

Основна школа „Павле Поповић“
Трг палих бораца број 3
11 427 Вранић

Развојни план установе, период 2026-2029.



Вранић, април 2026. године
(деловодни број 1463-1-26 од 29. априла 2026. године)



Република Србија
Град Београд, општина Барајево
ОШ „Павле Поповић“ Вранић
Трг палих бораца 3

Телефон: 011/8332-022

Е-пошта:

direktor.ospavlepopovic@gmail.com

ospavlepopovicvranic@gmail.com

www.ospavlepopovic.edu.rs

Деловодни број: 1463-1-26

Дана: 29. 04. 2026. године

ПИБ бр.100141791 МБ - 07001185

На основу члана 119. став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања и чланова 34. и 35. Статута установе, Школски одбор у Основној школи „Павле Поповић“ у Вранићу на 32. седници одржаној 29. 04. 2026. године, са гласа 3А, нико против, нико уздржан, донео је:

О Д Л У К У

1. Доноси се Развојни план рада ОШ „Павле Поповић“, Вранић (Мељак и Шиљаковац) за период 2026-2029. године (одлука деловодни број 1463-1-26 од 29. 04. 2026. године, документ заведен под деловодним бројем 1438-1-26 од 28. 04. 2026. године)
2. Даном доношења новог Развојног плана рада установе престаје да важи Развојни план рада установе (деловодни број 874-1-23 од 30. 05. 2023. године)

Образложење

Директорка установе, Јела Стевановић, образложила је потребе формирања Развојног плана рада установе из разних аспеката: законских, административних и у складу са реформом. Развојни план је формиран у складу са чланом 50. Закона о основама система образовања и васпитања. Чланови Школског одбора су Развојни план установе добили електронским и штампаним путем и детаљно се упознали са њим.

Из свега изнетог, Школски одбор је одлучио као у изреци одлуке.

Поука о правном лексу: Одлука Органа управљања је коначна.

Председник Школског одбора

Сузана Јевтић

Садржај

1. Лична карта школе	4
2. Увод	7
2.1. Историјат школе	7
2.2. Опремљеност школе.....	10
2.3. Кадровска структура колектива	12
3. Законски и стратешки оквир Развојног плана 2026-2029.....	15
4. Полазне основе за Развојни план установе	16
4.1. Анализа досадашњег стања	17
4.2. Фазе процеса развојног планирања установе	20
4.3. Мисија.....	21
4.4. Шта даље? Визија.....	22
5. План рада за унапређивање квалитета Школе.....	24
6. Област квалитета 2: Настава и учење	29
7. Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика	35
8. Област квалитета 4: Подршка ученицима	42
9. Област квалитета 5: Етос	52
10. Мерила за праћење остваривања Развојног плана	57

1. Лична карта школе

Профил школе

Матична школа Вранић



Назив школе	Основна школа „Павле Поповић“
Адреса	Трг палих бораца 3 11 427 Вранић
Телефон	011-8332 022
Web- адреса	www.ospavlepopovic.edu.rs
Е-пошта	ospavlepopovicvranic@gmail.com
Површина школе (м ²)	2811 м ²
Максималан капацитет школе	600 ученика
Број ученика	412 ученика у школској 2025/2026. години
Језик на ком се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	2

Матична школа у Вранићу (у згради направљеној 1958. године), располаже са: десет стандардних учионица, две мање учионице за музичку школу „Марко Тајчевић“ из Лазаревца, кабинетом за информатику и рачунарство, мултифункционалном учионицом, зборницом, архивом, три канцеларије, кабинетима за технику и технологију, кабинетом за ликовну културу, приручном кухињом, радионицом, тоалетима за запослене, тоалетима за ученике и ученице, бунаром, две летње учионице и собранишном испред школе. Топлом везом, која је у виду пространог ходника, стара зграда школе је повезана са новом зградом школе која функционише од 2015. године.

Нова зграда садржи, осим простране физкултурне сале, свлачионица и кабинета за наставнике физичког васпитања, тоалета и једну мању и једну већу учионицу која се користи као конференцијска сала, мултимедијална учионица и библиотека са читаоницом. Школа користи игралиште фудбалског терена на отвореном. Продужени боравак за ученике првог и другог разреда функционише у школи од школске 2021/2022. године у смени старијих разреда. Заједничка котларница са МЗ Вранић се налази у подруму Дома културе Вранић. Школа не поседује трпезарију. Површина школског објекта у Вранићу је 2811 м² и 4036 м² дворишта.



Назив школе	Основна школа „Павле Поповић“
Адреса	Маршала Тита 152 11 426 Мељак
Телефон	011-8340 022
Web- адреса	www.ospavlepopovic.edu.rs
Е-пошта	ospavlepopovicvranic@gmail.com
Површина школе (м ²)	436 м ²
Максималан капацитет школе	130 ученика са радом у две смене
Број ученика	106 ученика у школској 2025/2026. години
Језик на ком се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	2

Подручно одељење школе у Мељаку располаже са: четири учионице, зборницом, приручном кухињом, тоалетом за наставнике и тоалетима за ученике и ученице, подрумском просторијом, котларницом, малим кошаркашким тереном, помоћном просторијом споља и собраницом испред школе. Продужени боравак за ученике првог и другог разреда функционише у школи од школске 2021/2022. године у смени ученика трећег и четвртог разреда. Од школске 2025/2026. године у школи функционишу две групе припремног предшколског програма које су добијене након верификације и решења које је издало Министарство просвете. Површина школског објекта у Мељаку је 436 м², а дворишта 4620 м². У току је изградња нове зграде подручног одељења школе на новој локацији 663/1, финансирана од стране Министарства за инвестиције и Градског секретаријата за образовање и децју заштиту, уз обезбеђене локацијске услове од стране Градске општине Барајево.



Назив школе	Основна школа „Павле Поповић“
Адреса	Добривоја Максимовића 22
Телефон	011-8354 047
Web- адреса	www.ospavlepopovic.edu.rs
Е-пошта	ospavlepopovicvranic@gmail.com
Површина школе (м ²)	343 м ²
Максималан капацитет школе	80 ученика
Број ученика	15 ученика у школској 2025/2026. години
Језик на ком се изводи настава	Српски језик

Подручно одељење у Шиљаковцу располаже са: две простране учионице, зборницом, котларницом, собраницом и малим игралиштем. Површина школског објекта у Шиљаковцу је 343 м², а дворишта 3 181 м².

2. Увод

2.1. Историјат школе

Прва школа у Вранићу почела је са радом 1841. године, а први учитељ је био свештеник Димитрије Поповић, брат кнеза Павла Поповића. И пре 1841. године у Вранићу је било више писмених људи, па се сматра да је школица која је повремено радила постојала чак пре 1788. године.

Кнез Павле се родио у Вранићу. Није познат прецизан датум и година рођења. Зна се да се родио педесетих година 18. века, у старој свештеничкој породици. Родитељи су му били Тодор и Милица Поповић. Павле је, као и тројица његове браћа Димитрије, Атанасије и Јован био одважног карактера, али се истицао по тактичности, разборитости и упорности. Убрзо се видело да је рођен за народне послове и у том духу је одрастао.

После Кочине крајине, Павле је у Вранићу изабран за кнеза. Све до Првог српског устанка водио је борбе против Турака, иако је био пријатељ са дахијом Аганлијом. Избегао је сечу кнезова 1804. године, захваљујући том пријатељству и том приликом је спасао своје пријатеље српског војводу Јанка Катића, кнеза Симу Марковића, Милисава Чамџију и друге.

Године 1805, на Скупштини у Великом Борку, у време Првог српског устанка, Павле Поповић је изабран је за члана Правитељствујушћег совјета сербског, врсте владе која је имала извршну и законодавну власт, као представник београдске нахије. Као ретко писмен Србин, у то доба, истиче се дипломатским способностима. Као и остали чланови Правитељствујушћег совјета и Павле је добио од руског цара Александра орден Свете Ане 2. степена који је у то време подразумевао руско наследно дворјанство и бесплатно школовање за децу у руским војним, кадетским школама. За време Карађорђа постаје члан Народног суда, а за време кнеза Милоша Обреновића, био је на челу Народне канцеларије.

За време Другог српског устанка 1815. године, враћа се у Вранић из Срема, где је кратко живео са породицом, какао би наставио борбу против Турака. Био је и један од посредника између кнеза Милоша и Турака. Због задобијене ране, под плећком, коју никако није могао да залечи, упокојио се у Вранићу, 8. децембра 1816. године. Сахрањен је у свом родном Вранићу, у црквеној порти. Изнад његовог гроба налази се плоча на којој је између осталог уклесано:

„Врсни Србин, борац за ослобођење народа и отечества свог за време устанка Карађорђа и кнеза Милоша 1804. и 1815. године, одликовани члан првог народног суда“...

Прва школска зграда у Вранићу подигнута је 1848. године у центру, уз општинску механу. Из 19. века нису сачувана документа о раду школе, а већ од 1907. године има уписница, дневника, уредаба и свезака. Те године Вранић је добио нову школску зграду на Окапини, са три учионице и учитељским станом на истом месту, а у њу су ишла само деца из Вранића. Године 1929. изграђена је још једна зграда школе поред цркве на месту где се данас налази Дом здравља. У тим школама се радило све до 1958. године, када је завршена нова школска зграда у којој школа ради и данас.

За време 2. светског рата школе су радиле са извесним прекидима, а школа је 1941. године добила назив „Павле Поповић“. После ослобођења 1945. године Школе раде под називима Основна школа број 1 и Основна школа број 2 Вранић. 2. фебруара 1958. године школа је променила име у „Моша Пијаде“. Основна школа у Вранићу основана је по решењу Скупштине СО Барајево број 20/264 од 18. 12. 1962. године под називом Основна школа „Моша Пијаде“ у Вранићу. Истог дана, 18. 12. 1962. године, Народни одбор општине Барајево на седници Општинског већа и 31. седници Већа произвођача, донело је и решење о припајању непотпуних основних школа потпуним основним школама на подручју општине Барајево. У члану 1. тачка 3 решења каже се да се „потпуној основној школи у Вранићу припајају

непотпуне школе у Мељаку и Шиљаковцу“. Референдумом од 04. 04. 1991. године школа мења назив од „Моше Пијаде“ и поново носи име „Павле Поповић“. Одлуку о промени имена школе верификовала је СО Барајево, Комитет за привреду, финансије и друштвене делатности под бројем 447 од 21. 06. 1991. године, а одлука је потврђена на заједничкој седници свих већа СО Барајево, дана 01. 07. 1991. године (деловодни број 06-51/91). Промена имена школе је регистрована код Окружног привредног суда у Београду решењем FI 10793/91 од 17. 10. 1991. године. Решењем Народног одбора 1962. године школи у Вранићу су припојене школе у Мељаку и Шиљаковцу, које су сада подручна одељења школе. Подручна одељења су четвороразредна, а матична школа је осморазредна.

За потребе усклађивања са Законом о класификацији делатности и Регистру јединица разврставања, упис усклађивања са Уредбом о упису у судске регистре, Школа је решењем Привредног суда у Београду IV- FI- 4329/01 од 26. 04. 2001. године, регистарски уложак 5-270-00, уписана у Регистар установа.

Установа послује преко евиденционих рачуна који се воде код Управе за трезор, филијала Чукарица. Матични број Установе је 07001185. Порески идентификациони број (ПИБ) Установе је 100141791. Телефон Установе је 011/8332-022.

Сајт Установе је www.ospavlepopovic.edu.rs

Електронска пошта Установе је ospavlepopovicvranic@gmail.com

Адреса школе Трг палих бораца и жртава фашистичког терора 3, 11 427 Вранић

Наша школа је једна од две установе које обављају делатност основног образовања и васпитања деце на територији ГО Барајево.

Рад школе у последњих десет година је веома напредовао, заслугом наставника који примењују најновије метода извођења наставе, укључивањем у рад ученика на разним активностима/ радионицама, применом све већег броја рачунара и савремених наставних средстава.

Посебно смо поносни на нашу нову школску фискултурну салу која је опремљена квалитетном спортском опремом, као и новом мултифункционалном учионицом „Лаванда“. У току је опремање учионице савременом електронском опремом тако да ће у блиској будућности наши ученици моћи да уживају у пројекцијама тродимензионалних филмова, позоришним представама, а школа је уједно добила репрезентативни простор за организовање презентација, састанака и обука. Простор је, уједно, идеалан за организовање прослава, о чему сведочи и прослава мале матуре за ученике осмог разреда, јуна 2020. године.

Осим редовних наставних и ваннаставних активности, школа већ десет година учествује у програму развоја школског спорта и школских спортских секција који се организује под покровитељством ГО Барајево. О успеху школе у овим програмима сведоче признања, дипломе и медаље које су наши ученици освојили на спортским такмичењима, али и два научна рада која су објављена на стручним скуповима. У оквиру овог програма Школа организује и спортску манифестацију за ученике млађих разреда „Полигон спретности“ на којој је у почетку учествовало пет школа са четири београдске општине, па 12 школа са 7 општина. Ове школске године, 30. септембра 2022. године, учествовало је 16 школа са 12 градских општина. Осим пројекта за развој спорта Школа је у сарадњи са ГО Барајево учествовала на пројекту за Безбедност деце у саобраћају. Школа је у оквиру пројекта набавила саобраћајне полигоне, бицикле и заштитну опрему.

Школа је од школске 2019/2020. године изабрана у 204 школе у Републици Србији у којима је почео да се реализује пилот Пројекат обogaћени једносменски рад са којим су све циљне групе веома задовољне-родитељи, ученици и наставници. Пројекат обogaћени једносменски рад организује Министарство просвете Републике Србије у сарадњи са Светском банком и Мисијом ОЕБС-а чији смо домаћини били у марту школске 2022/2023. године. Циљ пројекта је

да ученици кроз организовање разних креативних активности добију знања и вештине које не стичу кроз формални наставни процес.

Круна пројекта је организовање манифестације „Дани јабуке“ где је око 100 излагача (ученика, родитеља и грађана Вранића и околине) представља домаће производе од јабука. План школе је, у сарадњи са МЗ Вранић и ГО Барајево, да „Дан јабука“ буде општинска привредно-туристичка манифестација.

У оквиру школе ради и школска библиотека, а први документ о раду библиотеке води из 15. 01. 1960. године када је библиотечки фонд био око 950 књига. Данас библиотека располаже са преко 4 600 наслова и опремљена је најсавременијим ИГБ системом за статистичко вођење документације књига.

Учешћа на пројектима, конкурсима и такмичењима се не могу набројати. Сарадња са другим школама, организацијама и локалном заједницом је на завидном нивоу.

Израђен је идејни пројекат за нову зграду подручног одељења школе у Мељаку и од 2. октобра 2025. године почели су радови на изградњи. Нова зграда школе у Мељаку обезбедиће виши ниво стандарда боравка у школи, али и обављању образовно-васпитног рада.

Наша школа је 2019. године конкурисала за добијање статуса Модел установе из области Школски спорт, а 2020. године из области Обогаћени једносменски рад. Резултат овакве врсте рада је круна визије школе и развојног плана установе 2023-2026. године. Министарство просвете је донело Решење о додели статуса модел установе (број 611-00-00040/2025-14 од 23. јануара 2025. године). Додељен нам је статус модел установе за остваривање обогаћеног школског програма у функцији пружања укупне подршке напредовању ученика, на период од четири године, а почев од школске 2025/2026. године. Уједно је то била и потврда успешног рада и залагања свих ученика и запослених у прошлом периоду.

Превоз ученика из подручних одељења Мељака и Шиљаковца у матичну школу у Вранић је организован у сарадњи са органима општинске управе Барајево.

Због удаљености школе од Београда ученици ретко организовано иду у позориште, биоскоп, на сајмове и слично (иако постоји и та врста организације), тако да школа често организује позоришне представе у Дому културе у Вранићу или спортској сали са путујућим позориштима.

Све три зграде школе су у сеоској средини окружене чистом природом. Веза са градом се остварује уз помоћ аутопревозника „Ласта“ и уведеним минибус линијама 860Ш, 860В. Удаљеност од града је 25 километара, што понекад подразумева неопходну пратњу ученицима из саобраћајно-безбедоносних разлога. То уједно представља и проблем у реализацији одређених активности, како за ученике у млађим разредима тако и за ученике у старијим разредима.

Наша визија је побољшање услова рада на свим нивоима, подизање квалитета образовно-васпитног рада, унапређење сарадње са родитељима и широм друштвеном заједницом.

2.2. Опремљеност школе

Школски простор матичне школе у Вранићу и подручних одељења Мељак и Шиљаковац, укључујући и новоизграђену фискултурну салу, смештен је у три објекта.

Школски простор је оптимално опремљен за извођење наставних и ваннаставних активности. Просторије су светле и одговарају критеријума за извођење наставе. Континуирано од 2016. године-опремање новим школским намештајем учионица, канцеларија и библиотеке, набавка нових дигиталних наставних средстава (компјутера, лаптопова, штампача, копир апарата, пројектора, платна за пројекцију, телевизора, интерактивна табла), опремање просторија за групе продуженог боравка. Реконструисани су мокри чворови у све три школе, урађена је нова електро инсталација у школи Вранић, промењени су прозори на свим зградама, подови у већини учионица, у потпуности је реконструисан и опремљен нови информатички кабинет, кабинет историје, ликовног и кабинети технике и технологије, уређене су заједничке просторије, изграђене летње учионице и собранице.

Последњих година вршено је доста радова у циљу побољшања услова рада и боравка у школском простору, а и у вези набавке наставних средстава.

Матична школа Вранић

Матична школа у Вранићу се састоји од старе зграде Школе која је топлотом везом повезана са новом зградом фискултурне сале и анексом просторија до који се долази вањским двориштем из хола топле везе. Обезбеђено је сопствено централно грејање на лож уље. Котларница се налази у подрумским просторијама Дома културе у Вранићу. Објекат има сопствену канализацију (септичку јаму). Столарија спољашња на објекту је пвц. Прозори имају платнене завесе. Кров је прекривен црепом. Један део подова је реновиран-у четири просторије су нови ламинати. Стара зграда школе је саграђена 1958. године и има 1342 м².

Приземље матичне школе у Вранићу

У приземљу матичне школе у Вранићу се налазе просторије: лево од службеног улаза у школу је издвојено одељење музичке школе „Марко Тајчевић“ (користе и друге просторије, по потреби), подест и степенице у приземљу, женски тоалети за ученице и мушки тоалети за ученике, ходник десно са 3 учионице и чајна кухиња (просторија за помоћно особље).

Музичка школа „Марко Тајчевић“ из Лазаревца функционише као подручно одељење у нашој школи од школске 2018/2019. године.

Подест и степенице у приземљу површине воде на први спрат, богато украшене ликовним елементима тематски повезаних са наменом просторија у приземљу: ноте, виолински кључ. Гелендери степеништа су обogaђени зеленилом, цветним фондом, а на зидовима су ликовне поставке.

Први спрат матичне школе у Вранићу

Едукативним, математичко осликаним степеништем са подестом се долази до првог спрата матичне школе у Вранићу који има следеће просторије: лево је ходник са три учионице и просторијом за педагошко-психолошку службу, а мало степениште води у мултифункционалну учионицу Лаванда; десно се налази мала приручна чајна кухиња, зборница, тоалет за запослене, канцеларија секретаријата и рачуноводства и канцеларија директора.

Пространи и светли ходник површине води ка три учионице, просторији педагошко-психолошке службе и мултифункционалној учионици Лаванди.

Други спрат матичне школе у Вранићу

Едукативним, граматичко/правописно осликаним степеништем са подестом се долази другог спрата матичне школе у Вранићу који има следеће просторије: лево је ходник са три учионице и архивом, а десно је информатички кабинет и учионица за историју.

Анекс старе зграде школе

У Анексу старе зграде школе имамо кабинет за ликовну културу и два кабинета за наставу технике и технологије, као и оставу за технику и технологију. Поред кабинета за ликовну културу се налази радионица за домаре школе.

Нова зграда школе

Нова зграда која је ходником - топлом везом повезана са старом зградом садржи: једну учионицу, библиотеку, тоалете и свлачионице за дечаке и девојчице, простор за саобраћајну секцију, канцеларију наставника физичког и здравственог васпитања, галерију и фискултурну салу.

Ходник-топла веза повезује стару зграду школе и нову зграду школе, ту се налази улаз за ученике из дворишта и излаз који води ка анексу школе. Опремљена је са украшеним, дуплекс клупицама за седење ученика и обојеним статичним, зидним столицама за седење.

Противпожарна врата штите ходник- топлу везу од нове зграде школе са фискултурном салом. Улаз у фискултурну салу површине води право у фискултурну, лево се улази у мушку свлачионицу и тоалете, а десно у женску свлачионицу и тоалете. Опремљен је зидним паноима. Степеништем са подестом се долази до спратног дела нове зграде школе, излази се на галерију, лево је библиотека, а десно је учионица 11. Галерија има намену - трибина за посматрање манифестација и такмичења у фискултурној сали.

Фискултурна сала

Фискултурна сала је просторија која се користи за извођење наставе физичког и здравственог васпитања, за организацију школских такмичења, као и за организовање различитих спортских активности.

Дом културе Вранић-котларница школе

Котларница је опремљена котлом за парно грејање и неисправним дизел агрегатом. Налази се у подруму Дома културе у Вранићу до кога води степениште.

Помоћна просторија служи за остављање материјала за рециклажу. Од котларнице је одвојена ходником.

Подручно одељење Мељак

У приземљу у подручном одељењу у Мељаку налазе се: две учионице, чајна кухиња, тоалет за ученике и тоалет за запослене.

На 1. спрату у подручном одељењу у Мељаку налазе се: две учионице, зборница и тоалет.

У тоалету са две засебне кабине налази се акумулациони бојлер.

Подручно одељење Шиљаковац

У подручном одељењу у Шиљаковцу налазе се: две учионице, зборница, тоалет за ученике и тоалет за запослене.

2.3. Кадровска структура колектива

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Предмет	Одељењско старешинство
Разредна настава				
1.	Љиљана Каличанин	ВШС – VI	разредна настава	1 ₁
2.	Јелена Гогић	ВСС – VII	разредна настава	1 ₂
3.	Ирина Стефановић	ВСС – VII	разредна настава	1 ₃
4.	Душица Поповић	ВСС – VII	разредна настава	1 ₄
5.	Драгана Гогић	ВСС – VII	разредна настава	2 ₁
6.	Јелена Ивковић	ВСС – VII	разредна настава	2 ₂
7.	Круна Станковић Кецојевић	ВСС – VII	разредна настава	2 ₃
8.	Драгана Мићић	ВСС – VII	разредна настава	2 ₄ и 4 ₄
9.	Милена Јанковић	ВШС – VI	разредна настава	3 ₁
10.	Радица Ђорић	ВШС – VI	разредна настава	3 ₂
11.	Јадранка Мацура	ВСС – VII	разредна настава	3 ₃
12.	Марија Лазаревић	ВСС – VII	разредна настава	3 ₄
13.	Рада Ђукић Петровић	ВШС – VI	разредна настава	3 ₅
14.	Мирјана Костић (Драгана Томић)	ВСС – VII	разредна настава	4 ₁
15.	Слађана Дамевић	ВСС – VII	разредна настава	4 ₂
16.	Оливера Поповић Митић	ВШС – VI	разредна настава	4 ₃
Предметна настава				
17.	Катарина Драгичевић	ВСС – VII	Српски језик и књижевност	5 ₂
18.	Јелена Јовановић	ВСС – VII	Српски језик и књижевност	7 ₂
19.	Весна Вујадиновић	ВСС – VII	Српски језик и књижевност	7 ₁
20.	Милица Здравковић	ВСС – VII	Енглески језик	8 ₂
21.	Јоланда Миљковић	ВСС – VII	Енглески језик	-
22.	Ведрана Стојановић	ВСС – VII	Енглески језик	-
23.	Ивана Јовановић	ВСС - VII	Руски језик	5 ₁
24.	Маша Божић	ВСС - VII	Руски језик	-
25.	Горица Вељовић	ВСС – VII	Француски језик	-
26.	Тања Веселиновић	ВСС – VII	Ликовна култура	-
27.	Илија Спасојевић	ВСС – VII	Музичка култура	-

Развојни план ОШ „Павле Поповић“ 2026-2029.

28.	Душица Гајић	ВСС – VII	Историја	-
29.	Равијојла Шарчевић	ВСС – VII	Географија	8 ₁
30.	Драгана Васић	ВСС – VII	Физика/хемија	-
31.	Соња Стиковић Дубаић	ВСС – VII	Хемија	-
32.	Бојан Вучић	ВСС – VII	Математика/ информатика и рачунарство	6 ₂
33.	Иван Вукићевић	незаступљена настава	Математика/ информатика и рачунарство	7 ₃
34.	Александар Давидовић	ВСС – VII	Математика	6 ₁
35.	Маја Костић	ВСС – VII	Биологија	5 ₃
36.	Андриана Аврамовић	ВСС – VII	Биологија	-
37.	Момчило Вулевић	ВСС – VII	Техника и технологија/ информатика и рачунарство	6 ₃
38.	Немања Јојић	ВСС – VII	Техника и технологија/ информатика и рачунарство	8 ₃
39.	Дејана Цапрђа	ВШС – VI	Информатика и рачунарство	-
40.	Јасмина Тешић	ВСС – VII	Физичко и здравствено васпитање	-
41.	Борис Бубало	ВСС – VII	Физичко и здравствено васпитање	-
42.	Дарко Павловић	ВШС – VI	Верска настава	-
43.	Никола Милић	ВШС – VI	Верска настава	-
44.	Зоран Павловић	ВШС – VI	Верска настава	-
Продужени боравак				
45.	Мирјана Фиљђокић	ВСС – VII	разредна настава	Вранић
46.	Дражен Врачар	ВСС – VII	разредна настава	Вранић
47.	Маријана Козлина	ВСС – VII	разредна настава	Мељак
48.	Јелена Вујисић	ВСС – VII	разредна настава	Мељак
Припремни предшколски програм				
49.	Биљана Илић	ВШС – VI	васпитач	Мељак
50.	Милина Ратковић	ВСС – VII	разредна настава	Мељак
Стручни сарадници				
51.	Драгана Станковић	ВСС – VII	педагог	
52.	Марија Антић Свилановић	ВСС – VII	психолог	
53.	Сузана Јевтић	ВСС – VII	школски библиотекар	

Развојни план ОШ „Павле Поповић“ 2026-2029.

Административно особље				
54.	Дејан Тмушић	ВСС – VII	секретар	
55.	Милена Лајић	ВС – VI	шеф	
56.	Тијана Илишевић	СШ – IV	рачуноводства административно - финансијски радник	
Помоћно и техничко особље				
57.	Душан Биочанин	СШ – III	домар	Вранић
58.	Зоран Јоксић	СШ – IV	домар	Мељак
59.	Гордана Стевановић	ОШ	чистачица	Вранић
60.	Павица Радовановић	ОШ	чистачица	Вранић
61.	Алексија Благојевић	ОШ	чистачица	Вранић
62.	Нада Лучић	ОШ	чистачица	Вранић
63.	Наташа Поповић	ОШ	чистачица	Вранић
64.	Зорица Лазић	ОШ	чистачица	Вранић
65.	Дара Петровић	ОШ	чистачица	Мељак
66.	Анђелка Марковић	ОШ	чистачица	Шиљаковац
67.	Ћенадија Пантић	ОШ	домар	Вранић
Директор				
68.	Јела Стевановић	ВСС – VII	директор	

У школи ради 63 запослених, од тога је 48 у непосредном контакту са ученицима.

Преглед радног искуства радника установе – на дан 01. 09. 2025. године

	0 – 5	6 – 10	11 – 20	21 – 30	31 – 35	36 – 40	Укупно
Директорка				1			1
Педагошкиња	1						1
Психолошкиња		1,125					1,125
Библиотекарка						1,125	1,125
Секретар			1				1
Шеф рачуноводства				1			1
Административни радник	1						1
Наставници разредне наставе	2	2	1	5,250	2,05	4	16,30
Продужени боравак	4						4
Припремни предшколски програм		2					2
Наставници предметне наставе	4,7722	4,3083	7,3278	6,7944		1,30	24,5027
Домар	0,5	1		1			2,5
Помоћно техничко особље	2,54		3	2	1		8,54
Укупно:	15,8122	10,4333	12,3278	17,0444	3,05	6,425	65,0927

Просечан радни стаж наставног особља је 17,3 година, а ваннаставног особља је 14,7 година.
 Свеукупно просечан радни стаж запослених је 16,6 година.

3. Законски и стратешки оквир Развојног плана 2026-2029.

Законски и стратешки оквир Развојног плана установе чине:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332, 19/2025-6);
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 55/2013-3, 101/2017-11, 27/2018-3 (др. закон), 10/2019-3, 129/2021-8, 129/2021-9 (др. закон), 92/2023-340, 19/2025-7);
3. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22 и 2/22);
4. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019. од 15. фебруара 2019. године);
5. Правилник о модел установи („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18-др.закон- 15. 02. 2019. године и 26. 02. 2019. године);
6. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 10 од 9. фебруара 2024);
7. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
8. Правилника о ближим упутствима за вредновање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 74/2018-58);
9. Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања („Службени гласник РС“, број 11 од 14. фебруара 2024);
10. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021).

Школски оквир Развојног плана установе чине стратешка документа:

- Статут Основне школе „Павле Поповић“ Вранић (деловодни број 680-2-24 од 24. 04. 2024. године);
- Школски програм ОШ „Павле Поповић“ Вранић (деловодни број 1034-2-22 од 21. 06. 2022. године, ступио на снагу 01. 09. 2022. године);
- Годишњи план рада установе за школску 2025/2026. годину (деловодни број 2137-1-25 од 12. 09. 2025. године).

4. Полазне основе за Развојни план установе

Развојни план установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за период од три године, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. То је континуиран и стваралачки процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавању начина да се те потребе задовоље. У процесу развојног планирања школе су иницијатори и актери сопствених промена. Доносећи важне одлуке оне утичу на многе околности везане за сопствени рад, чиме остварују већи степен аутономије. Развојно планирање значи да је реч о позитивним квалитативним променама у школском животу. Из године у годину школа унапређује свој живот, асимилира савремена достигнућа, поставља нове циљеве и подиже ниво својих аспирација. Планирање је вишеслојна систематска активност у чијој је основи избор садржаја који ће се остварити у школи на основу постављених циљева у одређеном времену. Свака појединачна школа као организација има кључну улогу у доношењу одлука о свом развоју. Школа је, дакле, иницијатор, носилац активности, промотер и евалуатор сопственог развоја. Квалитетнија настава са елементима хибридне наставе, активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће већој мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат се ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу. Главне смернице, показатеље и мере унапређења, за израду Развојног плана, даје Стручни тим за самовредновање и предходни извештај о спољашњем вредновању, иако је био пре више од десет година. Кроз трогодишња истраживања и прикупљања података, анкетирања и израде SWOT анализа на нивоу школе, укључујући ученике, наставнике, родитеље и локалну заједницу обухваћене су све области квалитета. Сваке године се обавља редовно праћење рада свих органа школе, администрације, наставе и остало те се сходно томе редовно ради на остваривању задатих мера унапређења рада установе.

Развојни план Основне школе „Павле Поповић“ из Вранића је урађен на основу резултата Извештаја о самовредновању за претходне године (деловодни број 1393-1-26 од 20. априла 2026. године) и других индикатора квалитета рада установе. Такође, узети су у обзир и важећи закони и правилници, као и разговори са запосленима, ученицима и родитељима, Школским одбором и Саветом родитеља.

Развојни план школе израђен је на основу члана 50. а у вези са чланом 99. Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332, 19/2025-6) и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 55/2013-3, 101/2017-11, 27/2018-3 (др. закон), 10/2019-3, 129/2021-8, 129/2021-9 (др. закон), 92/2023-340, 19/2025-7).

Развојни план установе донео је Одлуком орган управљања Школски одбор, на 32. седници Школског одбора (деловодни број 1463-1-26 од 29. 04. 2026. године), на предлог Стручног актива за развојно планирање установе, за период од три године (2026-2029).

4.1. Анализа досадашњег стања

Анализом претходног Развојног плана и резултата самовредновања дефинисан је тренутни профил школе са њеним снагама, слабостима, потребама и претњама у контексту постављања циљева новог развојног плана и унапређења квалитета наставе и учења. Детаљнији извештај Стручног актива за развојно планирање школе о коначној реализацији циљева Развојног плана за период 2023-2026. налази се у истоименом документу (деловодни број 1415-1-26 од 23. априла 2026. године). Након анализе Стратегије развоја образовања у Србији до 2030. године и разумевања потреба деце и одраслих у савременом друштву, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви и активности за Развојни план. На основу свих осврта на истраживања, процена, SWOT анализа и изабраних приоритетних стандарда по областима квалитета рада установе, израђен је нови Развојни план школе за период 2026-2029. године. Циљ ове анализе је дефинисање могућности и потреба школе за стратешки развој и унапређење рада установе.

Нови Развојни план установе ставља посебан акценат на:

- 📖 увођење и развој интердисциплинарних садржаја,
- 📖 дигитализацију наставног процеса,
- 📖 унапређивање подршке ученицима,
- 📖 подизање нивоа образовних постигнућа ученика.

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, путем Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе, прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

SWOT анализа установе

Снаге:

- ✚ Рад на реконструкцији школских објеката (матичне школе и издвојених одељења) континуиран је, опремљеност ИКТ опремом је све већа, рачунарска кабинет, интернет у свим учионицама матичне школе, кабинетска настава, боравак, физкултурна сала, велика и уређена дворишта и природни амбијенти у кругу свих објеката.
- ✚ Локација школе у природном амбијенту домаћак Барајева, а у близини Београда.
- ✚ Спремност и подршка управе за иновације, нове идеје, модернизацију наставе, као и помоћ свим запосленим наставницима за сарадњу и размену искуства са школама у земљи и ван ње.
- ✚ Наставак рада продуженог боравак који је у плану и у наредном периоду, наставак Пројекта обогаћеног једносменског рада који омогућава ученицима квалитетно провођење времена на организованим и смисленим активностима ван наставе, као и наставак рада припремно предшколског програма у подручном одељењу у Мељаку.
- ✚ Спремност дела наставног кадра да учествује у пројектима школе, на тимски рад и сарадњу.
- ✚ Тим искусних наставника са потребним ентузијазмом за професионално усавршавање, унапређење рада школе и спровођење пројеката у оквиру установе.
- ✚ Успех ученика на такмичењима.
- ✚ Подршка родитеља и локалне заједнице у спровођењу пројеката и добра сарадња са Центром за културу Барајево, Центром за социјални рад, библиотеком „Бранко Ћопић”,

Домом здравља „Милорад Влајковић“ Барајево, Полицијском станицом Барајево, Црвеним крстом Барајево.

- ✚ Искуство стечено кроз активности спроведене сарадњом са Друштвом учитеља Београда, Савезом учитеља Србије и Креативним учитељима Србије.
- ✚ Одлична сарадња са Школском управом Београд, Секретаријатом за образовање и деčју заштиту, као и Министарством просвете Републике Србије.

Слабости:

- ❖ Рад школе у две смене; недовољан број просторија за раду у једној смени; значајан број ученика путника; непостојање школске кухиње и простора у коме би ученици (посебно путници) могли да проведу квалитетно време, а које би послужиле и за квалитетно извођење ваннаставних активности.
- ❖ Недовољна мотивисаност једног дела наставног кадра и њихов отпор према променама и иновацијама у настави.
- ❖ Недовољна заинтересованост једног дела наставног кадра за самовредновање, унапређење сопственог рада и професионални развој.
- ❖ Недостатак размене искуства и примера добре праксе како у школи тако и шире.
- ❖ Недостатак тимског рада код једног дела наставника и неадекватна расподела дужности.
- ❖ Недовољна мотивисаност ученика за учење, напредак, и неодговоран однос према школским обавезама.
- ❖ Раскорак између успеха ученика током осмогодишњег школовања и постигнућа на завршном испиту.
- ❖ Недостатак компетенција за примену иновативних метода у раду, као што су пројектна настава, предузетништво, ИКТ алати, диференцирана настава и организација амбијенталне наставе.
- ❖ Недостатак интеркултуралне свести код једног броја наставника, ученика и локалне заједнице.
- ❖ Недовољна или неадекватна искоришћеност локалних природних ресурса и природног окружење великих у уређених дворишта (матичне школе и издвојених одељења) за извођење амбијенталне наставе, ваннаставних активности и развијање здравих животних навика.

Потребе:

- Јачање мотивације наставника и стручних сарадника за рад у циљу унапређења квалитета рада установе, као и мотивације ученика за учење и побољшање исхода учења, и одговорнијег односа према школским обавезама.
- Квалитетне обуке за примену иновативних метода рада у циљу јачања компетенција наставника и стручних сарадника за примену ових метода и унапређење наставе и учења.
- Ширење знања и примера добре праксе у школи и изван ње објављивањем радова, изградом наставног материјала за рад и учење уз помоћ ИКТ алата, радионицама.
- Подстицање и промовисање успешних и даровитих ученика.
- Награђивање наставника који успешно осавремењују наставу.

- Развијање и јачање тимског духа и сарадње унутар колектива и боља прерасподела дужности и обавеза.
- Усклађивање циљева Развојног плана са Школским програмом и пратеће школске документације.
- Развијање модела модерне школе у природном амбијенту која може да понуди квалитетно образовање и васпитање ученицима и створи им добру основу за даље учење и напредовање.
- Јачање интеркултуралних и језичких компетенција наставника и ученика и развијање свести и значају међународне сарадње и позиционирања школе на европском нивоу.

Претње:

- Смањивање броја ученика из године у годину - у односу на период од пре десет година број ученика је смањен за око 90.
- Смањивање броја одељења и укупног фонда часова, што доводи до повећања броја наставника који раде у више школа.
- Честе промене, измене или допуне правилника и закона, као и измена програма наставе и учења доводе до тога да су започете новине неодрживе и не спроводе се квалитетно и до краја.
- Оптерећење наставног кадра све већим административним обавезама утиче на квалитет и посвећеност наставника настави и учењу и личном професионалном развоју.

4.2. Фазе процеса развојног планирања установе



Фаза артикулације има за циљ да се на основу разговора о стању у конкретној школи и њеним специфичностима евидентирају области у којима су потребне промене. У овој фази долази до повезивања свих интересних група и стварања услова за њихово даље учешће у развојном планирању. Постиге се споразум око главних идеала и вредности којима школа тежи.

Фаза контакта и договарања је кључна за успостављање партнерских односа између школа и саветника за развој школа. Договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране.

Фаза дијагнозе представља утврђивање стања у школи, у појединим областима њеног живота и рада. Постиге се консензус о областима у које треба увести промене и одређује се шта је то на чему треба радити.

Фаза одређивања тежишта промене подразумева одлучивање о циљевима и приоритетима развоја школе. У овој фази се долази до слике промене којој школа тежи.

Фаза планирања подразумева артикулисање задатака и израду временског плана активности који води ка реализацији постављеног циља. Овде је важно одредити носиоце планираних активности, критеријум успеха, начине вредновања процеса и исхода.

Фаза реализације односи се на остваривање планираних активности уз ангажовање расположивих потенцијала у школи и окружењу.

Фаза евалуације исхода има за циљ вредновање постигнутих ефеката. Она истовремено представља тачку из које започиње нови развојни циклус.

4.3. Мисија

Ми смо стручан, способан, слојан и мотивисан тим који ствара занимљиву и активну школу са више радости и без страха, по било ком основу.

Наш суштински задатак је да усмеравањем и стручношћу пружамо знања и умења да би извели што више генерација које ће бити оспособљене за даље школовање и која ће бити самостална, практична и креативна, са својим критичким мишљењем, а опет да са друге стране то буду стрпљиви, толерантни и одговорни млади људи.

Наша улога је најчешће усмерена на рад са децом која имају проблеме у учењу и понашању, али потребно је да се ради и са талентованом децом која неретко постижу запажене резултате на такмичењима.

Наш циљ је да се са талентованом децом бавимо свакодневно, да максимално активирамо и развијамо њихове таленте, знања и способности. Посебно желимо да развијамо њихову креативност и критичко мишљење. То се постиже индивидуалним радом са таквом децом коју морамо препознати што раније и усмерити се на рад са њима.

Наша жеља је да максимално искористимо могућности које нам пружа наше природно окружење и да децу још више повежемо са природом, на разне начине.

Ми смо школа која развија критичко мишљење и пружа квалитетно образовање и васпитање кроз јачање веза ученик-родитељ-наставник. Стварамо одговорног члана друштва кроз једнако образовање за све уз солидарност, прихватање свих и давање шанси другима. Мисија наше школе је у развијању свестране личности, културне и одговорне, спремне за све изазове у будућности, спремне да одговори на све задатке савременог живота. Трудимо се да да градимо слику школе која је спремна на квалитативне промене ради што бољих образовних постигнућа, а то су: употребљива, функционална знања, вештине и умења наших ученика. Мисија ОШ „Павле Поповић“ Вранић је да се омогући ученицима неометан психофизички развој, задовољење потребе за играм и стицањем знања, уз поштовање принципа толеранције, разумевања и ненасилне комуникације. Подстичемо развој мишљења, интересовања, подижемо ниво културе и васпитања, уважавамо толеранцију у служби комплетног развоја личности. Континуираним радом желимо да стигнемо до нових знања и вештина, подстичући различитости, заједничким радом наставника и ученика до употребљивих функционалних знања. Ми смо школа која негује традицију добрих међуљудских односа, уважавамо дечије потребе и права. Поносни смо на успехе наших ученика, негујемо таленте у науци, спорту, техници, спорту, уметности и литерарном стваралаштву.

Угледом, знањем и модерним методама желимо да усмеримо своје ученике да стекну функционално знање, критичко мишљење и жељу за доживотно формално и неформално учење. Мисија наше школе је подстицање личног развоја наставника и ученика, подизање квалитета рада школе, презентовање школе у локалној средини и шире и већа безбедност ученика у школском окружењу. Отворени смо према локалној заједници и сарађујемо са свим институцијама, одлична сарадња са родитељима везана за све активности у школи. Промовишемо стилове „здрaвог живота“ и здaво животно окружење.

Корак по корак-ми наше жеље претварамо у стварност!

Мото:

Наша школа више вреди,
свој развојни пут следи,
ученици у њој радо уче,
знања да науче!

4.4. Шта даље? Визија

- ✓ У школи ће се радити на настави и учењу (Област квалитета рада установе 2) јер школа и постоји, пре свега, да ученици стекну што разноврсније и систематичније знање;
- ✓ Све активности које ће школа предузимати имају за циљ да образовна постигнућа ученика буду боља, да их спремимо што боље за њихово будуће школовање и за будући живот повезивањем садржаја наставе са свакодневним животом (Област квалитета рада установе 3);
- ✓ У школи ће се радити на унапређењу образовно васпитног рада уз пружање пуне подршке ученицима (Област квалитета рада установе 4);
- ✓ У школи ће се радити на унапређењу односа у колективу Етос, јер само сложен колектив може да изнедри најбоље резултате (Област квалитета рада установе 5);
- ✓ Школа ће се и даље трудити да обезбеди ученицима што бољи и редовнији превоз, што би поправило комуникацију између матичне школе и подручних одељења;
- ✓ Школа ће се обраћати ГО Барајево, Градском секретаријату за образовање и децу заштиту како би превазишла проблем недостатка материјалних средстава која су неопходна за: текуће одржавање и поправку, завршетак ограде око дворишта, савремена наставна средства...
- ✓ Школа ће организовати акције чишћења, прикупљања секундарних сировина, набавку садног материјала, разне приредбе и концерте који ће се остваривати кроз Ученичку задругу која би требала да се оформи у школској 2027/2028. години.
- ✓ Тежимо да створимо модерну и безбедну средину за све, квалитетном сарадњом свих чиналаца школског живота, развијањем вештина критичког мишљења наших ученика као будућих активних и одговорних чланова друштва спремних да помогну свима, увек и свуда.
- ✓ Стварамо место где ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапређивати знање.
- ✓ Градимо модерну школу применом савремених технологија, која негује тимски рад, подстицајну атмосферу и добре међуљудске односе.
- ✓ Афирмација школе у окружењу и шире, стварање едукативног центра и модел установе.
- ✓ Повећање броја ученика, побољшавање нивоа постигнућа, мотивација и едукација и наставника и ученика;
- ✓ Желимо да постанемо школа у коју ученици радо долазе, јер је настава квалитетна и прилагођена њиховим потребама и интересовањима.
- ✓ Обезбеђујемо адекватну и константну промоцију школе као места где се ученици осећају безбедно.
- ✓ Желимо да кроз оснажене и обучене људске ресурсе постанемо школа која ће ученицима и наставницима обезбедити могућности за свеобухватни лични и професионални раст и развој.
- ✓ Обезбедити могућности за свеобухватни лични и професионални раст и развој.
- ✓ Желели бисмо да унапредимо савремени дух применом иновативних метода, дигитализацијом и знањем страних језика.
- ✓ Бићемо отворени да пригрлимо сваког ученика жељног знања и афирмације, али и да помогнемо и усмеримо ученике којима је неопходна додатна помоћ и подршка;
- ✓ Тежимо да из наше школе ученици излазе спремни за сусрете са животним изазовима, преузимање одговорности и вером да могу стварати бољи свет.

Развојни план ОШ „Павле Поповић“ 2026-2029.

- ✓ Неговаћемо у школи свет у коме свако дете може да живи здрав и продуктиван живот.
- ✓ Верујемо да је свако дете важно и да учење треба да буде забавно, сврсисходно и изазовно.
- ✓ Подстицаћемо, охрабриваћемо, олакшаћемо и стално ћемо промовисати све облике хуманитарних активности, с циљем спречавања и ублажавања људске патње, доприносећи тиме одржавању и промовисању људског достојанства и мира у свету. Тако ћемо се односити и према животињама које треба волети.
- ✓ Креираћемо свет у коме се остварују права деце која испуњавају своје обавезе.
- ✓ Сматрамо да критичко мишљење и решавање проблема треба да буду у средишту учења за све ученике.
- ✓ Створићемо вође који ће једног дана довести до најлепших промена у свету.

Слоган:

Увек корак напред испред свих,
визија наше школе то је,
ученик ОШ „Павле Поповић“,
знаће се ко је!



5. План рада за унапређивање квалитета Школе

❖ Циљеви и задаци Развојног плана установе за период 2026-2029. године

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Школа је у децембру 2023. године била вреднована од стране екстерне комисије и добила оцену 4. Најслабије оцењена област била су образовна постигнућа ученика. Као кључни разлог издваја се недовољно постигнут успех ученика на завршном испиту из математике и српског језика и књижевности.

Иако је у међувремену дошло до значајног напретка (са средње оцене 5,6 на 10,60), школа ће у наредном периоду системски и континуирано унапређивати квалитет наставе, учења и постигнућа ученика.

Посебан акценат биће стављен на интегрисано деловање наставе, подршке ученицима и школског етоса, јер су ове области међусобно условљене и заједно утичу на укупан квалитет рада установе.

У области НАСТАВА И УЧЕЊЕ желимо:

- 📖 савремену, активну, интерактивну и истраживачки оријентисану наставу;
- 📖 систематску примену диференциране и индивидуализоване наставе у складу са потребама ученика;
- 📖 развој компетенцијски усмерене наставе која подстиче критичко мишљење, креативност и решавање проблема;
- 📖 унапређивање дигиталне писмености кроз примену ИКТ алата и образовних платформи;
- 📖 јачање пројектне и интердисциплинарне наставе као модела савременог учења;
- 📖 континуирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника;
- 📖 унапређивање система праћења и вредновања који је усмерен на подстицај даљег учења и напредовања ученика.

У области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА потребно је да се обезбеде услови да:

- ✂ успех ученика реално одражава оствареност образовних стандарда и исхода;
- ✂ школа континуирано утиче на унапређивање индивидуалних постигнућа сваког ученика;
- ✂ резултати ученика на завршном испиту буду стабилни и у континуираном порасту;
- ✂ се систематски примењује анализа резултата у функцији планирања наставе;
- ✂ се јача корелација између оцена током школовања и резултата на завршним испитима;
- ✂ се унапређује рад допунске, додатне и припремне наставе кроз јасно структуриране програме;
- ✂ се континуирано прати напредак ученика уз примену формативног оцењивања и повратне информације.

У области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА планирамо:

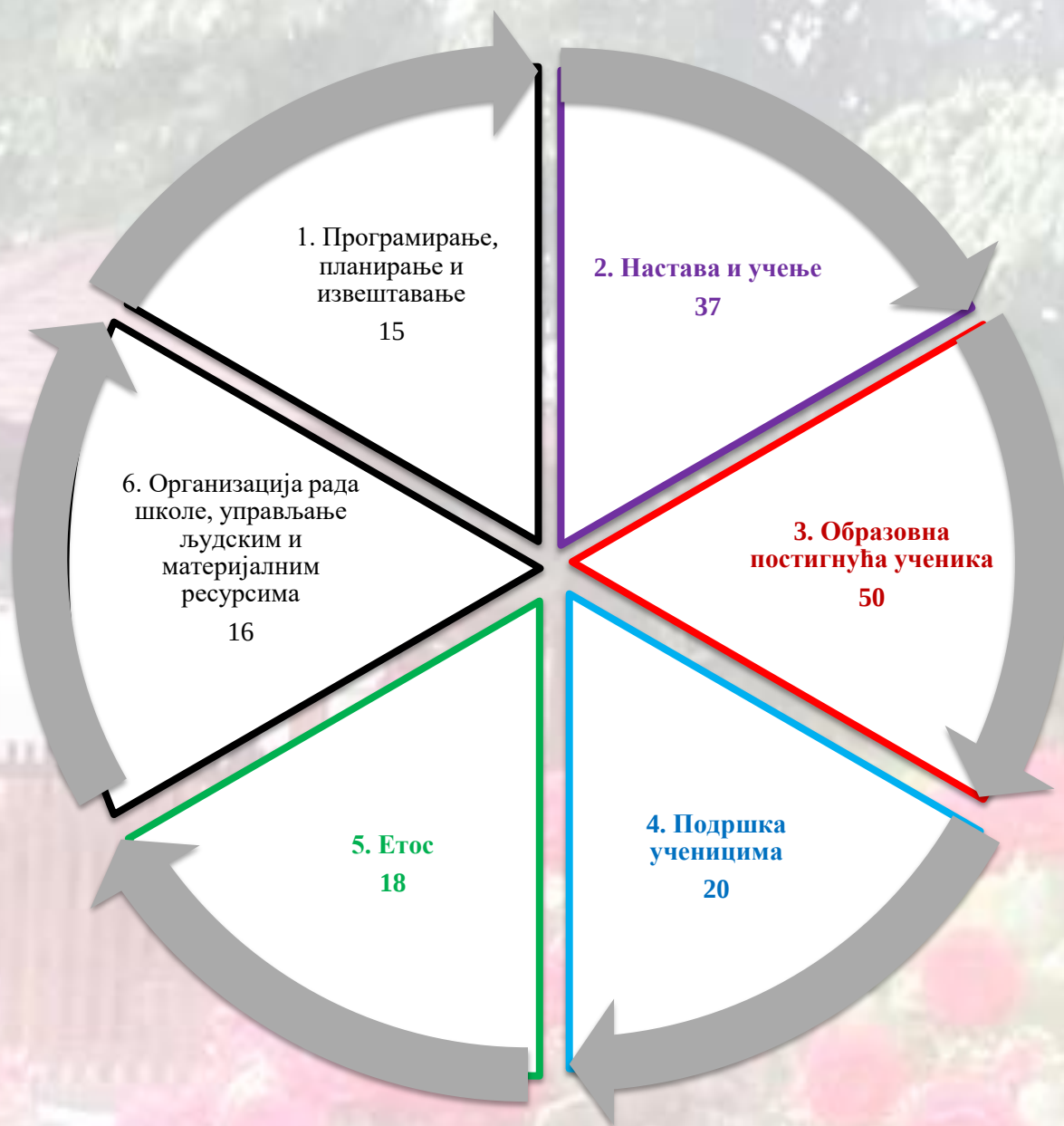
- ✚ развој свеобухватног система подршке ученицима кроз образовне, васпитне и социјалне мере;
- ✚ унапређивање рада припремно-предшколског програма, продуженог боравка и ваннаставних активности;

- ✚ развој Обогаћеног једносменског рада као простора за креативност, истраживање и развој талената;
- ✚ јачање система инклузивног образовања и индивидуализоване подршке ученицима;
- ✚ системско препознавање и развој даровитих ученика кроз додатне програме и сарадњу са релевантним институцијама;
- ✚ унапређивање сарадње са породицом у циљу заједничке подршке развоју ученика;
- ✚ јачање транзиционих програма (предшколско–школа, разредна–предметна, основна–средња школа).

У области ЕТОС желимо:

- ✱ унапређене међуљудске односе засноване на поверењу, поштовању и професионалној сарадњи;
- ✱ развијање културе дијалога, ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта;
- ✱ афирмацију успеха ученика и наставника кроз јасан систем препознавања и вредновања постигнућа;
- ✱ јачање партнерства школе, родитеља и локалне заједнице;
- ✱ да школа остане препознатљив центар иновација, савремених наставних пракси и образовне изузетности;
- ✱ да се додатно развије дигитална и медијска промоција школе као Модел установе;
- ✱ унапређивање школске климе која подстиче припадност, мотивацију и сигурност свих учесника у образовном процесу.

Круг процене приоритетних области за формирање новог Развојног плана рада установе 2026-2029.



Резултати процене:

- 1. Област квалитета рада установе 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 50**
- 2. Област квалитета рада установе 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ 37**
- 3. Област квалитета рада установе 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 20**
- 4. Област квалитета рада установе 5 – ЕТОС 18**
5. Област квалитета рада установе 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 16
6. Област квалитета рада установе 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 15

Област квалитета рада
установе 2:
Настава и учење

Област квалитета рада
установе 3:
Образовна постигнућа ученика

Област квалитета рада
установе 4:
Подршка ученицима

Област квалитета рада
установе 5:
Етос

област квалитета 2: Настава и учење

6. Област квалитета 2: Настава и учење

Приоритетна област 1		Област квалитета 2: Настава и учење		
Акциони план				
Стратешки циљеви: 1. Оспособити/подстаћи наставнике да ученике уче различитим техникама учења на часу 2. Оспособити/подстаћи наставнике да рад на часу прилагоде образовно-васпитним потребама ученика 3. Оспособити/подстаћи наставнике да користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења				
Циљ 1. Оспособити/подстаћи наставнике да ученике уче различитим техникама учења на часу				
Задатак 1.1.1. Наставници на часовима наставних и ваннаставних активности уче ученике да повезују текуће градиво са претходним, са наставним садржајима других наставних предмета и са ситуацијама из свакодневног живота				
Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Организација програма обуке о активном учењу/НТЦ учење	90% наставника учествовало на програмима обуке – непосредно или у оквиру установе	Стручни тим за професионални развој, директор	У току школске 2025/2026. године и даље	Записници тима за професионални развој, годишњи план рада установе (план СУ), извештај о реализацији програма обуке
Припрема презентација (слајдови, панои, реферати, школске новине, ...) ученика пре и после наставних активности (огледни/угледни часови, тематски часови, редовна настава, ...), кроз сарадњу наставника у оквиру стручног већа и других	60% наставних активности су пропраћене припремом неког вида презентације (минимум једна презентација по класификационом периоду сваког наставника)	Координатор наставне активности, предметни наставници и наставници разредне наставе	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Презентација у електронској форми (сајт и ФБ профил школе), база презентација у виду примера добре праксе, панои, записници стручних већа и извештаји о реализацији наставних активности, портфолио

Развојни план ОШ „Павле Поповић“ 2026-2029.

предметних наставника				наставника
Припрема презентација (слајдови, панои, реферати, школске новине, ...) ученика пре и после ваннаставних активности (екскурзије, посете сајмовима, школске акције, спортски дани, ...) кроз сарадњу наставника у оквиру стручног већа и других предметних наставника	60% ваннаставних активности су пропраћене припремом неког вида презентације (минимум једна презентација по класификационом периоду сваког наставника)	Координатор ваннаставне активности, предметни наставници и наставници разредне наставе	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Презентација у електронској форми (сајт и ФБ профил школе), база презентација у виду примера добре праксе, панои, записници стручних већа и извештаји о реализацији ваннаставних активности, портфолио наставника
Организовати иновативну наставу која ће пружити ученицима стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и свих компетенција кроз хоризонтално и вертикално повезивање наставних садржаја	40% наставних јединица је урађено путем иновативних модела наставе: интерактивна, интегративна, пројектна, егземпларна, игролика, диференцирана, активна и хибридна настава	Наставници, педагог, психолог, директор	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Припреме за час, протокол о посети часу, записници стручних већа и Педагошког колегијума, табеле за праћење примене различитих метода и облика рада на часу, извештаји Стручног тима за самовредновање
Пружити сваком ученику могућност избора обраде тема и начина промоције продуката рада (вршњачко учење) као начина стицања функционалног знања (менторска улога наставника)	70% часова активности/радионица обогаћеног једносменског рада и 40% часова редовне наставе и ваннаставних активности	Наставници, педагог, психолог, директор	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Припреме за час, протокол о посети часу, записници стручних већа и Педагошког колегијума, табеле за праћење примене различитих метода и облика рада на часу, извештаји Стручног тима за самовредновање

Циљ 2. Оспособити/подстаћи наставнике да рад на часу прилагоде образовно-васпитним потребама ученика

Задатак 1.2.1. Прилагодити наставне методе и облике рада образовно-васпитним потребама ученика

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Унапредити групни рад као наставни	Групни рад је			Припреме за час, протокол о посети

метод 1. Формирање хомогених група на основу постигнућа ученика (основни, средњи и напредни ниво) 2. Формирање хетерогених група на основу постигнућа ученика ради вршњачког учења	доминантна наставна метода на часовима утврђивања (преко 50% часова утврђивања градива) и појављује се као наставна метода на часовима обраде (око 25%)	Наставници и педагог	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	часу, записници стручних већа и педагошког колегијума, табеле за праћење примене различитих метода и облика рада на часу, извештаји Стручног тима за самовредновање
Припремати по нивоима различите задатке за групе ученика на контролним вежбама (за ученике са слабијим успехом из предмета задаци са основног и средњег нивоа, а за ученике са бољим успехом задаци са средњег и напредног нивоа)	Наставници задају контролне задатке по нивоима (50%). Евидентирана су боља постигнућа ученика на контролним задацима	Наставници и педагог	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Припреме за час, протокол о посети часу, записници стручних већа и Педагошког колегијума, табеле за праћење примене различитих метода и облика рада на часу, извештаји Стручног тима за самовредновање
Укључити у већој мери децу и ученике који наставу прате по ИОП-у у групни рад са осталим ученицима у циљу вршњачког учења	Ученици који наставу прате по ИОП-у су укључени у групни рад сходно могућностима (на минимум 10% часова у оквиру предмета)	Наставници и тимови за додатну подршку ученику	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Припреме за час, протокол о посети часу, записници стручних већа и Педагошког колегијума, ИОП

Циљ 3. Оспособити/подстаћи наставнике да користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења

Задатак 1.3.1. Наставници воде евиденцију која садржи информације о напредовању ученика и на основу ње дају ученицима повратне информације

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Подстаћи наставнике да редовно дају информације ученицима (и родитељима) о напредовању ученика у свим сегментима (образовном, васпитном,	Сви ученици добијају повратну информацију о напредовању, нема основаних приговора на оцену (који се односе на недавање повратне информације), односно приговора на оцену од стране	Директор, педагог, психолог, секретар	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Протокол о посети часу, документација (приговори, комисије и одговори)

међупредметном, ...)	родитеља (који се односе на недавање повратне информације)			
Подстаћи наставнике да дају јасне и транспарентне повратне информације приликом оцењивања знања и напредовања ученика (формативно и сумативно)	Сви ученици добијају јасне и транспарентно образложене оцене (формативно и сумативно)	Наставници, Стручни тим за самовредновање, педагог, психолог, директор	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Педагошка документација наставника, анкете, протокол о посети часу

Задатак 1.3.2. Наставници вреднују свој рад применом различитих техника самопроцена

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Утврђивање форме листе самовредновања наставника која садржи све битне елементе у којој наставник објективно вреднује свој рад	Сви наставници користе листу и попуњавају је објективно	Стручни тим за самовредновање, педагог, наставници	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Педагошка документација наставника
Наставници попуњавају листу самовредновања	Сви наставници вреднују свој рад након класификационог периода	Педагог, наставници, Стручни тим за самовредновање	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Педагошка документација наставника, записници Стручног тима за самовредновање

Задатак 1.3.3. Обучити ученике да самостално и објективно вреднују свој рад и рад других ученика

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Подстаћи наставнике да укључују ученике у процес оцењивања сопственог рада давањем јасног критеријума оцењивања	Сви ученици су упознати од стране наставника са исходима постигнућа за предмет, односно са критеријумом оцењивања	Наставници, Педагошки колегијум, педагог, психолог, директор	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Педагошка документација наставника, анкете, протокол о посети часу, контролни и писмени задаци, тестови
Охрабрити децу и ученике да искажу своје коментаре о	На најмање 40% посећених часова постоји предвиђен	Наставници, педагог,	Перманентно, почевши од школске	Припреме за час, протоколи о

сопственом раду (објективно мишљење)	део часа на коме ученици дају своје коментаре о сопственом раду	психолог, директор	2025/2026. године	посети часа, анкета
Охрабрити децу и ученике да искажу своје коментаре о раду других ученика (објективно мишљење)	На најмање 20% посећених часова постоји предвиђен део часа на коме ученици дају своје коментаре о сопственом раду	Наставници, педагог, психолог, директор	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Припреме за час, протоколи о посети часа, анкета

Задатак 1.3.4. Усмерити ученике како да постављају себи циљеве у учењу

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Охрабрити децу и ученике да искажу своја питања о циљевима учења, као и јасним упутствима од стране наставника како доћи до бољих резултата	На најмање 20% посећених часова постоји предвиђен део часа на коме ученици дају своје коментаре о циљевима учења	Наставници, педагог, психолог, директор	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Припреме за час, протоколи о посети часа, анкета
Усмерити децу и ученике на постављање циљева у учењу кроз припремно предшколски програм, редовну наставу, ваннаставне активности, обогаћени једносменски рад, завршни испит и професионалну оријентацију	Сва деца и ученици су упознати од стране наставника са синтезом циљева учења и професионалне оријентације	Наставници, Педагошки колегијум, педагог, психолог, директор	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Ученички парламент, педагошка документација наставника, анкете, протокол о посети часу

Област квалитета 3: образовна постигнућа ученика

7. Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Приоритетна област 2		Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика		
Акциони план				
Стратешки циљеви: 1. Обезбедити услове да успех ученика показује да су остварени образовни исходи 2. Обезбедити услове да школа перманентно доприноси већој успешности ученика				
Циљ 2.1. Обезбедити услове да успех ученика показује да су остварени образовни исходи				
Задатак 2.1.1. Анализирати резултате ученика на пробном и завршном испиту				
Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Анализа резултата пробног завршног испита у оквиру школе	Евидентиране (не)успешно савладане области и типови задатака из различитих предмета, најмање 80% резултата ученика на пробном завршном тесту је усклађено са завршном оценом из датог предмета	Стручна већа и Стручни тим за самовредновање	Сваке године након реализације пробног завршног испита (март-април)	Записници стручних већа и извештај Стручног тима за самовредновање
Упознавање са званичном анализом резултата ученика на завршном испиту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Сви наставници упознати са званичном анализом резултата завршног испита	Директор, стручни сарадници, наставници, стручна већа, Стручни тим за самовредновање	Сваке године након објављивања анализе (резултата) завршног испита (септембар – октобар)	Записник Наставничког већа, записници стручних већа, документ Анализа завршног испита

Анализа резултата завршног испита у оквиру школе	Евидентиране (не)успешно савладане области и типови задатака из различитих предмета	Стручна већа и Стручни тим за самовредновање	Сваке године након објављивања анализе (резултата) завршног испита (септембар – октобар)	Записници стручних већа и извештај Стручног тима за самовредновање
Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Најмање 80% резултата ученика на завршном тесту је усклађено са завршном оценом из датог предмета	Стручна већа и Стручни тим за самовредновање	Сваке године након објављивања анализе (резултата) завршног испита (септембар – октобар)	Записници стручних већа и извештај Стручног тима за самовредновање
Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности ученика – израда плана и програма провере остварености образовних стандарда из датих предмета		Стручна већа, Стручни тим за самовредновање, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Сваке године након објављивања анализе (резултата) завршног испита (септембар – октобар)	Записници стручних већа и извештај Стручног тима за самовредновање
Користити резултате завршног испита, иницијалних тестова и провера знања у индивидуализацији подршке у учењу за даљи развој и напредак сваког ученика	Наставници примењују иницијална тестирања, провере знања у развој и напредак сваког ученика	Стручна већа и Стручни тим за самовредновање	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници стручних већа и извештај Стручног тима за самовредновање

Задатак 2.1.2. Наставници похађају програме обуке/вебинаре ради унапређења постизања резултата из предмета који се полажу на завршном испиту

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Одабир и похађање програма обуке/вебинара (област К1)	Најмање 90% наставника разредне и предметне наставе похађа одабране програма обуке/вебинара	Стручна већа, педагог, психолог	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	План стручног усавршавања, записници стручних већа, уверења о похађању програма обуке/вебинара
План имплементације	Успешно		Перманентно,	Припреме за час и

обрађених тема на програмима обуке/вебинарима и примена идеја на огледним/угледним часовима	одржани огледни/угледни часови су уведени у редовну наставу изабраног предмета	Стручна већа	почевши од школске 2025/2026. године	евалуација, протоколи о посети часу, записници са стручних већа
Стручно усавршавање наставника за рад са надареним ученицима, односно са ученицима који имају тешкоће у учењу	Најмање 90% наставника је похађало програм обуке (трибину, предавање, презентацију или сл.) који обрађује наведене теме у току датог периода	Стручни тим за професионални развој, наставници	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Уверења, потврде, записници

Задатак 2.1.3. Унапредити облике допунске и додатне наставе за предмете који се полажу на завршном испиту

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Организовати допунску наставу са применом диференцираног облика наставе	У допунској настави се примењује диференцирани облик рада	Наставници	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Припреме за час, протокол о посети часу, лична педагошка документација
Уврстити већи број различитих активности у оквиру додатне наставе (пројектни задаци, презентације и сл.)	Сваки ученик је укључен у један пројектни задатак реализован у оквиру додатне наставе из појединог предмета (у тиму или самостално) у току једне школске године	Наставници	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Припреме за час, протокол о посети часу, извештај о реализацији пројекта, презентација или сл.
Организација припремне наставе у онлајн окружењу (Е-вежбаоница, Гугл учионица)	60% ученика који имају техничке могућности за праћење припремне наставе у онлајн окружењу	Предметни наставници	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	ЕсДневник, извештаји предметних наставника о одржаној припремној онлајн настави

Циљ 2.2. Обезбедити услове да школа перманентно доприноси већој успешности ученика

Задатак 2.2.1. Подићи ниво остварености свих образовних исхода постигнућа ученика из математике и/или других предмета узимајући у обзир резултате завршног испита

Активност	Индикатор	Носиоци	Временски оквир	Документација
-----------	-----------	---------	-----------------	---------------

Развојни план ОШ „Павле Поповић“ 2026-2029.

	успеха	активности	имплементације	
Евалуација образовних постигнућа ученика по наставним темама	Сви наставници имају евалуацију постигнућа по наставним темама	Наставници	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Лична педагошка документација
Корекција наставних планова и припрема за час на основу евалуације наставних тема и образовних постигнућа ученика	За најмање 20% уочених потреба за корекцијом приликом евалуације је урађена корекција наставног плана или припреме	Наставници, педагог	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Наставни планови, припреме за час
Охрабрити ученике да учествују на такмичарским образовним данима предмета који се полажу на завршном испиту	Успешно одржани такмичарски образовни дани из предмета који се полажу на завршном испиту су уведени у редовну наставу изабраног предмета	Наставници, педагог	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Наставни планови, припреме за час
Охрабрити ученике да учествују на такмичарским образовним данима који се полажу на завршном испиту	Успешно одржани такмичарски образовни дани из предмета који се полажу на завршном испиту су уведени у ваннаставне активности (слободне наставне активности, обogaћени једносменски рад)	Наставници, педагог	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Наставни планови, припреме за час
Охрабрити ученике да учествују на такмичарским тестовима из предмета који се полажу на завршном испиту на нивоу такмичења одељења	Успешно одржани такмичарски тестови из предмета који се полажу на завршном испиту на нивоу такмичења одељења (минимум једном годишње)	Наставници, педагог	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Наставни планови, припреме за час
Обезбедити кроз добру сарадњу са локалном заједницом услове за реализацију	Успешно реализована припремна настава са завршним тестом из бар два	Наставници реализатори,	Перманентно, почевши од	Уговор са ГО Барајево, извештај о реализацији

припремне наставе из бар два предмета: Српски језик и књижевност и Математика	предмета; Српски језик и књижевност и Математика (у периоду март-мај)	директор, ГО Барајево, Црква	школске 2025/2026. године	припремне наставе, резултати теста
---	---	------------------------------	---------------------------	------------------------------------

Задатак 2.2.2. Размотрити могућност укључивања ученика да самостално планирају и реализују поједине активности Пројекта обогаћеног једносменског рада (повремени или стални начин рада активности)

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Вршњачко учење и развијање свих међупредметних компетенција за трајно усвојена знања, умења, ставове и вредности	Презентација активности радионица које се одвијају у матичној школи и подручним одељењима „ученици за ученике“ са акцентом на такмичења, квизове (уживо и онлајн путем видео конференције званичне платформе школе)	Реализатори радионица Обогаћеног једносменског рада са координаторком, менторска улога наставника реализатора	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници Стручног тима за обогаћени једносменски рад, сајт школе-одељак Обогаћени једносменски рад

Задатак 2.2.3. Упознавање ученика и родитеља са постигнућима ученика на иницијалним тестирањима, пробном завршном испиту у функцији квалитетније израде завршног испита

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима, контролним и писменим задацима	Минимум 90% родитеља на родитељским састанцима упознато са квантитативном и квалитативном анализом остварености образовних исхода ученика	Наставници, одељењске старешине, директор	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године (термини родитељских састанака)	Записници са седница родитељских састанака, Савета родитеља, Школског одбора

Задатак 2.2.4. Унапређивање наставе применом дигиталних алата, формативног оцењивања и индивидуализације

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Увођење дигиталних алата у наставу (Google Classroom, Forms, Kahoot, Quizizz и др.)	Најмање 30% наставника редовно користи дигиталне алате у настави	Наставници, педагог, ИКТ координатор и стручни тим за ИКТ	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Припреме за час, евиденција у есДневнику, извештаји

Развојни план ОШ „Павле Поповић“ 2026-2029.

Примена формативног оцењивања (јасни критеријуми, повратна информација, праћење напретка)	Ученици добијају редовну и јасну повратну информацију; видљив напредак код најмање 60% ученика	Наставници, стручна већа	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Припреме за час, ученички радови, рубрике, чек-листе
Увођење ученичких дигиталних портфолија	Најмање 30% ученика има формиран дигитални портфолио	Наставници, ученици	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Дигитални портфолији, линкови, ученички радови

Задатак 2.2.5. Јачање мотивације ученика, развој партнерства са родитељима и унапређивање интердисциплинарне наставе

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Организација „Дана успеха“ (презентације ученичких радова, пројеката, постигнућа)	Реализован најмање један „Дан успеха“ годишње; повећано учешће ученика у школским активностима	Наставници, педагог, директор	Једном годишње	Извештаји, фотографије, презентације, сајт школе
Увођење система похваљивања (јавне похвале, дигиталне значке, сертификати)	Повећана мотивација ученика и видљиво веће ангажовање у настави	Наставници, одељењске старешине	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Евиденција похвала, сертификати, есДневник
Организација радионица за родитеље („Како помоћи детету да учи“)	Реализоване најмање 2 радионице годишње; повећан одзив родитеља	Педагог, психолог, наставници	Два пута годишње	Извештаји, фотографије, презентације, сајт школе
Укључивање родитеља у наставне и пројектне активности (гост-предавачи, сарадници)	Најмање 5% родитеља укључено у неку активност школе током године	Наставници, одељењске старешине, директор	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници, фотографије, извештаји
Реализација пројектне наставе са учешћем на пројектима, конкурсима (међупредметни приступ)	Реализована најмање два интердисциплинарна пројекта годишње	Наставници, стручни сарадници, директор	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Пројектна документација, ученички радови, презентације

област квалитета 4: Подршка ученицима

8. Област квалитета 4: Подршка ученицима

Приоритетна област 3		Област квалитета 4: Подршка ученицима		
Акциони план				
Стратешки циљеви :				
1. Унапредити систем пружања подршке свим ученицима				
2. Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика				
3. Унапредити систем подршке ученицима са изузетним способностима				
4. Унапредити систем подршке ученицима приликом транзиције				
3.1. Унапредити систем пружања подршке свим ученицима				
Задатак 3.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање образовне подршке ученицима у учењу				
Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Идентификација ученика којима је потребна додатна помоћ у учењу (резултати анализе успеха, разговори са одељењским старешином, родитељима, предметним наставницима...)	80% ученика је благовремено препознато да им је потребна додатна подршка у учењу	Одељењске старешине, предметни наставници, Стручни тим за инклузивно образовање	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници Стручног тима за инклузивно образовање, ЕсДневник, записници одељењских већа
Упознавање деце и ученика са различитим техникама учења	90% деце и ученика је упознато са постојањем различитих техника учења	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	ЕсДневник, записници стручних већа
Прилагођавање програма, услова и начина рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	За преко 90% ученика код којих је препозната потреба за додатном образовном подршком прате наставу уз мере индивидуализације, ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3	Стручни тим за инклузивно образовање/тим за додатну подршку ученицима	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	ЕсДневник, документација ПП службе и записници Стручног тима за инклузивно образовање/тима за додатну подршку
Задатак 3.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке				

ученицима у учењу				
Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Идентификација ученика којима је потребна васпитна подршка у учењу (белешка о владању, информације одељењских старешина, евиденција Тима за заштиту, личне пријаве ученика/родитеља, дежурних наставника...)	Више од 90% ученика за које је утврђена потреба за васпитном подршком су укључена у неки вид подршке (ПВР, разговори са ПП службом, родитељима, израда индивидуалног плана подршке...)	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба, Стручни тим за заштиту	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Обрасци за ПВР, индивидуални план заштите, образац евиденције за индивидуални разговор
Укључивање ученика у неки вид васпитне подршке	Сви идентификовани ученици су укључени у неки вид подршке	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба, Тим за заштиту од насиља	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Обрасци за ПВР, индивидуални план заштите, образац евиденције за индивидуални разговор, записници одељењских већа, записници малих тимова за заштиту
Сарадња школе са релевантним институцијама и појединцима (полиција, Центар за социјални рад, ...)	Добијање повратне информације у виду препорука, мишљења о поступању у конкретним ситуацијама	Директор, секретар, ПП служба, одељењске старешине	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Архива, документација Тима за заштиту, инклузивног образовања
Укључивање Вршњачког тима за заштиту од насиља „Чувари мира“ за промовисање позитивних васпитних стилова понашања	Више од 90% планираних годишњих активности рада Вршњачког тима се реализује током године	Стручни тим за заштиту	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записник Вршњачког тима „Чувари мира“

3.2. Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика

Задатак 3.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, развој емоционалне интелигенције...)

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Повећавање броја часова дате теме	У односу на претходни период	Одељењске	Перманентно,	ЕсДневник, сценарио

Развојни план ОШ „Павле Поповић“ 2026-2029.

у оквиру часова одељењског старешине	повећати за 5% обраду актуелних тема	старешине, ПП служба, међуодељењско повезивање	почевши од школске 2025/2026. године	радионица, припрема часа, продукти рада ученика
Већа заступљеност радионица/активности на ову тему у оквиру часова грађанског васпитања, Пројекта обogaћеног једносменског рада, Чуvara мира	Минимум четири радионице/активности на ову тему у току једног месеца	Одељењске старешине, ПП служба, наставници грађанског и Обогаћеног једносменског рада	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	ЕсДневник, Дневник евиденције ОЈР-а, записник Чуvara мира
Увођење радионица/активности за свеобухватну подршку ученицима у оквиру Едукативног центра „Лаванда“	Добијање повратне информације у виду извештаја о позитивним променама	Директор, секретар, ПП служба, одељењске старешине	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Архива, документација Тима за заштиту, инклузивног образовања, међупредметних компетенција и предузетништва

Задатак 3.2.2. Школа организује праћење укључености ученика у ваннаставне активности и интересовање ученика и на основу тога утврђује понуду ваннаставних активности

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Утврђивање ресурса (простор и стручни кадар) за извођење разних радионица/активности	Разноврсна понуда ваннаставних активности (барем три различите активности)	Наставници, стручни сарадници	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Анкете, распоред одржавања радионица/активности
Испитивање заинтересованости ученика и формирање група на основу интересовања	Доступне су активности из најмање три различите области	Одељењске старешине, директор	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Анкете, ЈИСП
Праћење и евалуација реализације слободних наставних активности	Праћење и евалуација на годишњем нивоу	Одељењске старешине, предметни наставници	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	ЕсДневник, евалуациони листићи, табела праћења реализације СНА
Праћење и евалуација реализације Пројекта обogaћеног једносменског рада	Праћење и евалуација на полугодишњем и годишњем нивоу	Стручни тим за обogaћени једносменски рад, директор	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Дневник обogaћеног једносменског рада, евалуациони листићи
Праћење и евалуација реализације продуженог боравака	Праћење и евалуација на полугодишњем и годишњем нивоу	Стручно веће за област предмета разредне наставе, директор	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници Стручног већа разредне наставе, Педагошког колегијума, евалуациони

				листићи
Праћење и евалуација реализације припремног предшколског програма	Праћење и евалуација на полугодишњем и годишњем нивоу	Стручно веће за област предмета разредне наставе, директор	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници Стручног већа разредне наставе, Педагошког колегијума, евалуациони листићи

Задатак 3.2.3. Школа промовише здраве стилове живота, права детета, заштиту човекове околине и одрживи развој

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Увођење ваннаставних активности које промовишу здраве стилове живота („У здравом телу-здрав дух“, Полигон спретности, Дан јабука, Дан розе мајица/ментално здравље, тематски/интердисциплинарни часови...)	Минимум шест активности (укључујући ОЈР)	Предметни наставници, одељењске старешине, Тим за ОЈР	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	ЕсДневник, припреме за час, протоколи, продукти дечијих радова, Дневник обогаћеног једносменског рада
Акредитовати, реализовати и публиковати стручни скуп актуелних тематика (вештачка интелигенција, рециклажа, ...)	Акредитован и реализован стручни скуп уз пратећу документацију и презентацију за маркетинг	Предметни наставници, одељењске старешине, Стручни тим за ОЈР	Перманентно, почевши од школске 2025/2025. године	Евиденциони лист у зборници матичне школе, ИКТ извештај, извештај еколошке секције
Организација прикупљања секундарних сировина, чишћења школског дворишта, рециклаже	Минимум две активности на полугодишњем нивоу	Предметни наставници, одељењске старешине, Стручни тим за ОЈР	Перманентно, почевши од школске 2025/2025. године	Евиденциони лист у зборници матичне школе, извештај еколошке секције

Задатак 3.2.4. Школа подстиче професионални развој ученика кроз наставни рад и ваннаставне активности

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Повезивање садржаја наставних предмета са професионалном оријентацијом	Минимум два тематска дана годишње	Предметни наставници, одељењске старешине	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Припреме за час, протокол праћења часа, презентације

Повезивање садржаја ваннаставних активности са професионалном оријентацијом	Минимум две тематске манифестације годишње	Предметни наставници, одељењске старешине	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Припреме за час, протокол праћења часа, презентације
Реализовати предавања стручњака, уметника, спортиста у Едукативном центру „Лаванда“	Добијање повратне информације у виду извештаја о позитивним променама	Директор, секретар, ПП служба, одељењске старешине	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Архива, документација Стручног тима за ОЈР, међупредметних компетенција и предузетништва

3.3. Унапредити систем подршке ученицима са изузетним способностима

Задатак 3.3.1. Организација програма обуке/трибине на тему препознавања рада са надареним ученицима

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Организовање програма обуке/трибине на тему препознавања и рада са надареним ученицима	Више од 80% наставника је похађало програм обуке/трибину	Директор, Стручни тим за професионални развој	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Више од 80% наставника је похађало програм обуке/трибину
Идентификација ученика са изузетним способностима (упитници, скале процене, разговори са наставницима...)	Више од 80% ученика је препознато и укључено у неки вид додатне подршке	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	ЕсДневник, педагошка документација наставника, евиденција за ИОП 3
Сарадња са релевантним институцијама (Регионални центар за таленте, Институт за психологију, ОШ „Јован Поповић“, ...)	Добијање повратних информација у виду препорука, мишљења о видовима додатних ангажовања ученика	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Архива, записници Стручног тима за инклузивно образовање, фб профил
Унапређење сарадње колега кроз размену искустава у раду са надареним ученицима	Минимум два састанка са том темом	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници стручних већа, записник Стручног тима за инклузивно образовање

4. Унапредити систем подршке ученицима приликом транзиције

Задатак 3.4.1. Прелаз ученика из припремног предшколског програма у први циклус образовања (припремно предшколски програм - разредна настава)

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Посета наставника	Најмање 90%			

разредне наставе који предају у првом разреду деци припремно предшколског програма	наставника разредне наставе је посетило децу у припремном предшколском програму	Наставници разредне наставе	У току сваке школске године	Дневник рада, годишњи извештај рада школе
Размена информација учитељ/наставници о усаглашености програма припремно предшколског програма/„Године узлета“ са програмом првог разреда	Одржани су заједнички састаници васпитача/учитеља у припремном предшколском програму и наставника разредне наставе у првом разреду	Наставници разредне наставе и васпитачи/учитељи	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Дневник рада, евалуација одржаног часа, записници стручног већа разредне наставе

Задатак 3.4.2. Прелаз ученика из првог у други циклус образовања (разредна-предметна настава)

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Посета предметних наставника који предају у петом разреду ученицима четвртог разреда	Најмање 90% предметних наставника је посетило ученике четвртог разреда	Наставници предметне наставе	У току сваке школске године	Дневник рада, годишњи извештај рада школе
Размена информација учитељ/наставници о усаглашености програма млађих разреда са програмом петог разреда	Одржани су заједнички састаници учитеља четвртог разреда и наставника који предају у петом разреду	Наставници предметне и разредне наставе	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Дневник рада, евалуација одржаног часа, записници стручних већа

Задатак 3.4.3. Прелаз ученика из основне у средњу школу

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Подстицати активности усмерене на ученике и породицу (прелаз из првог у други циклус и прелаз из основне у средњу школу), оснивање транзиционог клуба	Индивидуални рад са дететом, ПП служба – саветодавни разговори, редукција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл. Оснаживање детета за предстојећу промену, растерећено долази у школу и прихвата сарадњу са различитим наставницима.	Учитељица, одељењски старешина, стручна служба, Ученички парламент	Перманентно, април –јун, август-октобар, за транзицију у средњу школу током године	Саветодавни разговори ПП службе, учитеља и наставника

Задатак 3.4.4. Умрежавање на свим нивоима (школско, општинско, градско,

државно...)				
Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Спортски сусрети са ученицима других школа на разним нивоима	Одржана такмичења „Полигон спретности“, такмичења по заинтересованости ученика	Реализатори радионица Обогаћеног једносменског рада са координаторком, Стручно веће вештина	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници Стручног тима за обогаћени једносменски рад, сајт школе-одељак Обогаћени једносменски рад
Образовни сусрети са ученицима других школа на разним нивоима (повезивање, умрежавање, братимљење)	Одржани сусрети ученика по заинтересованости ученика (онлајн, реални сусрети)	Реализатори радионица Обогаћеног једносменског рада са координаторком, Стручно веће вештина, наставници редовне наставе и ваннаставних активности, слободних наставних активности	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Фотографије, презентације, евалуациони листићи, записници Стручног тима за обогаћени једносменски рад, записници стручних већа

Задатак 3.1.3. Унапређивање система раног препознавања, праћења и координације подршке ученицима (индивидуални план подршке – „case management“)

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Успостављање јединствене процедуре за рано препознавање ученика којима је потребна подршка (образовна, васпитна, социјална)	Успостављена процедура и примењује се у 100% случајева	ПП служба, Стручни тим за инклузивно образовање, Стручни тим за заштиту, директор	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Процедура, записници тимова
Формирање „индивидуалног досијеа подршке“ за ученике (праћење напретка)	За најмање 90% ученика којима је потребна подршка формиран досије	ПП служба, одељењске старешине, наставници	Перманентно, почевши од школске 2026/2027. године	Индивидуални досијеи, белешке, есДневник
Дигитално праћење напредовања ученика (табеле, извештаји)	Успостављен систем праћења и извештавања на нивоу школе	ИКТ тим, ПП служба	Перманентно, почевши од школске 2026/2027. године	Дигитални извештаји, базе података

Задатак 3.1.4. Унапређивање система подршке менталном здрављу и дигиталној безбедности ученика

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Спровођење	Реализовано најмање	ПП служба, одељењске	Перманентно,	Сценарији

Развојни план ОШ „Павле Поповић“ 2026-2029.

радионица о менталном здрављу (стрес, анксиозност, самопоуздање, емоције)	2 радионице годишње; позитивне повратне информације ученика	старешине	почевши од школске 2026/2027. године	радионица, евалуациони листићи, извештаји
Организација предавања и трибина о дигиталној безбедности (безбедно понашање на интернету, заштита података, превенција насиља на мрежи)	Најмање 70% ученика присуствовало едукацијама	Наставници информатике, ПП служба, спољни сарадници	Перманентно, почевши од школске 2026/2027. године	Записници, фотографије, извештаји
Обука наставника за препознавање емоционалних и психолошких тешкоћа код ученика	Најмање 50% наставника прошло обуку	Стручни тим за професионални развој, ПП служба	Перманентно, почевши од школске 2026/2027. године	Записници, фотографије, извештаји
Укључивање родитеља у едукацију о менталном здрављу и дигиталној безбедности	Најмање 60% родитеља присуствује предавањима/трибинама	ПП служба, директор, одељењске старешине	Перманентно, почевши од школске 2026/2027. године	Записници, евалуације, извештаји
Обележавање значајних датума (Дан менталног здравља, Дан безбедног интернета)	Реализоване најмање 2 активности годишње	Наставници, ученици, ПП служба	Перманентно, почевши од школске 2026/2027. године	Фотографије, извештаји, сајт школе

Задатак 3.2.5. Унапређивање наставе кроз иновације и примену дигиталних алата и вештачке интелигенције у образовном процесу

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Упознавање наставника са основама примене вештачке интелигенције у образовању (АИ алати за наставу, учење и евалуацију)	Најмање 80% наставника похађало обуку/вебинар	Стручни тим за професионални развој, ИКТ тим, директор	Перманентно, почевши од школске 2026/2027. године	Потврде о обуци, план стручног усавршавања
Примена дигиталних и АИ алата у настави (квизови, адаптивно учење, генерација наставних материјала)	Најмање 60% наставника примењује дигиталне или АИ алате у настави	Наставници, ИКТ координатор	Перманентно, почевши од школске 2026/2027. године	Припреме за час, еДневник, дигитални ресурси

Развојни план ОШ „Павле Поповић“ 2026-2029.

Израда и примена „паметних наставних материјала“ (дигиталне презентације, интерактивни садржаји, видео-лекције)	Развијен најмање 1 дигитални материјал по наставнику годишње	Наставници, стручна већа, Стручни тим за ИКТ	Перманентно, почевши од школске 2026/2027. године	Дигитални материјали, линкови, портфолио наставника
Развој дигиталне писмености и критичког односа према информацијама (AI и медијска писменост)	Ученици оспособљени за препознавање поузданих извора и одговорну употребу AI	Наставници информатике, одељењске старешине	Перманентно, почевши од школске 2026/2027. године	ЕсДневник, тестови, ученички радови
Успостављање школске базе дигиталних ресурса и примера добре праксе	Формирана и редовно ажурирана база материјала доступна наставницима	ИКТ тим, библиотекар, наставници	Перманентно, почевши од школске 2026/2027. године	Школски сајт, дигитална база, архив
Евалуација утицаја примене иновација и AI на постигнућа ученика	Побољшање резултата ученика и веће ангажовање у настави (према анкетама и анализама)	Стручни тим за самовредновање, ПП служба	Једном годишње	Извештаји, анкете, анализа постигнућа

област квалитета 5: ЕТОС

9. Област квалитета 5: Етос

Приоритетна област 4		Област квалитета 5: Етос		
Акциони план				
Стратешки циљеви: 1. Наставити са унапређивањем добрих међуљудских односа међу запосленима 2. Промовисати и подржавати успехе и нове идеје ученика и наставника 3. Појачати сарадњу наставника, ученика и родитеља на разним нивоима 4. Промовисати школу као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници				
4.1. Наставити са унапређивањем добрих међуљудских односа међу запосленима				
Задатак 4.1.1. Организовање заједничких активности и дружења запослених				
Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Организовање програма обуке/интерне обуке комуникацијских вештина	Сви запослени су учествовали на интерној обуци или су завршили програм обуке комуникацијских вештина	Директор, Стручни тим за професионални развој	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Годишњи извештај рада установе
Анкетирање запослених за које врсте активности су заинтересовани	Сprovedена активност са минимум 95% урађене анкете	Директор, заинтересовани запослени	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Фб профил, годишњи извештај рада установе
Реализација активности дружења	Минимум две различите активности у току школске године	Директор, заинтересовани запослени	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Фб профил, годишњи извештај рада установе
Задатак 4.1.2. Организовање радионица за запослене				
Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Организовати психолошке радионице подршке запосленима	Минимум две радионице у току школске године	Психолог	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Документација психолога, сценарио радионице, радови учесника, фб профил
Организовати педагошке радионице подршке запосленима	Минимум две радионице у току	Педагог	Перманентно, почевши од школске 2025/2026.	Документација педагога, сценарио

	школске године		године	радионице, радови учесника, фб профил
Задатак 4.1.3. Организација медијације у колективу у случају сукоба или неслагања међу запосленима				
Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Успоставити конкретну процедуру поступања/медијације у случајевима сукоба, односно неслагања међу запосленима	Установљена је процедура и истакнута на видно место у зборници	Стручни тим за заштиту	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Процедура, записник Стручног тима за заштиту
4.2. Промовисати и подржавати успехе и нове идеје ученика и наставника				
Задатак 4.2.1. Установити интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате				
Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Формирати интерни систем похваљивања и награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Да интерни систем похваљивања и награђивања постоји и да је свима послат примерак у електронској форми	Стручни тим за обезбеђивање и развој установе, секретар установе	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Интерни правилник, сајт установе и фб профил
4.3. Појачати сарадњу наставника, ученика и родитеља на разним нивоима				
Задатак 4.3.1. Упознати све циљне групе са правилима понашања наставника, ученика и родитеља и делокругом рада актива и тимова				
Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Истакнути сва правила понашања наставника, ученика и родитеља у складу са Правилником понашања (понашање и кућни ред)	Истаћи на видљива места Правилник понашања: у учионицама, холу и на сајту школе. На родитељским састанцима и ЧОС-у понављати кућни ред	Особа задужена за одржавање веб-сајта, одељењске старешине и директор установе	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Електронска и штампана документација, сајт установе, огласне табле
Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле наставнике и ученике	Новопридошли наставници и ученици су упознати са начинима рада и организацијом установе	Педагошко-психолошка служба установе, наставници, одељењске старешине, директор установе	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници стручних већа, саветодавни разговори педагога, психолога и директора

Упознати родитеље ученика са члановима стручних тимова и актива и основним задацима ових тимова и актива	Представљање чланова свих стручних тимова и актива на седницама Савета родитеља, као и основних задатака из делокруга рада	Стручни тимови и активи, директор установе	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници седница Савета родитеља, Годишњи извештај актива и тимова
Основати Клуб родитеља и наставника - учешће родитеља ученика у заједничким активностима и раду школе	Већа информисаност родитеља, актуелне информације у које родитељи треба да буду упућени, а тичу се ученика и школских дешавања	Педагошки колегијум, Савет родитеља, директор установе	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници седница Савета родитеља, Годишњи извештај рада установе
Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем програма обуке/стручних скупова/вебинара	90% запослених је завршило стручно усавршавање области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта	Педагошки колегијум, Стручни тим за професионалну оријентацију, директор установе	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници седница тима за професионални тазвој и Педагошког колегијума, Годишњи извештај рада установе
Подстицати организацију и реализацију активности да се ученици осећају заштићено и безбедно у школи	Сви ученици су обавештени о томе коме треба да се обрате за помоћ у различитим ситуацијама	Стручни тим за заштиту, Педагошко-психолошка служба установе, директор установе	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници седница актива и тимова, Савета родитеља, Годишњи извештај актива и тимова и Савета родитеља
Спроводити факултативне едукације родитеља/трибине о пожељном понашању ученика, темама које су неопходне за безбедност, обавезе и успех ученика	Минимум 80% родитеља присуствује факултативним едукацијама/трибинама које организује школа на основу приоритета и указаних потреба	Стручни тим за заштиту, Педагошко-психолошка служба установе, директор установе	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници седница Савета родитеља, Годишњи извештај Савета родитеља и рада установе

4. 4. Промовисати школу као центар иновација и образовно-васпитне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници

Задатак 4.4.1. Промовисање школе као позитивне и иновативне средине

Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Промовисати иновативну праксу, примере добре праксе и актуелна дешавања Модел установе	Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем	Стручни тим за обогаћени једносменски рад, директор установе, Стручни тим за информационо-	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници седница Стручног тима за ОЈР и ИКТ, Педагошког

	медија и школског сајта	комуникационе технологије, наставници и стручни сарадници		колегијума
Задатак 4.4.2. Примери добре праксе				
Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Презентација примера добре праксе	Презентација примера добре праксе	Презентација примера добре праксе	Презентација примера добре праксе	Презентација примера добре праксе
Задатак 4.4.2. Примери добре праксе за редовну наставу и ваннаставне активности				
Наставници/реализатори нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	Минимум две презентације по полугодишту на Наставничком већу, објављен чланак у Просветном прегледу	Стручна већа, директор установе, Стручни тим за информационо-комуникационе технологије	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници седница Стручних већа и ИКТ
Задатак 4.4.3. Примери добре праксе за развој школског спорта				
Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Развијати иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања у области школског спорта	Минимум два организована и реализована спортска догађаја са учешћем локалне и стручне заједнице	Стручни тим за обогаћени једносменски рад, директор установе, Стручни тим за информационо-комуникационе технологије	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници седница Стручног тима за ОЈР и ИКТ
Задатак 4.4.4. Примери добре праксе за радионице/активности Пројекта обогаћени једносменски рад, продуженог боравка и припремног предшколског програма				
Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Наставници/реализатори нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	Минимум две презентације по полугодишту на Наставничком већу, објављен чланак у Просветном прегледу	Стручни тим за обогаћени једносменски рад, директор установе, Стручни тим за информационо-комуникационе технологије	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници седница Стручног тима за ОЈР и ИКТ
Наставници у продуженом боравку нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	Минимум једна презентација по полугодишту на Наставничком већу, објављен чланак у Просветном прегледу	Стручно веће за област предмета разредне наставе, директор установе, Стручни тим за информационо-комуникационе технологије	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници седница Стручног већа разредне наставе и ИКТ
Васпитачи и учитељи у припремном предшколском програму нова сазнања	Минимум једна презентација по полугодишту на Наставничком већу,	Стручно веће за област предмета разредне наставе, директор установе, Стручни тим	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Записници седница Стручног већа разредне наставе

и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	објављен чланак у Просветном прегледу	за информационо-комуникационе технологије		и ИКТ
Задатак 4.4.5. Унапређивање школског етоса кроз јачање ученичке иницијативе, добробити и идентитета школе				
Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Увођење програма „Глас ученика“ (предлози, иницијативе, анкете, кутија поверења)	Најмање 20% ученика учествује у давању предлога; реализовано минимум 3 ученичке иницијативе годишње	Ученички парламент, педагог, психолог, наставници	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Анкете, записници парламента, извештаји
Спровођење програма подршке добробити ученика (well-being)	Повећан осећај сигурности и припадности код ученика (према анкетама минимум 75%)	Педагошко-психолошка служба, одељењске старешине	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Анкете, евалуациони листићи, извештаји
Обележавање „Дана школе“ и промоција школске химне и вредности школе	Реализована манифестација са учешћем ученика, наставника и родитеља; повећана видљивост школе	Директор, наставници, ученици, Савет родитеља	Перманентно, почевши од школске 2026/2027. године	Фотографије, медијске објаве, сајт школе
Промоција позитивних примера понашања („Ученици пример другима“)	Истакнути позитивни модели понашања; повећана мотивација ученика	Наставници, одељењске старешине	Перманентно, почевши од школске 2026/2027. године	Похвале, објаве, извештаји
Организација хуманитарних и друштвено корисних активности	Реализоване најмање 2 хуманитарне акције годишње	Наставници, ученици, Савет родитеља	Перманентно, почевши од школске 2025/2026. године	Извештаји, фотографије, медијске објаве
Мерење школске климе (анкете за ученике, наставнике и родитеље)	Спроведено анкетирање најмање једном годишње; видљиво унапређење резултата	Стручни тим за самовредновање	Перманентно, почевши од школске 2026/2027. године	Анкете, извештаји

10. Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Активности	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Реализација активности из Развојног плана	Спровођење свих планираних активности по областима (настава и учење, образовна постигнућа, подршка ученицима, етос)	Директор, наставници, стручни сарадници, тимови и активи	Перманентно (2026–2029)	Реализоване активности у складу са планом, повећање квалитета наставе и постигнућа ученика	Стручни актив за развојно планирање, Стручни тим за самовредновање, ПП служба	Записници стручних већа, извештаји тимова, есДневник	Годишње
Анализа образовних постигнућа	Анализа резултата пробних и завршних испита, иницијалних тестова	Стручна већа, ПП служба	Сваке школске године	Побољшање резултата ученика, усклађеност оцена и постигнућа	Стручни тим за самовредновање	Извештаји, табеларни прегледи резултата	Годишње / након завршног испита
Праћење подршке ученицима	Праћење реализације ИОП-а, допунске и додатне наставе	ПП служба, наставници, тим за инклузију	Континуирано	Повећан проценат ученика који напредују у складу са могућностима	Стручни тим за ОЈР, Стручни тим за инклузивно образовање	ЕсДневник, индивидуални планови	Полугодишње и годишње
Праћење квалитета наставе	Угледни и огледни часови, интерне посете часовима	Директор, педагошко-психолошка служба, стручна већа	Континуирано	Унапређена методика наставе и примена савремених метода	Стручни тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Записници са посета часовима	Полугодишње
Евалуација школске климе (Етос)	Анкете ученика, родитеља и наставника	Директор, ПП служба	Једном годишње	Позитивнија школска клима, боља сарадња	Стручни тим за самовредновање	Анкете, извештаји	Годишње
Праћење иновација и дигитализације	Примена ИКТ алата и савремених наставних метода	ИКТ тим, наставници	Континуирано	Повећана употреба дигиталних алата у настави	ИКТ тим	Евиденција, наставне припреме	Полугодишње



Република Србија
Град Београд, општина Барајево
ОШ „Павле Поповић“ Вранић
Трг палих бораца 3

Деловодни број: 2138-1-25
Дана: 12. 09. 2025. године

Телефон: 011/8332-022

Е-пошта:

direktor.ospavlepopovic@gmail.com

ospavlepopovicvranic@gmail.com

www.ospavlepopovic.edu.rs

ПИБ бр.100141791 МБ -07001185

На основу члана 119. став 1 тачка 14) Закона о основама система образовања и васпитања и члана 62. став 1. тачка 13) Статута школе, Орган управљања у Основној школи „Павле Поповић“ у Вранићу на 28. седници одржаној 12. 09. 2025. године, са осам (8) гласова ЗА, нико ПРОТИВ, нико УЗДРЖАН, донео је:

ОДЛУКУ¹

о именовању чланова за
Стручни актив за развојно планирање установе
за школску 2025/2026. годину

1. Именује се Стручни актив за развојно планирање установе у саставу:

- 1) Сузана Јевтић, стручна сарадница-библиотекарка, координаторка
- 2) Маја Костић, наставница биологије, записничарка
- 3) Равијојла Шарчевић, наставница географије
- 4) Милица Здравковић, наставница енглеског језика
- 5) Милена Јанковић, наставница разредне наставе
- 6) Биљана Тасић, наставница разредне наставе
- 7) Драгана Мићић, наставница разредне наставе
- 8) Момчило Вулевић, наставник технике и технологије
- 9) Дарко Павловић, наставник верске наставе
- 10) Маријана Козлина, наставница разредне наставе у продуженом боравку
- 11) Весна Антонић, васпитач у припремном предшколском програму
- 12) Јела Стевановић, директорка установе
- 13) Бојана Мирчевић, представница Савета родитеља
- 14) Лука Станић⁸¹, представник Ученичког парламента
- 15) Јован Пантић, представник локалне заједнице

¹ Записник 28. седнице Школског одбора (деловодни број 2069-2-25 од 12. 09. 2025. године)

Образложење

Стручни актив за развојно планирање установе чине представници наставника, стручних сарадника, представник ученика, представник Савета родитеља и представник јединице локалне самоуправе. Чланове Стручног актива за развојно планирање установе именује Орган управљања. Ближа упутства за рад Стручног актива за развојно планирање установе су прописана Законом о основама система образовања и васпитања члан 131. Став 1 и Статутом школе члан 64. Став 1 тачка 13).

Из свега изнетог, Школски одбор је одлучио као у изреци одлуке.

Против овог решења запослени може уложити приговор Школском одбору у року од 8 дана од дана достављања решења.

Поуча о правном лексу: Одлука Органа управљања је коначна.

Решење примили:

Редни број	Име и презиме	Потпис	Преузео/ла решење
1.	Сузана Јевтић	Сузана Јевтић	15.09.2025.
2.	Маја Костић	Маја Костић	15.09.2025.
3.	Равијојла Шарчевић	Р. Шарчевић	15.9.2025.
4.	Милица Здравковић	М. Здравковић	15.9.2025.
5.	Милена Јанковић	Јанковић Милена	15.9.2025.
6.	Биљана Тасић	Биљана Тасић	15.9.2025.
7.	Драгана Мићић	Драгана Мићић	15.9.2025.
8.	Момчило Вулевић	Момчило Вулевић	15.9.2025.
9.	Дарко Павловић	Дарко Павловић	15.09.2025.
10.	Маријана Козлина	Маријана Козлина	15.09.2025.
11.	Весна Антонић	Весна Антонић	15.09.2025.
12.	Јела Стевановић	Јела Стевановић	15.09.2025.
13.	Бојана Мирчевић	Бојана Мирчевић	15.09.2025.
14.	Лука Станић 81	Лука Станић	15.09.2025.
15.	Јован Пантић	Јован Пантић	15.09.2025.

У Вранићу,

12. 09. 2025. године



Основна школа „Павле Поповић“

Сузана Јевтић

Сузана Јевтић, председница Школског одбора

Тачка 5.

Усвајање плана рада Савета родитеља установе (примедбе, предлози, сугестије родитеља) у школској 2025/2026. години, уз избор представника за Стручни актив за развојно планирање и тимова у установи

Чланови Савета родитеља су упознати са планом рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину.

Директорка, Јела Стевановић, је доставила исти на имејл члановима Савета родитеља и обавестила чланове Савета родитеља да ће се исти наћи на сајту установе.

План Савета родитеља за школску 2025/2026. годину који се налази у саставу Годишњег плана рада школе је једногласно усвојен са 29 гласова ЗА, нико уздржан, нико против.



Годишњи план
рада Савета родитеља

Како су се родитељи упознали са планом рада Тимова, као и сопственим афинитетима и између себе као састава чланства, изабрали су своје представнике за следеће Тимове:

- ✓ Стручни тим за самовредновање рада установе,
- ✓ Стручни тим за професионални развој,
- ✓ Стручни тим за професионалну оријентацију,
- ✓ Стручни тим за информатичко-комуникациону технологију,
- ✓ Стручни тим за међупредметне компетенције и предузетништво,
- ✓ Стручни тим за инклузивно образовање,
- ✓ Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,
- ✓ Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- ✓ Тим за кризне догађаје. Ово је нови тим у школи, директорка је укратко објаснила делокруг рада новог тима. Уједно је обавестила да је урађен Анекс Школског програма у коме је детаљно образложен рад тима.



Анекс Школског програма 2024.

- Изабрани члан Стручног тима за самовредновање рада установе из Савета родитеља је Љиљана Лечић.
- Изабрани члан Стручног тима за обезбеђивање квалитета у рада установе из Савета родитеља је Александар Јоксић.
- Изабрани члан Стручног тима за професионални развој је Милена Филиповић Василев.
- Изабран члан Стручног тима за професионалну оријентацију је Вељко Мрдаљ.
- Изабрани члан Стручног тима за међупредметне компетенције и предузетништво је Маријана Пантић Јевтић.
- **Изабрани члан Стручног актива за развојно планирање је Бојана Мирчевић.**
- Изабран члан Стручног тима за информатичко-комуникациону технологију је Сања Дозет.
- Изабран члан Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је Зорица Радовановић.
- Изабран члан Стручног тима за инклузивно образовање је Ружица Којић.
- Изабран члан Тима за кризне догађаје је Тамара Папић.
- Изабрани су чланови Општинског Савета родитеља 2025/2026. године: Ивана Милутиновић и Зорица Радовановић.

Тачка 4.
Актуелна питања

Актуелна питања (Развојни план установе 2023-2026. од 30. 05. 2023. године, упознавање ученика са извештајем и планом стручног усавршавања наставника и стручних сарадника годишњи извештај о раду установе у прошлој школској години, избор чланова актива и тимова)

- ✚ Директорка је објаснила шта представља и означава Развојни план установе 2023-2026. Развојни план установе се прати периодично, пише се извештај шта је све урађено од почетка доношења Развојног плана па до тог датума пресека извештаја. Ученик који је у Стручном активу за развојно планирање установе ће редовно подносити извештаје Ученичком парламенту након сваке одржане седнице. Наглашено је да ће се наредне године формирати нови Развојни план рада установе за период 2026-2029. Развојни план установе представља и визију где желимо да буде и како треба да изгледа наша школа у наредном периоду од три године. Износићемо своје идеје и замисли и разматрати како би то могло да се имплементира у нови Развојни план. Ученик који је у Стручном активу за развојно планирање рада установе ће редовно подносити извештаје Ученичком парламенту. Ученички парламент гласањем бира **Луку Станића, ученика 8₁**, представника Ученичког парламента за члана Стручног актива за развојно планирање рада установе.

**СТРУЧНИ АКТИВ
ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
УСТАНОВЕ**

- 1) Сузана Јевтић, стручна сарадница-библиотекарка, координаторка
- 2) Маја Костић, наставница биологије, записничарка
- 3) Равијојла Шарчевић, наставница географије
- 4) Милица Здравковић, наставница енглеског језика
- 5) Милена Јанковић, наставница разредне наставе
- 6) Биљана Тасић, наставница разредне наставе
- 7) Драгана Мићић, наставница разредне наставе
- 8) Момчило Вулевић, наставник технике и технологије
- 9) Дарко Павловић, наставник верске наставе
- 10) Маријана Козлина, наставница разредне наставе у продуженом боравку
- 11) Милина Ратковић, васпитач у припремном предшколском програму
- 12) Јела Стевановић, директорка установе
- 13) Бојана Мирчевић, представница Савета родитеља
- 14) Лука Станић 8₁, представник Ученичког парламента
- 15) Јован Пантић, представник локалне заједнице



Школски одбор у Основној школи „Павле Поповић“ у Вранићу
на 32. седници одржаној 29. 04. 2026. године
донео је

РАЗВОЈНИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ

ОШ „Павле Поповић“, Вранић (Мељак и Шиљаковац)
за период 2026-2029. године

*(одлука је заведена под деловодним бројем 1463-1-26 од 29. 04. 2026. године,
а документ заведен под деловодним бројем 1438-1-26 од 28. 04. 2026. године)*

Вранић,

29. 04. 2026. године



ОШ „Павле Поповић“, Вранић

Jela Stevanović

Јела Стевановић, директорка