табела
Општинско такмичење у шаху	28. 02. 2026.	3	Сузана Јевтић, Јела Стевановић	Списак ученика, објаве на ФБ, фотографије
Општинско такмичење из физике	28. 02. 2026.	5	Драгана Васић, Јела Стевановић	Списак ученика
Угледни час-ликовна култура: Орнаменти у уметности (обрада) Радица Ђорић 3_2	02. 03. 2026.	1 за слушаоце/ 5 за реализатора	Јела Стевановић, Марија Антић Свиланović, Љиљана Каличанин	Протоколи посећеног часа-образац РМ 5, извештај посећених часова директора, Стручно веће разредне наставе
Огледни час - руски језик: ,,В Санкт-Петербурге”, Маша Божић 6_2	02. 03. 2026	2 за слушаоце/ 5 за реализатора	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Ивана Јовановић	Протоколи посећеног часа-образац РМ 5, извештај посећених часова директора, Стручно веће српског и страних језика
Национална платформа ,,Чувам те” Обука за запослене - Породично насиље’’	02.03.2026.	16	Иван Вукићевић	Сертификат платформе ,,Чувам те”
Маркетинг установе: Вајање	03. 03. 2026.	1	Душица Поповић	Фотографије и објаве на фб установе
Радионица са васпитном групом	04. 03. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Сузана Јевтић, Јела Стевановић, Драгана Станковић,	Протокол посећеног часа - образац РМ 5, објава на ФБ, фотографије

„Лептирићи" ППП из Мељака - пројекат „Књига"			Биљана Илић	
Позоришна представа „Весела чаролија'' у извођењу глумаца Позоришта лутака из Ниша	05. 03. 2026.	1	Ирина Стефановић, Јадранка Мацура, Марија Лазаревић, Круна С. Кецојевић, Милина Ратковић, Биљана Илић, Оливера Поповић Митић	Фотографије
Приредба поводом Дана жена у подручном одељењу Шиљаковац	06. 03. 2026.	5	Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић	Фотографије и објаве на фб
„Ја бих хтео песмом да ти кажем", Ненад Гугл и Марко Милошевић, Klett	06. 03. 2026.	1	Весна Вујадиновић, Катарина Драгичевић	Уверење
Школско такмичење рецитатора	09. 03. 2026.	3	Ирина Стефановић, Јадранка Мацура, Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић, Јелена Ивковић, Марија Лазаревић, Оливера Поповић Митић, Радица Ђорић, Сузана Јевтић, Милена Јанковић	Списак ученика
Угледни час: "Исцртавање правоугаоника и квадрата" обрада, Иван Вукићевић	10. 03.2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Александар Давидовић, Дејана Цапрђа	Протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства
Угледни час: " Корњача графика", обрада Бојан Вучић	12. 03. 2026.	5 за реализатора /2 за слушаоце	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Иван Вукићевић	Протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства
Угледни час- Свет око нас „Шта је заједничко свим живим бићима"- обрада Драгана Гогић 2_1	12. 03. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Марија Антић Свилановић, Јелена Гогић	Протокол праћења, евиденција у дневнику
Математичко такмичење „Мислиша''	12. 03. 2026.	3	Ирина Стефановић, Јадранка Мацура, Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић, Драгана Гогић, Јелена Гогић, Мирјана	Списак ученика

			Костић, Круна С. Кецојевић, Јелена Ивковић, Марија Лазаревић, Радица Ђорић, Сузана Јевтић, Оливера Поповић Митић, Милена Јанковић, Александар Давидовић	
Општинско такмичење рецитатора	13. 03. 2026.	3	Оливера Поповић Митић, Драгана Мићић	диплома
Општинско такмичење из биологије	14. 03. 2026.	5	Маја Костић, Андријана Аврамовић, Јела Стевановић	Записник стручног већа Тестови Спискови ученика
Општинско такмичење из хемије	15. 03. 2026.	5	Соња Стиковић Дубаић, Драгана Васић, Јела Стевановић	Списак ученика Записник стручног већа
Општинско такмичење из историје	14.03.2026.	5	Душица гајић	Записник стручног већа
Општинско такмичење из географије	15. 03. 2026.	5	Равијојла Шарчевић, Јела Стевановић	Записник стручног већа
Окружно/ градско такмичење из енглеског за седми и осми разред	15. 03. 2026.	5	Милица Здравковић	Записник стручног већа
Угледни час - Математика, „Дељење бројевима 3 и 4”, утврђивање, Јелена Ивковић 2_2	16. 03. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Јелена Ивковић, Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Јелена Гогић	Протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа разредне наставе
Вебинар - Процес оцењивања и оцењивање владања - појачан васпитни рад и васпитно-дисциплинске мере	17. 03. 2026.	5	Андриана Аврамовић	ТИМ Центар УЧЕЊЕ МИНА, Чачак
Угледни час - Математика „Сабирање и одузимање” утврђивање, Јелена Гогић 1_2	17. 03. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Јелена Гогић, Милена Јанковић	Протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа разредне наставе
Национална платформа ЧУВАМ ТЕ „Обука за запослене- Стратегије у раду са ученицима који показују	18. 03. 2026.	16	Јелена Гогић	Сертификат

проблеме у понашању”				
Угледни час - Природа и друштво - „Други српски устанак” обрада Мирјана Костић 4_1	19. 03. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Радица Ђорић, Мирјана Костић	Протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа разредне наставе
Школско такмичење, техника и технологија „Шта знаш о саобраћају”	20. 03. 2026.	3	Момчило Вулевић, Немања Јојић	Записник са седнице Стручног већа математике, физике, информатике, технике и технологије
Угледни час - Математика „Веза множења и дељења” обрада, Милена Јанковић 3_1	23. 03. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Милена Јанковић, директорка , педагошкиња,Јелена Ивковић	Протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа разредне наставе
Угледни час: Француски језик „ Les activités quotidiennes”, обрада, одељење 5_{23}, Горица Вељовић	23. 03. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Марија Антић Свилановић, Дејана Цапрђа, Бојан Вучић	Протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа српског и страних језика
Угледни час - руски језик : „Видео о Туле”, реализатор Маша Божић	23. 03. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Марија Антић Свилановић, Ивана Јовановић	Протоколи посећеног часа- образац РМ 5, извештај посећених часова директора, Стручно веће српског и страних језика
Градско такмичење „Златна сирена”	23. 03. 2026.	5	Јадранка Мацура Илија Спасојевић	Списак пласираних ученика; Објава на фб установе
Васкршње ликовне чаролије	24. 03. 2026.	5	Ирина Стефановић, Јелена Ивковић, Круна С. Кецојевић, Драгана Мићић	Ученички радови Сара Јеремић 4_4 1. место-најлепше ускршње јаје Николина Растовац 4_4 3. место за ликовни рад
Угледни час: Хемија „Масени процентни састав једињења”- обрада, Соња Стиковић Дубаић 7_1	27. 03. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Драгана Васић, Марија Антић Свилановић, Јоланда Миљковић	Протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа биологије и хемије
Сценографија за представу Ромео и Јулија поводом Дана школе	23-27. 03. 2026.	5	Тања Веселиновић	Записник са седнице Стручног већа вештина, фотографије представе за објаве
Угледни час: Математика „Сабирање и одузимање до 20”, утврђивање, Љиљана Каличанин 1_1	30. 03. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Љиљана Каличанин, Јела Стевановић, Драгана Станковић, Марија Антић Свилановић, Јелена Гогић	Протоколи посећеног часа - образац РМ 5, извештај посећених часова директора, записници Стручног већа разредне наставе

Предавање на 8. седници Стручног већа биологије и хемије: „Аминокиселине - лего коцке протеина" реализатор Драгана Васић	30. 03. 2026.	5 за реализатора /2 за слушаоце	Соња Стиковић Дубаић Маја Костић Андриана Аврамовић	Записник Стручног већа
Национална платформа „Чувам те" Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу	31. 03. 2026.	16	Јадранка Мацура	Сертификат платформе „Чувам те"
Дан школе представа „Ромео и Јулија", радионице Хајде да драмимо и Весела радионица	ОШ „Павле Поповић" Лаванда	10 за реализаторе	Весна Вујадиновић, Равиојојла Шарчевић, Илија Станојевић, Тања Веселиновић	Видео снимци фотографије
Стручно предавање на 9. седници Наставничког већа „Иновације у разредној настави'', Рада Ђукић Петровић	01. 04. 2026.	3 за реализатора/ 1 за слушаоце	Списак присутних на 9. седници Наставничког већа	Записник 9. седнице Наставничког већа
Међународни дан књиге за децу	02. 04. 2026.	2	Оливера Поповић Митић, Милина Ратковић, Сузана Јевтић, Биљана Илић	Мејл са послатим материјалом, фотографије
Посета Храму Светог Јована Крститеља у Мељаку	02. 04. 2026.		Јадранка Мацура, Марија Лазаревић, Никола Милић	Објава на профилу установе, фотографије; запис у есДневнику; извештај Стручног већа изборне наставе
Национална платформа „Чувам те" Обука за запослене у предшколским установама - „Васпитни стилови родитеља и понашање деце "	02. 04. 2026.	16	Маријана Козлина	Сертификат платформе "Чувам те"
Национална платформа	03. 04. 2026. 25. 03. 2026.	16	Радица Ђорић, Равијојла Шарчевић	Сертификат платформе „Чувам те"

„Чувам те” Обука за запослене: „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”				
Републичка Смотра ученичког ликовног стваралаштва	07. 04. 2026.	5	ментор Тања Веселиновић, радови 10 ученика од 5-8. разреда	пратећа документација за Сморту, Записник Стручног већа вештина, фотографије радова
Васкршњи вашар у Мељаку	09. 04. 2026.	5	Ирина Стефановић, Душица Поповић, Марија Лазаревић, Милина Ратковић, Биљана Илић	Ученички радови
Маркетинг установе: Вашар	09. 04. 2026.	1	Душица Поповић, Марија Лазаревић, Милина Ратковић Биљана Илић	Фотографије и објаве на фб установе
Маркетинг установе: Одељењска туцијада	15. 04. 2026.	1	Душица Поповић, Милина Ратковић, Круна С. Кецојевић	Објављене фотографије уз одговарајући текст на ФБ установе
Завршна активност пројекта „Моја књига” у групи предшколаца	16. 04.2026.	1	Биљана Илић	Објављене фотографије уз одговарајући текст на ФБ установе
Градско такмичење из историје	18.04.2026.	5	Душица Гајић	Записник стручног већа
Угледни час: Руски језик - «Трус не играет в хоккей», утврђивање, Ивана Јовановић	21. 04. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Ивана Јовановић, Јела Стевановић, Илија Спасојевић	Протоколи посећеног часа - образац РМ5, извештај посећених часова директора, записник стручног већа српског и страних језика
Вебинар: АИ у рукама наставника	22. 04. 2026.	2	Ирина Стефановић, Душица Поповић, Милина Ратковић, Равијојла Шарчевић, Сузана Јевтић, Маја Костић	Образовни центар СТЕМ Сертификат
Маркетинг установе: Дан планете Земље	22. 04. 2026.	1	Мирјана Костић, Милина Ратковић, Биљана Илић	Објављене фотографије уз одговарајући текст на ФБ установе
Национална платформа „Чувам те’’, обука за запослене - „Поступање запослених у установама образовања и	23. 04. 2026.	16	Марија Лазаревић	Сертификат платформе „Чувам те”

васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”				
Угледни час: Физика „Снага, коефицијент корисног дејства ”, обрада Драгана Васић, 7_1	24. 04. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Соња Стиковић Дубаић	Протоколи посећеног часа - образац РМ5, извештај посећених часова директора, записник стручног већа математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства
Речи остају: језик подршке, разумевања и саосећања у настави, Предраг старчевић Data status	24. 04. 2026.	1 за слушаоце	Весна Вујадиновић	Сертификат
Градско такмичење из биологије	25. 04. 2026.		Маја Костић	Спискови, протокол, дипломе
Општинско такмичење, техника и технологија “Шта знаш о саобраћају”	25. 04. 2026.	5	Момчило Вулевић, Немања Јојић, Јела Стевановић	Записник стручног већа математике, физике, технике и технологије, информатике и рачунарства
Градско такмичење из хемије	26. 04. 2026.	5	Соња Стиковић Дубаић	Табела резултата
„Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу”	27. 04. 2026.	16	Маја Костић	Сертификат платформе „Чувам те”
Национална платформа „Чувам те”, обука „Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу”	28. 04. 2026.	16	Сузана Јевтић	Потврда ..Службени гласник РС” бр. 109/2012. - платформа „Чувам те”
Угледни час: Верска настава „Чувамо дарове божје љубави” $З_2$	28. 04. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Радица Ђорић	Протоколи посећеног часа - образац РМ5, извештај посећених часова директора, записник стручног већа изборне

				наставе
Угледни час: Физичко и здравствено васпитање „Активност по избору ученика” 1.час - друга смена, Борис Бубало 8_3	29. 04. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Драгана Станковић, Марија Антић Свилановић, Иван Вукићевић	Протоколи посећеног часа - образац РМ5, извештај посећених часова директора, записник стручног већа
Национална платформа „Чувам те’’: „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	06. 05. 2026.	16	Јадранка Мацура	Сертификат платформе „Чувам те”
Маркетинг установе: Недеља сећања и заједништва	04 - 08. 05. 2026.	1	Душица Поповић, Драгана Томић, Милина Ратковић, Оливера Поповић Митић, Јелена Ивковић, Марија Лазаревић, Биљана Илић, Драгана Мићић, Рада Ђукић Петровић	Објављене фотографије уз одговарајући текст на ФБ установе
Сарадња вртића „Јагодица” и школе - пројекат (радионица) „Биљни и животињски свет у води”	12. 05. 2026.	3	Сузана Јевтић	Објава на школском профилу ФБ и ДШБС, фотографије, припрема, презентација, материјал
Вебинар „Стрипови као алат за подстицање читања код деце” Креативни центар	12. 05. 2026.	2	Сузана Јевтић	Потврда Креативни центар
Посета Музеју афричке уметности, Кући краља Петра 1. Карађорђевића и конкурс „Импресије о Африци”	13. 05. 2026.	5	Тања Веселиновић	Записник стручног већа вештина, фотографије за објаву
Угледни час, Физичко и здравствено васпитање „Елементарне	15. 05. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Јела Стевановић, Драгана Станковић, Мирјана Филићокић	Протоколи посећеног часа - образац РМ5, извештај посећених часова директора

игре са трчањем", вежбање Драгана Томић 4_1				
Маркетинг установе: Споразумевање и алгоритам	19. 05. 2026.	1	Душица Поповић	Објављене фотографије уз одговарајући текст на ФБ установе
Угледни час - Српски језик, „Бик и зец, народна басна", обрада, Круна С. Кецојевић 2_3	19. 05. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Душица Поповић	Протоколи посећеног часа - образац РМ5, извештај посећених часова директора, записник стручног већа разредне наставе
Истраживање Батута „Превенција пушења" 7. и 8. разред	19. 05. 2026.	2	Сузана Јевтић	Сагласности, спискови, анкете, поруке.
Стручно предавање на 10. седници Наставничког већа „English vocabulary', реализатор Ведрана Стојановић	19. 05. 2026.	3 за реализатора/ 1 за слушаоце	Списак присутних на 10. седници Наставничког већа	Предавање на 10. седници Наставничког већа
Стручно предавање на 10. седници Наставничког већа „Азбука на наш начин", реализатор Милина Ратковић	19. 05. 2026.	3 за реализатора/ 1 за слушаоце	Списак присутних на 10. седници Наставничког већа	Предавање на 10. седници Наставничког већа
Стручно предавање на 10. седници Наставничког већа „Рециклажа у школи - то се воли", реализатор Сузана Јевтић	19. 05. 2026.	3 за реализатора/ 1 за слушаоце	Списак присутних на 10. седници Наставничког већа	Предавање на 10. седници Наставничког већа
Стручно предавање на 10. седници Наставничког већа „Рециклажна сценографија - креативност без граница и копија",	19. 05. 2026.	3 за реализатора/ 1 за слушаоце	Списак присутних на 10. седници Наставничког већа	Предавање на 10. седници Наставничког већа

реализатор Јела Стевановић				
Маркетинг установе: Светски дан пчела	20. 05. 2026.	1	Душица Поповић	Објављене фотографије уз одговарајући текст на ФБ установе
Тематски дан: „Дан пчела"	20. 05. 2026.	8	Рада Ђукић Петровић	Припрема за тематски дан, објаве на ФБ
Огледни час: Математика „Појам површине. Површина квадрата и правоугаоника", Александар Давидовић 6_3	21. 05. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић и Тања Веселиновић	Протокол посећеног часа - образац РМ5, извештај посећених часова директора и записник стручног већа
Огледни час „Синтеза три лекције, фолклор централна и западна Србија, североисточна и југоисточна Србија", Илија Спасојевић 7_3	22. 05. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Немања Јојић, Душица Гајић	Протокол посећеног часа - образац РМ5, извештај посећених часова директора и записник стручног већа
Републичко такмичење из биологије	24. 05. 2026.	15	Маја Костић	Мејл, сагласност
Огледни час са нагласком на међупредметне компетенције: Математика „Осна симетрија", Бојан Вучић 5_2	27. 05. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Бојан Вучић, Јела Стевановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Милица Здравковић	Протокол посећеног часа - образац РМ5, извештај посећених часова директора и записник стручног већа
Маркетинг установе: Светски дан лептира	28. 05. 2026.	1	Маријана Козлина, Мирјана Костић	Објављене фотографије уз одговарајући текст на ФБ установе
Мај месец математике (одељењско такмичење)	28. 05. 2026.	5	Ирина Стефановић, Душица Поповић	Задаци, диплома
Маркетинг установе: Мај месец математике	28. 05. 2026.	1	Душица Поповић	Објављене фотографије уз одговарајући текст на ФБ установе
Завршна приредба за крај предшколског програма	29. 05. 2026.	1	Милина Ратковић, Биљана Илић	Објављене фотографије уз одговарајући текст на ФБ установе
Угледни час: Ваннаставне активности „Дан лептира", обрада, Слађана Дамевић 4_2	29. 05. 2026.	5 за реализатора/ 2 за слушаоце	Слађана Дамевић, Јела Стевановић, Мирјана Филићокић	Протокол посећеног часа - образац РМ5, извештај посећених часова директора и записник стручног већа разредне наставе

Национална платформа „Чувам те'': Обука за запослене у предшколским установима - Стварање сигурне и подстицајне жредине за развој и учење у вртић	01. 06. 2026.	16	Соња Стиковић Дубаић	сертификат
Национална платформа „Чувам те'': „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	03. 06. 2026.	16	Марија Лазаревић	Потврда о похађању обуке
Национална платформа „Чувам те'': Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	05. 06. 2026.	16	Мирјана Костић	сертификат
Национална платформа „Чувам те'', обука за запослене - „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања"	08.06. 2026.	16	Маја Костић	Сертификат
Завршни концерт Радионица ОЈР „Музиком до снова"	09. 06. 2026.	5	Борис Бубало	Објављене фотографије уз одговарајући текст на ФБ установе
Вебинар - Израда Школског програма као темеља квалитета рада	10. 06. 2026.	5	Андриана Аврамовић	Сертификат- Креативни центар Мина
Стручно предавање на 12.	11. 06. 2026.	3 за реализатора/ 1 за слушаоце	Списак присутних на 12. седници Наставничког већа	Записник 12. седнице (ванредна) Наставничког

ванредној седници Наставничког већа ,,Неуроразвојни поремећаји и реедукација психомоторике'', реализатор Марија Антић Свилановић, психолог				већа
Маркетинг установе: Снимак за крај	12. 06. 2026.	1	Марија Антић Свилановић, Круна Станковић Кецојевић, Милина Ратковић, Душица Поповић, Оливера Поповић Митић	Објављен снимак уз одговарајући текст на ФБ установе
Завршна приредба ученика подручних одељења у Шиљаковцу	12. 06. 2026.	5	Драгана Мићић, Рада Ђукић Петровић	Запис у е-дневнику, фотографије и снимци на ФБ страници
Стручно предавање на 14. редовној седници Наставничког већа ,,Педесетница'', реализатор Зоран Павловић	30. 06. 2026.	3 за реализатора/ 1 за слушаоце	Списак присутних на 14. седници Наставничког већа	Записник 14. седнице (редовна) Наставничког већа
Стручно предавање на 14. редовној седници Наставничког већа ,,Показатељи школске зрелости будућих првака'', реализатор Драгана Станковић, педагог	30. 06. 2026.	3 за реализатора/ 1 за слушаоце	Списак присутних на 14. седници Наставничког већа	Записник 14. седнице (редовна) Наставничког већа
Унос података/сертификата у ЈИСП	29. 06. 2026.	2	Мирјана Филићокић, Јелена Гогић	Заведени сертификати, приказ у ЈИСП-у стручног усавршавања

10.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ВАН УСТАНОВЕ – ПРОГРАМИ ОБУКЕ И СТРУЧНИ СКУПОВИ

Табела реализованих програма обука / вебинара школска 2025/2026. година

прво полугодиште школске 2025/2026. године

Назив стручног усавршавања (програм обуке, стручни скуп)	*Време реализације програма обуке/стручног скупа*	*Број сати*	*Учесници*	*Документ који доказује реализацију/број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао*
Актуелности у сусрет новој школској години, трибина	23. 09. 2025.	1 дан	Јоланда Миљковић	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број: 1141-4/2025 Број уверења: 2025 / 55-216-26570
Скупштина Друштва школских библиотекара Србије - стручни скуп	01. 10. 2025.	8	Сузана Јевтић	Потврда „Службени гласник РС”, бр. 109/2021
Програм обуке: „Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада тима за каријерно вођење и саветовање/професионалн у оријентацију”	07. 10. 2025.	8	Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Равијојла Шарчевић	ЗУОВ, Фондација Темпус, ЕГ-10072025-08
Дигитални свет 3	10. 10. 2025. 09. 10. 2025. 17. 10. 2025.	16	Радица Ђорић, Јадранка Мацура, Марија Лазаревић	ЗУОВ
Дигитални свет 1 - програм обуке	октобар 2025.	16	Душица Поповић, Милина Ратковић, Драгана Томић, Јелена Ивковић, Јелена Гогић	Уверење ЗУОВ Решење: 610-00-01206/ 2020-07
Дигитални свет 2	07. 10. 2025-21. 10. 2025.	16	Биљана Тасић, Драгана Гогић	Уверење ЗУОВ
10. Конференција безбедност и одговорност-фондација Игор Јурић	10. 10. 2025.	8	Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић	Уверење ЗУОВ

Дигитални свет 4 - програм обуке	13. 10. 2025.	16	Оливера Поповић Митић	Уверење ЗУОВ
Благостање деце и ученика у школи - стручни скуп	21. 10. 2025.	1	Душица Поповић, Милина Ратковић, Маја Костић, Сузана Јевтић, Јела Стевановић, Равијојла Шарчевић, Ирина Стефановић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Илија Спасојевић, Рада Ђукић Петровић, Љиљана Каличанин, Мирјана Фиљђокић, Иван Вукићевић	Уверење Клет
Дигитално образовање 2025; Инклузивно образовање (стручни скуп)	24-25. 10. 2025.	8	Оливера Поповић Митић, Биљана Тасић	Сертификат бр. 791, Центар за образовне технологије Западни Балкан
Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом, Предавачи: др дефектолошких наука, Маша Ђуришић и стручни сарадник Марко Батур стручни скуп	12. 11. 2025.	1	Душица Поповић, Милина Ратковић, Маја Костић, Јадранка Мацура, Марија Антић Свилановић, Ирина Стефановић, Соња Стиковић Дубаић, Марија Лазаревић, Момчило Вулевић, Сузана Јевтић, Јела Стевановић, Тања Веселиновић, Јасмина Тешић	Уверење Клет
Стручни скуп Тема: Формула успеха: како математика мења игру Предавачи: др Бранислав Поповић и др Небојша Икодиновић	11. 12. 2025.	1	Јадранка Мацура, Ирина Стефановић, Рада Ђукић Петровић, Марија Лазаревић, Душица Поповић, Милина Ратковић, Марија Антић Свилановић, Тања Веселиновић, Горица Вељовић, Јелена Гогић, Драгана Гогић, Милица Здравковић, Сузана Јевтић	Уверење Клет
Стручни скуп: „Климатске приче у	16. 12. 2025.	1	Ирина Стефановић, Рада Ђукић Петровић,	Уверење Савеза учитеља

образовању''			Маја Костић, Сузана Јевтић, Горица Вељовић, Јела Стевановић, Драгана Мићић, Драгана Томић	Републике Србије
,,Наставници наставницима Кажи како/шта радиш'', примери добре праксе	22. 12. 2025.	8	Равијојла Шарчевић	Српско географско друштво
Дидактичко-методичко моделовање дигиталног часа, ЗУОВ - кат. бр. 337, онлајн, др Душан Станковић и мр Александра Станковић	01-29. 12. 2025.	32	Тања Веселиновић	Уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања, Агенција за едукацију и услуге, Учасофт
Стручно усавршавање 668 ,,Секундарне сировине – Рециклажа неодвојив део васпитно-образовног процеса"	27. 12. 2025.	8	Андриана Аврамовић	Сертификат Друштво учитеља Београд

друго полугодиште школске 2025/2026. године

Назив стручног усавршавања (програм обуке, стручни скуп)	***Време реализације програма обуке/стручног скупа***	***Број сати***	***Учесници***	***Документ*** *који доказује реализацију/**број** сертификата, потврде, уверења и **ко** га је издао*
Програм обуке: Континуирано усавршавање професора који предају француски језик као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику.	11-13. 01. 2026.	24	Горица Вељовић	Уверење ЗУОВ, кат. број 1-687 од 2024. до 2029. ОШ ,,Михаило Петровић Алас", Београд
Програм обуке: ,,Секундарне сировине-Рециклажа недвојиви део васпитно- образовног процеса", каталошки број 668	16. 01. 2026.	8	Јела Стевановић, Сузана Јевтић, Биљана Тасић, Радица Ђорић, Љиљана Каличанин, Драгана Гогић, Слађана Дамевић, Драгана Томић, Дејана Цапрђа, Мирјана Филићокић, Момчило Вулевић, Немања Јојић, Бојан Вучић, Александар	Сертификат Друштво учитеља Београд

			Давидовић, Весна Вујадиновић, Равијојла Шарчевић, Маја Костић, Иван Вукићевић, Ивана Јовановић, Соња Стиковић Дубаић, Душица Гајић, Драгана Васић, Јасмина Тешић, Милица Здравковић, Јоланда Миљковић, Катарина Драгичевић, Рада Ђукић Петровић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Душица Поповић	
Формативно оцењивање у пракси	24. 01. 2026.	2	Мирјана Костић	Уверење ЗУОВ Решење: 1142-4, 19.9.2025./ 13922025
Учешће на стручном скупу: Партнерски приступ у превенцији вршњачког насиља	24. 01. 2026.	2	Маријана Козлина	Уверење ЗУОВ Решење: 1144-4/2025 19. 09. 2025. S 13902025
67. Републички зимски семинар	од 30. 1. до 1. 2. 2026.	24	Весна Вујадиновић, Јелена Јовановић, Катарина Драгићевић	Уверење Друштва за српски језик
Вебинар: Управљање стресом и својим доживљајем стреса!	05. 02. 2026.	1	Ирина Стефановић, Милица Здравковић,Мирјана Костић, Биљана Тасић, Сузана Јевтић, Равијојла Шарчевић, Бојан Вучић, Маја Костић, Душица Поповић, Јелена Јовановић, Соња Стиковић Дубаић, Мирјана Фиљђокић, Момчило Вулевић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Тања Веселиновић, Катарина Драгичевић, Рада Ђукић Петровић, Немања Јојић,Душица Гајић	Уверење Клетт Решење: 126-4/2026

Стручни скуп-трибина: РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Историја и страни језици)	23. 02. 2026.	1	Горица Вељовић	Уверење издавачке куће Klett број одлуке 224-4/2026
Стручни скуп-трибина: РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Српски језик и књижевност, Музичка култура, Ликовна култура)	24. 02. 2026.	1	Јелена Јовановић	Уверење издавачке куће број одлуке 207-4/2026
Вебинер: Рецепт за знање: међупредметно повезивање за 21. век (математика, физика, географија)	25. 02. 2026.	1	Равијојла Шарчеић	Kllet Уверење се чека
Вебинар: Рецепт за знање: међупредметно повезивање- знање за 21.век (разредна настава)	26. 02. 2026.	1	Душица Поповић, Милина Ратковић, Радица Ђорић, Круна С. Кецојевић, Биљана Тасић, Мирјана Костић, Сузана Јевтић, Ирина Стефановић, Марија Лазаревић, Мирјана Фиљђокић, Јелена Ивковић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Драгана Мићић, Рада Ђукић Петровић, Љиљана Каличанин	Уверење Клет Решење: 204-4/2026
Вебинар: рецепт за знање: међупредметно повезивање- знање за 21.век (биологија, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија)	27. 02. 2026.	1	Маја Костић, Соња Стиковић Дубаић	Klett
Вебинар: Тема: „Ја бих хтео песмом да ти кажем - потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену” Предавачи: Н.Гугл и М.Милошевић стручни скуп	03. 03. 2026**.**	1	Јадранка Мацура, Ирина Стефановић, Душица Поповић, Милина Ратковић, Радица Ђорић, Марија Лазаревић, Круна С. Кецојевић, Катарина Драгичевић, Рада Ђукић Петровић	Уверење Клет Решење: 226-4/2026

Уверење о савладаном програму обуке стручног усавршавања за примену теста ТИП-1	03. 03. 2026. 07. 03. 2026.	14	Драгана Станковић	Уверење Друштва психолога Србије ССДУ1
Вебинар: Како бити старешина кога ђаци памте? стручни скуп	12. 03. 2026.	1	Ирина Стефановић, Јадранка Мацура, Марија Лазаревић, Душица Поповић, Марија Антић Свилановић, Сузана Јевтић, Милена Јанковић, Андриана Аврамовић, Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић	Уверење Клет Решење: 222-4/2026
Стручни скуп РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање - знање за 21. век (Географија, Математика, Физика)	16. 03. 2026.	1	Драгана Васић	Уверење ЗУОВ, број одлуке 223-4/2026
Стручни скуп „Како применити прописе у пракси оцењивања.”	21. 03. 2026.	5	Андриана Аврамовић	Сертификат-Креативни центар Мина
Радионица : „Еко-систем каријерног вођења и саветовања – Етички принципи и одрживост услуга КВиС“	23. 03. 2026.	4	Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић	
Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе	од 16. 03. 2026. до 29. 03. 2026. 17. 04. 2026.	16	Јадранка Мацура, Марија Лазаревић, Љиљана Каличанин, Ирина Стефановић, Душица Поповић, Оливера Поповић Митић, Радица Ђорић, Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић, Мирјана Костић, Круна С. Кецојевић, Јелена Ивковић, Драгана Гогић, Јелена Гогић, Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић, Јела Стевановић	ЗУОВ
Смотра луткарства у школи „Нек лутка игра као чигра 5’’, трибина стручни скуп	16. 04. 2026.	1	Ирина Стефановић, Душица Поповић, Сузана Јевтић, Круна С. Кецојевић,	Уверење ДУБ Решење: 1415-4/2025

			Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић	
Стручни скуп „Чаролија рециклаже'', трибина	22. 04. 2026.	1	Ирина Стефановић, Сузана Јевтић, Круна С. Кецојевић, Драгана Мићић, Рада Ђукић Петровић	Уверење ДУБ Решење 1560-4/2025
Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка - стручни скуп	23. 04. 2026.	1	Душица Поповић, Милина Ратковић, Сузана Јевтић, Ирина Стефановић, Рада Ђукић Петровић, Драгана Станковић	Уверење Клет Решење: 788-4/2026
Смотра школских игара – Разиграни кликери стручни скуп	28. 04. 2026.	1	Душица Поповић, Круна С. Кецојевић, Сузана Јевтић, Милина Ратковић, Ирина Стефановић, Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић	Уверење ДУБ Решење: 1561-4/2025
Стручни скуп „Креативне идеје из учионице 5", трибина ДУБ-а	29. 04. 2026.	1	Сузана Јевтић, Душица Поповић, Милина Ратковић, Круна С. Кецојевић, Ирина Стефановић, Рада Ђукић Петровић, Драгана Мићић	Уверење ДУБ Решење: 1399-4/2025
Обука од јавног значаја „Асоцијација ученичких задруга - заједно ка развоју компетенција за сарадњу и предузетништво" ОШ „Лазар Саватић" Земун	29. 04. 2026.	8	Сузана Јевтић, Јела Стевановић	Уверење
Стрипови као алат за подстицање читања код деце - стручни скуп	12. 05. 2026.	2	Душица Поповић, Милина Ратковић, Сузана Јевтић, Биљана Илић	Потврда Креативног центра
Конференција „Подршка ученицима са специфичним тешкоћама у учењу : Дете и АДХД у школи"	13. 05. 2026.	1	Марија Антић Свилановић, Драгана Станковић	
Програм обуке: „Етика и интегритет у систему образовања"	18. 05. 2026. 19. 05. 2026. 20. 05. 2026. 21. 05. 2026. 22. 05. 2026. 23. 05. 2026.	8	сви наставници, директор и стручни сарадници	Сертификат Агенција за спречавање корупције
Стручни скуп - вебинар Групе Клетт Србије „Ауторитет, достојанство	20. 05. 2026.	1	Сузана Јевтић, Душица Поповић, Милина Ратковић,	Уверење Клет Решење: 790-4/2026

и стабилност у нставничкој професији" Синиша Убовић			Борис Бубало, Марија Лазаревић, Катарина Драгичевић, Милица Здравковић, Ирина Стефановић, Равијојла Шарчевић, Рада Ђукић Петровић, Илија Спасојевић, Тања Веселиновић, Драгана Мићић, Драгана Станковић	
Обука за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту 2026.	03. 06. 2026.	8	Горица Вељовић, Илија Спасојевић, Ивана Јовановић, Јела Стевановић	Министарство просвете и Завод за унапређивање образовања и васпитања
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању - програм обуке	11. 06. 2026.	8	Душица Поповић, Ирина Стефановић, Јадранка Мацура, Рада Ђукић Петровић, Радица Ђорић, Јоланда Миљковић, Милина Ратковић, Драгана Томић, Слађана Дамевић, Драгана Мићић, Јелена Гогић, Марија Лазаревић, Милена Јанковић	Уверење ЗУОВ Решење: 610-00-00527/2021-07

10.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА – ТЕМАТСКИ/ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРИ ЧАСОВИ

ТЕМАТСКИ/ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИ ЧАСОВИ

ТЕМАТСКИ ЧАСОВИ

1. полугодиште школске 2025/2026. године

Датум и време слања	Име и презиме наставника, одељење	Назив тематске припреме	Тематска припрема	Презентација
26. 09. 2025. године 10.34	Оливера Поповић Митић 4_3	**Србија - моја домовина** *(српски језик, музичка култура, математика, природа и друштво, ЧОС)*	ДА	НЕ
17. 10. 2025. године 09.02	Драгана Томић 4_1	**Дан јабука** *(српски језик, ликовна култура, математика, ваннаставне активности)*	ДА	НЕ
19. 10. 2025. године 16.32	Милина Ратковић 2_3	**Дан јабука** *(српски језик, математика, свет око нас, ваннаставне активности, час одељењског старешине)*	ДА	НЕ
19. 10. 2025. године 22.21	Јоланда Миљковић 2_1, 2_2, 1_2	**Дан јабука** *(енглески језик)*	ДА	НЕ
20. 10. 2025. године 08.01	Душица Поповић 1_4	**Дан јабука** *(математика, српски језик, физичко и здравствено васпитање, музичка култура)*	ДА	НЕ
20. 10. 2025. године 09.41	Љиљана Каличанин 1_1	**Дан јабука** *(математика, српски језик, физичко и здравствено васпитање)*	ДА	НЕ
20. 10. 2025. године 14.17	Слађана Дамевић 4_2	**Дан јабука** *(српски језик, математика, дигитални свет, час одељењског старешине)*	ДА	НЕ
20. 10. 2025. године 14.33	Марија Лазаревић 3_4	**Дан јабука** *(српски језик, математика, ликовна култура)*	ДА	ДА
20. 10. 2025. године 15.25	Радица Ђорић 3_2	**Дан јабука** *(српски језик, ликовна култура, час одељењског старешине)*	ДА	НЕ

20. 10. 2025. године 15.43	Ирина Стефановић 1_3	**Дан јабука** *(српски језик, математика, физичко и здравствено васпитање)*	ДА	НЕ
20. 10. 2025. године 16.06	Рада Ђукић Петровић 3_5	**Дан јабука** *(српски језик, математика, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, час одељењског старешине)*	ДА	НЕ
20. 10. 2025. године 18.10	Милена Јанковић 3_1	**Дан јабука** *(српски језик, математика, музичка култура, дигитални свет)*	ДА	НЕ
20. 10. 2025. године 18.55	Јадранка Мацура 3_3	**Дан јабука** *(српски језик, математика, ликовна култура)*	ДА	ДА
20. 10. 2025. године 18.57	Јелена Ивковић 1_2	**Дан јабука** *(српски језик, математика, ликовна култура)*	ДА	НЕ

2. полугодиште школске 2025/2026. године

Датум и време слања	Име и презиме наставника, одељење	Назив тематске припреме	Тематска припрема	Презентација
23. 01. 2026. године 08.26	Драгана Гогић 2_1	**Свети Сава** *(српски језик, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура)*	ДА	ДА
23. 01. 2026. године 10.59	Марија Лазаревић 3_4	**Свети Сава** *(српски језик, математика, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура)*	ДА	НЕ
23. 01. 2026. године 13.54	Радица Ђорић 3_2	**Свети Сава** *(час одељењског старешине, српски језик, ликовна култура)*	ДА	НЕ
24. 01. 2026. године 19.44	Милина Ратковић ППП „Слончићи”	**Свети Сава** *(уводне активности, развој говора, ликовно васпитање, музичко васпитање)*	ДА	НЕ
25. 01. 2026. године 15.39	Милена Јанковић 3_1	**Свети Сава** *(музичка култура, српски језик, математика,дигитални свет)*	ДА	НЕ
25. 01. 2026. године 16.20	Рада Ђукић Петровић 3_5	**Свети Сава** *(српски језик, математика, музичка култура, физичко и здравствено васпитање,ЧОС)*	ДА	НЕ

25. 01. 2026. године 17.19	Душица Поповић 1_4	**Свети Сава** *(српски језик, математика, физичко и здравствено васпитање, музичка култура)*	ДА	НЕ
25. 01. 2026. године 20.16	Ирина Стефановић 1_3	**Свети Сава** *(српски језик, математика, музичка култура)*	ДА	НЕ
26. 01. 2026. године 09.34	Круна Станковић Кецојевић 2_3	**Свети Сава** *(српски језик, математика, ваннаставне активности)*	ДА	ДА
26. 01. 2026. године 09.36	Биљана Илић ППП „Лептирићи”	**Свети Сава** *(уводне активности, развој говора, ликовно васпитање, музичко васпитање)*	ДА	НЕ
26. 01. 2026. године 10.11	Јадранка Мацура 3_3	**Свети Сава** *(математика, српски језик, физичко и здравствено васпитање)*	ДА	НЕ
26. 01. 2026. године 16.17	Јелена Гогић 1_2	**Свети Сава** *(математика, српски језик, ликовна култура)*	ДА	НЕ
26. 01. 2026. године 16.34	Драгана Мићић 2_4-4_4	**Свети Сава** *(српски језик, свет око нас/природа и друштво, музичка култура, физичко и здравствено васпитање)*	ДА	НЕ
09. 04. 2026. године 16.06	Оливера Поповић Митић 4_3	**Ускрс** *(српски језик, математика, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, ваннаставне активности)*	ДА	НЕ
20. 05. 2026. године 10.50	Рада Ђукић Петровић 3_5	**Дан пчела** *(српски језик, математика, физичко и здравствено васпитање)*	ДА	ДА

ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИ ЧАСОВИ

1. полугодиште школске 2025/2026. године

Датум и време слања	Име и презиме	Назив интердисциплинарног часа	Припрема интердисциплинарног часа	Презентација
28. 10. 2025. године 08.57	Душица Гајић, Никола Милић	Историја/Верска настава „Хришћанска црква” обрада, 6_1	ДА	ДА

школска 2025/2026. година

XI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Интерни маркетинг у школи има за циљ унапређење комуникације са ученицима, родитељима и наставним особљем, као и подстицање ученичке мотивације и ангажовања. Овим извештајем обухватају се активности које су спроведене током школске 2025/2026. године, као и предлози за унапређење. Интерни маркетинг школе се најчешће бави обавештењима за ученике и родитеље преко огласних табли на којима су представљене информације, упутства, графички прикази резултата и активности школе. На зидним паноима представљени су тематски радови и најспелији радови ученика. На огласним таблама се постављају ученички радови и фото–записи активности које школа организује (излети, посете музејима...) и хуманитарних акција у склопу предмета Грађанско васпитање. Активности током године:

- **Огласне табле** Огласне табле су редовно ажуриране информацијама од значаја за ученике и родитеље:
  - Распоред наставе, дежурстава и школских догађаја.
  - Распоред радионица Обогаћеног једносменског рада.
  - Обавештења о ваннаставним активностима (секције, такмичења).
  - Кутак за родитеље – савети педагога и психолога.
- **Зидни пано / Креативни кутак** На зидним паноима су тематски изложени:
  - Најуспешнији ликовни и литерарни радови ученика.
  - Резултати ученичких истраживања и пројеката.
  - Едукативни постери поводом обележавања међународних дана (Дан толеранције, Дан планете Земље, Дан пчела...).
- **Фото–записи и презентације активности** У холу школе постављене су фотографије са: излета, посета музејима, спортских дана и промотивних видео-материјала направљених од стране ученика.

Нове идеје и предлози за унапређење интерног маркетинга у школи:

- **Дигитална огласна табла (екран у холу) -** Инсталација екрана који би приказивао актуелне информације, видео-снимке са догађаја и кратке поруке охрабрења ученицима.
- **„Ученик месеца“ -** Увођење рубрике на огласној табли у којој се представља један ученик – не само по успеху, већ и по другарству, ангажовању у ваннаставним активностима и помоћи другима.
- **Кутија предлога (физички или дигитално) -** Постављање кутије у холу где ученици могу анонимно остављати предлоге, коментаре и идеје за побољшање школског живота.
- **Интерни билтен/незванични школски часопис -** Једном у кварталу – ученици би заједно с наставницима припремали кратки преглед дешавања у школи, интервјуе, квизове, занимљивости и фотографије.
- **Месечна тематска изложба -** Сваког месеца друга тема (нпр. „Наука у сликама“, „Моја породица“, „Свет бајки“, „Школа будућности“) уз изложбу радова ученика из више предмета.

Интерни маркетинг у школи има важну улогу у неговању позитивне атмосфере, информисању и подстицању ученичке креативности. Предложене идеје могу допринети већој видљивости школских активности, оснажити осећај припадности школи и омогућити активније учешће свих актера школске заједнице.

11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг школе представља скуп активности усмерених ка јавној промоцији рада школе, изградњи њеног угледа у широј заједници и повезивању са релевантним институцијама, организацијама и медијима. Циљ је да се јавност информише о квалитету образовања, резултатима ученика, активностима и вредностима које школа негује.

Спроведене активности у оквиру екстерног маркетинга:

- **Школски сајт**
  - Технички изглед сајта школе је осавремењен и активности се редовно ажурирају, обавештења, распореда и галерија фотографија, уз обавезан летопис дешавања у школи.
  - Постављени извештаји са такмичења, излета и приредби.
  - Део са корисним линковима и саветима за родитеље и ученике.
- **Профили на друштвеним мрежама (Facebook, Instagram)**
  - Све релевантне информације о раду школе, њених запослених, ученика и родитеља се редовно ажурирају преко званичног фб профила школе.
  - Објаве са фотографијама и описима догађаја.
  - Похвале за успехе ученика.
  - Најава активности отворених за јавност (концерти, приредбе, Сајам занимања).
- **Подстицање поноса родитеља на школу њихове деце**
  - Објава на друштвеним мрежама о успеху ученика на такмичењу изазива велики позитиван одјек у заједници и повећава интересовање за упис у школу.
- **Учешће у друштвено корисним акцијама у сарадњи са општином**
  - Ученици и наставници су учествовали у акцијама чишћења околине и озелењавања.
  - Учесници у манифестацијама поводом Дана општине.
- **Хуманитарне акције**
  - Организоване акције прикупљања средстава за лечење деце.
  - Сарадња са Црвеним крстом.
  - Учешће у локалним хуманитарним базарима.
- **Предавања за родитеље**
  - Са родитељима се организује општи родитељски састанак приликом уписа у први разред (предшколци), као и договорене активности приликом уписа у средњу школу (родитељи матураната).
  - Теме: дигитална безбедност, васпитање адолесцената, школски успех
  - Сарадња са стручњацима (психолози, лекари, педагози)
- **Организовање културних догађаја**
  - Позоришна представа „Ах, та Црвенкапа“.
- **Сајам занимања**
  - Активно учешће у организацији.
  - Израда захвалница за партнере и госте.
  - Промотивни штанд са представљањем рада школе.
  - Ученици осмог разреда добили су могућност да разговарају са представницима различитих образовних профила.
- **Сарадња са локалном заједницом – Професионална оријентација (ПО)**
  - Организоване посете средњим школама.
  - Гостујући предавачи – представници различитих занимања.
  - Радионице и тестирања професионалне оријентације.

- Редовно се сваке године у октобру изводи јавни час (помен час жртвама масовног страдања у Крагујевцу и Вранићу).

Нове идеје и предлози за унапређење екстерног маркетинга:

- **Видео-презентација школе за будуће прваке -** Кратак промотивни видео који ће приказати наставнике, учионице, школске просторије и активности.
- **Гостовања бивших ученика -** Организовати гостовања бивших ученика који су остварили успех у различитим областима, као инспирацију садашњим генерацијама.
- **QR код на школском паноу и огласима -** Постављање QR кодова који воде до вебсајта школе или YouTube канала са презентацијама и обавештењима.
- **Локални медији -** Интензивнија сарадња са радио-станицама, локалним порталима и новинама ради извештавања о активностима школе.
- **Школска страница на YouTube-у -** Креирање канала са кратким емисијама, репортажама са догађаја, музичким и драмским наступима ученика.
- **Отворени дани школе -** Организовати више дана отворених врата за потенцијалне ученике, родитеље, медије и сараднике.

Екстерни маркетинг представља важан део савремене школе која жели да одржи добру комуникацију са друштвом и подигне ниво угледа. Досадашње активности су поставиле добар темељ, а предложене иновације могу додатно унапредити видљивост и репутацију школе.

XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Млађи разреди

Редни број	А. Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		одржано	неодржано /одржано преко фонда	одржано	неодржано /одржано преко фонда	одржано	неодржано /одржано преко фонда	одржано	неодржано /одржано преко фонда
1.	Српски језик	698	/	879	9	706	10	875	/
2.	Енглески језик	276	5	349	8	273	6	343	6
3.	Математика	698	2	872	14	701	10	875	/
4.	Свет око нас	279	/	348	6	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	280	4	351	/
6.	Музичка култура	140	/	175	2	140	2	175	/
7.	Ликовна култура	135	/	349	5	278	4	350	/
8.	Дигитални свет	137	/	175	2	140	2	176	/
9.	Физичко и здравствено васпитање	418	/	590	11	489	3	527	2
10.	ЧОС	137	1	177	1	140	1	176	8
УКУПНО: А		**2918**	**8**	**3914**	**58**	**3147**	**42**	**2916**	**8**

Редни број	Б. Изборни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		одржано	неодржан о/одржано преко фонда	одржано	неодржан о/одржано преко фонда	одржано	неодржан о/одржано преко фонда	одржано	неодржан о/одржано преко фонда
1.	Верска настава	137	1	173	1	138	2	173	1
2.	Грађанско васпитање	69	2	35	1	35	1	34	1
3.	Ваннаставне активности	172	/	174	3	142	2	176	/
УКУПНО: Б		**378**	**3**	**382**	**5**	**315**	**5**	**383**	**2**
УКУПНО: А+Б		**3296**	**11**	**4296**	**63**	**3462**	**47**	**3299**	**10**

Подаци коришћени за израду ових табела преузети су из записника Одељењских већа од 1. до 8. разреда.

Старији разреди

Редни број	А. Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		одржано	неодржано/одржано преко фонда	одржано	неодржано/одржано преко фонда	одржано	неодржано/одржано преко фонда	одржано	неодржано/одржано преко фонда
1.	Српски језик и књижевност	522	6	416	4	412	21	390	4
2.	Енглески језик	209	7	210	6	209	7	197	3
3.	Историја	105	/	210	/	210	/	197	/
4.	Географија	105	4	208	8	208	8	197	4
5.	Биологија	202	14	208	7	209	/	194	2
6.	Математика	416	/	421	/	413	/	392	/
7.	Информатика и рачунарство	105	5	105	1	105	/	99	/
8.	Техника и технологија	210	6	210	6	210	6	198	2
9.	Физика	-	-	205	4	205	4	190	11
10.	Хемија	-	-	-	-	211	5	197	3
11.	Ликовна култура	206	10	104	4	105	3	87	3
12.	Музичка култура	199	/	102	/	101	/	94	/
13.	Физичко и здравствено васпитање	435	4	374	/	312	/	297	/
14.	ЧОС	98	2	102	/	103	/	97	/
УКУПНО: А		**2812**	**58**	**2875**	**40**	**3016**	**54**	**2826**	**32**

Редни број	Б. Изборни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		одржано	неодржано/одржано преко фонда	одржано	неодржано/одржано преко фонда	одржано	неодржано/одржано преко фонда	одржано	неодржано/одржано преко фонда
1.	Верска настава	108	/	98	/	104	/	90	/
2.	Грађанско васпитање	78	/	24	/	33	/	19	/
3.	Руски језик	205	/	201	/	198	/	191	/
4.	Француски језик	68	4	134	10	132	12	122	10
УКУПНО: Б		**459**	**4**	**457**	**10**	**467**	**12**	**422**	**10**
УКУПНО: А+Б		**3272**	**62**	**3332**	**50**	**3483**	**66**	**3248**	**42**

Бројно стање по одељењима на крају 2. полугодишта школске 2025/2026. година

Матична школа – ВРАНИЋ

Млађи разреди:

РАЗРЕД	1_1 и 1_2	2_1 и 2_2	3_1 и 3_2	4_1 и 4_2	СВЕГА	ПРОСЕК
Број ученика	19+21=40	15+16=31	15+15=30	22+19=41	142	17,75
Број одељења	2	2	2	2	8	

Старији разреди:

РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	СВЕГА	ПРОСЕК
Број ученика	24+23+26=73	21+21+18=60	22+22+22=66	23+23+23=69	268	22,33
Број одељења	3	3	3	3	12	

Подручно одељење – МЕЉАК

Млађи разреди:

РАЗРЕД	1_3 и 1_4	2_3	3_3 и 3_4	4_4	СВЕГА	ПРОСЕК
Број ученика	16+16=32	19	18+17=35	19	105	17,5
Број одељења	2	1	2	1	6	

Подручно одељење – ШИЉАКОВАЦ

Млађи разреди:

РАЗРЕД	1_5	3_4	2_5	4_5	СВЕГА	ПРОСЕК
Број ученика	/	4	5	6	15	7,5
Број одељења	III		II – IV		2	

Матична школа Вранић – 410 ученика, 9 ИОП1, 6 ИОП2, 1 ИОП3
Подручно одељење Мељак – 105 ученика, 1 ИОП1, 2 ИОП2
Подручно одељење Шиљаковац – 15 ученика, 1 ИОП1

Основна школа „Павле Поповић“ на дан 01. 07. 2026. године има укупно уписаних 530 ученика који су распоређени у 28 одељења.

Одељење	Укупно	Дечаци	Девојчице
1_1	19	10	9
1_2	21	12	9
1_3	16	8	8
1_4	16	6	10
2_1	15	9	6
2_2	16	9	7
2_3	19	11	8
2_4 (комбиновано)	5	2	3
3_1	15	7	8
3_2	15	8	7
3_3	18	7	11
3_4	17	7	10
3_5	4	4	0
4_1	22	11	11
4_2	19	8	11
4_3	19	12	7
4_4 (комбиновано)	6	1	5
5_1	24	10	14
5_2	23	10	13
5_3	26	13	13
6_1	21	9	12
6_2	21	8	13
6_3	18	7	11
7_1	22	12	10
7_2	22	12	10
7_3	22	11	11
8_1	23	10	13
8_2	23	9	14
8_3	23	10	13

РАЗРЕД	УКУПНО	Дечаци	Девојчице
I	72	36	36
II	55	31	24
III	69	33	36
IV	66	32	34
I-IV	262	132	130
V	73	33	40
VI	60	24	36
VII	66	35	31
VIII	69	29	40
V-VIII	268	121	147
I-VIII	530	253	277

Школски одбор у Основној школи „Павле Поповић“ у Вранићу
на 28. седници одржаној 12. 09. 2025. године

донео је

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА УСТАНОВЕ

ОШ „Павле Поповић“, Вранић (Мељак и Шиљаковац)
за школску 2024/2025. годину

(одлука је заведена под деловодним бројем 2134-1-25 од 12. 09. 2025. године,
а документ заведен под деловодним бројем 2135-1-25 од 12. 09. 2025. године)

Вранић,

12. 09. 2025. године

М.П.

ОШ „Павле Поповић“, Вранић

Јела Стевановић, директорка

ОШ „Павле Поповић“, Вранић, Мељак и Шиљаковац